

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

**TOMO I**

daf

Usuario: rcallizaya

Fecha : 17/09/2019 09:44:00 AM

**POTOSÍ - BOLIVIA**

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL (POA– 2020)

### PRESENTACIÓN

Enfocar la Planificación como un elemento aislado de Dirección Institucional, equivale a conducir una embarcación sin timón; la Dirección Estratégica Institucional, permite establecer con claridad una fuerte identidad organizacional, a partir de la misión y la visión institucional. En ese ámbito se desarrollan actividades universitarias de Corto Plazo en el Plan Operativo Anual , que requiere para su materialización, un soporte financiero, que está sujeto a la normativa vigente gubernamental e institucional, cuya finalidad es promover Procesos Universitarios con efectividad, eficiencia y eficacia, procurando de esta manera una administración universitaria de calidad y excelencia.

En tal contexto, las particularidades que se han generado para el proceso de Formulación del POA 2020, provienen del marco de la Normativa del Sistema de la Universidad Boliviana, políticas y lineamientos del Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025 del SUB, “Plan Estratégico Institucional 2019-2025” de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, la Ley del Sistema de Administración y Control Gubernamentales, las Normas Básicas, Reglamento del Sistema de Planificación y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del SUB y demás disposiciones legales.

La Formulación del POA 2020 en sus dos componentes, tanto Funcionamiento como Inversión, obedecen a demandas de las Unidades Académicas y Administrativas y a la Proyección de Indicadores y Metas Anuales de la gestión 2020 del PEI 2019-2025 de la UATF. En ese marco, la Universidad a través de la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas desde el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, procedió a la formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020 bajo el asesoramiento de la Dirección de Planificación. Las Unidades Académicas se ajustaron a la Plataforma del Sistema de Programación de Operaciones de nuestra Institución, al Presupuesto Institucional y a los Techos presupuestarios asignados a cada unidad Académica y Administrativa

La Formulación Presupuestaria Institucional es el sustento financiero para la ejecución de las Operaciones y el Logro de las Objetivos del POA 2020 de la UATF. No obstante, no deja de preocupar a la Institución los Recursos del IDH que no tienen tendencia a subir como en las gestiones 2012-2014, siendo estos recursos para nuestra Universidad la única fuente de financiamiento de Inversión; aunque de acuerdo a normativa establecida los Recursos del IDH también deben destinarse a otras competencias como el Seguro Social Estudiantil, Decreto Supremo 0961 para Becas y Proyectos de Infraestructura y Equipamiento para estudiantes, los Decretos Supremos 1322 y 1323 para actividades de Extensión Universitaria, Cultura y Deportes y gastos de Desconcentración Académica, entre otros.

Finalmente, la Formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, es el resultado de una labor coordinada entre la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera y las Autoridades Superiores. Este Instrumento de Planificación de Corto Plazo constituye un documento esencial que coadyuvará al logro y cumplimiento de los Objetivos de Gestión que se formularon en función a Objetivos Estratégicos y Metas Anuales del PEI 2019-2025.

Lic. Dionisio Copa Martínez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**

Lic. Renán Arismendi Chumacero  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Abog. Juan Justo Roberto Bohórquez Ayala  
**RECTOR UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

## 1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Autónoma “Tomás Frías”, en su condición de Universidad Nacional, Científica, Democrática y Popular, es una Institución de Derecho Público que se desenvuelve jurídicamente, conforme a normas de su Estatuto, al amparo de la Autonomía Universitaria proclamada por la Constitución Política del Estado y demás leyes concordantes. La Formulación del Programa Operativo Anual (POA) constituye una actividad institucionalizada en la U.A.T.F., este proceso se caracteriza por su enfoque sistémico que promueve un modelo de gestión por resultados, integrando la programación operativa como: programación de inversiones y funcionamiento (operaciones-actividades) y presupuesto, asegurando con ello el cumplimiento de lo planificado, mediante la implantación de mecanismos de seguimiento y evaluación a la ejecución de los mismos.

El Plan Operativo Anual de Nuestra Casa de Estudios Superiores está articulado con el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 (PEI) y el Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025 (PDU), y éste último al Plan de Desarrollo Económico Social 2016-2020 (PDES) en el Marco de la Autonomía del Sistema de la Universidad Boliviana; constituyendo las políticas y lineamientos de estos documentos (PEI y PDU), marcos referentes importantes para la elaboración del POA 2020 en sus dos componentes.

Por otro lado, con el propósito de medir el grado de cumplimiento de los objetivos y resultados-producto *de la gestión 2020 proyectados en la Matriz de Planificación del PEI 2019-2025 y programados en el POA 2020* por las unidades académico-administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, *se tuvo especial cuidado en la formulación tomando en cuenta las características medibles y verificables de los resultados producto-Indicadores*, que se aplicarán en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de los POAs a cargo de la Dirección de Evaluación y Acreditación de esta Universidad.

Por lo señalado anteriormente, el Programa de Operaciones Anual 2020 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, se constituirá en un instrumento que permita a la Institución alcanzar distintos fines como:

- ✓ Lograr una gestión institucional eficaz
- ✓ Manejar de manera eficiente la asignación y gestión de recursos presupuestarios, que garanticen el normal funcionamiento institucional.
- ✓ Orientar y facilitar el proceso de evaluación de los programas operativos correspondientes a las Unidades Académico – Administrativas de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”.

La formulación del Programa Anual de Operaciones de la U.A.T.F., está compuesto por dos componentes: el Componente de Funcionamiento y Componente de Inversión, los mismos cuentan con diferentes fuentes de financiamiento; las actividades y requerimientos de Funcionamiento son atendidos con la Fuente de Coparticipación Tributaria y Subvención Ordinaria del TGN, Impuesto Directo a los Hidrocarburos y eventualmente con Recursos Propios por aquellas unidades académicas que emprenden determinadas actividades con estos recursos. En lo concerniente al Componente de Inversión, la Fuente de Financiamiento constituyen los Recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), y eventualmente Recursos Externos y los Recursos Propios generados por las Unidades Académicas.

El procedimiento metodológico aplicado al proceso de formulación de los POAs, en cada una de las Unidades Organizativas de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, ha permitido el acopio de la información que expresa las demandas en función a las Proyecciones de Metas e Indicadores de la Gestión 2020 del PEI 2019-2025 en las áreas de Formación Profesional de Grado y Postgrado, Investigación, Extensión y la propia Gestión Institucional, con el propósito de alcanzar los objetivos de gestión, considerados en la Programación de Operaciones y la consiguiente asignación de Presupuesto Universitario.

Para la Formulación del POA 2020, se cuenta con un Sistema Informático modificado en base a los

lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2019-2025. Este Sistema permite la recolección, análisis y sistematización de la información, objetiva y fluida, que facilite la toma de decisiones y responsabilidad conjunta de las Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa y Financiera, ante las demandas y requerimientos institucionales.

Asimismo, para el proceso de Formulación del POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020, se ha asumido las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y Normativa Interna de nuestra Institución, para adecuarlas a las características estructurales particulares que tiene la Universidad; de ahí que inicialmente se ha procedido con la capacitación y preparación de la información para la formulación de los Objetivos de Gestión Institucional y Específicos, Resultado-Producto y Operaciones a ser logrados en la gestión 2020.

Procedimentalmente, se ha asumido como política Institucional emprender una labor conjunta entre la Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa Financiera, para el establecimiento de objetivos de gestión, programación de actividades y requerimientos sobre la base de Techos Presupuestarios, reforzados con la inscripción y/o Programación de Gastos con Recursos Propios generados por las Unidades Académicas, previo envío de Circulares a todas las Unidades Académico-Administrativas para ser capacitadas por la Dirección de Planificación a objeto de formular el POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020.

Asimismo, por disposición del Gobierno, se tiene acceso al SIGEP con el Perfil de Operador de Planificación Institucional y Responsable de Planificación Institucional, para la articulación de los Objetivos Institucionales y el Presupuesto con el PDES, de acuerdo a la Estructura Programática de nuestra Institución.

En cuanto a la programación del componente de Inversión, se formula el POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020, a partir de las Políticas definidas por las Autoridades Superiores, en vista de que el Presupuesto de Inversión de la Gestión 2020 para la asignación a proyectos en las cuatro áreas estratégicas sufrió un decremento respecto de la Gestión 2019.

## 2. PROCESO

<b>Nº</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Referencia</b>
1	La Dirección de Planificación coordina con la Dirección Administrativa y Financiera aspectos inherentes a la formulación del POA, en base al COMUNICADO del MEFP que autoriza el inicio de Formulación del POA 2020	<b>COMUNICADO</b> (MEFP/VPCF/DGPGP/Nº006/2019)
2	La Dirección de Planificación, formula los Objetivos de Gestión Institucionales en las 4 áreas de acción, articulados a los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF.	Formulario de objetivos
3	La Dirección de Planificación a través de una Circular remite los Objetivos de Gestión Institucional a las Direcciones Intermedias, Decanatos, Carreras, Rectorado y Vicerrectorado, para su validación.	Circular y Validación de Objetivos de Gestión Institucional
4	La Dirección de Planificación Universitaria elabora una circular para el inicio del proceso de Capacitación y Formulación del POA	Circular firmado por las autoridades pertinentes
5	La Dirección de Planificación Universitaria remite la Circular a las diferentes Unidades Académicas y Administrativas,	

	<i>adjuntando los Objetivos de Gestión Institucional y Cronograma de Capacitación y Elaboración del POA</i>	
6	<i>Las Unidades académicas y Administrativas reciben la circular y conforman la comisión que participará en el Taller de Capacitación y formulación</i>	<i>Documento de respaldo de recepción de las unidades académicas y administrativas</i>
7	<i>La Dirección de Planificación desarrolla Talleres de Capacitación dirigidos a las autoridades de las diferentes unidades académicas con participación de sus Co Gobiernos y unidades administrativas para la elaboración del POA 2020.</i>	<i>Registro de participantes de la Capacitación</i>
8	<i>Las Unidades Académicas y administrativas formulan sus POAs con el asesoramiento del equipo técnico asignado en base a la capacitación realizada.</i>	<i>POAS Unidades</i>
9	<i>La Dirección de Planificación en base a información adicional (Partidas Fijas) otorgada por la División de Presupuestos, procede a la complementación y consolidación del POA 2020</i>	<i>Información de Partidas fijas (División de Presupuestos)</i>
10	<i>La Dirección de Planificación realiza la presentación del POA 2020 ante la Comisión Económica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>Resolución de Aprobación de la Comisión Económica</i>
11	<i>Presentación y Entrega del Documento consolidado del POA 2020 al Rector de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>POA 2020</i>
12	<i>Aprobación del POA 2020 por Resolución de Consejo Universitario o en su caso por Resolución Rectoral</i>	<i>Resolución de Aprobación</i>
13	<i>Presentación del POA 2020 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo (componente de Funcionamiento e Inversión, respectivamente)</i>	<i>Nota de Presentación</i>

### 3. OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2020

#### AREA ESTRATEGICA 1: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSTGRADO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACIÓN	TIPO	CATEGORÍA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros	Establecer un Modelo Académico que coadyuve la calidad educativa y actualizar periódicamente currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros	N° de carreras y programas académicos con diseños curriculares actualizados con base al Modelo Académico	Gestión	Proceso	Servicio	21	3	1	2
Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social	Fortalecer la educación superior diversificando la gestión curricular para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social	N° de carreras y programas académicos con propuestas formativas virtuales y semipresenciales de grado	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	50%	50%
		N° de carreras con vinculación de formación de Grado y Postgrado	Gestión	Proceso	Servicio	21	3	1	2
		N° de carreras con vinculación de formación de Grado y Postgrado implementados	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	50%	50%

Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas	Fortalecer el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas	N° de Programas de Formación Continua para docentes organizados por la Universidad	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	1	
		N° de docentes que participan en programas de Formación Docente(TIC, Didáctica Psicopedagogía)	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	25	30	30	
		N° de docentes que participan en programas de Formación Continua en el área de su disciplina	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	35	30	10	20
Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente	Fortalecer la carrera docente con estabilidad y bienestar	N° de docentes ordinarios titulares	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	241	4		4
Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia	Fortalecer las carreras y programas de formación profesional de grado con calidad y pertinencia social	N° de estudiantes Matriculados de Grado en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	23.387	25,257	80%	20%
		N° de carreras y programas académicos ofertadas	Gestión	Proceso	Servicio	50	51	51	41
		N° de Titulación del nivel Licenciatura en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	1.396	1,452		1,452
		N° de Titulados del nivel Técnico en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	92	102		102

		Sistema de seguimiento de Graduados	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	1	
Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado	Alcanzar niveles de excelencia y pertinencia, a través de la autoevaluación y acreditación en las carreras y programas	Nº de carreras académicas Autoevaluadas y con Plan de Mejoramiento	Gestión	Proceso	Servicio	2	4	1	3
		Nº de Carreras de Grado Acreditadas a nivel Nacional	Resultado	Producto	Servicio	2	1		1
Desarrollar programas de formación postgradual de excelencia, respondiendo con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad	Desarrollar programas de formación postgradual presenciales y virtuales con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad	Nº de programas nuevos de Postgrado	Gestión	Proceso	Servicio	15	22	7	15
		Nº de programas de Posgrado con oferta virtual	Gestión	Proceso	Servicio	0	6	2	4
		Tasa de titulación del nivel Maestría o Especialidad en programas de posgrado	Resultado	Producto	Servicio	45 titulados gestión 2018	30%	15%	15%
		Nº de investigaciones científicas, tecnológicas, sociales y humanísticas en programas de Posgrado (Tesis)	Gestión	Proceso	Servicio	152	120	60	60
Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para	Optimizar la otorgación de becas a estudiantes, premiando a los mejores y	Nº de Becas socioeconómicas otorgadas	Gestión	Proceso	Servicio	2.310	2.310	50%	50%



premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico	dotarles de condiciones de estudio a estudiantes de escasos recursos	Nº de Becas académicas otorgadas	Gestión	Proceso	Servicio	1.780	1.780	50%	50%
		% de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil	Gestión	Proceso	Servicio	83%	1%	0,50%	0,50%
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado y disminuir la tasa de abandono	% de incremento en el promedio de calificaciones de los estudiantes	Gestión	Proceso	Servicio	47 puntos	1%		1%
		% de disminución de la Tasa de abandono	Resultado	Producto	Servicio	8%	0,5%		0,5%

## AREA ESTRATEGICA 2: INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación	Promover el proceso de investigación a través de la planificación y transferencia de	Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	

	<b>resultados</b>	Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
<b>Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación</b>	<b>Canalizar recursos financieros que soporten los procesos de desarrollo de investigaciones</b>	Fondo de Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
<b>Fortalecer los recursos humanos para el desarrollo del proceso de investigación</b>	<b>Formar recursos humanos mediante la investigación y especialización postgradual</b>	Nº de programas de formación en Gestión de la Investigación	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de investigadores que participan en eventos científicos nacionales e internacionales	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	8	2	6
		Nº de investigadores extranjeros en proyectos de investigación	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	1	1		1
		Nº de investigadores que publican artículos en revistas indizadas	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	8		8

<b>Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional</b>	<b>Generar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional</b>	Nº de artículos publicados en revistas indexadas locales y nacionales	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	8		8
<b>Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable</b>	<b>Gestionar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad</b>	Nº de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	7	2		2
		Nº de Proyectos de investigación ejecutados con cooperación internacional	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	4	2		2
		Nº de Proyectos de I+D+i ejecutados en el área de tecnología y agrarias	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	2	2		2
		Nº de proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras- Humanísticas, Políticas y Sociales	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	2		2
		Nº de proyectos de investigación en el área de salud	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

<b>Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica</b>	<b>Fortalecer la difusión de resultados de investigaciones</b>	Nº de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	2	2
		Nº de revistas semestrales facultativas virtuales con código ISSN digital y gestionadas en OJS	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1
		Nº de libros publicados con depósito legal, código de barras, QR, ISBN	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	3		3
		Nº de documentos científicos editados (catálogos, series, proceedings, handbooks)	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de patentes registrados	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	2	1		1

**AREA ESTRATEGICA 3: INTERACCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.	Formular y ejecutar proyectos de interacción social, extensión universitaria y consolidar nuevos convenios interinstitucionales	Nº de eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	2	2
		Nº convenios con Entidades Territoriales Autónomas (Gobernaciones, Municipios y otros)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de convenios suscritos con sectores productivos, empresas y organizaciones sociales	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Proyectos de Interacción Social desarrollados	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad	Promover actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad	No. de programas de eventos culturales desarrollados	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	1	3

<b>Autónoma Tomás Frías.</b>		No. de incremento de disciplinas deportivas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
<b>Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.</b>	<b>Coadyuvar en la difusión y transferencia de conocimientos de la universidad con su entorno</b>	Nº de Ferias Nacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación desarrolladas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	
		Feria Científica y Tecnológica	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Resultados del proceso de Investigación transferidos a la Sociedad.	RESULTADO	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
<b>Desarrollar programas de servicio a la comunidad.</b>	<b>Promover el desarrollo de programas que coadyuven al servicio comunitario intitucional</b>	Programas de Orientación Profesional	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Formación Continua para Profesionales y Técnicos	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Calificación y Certificación de Mano de Obra.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Centros que prestan servicios a la sociedad	RESULTADO	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Extensión de Servicio a la Comunidad	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.	Disponer de personal humano con aptitudes de realizar tareas relacionadas a la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria	N° de recurso humano asignado a programas de interacción social y extensión universitaria	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	1	1	
		N° de estudiantes becarios en programas de interacción social y extensión universitaria	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	
Asegurar el soporte financiero para la Interacción Social y Extensión Universitaria	Canalizar recursos financieros para garantizar la elaboración y ejecución de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria	% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria	GESTION	RECURSOS FINANCIEROS	SERVICIO	5%	5%	2,50%	2,50%
Incorporar la interacción social y extensión universitaria en la currícula de grado y posgrado	Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignación de carga horaria docente para actividades de interacción social y	N° de carreras que cuentan con asignación de carga horaria (docentes) para actividades de interacción social	GESTION	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1

	<b>extencion universitaria</b>	N° de carreras con diseños curriculares con asignación de carga horaria para interacción social y extensión universitaria	GESTION	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1
--	--------------------------------	---	---------	---------	----------	---	---	---	---

#### AREA ESTRATEGICA 4: GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	META 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.	Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.	Estrategia de internacionalización de la U.A.T.F.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	ESTRATÉGIA DISEÑADA	10% (IMPLEMENTACIÓN)	50%	50%
		% de incremento de convenios con IES del exterior.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	6 UNICENTRO, UNESPAR, UNSa, UNJBG, VLIR-USO y KU Leuven, Universidad Nacional de La Plata	17% INCREMENTO	50%	50%
		N° de alianzas estratégicas.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		N° de ponencias en eventos internacionales.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1



		N° de congresos, seminarios y conferencias internacionales organizadas por la universidad.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	2 (EMALCA, Y CARRERA AGROINDUSTRIAL)	1		1
		N° de Direcciones de Relaciones Internacionales de las universidades fortalecidas.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
		% implementación del sistema de monitoreo y evaluación de las actividades de internacionalización.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	No se cuenta con sistema de monitoreo y evaluación	50% (IMPLEMENTACIÓN)		50%
<b>Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción</b>	<b>Fortalecer los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción</b>	N° Docentes de grado y posgrado que participan en programas de movilidad internacional.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	5		5
		% de incremento de estudiantes de grado y posgrado que participan en programas de movilidad internacional.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	12	25%		25%
		N° del personal administrativo directivo, profesional y técnico que participa en programas de movilidad.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	1		1

		% de incremento de proyectos ejecutados con financiamiento de la cooperación internacional.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	3	33%	16,50%	16,50%
<b>Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria</b>	<b>Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria</b>	% de Facultades que cuentan con Planes de Desarrollo Facultativo (PDF).	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	100%	38%	62%
		% de Áreas Administrativas que cuentan con Planes de Desarrollo del Área.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	25%	12,5%	12,5%
		Nº de informes anuales de seguimiento y evaluación del PEIU.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	SISTEMA ELABORADO	1		1
<b>Implementar los Sistemas de Gestión por Resultados y Gestión de la Calidad para la mejora continua de la Universidad Autónoma Tomás Frías</b>	<b>Diseñar los Sistemas de Gestión por Resultados y Gestión de la Calidad para la mejora continua de la Universidad Autónoma Tomás Frías</b>	Sistema de Gestión por Resultados.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	GESTIÓN PARA EL EVENTO DE CAPACITACIÓN DESARROLADA	50%	50%
		Sistema de Gestión de la Calidad.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DISEÑADO	50%	50%
<b>Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera</b>	<b>Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera</b>	% de cumplimiento de Metas del Plan Estratégico Universitario (PEIU).	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	10%		10%
		% Ejecución del POA.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	87,14%	65%		70%

		% Ejecución del Programa de Inversión.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	50%	70%	35%	35%
		% de Ejecución presupuestaria anual.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	80,33%	85%		85%
		% de incremento de Recursos Propios.	GESTIÓN	RECURSOS FINANCIEROS	SERVICIO	5878375,21	5%		5%
<b>Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional</b>	<b>Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional</b>	% de ejecución del Plan Maestro de inversión en Infraestructura física de cada Universidad.	GESTIÓN	RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO	0	Plan Maestro Elaborado	50%	50%
		% de ejecución de Proyectos de Inversión Académicos con recursos IDH.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	44%	50%	25%	25%
		% de ejecución del Plan Maestro de inversión en equipamiento.	GESTIÓN	RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO	0	Plan Maestro Elaborado	50%	50%
<b>Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías</b>	<b>Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías</b>	% de autoridades con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	100%		100%

		% de personal administrativo que participan de cursos de actualización propiciados por la Universidad.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	10%	10%		10%
		Nº talleres y/o cursos de motivación y compromiso institucional ejecutados.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
<b>Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales</b>	<b>Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales</b>	Comité Institucional de Derechos Humanos.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		100%
		Nº de eventos de fomento al respeto a los derechos humanos, equidad de género y personas con capacidades especiales.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

#### 4. MATRIZ FODA INSTITUCIONAL

##### ÁREA ESTRATÉGICA: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSGRADO

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de carreras de grado y programas de postgrado en base a las demandas de la región y presencia desconcentrada a nivel departamental</li> <li>• Oferta de becas académicas y socioeconómicas estudiantiles en todas las carreras y cobertura total al seguro social medico</li> <li>• Carreras comprometidas en la calidad académica, actualizan sus rediseños curriculares acorde al modelo académico en la búsqueda de procesos de acreditación a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Plantel docente con capacidades académicas competentes</li> <li>• Rediseños curriculares que vinculan la formación de grado con el postgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducido número de carreras con procesos de autoevaluación, plan de mejoramiento y acreditadas.</li> <li>• Reducido número de docentes titulares e inestabilidad laboral en el ejercicio de la docencia interina</li> <li>• Falta de programas de formación continua para docentes y aplicación de las TIC's en el PEA</li> <li>• Menor número de docentes en las carreras con grado académico de Doctor</li> <li>• Inexistencia de programas de postgrado autoevaluados, acreditados y carencia de docentes permanentes</li> <li>• Inexistencia de programas virtuales y semipresenciales en grado y reducidos programas virtuales en postgrado</li> <li>• Pocos programas de Doctorado organizados por postgrado</li> <li>• Reducido número de carreras con rediseños curriculares acorde al modelo académico</li> </ul>
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de convenios institucionales regionales, nacionales e internacionales para fortalecer la formación de grado y postgrado</li> <li>• Disponibilidad de las TIC's para su aplicación en el PEA.</li> <li>• Crecimiento continuo de cursos y programas virtuales en educación superior y postgrado a nivel nacional.</li> <li>• Modelo académico plural con enfoque de gestión curricular de formación basada en competencias, enfoque por objetivos y/u otros.</li> <li>• Amplio requerimiento de pasantías por instituciones públicas y privadas.</li> <li>• Modelo académico que vincula el grado con el postgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creciente competencia por instituciones públicas y privadas en la oferta de formación académica de grado y programas de postgrado</li> <li>• Pérdida de credibilidad de la sociedad en la universidad</li> <li>• Masificación estudiantil y bachilleres con escasos conocimientos y débil orientación vocacional en la profesionalización</li> <li>• Normativa restrictiva para la contratación de docentes de postgrado</li> <li>• Mercado laboral reducido en la demanda de profesionales en el contexto regional</li> </ul>

##### ÁREA ESTRATÉGICA: INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia y/o subsistencia de institutos de investigación facultativos</li> <li>• Existencia de interés de estudiantes que realizan proyectos de investigación</li> <li>• Existencia de algunos docentes interesados en la investigación científica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con un plan estratégico a corto ni a Mediano plazo.</li> <li>• La U.A.T.F. no cuenta con una Unidad de Transferencia de Resultados de investigación ni participa en un parque tecnológico</li> <li>• Escasa asignación de presupuesto para componente de investigación, ciencia, tecnología e innovación.</li> <li>• Presupuesto reducido y equipamiento limitado en los Institutos de Investigación facultativos</li> <li>• Carencia de docentes investigadores a tiempo completo en los institutos de investigación</li> <li>• Escasa presencia intelectual y científica de la UATF en</li> </ul>

	<p>eventos nacionales e internacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen programas de formación en gestión de la investigación</li> <li>• No se cuenta con un protocolo para el registro de publicaciones en revistas indexadas nacionales e internacionales</li> <li>• Reducido número de convenios con organismos nacionales empresa privada y agencias de cooperación internacional</li> <li>• Reducido número de proyectos de investigación ejecutados con agencias de cooperación internacional</li> </ul>
<b>ANÁLISIS EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidades de establecer convenios institucionales a nivel internacional (Universidades Extranjeras).</li> <li>• Demanda creciente de investigaciones para resolver aspectos concretos en la problemática local, regional y nacional</li> <li>• Fondos económicos (IDH) para realizar</li> <li>• Actividades de investigación</li> <li>• Posibilidad de establecer convenios con empresas privadas mineras y agencias de cooperación internacional para realizar Investigaciones.</li> <li>• Se trabaja a nivel del CEUB el sistema de Carrera y Escalafón del investigador.</li> <li>• Demanda de profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar Conocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativa de las organizaciones y sociedad civil local y regional ante la sociedad por el involucramiento activo de la universidad ante problemas concretos Reducción del presupuesto por parte del gobierno</li> <li>• Falta de Institucionalidad de cargos jerárquicos (interinatos) en investigación</li> <li>• Escasa vinculación entre Investigación - sociedad - gobierno - industria.</li> <li>• Otras universidades e institutos de investigación realizan convenios e investigaciones en nuestro departamento</li> </ul>

#### ÁREA ESTRATÉGICA: INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

<b>ANÁLISIS INTERNO</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La función de Extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad.</li> <li>• Las diferentes Unidades Académicas ya desarrollaron actividades de extensión por medio de la capacitación, prestación de servicios y asesoramiento.</li> <li>• Existe interés por parte de la comunidad interna de la Universidad de desarrollar actividades de interacción social</li> <li>• Cuenta con una Imprenta Universitaria para las diferentes publicaciones como ser textos, libros, etc,</li> <li>• Existe estabilidad funcionaria y organizada lo cual permite que TVU, la Imprenta, Museo y la Unidad de Deportes puedan mejorar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No realiza eventos de análisis, discusión y debates para la formulación de políticas públicas.</li> <li>• No realiza convenios con entidades territoriales autónomas, así mismo convenios suscritos con sectores productivos.</li> <li>• No existen proyectos de interacción social.</li> <li>• Falta de programas de formación continua para profesionales y técnicos</li> <li>• No existen centros y programas de extensión que presten sus servicios a la sociedad.</li> <li>• Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación</li> <li>• Falta de políticas de preparación de recursos humanos especializados en la planificación y ejecución de actividades de interacción social universitaria.</li> <li>• No existe vinculación sistemática entre extensión universitaria, facultades y las carreras</li> </ul>
<b>ANÁLISIS EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creciente demanda del Estado y la Sociedad para actividad de extensión, para convertirse en un medio educativo alternativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión</li> <li>• Inserción de mecanismos políticos partidarios para</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativa de la comunidad y la empresa hacia los servicios que la DISU pueda otorgarle más allá de los programas de formación profesional.</li> <li>• Docentes y estudiantes y actores externos desean participar ampliamente en proyectos de extensión universitaria, pero con mayor innovación tecnológica</li> </ul>	<p>absorber la extensión universitaria.</p>
--	---

## ÁREA ESTRATÉGICA: GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p><b>Ámbito organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrecía de la U.A.T.F. en distintas Redes e IES.</li> <li>• La U.A.T.F. cuenta con convenios suscritos con IES del exterior</li> <li>• Plan de Desarrollo Institucional como instrumento de gestión</li> <li>• Elevado porcentaje en ejecución de P.O.A.</li> <li>• Aceptable porcentaje en la ejecución del programa de inversión</li> <li>• Democracia Universitaria (cogobierno paritario docente estudiantil.</li> <li>• Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado.</li> </ul> <p><b>Recursos físicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura suficiente</li> </ul>	<p><b>Ámbito Organizacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de becas de movilidad estudiantil insuficientes</li> <li>• Bajos porcentajes en Facultades, Áreas Administrativas y Centros e Institutos que cuentan con Planes de Desarrollo vigentes</li> <li>• Sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico en proceso de elaboración.</li> <li>• Inexistencia de Procesos de autoevaluación institucional.</li> <li>• La U.A.T.F no cuenta con un sistema de gestión por resultados.</li> <li>• Carencia de un Sistema Integrado de Gestión, Información y Comunicación (en línea).</li> <li>• Inexistencia de un sistema de información y comunicación para el soporte de procesos académicos y administrativos</li> <li>• Escalafón administrativo inexistente.</li> <li>• Escalafón docente y de investigador inexistentes</li> <li>• (Insatisfacción del personal administrativo por la remuneración percibida).</li> <li>• Carencia de programa de formación continua para trabajadores administrativos.</li> <li>• Ausencia de políticas de motivación y reconocimiento institucional</li> <li>• Estructura organizacional rígida, estática y tradicional</li> <li>• Relacionamiento organizacional horizontal y vertical deficiente</li> <li>• Falta de actualización y carencia de documentos normativos.</li> <li>• Políticas de socialización de normativa Universitaria inexistentes</li> <li>• Insuficientes procesos de evaluación y mejoramiento de la calidad en la prestación de servicios.</li> <li>• Modelo de administración tradicional, centralizado que impide una adecuada gestión por resultados</li> <li>• Inexistencia de observatorios de género, equidad de género</li> <li>• Falta de un comité institucional de Derechos Humanos</li> <li>• Ausencia de políticas destinadas al desarrollo y fortalecimiento de gestión ambiental</li> <li>• Falta de unidades de transparencia y rendición de cuentas</li> <li>• La U.A.T.F. no cuenta con un sistema de gestión de</li> </ul>

	<p>calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo porcentaje de proyectos ejecutados con recursos de la cooperación internacional</li> </ul> <p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de oportunidades de desarrollo laboral.</li> <li>• Programas de movilidad docente inexistentes</li> <li>• Programas de movilidad internacional para trabajador administrativos inexistentes</li> <li>• Falta de programas de capacitación para docentes y administrativos.</li> <li>• Ausencia de programas de capacitación en normativa interna y externa.</li> <li>• Incumplimiento del Régimen Laboral en la U.A.T.F.</li> </ul> <p><b>Recursos Financieros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de políticas para captación de Recursos Propios</li> </ul>
<b>ANÁLISIS EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p><b>Ámbito organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperación internacional para la ejecución de proyectos</li> <li>• Nuevas alianzas estratégicas a nivel internacional y convenios de cooperación internacional.</li> <li>• Instituciones públicas y privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF.</li> <li>• Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana.</li> <li>• Demanda de formación profesional, técnica y tecnológica emergente</li> </ul> <p><b>Recursos financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionamiento Interinstitucional para la consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos.</li> </ul> <p><b>Recursos físicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevas tecnologías de Información y comunicación.</li> </ul>	<p><b>Ámbito organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflictos sociales que interrumpen el desarrollo de actividades de la Institución.</li> <li>• Normas nacionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución.</li> <li>• Políticas gubernamentales anti autonomistas.</li> <li>• Otras instituciones ocupan el lugar de la Universidad (Competencia privada en el área de educación).</li> <li>• Ausencia de políticas gubernamentales de generación de empleo para técnicos y profesionales universitarios.</li> <li>• Normativa restrictiva para la contratación de docentes de posgrado.</li> </ul> <p><b>Recursos financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanente disminución en asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Coparticipación Tributaria (Política financiera restrictiva para la educación superior).</li> </ul>



## 5. CUADRO RESUMEN DE POA PRESUPUESTO 2020

(Expresado en Bolivianos)

FTE - ORG	DESCRIPCIÓN	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
20 - 230	Recursos Específicos-Otros Recursos Específicos	19.038.889,00	6.794.760,00	2.210.260,00	3.212.115,00	0,00	5.632.375,00	0,00	0,00	16.087.854,00	52.976.253,00
41 - 111	Transferencias TGN-Tesoro General de la Nacion	54.531.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.391.136,00	55.922.400,00
41 - 113	Transferencias TGN-Tesoro General de la Nacion - Participac	105.932.338,00	5.146.864,00	7.457.041,00	251.141,00	0,00	1.214.770,00	27.070.368,00	11.130,00	0,00	147.083.652,00
41 - 119	Transferencias TGN-T.G.N. - Impuesto Directo a los Hidrocar	0,00	7.915.708,00	2.770.712,00	6.011,00	0,00	580.497,00	2.792.817,00	0,00	11.774.592,00	25.840.337,00
44 - 559	Transferencias de Donación Ext.-Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.632.100,00	5.632.100,00
44 - 720	Transferencias de Donación Ext.-Basket Funding	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.107,00	694.107,00
92 - 230	Préstamos de Recursos Especifi - Otros Recursos Específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.981,00	1.214.981,00
	Fuente de Financiamiento Deconocido- Organismo Financiador Desconocido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>179.502.491,00</b>	<b>19.857.332,00</b>	<b>12.438.013,00</b>	<b>3.469.267,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.427.642,00</b>	<b>29.863.185,00</b>	<b>11.130,00</b>	<b>36.794.770,00</b>	<b>289.363.830,00</b>

**ANEXOS**











**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)

daf  
Usuario : rcallizaya  
Fecha : 29/11/2019 03:02:59 PM  
Pagina : 5 / 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS										
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total	
03000002	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA											
	41 - 111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 119	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
03000003	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI											
	41 - 111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 119	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
03000004	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON											
	41 - 111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 119	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GRUPO :</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1000000</b>	<b>CARRERAS</b>											
10000001	CARRERA DE INGENIERIA CIVIL											
	41 - 111	790,581.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	790,581.00
	41 - 113	1,060,496.00	5,500.00	114,015.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,182,248.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,851,077.00</b>	<b>5,500.00</b>	<b>114,015.00</b>	<b>2,237.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,972,829.00</b>
10000002	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES											
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	1,374,891.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,374,891.00
	41 - 113	1,798,261.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	1,974,459.00	0.00	0.00	0.00	3,900,472.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>3,173,152.00</b>	<b>6,209.00</b>	<b>121,543.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,974,459.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,275,363.00</b>
10000003	CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA											
	20 - 230	0.00	0.00	2,900.00	25,585.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,485.00
	41 - 111	600,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,490.00
	41 - 113	785,402.00	2,400.00	39,951.00	0.00	0.00	0.00	601,091.00	0.00	0.00	0.00	1,428,844.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,385,892.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>42,851.00</b>	<b>25,585.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>601,091.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,057,819.00</b>
10000004	CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS											
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	59,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,346.00
	41 - 111	493,142.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	493,142.00
	41 - 113	644,995.00	4,950.00	33,056.00	870.00	0.00	0.00	444,242.00	0.00	0.00	0.00	1,128,113.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,138,137.00</b>	<b>4,950.00</b>	<b>33,056.00</b>	<b>60,216.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>444,242.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,680,601.00</b>
10000005	CARRERA DE INGENIERIA MINERA											
	20 - 230	0.00	64,700.00	24,675.00	71,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,404.00
	41 - 111	840,232.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840,232.00
	41 - 113	1,098,964.00	2,000.00	65,376.00	0.00	0.00	0.00	921,444.00	0.00	0.00	0.00	2,087,784.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,939,196.00</b>	<b>66,700.00</b>	<b>90,051.00</b>	<b>71,029.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>921,444.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,088,420.00</b>









**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)

daf  
Usuario : rcallizaya  
Fecha : 29/11/2019 03:02:59 PM  
Pagina: 8/ 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 111	1,396,296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,396,296.00
	41 - 113	1,826,260.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,054,621.00	0.00	0.00	2,982,183.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>3,222,556.00</b>	<b>3,800.00</b>	<b>97,502.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,054,621.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,378,479.00</b>
10000024	CARRERA TURISMO										
	20 - 230	0.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00
	41 - 111	1,374,645.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,374,645.00
	41 - 113	1,797,938.00	3,680.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,426,505.00	0.00	0.00	3,315,869.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>3,172,583.00</b>	<b>12,180.00</b>	<b>87,746.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,426,505.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,699,014.00</b>
10000025	CARRERA DE PEDAGOGIA										
	41 - 111	1,104,395.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,104,395.00
	41 - 113	1,444,473.00	4,500.00	60,526.00	0.00	0.00	0.00	1,223,230.00	0.00	0.00	2,732,729.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>2,548,868.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>60,526.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,223,230.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,837,124.00</b>
10000026	CARRERA ENFERMERIA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	368,336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	368,336.00
	41 - 113	526,421.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	588,697.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>894,757.00</b>	<b>6,820.00</b>	<b>55,456.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>957,033.00</b>
10000027	CARRERA MEDICINA										
	20 - 230	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
	41 - 111	1,150,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,150,120.00
	41 - 113	1,504,281.00	2,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	1,076,675.00	0.00	0.00	2,647,207.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>2,654,401.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>64,251.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,076,675.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,801,327.00</b>
10000028	CARRERA ARTES PLASTICAS										
	20 - 230	0.00	34,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,895.00
	41 - 111	570,470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	570,470.00
	41 - 113	814,389.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	919,066.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,384,859.00</b>	<b>39,720.00</b>	<b>99,852.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,524,431.00</b>
10000029	CARRERA ARTES MUSICALES										
	20 - 230	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	41 - 111	1,079,787.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,079,787.00
	41 - 113	1,412,283.00	4,317.00	81,084.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	2,334,609.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>2,492,070.00</b>	<b>5,317.00</b>	<b>81,084.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>836,925.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,415,396.00</b>
10000030	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ										
	20 - 230	0.00	272,053.00	13,780.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,833.00
	41 - 111	1,513,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,513,570.00
	41 - 113	1,979,647.00	3,500.00	74,701.00	0.00	0.00	0.00	617,049.00	0.00	0.00	2,674,897.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>3,493,217.00</b>	<b>275,553.00</b>	<b>88,481.00</b>	<b>48,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>617,049.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,522,300.00</b>
10000031	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA										
	20 - 230	0.00	17,702.00	11,755.00	68,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,557.00
	41 - 111	725,607.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	725,607.00
	41 - 113	949,041.00	3,803.00	52,297.00	0.00	0.00	0.00	516,360.00	0.00	0.00	1,521,501.00
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	<b>1,674,648.00</b>	<b>21,505.00</b>	<b>64,052.00</b>	<b>68,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>516,360.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,344,665.00</b>











**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL  
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf  
Usuario : rcallizaya  
Fecha : 29/11/2019 03:02:59 PM  
Pagina: 13/ 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	<b>TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL GRUPO :</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL :</b>	124,746,767.00	6,213,290.00	6,790,626.00	979,690.00	0.00	1,214,770.00	25,631,088.00	11,130.00	1,391,136.00	166,978,497.00

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0000001 - RECTORADO**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:41:10 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000001	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	RECTORADO	Fecha : 28/11/2019 02:42:05 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Rectorado es una unidad de administración universitaria, cuyas actividades están regidas por el Estatuto de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y normas en vigencia del Sistema de la Universidad Boliviana.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, ejecutar y evaluar las políticas académicas y administrativas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" en el marco de las normas internas y del Sistema de la Universidad Boliviana.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Rectorado es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la UATF, tiene bajo su dependencia: La Dirección de Planificación, La Dirección de Evaluación y Acreditación, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, Secretaría General, Asesoría Jurídica y Auditoría Interna. Cuenta con el Personal administrativo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Unidad de Dirección ejecutiva de la U.A.T.F. eficiente y eficaz en el cumplimiento de las políticas académicas - administrativas, para que la Universidad sea líder en Educación Superior en la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo regional, nacional e internacional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Administrar la Universidad con eficiencia, eficacia, calidad y transparencia, para garantizar el funcionamiento de la Universidad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado.
- 2.- Gestión administrativa con liderazgo, calidad y transparencia.
- 3.- Gestión administrativa con instituciones públicas y privadas de la región, país y a nivel internacional.
- Trabajo en equipo con las unidades dependientes y el cogobierno paritario estudiantil.
- 4.- Toma de decisiones en el co gobierno paritario docente estudiantil.
- 5.- Personal altamente calificado para el desarrollo de sus funciones.

#### DEBILIDADES

- 1.- Centralización de la administración académica y administrativa.
- 2.- Baja recaudación de recursos propios.
- 3.- Recursos presupuestarios insuficientes para el cumplimiento de objetivos.
- 4.- Reducida oferta académica.
- 5.- Desconocimiento de leyes, normas, reglamentos, y manuales en actual vigencia por parte de las unidades académicas y de los estamentos de la Universidad en el desarrollo de sus actividades.
- 6.- Falta de Compromiso de las Unidades Académico y administrativo, para afrontar las políticas de gestión administrativa y de nuevos retos académicos.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Implantación de nuevas tecnologías de Información y comunicación.
- 2.- Instituciones públicas y/o privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF.
- 3.- Interrelación con instituciones nacionales e internacionales
- 4.- Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 5.- Descentralización académica y proyectos.
- 6.- Creación de nuevas carreras que demanda la región y la sociedad

#### AMENAZAS

- 1.- Recorte de Recursos del TGN, IDH y otros para funcionamiento e inversión de la institución.
- 2.- Políticas gubernamentales anti autonomistas.
- 3.- Cierre de la Universidad por falta de asignación de recursos del Estado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:38 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	RECTORADO									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	0000001		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Reuniones de Coordinación para tratar aspectos administrativos, financieros y académicos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Rectorado													
MEDIO DE VERIFICACION: - Documentos varios													
- Registro de correspondencia (expedida y recibida)													
- Resoluciones Rectorales													
- Notas de instrucción													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>575,644.00</b>	<b>111,300.00</b>	<b>84,196.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>797,140.00</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
3.00 3.00 6.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base al orden del día y temas puestos a consideración													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Rectorado													
MEDIO DE VERIFICACION: - Convocatorias a Consejo Universitario													
- Resoluciones del Honorable Consejo Universitario													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,920.00</b>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:38 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	RECTORADO									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000001		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	23 - Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad con el Sistema de la Universidad Boliviana y con organismos nacionales e internacionales.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				7.00	7.00	14.00							
└ 1.- OPERACION: Participación en los eventos nacionales e internacionales convocados													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Rectorado													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	82,270.00	3,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,710.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				575,644.00	193,570.00	97,556.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	892,770.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				575,644.00	193,570.00	97,556.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	892,770.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:56 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
OBJETIVO 1.-	::	Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.				
RESULTADO 1.-	::	100% de solicitudes atendidas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Reuniones de Coordinación para tratar aspectos administrativos, financieros y académicos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	84,834.00	84,834.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	64,862.00	64,862.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>149,696.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	152,865.00	152,865.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	116,875.00	116,875.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>269,740.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>		
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,682.00	2,682.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,050.00	2,050.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>4,732.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	69,057.00	69,057.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>69,057.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	30,944.00	30,944.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	18,379.00	18,379.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,291.00	5,291.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,143.00	3,143.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,283.00	9,283.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,514.00	5,514.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>72,554.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,189.00	6,189.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,676.00	3,676.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>9,865.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>575,644.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	10,000.00	10,000.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIÓN	10,000.00	10,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	35,000.00	35,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
41-113	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	100.00	100.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>55,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:56 PM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO		CODIGO: 00000001		
41-113	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> Pasajes al Interior del País	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>10,000.00</b>
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> Viáticos por Viajes al Interior del País	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>20,000.00</b>
41-113	25000 25500 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Publicidad</b> Publicidad	10,000.00	10,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	5,000.00	5,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PERIODICOS Y BOLETINES	10,000.00	10,000.00
41-113	25700 25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>26,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>111,300.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,826.00</b>
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
41-113	32200 32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	500.00	500.00
41-113	32500 32500	1.00	GLOBAL	<b>Periódicos y Boletines</b> Periódicos y Boletines	1,247.00	1,247.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>6,747.00</b>
41-113	33000 33100 33100	1.00	GLOBAL	<b>Textiles y Vestuario</b> <b>Hilados y Telas</b> Hilados y Telas	155.00	155.00
41-113	33100	1.00	GLOBAL	TEXTILES Y VESTUARIOS	15,000.00	15,000.00
41-113	33200 33200	1.00	GLOBAL	<b>Confecciones Textiles</b> Confecciones Textiles	235.00	235.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>15,390.00</b>
41-113	39000 39100 39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
41-113	39300 39300	1.00	GLOBAL	<b>Utensilios de Cocina y Comedor</b> Utensilios de Cocina y Comedor	1,233.00	1,233.00
41-113	39500 39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> Útiles de Escritorio y Oficina	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>10,233.00</b>
41-113	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>84,196.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
41-113	43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> Equipo de Oficina y Muebles	1,000.00	1,000.00
41-113	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10,000.00	10,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:56 PM

Página: 3/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	15,000.00	15,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>26,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>26,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>797,140.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>797,140.00</b>

OBJETIVO 2.- :: Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas

RESULTADO 1.- :: 6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.

ACTIVIDAD 1.- :: Desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base al orden del día y temas puestos a consideración

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	31100 31120	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, GASTOS PARA ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	4,000.00	4,000.00
<b>Subtotal 31100</b>						<b>4,000.00</b>
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND 75 GR	570.00	570.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>570.00</b>
41-113	33000 33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas HILADOS Y TELAS	350.00	350.00
<b>Subtotal 33000</b>						<b>350.00</b>
41-113	39000 39300	1.00	GLOBAL	Productos Varios Utensilios de Cocina y Comedor UTENCILIOS DE COCINA	2,000.00	2,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>5,000.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>9,920.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>9,920.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>9,920.00</b>

OBJETIVO 3.- :: Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad con el Sistema de la Universidad Boliviana y con organismos nacionales e internacionales.

RESULTADO 1.- :: Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales

ACTIVIDAD 1.- :: Participación en los eventos nacionales e internacionales convocados

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
41-113	22100 22110	50.00	PASAJE	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE AEREO	500.00	25,000.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE AL INTERIOR DEL PAIS	11,400.00	11,400.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>36,400.00</b>
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS	26,670.00	26,670.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:42:56 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				RECTORADO	CODIGO:		00000001	
41-113	<b>22220</b>	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos por Viajes al Exterior del País.</b> VIATICOS RECTOR - INTERNACIONAL		19,200.00	19,200.00	
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>45,870.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>82,270.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>				
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>				
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	280.00	
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>280.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		3,160.00	3,160.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>3,160.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>3,440.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>85,710.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>85,710.00</b>

**Total Programa: 892,770.00**

**Total general: 892,770.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000002 - SECRETARIA GENERAL

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:43:31 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000002	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	SECRETARIA GENERAL	Fecha : 28/11/2019 02:44:01 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" la Secretaría General, es una unidad de coordinación en todas las tareas universitarias, refrendando todos los documentos emanados del Honorable Consejo Universitario y el Rectorado, debe asegurar la conservación y archivo de los mismos. De la Secretaría General, depende el Dpto. de Títulos que se constituye en una unidad estratégica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", encargada de la emisión de diversos diplomas y títulos académicos emitidos por nuestra institución, así como en la legalización y apostillado (CONVENIO DE LA HAYA) de diversos documentos, así también la revalidación y homologación de títulos emitidos por universidades del exterior.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificación, organización, ejecución y control de las funciones dirigidas a la extensión, Diplomas Académicos, Títulos en Provisión Nacional, diplomas de doctorado, Diplomas de Maestría, Diplomado y Títulos de Especialidad y certificados supletorios, legalización de documentos en general con garantía de la Universidad Boliviana conforme a la Constitución Política del Estado.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Honorable Consejo Universitario y coordina labores y tareas con el Rector, cuenta con un Secretario General y un auxiliar que apoya a Secretaría General; tiene bajo su dependencia al Departamento de Títulos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser la instancia facilitadora de la toma de decisiones por el Honorable Consejo Universitario y canalizadora bidireccional entre el rectorado y las unidades académicas y administrativas que contribuya a un trabajo institucional y de servicio, teniendo como norte el respeto a la autonomía universitaria y su sistema democrático de gobierno, para contribuir a que la Universidad Autónoma Tomás Frías reafirme su condición de universidad científica democrática y popular.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Implementar un nuevo enfoque con autonomía que facilite el trabajo del Honorable Consejo Universitario, Promover una interacción eficiente y armónica entre el Rector y todas las instancias académicas y administrativas de la universidad y la sociedad civil, que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales, construyendo la memoria histórica de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

<b>FORTALEZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Calidez en atención a la comunidad universitaria y público en general.</li> <li>2.- Eficiencia y eficacia.</li> <li>3.- Legalidad y Dedicación.</li> <li>4.- La unidad cuenta con Recursos Humanos con formación Profesional.</li> <li>5.- Los funcionarios actuales son responsables y con una vocación de servicio pleno a la institución.</li> <li>6.- Contribuye a la solución de conflictos académicos y administrativos.</li> </ol>
<b>OPORTUNIDADES</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinación con las diferentes carreras (facultad de ciencias económicas, Ing. de sistemas e Ing. informática), para el desarrollo de un sistema automatizado para mejorar las tareas inherentes al Departamento de Títulos.</li> <li>2.- Predisposición de las autoridades a escuchar las propuestas de la unidad.</li> <li>3.- Captación de recursos propios y del gobierno nacional (I.D.H.)</li> <li>4.- Nuevas autoridades superiores titulares.</li> </ol>
--

<b>DEBILIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Carencia de un sistema de calefacción en la sala de sesiones del Honorable Consejo Universitario.</li> <li>2.- Falta de infraestructura y recursos humanos (Personal de apoyo)</li> <li>3.- No se cuenta con un reglamento interno de responsabilidades en el manejo de la documentación en el Departamento de Títulos, y otras normas internas que permitan un trabajo más eficiente.</li> <li>4.- Carencia de sistemas informáticos y de computación, scanner y ancho de banda de internet para atención de apostillados.</li> <li>5.- Sistemas de archivos inadecuados.</li> <li>6.- Códigos de seguridad anticuados en la emisión de títulos.</li> </ol>
<b>AMENAZAS</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Falta de Reuniones Nacionales de Secretarías Generales del Sistema Universitario.</li> <li>2.- Asignación de presupuesto restringido y limitado</li> <li>3.- Injerencia externa para agilidad de trámites.</li> </ol>
--

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:44:11 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	SECRETARIA GENERAL	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000002							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias académicas y administrativas.										
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : 100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario.										
- Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones.										
- Representación al Rector en diferentes actividades										
- Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados.										
- Planteamiento de políticas de mejora institucional.										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Secretaría General										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe Final de Gestión y Archivo de Correspondencia										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	808,311.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	873,162.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	808,311.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	873,162.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	808,311.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	873,162.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:44:25 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL				CODIGO:	00000002
OBJETIVO	1.-	:	Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias académicas y administrativas.				
RESULTADO	1.-	:	100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.				
ACTIVIDAD	1.-	:	Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario. - Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones. - Representación al Rector en diferentes actividades - Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados. - Planteamiento de políticas de mejora institucional.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		152,821.00	152,821.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		116,842.00	116,842.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>269,663.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		217,013.00	217,013.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		165,920.00	165,920.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>382,933.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		971.00	971.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		742.00	742.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>1,713.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		38,273.00	38,273.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>38,273.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		40,907.00	40,907.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		28,351.00	28,351.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		6,995.00	6,995.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		4,848.00	4,848.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		12,272.00	12,272.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		8,505.00	8,505.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>101,878.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		8,181.00	8,181.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		5,670.00	5,670.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>13,851.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>808,311.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:44:25 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL			CODIGO:	00000002
41-113	<b>22110</b>	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes al Interior del País</b>		
	22110			PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	490.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL HILADO	0.18	72.00
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR PARA FOTOCOPIAS	0.07	420.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	240.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	150.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	75.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	250.00
41-113	32200	200.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	1,000.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	150.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>3,050.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	12.00	OVILLO	PITA CAÑAMO	8.00	96.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>96.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	800.00	800.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	17.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	MICROPUNTA	10.00	150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA	253.50	253.50
41-113	39500	4.00	GLOBAL	TINTA P/IMPRESORA SIST. COMP 4 COLORES	250.00	1,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,556.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>54,503.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:44:25 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL			CODIGO:	00000002
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			Equipo de Oficina y Muebles		
	<b>43110</b>			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	1,348.00	1,348.00
	<b>43120</b>			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	EQUIPOS DE COMPUTACION (APOSTILLA)	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>4,348.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>4,348.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>873,162.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>873,162.00</b>

**Total Programa: 873,162.00**

**Total general: 873,162.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
00000003 - AUDITORIA INTERNA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:54:23 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000003	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	AUDITORIA INTERNA	Fecha : 28/11/2019 02:54:48 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Auditoría Interna (UAI), es una unidad especializada de control interno posterior, no participa en ninguna otra operación ni actividad administrativa y depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, formula y ejecuta con total independencia el programa de sus actividades.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La UAI, de acuerdo al Art. 15 de la Ley 1178 realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y los Sistemas de Control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Financieros y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.

Según las Normas Básicas de Control Interno N° 141.04 FUNCIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad tendrá a su cargo las funciones de control posterior a las operaciones administrativas, financieras y de gestión en la Universidad Autónoma "Tomás Frías"; esto sin descontar las funciones de asesoramiento efectuadas al Señor Rector y a otras autoridades de la Universidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La UAI, de acuerdo a la Resolución Rectoral N° 322/2000 y Manual de Funciones aprobado, depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva y cuenta con la siguiente estructura orgánica: Jefe de la Unidad de Auditoría Interna de quien dependen Auditor Junior y Auditores Internos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad competitiva que ejecute eficientemente el control interno posterior de la Universidad Autónoma Tomás Frías, para lograr una gestión eficaz y eficiente, generando seguridad y confianza a la sociedad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un importante elemento de control interno posterior, sobre el funcionamiento de los sistemas de administración de los recursos, protegiendo los recursos contra irregularidades, fraudes y errores, informando oportunamente sobre la ineficacia y deficiencias de los sistemas de control, y así contribuir a una administración eficiente y efectiva con el consiguiente cumplimiento de los objetivos institucionales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Cuenta con instrumentos normativos, conforme a la Ley 1178 (Ley SAFCO)
2. Sustenta su actividad en Papeles de Trabajo, debidamente organizados y archivados
3. Emite conclusiones de auditoría objetiva, imparcial e independiente.
4. Efectúa el control periódico semestral y anual sobre el cumplimiento de su POA.
5. Entrega los Informes de Auditoría concluidos al Señor Rector y a la Contraloría General de Estado.
6. Cuenta con un Manual de Organización, Funciones y Procedimientos que orienta funciones y responsabilidades de quienes prestan servicios en el departamento.
7. El personal se encuentra capacitado en aspectos técnicos de Auditoría.
8. Cuenta con equipamiento necesario para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.
9. Cuenta con ambientes adecuados para el funcionamiento de la unidad.

#### DEBILIDADES

1. Insuficiente personal para cumplir con requerimientos de trabajo de Auditoría (solo se cuenta con un jefe, 1 Auditor Junior y 3 profesionales a contrato)
2. Contratación de personal eventual a plazo fijo como apoyo al Dpto. no permite cubrir adecuadamente las actividades realizadas por la entidad.
3. Carencia de Equipos de Oficina (Fotocopiadora y otros).
4. La remuneración del personal eventual, no está acorde a la responsabilidad que conlleva su trabajo.
5. El Jefe del Departamento de Auditoría Interna no participa en la Selección de personal.

#### OPORTUNIDADES

1. Se encuentra ubicada a un nivel de asesoramiento y depende directamente del Señor Rector.
2. Ejecuta sus actividades en cumplimiento al Art.15 de la Ley 1178 (LEY SAFCO).
3. Tiene oportunidad de coordinar aspectos importantes que coadyuvan a la toma de decisiones con el Rector
4. En atención al Manual de Funciones y al crecimiento de las operaciones en la Entidad, existe la posibilidad de incorporar profesionales capacitados a la oficina.
5. Capacitación continua del personal de Auditoría mediante la Contraloría General del Estado
6. Cuenta con el apoyo del Asesor Jurídico de la Institución.

#### AMENAZAS

1. Falta de información y restricción de la información oportuna de las diferentes unidades.
2. Falta de políticas de promoción de los Auditores Internos.
3. El alcance geográfico de la entidad se ha expandido a regiones como Tupiza, Uyuni, Uncía y Villazón, esto repercute en el riesgo inherente (recopilación de información insuficiente)
4. Las nuevas reformas de Gobierno que se implantará, pone en riesgo al personal de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Los constantes problemas internos en la Universidad, generan Bloqueos al ingreso a la Universidad, lo que retrasa nuestra labor programada.

# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:09 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	AUDITORIA INTERNA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000003		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir Informe de Auditoria de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Informes de Auditoria de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor emitidos.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: - Planificación (MPA), Ejecución y Comunicación.													
- Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020.													
- Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe Auditoria Interna													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				709,286.00	2,100.00	36,884.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	753,970.00
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 3 Informes de Auditoria Operativa</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Informes de Control Interno													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	3.00	3.00										
└ 1.- OPERACION: Realización de la Auditorias Operativas.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe de auditoria interna													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de auditoria													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	3.00	3.00										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	733.00	1,094.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,527.00
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 2 informes de Auditoria Especial y 4 Seguimientos.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Informes de auditoria especial y 4 seguimientos elaborados.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	1.00	5.00	6.00										



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:09 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUDITORIA INTERNA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000003
1.- OPERACION: Realización de las Auditorías Especiales y Seguimientos. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de auditoría interna MEDIO DE VERIFICACION: informes de auditoria PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	1.00	5.00	6.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	1,733.00	2,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,399.00
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.</b>											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Relevamientos de información elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	3.00	3.00								
1.- OPERACION: Relevamiento de información INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Auditoría Interna MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	3.00	3.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				709,286.00	5,399.00	41,477.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	763,562.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				709,286.00	5,399.00	41,477.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	763,562.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:29 PM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA				CODIGO:	00000003
OBJETIVO	1.-	Emitir Informe de Auditoría de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor					
RESULTADO	1.-	2 Informes de Auditoría de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor emitidos.					
ACTIVIDAD	1.-	- Planificación (MPA), Ejecución y Comunicación. - Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020. - Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	122,776.00		122,776.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	93,870.00		93,870.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>216,646.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	137,370.00		137,370.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	105,028.00		105,028.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>242,398.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	148,689.00		148,689.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>148,689.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	40,884.00		40,884.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,890.00		19,890.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,991.00		6,991.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,401.00		3,401.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,265.00		12,265.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,967.00		5,967.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>89,398.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,177.00		8,177.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,978.00		3,978.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>12,155.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>709,286.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	200.00		200.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>200.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00		500.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	200.00		200.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:29 PM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	333.00	333.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>533.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>36,884.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,700.00	5,700.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>5,700.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>5,700.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>753,970.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>753,970.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Emitir 3 informes de Auditoria Operativa			
RESULTADO	1.-	::	3 Informes de Control Interno			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de la Auditorias Operativas.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	333.00	333.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>333.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	400.00	400.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>733.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>100.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	994.00	994.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>994.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,094.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:29 PM

Página: 3/4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA PARA ESCRITORIO	1,700.00	1,700.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>1,700.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,700.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,527.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,527.00</b>

OBJETIVO	3.-	::	Emitir 2 informes de Auditoría Especial y 4 Seguimientos.
RESULTADO	1.-	::	2 Informes de auditoria especial y 4 seguimientos elaborados.
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de las Auditorias Especiales y Seguimientos.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	333.00	333.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>333.00</b>
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	400.00	400.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,733.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,666.00	1,666.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,666.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,666.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,399.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,399.00</b>

OBJETIVO	4.-	::	Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
RESULTADO	1.-	::	3 Relevamientos de información elaborados
ACTIVIDAD	1.-	::	Relevamiento de información

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	22100			Pasajes		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:29 PM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
41-113	<b>22110</b>	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes al Interior del Pais</b>		
	22110			PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	133.00	133.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>133.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del Pais.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>833.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	333.00	333.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>333.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>833.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,666.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,666.00</b>

**Total Programa: 763,562.00**

**Total general: 763,562.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000004 - ASESORIA JURIDICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:57:45 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>0000004</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>ASESORIA JURIDICA</b>	Fecha : 28/11/2019 02:58:16 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Asesoría Jurídica es un órgano operativo de asesoramiento y orientación jurídica de acuerdo al Art.59 inc. 9 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejercer la Asesoría Jurídica de la Universidad y atender todos los asuntos judiciales en los cuales se involucra a la institución, recurriendo a la Comisión Jurídica cuando sea necesario, además de brindar asesoramiento legal al: Rectorado, Vicerrectorado y Dirección Administrativa y Financiera, con la elaboración de informes ante las autoridades universitarias pertinentes, Contraloría General del Estado, El Ministerio Público, el Poder Judicial y otras instancias que requieran su participación, así como elaborar contratos, convenios interinstitucionales y compromisos.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Asesoría Jurídica depende directamente del Rectorado. La estructura organizacional tiene la siguiente composición: El Asesor Jurídico; Asesor Jurídico Adjunto; Asistencias Jurídicas; Consultor Externo y Auxiliar como personal administrativo de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr el Conocimiento de las normas legales generales y universitarias en compatibilidad con las actividades institucionales dirigidas a autoridades, docentes, estudiantes universitarios y trabajadores administrativos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Asesorar a las diferentes autoridades ejecutivas de la institución con relación a procesos jurídicos y acciones legales, además de buscar el cumplimiento de la normativa institucional y nacional por parte de la Comunidad Universitaria.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Disposición Humana.
- 2.- Conocimiento pleno del Derecho.
- 3.- Personal profesional.
- 4.- Suficiencia en el manejo de Normas Nacionales.
- 5.- Suficiencia en el manejo de Normas Institucionales.
- 6.- Emisión de criterios legales con plena responsabilidad.
- 7.- Otorgación de información útil, oportuna y confiable.
- 8.- Desarrollo de la capacidad profesional-administrativa en defensa de la UATF.

#### DEBILIDADES

1. Falta de asistentes jurídicos.
- 2.- Falta de personal de apoyo.
- 3.- Falta de mayor capacitación del personal.
- 4.- Falta de material jurídico y bibliografía especializada - actualizada.
- 5.- Estructura orgánica actual poco operativa.
- 6.- Insuficientes medios para el cumplimiento de las funciones.
- 7.- Infraestructura inadecuada.
- 8.- Falta de medios Tecnológicos como ser (cámaras, grabadoras, computadoras portátil, entre otros)

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso a la información de manera general de las Unidades Académicas-administrativas de la UATF.
- 2.- Apoyo de autoridades universitarias a las labores desempeñadas.
- 3.- Aplicación análoga de la normativa Nacional.

#### AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario.
- 2.- Falta de atención presupuestaria para la regularización de derecho propietario.
- 3.- Salarios bajos en relación a las tareas desempeñadas y las responsabilidades.
- 4.- Escasa difusión de eventos de capacitación especializada a la unidad.
- 5.- Desconocimiento de la Normativa vigente por parte de las unidades académicas y administrativas de la UATF.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:30 PM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	ASESORIA JURIDICA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000004																							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																
<b>OPERACIONES (O)</b>																													
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.</b></p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos.</p> <p>PROGRAMACION SEMESTRAL:</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos administrativos, judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : -Asesor jurídico</p> <p>-Contratos administrativos y convenios interinstitucionales, asesor jurídico y abogado Alberto Castro Huarachi, asistente jurídico</p> <p>-Casos laborales de la comunidad universitaria asesor jurídico y Abog. Carlos Colque Jimenes, asistente jurídico</p> <p>-Casos estudiantiles de seguridad social y regularización de derecho propietario, asesor jurídico y Abog. Andres Aramayo Berrios, asistente jurídico.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Copias de contratos debidamente firmados, archivados.</p> <p>- Copias de convenios interinstitucionales y compromisos firmados y archivados.</p> <p>- Testimonios de registro en derechos reales de los bienes inmuebles regularizados.</p> <p>-Copias de procesos administrativos y judiciales en todas las materias en curso de tramitación y concluidos.</p> <p>-Copias de informes al Rector y Vicerrector.</p> <p>PROGRAMACION SEMESTRAL:</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																										
	0.00%	100.00%	100.00%																										
	I	II	TOTAL																										
	50.00%	50.00%	100.00%																										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				642,693.00	11,450.00	48,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	702,233.00																
<p>2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaboración del proyecto del nuevo Estatuto Organico de la UATF</b></p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un proyecto del Estatuto Organico de la UATF</p> <p>PROGRAMACION SEMESTRAL:</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%																		
	I	II	TOTAL																										
	50.00%	50.00%	100.00%																										



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:30 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ASESORIA JURIDICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000004						
1.- OPERACION: Realización de talleres de obtencion de insumos y propuestas que contribuyan a la elaboración del proyecto de Estatuto Organico de la UATF INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Asesoría Jurídica en coordinación con Secretaría General MEDIO DE VERIFICACION: Actas y documentos de propuestas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Realización de talleres de socialización y retroalimentación del borrador de proyecto de Estatuto Organico de la UATF INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Asesoría Jurídica en coordinación con Secretaria General MEDIO DE VERIFICACION: Actas y documentos de aclaraciones, enmiendas y complementaciones del proyecto de Estatuto Organico de la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	1,000.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,911.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	642,693.00	12,450.00	53,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	708,144.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	642,693.00	12,450.00	53,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	708,144.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:47 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA			CODIGO:	00000004	
OBJETIVO	1.-	::	Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.				
RESULTADO	1.-	::	100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos administrativos, judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	57,085.00		57,085.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	43,646.00		43,646.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>100,731.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	117,160.00		117,160.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	89,576.00		89,576.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>206,736.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	243,207.00		243,207.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>243,207.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	41,746.00		41,746.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,322.00		13,322.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,139.00		7,139.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,278.00		2,278.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,523.00		12,523.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,997.00		3,997.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>81,005.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,349.00		8,349.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,665.00		2,665.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>11,014.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>642,693.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,200.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	15.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00		4,950.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>4,950.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA	100.00		100.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,300.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:47 PM

Página: 2/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA				CODIGO:	00000004
	<b>26000</b>				<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26200</b>				<b>Gastos Judiciales</b>		
41-113	26200	1.00	GLOBAL		CONTINGENCIAS JUDICIALES	4,000.00	4,000.00
					<b>Subtotal 26000</b>		<b>4,000.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>11,450.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>				<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>				<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
					<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	8,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	560.00
41-113	32100	25,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	1,750.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA		LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	50.00	PIEZA		ARCHIVADORES RAPIDOS	3.50	175.00
41-113	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	100.00
	<b>32500</b>				<b>Periódicos y Boletines</b>		
41-113	32500	1.00	GLOBAL		SUSCRIPCIÓN A GACETA OFICIAS	1,555.00	1,555.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>4,170.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>				<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	12.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	6,960.00
41-113	39500	14.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	70.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	14.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	56.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		MICROPUNTA	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		C.D. REGRABABLES	3.00	3.00
41-113	39500	15.00	CAJA		CLIPS 50 MM	4.00	60.00
41-113	39500	15.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	30.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	14.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	49.00
41-113	39500	8.00	PIEZA		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	36.00
41-113	39500	12.00	CAJA		GRAPAS 26/6	8.00	96.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>8,069.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>48,090.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>702,233.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>702,233.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Elaboración del proyecto del nuevo Estatuto Organico de la UATF				
RESULTADO	1.-	::	Un proyecto del Estatuto Organico de la UATF				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de talleres de obtencion de insumos y propuestas que contribuyan a la elaboración del proyecto de Estatuto Organico de la UATF				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION ( RADIODIFUSORAS,TELEVISIÒN,PERIÒDICO)		1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,000.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,000.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:47 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA		CODIGO:		00000004		
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>				
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>				
41-113	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO PARA TALLERES		2,911.00	2,911.00	
					<b>Subtotal 31100</b>		<b>2,911.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO		2,000.00	2,000.00	
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,000.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,911.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>5,911.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>5,911.00</b>

**Total Programa: 708,144.00**

**Total general: 708,144.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0000005 - DIRECCION DE RELACIONES  
NACIONALES E INTERNACIONALES**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:33:25 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000005	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Fecha : 28/11/2019 03:34:00 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales RR.NN.II. de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dependiente del Rectorado está encargada de gestionar las diversas relaciones de la Universidad con el ámbito internacional y nacional, así como de proyectar y promocionar este tipo de acciones en coordinación con los distintas Facultades, Carreras y Unidades administrativas. Depende de ésta la unidad de Relaciones Públicas.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, se centra en fomentar, organizar y gestionar la INTERNACIONALIZACIÓN de la universidad a través de la movilidad de estudiantes, docentes y administrativos en los distintos Programas y Redes de movilidad e internacionalización, gestionando apoyos complementarios para los programas de movilidad como becas, actualización de convocatorias de Proyectos y Programas Internacionales, a ser difundidos en la página de la UATF y otros medios. Además de gestionar áreas comunes, complementarias y convenios de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales para un beneficio interinstitucional, apoyando en la redacción, edición, traducción y difusión del material impreso, audiovisual y electrónico, que promueva la imagen de nuestra institución.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, secretaria y la Unidad de Relaciones Públicas que depende de ella.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales se consolidará como una unidad rectora e integradora de las políticas de cooperación internacional convirtiéndose en el nexo directo de la Universidad Autónoma Tomás Frías con las universidades, instituciones y redes extranjeras, a través de la realización de proyectos internacionales, que contribuirán a la formación de profesionales, aportando la transformación del modelo académico en beneficio de la sociedad. Asimismo, la visión prioritaria de la Dirección de RR.NN. II. es contribuir mediante convenios a la proyección académica, social, cultural e investigadora a nivel nacional integrando está a la sociedad en el apoyo que requiera.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, tiene como misión la INTERNACIONALIZACIÓN de la Universidad Autónoma Tomás Frías a través de la gestión de las diversas unidades académico administrativas de la Universidad con el ámbito exterior, conectándola con las instituciones, entidades y organismos internacionales, favoreciendo la movilidad y la cooperación internacional, complementando la formación de estudiantes, actualizando a los docentes y capacitando al personal administrativo, conduciendo así al reconocimiento de la Institución como una Universidad de categoría internacional. Por otra parte sistematiza y orienta los procesos de contacto, gestión, formalización y seguimiento de los convenios de cooperación que la universidad establezca con instituciones nacionales, mediante alianzas estratégicas para fortalecer el Plan de Desarrollo Institucional. Además se constituye en el medio de relacionamiento público.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Membrecía de la U. en distintas Redes y/o uniones de Universidades Extranjeras
2. Consolidación de las becas de movilidad estudiantil
3. Firma de convenios a nivel regional, local, nacional e internacional.
4. Otorgación de la apostilla a través de la firma digital autorizada.

#### DEBILIDADES

1. Poca preparación en otros idiomas tanto de docentes estudiantes y administrativos para alcanzar becas internacionales.
2. Insuficiente personal del área jurídica en la Dirección.
3. Insuficiente presupuesto.

#### OPORTUNIDADES

1. Uso de las TICs
2. Nuevas relaciones inter-universitarias a nivel internacional
3. Convenios de cooperación internacional.

#### AMENAZAS

1. Disminución de recursos del IDH
2. Desconocimiento de la importancia de la Internacionalización por autoridades académicas en la UATF
- 3 Reducción del presupuesto de funcionamiento.
4. Nuevas disposiciones gubernamentales.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página : 1/ 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000005																																																																																																																																																																	
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																																																																																																																																																			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción																																																																																																																																																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																																																																																																																				
4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR																																																																																																																																																																				
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																																																																																																																																																																			
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																																																																																																																										
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																																																																																																																				
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.</b></p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Estrategia de internacionalización implementada al 10%.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: fortalecimiento de estrategias de internacionalización</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director, Gestion de convenios con IES del exterior</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Documento estrategia de internacionalización</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 17% de incremento de convenios suscritos con IES des exterior</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Gestion de convenios con IES del exterior</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Convenios</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Gestionar 1 alianza estratégica con organismos y universidades de exterior</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con sectores productivos</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Convenios</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Ponencia en eventos Internacionales presentada</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									0.00	1.00	1.00								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									0.00	1.00	1.00								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	0.00	1.00	1.00																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	0.00	1.00	1.00																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																																																																	

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página : 2/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000005								
1.- OPERACION: Coordinación con Unidades de Investigación para presentación de ponencias INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Convocatorias de eventos, Respaldos de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
5.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Congreso, seminario y/o conferencia internacional organizada por la Universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	1.00	1.00			
	I	II	TOTAL								
	0.00	1.00	1.00								
1.- OPERACION: Organización de congreso, seminario y/o conferencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia, Reporte Fotográfico PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
6.- RESULTADO/PRODUCTO : Dirección de relaciones Nacionales e internacionales fortalecida con personal técnico y de apoyo PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Gestión ante instancias pertinentes INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Notas de solicitud PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
7.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistema de Monitoreo y evaluación implementado al 50% PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	50.00%	50.00%			
	I	II	TOTAL								
	0.00%	50.00%	50.00%								
1.- OPERACION: Seguimiento al Sistema de monitoreo y evaluación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		276,429.00	6,200.00	6,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288,804.00

**OBJETIVO ESTRATEGICO**      24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

4.- FORTALECER LOS PROCESOS DE MOVILIDAD DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE INSTITUCIONAL, EL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON LA COOPERACIÓN

**OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)**

RESULTADO/PRODUCTO (R/P)

OPERACIONES (O)

**RECURSOS**

<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------

2.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO** : Fortalecer y promocionar los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000005								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 docentes participan en programas de movilidad internacional   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	5.00	5.00					
I	II	TOTAL									
0.00	5.00	5.00									
1.- OPERACION: Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a docentes que participan en programas de movilidad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL									
50.00%	50.00%	100.00%									
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 25% de incremento de estudiantes que participan en programas de movilidad internacional   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">25.00%</td> <td style="text-align: center;">25.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	25.00%	25.00%					
I	II	TOTAL									
0.00%	25.00%	25.00%									
1.- OPERACION: Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a estudiantes que participan en programas de movilidad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%					
I	II	TOTAL									
0.00%	100.00%	100.00%									
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Trabajador administrativo directivo, profesional y/o técnico que participa en programas de movilidad internacional   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00					
I	II	TOTAL									
0.00	1.00	1.00									
1.- OPERACION: Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a estudiantes que participan en programas de movilidad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL									
50.00%	50.00%	100.00%									
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 33% de incremento en el N° de proyectos ejecutados con financiamiento de la cooperación internacional   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16.50%</td> <td style="text-align: center;">16.50%</td> <td style="text-align: center;">33.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	16.50%	16.50%	33.00%					
I	II	TOTAL									
16.50%	16.50%	33.00%									
1.- OPERACION: Gestión de convenios para proyectos con financiamiento de cooperación internacional INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Convenios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL									
50.00%	50.00%	100.00%									
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	6,500.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página: 4/ 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000005					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Legalización de documentos emitidos por la UATF para el extranjero (Apostilla)</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Trámites de documentos para el extranjero</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION: Realización de trámites para el extranjero</b>													
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
└ RESPONSABLE : Direccion de Relaciones Nacionales e Internacionales													
└ MEDIO DE VERIFICACION: Copias de Documentos, copia de comprobantes de pago													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	400.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				276,429.00	13,100.00	7,175.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296,804.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				276,429.00	13,100.00	7,175.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296,804.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:31 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005
OBJETIVO 1.-	::	Consolidar el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.					
RESULTADO 1.-	::	Estrategia de internacionalización implementada al 10%.					
ACTIVIDAD 1.-	::	fortalecimiento de estrategias de internacionalización					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	42,813.00		42,813.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	32,734.00		32,734.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>75,547.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	68,848.00		68,848.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	52,639.00		52,639.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>121,487.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	39,816.00		39,816.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>39,816.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	15,149.00		15,149.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,537.00		8,537.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,591.00		2,591.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,460.00		1,460.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,544.00		4,544.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,561.00		2,561.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>34,842.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,030.00		3,030.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,707.00		1,707.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>4,737.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>276,429.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22120</b>			<b>Pasajes al Exterior del País</b>			
41-113	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,500.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22220</b>			<b>Viáticos por Viajes al Exterior del País.</b>			
41-113	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	2,500.00		2,500.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>2,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:31 PM

Página : 2 / 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005
41-113	25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>6,200.00</b>
	<u>300</u>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE		5,975.00	5,975.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>5,975.00</b>
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA		200.00	200.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>6,175.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>288,804.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>288,804.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Fortalecer y promocionar los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa				
RESULTADO	1.-	::	5 docentes participan en programas de movilidad internacional				
ACTIVIDAD	1.-	::	Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a docentes que participan en programas de movilidad				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
41-113	21000 21100 21100	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Comunicaciones</b> COMUNICACIONES		500.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>500.00</b>	
41-113	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJE DEPARTAMENTAL		2,500.00	
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>2,500.00</b>	
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS		3,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,000.00</b>	
41-113	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS		500.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>500.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,500.00</b>	
	<u>300</u>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND		500.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>	
41-113	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		500.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>500.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>7,500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>7,500.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Legalización de documentos emitidos por la UATF para el extranjero (Apostilla)				
RESULTADO	1.-	::	Tramites de documentos para el extranjero				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:31 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005
ACTIVIDAD 1.- ::		Realizacion de tramites para el extranjero					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00		100.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>100.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	100.00		100.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>100.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
41-113	26990	1.00	GLOBAL	CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL	200.00		200.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>400.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	100.00		100.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>100.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>100.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>500.00</b>

**Total Programa: 296,804.00**

**Total general: 296,804.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000006 - DIRECCION DE  
PLANIFICACION

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:59:24 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000006	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE PLANIFICACION	Fecha : 28/11/2019 02:59:51 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), en concordancia con las resoluciones del VIII y XII CONGRESO NACIONAL DE UNIVERSIDADES, se constituye en un organismo de asesoramiento y coordinación institucional al servicio de la Política Universitaria.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como función básica administrar los procesos de planificación a Largo Plazo, Mediano Plazo y Corto Plazo, organizar y sistematizar los procesos de planificación, a partir de la formulación de planes, programas, proyectos y normativa institucional para el logro de los fines y objetivos universitarios.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), depende orgánicamente del Rectorado de la Universidad Autónoma Tomás Frías y asimismo dispone de dos departamentos técnicos para el desarrollo de sus actividades: Departamento de Planeamiento, organización y métodos y Departamento de Proyectos; además de contar con el personal de apoyo administrativo compuesto por una Secretaria y un Mensajero.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), es una unidad líder en la administración de procesos de planificación, formulación de proyectos y normativa institucional interna para el logro de fines y objetivos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como misión el desarrollo de procesos de asesoramiento para la formulación de planes de desarrollo institucional de mediano y largo plazo y normativa institucional en cada una de las unidades académico - administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías. Asimismo coadyuva en la elaboración de proyectos para la justificación de asignación de recursos financieros; provenientes de la cooperación internacional y de las instituciones públicas del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Personal Técnico Capacitado para la Formulación de Planes Programas y Proyectos
2. Disponibilidad de Software y Hardware para el desarrollo de Planes Programas y Proyectos
3. Experiencia en Ejecución de Planes, Programas y Proyectos

#### DEBILIDADES

1. Falta de Capacitación del Personal Técnico del Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos en Formulación de Planes Estratégicos de Carreras, Diseño Curricular y Otros
2. Escasa disponibilidad de Instrumentos de Gestión Administrativa y Legal .
3. Insuficiente dotación de Personal

#### OPORTUNIDADES

1. Apoyo Institucional para el Fortalecimiento de la Dirección de Planificación Universitaria
2. Procesos de Relacionamento Interinstitucional para la Consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos
3. Programas y Políticas Nacionales y Universitarias que orientan la Gestión Administrativa de la UATF

#### AMENAZAS

1. Conflictos Sectoriales, Gremiales e Institucionales que interrumpen el desarrollo de Actividades Normales en la Dirección de Planificación
2. Escasa cultura en los Actores Universitarios para coadyuvar el desarrollo de procesos de Planificación y Formulación de Programas y Proyectos
3. Marco de las normas y disposiciones nacionales e Institucionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:08 PM

Página : 1/ 5

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE PLANIFICACION				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000006							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de facultades asesoradas en la formulación de planes estratégicos facultativos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		6.00	6.00	12.00									
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégicos Facultativos.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : - Dirección de Planificación													
- Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos													
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas													
- Circulares													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00	50.00	100.00									
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 25% de Áreas Administrativas asesoradas en la formulación de Planes de Estratégicos.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		1.00	1.00	2.00									
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Planificación													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia e Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00%	50.00%	100.00%									
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 25% de centros e institutos asesorados en la formulación de planes de Estratégicos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		1.00	1.00	2.00									
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Planificación													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia e Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00%	50.00%	100.00%									



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:08 PM

Página : 2/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000006																								
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Elaborará el Plan Operativo Anual de la Gestión 2021   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
1.- OPERACION: Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2021 INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : - Dirección de Planificación - Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos MEDIO DE VERIFICACION: - Notas - Circulares - Planillas de formulación y capacitación del P.O.A. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,071,249.00	22,235.00	99,903.00	11,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,204,567.00																							
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 Reglamentos elaborados y Actualizados   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">6.00</td> <td style="text-align: center;">6.00</td> <td style="text-align: center;">12.00</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										6.00	6.00	12.00								
	I	II	TOTAL																																
	6.00	6.00	12.00																																
1.- OPERACION: Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : - DPU - DPOM MEDIO DE VERIFICACION: - Notas - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	6,269.00	5,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,067.00																							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																			
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)																																			
OPERACIONES (O)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar seguimiento continuo a la ejecución financiera de inversión																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 70% de ejecución en el programa de inversión   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">35.00%</td> <td style="text-align: center;">35.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										35.00%	35.00%	70.00%								
	I	II	TOTAL																																
	35.00%	35.00%	70.00%																																
1.- OPERACION: Elaboración de proyectos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Proyectos MEDIO DE VERIFICACION: Notas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:08 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL		DIRECCION DE PLANIFICACION						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000006	
		<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	0.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		29 - Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</li> <li>└─ OPERACIONES (O)</li> </ul>				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la preparación de proyectos de inversión</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan maestro de infraestructura elaborado</li> <li>└─ PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 1.- OPERACION: Elaboración Plan Maestro</li> <li>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</li> <li>RESPONSABLE : Departamento de Proyectos</li> <li>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</li> <li>PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 50% de ejecución de proyectos de inversión académicos con recursos IDH</li> <li>└─ PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 1.- OPERACION: Seguimiento a proyectos de inversión académicos</li> <li>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</li> <li>RESPONSABLE : Departamento de Proyectos</li> <li>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</li> <li>PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan maestro de equipamiento elaborado</li> <li>└─ PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>└─ 1.- OPERACION: Elaboración Plan Maestro de equipamiento</li> <li>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</li> <li>RESPONSABLE : Departamento de Proyectos</li> <li>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</li> <li>PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>TOTAL</li> </ul> </li> </ul>													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	1,050.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,150.00	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:08 PM

Página: 4/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000006										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
5.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resultado para provisión para gastos de Inversión													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: actividad para provisión para gastos de Inversión													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Planificación													
MEDIO DE VERIFICACION: Medios de Verificación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
└ 0.00% 100.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,794,770.00</b>	<b>36,794,770.00</b>
6.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Deudas de capital (PROGRAMA 99000011)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resultado para deudas de capital													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Actividad deudas de capital													
INICIO: 12/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Planificación													
MEDIO DE VERIFICACION: Medios de Verificacion													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
└ 0.00% 100.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	26 - Implementar los Sistemas de Gestión por Resultados y Gestión de la Calidad para la mejora continua de la Universidad Autónoma Tomás Frías												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- DISEÑAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN POR RESULTADOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
7.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diseñar el sistema de gestión de la calidad a través de consultoría y gestionar un evento de capacitación para el diseño del sistema de gestión por resultados</b>													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:08 PM

Página: 5/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION						CATEGORIA PROGRAMATICA			00000006								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Sistema de gestión de la calidad diseñado (consultoría)   - Gestión para el evento de capacitación desarrollada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: - Elaboración del sistema de gestión de la calidad (consultoría) - Gestión para el evento de capacitación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Planificación MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de coordinación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,071,249.00	29,554.00	106,201.00	13,196.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	*,**,***	38,164,970.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,071,249.00	29,554.00	106,201.00	13,196.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	36,794,770.00	38,164,970.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:30 PM

Página: 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
OBJETIVO	1.-	::	Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo			
RESULTADO	1.-	::	100% de facultades asesoradas en la formulación de planes estratégicos facultativos			
ACTIVIDAD	1.-	::	Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégicos Facultativos.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	150,830.00	150,830.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	115,320.00	115,320.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>266,150.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	182,888.00	182,888.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	139,831.00	139,831.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>322,719.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	329,004.00	329,004.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>329,004.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	66,272.00	66,272.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	25,515.00	25,515.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,333.00	11,333.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,363.00	4,363.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,881.00	19,881.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,655.00	7,655.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>135,019.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,254.00	13,254.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,103.00	5,103.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>18,357.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,071,249.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	35.00	35.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	30.00	30.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>10,065.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,250.00	1,250.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,400.00	1,400.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>2,650.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	2,200.00	2,200.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,440.00	4,440.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>6,640.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:30 PM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
	<b>25000</b>					
	<b>25600</b>					
41-113	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	350.00	350.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	330.00	330.00
	<b>25700</b>					
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,880.00</b>
	<b>25800</b>					
	<b>25820</b>			<b>Estudios e Investigaciones para Proyectos de Inversión No Capitalizables</b> <b>Consultores de Línea</b> CONSULTORES EN LÍNEA	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 25800</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>22,235.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b> Papel de Escritorio	20,000.00	20,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	150.00	150.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTÓN	128.00	128.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>20,278.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	192.00	192.00
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	160.00
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLASTICOS	100.00	100.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>452.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	3,500.00	3,500.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	1,600.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER IMPRESORA A COLORES (4 COLORES) LASER JET CP 1525	2,400.00	2,400.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	4,792.00	4,792.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
41-113	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	150.00	150.00
	<b>39800</b>			<b>Otros Repuestos y Accesorios</b>		
41-113	39800	1.00	GLOBAL	DISCO DURO	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>19,422.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>99,903.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	7,000.00	7,000.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	IMPRESORA	4,180.00	4,180.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,180.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>11,180.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>1,204,567.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>1,204,567.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.			
RESULTADO	1.-	::	12 Reglamentos elaborados y Actualizados			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:30 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006
ACTIVIDAD 1.- ::		Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	19.00	19.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>19.00</b>	
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00	
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,500.00</b>	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	400.00	400.00	
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	350.00	350.00	
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,750.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,269.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTON	150.00	150.00	
	<b>32500</b>			<b>Periódicos y Boletines</b>			
41-113	32500	1.00	ANUAL	SUSCRIPCION PERIODICO LA RAZÓN	588.00	588.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,738.00</b>	
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	100.00	100.00	
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERO DE PLASTICO	40.00	160.00	
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>260.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,500.00	3,500.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	FLASH MEMORY	100.00	300.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,800.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>5,798.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>12,067.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>12,067.00</b>	
OBJETIVO 3.- ::		Realizar seguimiento continuo a la ejecución financiera de inversión					
RESULTADO 1.- ::		70% de ejecución en el programa de inversión					
ACTIVIDAD 1.- ::		Elaboración de proyectos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:30 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
41-113	<u>400</u> 43100 43110 43110	1.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u> Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles FAX	2,016.00	2,016.00
Subtotal 43100						<b>2,016.00</b>
Total Grupo 400						<b>2,016.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,016.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,016.00</b>

OBJETIVO	4.-	::	Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la preparación de proyectos de inversión
RESULTADO	1.-	::	Plan maestro de infraestructura elaborado
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración Plan Maestro

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE	250.00	250.00
Subtotal 22100						<b>250.00</b>
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICO	800.00	800.00
Subtotal 22200						<b>800.00</b>
Total Grupo 200						<b>1,050.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND	100.00	100.00
Subtotal 32000						<b>100.00</b>
Total Grupo 300						<b>100.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,150.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,150.00</b>

OBJETIVO	5.-	::	Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)
RESULTADO	1.-	::	Resultado para provisión para gastos de Inversión
ACTIVIDAD	1.-	::	actividad para provisión para gastos de Inversión

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>900</u>			<u>OTROS GASTOS</u>		
41-119	99000 99100 99100	1.00	GLOBAL	Provisiones para Gastos Corrientes y de Capital Provisiones para Gastos de Capital PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	*,***,*** **	11,774,592.00
20-230	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	*,***,*** **	16,087,854.00
41-111	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	1,391,136.00	1,391,136.00
44-720	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	694,107.00	694,107.00
44-559	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL	5,632,100.00	5,632,100.00
92-230	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL	1,214,981.00	1,214,981.00
Subtotal 99000						<b>36,794,770.00</b>
Total Grupo 900						<b>36,794,770.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>*** ** *</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>*** ** *</b>

OBJETIVO	6.-	::	Deudas de capital (PROGRAMA 99000011)
RESULTADO	1.-	::	Resultado para deudas de capital





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:30 PM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO: 00000006		
ACTIVIDAD 1.- :: Actividad deudas de capital						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>600</u>			<u>SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</u>		
	66000			Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes		
	66200			Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materiales y		
41-119	66200	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA DE CAPITAL	150,000.00	150,000.00
Subtotal 66000						<b>150,000.00</b>
Total Grupo 600						<b>150,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>150,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>150,000.00</b>
OBJETIVO 7.- :: Diseñar el sistema de gestión de la calidad a través de consultoría y gestionar un evento de capacitación para el diseño del sistema de gestión por resultados						
RESULTADO 1.- :: - Sistema de gestión de la calidad diseñado (consultoría) - Gestión para el evento de capacitación desarrollada						
ACTIVIDAD 1.- :: - Elaboración del sistema de gestión de la calidad (consultoría) - Gestión para el evento de capacitación						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	400.00	400.00
Subtotal 32000						<b>400.00</b>
Total Grupo 300						<b>400.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>400.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>400.00</b>

**Total Programa: 38,164,970.00**

**Total general: 38,164,970.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
00000007 - DIRECCION DE  
EVALUACION Y ACREDITACION

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:01:07 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000007	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	Fecha : 28/11/2019 03:01:24 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Evaluación y Acreditación Universitaria (DEAU), según resolución rectoral nº158/2001 y su reglamento específico, es un organismo de asesoramiento y coordinación institucional dependiente del Rectorado.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, asesorar, coordinar y controlar los procesos de: seguimiento en gestión curricular; autoevaluación, acreditación y re acreditación de las unidades académicas; evaluar el grado de eficacia y eficiencia en el alcance de los objetivos del poa y realizar los seguimientos al desempeño docente para alcanzar la gestión de calidad en función del plan estratégico institucional, planes operativos anuales y el estatuto de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección De Evaluación Y Acreditación es un organismo que depende del Rectorado y está compuesto por: un director, dos técnicos, un asistente administrativo, un consultor en línea y dos apoyos técnicos; quienes apoyan directamente al alcance de los objetivos de unidad.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser líderes en el desarrollo de la excelencia y la pertinencia de las actividades académico-administrativas de la institución, gestionando la calidad en función del plan estratégico de desarrollo institucional y promoviendo el desarrollo de la cultura de la evaluación y acreditación, precautelando las ventajas competitivas del desempeño institucional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar y asesorar la evaluación de las unidades académicas y administrativas, programas y proyectos, para lograr la calidad en el proceso enseñanza aprendizaje y la gestión universitaria.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Dirección en actual funcionamiento.
2. Experiencia y capacidad en diseño, organización y programación de actividades de evaluación y acreditación,
3. Personal capacitado para realizar procesos de autoevaluación, evaluación y acreditación.
4. Buena relación, coordinación y comunicación entre el equipo de trabajo.
5. Apoyo permanente por parte de las autoridades superiores a los procesos de evaluación y acreditación.
6. Generación de sistemas de manejo de información en base a procesos de seguimiento y evaluación.

#### OPORTUNIDADES

1. Apertura del MERCOSUR-ARCUSUR para la evaluación y acreditación de las carreras de la universidad.
2. Normas, guías e indicadores de evaluación y acreditación de MERCOSUR-ARCUSUR.
3. Procesos continuos para la acreditación de las carreras por parte del sistema de la universidad boliviana.
4. Capacidad de conseguir financiamiento a partir de los procesos exitosos de acreditación.

#### DEBILIDADES

1. Organización administrativa no acorde al contexto institucional.
2. Falta de equipamiento y mobiliario para el buen funcionamiento de la dirección.
3. No dispone de infraestructura adecuada.
4. Resistencia en las unidades académicas a los procesos de evaluación
5. Insuficiencia en la asignación presupuestaria para encarar los procesos de evaluación y acreditación externa.
6. Desactualización de las guías e indicadores de evaluación de las carreras y programas.
7. No se dispone de un sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos de autoevaluación y de la operatibizacion de los planes mejora.
8. Falta de cultura evaluativa en los diferentes procesos para elevar la calidad educacional en las unidades académicas.
9. Falta de apoyo en los rediseños curriculares, que son base fundamental para las autoevaluaciones.
10. Capacitación en procesos para la sensibilización que busquen la calidad universitaria.
11. Falta de normativa universitaria para la implementación obligatoria de los procesos de autoevaluación según décimo segundo congreso.

#### AMENAZAS

1. Desconfianza de la sociedad a la calidad de las actividades de la universidad.
2. Apertura de universidades privadas, que implementan procesos de evaluación.
3. Exigencia del estado sobre la excelencia y pertinencia social de la universidad.
4. Competitividad en ofertas de carreras acreditadas por otras universidades.
5. Normas del vice ministerio de educación superior, ciencia y tecnología.
7. Ofertas de capacitación y formación , para el personal de la dirección, con requisitos exigentes y costosos en procesos de evaluación de organismos nacionales e internacionales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:38 PM

Página: 1 / 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000007							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Carreras académicas autoevaluadas y con plan de mejoramiento													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
1.00 3.00 4.00													
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de autoevaluación y plan de mejoramiento													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Planes de mejoramiento de las carreras y/o programas													
Actas e Informes.													
Planillas de Asistencia.													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- OPERACION: Asesoramiento a los equipos por componentes													
- Elaboración de informes													
- Presentación de Informe Final de Autoevaluación													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.													
Planillas de Consultas de Subcomisiones.													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Carrera de grado acreditada a nivel nacional													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00 1.00 1.00													
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de acreditación a nivel nacional													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>356,758.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>12,240.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>370,998.00</b>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:38 PM

Página : 2 / 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000007																								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado																															
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRÁVES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS																																
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																												
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																			
<b>OPERACIONES (O)</b>																																
5.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Evaluación a la gestión de directores de carrera</b>																																
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo del sistema de evaluación a la gestión de directores de carrera																																
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
└ 1.- OPERACION: Análisis de contexto para la evaluación a la gestión de directores de carrera																																
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																
RESPONSABLE : Director y técnicos																																
MEDIO DE VERIFICACION: Documento Propuesta de Evaluación																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	772.00																			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																															
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente																															
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR																																
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																												
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																			
<b>OPERACIONES (O)</b>																																
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente.</b>																																
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas																																
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del proceso.																																
- Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera.																																
- Elaboración del informe.																																
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																
RESPONSABLE : Director y técnicos																																
MEDIO DE VERIFICACION: Informe.																																
Planillas de Asistencia de las Capacitaciones.																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:38 PM

Página: 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000007			
	<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>						0.00	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	416.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>														
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA														
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>OPERACIONES (O)</b>														
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar Seguimiento al Plan Estratégico Institucional, Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual</b>														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10% de cumplimiento de Metas e informe anual del Plan Estratégico Universitario (PEIU).														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 0.00%														
└└ 10.00%														
└└ 10.00%														
└ 1.- OPERACION: Seguimiento a las metas y elaborar el informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario														
└ INICIO: 13/02/2020 FINAL: 18/12/2020														
└ RESPONSABLE : Director y técnicos														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Indicadores de cumplimiento de metas e informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 50.00%														
└└ 50.00%														
└└ 100.00%														
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 35% de cumplimiento al POA (seguimiento)														
└ 70% de cumplimiento al POA (evaluación)														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 0.00%														
└└ 70.00%														
└└ 70.00%														
└ 1.- OPERACION: Evaluación y seguimiento del P.O.A.														
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020														
└ RESPONSABLE : Director y técnicos														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Informe final de seguimiento y evaluación														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 50.00%														
└└ 50.00%														
└└ 100.00%														
└└ 100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00	
4.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los procesos de control de gestión y de evaluación universitaria</b>														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo del sistema de seguimiento a Planes de Desarrollo Facultativo														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 0.00%														
└└ 100.00%														
└└ 100.00%														
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de metodología para evaluación de planes facultativos														
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020														
└ RESPONSABLE : Director y técnicos														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Metodología														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
└└ I														
└└ II														
└└ TOTAL														
└└ 100.00%														
└└ 0.00%														
└└ 100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:38 PM

Página: 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000007						
2.- OPERACION: Desarrollo de la plataforma informática INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Técnicos informáticos MEDIO DE VERIFICACION: Sistema informático PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	3,800.00	1,404.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,204.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	356,758.00	9,280.00	16,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	382,708.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	356,758.00	9,280.00	16,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	382,708.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:00 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
OBJETIVO	1.-	:	Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia				
RESULTADO	1.-	:	4 Carreras académicas autoevaluadas y con plan de mejoramiento				
ACTIVIDAD	1.-	:	Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de autoevaluación y plan de mejoramiento				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		58,290.00	58,290.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		44,566.00	44,566.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>102,856.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		98,370.00	98,370.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		75,211.00	75,211.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>173,581.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		29,241.00	29,241.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>29,241.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		18,590.00	18,590.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		11,978.00	11,978.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		3,180.00	3,180.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,048.00	2,048.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		5,577.00	5,577.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		3,593.00	3,593.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>44,966.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		3,719.00	3,719.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,395.00	2,395.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>6,114.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>356,758.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		11,950.00	11,950.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>11,950.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:00 PM

Página: 2/5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	20.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	60.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>220.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>				<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	15.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	45.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>45.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>25.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>12,240.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>370,998.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>370,998.00</b>
OBJETIVO	5.-	::	Evaluación a la gestión de directores de carrera				
RESULTADO	1.-	::	Desarrollo del sistema de evaluación a la gestión de directores de carrera				
ACTIVIDAD	1.-	::	Análisis de contexto para la evaluación a la gestión de directores de carrera				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	175.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	50.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	50.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>535.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	5.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	15.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>15.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES COLOR		3.50	21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES		6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR PARA C.D.		3.50	7.00
	<b>39800</b>			<b>Otros Repuestos y Accesorios</b>			
41-113	39800	1.00	PIEZA	FLASH MEMORY DE 8 GB		120.00	120.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>222.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>772.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>772.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>772.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente.				
RESULTADO	1.-	::	Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:00 PM

Página: 3/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo del proceso. - Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera. - Elaboración del informe.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		140.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	100.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00		200.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>340.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		15.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50		45.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>76.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>416.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>416.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>416.00</b>

OBJETIVO 3.- ::		Realizar Seguimiento al Plan Estratégico Institucional, Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual					
RESULTADO 1.- ::		10% de cumplimiento de Metas e informe anual del Plan Estratégico Universitario (PEIU).					
ACTIVIDAD 1.- ::		Seguimiento a las metas y elaborar el informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00		480.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	300.00		3,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>3,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,480.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07		70.00
41-113	32100	800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07		56.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00		34.00
41-113	32200	7,300.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.15		1,095.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,255.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00		80.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	TAPAS DE PLASTICOS	0.80		80.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>160.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:00 PM

Página: 4/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL		2.00	10.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA EPSON (NEGRO,AMARILLO,ROJO,CYAN)		413.00	413.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>423.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,838.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,318.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>5,318.00</b>	
OBJETIVO 4.-	::	Fortalecer los procesos de control de gestión y de evaluación universitaria						
RESULTADO 1.-	::	Desarrollo del sistema de seguimiento a Planes de Desarrollo Facultativo						
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de metodología para evaluación de planes facultativos						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>				
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>				
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		80.00	800.00	
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>800.00</b>	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>				
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>				
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD		300.00	3,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>3,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,800.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>				
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>				
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>				
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	100.00	
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	75.00	
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	17.00	
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS		5.00	5.00	
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>407.00</b>	
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>				
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>				
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERO DE PLASTICO		40.00	40.00	
41-113	34500	50.00	PIEZA	ANILLOS PARA ENCUADERNADO		3.10	155.00	
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	30.00	
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>225.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAYO GRANDE		4.00	20.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES		6.00	60.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	17.50	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	5.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR		0.50	0.50	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL		2.00	10.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>772.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,404.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,204.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>5,204.00</b>	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:00 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	CODIGO:	00000007
------------------------	--	---------	----------

**Total Programa: 382,708.00**

**Total general: 382,708.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
00000008 - DIRECCION  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:03:30 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000008	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha : 28/11/2019 03:03:46 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección Administrativa y Financiera es una unidad Administrativa y Operativa.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función de la Dirección Administrativa y Financiera es analizar continuamente variables macroeconómicas, revisando indicadores de impacto de la institución, con el fin de realizar proyecciones y evaluaciones financieras y de esta manera suministrar información para evaluar proyectos y ayudar a la toma de decisiones financieras.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de Rectorado y esta conformado por el Director Administrativo y Financiero del cual dependen el Departamento de Personal, el Departamento de Infraestructura y el Departamento de Finanzas, que tiene bajo su dependencia las Divisiones de Tesoro, Presupuestos, Contabilidad y Bienes e inventarios.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección Administrativa y Financiera es la principal Unidad Funcional en el contexto administrativo de la UATF, que planifica, organiza, ejecuta y controla las actividades administrativas y financieras con responsabilidad, transparencia, eficiencia y eficacia en función al avance de Ciencia y Tecnología, cooperando así al logro de la excelencia académico-administrativa y solidez financiera de la universidad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir a la maximización de los recursos, logrando el control del gasto, presupuesto, administrando los recursos humanos, materiales y financieros de la U.A.T.F., en el marco de las disposiciones vigentes, con oportunidad, eficiencia, transparencia y calidad al servicio de la comunidad universitaria y la sociedad en su conjunto, constituyéndose en la principal unidad funcional en el ámbito administrativo, desarrollando su accionar en estrecha coordinación con el resto de la áreas funcionales de la universidad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.-Gestión administrativa sujeta a normas.
- 2.- Personal administrativo calificado con experiencia profesional exitosa.
- 3.-Proporciona información de manera confiable, simplificación de trámites en los procesos administrativos y financieros.
- 4.-Estructura organizativa aprobada.
- 5.- Presentación de estados financieros con dictamen de auditoría en los plazos establecidos y la emisión de información económica.
- 6.-Transparencia en lo referente a obligaciones financieras y tributarias, y respeto por la normativa legal.
- 7.-Dirección altamente motivada y con solido compromiso.

#### DEBILIDADES

- 1.-Falta de actualización de los documentos normativos existentes.
- 2.-Falta de 2 reglamentos específicos de los sistemas de administración.
- 3.-Infraestructura insuficiente para los departamentos de Personal e Infraestructura.
- 4.-Defectiva coordinación y efectividad en los flujos de información y comunicaciones internas.
- 5.-Falta de evaluación de impacto de la nueva reforma tributaria en la Universidad, para fortalecer el análisis y la planificación tributaria, teniendo en cuenta la reglamentación vigente y proyectar escenarios futuros que apliquen a la institución.

#### OPORTUNIDADES

- 1.-Programas externos de fortalecimiento institucional de administración y gestión.
- 2.-Acceso a programas informáticos sobre el sistema de contabilidad integrada y otros.
- 3.- Estrategias y acciones conducentes a prevenir el riesgo económico de la deserción estudiantil.
- 4.-Reingeniería en los Departamentos de Personal e Infraestructura.
- 5.-Recursos provenientes del IDH.
- 6.-Capacidad instalada para la generación de recursos económicos a través de proyectos autofinanciados.
7. Acceso a fondos nacionales e internacionales destinados al fortalecimiento de la investigación, desarrollo e innovación, a través de convenios y proyectos.
- 8.-Investigar y revisar sistemas de información de apoyo al proceso de presupuesto.

#### AMENAZAS

- 1.-Escasa asignación de recursos presupuestarios.
- 2.-Cambio potencial en las políticas de financiamiento conducente a la incorporación de instituciones de educación superior privadas al financiamiento del estado.
- 3.-Restricciones a instituciones públicas sujeta a marcos normativos, 4.- Constante disminución en la asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Cooperación Tributaria.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:10 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000008
------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% ejecución financiera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de la DAF MEDIO DE VERIFICACION: ejecución financiera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00						

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	--------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Se tiene elaborado el Presupuesto de la Gestión 2020 - se tiene el 85% de ejecución presupuestaria anual PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">85.00%</td> <td style="text-align: center;">85.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	85.00%	85.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	85.00%	85.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:10 PM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000008						
1.- OPERACION: Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 483 814 532"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : - Venta de valores y otros sistematizada - Se incrementa en un 5% la recaudación de recursos propios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 589 814 630"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>5.00%</td> <td>5.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	5.00%	5.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	5.00%	5.00%															
1.- OPERACION: - Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe División de Tesoro MEDIO DE VERIFICACION: Reportes del Sistema PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 743 814 792"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Venta de valores para Capacitación de estudiantes didáctica en Educación Superior INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección DAF MEDIO DE VERIFICACION: Informes y certificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 906 814 954"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
3.- OPERACION: Venta de valores para estudiantes nuevos mediante la atención de ventanilla única. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director DAF MEDIO DE VERIFICACION: Informe financiero PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 1068 814 1117"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2019 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 1149 814 1198"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad MEDIO DE VERIFICACION: - Notas de presentación Rectorado - Notas de Presentación a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. - Resoluciones de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 1352 814 1401"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Venta de valores parqueo universitario PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" data-bbox="457 1433 814 1477"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:10 PM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000008								
1.- OPERACION: Parqueo vehicular para docente, estudiantes y administrativos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección DAF MEDIO DE VERIFICACION: Informes y boletas valoradas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	679,912.00	585,750.00	89,826.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,360,488.00								
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)</b>																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutara el 100% del monto asignado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
1.- OPERACION: EJECUCIÓN DE RECURSOS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : D.A.F. MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de Ejecución Financiera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	1,307,841.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,307,841.00								
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001</b>																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% Gastos devengados pagados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
1.- OPERACION: Cancelación de gastos devengados INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : D.A.F, Presupuestos MEDIO DE VERIFICACION: Reportes de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,277,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,277,642.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	679,912.00	7,585,750.00	1,397,667.00	5,000.00	0.00	7,277,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,945,971.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	679,912.00	7,585,750.00	1,397,667.00	5,000.00	0.00	7,277,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,945,971.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:31 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
OBJETIVO	2.-	Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)					
RESULTADO	1.-	100% ejecución financiera					
ACTIVIDAD	1.-	Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25100</b>			<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>			
	<b>25130</b>			<b>Gastos por Afiliación de Estudiantes Universitarios al Seguro Social</b>			
41-119	25130	1.00	GLOBAL	GASTOS POR AFILIACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS AL SEGURO	7,000,000.00	7,000,000.00	
				<b>Subtotal 25100</b>		<b>7,000,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>7,000,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>7,000,000.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>7,000,000.00</b>	
OBJETIVO	1.-	Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad					
RESULTADO	1.-	- Se tiene elaborado el Presupuesto de la Gestión 2020 - se tiene el 85% de ejecución presupuestaria anual					
ACTIVIDAD	1.-	Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	118,109.00	118,109.00	
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	90,302.00	90,302.00	
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>208,411.00</b>	
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	176,617.00	176,617.00	
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	135,035.00	135,035.00	
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>311,652.00</b>	
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	2,312.00	2,312.00	
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,767.00	1,767.00	
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>4,079.00</b>	
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	58,424.00	58,424.00	
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>58,424.00</b>	
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	35,546.00	35,546.00	
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	22,710.00	22,710.00	
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,078.00	6,078.00	
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,884.00	3,884.00	
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,664.00	10,664.00	
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,813.00	6,813.00	
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>85,695.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:31 PM

Página: 2/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,109.00	7,109.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,542.00	4,542.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>11,651.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>679,912.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	350.00	350.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	320,000.00	320,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>345,350.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES EN LINEA	16,200.00	16,200.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>16,200.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	10,500.00	10,500.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00	1,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	200,000.00	200,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>212,700.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
41-113	26990	1.00	GLOBAL	Otros	3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>3,500.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>585,750.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	GASTOS POR PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE LA INST.	35,000.00	35,000.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	2,900.00	2,900.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	1,000.00	1,000.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	1,100.00	1,100.00
	<b>32500</b>			<b>Periódicos y Boletines</b>		
41-113	32500	1.00	GLOBAL	Periódicos y Boletines	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>41,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:31 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
41-113	33000 33100	1.00	GLOBAL	<b>Textiles y Vestuario</b> <b>Hilados y Telas</b> Hilados y Telas		50.00	50.00
				<b>Subtotal 33000</b>			<b>50.00</b>
41-113	34000 34500	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>1,200.00</b>
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA		4,000.00	4,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> Útiles de Escritorio y Oficina		3,840.00	3,840.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>7,840.00</b>
41-113	39900 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Suministros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> Otros Materiales y Suministros		8,500.00	8,500.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>8,500.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>88,466.00</b>
41-113	400 43100 43120	1.00	GLOBAL	<b>ACTIVOS REALES</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Computación</b> IMPRESORA		5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>5,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,359,128.00</b>

RESULTADO 2.- :: - Venta de valores y otros sistematizada  
- Se incrementa en un 5% la recaudación de recursos propios

ACTIVIDAD 1.- :: - Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>100.00</b>
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> TONER	580.00	580.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>580.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>680.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>680.00</b>

RESULTADO 3.- :: Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2019

ACTIVIDAD 1.- :: Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	32000			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:31 PM

Página : 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
41-113	32100	1.00	GLOBAL	<b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND		100.00	100.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>100.00</b>
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> TONER		580.00	580.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>580.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>680.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>		<b>680.00</b>
					<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>1,360,488.00</b>

OBJETIVO	3.-	::	Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)				
RESULTADO	1.-	::	Se ejecutara el 100% del monto asignado				
ACTIVIDAD	1.-	::	EJECUCIÓN DE RECURSOS				

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-119	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> COMPENSACIÓN DIPLOMAS DE BACHILLER		
					1,307,841.00	1,307,841.00
					<b>Subtotal 31100</b>	<b>1,307,841.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>1,307,841.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>1,307,841.00</b>
					<b>TOTAL OBJETIVO:</b>	<b>1,307,841.00</b>

OBJETIVO	4.-	::	Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001				
RESULTADO	1.-	::	100% Gastos devengados pagados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Cancelación de gastos devengados				

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>600</u>			<b>SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>		
41-119	61000 61100 61100	1.00	GLOBAL	<b>Servicio de la Deuda Pública Interna</b> <b>Amortización de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo</b> DEUDA PÚBLICA CORRIENTE		
					307,834.00	307,834.00
41-119	61200 61200	1.00	GLOBAL	<b>Intereses de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo</b> DEUDA PÚBLICA CORRIENTE		
					122,663.00	122,663.00
					<b>Subtotal 61000</b>	<b>430,497.00</b>
41-113	62000 62600 62600	1.00	GLOBAL	<b>Servicio de la Deuda Pública Externa</b> <b>Amortización de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo</b> DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					781,388.00	781,388.00
41-113	62700 62700	1.00	GLOBAL	<b>Intereses de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo</b> DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					322,170.00	322,170.00
					<b>Subtotal 62000</b>	<b>1,103,558.00</b>
41-113	66000 66100 66100	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes</b> <b>Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales</b> DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					14,966.00	14,966.00
20-230	66100 66300 66300	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE <b>Gastos Devengados No Pagados por Transferencias</b> DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					44,898.00	44,898.00
41-113	66300 66400 66400	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE <b>Gastos Devengados No pagados por Retenciones</b> DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					27,961.00	27,961.00
41-113	66400 66400	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					2,506.00	2,506.00
20-230	66400 66400	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE DEUDA PUBLICA CORRIENTE		
					7,502.00	7,502.00
					<b>Subtotal 66000</b>	<b>97,833.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:31 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
20-230	68000 68200	1.00	GLOBAL	Disminución de Otros Pasivos Pago de Beneficios Sociales DEUDA PUBLICA CORRIENTE	5,500,000.00	5,500,000.00
				<b>Subtotal 68000</b>		<b>5,500,000.00</b>
				<b>Total Grupo 600</b>		<b>7,131,888.00</b>
41-113	<u>.NUL</u> .NUL .NUL	1.00	GLOBAL	<u>.NULL.</u> .NULL. .NULL. DEUDA PUBLICA CORRIENTE	65,779.00	65,779.00
20-230	.NULL	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	79,975.00	79,975.00
				.NULL.		<b>145,754.00</b>
				.NULL.		<b>145,754.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>7,277,642.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>7,277,642.00</b>

**Total Programa: 16,945,971.00**

**Total general: 16,945,971.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
00000009 - FINANZAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:05:06 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>0000009</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>FINANZAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:05:24 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

### VISIÓN DE LA UNIDAD

### MISIÓN DE LA UNIDAD

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:05:40 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	FINANZAS				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000009							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Previsiones gastos de funcionamiento													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Previsiones													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Previsiones													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : .NULL.													
MEDIO DE VERIFICACION: .NULL.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:05:59 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		FINANZAS			CODIGO:	00000009	
OBJETIVO	1.-	::	Previsiones gastos de funcionamiento				
RESULTADO	1.-	::	Previsiones				
ACTIVIDAD	1.-	::	Previsiones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000,000.00	1,000,000.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>1,000,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,000,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,000,000.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,000,000.00</b>	
<b>Total Programa:</b>						<b>1,000,000.00</b>	
<b>Total general:</b>						<b>1,000,000.00</b>	

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
00000010 - PRESUPUESTOS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:07:22 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>0000010</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>PRESUPUESTOS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:07:40 PM Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos es una Unidad Operativa - Administrativa, destinada a la elaboración del presupuesto universitario

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos tiene como función básica la elaboración control y evaluación de los presupuestos de la gestión a nivel de áreas, unidades funcionales y el presupuesto institucional.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División es dependiente de la Dirección Administrativa Financiera y cuenta con el siguiente personal :  
Jefe de Presupuestos, Técnico del POA & Presupuestos , Auxiliar de Presupuestos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una división competitiva, eficiente y eficaz que permita a la universidad cumplir con sus objetivos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Conducir el proceso presupuestario, definiendo metodologías más racionales, estableciendo un mecanismo que coordine, planifique, obtenga y controle eficientemente los recursos propios y externos, para ejecutar las competencias de la universidad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Autonomía Universitaria
2. Personal Administrativa calificado
3. Sistematización de la información financiera
4. Normas y disposiciones en vigencia
5. infraestructura adecuada

#### DEBILIDADES

1. Desactualización de manuales de procedimientos y funciones
2. Solicitud de atención a unidades que no programaron operaciones anuales.

#### OPORTUNIDADES

1. Capacitación "Contraloría Departamental"
2. Cursos de capacitación especializada en presupuestos

#### AMENAZAS

1. Insuficiente asignación presupuestaria
2. Cambios de política gubernamental respecto a la asignación presupuestaria universitaria.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:54 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	PRESUPUESTOS	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000010																							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																
<b>OPERACIONES (O)</b>																										
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros</p> <p>└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding-left: 20px;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION</b>: Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.</p> <p>INICIO: 13/01/2020      FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Jefe de Unidad</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes y Reportes</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding-left: 20px;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	352,134.00	16,269.00	31,209.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,734.00																
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	352,134.00	16,269.00	31,209.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,734.00																
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	352,134.00	16,269.00	31,209.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,734.00																



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:08:11 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS			CODIGO:	0000010
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros			
RESULTADO	1.-	::	Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	72,863.00	72,863.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	55,709.00	55,709.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>128,572.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	98,123.00	98,123.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	75,021.00	75,021.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>173,144.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,099.00	17,099.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,073.00	13,073.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,924.00	2,924.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,235.00	2,235.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,130.00	5,130.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,922.00	3,922.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>44,383.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,420.00	3,420.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,615.00	2,615.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>6,035.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>352,134.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	6,450.00	6,450.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>6,450.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	8,386.00	8,386.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>8,386.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	233.00	233.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,433.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>16,269.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:08:11 PM

Página: 2/ 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS			CODIGO:	00000010
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	2,095.00	2,095.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	285.00	285.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,380.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	525.00	525.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>525.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	4,404.00	4,404.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>4,404.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>31,209.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,550.00	2,550.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	12,572.00	12,572.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>15,122.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>15,122.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>414,734.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>414,734.00</b>

**Total Programa: 414,734.00**

**Total general: 414,734.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0000011 - CONTABILIDAD**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:08:41 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000011	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CONTABILIDAD	Fecha : 28/11/2019 03:08:57 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Contabilidad es una Unidad Operativa de Administración y Gestión en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental en el Área de Contabilidad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Función Básica de la División de Contabilidad es el de registrar en el Sistema de Contabilidad de la Institución en forma sistemática y cronológica las operaciones presupuestarias, contabilidad y tesorería, para emitir información económica-financiera útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo hasta la emisión de los estados financieros. Coadyuvar en la interacción de todas las unidades académicas y administrativas de la UATF.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Contabilidad es dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera y cuenta con: Jefe de Contabilidad, encargado de Recursos, encargado de Gastos, Encargado de Cartera, Encargado de Kardex Físico - Valorado, encargado de recursos propios, encargado de sistemas -DAF, Técnicos de contabilidad y Encargado de Archivo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Visión de la División de Contabilidad es: Constituirse en una Unidad competitiva, eficiente y eficaz en la emisión de información económica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la División de Contabilidad es la de proporcionar información económica-financiera para la toma de desiciones de las autoridades ejecutivas y unidades Administrativas y Académicas.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Personal profesional capacitado y calificado para el desarrollo de las funciones.
2. Software adecuado del Sistema Integrado de Gestión Pública SIGEP-WEB.
3. Aplicación de habilidades, destrezas técnicas y procedimientos para solucionar problemas en el proceso de la Contabilidad.
4. Personal con conocimientos de computación.

#### DEBILIDADES

1. Equipos de computación desactualizados.
2. Manual de funciones y procedimientos administrativos desactualizados.
3. Insuficiencia de personal.
4. Infraestructura Inadecuada (pequeña) tanto para la División de Contabilidad como para el Archivo de Comprobantes.

#### OPORTUNIDADES

1. Cursos de capacitación del CENCAP.
2. Cursos de actualización contabilidad integrada.
3. Existencia de entidades para el apoyo en el SIGEP-WEB.
4. Normas y disposiciones legales en vigencia.
5. Apoyo técnico en operativa del SIGEP-WEB por parte de la Dirección General de Sistemas.

#### AMENAZAS

1. Problemas Internos de la Universidad (Bloqueos, paros)
2. Insuficiente asignación presupuestaria.
3. Cortes de Energía Eléctrica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:10 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONTABILIDAD	CATEGORIA PROGRAMATICA		00000011									
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoria													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad													
MEDIO DE VERIFICACION: Estados financieros													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				906,126.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004,577.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				906,126.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004,577.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				906,126.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004,577.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:26 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD			CODIGO: 00000011	
OBJETIVO 1.-	::	Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo				
RESULTADO 1.-	::	Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoría				
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	186,586.00	186,586.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	142,658.00	142,658.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>329,244.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	208,275.00	208,275.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	159,240.00	159,240.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>367,515.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	79,632.00	79,632.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>79,632.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,449.00	47,449.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	30,190.00	30,190.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,115.00	8,115.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,162.00	5,162.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,234.00	14,234.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,057.00	9,057.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>114,207.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,490.00	9,490.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,038.00	6,038.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>15,528.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>906,126.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,400.00	1,400.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,400.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	3,300.00	3,300.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00	1,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,900.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:26 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD			CODIGO:	00000011
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,600.00	5,600.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>6,800.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	100.00	100.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>100.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>15,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>81,651.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,400.00	2,400.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,500.00	7,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>9,900.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>9,900.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,004,577.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,004,577.00</b>

**Total Programa: 1,004,577.00**

**Total general: 1,004,577.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000012 - TESORERIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:10:10 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000012	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	TESORERIA	Fecha : 28/11/2019 03:10:41 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tesoro es la unidad operativa de la DAF que se encarga de organizar y formular sistemas de administración y control de los recursos financieros de la Universidad con el propósito de tener un registro adecuado, confiable, fidedigno para la ejecución de los diferentes programas y proyectos trazados por las autoridades y la correspondiente toma de decisiones.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Llevar un adecuado control de los recursos que percibe la Universidad, Proponer los métodos de fiscalización de la captación de los recursos generados por cada una de las unidades académicas y administrativas para que éstos sean utilizados de conformidad a las normas de actual vigencia.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Tesoro depende de la Dirección Administrativa y Financiera, internamente su estructura orgánica es la siguiente: Jefe de Tesoro, Encargado de Caja, Encargada de ingresos, Encargada Programación y Operación de Pagos, Encargado de Trámites, Fiscalizador, Cajeros.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la Unidad es que los sistemas de control de los recursos, sean cada vez más eficaces así como la emisión de información económica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un adecuado registro y control de los recursos para la correcta aplicación a los gastos, estableciendo sistemas permanentes de control de los recursos, proporcionando información oportuna para la toma de decisiones.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Se cuenta con personal capacitado.
2. Relativa infraestructura adecuada.
3. Relativo equipamiento de Equipos
4. Sistematización de los valores universitarios paulatinamente.
5. Base de datos del estamento estudiantil actualizado.
6. Software adecuado del sistema de gestión pública SIGEP-WEP.

#### DEBILIDADES

1. Insuficiencia de material de trabajo.
2. Equipamiento deficiente.
3. Capacitación técnica al personal
4. Falta de Equipos de Computación actualizados
5. Falta de coordinación de las distintas unidades internas con tesoro
6. Entrega inoportuna de la documentación para los diferentes tramites que efectúa esta unidad.
7. Falta de manuales y procedimientos actualizados.

#### OPORTUNIDADES

1. Se cuenta con ofertas de capacitación (Interno y externo).
2. Capacitación periódica por la C. G. E.

#### AMENAZAS

1. Insuficiente asignación presupuestaria.
2. Periódicos bloqueos del Edificio Administrativo.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:10:54 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	TESORERIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000012							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.										
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION</b> : - Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/01/2020 RESPONSABLE : División de tesoro universitario MEDIO DE VERIFICACION: informes mensuales en forma impreso y electronico.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	995,262.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,388,238.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	995,262.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,388,238.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	995,262.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,388,238.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:11:09 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA			CODIGO:	00000012	
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.				
RESULTADO	1.-	::	Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo))				
ACTIVIDAD	1.-	::	- Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	192,334.00		192,334.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	147,052.00		147,052.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>339,386.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	223,246.00		223,246.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	170,686.00		170,686.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>393,932.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	119,448.00		119,448.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>119,448.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	53,503.00		53,503.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,774.00		31,774.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,043.00		2,043.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,106.00		7,106.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,433.00		5,433.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,050.00		16,050.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,532.00		9,532.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>125,441.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,700.00		10,700.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,355.00		6,355.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>17,055.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>995,262.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25300</b>			<b>Comisiones y Gastos Bancarios</b>			
41-113	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS	250,000.00		250,000.00
41-119	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS	500.00		500.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>251,700.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>251,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00		53,776.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>53,776.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:11:09 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA			CODIGO:	00000012
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	18,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/CARTA	0.62	11,160.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/OFCIO	0.72	3,600.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA	19.00	380.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	2.80	14.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA DIFERENTE COLOR	1.60	16.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 100 HOJAS	5.00	50.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 50 HOJAS	2.50	25.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	16.00	160.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	50,000.00	50,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>65,405.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILT DIFERENTES COLORES	4.50	225.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	BORRADORES SABONIS	1.50	60.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA T/GRANDE	2.50	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA CALCULADORA	10.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.50	22.50
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS T/MARIPOSA T/GRANDE	10.00	40.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPOS T/GRANDE	5.00	40.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6	5.00	75.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 26/6	5.00	75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 INDUSTRIAL	10.00	20.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO FABER CASTELL	6.70	268.00
41-113	39500	60.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF COLORES	7.80	468.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES GRUESOS FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	GOMEROS ESPONJEROS	10.00	50.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	2.85	142.50
41-113	39500	20.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	5.00	100.00
41-113	39500	20.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO DIF. COLORES	12.00	240.00
41-113	39500	4.00	BOTE	PEGAMENTO UHO EN PASTA	19.00	76.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TAMPO	17.00	68.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA TONER	850.00	8,500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>10,595.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>129,776.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	7,000.00	7,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
41-113	43600	1.00	EQUIPO	IMPRESORA	3,000.00	3,000.00
41-113	43600	1.00	PIEZA	UPS OMEGA DE 1000W PEA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>4,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>11,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,388,238.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,388,238.00</b>

**Total Programa: 1,388,238.00**

**Total general: 1,388,238.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0000013 - BIENES E INVENTARIOS**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:11:53 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000013	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	BIENES E INVENTARIOS	Fecha : 28/11/2019 03:12:13 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Bienes e Inventarios de acuerdo a lo establecido en las normas del S.A.B.S. es una unidad encargada de la contratación de bienes y servicios, también se constituye una unidad de apoyo administrativo que trabaja en coordinación directa de la D.A.F., para cumplir y hacer cumplir con lo estipulado en las normas y leyes en actual vigencia.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de bienes e inventarios dentro del marco conceptual de la Ley 1178 y de las normas básicas del S.A.B.S. Es la unidad encargada de la contratación, manejo y disposición de bienes y servicios solicitados por las diferentes unidades de ésta institución. Así mismo establecer elementos esenciales de organización, funcionamiento y control interno relativos para la administración de bienes y servicios desde su solicitud hasta la disposición de los mismos.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La división de bienes e inventarios tiene relación de dependencia con la dirección administrativa y financiera y, como dependientes a las unidades de: adquisiciones, almacenes y activos fijos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Administración y disposición adecuada y oportuna de los bienes en función a los requerimientos de las diferentes unidades para un control efectivo, eficiente, eficaz de todo el patrimonio universitario

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecer el desarrollo de una cultura y capacitación para la correcta aplicación de los bienes y servicios desde la solicitud hasta la disposición final de los mismos, para de esta manera salvaguardar el patrimonio universitario

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Dispone una estructura de funcionamiento adecuada a la labor específica.
- 2.- La sistematización y tecnificación en el manejo de la información.
- 3.- Personal capacitado en los trabajos específicos.
- 4.- Se cuenta con la confianza, credibilidad financiera para obtener: créditos, cotizaciones con diferentes empresas del mercado local así como del interior para celebrar contratos de compra de bienes y/o materiales, con fines de reemplazo e incremento de activos
- 5.- Se cuenta con un sistema de información de deudores, completo y suficiente

#### DEBILIDADES

- 1.- No existe la revalorización de activos desde la gestión de 1998 atrás.
- 2.- No se cuenta con un sistema de información de inventarios que permita contar con esta información ágil y oportuna.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con presupuesto para la capacitación de personal.
- 2.- Se cuenta con los equipos de computación necesarios para el desarrollo de las actividades.

#### AMENAZAS

- 1.- El mercado local reducido.
- 3.- Informalidad de los proveedores en la entrega de bienes
- 4.- La constante variación de precios en el mercado debido a varios factores.
- 5.- No existe la asignación presupuestaria para ítems en actual desarrollo ni la legalización de cargos en actual vigencia, como los cargos de encargados de adquisiciones y activos fijos.
- 6.- No se cuenta con el personal suficiente y necesario en activos fijos
- 7.- No existe una planificación adecuada para realizar las adquisiciones.
- 8.- No se cuenta con espacio físico suficiente para el desarrollo de funciones (hacinamiento del personal en la oficina).
- 9.- No se cuenta con infraestructura adecuada para activos fijos.
- 10.- Bloqueo de oficinas por los estudiantes que no permitan cumplir con las actividades programadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:29:39 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS	CATEGORIA PROGRAMATICA									00000012
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS										
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 Convocatorias Solicitadas, Publicados.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	10.00	10.00	20.00								
└ 1.- OPERACION: Elaboración y Publicación del DBC	1,862,460.00	2,125.00	67,153.50	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,939,588.50	
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Responsable de Compras											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Número de Contrataciones											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- OPERACION: Calificación de Propuestas	0.00	125.00	1,967.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,092.50	
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Comisión de recepción											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Actas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	30.00%	70.00%	100.00%								
└ 3.- OPERACION: Recepción de Bienes	0.00	125.00	1,967.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,092.50	
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Comisión de recepción											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Actas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	30.00%	70.00%	100.00%								
└ 4.- OPERACION: Registro de los Resultados en el SICOES	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50	
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Responsable de compra											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Reportes del Sistema											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	30.00%	70.00%	100.00%								
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	682.00	818.00	1500.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:29:39 AM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS			CATEGORIA PROGRAMATICA						0000012		
1.- OPERACION: Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable de compra MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Notas de Entrega PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
	45.00%	55.00%	100.00%									
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	2.00	8.00	10.00									
1.- OPERACION: Elaboración de la Base de Datos de Inventarios INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable SIGMA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
	50.00%	50.00%	100.00%									
2.- OPERACION: Inventariación y Codificación de Activos Fijos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable de activos fijos Responsable de inventarios MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
	20.00%	80.00%	100.00%									
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 Inventarios solicitados, atendidos PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	20.00	30.00	50.00									
1.- OPERACION: Inventariación de Activos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Encargado de activos y Encargado de Inventarios MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
	37.00%	63.00%	100.00%									
5.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	10.00	10.00	20.00									
1.- OPERACION: Pedido de materiales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario pedido de materiales PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
	66.00%	34.00%	100.00%									
2.- OPERACION: solicitud de compra INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Orden de Compra PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
	50.00%	50.00%	100.00%									

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:29:39 AM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS					CATEGORIA PROGRAMATICA				00000012
3.- OPERACION: Cotizaciones INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Cuadro comparativo Cotizaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: I  II  TOTAL 66.00%  34.00%  100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
4.- OPERACION: Calificación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: I  II  TOTAL 66.00%  34.00%  100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
5.- OPERACION: Adjudicación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Notificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: I  II  TOTAL 66.00%  34.00%  100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
6.- OPERACION: Informe SICOES (FORMULARIO 400) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 400 y Factura PROGRAMACION SEMESTRAL: I  II  TOTAL 66.00%  34.00%  100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
7.- OPERACION: Conclusión de Adjudicación (formulario 500) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 500 PROGRAMACION SEMESTRAL: I  II  TOTAL 66.00%  34.00%  100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	<b>1,862,460.00</b>	<b>8,310.00</b>	<b>89,066.00</b>	<b>7,850.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,967,686.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	<b>1,862,460.00</b>	<b>8,310.00</b>	<b>89,066.00</b>	<b>7,850.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,967,686.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	<b>1,862,460.00</b>	<b>8,310.00</b>	<b>89,066.00</b>	<b>7,850.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,967,686.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 1/8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013	
OBJETIVO	1.-	:	Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.				
RESULTADO	1.-	:	20 Convocatorias Solicitados, Publicados.				
ACTIVIDAD	1.-	:	Elaboración y Publicación del DBC				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		422,461.00	422,461.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		322,999.00	322,999.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>745,460.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		435,428.00	435,428.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		332,914.00	332,914.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>768,342.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		1,341.00	1,341.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		1,025.00	1,025.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>2,366.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		79,632.00	79,632.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>79,632.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		93,886.00	93,886.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		65,694.00	65,694.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		16,055.00	16,055.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		11,234.00	11,234.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		28,166.00	28,166.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		19,708.00	19,708.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>234,743.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		18,778.00	18,778.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		13,139.00	13,139.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>31,917.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>1,862,460.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		125.00	125.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,325.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,125.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 2/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	65,726.00	65,726.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>65,726.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	275.00	275.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	550.00	550.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>825.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	100.00	100.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>100.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	150.00	150.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	352.50	352.50
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>352.50</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>67,153.50</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	1,400.00	1,400.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	6,450.00	6,450.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>7,850.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>7,850.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,939,588.50</b>
ACTIVIDAD 2.- ::		Calificación de Propuestas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>125.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>125.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>625.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO MEYÍTALICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>150.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 3/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,192.50</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,967.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,092.50</b>

ACTIVIDAD 3.- :: Recepción de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AECIVOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>125.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>125.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>625.00</b>
	34000 34500			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>150.00</b>
	39000 39500			Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,192.50</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,967.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,092.50</b>

ACTIVIDAD 4.- :: Registro de los Resultados en el SICOES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>125.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>125.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,875.00</b>
	34000 34500			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>150.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 4/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,192.50</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>3,217.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,342.50</b>

RESULTADO 2.- :: 1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas

ACTIVIDAD 1.- :: Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>125.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>125.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,875.00</b>
	34000 34500			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>150.00</b>
	39000 39500			Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,192.50</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>3,217.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,342.50</b>

RESULTADO 3.- :: Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos

ACTIVIDAD 1.- :: Elaboración de la Base de Datos de Inventarios

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>125.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>125.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 5/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,875.00</b>
41-113	34500	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>150.00</b>
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,192.50</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,217.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,342.50</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Inventariación y Codificación de Activos Fijos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>985.00</b>
41-113	22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,670.00</b>
41-113	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>125.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,780.00</b>
	<u>300</u>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,875.00</b>
41-113	34500	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>150.00</b>
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,192.50</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,217.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,997.50</b>

RESULTADO 4.- :: 50 Inventarios solicitados, atendidos

ACTIVIDAD 1.- :: Inventariación de Activos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 6/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>985.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,670.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>125.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,780.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,875.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,192.50</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,217.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,997.50</b>

RESULTADO 5.- :: 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E.

ACTIVIDAD 1.- :: Pedido de materiales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: solicitud de compra

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 7/8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 3.- :: Cotizaciones

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 4.- :: Calificación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 5.- :: Adjudicación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:46 PM

Página: 8/ 8

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 6.- :: Informe SICOES (FORMULARIO 400)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

ACTIVIDAD 7.- :: Conclusión de Adjudicación (formulario 500)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>150.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>270.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>270.00</b>

**TOTAL OBJETIVO: 1,967,686.00**

**Total Programa: 1,967,686.00**

**Total general: 1,967,686.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000014 - PERSONAL

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:13:31 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000014	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	PERSONAL	Fecha : 28/11/2019 03:13:47 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El departamento de personal de la DAF es el órgano de apoyo encargado de la gestión del sistema de administración de personal de la universidad autónoma "Tomás Frías".

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Determinar, desarrollar y supervisar de manera eficaz los procesos relacionados con la administración y desarrollo de los recursos humanos de la UATF acorde a las normas en actual vigencia.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura de la unidad contempla las secciones de: archivo personal, elaboración de planillas, seguridad y limpieza, además de contar con personal de apoyo como la secretaria y el mensajero.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La creación de una cultura organizacional que favorezca el logro de objetivos institucionales y busque la superación personal favoreciendo y potenciando el capital humano de la institución, contando con personal motivado e identificado con la institución.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar una administración de personal orientada por la eficiencia, prestando un apoyo adecuado y oportuno al logro de los objetivos de la institución.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta en la unidad con profesionales capacitados en la administración de recursos humanos y los procesos inherentes.
- 2.- Existencia de medios técnicos y tecnológicos para el mejoramiento de las funciones y procesos desarrollados por la unidad.
- 3.- Desarrollo de funciones y actividades en el marco de las normas básicas del sistema de administración del personal de la ley SAFCO.

#### DEBILIDADES

- 1.- Obsolescencia de los documentos normativos específicos para el departamento del personal.
- 2.- Falta de mobiliario adecuado para un sistema de archivo moderno y técnico de las carpetas personales.
- 3.- Falta de un espacio físico propio y adecuado a las necesidades de la oficina.
- 4.- Distribución inadecuada de funciones y tareas lo que impide la identificación y asignación correcta de responsabilidades.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Cursos y programas de capacitación ofertados por instituciones locales.
- 2.- Programas y aplicaciones computarizadas para modernizar y sistematizar procesos relacionados con la administración del personal.

#### AMENAZAS

- 1.- Observaciones por incumplimiento a recomendaciones de auditoría interna.
- 2.- Injerencia de otras unidades (DAF, Infraestructura, UTI, Decanaturas) en funciones y actividades en los procesos de administración de personal.
- 3.- Otorgación de la infraestructura de la unidad en favor de otras unidades académicas.
- 4.- Escasos recursos asignados para el desarrollo de funciones y tareas propias de la unidad.



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:00 PM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	PERSONAL	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000014
------------------------------	----------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	--------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera
-----------------------------	--

### OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.</b>																
<b>1.- RESULTADO/PRODUCTO :</b> Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>1.- OPERACION:</b> - Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo. - Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Pago Informes de Control de Asistencia. Memorandum de Designación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	37,984,484.00	2,018,885.00	562,664.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,579,293.00						

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	30 - Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías
-----------------------------	---

### OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.- POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LAS AUTORIDADES, EL PERSONAL DOCENTE, LOS INVESTIGADORES Y LOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion, seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.</b>																
<b>1.- RESULTADO/PRODUCTO :</b> 50% de autoridades Intermedias cuentan con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:00 PM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL	CATEGORIA PROGRAMATICA										00000014	
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 19/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 10% de personal administrativo que participan de cursos de actualización propiciados por la Universidad PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	10.00%	10.00%										
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Curso o taller de motivación y compromiso institucional ejecutado PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	1.00	1.00										
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	31 - Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FOMENTAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, LA EQUIDAD DE GÉNERO, Y A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Miembros de comité institucional de Derechos Humanos designados PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Designación de miembros del comité institucional de Derechos Humanos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:00 PM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL			CATEGORIA PROGRAMATICA							00000014																								
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Evento Organizado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
0.00%	100.00%	100.00%																																	
1.- OPERACION: Desarrollo de Evento INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
0.00%	100.00%	100.00%																																	
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00																							
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				37,984,484.00	2,018,885.00	565,014.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,581,643.00																							
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				37,984,484.00	2,018,885.00	565,014.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,581,643.00																							



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:15 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014
OBJETIVO	1.-	::	Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.			
RESULTADO	1.-	::	Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente.			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo. - Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	821,789.00	821,789.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	628,312.00	628,312.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,450,101.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11400</b>			<b>Aguinaldos</b>		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	*,***,***.00	10,646,223.00
	<b>11600</b>			<b>Asignaciones Familiares</b>		
41-113	11600	1.00	GLOBAL	ASIGNACIONES FAMILIARES	715,000.00	715,000.00
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,154,523.00	1,154,523.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	882,710.00	882,710.00
20-230	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	*,***,***.00	13,312,988.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>26,711,444.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>		
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	47,004.00	47,004.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	35,938.00	35,938.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>82,942.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	2,928,200.00	2,928,200.00
20-230	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	3,000,000.00	3,000,000.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>5,928,200.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	495,152.00	495,152.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	154,696.00	154,696.00
20-230	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	1,631,299.00	1,631,299.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	84,670.00	84,670.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,453.00	26,453.00
20-230	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	278,952.00	278,952.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	148,546.00	148,546.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,409.00	46,409.00
20-230	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	489,390.00	489,390.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>3,355,567.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	99,030.00	99,030.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,940.00	30,940.00
20-230	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	326,260.00	326,260.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>456,230.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>37,984,484.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:15 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL		CODIGO: 0000014	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>	
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>	
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,600.00 2,600.00
				<b>Subtotal 21000</b>	<b>2,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>	
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>	
41-113	22110	28.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	130.00 3,640.00
				<b>Subtotal 22100</b>	<b>3,640.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>	
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>	
41-113	22210	28.00	DIA	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	350.00 9,800.00
				<b>Subtotal 22200</b>	<b>9,800.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>	
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LÍNEA	1,700,000.00 1,700,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>	<b>1,700,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>	
	<b>25400</b>			<b>Lavandería, Limpieza e Higiene</b>	
41-113	25400	1.00	GLOBAL	CONTRATACION DE EMPRESAS DE LIMPIEZA	300,000.00 300,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00 1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>	<b>301,200.00</b>
	<b>26000</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>	
	<b>26200</b>			<b>Gastos Judiciales</b>	
41-113	26200	1.00	GLOBAL	GASTOS JUDICIALES	1,645.00 1,645.00
				<b>Subtotal 26000</b>	<b>1,645.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>	<b>2,018,885.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	513,859.00 513,859.00
				<b>Subtotal 31100</b>	<b>513,859.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	30,000.00	HOJAS	PAPEL DE ESCRITORIO	0.07 2,100.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>2,100.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>	
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>	
41-113	33100	15.00	METRO	HILADOS Y TELAS	12.00 180.00
	<b>33300</b>			<b>Prendas de Vestir</b>	
41-113	33300	1.00	GLOBAL	ROPA DE TRABAJO	35,000.00 35,000.00
				<b>Subtotal 33000</b>	<b>35,180.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00 7,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,740.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>8,740.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>	
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>	
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,785.00 2,785.00
				<b>Subtotal 39900</b>	<b>2,785.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>562,664.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:15 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	9,780.00		9,780.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	DATA DISPLAY	3,480.00		3,480.00
<b>Subtotal 43100</b>							<b>13,260.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>							<b>13,260.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>* ** * ** * **</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>* ** * ** * **</b>
OBJETIVO	2.-	::	Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion, seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.				
RESULTADO	1.-	::	50% de autoridades Intermedias cuentan con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Cursos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00		2,000.00
<b>Subtotal 39000</b>							<b>2,000.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>							<b>2,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>2,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>2,000.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales				
RESULTADO	1.-	::	Miembros de comité institucional de Derechos Humanos designados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Designación de miembros del comité institucional de Derechos Humanos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		350.00
<b>Subtotal 32000</b>							<b>350.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>							<b>350.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>350.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>350.00</b>

**Total Programa: 40,581,643.00**

**Total general: 40,581,643.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0000015 - INFRAESTRUCTURA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:14:48 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	0000015	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INFRAESTRUCTURA	Fecha : 28/11/2019 03:15:05 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad operativa que coadyuva al funcionamiento en las operaciones que realizan las divisiones de: Proyectos y Obras, Servicios Generales y Proyectos IDH; apoyan a unidades académico-administrativos de la U.A.T.F.; realizando trabajos en áreas de metal mecánica, electricidad, carpintería, plomería, mecánica automotriz, coadyuvando al desarrollo de viajes de prácticas de las Facultades y Carreras según reglamento. Planificar y programar obras de infraestructura de acuerdo a la población universitaria y necesidades futuras además de programar y supervisar un sistema de reparaciones y mantenimiento preventivo para las instalaciones, maquinas, equipos, vehículos, muebles, edificios y otros de la universidad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Infraestructura cumple las funciones de programación, organización y monitoreo de obras de infraestructura con destino al mejoramiento y crecimiento de la infraestructura universitaria, mantenimiento de bienes inmuebles institucionales, prestación de servicios de viajes de prácticas, mecánica automotriz, mantenimiento de equipos de computación, contratación de servicios externos, servicios generales, elaboración y Ejecución de proyectos del I.D.H.  
- Planificar los requerimientos físicos de las unidades académicas y administrativas. - Controlar el cumplimiento de disposiciones legales sobre licitación y adjudicación de obras civiles. - Mantener y conservar los bienes que forman parte del patrimonio Universitario. - Elaborar presupuesto del Dpto. para garantizar el normal desarrollo de actividades durante la gestión. - Supervisar la ejecución de obras de acuerdo a cronogramas aprobados por autoridades universitarias.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Infraestructura depende de la D.A.F. manteniendo una Jefatura de Departamento, una secretaria y un mensajero además, este departamento cuenta con tres áreas que son: Proyectos y Obras (un encargado de proyectos y obras, ayudante de proyectos y obras; y 2 topógrafos); Servicios Generales (encargado de mecánica automotriz, 12 choferes, encargado de mantenimiento, 2 ayudantes; encargado de albañilería, 4 maestros albañiles y 4 ayudantes de albañilería; técnico eléctrico y su ayudante; encargado de carpintería y tres ayudantes; encargado de plomería y su ayudante; encargado de mecánica general y su ayúdate) y Proyectos IDH (un fiscal de obra IDH y 6 supervisores consultores en línea).

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión se enfoca a desarrollar actividades de fortalecimiento de la administración tendientes a la generación de conocimientos que la Universidad transmite, por lo tanto su labor será la de implementar y conservar el patrimonio universitario, coadyuvando a la provisión y adquisición de materiales, insumos, repuestos y otros que ayuden de manera rápida y eficaz la ejecución de los trabajos, actualizando constantemente al personal de oficina y técnico de los talleres creados para satisfacer las necesidades de la comunidad Universitaria y perspectivas futuras en coordinación con las unidades académicas.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Con el propósito de constituirse en el pilar operativo fundamental en la formación de profesionales con excelencia, su misión es coadyuvar con el uso racional de las instalaciones y equipamiento con el fin de satisfacer los cambios e implementaciones requeridas por las diferentes y diversas áreas y unidades funcionales de acuerdo a sus requerimientos, proponiendo proyectos que satisfagan estas necesidades, trabajando en el mantenimiento preventivo de equipos eléctricos de la institución, reparación y construcción de bienes muebles e inmuebles para servicio académico e institucional general, reparación y mantenimiento de instalaciones sanitarias en general, etc.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>1.- Disposición de personal técnico profesional para la elaboración de proyectos y personal especializado con mano de obra calificada en los diferentes talleres del Departamento. 2.- Producción garantizada de equipamiento básico de productos elaborados. 3.- Atención y solución oportuna de diferentes contingencias en las actividades universitarias. 4.- Personal con conocimiento práctico y teórico de las instalaciones y equipamiento universitarios.</p>	<p>1.- Insuficientes recursos económicos internos y falta de políticas de Infraestructura para el desarrollo del PEA. 2.- Equipamiento insuficiente y obsoleto en los diferentes talleres de la unidad. 3.- Insuficiente personal de planta para la atención inmediata de trabajos y con mayor rapidez. 4.- Escasos programas de capacitación desarrollo de recursos humanos en actualidad tecnológica. 5.- Inexistencia política de servicios internos.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Posibilidad de participar en el plan de desarrollo propuesto dentro del congreso universitario. 2.- Creciente demanda de la comunidad a servicios universitarios. 3.- Potencialidad de la cooperación gubernamental con recursos del IDH para proyectos de Infraestructura.</p>	<p>1.- Política gubernamental restrictiva en asignaciones de recursos. 2.-Tendencia a incrementar costos de producción por la no oportuna provisión de materiales en cuanto al rendimiento, tiempo - trabajador. 3.- Depreciación rápida de activos fijos por la no provisión de insumos necesarios bajo monto de fondo rotatorio. 4.- Inexistencia de materiales de uso frecuente estocados en almacén universitario.</p>



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:16 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INFRAESTRUCTURA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	00000015		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	29 - Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe de Infraestructura													
MEDIO DE VERIFICACION: Sistema de Registro de solicitudes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				4,302,905.00	1,448,238.00	1,206,353.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	6,984,036.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Ejecución de Recursos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Infraestructura													
MEDIO DE VERIFICACION: Reporte ejecución financiera													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:16 PM

Página: 2/ 2

Rev. Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INFRAESTRUCTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA			00000015	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	467,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	467,230.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	4,302,905.00	1,448,238.00	1,673,583.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,451,266.00
	TOTAL RECURSOS::	4,302,905.00	1,448,238.00	1,673,583.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,451,266.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:31 PM

Página : 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA			CODIGO:	00000015	
OBJETIVO	1.-	::	Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.				
RESULTADO	1.-	::	100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	776,873.00		776,873.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	593,972.00		593,972.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>1,370,845.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	969,032.00		969,032.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	740,889.00		740,889.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>1,709,921.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,682.00		2,682.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,050.00		2,050.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>4,732.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	601,335.00		601,335.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>601,335.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	234,994.00		234,994.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	133,691.00		133,691.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	40,184.00		40,184.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,861.00		22,861.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	70,498.00		70,498.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,107.00		40,107.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>542,335.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	46,999.00		46,999.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,738.00		26,738.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>73,737.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>4,302,905.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00		100.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,120,000.00		1,120,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>			
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	90,000.00		90,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,000.00		3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:31 PM

Página : 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA			CODIGO:	00000015
	<b>21500</b>			<b>Gas Domiciliario</b>		
41-113	21500	1.00	GLOBAL	Gas Domiciliario	10,000.00	10,000.00
41-113	21500	1.00	GLOBAL	SERVICIO GAS DOMICILIARIO	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,253,100.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	948.00	948.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>948.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>15,000.00</b>
	<b>22000</b>			<b>Servicios de Transporte y Seguros</b>		
	<b>22300</b>			<b>Fletes y Almacenamiento</b>		
41-113	22300	1.00	GLOBAL	Fletes y Almacenamiento	1,000.00	1,000.00
	<b>22500</b>			<b>Seguros</b>		
41-113	22500	1.00	GLOBAL	Seguros	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 22000</b>		<b>16,000.00</b>
	<b>23000</b>			<b>Alquileres</b>		
	<b>23200</b>			<b>Alquiler de Equipos y Maquinarias</b>		
41-113	23200	1.00	GLOBAL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	4,740.00	4,740.00
				<b>Subtotal 23000</b>		<b>4,740.00</b>
	<b>24100</b>			<b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos</b>		
	<b>24120</b>			<b>Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos</b>		
41-113	24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 24100</b>		<b>15,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES DE LÍNEA	100,000.00	100,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>100,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	2,250.00	2,250.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
41-113	25900	1.00	GLOBAL	Servicios Manuales	40,000.00	40,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>43,450.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,448,238.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	304,731.00	304,731.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>304,731.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,490.00	5,490.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	580.00	580.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>6,070.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	998.00	998.00
	<b>33200</b>			<b>Confecciones Textiles</b>		
41-113	33200	1.00	GLOBAL	Confecciones Textiles	5,000.00	5,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:31 PM

Página : 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA		CODIGO:	00000015	
41-113	33300	1.00	GLOBAL	<b>Prendas de Vestir</b> Prendas de Vestir	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>10,998.00</b>
41-113	34110	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b> <b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b> Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	778,484.00	778,484.00
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>778,484.00</b>
41-113	34200	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b> Productos Químicos y Farmacéuticos	5,000.00	5,000.00
41-113	34300	1.00	GLOBAL	<b>Llantas y Neumáticos</b> Llantas y Neumáticos	22,000.00	22,000.00
41-113	34400	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Cuero y Caucho</b> Productos de Cuero y Caucho	7,870.00	7,870.00
41-113	34500	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	15,000.00	15,000.00
41-113	34600	1.00	GLOBAL	<b>Productos Metálicos</b> Productos Metálicos	20,000.00	20,000.00
41-113	34700	1.00	GLOBAL	<b>Minerales</b> Minerales	1,000.00	1,000.00
41-113	34800	1.00	GLOBAL	<b>Herramientas Menores</b> Herramientas Menores	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>75,870.00</b>
41-113	39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	7,200.00	7,200.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> Útiles de Escritorio y Oficina	8,000.00	8,000.00
41-113	39700	1.00	GLOBAL	<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b> Útiles y Materiales Eléctricos	5,000.00	5,000.00
41-113	39800	1.00	GLOBAL	<b>Otros Repuestos y Accesorios</b> Otros Repuestos y Accesorios	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>25,200.00</b>
41-113	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> Otros Materiales y Suministros	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,206,353.00</b>
41-113	43110	1.00	GLOBAL	<b>ACTIVOS REALES</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> Equipo de Oficina y Muebles	6,860.00	6,860.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>6,860.00</b>
41-113	43400	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Médico y de Laboratorio</b> Equipo Médico y de Laboratorio	3,550.00	3,550.00
41-113	43700	1.00	GLOBAL	<b>Otra Maquinaria y Equipo</b> Otra Maquinaria y Equipo	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>8,550.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>15,410.00</b>
41-113	85100	1.00	GLOBAL	<b>IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS</b> <b>Tasas, Multas y Otros</b> <b>Tasas</b> Tasas	9,000.00	9,000.00
41-113	85200	1.00	GLOBAL	<b>Derechos</b> Derechos	2,130.00	2,130.00
				<b>Subtotal 85000</b>		<b>11,130.00</b>
				<b>Total Grupo 800</b>		<b>11,130.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>6,984,036.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>6,984,036.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:31 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA			CODIGO:	00000015
OBJETIVO	2.-	::	Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)			
RESULTADO	1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución de Recursos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-119	39990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE LA INVERSIÓN	467,230.00	467,230.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>467,230.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>467,230.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>467,230.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>467,230.00</b>

**Total Programa: 7,451,266.00**

**Total general: 7,451,266.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**01000001 - VICERRECTORADO**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:17:23 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	01000001	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	VICERRECTORADO	Fecha : 28/11/2019 03:18:08 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El vicerrectorado es el máximo órgano de gobierno académico del nivel ejecutivo que planifica, dirige y controla la aplicación de la política académica de la UATF.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planifica, dirige y controla las políticas, estrategias, actividades y metas académicas del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, investigación y extensión tanto del Grado y Posgrado para alcanzar la excelencia académica y pertinencia social.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El vicerrectorado de la UATF, depende linealmente del Rectorado y es la máxima autoridad académica de la UATF y de ella dependen las distintas unidades facultativas, direcciones intermedias: Dirección de Servicios Académicos, Dirección de Posgrado, Dirección de Investigación Científica y Tecnológica. Dentro de su organigrama cuenta con un Vicerrector el cual tiene un apoyo administrativo: Secretaria, Asistente Académico, Ingeniero Informático, Responsable de trámites y un mensajero.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la relevancia y excelencia en los tres pilares fundamentales de una academia como son: el conocimiento, la investigación y la interacción social; orientada a la formación de un profesional de excelencia con habilidades investigativas que le permitan generar conocimiento nuevo.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Vicerrectorado es el órgano rector de la gestión académica, que vincula los procesos académicos con la investigación, la interacción social y el posgrado, para la formación de profesionales competentes en sus diferentes áreas del conocimiento; quienes impulsaran y promoverán la investigación científica generando conocimiento para la obtención de valor agregado a nuestros recursos naturales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Experiencia en la formación de profesionales por ser una universidad centenaria.
2. Vinculación académica en la prestación de servicios-asesoramiento a las entidades cívicas.
3. Investigadores calificados que dan soluciones a problemas planteados por la sociedad.
4. Docentes con potencial creativo, maestrías y doctorados en la educación superior y otras de especialidad.
5. Práctica democrática en co-gobierno en la toma de decisiones académico administrativas.

#### DEBILIDADES

1. Centralización en la toma de decisiones.
2. Falta de compromiso institucional por algunos docentes.
3. La investigación se circunscribe a temas no pertinentes a la realidad social.
4. Insuficiente presupuesto para practicas e insumos para laboratorios, gabinetes y bibliotecas virtuales.
5. Relajamiento en el cumplimiento interno de responsabilidades explicitas.
6. Proceso enseñanza aprendizaje tradicional.
7. Currículas descontextualizadas.
8. Grupos minoritarios de docentes que se resisten al cambio.
9. Distorsión del co-gobierno docente-estudiantil.
10. Docentes invitados.

#### OPORTUNIDADES

1. Financiamiento externo, mediante convenios internacionales.
2. Creciente demanda de la juventud de escasos recursos del área rural y zonas marginales de la ciudad por ingresar a la universidad.
3. Bajo costo de vida en la ciudad de Potosí.
4. Utilización de recursos IDH para infraestructura laboratorios y gabinetes.
5. Implementación del nuevo modelo académico para la transformación y logro de una universidad pertinente.

#### AMENAZAS

1. La aplicación de la ley de la reforma educativa en lo referente a la vulneración de la autonomía universitaria.
2. Desconfianza del entorno social ciudadano por matricularse a la universidad por la falta de una regularidad académica.
3. Competitividad de otras universidades, públicas y privadas por brindar ofertas curriculares contextualizadas y pertinentes.
4. Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
5. Atención inadecuada al presupuesto ordinario universitario por parte del gobierno.
6. Presencia sectaria de los partidos políticos en la universidad.
7. Pérdida de ciertos valores éticos y morales en la sociedad.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:02 PM

Página: 1/ 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	VICERRECTORADO	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000001
------------------------------	----------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																					
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
<b>8.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la permanencia de estudios universitarios en estudiantes que demuestran rendimiento y tienen limitaciones económicas (PROGRAMA 72000001)</b> 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - El 10% de de recursos IDH asignados a la U.A.T.F. en la gestión para becas académicas en el marco del D.S. 0961 - Becas socioeconomicas presupuestadas en cada Unidad académica y/o administrativa PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: Ejecución de recursos en función al número de becas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : VICERRECTORADO MEDIO DE VERIFICACION: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,868,920.00	0.00	0.00	1,868,920.00												

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	--------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contextualizar los planes de estudio de las 50 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico.</b> 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:02 PM

Página : 2/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000001								
1.- OPERACION: Socialización de Jornadas Académicas. " Diagnóstico inicial. " Estudio de Contexto. " Mesas multisectoriales. " Macro Curricula. " Reunión Académica de Carrera RAC. " Reunión Académica Nacional RAN. " Micro Curricula. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Vicerrector MEDIO DE VERIFICACION: - " Diseños o Rediseños curriculares. " Programas de mesa multisectorial. " Actas de RAC. " Resoluciones de Honorable Consejo Universitario PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		40.00%	60.00%	100.00%		
	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		5,082,797.00	54,080.00								
		78,066.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	5,214,943.00								
<b>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Vincular la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje</b>											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%		
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: "Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes. " Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas. " Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Convenios firmados con municipios y gobernación " Proyectos elaborados " Actas de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%		
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00								
		0.00	6,000.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	6,000.00								
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica.</b>											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 50 docentes a través de exámenes de competencia. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		0.00	50.00	50.00		
	I	II	TOTAL								
	0.00	50.00	50.00								
1.- OPERACION: "Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Informes de resultados de los exámenes de competencia. " Designaciones a los docentes ganadores. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%		
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00								
		0.00	48,230.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	48,230.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:02 PM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001						
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF</b>																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Solicitudes de acreditación. Informes de autoevaluación interna. Informes de pares evaluadores PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>																	
				0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00						
<b>5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar cursos de capacitación a docentes y estudiantes en administración académica para mejorar la gestión de todas las carreras de la UATF.</b>																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Contribuir al mejoramiento de la gestión académica de la UATF, a través de dos cursos de actualización para docentes y uno de formación para estudiantes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: "Curso de gestión universitaria para directores y decanos de la UATF." " Curso para docentes en manejo de TIC. " Seminario taller para formación de auxiliares de docencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Registros de inscripción " Fotografías y filmaciones " Certificados de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 items docentes y 5 items para directores y responsables academicos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Convocatoria a concurso de meritos INICIO: .NULL. FINAL: .NULL. RESPONSABLE : Vicerrectorado y Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Convocatoria y resultado de pruebas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>																	
				0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00						
<b>6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico.</b>																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : El 5% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:02 PM

Página : 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001
1.- OPERACION: Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular. " Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Vicerrector MEDIO DE VERIFICACION: " Matrícula universitaria. " Programación de materias de posgrado. " Certificados de evaluación. PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
<b>7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Ejecución de recursos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Vicerrectorado MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	373,784.00	0.00	0.00	0.00	0.00	373,784.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				5,082,797.00	427,864.00	80,266.00	54,230.00	0.00	1,868,920.00	7,514,077.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				5,082,797.00	427,864.00	80,266.00	54,230.00	0.00	1,868,920.00	7,514,077.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:20 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001	
OBJETIVO	8.-	::	Incentivar la permanencia de estudios universitarios en estudiantes que demuestran rendimiento y tienen limitaciones económicas (PROGRAMA 72000001)				
RESULTADO	1.-	::	- El 10% de de recursos IDH asignados a la U.A.T.F. en la gestión para becas académicas en el marco del D.S. 0961 - Becas socioeconómicas presupuestadas en cada Unidad académica y/o administrativa				
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución de recursos en función al número de becas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		1,868,920.00	1,868,920.00
				<b>Subtotal 71200</b>			<b>1,868,920.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>			<b>1,868,920.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,868,920.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,868,920.00</b>
OBJETIVO	1.-	::	Contextualizar los planes de estudio de las 50 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico.				
RESULTADO	1.-	::	Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Socialización de Jornadas Académicas. " Diagnóstico inicial. " Estudio de Contexto. " Mesas multisectoriales. " Macro Curricula. " Reunión Académica de Carrera RAC. " Reunión Académica Nacional RAN. " Micro Curricula.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		802,542.00	802,542.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		613,596.00	613,596.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>1,416,138.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		1,597,963.00	1,597,963.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		1,221,749.00	1,221,749.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>2,819,712.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		2,100.00	2,100.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		1,606.00	1,606.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>3,706.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		115,511.00	115,511.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>115,511.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		251,812.00	251,812.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		183,695.00	183,695.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:20 PM

Página: 2/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	43,059.00	43,059.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	31,412.00	31,412.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	75,543.00	75,543.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	55,108.00	55,108.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>640,629.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	50,362.00	50,362.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	36,739.00	36,739.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>87,101.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>5,082,797.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>26,800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL (AUTOEVALUACIONES CARRERAS)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>10,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PROVINCIAL	1,500.00	1,500.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS AUTOEVALUACIONES CARRERAS	6,000.00	6,000.00
	<b>22220</b>			<b>Viáticos por Viajes al Exterior del País.</b>		
41-113	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS VICERRECTOR INTERNACIONAL	6,580.00	6,580.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>14,080.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	2,000.00	2,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>54,080.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,826.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	4,500.00	4,500.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES Y CARRERAS)	3,000.00	3,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOR DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTÓN	835.00	835.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>8,335.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,500.00	2,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:20 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001
41-113	39300	1.00	GLOBAL	<b>Utensilios de Cocina y Comedor</b> UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	500.00	500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA	2,500.00	2,500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES DE CARRERA)	7,405.00	7,405.00
41-113	39600	1.00	GLOBAL	<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b> UTILES EDUCACIONALES, CULTURALES Y DE CAPACITACIÓN	15,000.00	15,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>27,905.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>78,066.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,214,943.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>5,214,943.00</b>

OBJETIVO 2.-	::	Vincular la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje
RESULTADO 1.-	::	Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento
ACTIVIDAD 1.-	::	" Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes. " Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas. " Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>400</u>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
41-113	43100	1.00	EQUIPO	Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
	43120			COMPUTADORA ESTACIONARIA	6,000.00	6,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>6,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>6,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>6,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>6,000.00</b>

OBJETIVO 3.-	::	Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica.
RESULTADO 1.-	::	Titulación de 50 docentes a través de exámenes de competencia.
ACTIVIDAD 1.-	::	" Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>400</u>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
41-113	43100	1.00	EQUIPO	Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			FOTOCOPIADORA	46,750.00	46,750.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. ADM	200.00	200.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO	780.00	780.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA	500.00	500.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>48,230.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>48,230.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>48,230.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>48,230.00</b>

OBJETIVO 4.-	::	Lograr la excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF
RESULTADO 1.-	::	Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares.
ACTIVIDAD 1.-	::	Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:20 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICERRECTORADO				CODIGO: 01000001	
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00 1,000.00
Subtotal 32000					1,000.00
Total Grupo 300					1,000.00
<b>Total Actividad:</b>					<b>1,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>					<b>1,000.00</b>

OBJETIVO 5.-	::	Realizar cursos de capacitación a docentes y estudiantes en administración académica para mejorar la gestión de todas las carreras de la UATF.
RESULTADO 1.-	::	Contribuir al mejoramiento de la gestión académica de la UATF, a través de dos cursos de actualización para docentes y uno de formación para estudiantes
ACTIVIDAD 1.-	::	" Curso de gestión universitaria para directores y decanos de la UATF. " Curso para docentes en manejo de TIC. " Seminario taller para formación de auxiliares de docencia

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	700.00	700.00
Subtotal 32000						700.00
Total Grupo 300						700.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>700.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>700.00</b>

OBJETIVO 6.-	::	Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico.
RESULTADO 1.-	::	El 5% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular. " Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
Subtotal 32000						500.00
Total Grupo 300						500.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>500.00</b>

OBJETIVO 7.-	::	Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)
RESULTADO 1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución de recursos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:19:20 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICERRECTORADO				CODIGO: 01000001		
41-119	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros COMPENSACIÓN DIPLOMAS ACADÉMICOS Y TITULOS EN PROVISIÓN	373,784.00	373,784.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>373,784.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>373,784.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>373,784.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>373,784.00</b>

**Total Programa: 7,514,077.00**

**Total general: 7,514,077.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
01000002 - DATA CENTER

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:21:18 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	01000002	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DATA CENTER	Fecha : 28/11/2019 03:21:36 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad responsable de las tecnologías de información y comunicación, se encarga del desarrollo, administración, seguridad, capacitación en los sistemas de información y hardware de comunicación, además, generar políticas para el uso de tecnologías aplicadas al ámbito académico y administrativo.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Proponer políticas de uso de tecnologías de información y comunicación.  
Desarrollo de software, sistemas informáticos para las unidades académico administrativas.  
Políticas de seguridad para el software, base de datos y la red de datos.  
Administración del sistema académico universitario de la Tomás Frías  
Fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje a través de la inclusión de nuevas tecnologías en la educación superior que sirvan de apoyo a las distintas unidades académico administrativas.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El data center orgánicamente depende directamente del rectorado de la universidad. cuenta con: una jefatura, un encargado del DATA CENTER, encargado de redes y seguridad, encargado de servidores y bases de datos, dos desarrolladores, soporte técnico y de sistemas, secretaria.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad de tecnologías de información y comunicación, reconocido a nivel universitario y regional por la calidad en el desarrollo y asesoramiento de sistemas de información académico administrativo y contribución al uso innovador de las tics en la universidad y la región.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Promover las políticas institucionales relacionadas con la modernización tecnológica, coordinando actividades que aseguren el desarrollo de sistemas informáticos integrales para la universidad hasta llegar a consolidar una plataforma informática académico-administrativa universitaria.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Sistema de Información Académica.
- 2.- Red de computadoras.
- 3.- Conexión a Internet.
- 4.- Sitio Web y Dominio Propio.
- 5.- Anillo de Fibra óptica como base de la estructura de red.
- 6.- Personal con conocimientos sólidos en Educación Superior (Diplomados, Maestrías).
- 7.- Personal profesional Técnico especializado en el área de Sistemas e Informática.

#### DEBILIDADES

- 1.- Que no cuenta con personal de la Unidad y No se cuenta con personal administrativo que ayude en tareas de control, recepción y envío de documentación y de atención a usuarios.
- 2.- Se tiene un organigrama el cual no es respetado, ya que no se cuenta con un encargado de redes, tampoco encargado del área de seguridad y base de datos.
- 3.- Usuarios finales con conocimientos intermedio de las TIC's.
- 4.- Falta de reglamentos y/o procedimientos administrativos de apoyo al sistema.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Convenio con Carreras afines al área tecnológica.
- 2.- Fácil acceso a las nuevas tecnologías.
- 3.- Herramientas para la creación de plataforma virtuales.
- 4.- Demanda para el desarrollo de sistemas en el área académico y administrativo.

#### AMENAZAS

- 1.- Incumplimiento del calendario académico.
- 2.- Personal a contrato (eventual y jornalero)
- 3.- Exposición a virus informáticos por parte de los usuarios finales.
- 4.- Mal e inadecuado uso de internet.
- 5.- Disminución en la asignación presupuestaria.
- 6.- Falta de apoyo de superiores.

# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:21:46 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DATA CENTER									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000002		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	27 - Usar eficientemente las tecnologías de información y comunicación para el soporte de los procesos académicos y administrativos, y el desarrollo de												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- DISEÑAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SOPORTE DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, Y EL DESARROLLO DE													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
<b>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Sistema Academico</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos del DataCenter y Hardware de Redes funcionando optimamente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: - Revision constante de los servidores.													
- Mantenimiento programado de los servidores y servicios.													
- Soporte a Estudiantes y Docentes													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe de Unidad													
MEDIO DE VERIFICACION: Software funcionando en los servidores de la institución.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>540,924.00</b>	<b>9,541.00</b>	<b>48,813.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>599,278.00</b>
<b>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar el Software-Nueva plataforma academica</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% plataforma de secretarias (Apoyo a los Directores) y plataforma del													
└ estudiante (Programacion y revision de notas)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Ejecución Software de la Nueva Plataforma Academica													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe de Unidad													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes generados por los sistemas de información academico													
administrativos (Cetrificados de Notas, Kardex y otros)0													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>355.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>355.00</b>
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Imprimir planillas y certificados de calificaciones.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de planillas de calificaciones procesadas y certificados entregados a las													
└ unidades academicas, segun calendario academico.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:21:46 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000002						
1.- OPERACION: Impresion de certificados para las carreras y reposicion de planilla de calificaciones. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Impresiones de planillas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00						
		2,022.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	2,022.00						
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mantener el DataCenter, Redes de Datos y backups de datos.</b>									
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos de servidores funcionando en óptimas condiciones según el Plan de Mantenimiento Anual. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Ejecución del Plan de mantenimiento de equipos y herramientas tecnológicas. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Plan de mantenimiento. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Mantenimiento de la fibra optica anillo central y ciudadela universitaria Redes instaladas en las unidades requeridas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Reparacion y fusionado de fibra en caso de roturas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 720 Backups de los datos y todos los sistemas realizados en el año. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Realizar backups de datos y sistemas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: 720 Backups realizados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00						
		2,295.00	3,800.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	6,095.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		540,924.00	9,541.00						
		53,485.00	3,800.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	607,750.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		540,924.00	9,541.00						
		53,485.00	3,800.00						
		0.00	0.00						
		0.00	0.00						
		0.00	607,750.00						

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:22:06 PM

Página : 1 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:		01000002	
OBJETIVO 1.- ::		Administrar el Sistema Academico						
RESULTADO 1.- ::		Equipos del DataCenter y Hardware de Redes funcionando optimamente						
ACTIVIDAD 1.- ::		- Revisión constante de los servidores. - Mantenimiento programado de los servidores y servicios. - Soporte a Estudiantes y Docentes						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>				
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>				
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	77,816.00		77,816.00	
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	59,496.00		59,496.00	
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>137,312.00</b>	
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>				
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>				
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	77,816.00		77,816.00	
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	59,496.00		59,496.00	
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>137,312.00</b>	
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>				
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>				
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	188,852.00		188,852.00	
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>188,852.00</b>	
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>				
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>				
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,449.00		34,449.00	
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,899.00		11,899.00	
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>				
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,890.00		5,890.00	
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,035.00		2,035.00	
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>				
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,335.00		10,335.00	
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,570.00		3,570.00	
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>68,178.00</b>	
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>				
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>				
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,890.00		6,890.00	
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,380.00		2,380.00	
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>9,270.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>540,924.00</b>	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>				
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>				
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00	
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>				
41-113	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	7,000.00		7,000.00	
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>7,800.00</b>	
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>				
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>				
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	341.00		341.00	
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>341.00</b>	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>				
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>				
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	200.00		200.00	
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>200.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:22:06 PM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:	01000002
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>9,541.00</b>
41-113	300 31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> <b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
<b>Subtotal 31100</b>						<b>41,826.00</b>
41-113	32000 32100	10,000.00	PIEZA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	700.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>700.00</b>
41-113	39000 39100 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	100.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	125.00
41-113	39500	4.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA HP P4014	480.00	1,920.00
41-113	39500	27.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	94.50
41-113	39500	8.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	40.00	320.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PORTAPAPELES DE TRES NIVELES	50.00	250.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ENGRAMPADORA	150.00	300.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PERFORADORA	150.00	300.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA	25.00	500.00
41-113	39500	102.00	PIEZA	FOLDERS	3.50	357.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS	2.50	37.50
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBLAJE	3.50	21.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	ESTILETE	5.00	35.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	PEGAMENTO UHU	21.00	147.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS	2.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	DVD, CAJA DE 5 UNIDADES	75.00	150.00
41-113	39500	4.00	BOTES	TINTA PARA IMPRESORA (4 COLORES) 1 LITRO	150.00	600.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>6,287.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>48,813.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>599,278.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>599,278.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Desarrollar el Software-Nueva plataforma academica			
RESULTADO	1.-	::	100% plataforma de secretarias (Apoyo a los Directores) y plataforma del estudiante (Programacion y revision de notas)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución Software de la Nueva Plataforma Academica			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100	4,000.00	HOJA	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> <b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>280.00</b>
41-113	39000 39500	10.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>355.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>355.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:22:06 PM

Página : 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER				CODIGO:	01000002	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>355.00</b>		
OBJETIVO	3.-	Imprimir planillas y certificados de calificaciones.						
RESULTADO	1.-	100% de planillas de calificaciones procesadas y certificados entregados a las unidades academicas, segun calendario academico.						
ACTIVIDAD	1.-	Impresion de certificados para las carreras y reposicion de planilla de calificaciones.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>				
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e impresos</b>				
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>				
41-113	32100	1,500.00	PIEZA	CERTIFICADOS DE NOTAS	0.45	675.00		
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>675.00</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA LQ2170	210.00	210.00		
41-113	39500	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE ENTREGA CERTIFICADOS	6.00	12.00		
41-113	39500	45.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	1,125.00		
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,347.00</b>		
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,022.00</b>		
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,022.00</b>		
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,022.00</b>		
OBJETIVO	4.-	Mantener el DataCenter, Redes de Datos y backups de datos.						
RESULTADO	1.-	Equipos de servidores funcionando en óptimas condiciones según el Plan de Mantenimiento Anual.						
ACTIVIDAD	1.-	Ejecución del Plan de mantenimiento de equipos y herramientas tecnológicas.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>				
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	200.00	PIEZA	CONECTORES RJ45	4.50	900.00		
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA ETIQUETADORA	180.00	720.00		
41-113	39500	13.00	PIEZA	PRAPAS ELECTRICAS	25.00	325.00		
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,945.00</b>		
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,945.00</b>		
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>				
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>				
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>				
41-113	43700	1.00	PIEZA	SOPLADOR DE AIRE	500.00	500.00		
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>500.00</b>		
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>500.00</b>		
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,445.00</b>		
RESULTADO	2.-	Mantenimiento de la fibra optica anillo central y ciudadela universitaria Redes instaladas en las unidades requeridas						
ACTIVIDAD	1.-	Reparacion y fusionado de fibra en caso de roturas						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:22:06 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:	01000002
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	100.00	PIEZA	TERMOCONTRAIBLES	3.00	300.00
41-113	43120	6.00	PIEZA	MUFLAS AEREAS DE FIBRA	500.00	3,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>3,300.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>3,300.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,300.00</b>
RESULTADO 3.-		:: 720 Backups de los datos y todos los sistemas realizados en el año.				
ACTIVIDAD 1.-		:: Realizar backups de datos y sistemas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	100.00	PIEZA	DVD	3.50	350.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>350.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>350.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>350.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>6,095.00</b>

**Total Programa: 607,750.00**

**Total general: 607,750.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
0100003 - DIRECCION DE SERVICIOS  
ACADEMICOS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:22:51 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	01000003	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	Fecha : 28/11/2019 03:23:34 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Servicios Académicos, es una Unidad de Dirección Intermedia, que tiene por finalidad el de asesorar y prestar apoyo al Vicerrectorado, a los órganos de gobierno universitario, así como a las unidades académicas de la UATF, en el desarrollo y evaluación académica, en procura de dar cumplimiento a sus fines y objetivos en las áreas de sus competencias.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, Coordinar, gestionar y supervisar la política curricular de la Institución en función de las normas universitarias vigentes, centralizando, recopilando, analizando, procesando e interpretando la información proveniente de unidades académicas, referidas al diseño, ajuste y complementación curricular además de su gestión y evaluación; estableciendo mecanismos de admisión y registros de estudiantes nuevos y regulares, coordinando la confiabilidad y transparencia del sistema de información Universitaria a través del Centro de datos ; coordinando y programando con el departamento de bibliotecas la selección de material bibliográfico y la modernización de su administración; además de supervisar la administración correcta de las becas estudiantiles de alimentación y albergue universitario otorgadas a través del Departamento de Bienestar Universitario.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Servicios Académicos depende del Vicerrectorado, dentro su estructura Administrativa cuenta con un Director de Servicios Académicos, un Coordinador Académico, un Técnico Académico, un Técnico Estadístico, una Secretaria y un Mensajero. Como una segunda línea de dependencia de esta Unidad esta el Nivel Operativo, con tres Departamentos: Admisión y Registros, Bibliotecas y Bienestar Universitario. Además se cuenta con una unidad técnica de reciente creación denominada Departamento de Gestión Curricular.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr que la DSA se constituya en un ente de asesoramiento dinámico e impulsor de la planificación, coordinación y seguimiento académico, para alcanzar niveles de concreción del desarrollo de las Currículos Universitarios, en búsqueda del desarrollo de competencias profesionales (FBC) hacia una formación idónea y de calidad que responda a la realidad de la región y del país en su conjunto. También coadyuva en los procesos de cambio institucional para modernizar la gestión universitaria. Incrementa el crecimiento vegetativo estudiantil en las distintas carreras universitarias, a través de cursos de orientación vocacional, mejoramiento de la gestión de los servicios de bienestar universitario, modernización de las modalidades de admisión, eficiencia en la evaluación y permanencia universitaria y optimización de los niveles de titulación con la consecuente eficacia terminal de UATF.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Servicios Académicos, es la unidad funcional estratégica, comprometida con la transformación y consecución de objetivos de excelencia académica de la UATF, en su quehacer asesora y apoya a todas las instancias universitarias de manera eficiente y eficaz, planificando sus actividades, para generar condiciones optimas en el desarrollo del proceso docente educativo, manteniendo actualizada la normatividad universitaria, el diseño y gestión curricular de las unidades académicas, los servicios estudiantiles, las bibliotecas; estructura y ejecuta estrategias de promoción académica de las distintas carreras; posee un banco de datos de información universitaria, relevante tanto a nivel local, nacional como internacional y además supervisa la administración de las becas universitarias.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Creciente demanda de asesoría y acompañamiento para efectuar rediseños ajuste y complementaciones curriculares en las diferentes unidades académicas en la UATF.
2. Oferta de nuevas carreras universitarias generadas en la DSA respondiendo a las demandas educativas del contexto.
3. Recursos humanos con experiencia en las funciones de información, orientación y admisión estudiantil.
4. Personal capacitado profesionalmente en las diferentes áreas funcionales de la DSA.
5. Personal predispueto a encarar cambios
6. Ambiente estable y proactivo
7. Uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.
8. Equipamiento acorde a las exigencias mínimas de la unidad.
9. Trabajo gradual y comprometido en adecuación de las normas y manuales de la UATF y de la DSA a la normativa universitaria vigente.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales.
- 2.- Creciente demanda de evaluación y acreditación de las carreras de la UATF que requieren como insumo los rediseños curriculares ajustados MASUB.
- 3.- Relacionamiento de la DSA con las diferentes unidades educativas del nivel de bachillerato.
- 4.- Permanente coordinación con instancias del CEUB y otras instituciones de educación superior.
- 5.- Actividades de interacción social para dar a conocer la oferta académica universitaria a través de la expo feria académica.
- 6.- Requerimiento de la presencia de la UATF en diferentes provincias del departamento.

#### DEBILIDADES

1. Poca coordinación entre las distintas unidades componentes de la DSA contra unidades administrativas.
2. Recursos financieros limitados para encarar proyectos en diversas áreas.
3. Puestos establecidos en el organigrama de la DSA en acefalia.
4. Existencia de personal eventual sin el reconocimiento del sus años de servicio y experiencia laboral.
5. Remuneración no adecuada a la calificación de algunos funcionarios.
6. Infraestructura inadecuada y deficiente que impide la atención correcta a los usuarios.
7. Incumplimiento de la planificación académica (calendario) y de las normas universitaria por parte de las carreras y facultades.
8. Falta de toma de decisiones operativas en las carreras que sobre carga el trabajo en el DSA.
9. Conflictividad emergente de instancias estudiantiles que entorpece el normal desarrollo de las actividades académicas.

#### AMENAZAS

- 1.- Ley 070 Avelino Sinañi y Elizardo Perez
- 2.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum.
- 3.- Incursión de universidades privadas en nuestra región con equipamiento moderno.
- 4.- Disminución del presupuesto universitario reduciendo las actividades al plano operativo.
- 5.- Conflictos sociales reivindicatorios en la región.
- 6.- Pérdida de credibilidad institucional por parte de la sociedad.
- 7.- No existe ninguna carrera acreditada de la UATF.

# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:23:46 PM

Página : 1 / 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000003							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 935 estudiantes nuevos se ha incrementado llegando a un total de 25,257 estudiantes matriculados en la gestión													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	80.00%	20.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Consolidación del sistema web para la recepción de la PSA.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DSA y Dirección de carreras.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de la PSA.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Aplicación de la prueba de suficiencia académica en la UATF y admisión de estudiantes por otras modalidades													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DSA y Carreras													
MEDIO DE VERIFICACION: Registro de estudiantes nuevos gestión 2020													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Implementar cursos de nivelación y orientación vocacional													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Planilla de participantes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 4.- OPERACION: Elaboración y difusión de material de oferta académica de las carreras y programas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Material de oferta académica													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:23:46 PM

Página: 2/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CATEGORIA PROGRAMATICA					01000003								
5.- OPERACION: Realización de una feria de oferta académica INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: - Fotografías - Material de difusión entregado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Sistema de seguimiento a graduados implementado en la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		1.00	0.00	1.00										
	I	II	TOTAL															
	1.00	0.00	1.00															
1.- OPERACION: Diseño e implementación del sistema de seguimiento a graduados en la UATF INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Sistema de seguimiento a graduados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Elaboración y validación del reglamento de seguimiento a graduados INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: Reglamento de seguimiento a graduados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		100.00%	0.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	100.00%	0.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 51 Carreras y Programas académicos ofertados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">51.00</td> <td style="text-align:center;">41.00</td> <td style="text-align:center;">92.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		51.00	41.00	92.00										
	I	II	TOTAL															
	51.00	41.00	92.00															
1.- OPERACION: Difusión de la oferta académica de la U.A.T.F. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: Plan de difusión de oferta académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	<b>750,878.00</b>	<b>2,300.00</b>	<b>50,877.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>804,055.00</b>							

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social
-----------------------------	---

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR DIVERSIFICANDO LA GESTIÓN CURRICULAR PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, DE CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 carrera académica cuenta con propuesta formativa virtual y semipresencial de grado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:23:46 PM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	CATEGORIA PROGRAMATICA								01000003								
1.- OPERACION: Implementar una plataforma de administración virtual para las unidades académicas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicas y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Plataforma virtual PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 carrera implementó la vinculación de formación de grado y postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Seguimiento a la aplicación de los lineamientos de vinculación de grado con el postgrado en las carreras INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Planilla de estudiantes que participan en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00	7,469.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,469.00								

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico
-----------------------------	---

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios  1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se incrementó en 1% el número de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.50%</td> <td style="text-align: center;">0.50%</td> <td style="text-align: center;">1.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.50%	0.50%	1.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.50%	0.50%	1.00%															
1.- OPERACION: Aplicación de normativa para prestación del servicio de salud para estudiantes regulares INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos, Dirección Administrativa Financiera, Bienestar Universitario MEDIO DE VERIFICACION: Número de estudiantes afiliados a servicios de salud PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33.33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	700.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:23:46 PM

Página : 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS			CATEGORIA PROGRAMATICA	01000003					
OBJETIVO ESTRATEGICO	9 - Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE GRADO Y DISMINUIR LA TASA DE ABANDONO										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de Grado y disminuir la tasa de abandono										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se incrementó en 1% el promedio de calificaciones de los estudiantes de grado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 1.00% 1.00%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Promedio de calificaciones de los estudiantes en la gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 0.5% se disminuyó la tasa de abandono en la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 0.50% 0.50%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil a la reducción de la tasa de abandono INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Tasa de abandono a final de gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%										
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con un Sistema estadístico informatizado de datos académicos e índices de eficiencia, eficacia y efectividad PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración y difusión de boletín informativo de estadísticas e índices académicos universitarios INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Boletín informativo de estadísticas e índices académicos universitarios PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	750,878.00	3,000.00	60,651.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	814,529.00

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	750,878.00	3,000.00	60,651.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	814,529.00
-------------------------	------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------------





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:24:01 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.-	::	935 estudiantes nuevos se ha incrementado llegando a un total de 25,257 estudiantes matriculados en la gestión					
ACTIVIDAD 1.-	::	Consolidación del sistema web para la recepcion de la PSA.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	135,782.00		135,782.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	103,815.00		103,815.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>239,597.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	195,680.00		195,680.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	149,611.00		149,611.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>345,291.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	58,482.00		58,482.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>58,482.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	38,994.00		38,994.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	25,343.00		25,343.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,668.00		6,668.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,334.00		4,334.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,698.00		11,698.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,603.00		7,603.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>94,640.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,799.00		7,799.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,069.00		5,069.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>12,868.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>750,878.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00		1,100.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>1,100.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,300.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00		35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>35,851.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:24:01 PM

Página : 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	21.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	175.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	300.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL COUCHE		3,500.00	3,500.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		19.00	38.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS		1,800.00	1,800.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>5,834.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>				<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		3,000.00	3,000.00
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFO PILOT (NEGRO)		4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	25.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL		6.00	18.00
41-113	39500	2.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPO COLOR NEGRO ROLON		6.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	25.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/8		2.50	5.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	16.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE		15.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON		8.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE		17.00	17.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONNER PARA FOTOCOPIADORA		700.00	1,400.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA PETRUS 2002		283.00	283.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CHINCHES		3.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA		700.00	700.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
	<b>39700</b>				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE		6.00	30.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>9,192.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>50,877.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>804,055.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>804,055.00</b>

OBJETIVO	2.-	::	Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social
RESULTADO	1.-	::	1 carrera académica cuenta con propuesta formativa virtual y semipresencial de grado
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementar una plataforma de administración virtual para las unidades académicas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DE NOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	4.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	84.00
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR	0.74	592.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA COLOR VERDE	1.70	17.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA COLOR AMARILLO	26.00	26.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA KEAY COLOR ORO BLANCO DE 120 GR.	6.00	120.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>979.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:24:01 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS			CODIGO:	01000003
41-113	34000 34500	2.00	PIEZA	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO DE 5 DIVICIONES	145.00	290.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>290.00</b>
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> CD MAS FUNDA	5,000.00	5,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	1,200.00	1,200.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>6,200.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>7,469.00</b>

**Total Actividad: 7,469.00**

**TOTAL OBJETIVO: 7,469.00**

OBJETIVO 3.-	::	Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios
RESULTADO 1.-	::	Se incrementó en 1% el número de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil
ACTIVIDAD 1.-	::	Aplicación de normativa para prestación del servicio de salud para estudiantes regulares

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
41-113	21000 21100	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Comunicaciones</b> COMUNICACIONES	700.00	700.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>700.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	32000 32100	6,000.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32200	2,500.00	HOJA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> FOTOCOPIAS	0.15	375.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>865.00</b>
41-113	39000 39500	10.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR SISTEMA CONTINUA	250.00	1,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,035.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,900.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,600.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,600.00</b>

OBJETIVO 4.-	::	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de Grado y disminuir la tasa de abandono
RESULTADO 1.-	::	Se incrementó en 1% el promedio de calificaciones de los estudiantes de grado
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	32000 32100	4,000.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>280.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:24:01 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL NEGRO		4.00	40.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	30.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL		3.50	35.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>125.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>405.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>405.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>405.00</b>

**Total Programa: 814,529.00**

**Total general: 814,529.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
01000004 - DEPARTAMENTO DE  
GESTION CURRICULAR

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:35:12 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	01000004	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR	Fecha : 28/11/2019 03:35:39 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Gestión Curricular, dependiente de La Dirección de Servicios Académicos tiene por finalidad el de asesorar y apoyar a los procesos de los diseños e innovaciones curriculares (rediseños, ajustes y complementaciones curriculares) con el enfoque de la Formación Basada en Competencias en las diferentes unidades académicas de la universidad Autónoma Tomás Frías.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Asesorar, coordinar, supervisar las nuevas ofertas académicas con el Diseño Curricular e innovaciones curriculares (rediseño, ajustes y complementación curricular) de las Carreras de la UATF., desde el Diagnóstico Inicial de la Carrera, Estudio de Contexto, Mesa Multisectorial, Documento macrocurricular, Reunión Académica de Carrera, elaboración del documento de macrocurricula, aprobación en la comisión académica y homologación en el Honorable Consejo Universitario para su posterior aprobación en la Reunión Académica Nacional "RAN". Socializar la fundamentación teórica práctica de la Formación Basada en Competencias (FBC) a través de talleres, foros, visitas, conferencias, para la implementación en los diseños y rediseños curriculares de las distintas unidades académicas de la UATF  
Propiciar los procesos de transformación y mejoras curriculares en sus componentes diseño, rediseño macro y microcurricular, desarrollo y evaluación para el fortalecimiento académico y el cumplimiento de la misión de la UATF.

### ESTRUCTURA ORGANICA:

El Departamento de Gestión Curricular depende de la Dirección de Servicios académicos, dentro de su estructura de funcionamiento cuenta con un responsable del Departamento, un docente, un técnico informático y una secretaria auxiliar.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad institucionalizada con recursos humanos docentes comprometidos con los procesos de desarrollo curricular, ejecución, seguimiento, evaluación y acreditación de las diferentes unidades académicas, en busca de una Educación Superior sostenible, inclusiva, pertinente con responsabilidad social y productiva que garantice el camino a la superación y la excelencia.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir activamente al desarrollo de los procesos curriculares, diseños, rediseños, implementación, ejecución, evaluación, ajustes y complementaciones en las diferentes unidades académicas de la UATF, bajo el Enfoque de la Formación Basada en Competencias, apoyando en la organización y capacitación de los recursos humanos con elementos pertinentes a las particularidades de las carreras, fortaleciendo de esta manera la política académica institucional, para promover la mejora de la calidad de la Educación Superior

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

<b>PORTALEZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Recursos humanos con experiencia en sus funciones.</li> <li>2.- Personal predispuesto a encarar cambios y desafíos curriculares.</li> <li>3.- Amplia experiencia en los procesos de diseño, rediseño curricular y otros aspectos de innovación curricular.</li> <li>4.- Ambiente estable y proactivo y uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.</li> <li>5.- Posee información, orienta a las autoridades académicas, docentes y estudiantes sobre aspectos de la innovación curricular.</li> <li>6.- Acompañamiento, asesoramiento, seguimiento a los procesos curriculares en tiempos establecidos para su implementación.</li> </ol>
<b>OPORTUNIDADES</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales.</li> <li>2.- Creciente demanda de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento por parte de las unidades académicas de la U.A.T.F para los procesos de innovación curricular (rediseño, ajuste y complementación) y propuestas de nuevas ofertas académicas.</li> <li>3.- Propiciar desde el departamento de Gestión Curricular una educación de calidad proyectados hacia la acreditación de las carreras.</li> <li>4.- Posibilidades de coordinación con los diferentes equipos de gestión curricular a nivel nacional.</li> <li>5.- Realizar proyectos de interacción y retroalimentación a nivel nacional con prospectiva de la innovación curricular.</li> <li>6.- Posibilidades de coordinación con la CEUB y otras Instituciones de Educación Superior</li> </ol>
---

<b>DEBILIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Reglamentos, Manual de funciones del Departamento de Gestión Curricular.</li> <li>2.- Carencia de políticas permanentes de actualización y capacitación del equipo de gestión curricular</li> <li>3.- Resistencia al cambio por parte de algunas carreras con relación a las innovaciones curriculares.</li> <li>4.- Recursos financieros limitados para encarar el desarrollo de las actividades planificadas.</li> <li>5.- Carencia de ítems necesarios para la consolidación institucional del departamento.</li> </ol>
<b>AMENAZAS</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum.</li> <li>2.- Incursión de consultoras con políticas ajenas al modelo académico gestión 2015-2019.</li> <li>3.- Ajuste permanente de las asignaciones presupuestarias que limitan el funcionamiento apropiado del Departamento de Gestión Curricular.</li> <li>4.- Los constantes problemas internos en la institución entorpecen el normal desarrollo de las actividades planificadas.</li> <li>5.- Inestabilidad laboral que desmotivan el logro de resultados acorde a los objetivos propuestos.</li> </ol>
---

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:35:51 PM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR							<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000004										
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																			
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)				<b>RECURSOS</b>															
				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>						
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a las carreras en el proceso de actualización de currículas con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros</b>																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Carreras académicas cuentan con currícula actualizada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	1.00	2.00	3.00										
I	II	TOTAL																	
1.00	2.00	3.00																	
1.- OPERACION: Realizar reuniones de asesoramiento continuo a las carreras para la actualización curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y las comisiones de Gestión Curricular de las carreras MEDIO DE VERIFICACION: Actas debidamente firmadas, dictámenes de consejo de carrera, informes a DSA y Vicerrectorado (fotografías). PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																	
50.00%	50.00%	100.00%																	
2.- OPERACION: Realización de jornadas académicas (talleres) para la socialización del modelo académico y capacitación del proceso de rediseño curricular(Usos de instrumentos) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y comisiones de Gestión Curricular de las carreras. MEDIO DE VERIFICACION: Actas, informes, documentos de diagnostico inicial, documentos de estudio de contexto, actas de mesas multisectorial, documento macrocurricular, dictámenes y resoluciones de instancias pertinentes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																	
50.00%	50.00%	100.00%																	
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	8,220.00	30,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,130.00						
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																			
1.- FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR DIVERSIFICANDO LA GESTIÓN CURRICULAR PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, DE CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)				<b>RECURSOS</b>															
				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>						
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social</b>																			

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:35:51 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR			CATEGORIA PROGRAMATICA						01000004						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 carreras con vinculación de grado y postgrado incorporadas en currículas actualizadas de grado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	2.00	3.00										
I	II	TOTAL														
1.00	2.00	3.00														
1.- OPERACION: Realizar reuniones de asesoramiento a las carreras para incorporar en las currículas actualizadas la vinculación de grado con postgrado INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y comisiones de Gestión Curricular de las carreras. MEDIO DE VERIFICACION: Actas de reunión y documento de currícula actualizada de las carreras PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realiza la capacitación y acompañamiento en la elaboración de la micro currícula bajo el enfoque de la formación basada en competencias FBC en diez carreras con macrocurrícula concluida. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Reuniones de coordinación y planificación de las actividades a desarrollar con las diferentes carreras. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Direcciones de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de reuniones -Planilla de asistencia de participantes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- OPERACION: Realización de talleres de capacitación sobre el formato de la microcurrícula de acuerdo a áreas de conocimiento y el respectivo acompañamiento en los procesos de elaboración y presentación de microcurrícula. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Directores de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Actas , documentos microcurriculares. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00					
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el asesoramiento, acompañamiento y seguimiento a las comisiones de gestión curricular de las carreras, conformado por docentes y estudiantes en los procesos de innovación curricular.</b>																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 manuales (1 manual de macrocurrícula y 1 de microcurrícula) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	1.00	2.00										
I	II	TOTAL														
1.00	1.00	2.00														
1.- OPERACION: Elaboración de los diferentes materiales escritos y digitales para su respectiva aplicación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular. MEDIO DE VERIFICACION: Manuales y guías publicadas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00					
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	0.00	8,220.00	31,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,100.00					



<b>TOTAL RECURSOS::</b>	0.00	8,220.00	31,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,100.00
-------------------------	------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	-----------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:36:06 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR				CODIGO:	01000004
OBJETIVO	1.-	Asesorar a las carreras en el proceso de actualización de currículas con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros					
RESULTADO	1.-	3 Carreras académicas cuentan con currícula actualizada					
ACTIVIDAD	1.-	Realizar reuniones de asesoramiento continuo a las carreras para la actualización curricular					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	8.00	VIAJES	PASAJES	150.00		1,200.00
41-113	22110	2.00	VIAJES	PASAJE AEREO	490.00		980.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>2,180.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	14.00	ACTIVIDAD	VIATICOS (CAPACITACIÓN DE PERSONAL)	290.00		4,060.00
41-113	22210	2.00	ACTIVIDAD	VIATICOS (CAPACITACIÓN DE PERSONAL)	390.00		780.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>4,840.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>8,220.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00		23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS CARTA	0.07		350.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS OFICIO	0.07		175.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND COLOR AMARILLO	0.74		74.00
41-113	32100	1,250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.74		925.00
41-113	32100	1,250.00	PLIEGO	PAPEL BOND EN PLIEGO VERDE	0.74		925.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA DIFERENTES COLORES	1.70		85.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	20.00		60.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	19.00		95.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE COLOR BLANCO	4.50		90.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>2,779.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	50.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00		150.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO CARTA	0.70		70.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO	0.80		80.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>300.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO	4.50		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL	4.50		45.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		27.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPIZ COLOR ROJO	4.00		20.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00		20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		50.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00		18.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		25.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00		30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	3.00		6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		40.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:36:06 PM

Página: 2/ 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR				CODIGO: 01000004	
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON		8.00	24.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		3.50	35.00	
41-113	39500	4.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	3,480.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA		21.00	42.00	
<b>Subtotal 39000</b>							<b>3,931.00</b>	
<b>Total Grupo 300</b>							<b>30,910.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>39,130.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>39,130.00</b>	

OBJETIVO 2.-	::	Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social
RESULTADO 1.-	::	3 carreras con vinculación de grado y postgrado incorporadas en currículas actualizadas de grado
ACTIVIDAD 1.-	::	Realizar reuniones de asesoramiento a las carreras para incorporar en las currículas actualizadas la vinculación de grado con postgrado

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>420.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>420.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>420.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>420.00</b>

OBJETIVO 3.-	::	Realizar el asesoramiento, acompañamiento y seguimiento a las comisiones de gestión curricular de las carreras, conformado por docentes y estudiantes en los procesos de innovación curricular.
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 2 manuales (1 manual de macrocurricula y 1 de microcurricula)
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de los diferentes materiales escritos y digitales para su respectiva aplicación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	3,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	450.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>450.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	USB DE 8 GIGAS	50.00	100.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>550.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>550.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>550.00</b>

**Total Programa: 40,100.00**  
**Total general: 40,100.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
01000005 - BIBLIOTECAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:24:39 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>01000005</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION ACADEMICA</b>	Usuario : rcallzaya
Unidad Organizacional:	<b>BIBLIOTECAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:25:05 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es exclusivamente una Unidad Funcional de Servicios desarrollando las actividades inherentes a la gestión de la información Bibliografía, a los usuarios lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es un Unidad de Servicios que desarrolla actividades inherentes a la gestión de la Información, osea facilitar a la comunidad Universitaria, en especial de los estudiantes de Pre y Postgrado, su acceso a los medios documentales de información ya sea en medios físicos y/o electrónicos a lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bibliotecas depende de Servicios Académicos y esta organizada de la siguiente manera. Dirección de Bibliotecas con las siguientes dependencias: Procesos Técnicos (Selección y Adquisición, Clasificación y Catalogación y Circulación y Referencia), Biblioteca Central, Hemeroteca y Bibliotecas de áreas Facultativas: Biblioteca de Ingeniería, Biblioteca CC.EE.FF.AA., Biblioteca de Derecho, Biblioteca de Ciencias Agrícolas, Biblioteca de Ciencias de la Salud, Biblioteca de Ciencias Sociales, Humanísticas y Ciencias Puras, Biblioteca de Medicina, y Biblioteca de Ingeniería Tecnológica.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser un área líder, fortalecido, organizado con alta capacidad de otorgar tecnologías de Información actualizada.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Atención rápida, oportuna con calidad especializada con excelencia académica

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Atención personalizada y Oportuna
- 2.- Equipo multidisciplinario
- 3.- Experiencia del personal en cada área especializada
- 4.- Disponer material bibliográfico actualizado

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y equipamiento insuficiente, inadecuado y colapsado.
- 2.- Falta de compromiso institucional.
- 3.- Falta de solidaridad entre compañeros
- 4.- Falta de Coordinación en el trabajo

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Programas de capacitación en bibliotecología.
- 2.- Área reconocida a nivel de la comunidad universitaria y pueblo en general.
- 3.- Convenios con editoriales y universidades.
- 4.- Carrera administrativa, estabilidad laboral.

#### AMENAZAS

- 1.- Débil comunicación con autoridades superiores de la institución.
- 2.- Recursos económicos insuficientes
- 3.- Falta de motivación al personal.
- 4.- No se ajusta el POA Programado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:25:16 PM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	BIBLIOTECAS									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000005		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria													
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
└ RESPONSABLE : BIBLIOTECARIOS													
└ MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES													
└ - PAPELETAS DE ATENCIÓN													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,021,900.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,175,102.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,021,900.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,175,102.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,021,900.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,175,102.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:25:37 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECAS		CODIGO:		01000005	
OBJETIVO	1.-	::	Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología				
RESULTADO	1.-	::	Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología				
ACTIVIDAD	1.-	::	Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		478,545.00	478,545.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		365,879.00	365,879.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>844,424.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		498,053.00	498,053.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		380,794.00	380,794.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>878,847.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		5,181.00	5,181.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS		3,961.00	3,961.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>9,142.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		98,178.00	98,178.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		75,064.00	75,064.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		16,788.00	16,788.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,836.00	12,836.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		29,453.00	29,453.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		22,519.00	22,519.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>254,838.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		19,636.00	19,636.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		15,013.00	15,013.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>34,649.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>2,021,900.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES		1,650.00	1,650.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,650.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS		7,910.00	7,910.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>7,910.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:25:37 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECAS		CODIGO: 01000005		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>11,560.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	300	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	131,452.00	131,452.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>131,452.00</b>
41-113	31100	80.00	PLIEGO	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	48.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	400.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,809.00</b>
41-113	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> CARTULINA	638.00	638.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	50.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	PAPEL MADERA	73.00	73.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	300.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,809.00</b>
41-113	33000	1.00	GLOBAL	<b>Textiles y Vestuario</b> <b>Hilados y Telas</b> OVILLOS DE LIENZO PARA AMARRE DE CLANCHAS SEMI-GRUESA	70.00	70.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>70.00</b>
41-113	39000	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
41-113	39100	5.00	CAJA	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	50.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	13.00	13.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS Nº 10	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00	500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	18.00	18.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	112.00
41-113	39500	64.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	256.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	96.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	48.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	56.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	60.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	5,350.00	5,350.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	700.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>8,311.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>141,642.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,175,102.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,175,102.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>2,175,102.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>2,175,102.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0100006 - REGISTROS Y ADMISIONES**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:26:21 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	01000006	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	REGISTROS Y ADMISIONES	Fecha : 28/11/2019 03:26:39 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Admisiones y Registros , es una Unidad de gran responsabilidad estratégica de la Universidad y la encargada de ejecutar los procesos de registros e inscripciones y otros que garanticen la veracidad, eficiencia y eficacia de la información obtenida de los datos personales, como de las calificaciones, seguimiento académico , graduaciones por tesis, exámenes de grado, excelencia académica, internado rotatorio, trabajo dirigido y programas de titulación especial para anteriores egresados de las distintas unidades académicas.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar registro e inscripción de alumnos nuevos y regulares, además de la revisión y certificación de calificaciones del seguimiento académico, así mismo de las actas de las diferentes modalidades de graduación, reporte de estadísticas y otros afines a la unidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad depende de la Dirección de Servicios Académicos y su estructura organizacional está formada por el jefe de departamento de Admisiones y Registros de quien dependen: Asistente, técnico, Auxiliar, Mensajero y ayudante de servicios.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un control preciso y eficiente del proceso de admisión contribuyendo así a una gestión administrativa ágil y oportuna, creando un sistema de información del registro e inscripción sistematizado, garantizando la veracidad de la documentación para la titulación y finalmente una red de información académica para la toma de decisiones.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad que contribuye en todas las actividades y tareas pertinentes con información confiable, haciendo cumplir los Estatutos Orgánicos de la Universidad y los reglamentos Académicos nacionales e internos que rigen la enseñanza superior. Contribuyendo eficaz y eficientemente con información histórica debidamente respaldada. Así mismo es una unidad que genera recursos en beneficio de la institución.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Recursos Humanos con experiencia en sus funciones
2. Recursos Humanos predispuestos a encarar el cambio
3. Permanente seguimiento y evaluación de las competencias de su personal
4. Personal capacitado que justifica la veracidad de la información académica
5. Personal predispuesto a asumir los retos para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
6. Servicio de inscripción vía intranet.

#### DEBILIDADES

1. Manual de funciones desactualizado.
2. Incumplimiento a las normas institucionales y calendario académico de otras unidades.
3. Falta de Capacitación (tecnológica, académica, etc.) al Personal de esta Unidad.
4. No existe un adecuado equipamiento tecnológico para el cumplimiento de diversas actividades y por ende de los objetivos propuestos.
5. Incumplimiento de calendario académico semestral y anual debido a instancias superiores de las cuales depende la unidad y/o factores externos (Huelgas, paros, etc.)

#### OPORTUNIDADES

1. Convenios interinstitucionales de la unidad.
2. Avances tecnológicos para modernizar los servicios que brinda la unidad
3. Utilización de las nuevas tecnologías para el tratamiento de la información, actividades y procedimientos dentro la unidad. (Digitalización, e-mails, internet, etc.).
4. Acoger la demanda estudiantil de nuevos bachilleres para cursar una carrera dentro la Universidad mediante su inscripción.

#### AMENAZAS

1. Políticas de asignación presupuestaria gubernamental restringida
2. Creación de instituciones privadas de educación superior (Institutos)
3. Escasa asignación presupuestaria.
4. Existencia de universidades privadas
5. Fuga de estudiantes a otras universidades (Trasposos).

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:26:51 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	REGISTROS Y ADMISIONES									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000006		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	27 - Usar eficientemente las tecnologías de información y comunicación para el soporte de los procesos académicos y administrativos, y el desarrollo de												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- DISEÑAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SOPORTE DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, Y EL DESARROLLO DE													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Sistema Integrado de Información académica para coadyuvar los procesos de inscripción, matriculación y otros trámites académicos</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 25000 estudiantes inscritos (aproximadamente).													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
92.00% 8.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: -Registro e inscripcion de Estudiantes Universitarios y organización de kardex													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe Registros y admisiones													
MEDIO DE VERIFICACION: Listas y Copias de los Boletas de Inscripción de los Estudiantes en sus respectivas carreras; kardex y estadísticas													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
92.00% 8.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>488,332.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>43,701.00</b>	<b>8,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>542,683.00</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe Registros y Admisiones													
MEDIO DE VERIFICACION: Libro de registro													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,150.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				<b>488,332.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>47,851.00</b>	<b>8,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>546,833.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				<b>488,332.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>47,851.00</b>	<b>8,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>546,833.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:27:06 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el Sistema Integrado de Información académica para coadyuvar los procesos de inscripción, matriculación y otros trámites académicos				
RESULTADO	1.-	::	25000 estudiantes inscritos (aproximadamente).				
ACTIVIDAD	1.-	::	-Registro e inscripción de Estudiantes Universitarios y organización de kardex				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	82,574.00	82,574.00	
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	63,133.00	63,133.00	
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>145,707.00</b>	
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	112,334.00	112,334.00	
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	85,887.00	85,887.00	
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>198,221.00</b>	
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	1,230.00	1,230.00	
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	941.00	941.00	
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>2,171.00</b>	
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	72,315.00	72,315.00	
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>72,315.00</b>	
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	26,846.00	26,846.00	
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,996.00	14,996.00	
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,592.00	4,592.00	
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,564.00	2,564.00	
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,053.00	8,053.00	
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,499.00	4,499.00	
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>61,550.00</b>	
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,369.00	5,369.00	
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,999.00	2,999.00	
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>8,368.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>488,332.00</b>	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,200.00	1,200.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,200.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,400.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:27:06 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>				<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>				<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
					<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00
41-113	32100	10.00	PIEZAS		PAPEL PARA FAX	21.00	210.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO		PAPEL SABANA	0.40	8.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA		CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO		CARTULINA	1.70	25.50
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>559.50</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>				<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	4,500.00	4,500.00
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA		CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180	190.00	1,900.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00
41-113	39500	24.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	36.00
41-113	39500	20.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	400.00
41-113	39500	15.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	30.00
41-113	39500	15.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	37.50
41-113	39500	3.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-113	39500	25.00	PIEZAS		DVD	2.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-113	39500	6.00	BOTE		TAMPON	8.00	48.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>7,290.50</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>43,701.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>				<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	PIEZA		IMPRESORA HP LASER JET ADM	500.00	500.00
41-113	43120	1.00	PIEZA		SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	7,750.00	7,750.00
					<b>Subtotal 43100</b>		<b>8,250.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>8,250.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>542,683.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>542,683.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable				
RESULTADO	1.-	::	100% de solicitudes atendidas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:27:06 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO: 01000006	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>				
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO			0.60	60.00
41-113	32100	5.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX			21.00	105.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES			0.50	50.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA			0.40	20.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR			0.07	140.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>				
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO			25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA			1.70	25.50
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO			0.70	35.00
				<b>Subtotal 32000</b>				<b>535.50</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES			4.00	80.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN			1.50	15.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14			20.00	180.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE			3.50	14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE			4.00	16.00
41-113	39500	14.00	CAJA	CLIPS 32 MM			2.00	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)			10.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO			35.00	210.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180			190.00	1,520.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES			3.50	42.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER			3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES			5.00	25.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL			5.00	50.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO			6.00	30.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TAMPON			8.00	40.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	DVD			2.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER			580.00	1,160.00
41-113	39500	179.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)			0.50	89.50
				<b>Subtotal 39000</b>				<b>3,614.50</b>
				<b>Total Grupo 300</b>				<b>4,150.00</b>
<b>Total Actividad:</b>								<b>4,150.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>4,150.00</b>

**Total Programa: 546,833.00**

**Total general: 546,833.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**01000007 - BIENESTAR UNIVERSITARIO**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:27:47 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>01000007</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>ADMINISTRACION ACADEMICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	Fecha : 28/11/2019 03:28:06 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bienestar Universitario es una Unidad de apoyo a la parte académica, presta servicios sociales a la comunidad universitaria, procurando el desarrollo integral de Docentes, Administrativos y estudiantes.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y ejecutar las prestaciones sociales a la comunidad universitaria a través de programas y proyectos sociales, promoción de servicios sociales, gestión social y apoyo psicopedagógico.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bienestar Universitario depende del Vicerrectorado y de la Dirección de Servicios Académicos para la Elaboración, Ejecución y Gestión de programas y proyectos sociales para la comunidad universitaria. Tiene bajo su dependencia el Internado universitario y para cumplir sus funciones cuenta con 6 funcionarios de planta y 2 a contrato.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El Departamento de Bienestar Universitario Aporta eficientemente a la consecución de los postulantes de la universidad, a través de las acciones dirigidas a la comunidad universitaria en general y al estamento estudiantil en particular.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Departamento de Bienestar Universitario se constituye en una unidad social de apoyo a estudiantes necesitados con la prestación de servicios de becas alimentación, vivienda, trabajo y otros que tiendan a mejorar el nivel de vida de los universitarios y a evitar la deserción y el retiro de los mismos.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Recursos humanos con experiencia en sus funciones.
2. Recursos humanos predispuestos a encarar cambios en la unidad.
3. Gestión eficiente en la logística y asignación de beca alimentación e internado.

#### DEBILIDADES

1. Manual de funciones de Bienestar Universitario desactualizado.
2. Reglamento de becas alimentación con deficiencias en su normativa.
3. Complementación en el Reglamento del Beneficio a Internado Universitario.
4. Personal insuficiente.
5. Falta de equipamiento adecuado.
6. Ambientes inadecuados y falta de Infraestructura.
7. Personal a contrato, creando inseguridad laboral.

#### OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de atención a problemas sociales de la comunidad universitaria.
2. Programas y proyectos sociales de educación, orientación, promoción y capacitación dirigidos a la comunidad universitaria en especial y la sociedad en su conjunto.
3. Ejecución de Convenios y Coordinación Interinstitucional, con el fin de cualificar la prestación de servicios del Departamento del Bienestar Universitario.

#### AMENAZAS

1. Poca relevancia de las funciones sociales y que brinda la Universidad y el desarrollo integral de la Comunidad Universitaria.
2. Falta de conocimiento de algunas autoridades sobre las funciones que desempeña bienestar universitario.
3. Asignación presupuestaria decreciente, que no permite cumplir con el buen funcionamiento del Departamento.
4. Falta de institucionalización de los Cargos.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:28:19 PM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	BIENESTAR UNIVERSITARIO									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000007		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Directora de Bienestar Universitario.													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes de acuerdo a la actividad realizada.													
- Informes Anuales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				679,824.00	3,340.00	115,801.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	809,565.00
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Subsidios y subvenciones (PROGRAMA 980000088)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Subsidios y Subvenciones cancelados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Cancelación de subsidios y subvenciones													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de Bienestar Universitario													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:28:19 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000007		
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,377.00	0.00	0.00	37,377.00		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	31 - Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FOMENTAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, LA EQUIDAD DE GÉNERO, Y A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Evento Organizado													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 0.00													
└└ 1.00													
└└ 1.00													
└ 1.- OPERACION: Organización de Evento													
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
└ RESPONSABLE : Bienestar Universitario													
└ MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
└ Notas de solicitud ante rectorado gestionando el desarrollo del evento.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 0.00%													
└└ 100.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				679,824.00	3,340.00	115,836.00	10,600.00	0.00	0.00	37,377.00	0.00	0.00	846,977.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				679,824.00	3,340.00	115,836.00	10,600.00	0.00	0.00	37,377.00	0.00	0.00	846,977.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:28:34 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
OBJETIVO	1.-	::	Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	137,698.00	137,698.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	105,279.00	105,279.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>242,977.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	147,277.00	147,277.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	112,604.00	112,604.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>259,881.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	79,632.00	79,632.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>79,632.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	36,461.00	36,461.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	21,788.00	21,788.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,235.00	6,235.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,726.00	3,726.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,938.00	10,938.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,536.00	6,536.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>85,684.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,292.00	7,292.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,358.00	4,358.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>11,650.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>679,824.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE PROVINCIAL	1,340.00	1,340.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,340.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,340.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:28:34 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00	53,776.00
	<b>31120</b>			<b>Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,</b>		
41-113	31120	1.00	GLOBAL	REFRIJERIO	50,000.00	50,000.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>103,776.00</b>
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>		
41-113	31200	1.00	GLOBAL	ALIMENTOS PARA ANIMALES	7,000.00	7,000.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	660.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	30.00	180.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	18.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	8.00	144.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,290.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,000.00	2,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	20.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	20.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	35.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	64.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	C.D.	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	4.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	600.00	600.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,735.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>115,801.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	6,650.00	6,650.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASSER	3,950.00	3,950.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>10,600.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>10,600.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>809,565.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>809,565.00</b>
OBJETIVO 2.- ::	Subsidios y subvenciones (PROGRAMA 980000088)					
RESULTADO 1.- ::	Subsidios y Subvenciones cancelados					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:28:34 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: BIENESTAR UNIVERSITARIO				CODIGO: 01000007		
ACTIVIDAD 1.- :: Cancelación de subsidios y subvenciones						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-119	<u>700</u>			<u>TRANSFERENCIAS</u>		
	73000			Transferencias Corrientes al Sector Público No Financiero por Subsidios o		
	73100			Transferencias Corrientes a los Órganos del Estado Plurinacional por		
	73100	1.00	GLOBAL	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (PROGRAMA 980000088)	37,377.00	37,377.00
				Subtotal 73000		37,377.00
				Total Grupo 700		37,377.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>37,377.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>37,377.00</b>
OBJETIVO 3.- :: Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales						
RESULTADO 1.- :: 1 Evento Organizado						
ACTIVIDAD 1.- :: Organización de Evento						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
				Subtotal 32000		35.00
				Total Grupo 300		35.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>35.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>35.00</b>

**Total Programa: 846,977.00**

**Total general: 846,977.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**0100008 - ALBERGUE UNIVERSITARIO**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:29:21 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>01000008</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION ACADEMICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>ALBERGUE UNIVERSITARIO</b>	Fecha : 28/11/2019 03:29:43 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Internado Universitario es una unidad de servicios en materia social dirigido a estudiantes del interior del departamento y del país, quienes son beneficiados con la beca internado, por no contar con suficientes recursos económicos o no contar con el apoyo de sus progenitores y/o familiares.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Prestación de servicios habitacional a los estudiantes universitarios.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El internado universitario depende directamente del departamento de Bienestar Universitario, cuenta con un administrador, dos porteros y un encargado de limpieza.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad se constituirá en una estructura líder y de apoyo al desarrollo institucional, facilitador y propiciador del bienestar de sus integrantes, que priorizará las políticas de servicios social integral, coadyuvando en la formación profesionales líderes.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar ambientes propicios que contribuyan a la formación integral de la comunidad universitaria, a su congregación en comunión con los principios institucionales y en general en el mejoramiento de la calidad de vida de todos sus miembros. propiciador del bienestar de sus integrantes, que priorizará las políticas de servicios social integral, coadyuvando en la formación profesionales líderes.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Infraestructura propia.
- 2.- Adecuado control en el ingreso a estudiantes universitarios y externos.
- 3.- Administración sistematizada de la unidad.
- 4.- Aplicación del Reglamento del beneficio a Internado Universitario aprobado.
- 5.- Gabinete de Computación.
- 6.- Sala de estudios.

#### DEBILIDADES

- 1.- Deterioro en el mobiliario e infraestructura que data desde 1973.
- 2.- Estudiantes con poca conciencia del beneficio en el uso y abuso de los bienes.
- 3.- Falta de capacitación de los recursos humanos del Internado (Porteros).
- 4.- Falta de colaboración decidida de las autoridades.
- 5.- Permanencia en el Albergue, según el Reglamento (5 y 7 años).
- 6.- Falta de cámaras de vigilancia en el Internado.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Implementación de actividades de tipo social y económicos que permitan el mejoramiento del servicio.

#### AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente para mantenimiento y funcionamiento del Internado Universitario.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:30:23 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	ALBERGUE UNIVERSITARIO	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	01000008								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>											
1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>OPERACIONES (O)</b>											
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos</b>											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00	120.00	120.00								
└ 1.- OPERACION: Administración del Albergue Universitario											
	INICIO: 13/01/2020		FINAL: 18/12/2020								
	RESPONSABLE : Responsable Albergue Universitario										
	MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
	Nómina de beneficiarios a Beca Albergue										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	35.00%	65.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	42,917.00	0.00	0.00	238,642.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	42,917.00	0.00	0.00	238,642.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	42,917.00	0.00	0.00	238,642.00





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:30:38 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ALBERGUE UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000008
OBJETIVO 1.-	::	Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos				
RESULTADO 1.-	::	120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario				
ACTIVIDAD 1.-	::	Administración del Albergue Universitario				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	130,000.00	130,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	30,000.00	30,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	<b>21500</b>			<b>Gas Domiciliario</b>		
41-113	21500	1.00	GLOBAL	GAS DOMICILIARIO	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>175,800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>177,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00	5,975.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>5,975.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	250.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	45.00
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	170.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	170.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,213.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,500.00	1,500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	27.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00	42.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	31.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASER	600.00	1,200.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	250.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,491.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:30:38 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				ALBERGUE UNIVERSITARIO	CODIGO:	01000008
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>10,679.00</b>
				<b>400</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	
				<b>43100</b>	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
				<b>43110</b>	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO	1,500.00	1,500.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>1,500.00</b>
				<b>43000</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>	
				<b>43500</b>	<b>Equipo de Comunicación</b>	
41-113	43500	1.00	GLOBAL	CAMARA FILMADORA PARA VIGILANCIA	6,546.00	6,546.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>6,546.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>8,046.00</b>
				<b>700</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	
				<b>71200</b>	<b>Becas</b>	
				<b>71220</b>	<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	42,917.00	42,917.00
					<b>Subtotal 71200</b>	<b>42,917.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>	<b>42,917.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>238,642.00</b>
					<b>TOTAL OBJETIVO:</b>	<b>238,642.00</b>

**Total Programa: 238,642.00**

**Total general: 238,642.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000001 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. INGENIERIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:54:37 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000001	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA	Fecha : 28/11/2019 02:55:39 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, es una unidad Facultativa de dirección académica administrativa y operativa, asume la coordinación y representación Facultativa de las cuatro Unidades Académicas (Carrera de Ingeniería Civil, Carrera de Geodesia y Topografía, Carrera de Construcciones Civiles y Carrera de Ingeniería de Sistemas) y se rige por el estatuto orgánico de la U.A.T.F. y de la Universidad Boliviana.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es asumir la dirección académica y administrativa de la Facultad, coordina las labores del proceso de enseñanza y aprendizaje, Asume como función básica las áreas académica, investigación e interacción social, gestiona convenios interinstitucionales, Cursos de postgrado, facilita la realización de trabajos de graduación a través del cumplimiento de las diferentes modalidades de graduación a nivel de Trabajo dirigido, pasantías para estudiantes de último curso y/o semestre de cada una de las carreras.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, depende del Rectorado en la parte administrativa y del Vicerrectorado en la parte académica, esta conformada por: el Decano, Directores de Carrera, docentes, estudiantes de las Carreras de: Ingeniería Civil, Geodesia y Topografía, Construcciones Civiles e Ingeniería de Sistemas, personal administrativo y de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Decanatura está orientada a alcanzar y proporcionar el apoyo académico, los medios necesarios para lograr los objetivos académicos y administrativos dirigido a la capacitación de sus recursos humanos de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología, optimizando su desempeño en el campo laboral acorde a las exigencias del desarrollo de la región y del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la Decanatura de la Facultad de Ingeniería es coadyuvar a la formación de profesionales de reconocida calidad de las cuatro carreras con las que cuenta la Facultad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La Decanatura se encuentra consolidada en la estructura orgánica de la Universidad.
- 2.- Cuenta con un plantel docente competente y capacitado.
- 3.- Cuenta con el Instituto de Investigación.
- 4.- Existe moderado porcentaje de graduados en sus tres unidades.
- 5.- Se está gestionando el Proyecto de construcción del edificio de la carrera de Ingeniería civil en su segunda fase.
- 6.- Se cuenta con el bloque de aulas III para la Fac. de Ingeniería.
- 7.- Se tiene un edificio moderno para laboratorios de la carrera de construcciones civiles.
- 8.- Cambio de razón social de la Carrera de Geodesia y Topografía a Ingeniería de Geodesia y Topografía.
- 9.- Se cuenta con ambientes para laboratorios de la carrera de ingeniería civil en ciudadela universitaria.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente.
- 2.- Escasa Bibliografía especializada y actualizada.
- 3.- Escases de equipamiento para los gabinetes de Topografía
- 4.- Insuficiente implementación de laboratorios.
- 5.- No está acreditada la Facultad.
- 6.- Insuficiente titularización de docentes.
- 7.- Escasas publicaciones científicas.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta de Becas al Exterior para docentes y estudiantes.
- 2.- Existe amplia posibilidad de firmar convenios Interinstitucionales.
- 3.- Existen convocatorias a cursos de post grado.
- 4.- Existen cursos de capacitación docente.
- 5.- Amplio mercado laboral.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad.

#### AMENAZAS

- 1.- La falta de evaluación externa.
- 2.- No existe una cultura hacia la investigación en áreas de la Ingeniería.
- 3.- Política gubernamental de no valorar a los profesionales universitarios.
- 4.- Recursos económicos muy limitados para la capacitación de docentes.
- 5.- Insuficientes oportunidades laborales propiciadas por la Gobernación a nuestros profesionales de la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:55:58 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000001						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,851,077.00	6,500.00	114,015.00	52,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,023,829.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,851,077.00	6,500.00	114,015.00	52,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,023,829.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,851,077.00	6,500.00	114,015.00	52,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,023,829.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:56:11 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA			CODIGO:	02000001
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	329,370.00	329,370.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	251,825.00	251,825.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>581,195.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	556,609.00	556,609.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	425,564.00	425,564.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>982,173.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	22,680.00	22,680.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>22,680.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	90,866.00	90,866.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	67,739.00	67,739.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,538.00	15,538.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,583.00	11,583.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,259.00	27,259.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,322.00	20,322.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>233,307.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,174.00	18,174.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,548.00	13,548.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>31,722.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,851,077.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>5,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:56:11 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA			CODIGO:	02000001
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	95,602.00	95,602.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>95,602.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	245.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND COLOR VERDE	0.60	360.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND COLOR AMARILLO	300.00	300.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	490.00	490.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	500.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	250.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	250.00
41-113	32200	25.00	PLIEGO	CARTULINA CORRIENTE	1.00	25.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	PITA	20.00	20.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>20.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00	10,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO	3.00	72.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES	4.00	96.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	580.00	1,740.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER DE COLOR HP LASER JET 1225	700.00	2,800.00
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	15.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	15.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CLIP METÁLICOS PEQUEÑOS	2.50	12.50
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	80.00	800.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>15,793.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>114,015.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON CARRO CORTO	2,237.00	2,237.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>2,237.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	2.00	PIEZA	DATA DISPLAY	7,000.00	14,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	TELEVISORES	10,000.00	20,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	DRON PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	16,000.00	16,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>50,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>52,237.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>2,023,829.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>2,023,829.00</b>
				<b>Total Programa:</b>		<b>2,023,829.00</b>
				<b>Total general:</b>		<b>2,023,829.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000002 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. MINERIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:01:05 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000002	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA	Fecha : 28/11/2019 03:01:20 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera según el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad facultativa constituida por las Carreras de Ingeniería Minera e Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales y es parte de la administración de la Carrera de Ingeniería del Medio Ambiente.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera según el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad facultativa constituida por las Carreras de Ingeniería Minera e Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales y es parte de la administración de la Carrera de Ingeniería del Medio Ambiente.  
La Facultad de Ingeniería Minera tiene como función administrar el proceso Enseñanza - Aprendizaje de sus carreras componentes, dotándoles una política tal que garantice la eficiente profesionalización de los Ingenieros Mineros de Procesos de Materias primas Minerales e Ingenieros Medio Ambientalistas .

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Minera es parte funcional de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y su Decano es componente del gobierno de la misma al Constituirse parte del Consejo Universitario, así mismo la decanatura preside al Consejo Facultativo como autoridad máxima de la Facultad, teniendo bajo su cargo la Administración del Personal dependiente de la Decanatura, Directores de Carrera y personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ingeniería Minera tiene por visión "constituirse en nuestro país en una prestigiosa institución de enseñanza superior formando profesionales idóneos en el campo de la actividad minera.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión, de la Facultad de Ingeniería Minera comprende: "La formación integral de profesionales con calidad para el desempeño con eficiencia y eficacia en el campo de la Minería Nacional e Internacional, no solo con sentimiento de servicio empresarial, si no también crear y desarrollar empresas mineras.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Marcada experiencia profesional de los Docentes que conforman las Unidades Académicas de la Facultad.
- 2.- Ubicación de la Facultad con el contexto de la producción minera
- 3.- Adecuada infraestructura apropiada.
- 4.- Cuenta con laboratorios de concentración de Minerales, Mecánica de Rocas y Gabinete de Topografía, Computación, mineralógica y petrografía..
- 5.- Capacidad de realizar cursos de Post Grado.
- 6.- Se tiene convenios interinstitucionales para la formación práctica de nuestros profesionales.
- 7.- Adecuación continua en el cambio en la administración del Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 8.- Oferta de servicios a la industria Minera.

#### DEBILIDADES

- 1.- Insuficientes equipos, maquinarias y herramientas en sus laboratorios.
- 2.- La falta de maquinarias y herramientas en la planta de concentración de Minerales la F.I.M. (ex-planta DENVER).
- 3.- Falta de integración con la industria minera de los países vecinos.
- 4.- Poca integración de la docencia a la investigación científica.
- 5.- Falta de relacionamiento de los docentes a través de pasantías con la industria minera.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Predisposición de colaborar con programas de pre-grado y post-grado por parte de las Universidades componentes de la asociación de Enseñanza Superior en minería, AIESMIN.
- 2.- La predisposición de colaboración de las empresas mineras para llevar adelante el proceso Enseñanza-Aprendizaje a través de convenios con fines de superación en la profesionalización en el ramo minería
- 3.- Elevar el nivel práctico en la formación de los estudiantes de minería.
- 4.- Permanente demanda de profesionales en Minería por parte de la industria.
- 5.- Grandes opciones de desarrollo individual o colectivo de Empresas Mineras.

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de incentivos para llegar con investigaciones hasta la aplicación industrial.
- 2.- Poca confianza de la industria minera para la suscripción de contratos con la Facultad de Ingeniería Minera.
- 3.- Poca atención de las Autoridades Superiores a la Facultades con reducido número de estudiantes.
- 4.- La falta de interés de los bachilleres para proseguir las carreras del ramo minero.
- 5.- Pérdida de convenios internacionales por causas de incumplimiento a factores económicos por el postulante y/o por la institución.
- 6.- Caída de las cotizaciones de los minerales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:31 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000002		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano de la Facultad													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,148,668.00	6,820.00	73,431.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,234,119.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,148,668.00	6,820.00	73,431.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,234,119.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,148,668.00	6,820.00	73,431.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,234,119.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:43 PM

Página: 1/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA			CODIGO:	02000002
OBJETIVO	1.-	:	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	:	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	:	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	196,017.00	196,017.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	149,868.00	149,868.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>345,885.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	345,173.00	345,173.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	263,908.00	263,908.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>609,081.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	29,241.00	29,241.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>29,241.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	57,042.00	57,042.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	41,378.00	41,378.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,754.00	9,754.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,076.00	7,076.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,113.00	17,113.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,413.00	12,413.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>144,776.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,409.00	11,409.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,276.00	8,276.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>19,685.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,148,668.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,300.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJES VIAJE INTERDEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>720.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS, DECANO, PROFESIONAL DE APOYO, EJECUTIVO BLOQUE	600.00	600.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>600.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:01:43 PM

Página: 2/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA			CODIGO:	02000002
41-113	25000	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>	1,200.00	1,200.00
	25700			<b>Capacitación del Personal</b>		
	25700			CAPACITACIÓN		
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,820.00</b>
				<b><u>300</u></b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	
41-113	31100	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	59,751.00	59,751.00
	31110			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE		
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
41-113	32000	5,000.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	0.07	350.00
	32100			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	170.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	102.00
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	15.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	8.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	4.00	12.00
	32200			CUADERNOS DE 100 HOJAS		
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>779.00</b>
20-230	33000	10.00	JUEGO	<b>Textiles y Vestuario</b>	450.00	4,500.00
	33200			<b>Confecciones Textiles</b>		
	33200			CORTINAS		
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>4,500.00</b>
41-113	39000	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b>	6,000.00	6,000.00
	39100			<b>Material de Limpieza</b>		
	39500			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTEL	4.50	27.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT C/NEGRO	3.50	42.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D. REGRABABLE	3.00	60.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA EPSON	417.00	417.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>8,401.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>73,431.00</b>
				<b><u>400</u></b>	<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>	
20-230	43100	3.00	PIEZA	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	400.00	1,200.00
	43110			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	4.00	PIEZA	PERCIANAS DE 3M LARGO X 3M ANCHO	1,000.00	4,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>5,200.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>5,200.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,234,119.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,234,119.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>1,234,119.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>1,234,119.00</b>

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000003 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. GEOLOGIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:04:24 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>02000003</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>ADMINISTRACION FACULTATIVA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:04:43 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo a resolución del Honorable Consejo Universitario N°02/98 del 8 de enero de 1988, se crea la Facultad de Ingeniería Geológica con sus carreras de Geología, Prospección y Exploración; e Ing. del Medio Ambiente, la administración se encuentra a cargo de esta unidad facultativa.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar a las carreras para que cumplan con su planificación estratégica a lo largo de la gestión y la formación de profesionales de alto nivel académico.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Geológica, tiene como máxima instancia de gobierno el Consejo Facultativo, como máxima autoridad administrativa al Decano, de quien dependen los directores de Carrera de Ingeniería Geológica, de Ingeniería del Medio Ambiente, el Centro de investigación Geológica Ambiental y los 4 laboratorios con que cuenta la Facultad. Como personal de apoyo se tiene 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Es una institución de educación superior de excelencia académica con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación en las facultades de ciencias geológicas en el país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno con una formación integral y humanista, que permite el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Acreditación externa de la carrera de Geología.
- 2.- Rediseño curricular de la carrera de Medio Ambiente.
- 3.- Totalidad de docentes con grado de maestría en educación superior, 4 docentes con maestría en Geotecnia, 2 docentes con maestría en Hidrogeología, 5 docentes con Maestría en Técnicas Ambientales y 3 doctores en Educación Superior.
- 4.- Políticas facultativas sobre la admisión de estudiantes a las carreras de la facultad.
- 5.- Cuenta con Laboratorios Acreditados a nivel nacional.
- 6.- Convenios Internacional con las universidades (Alemania, España, EE. UU. y Brasil)

#### DEBILIDADES

- 1.- Falta de identificación a la misión y visión de la facultad por parte de los docentes de las materias básicas.
- 2.- Equipamiento e instrumentos de algunos laboratorios obsoletos.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Accesibilidad al Proyecto San Cristóbal - San Bartolomé.
- 2.- Accesibilidad Iberoamericana al MERCOSUR en las carreras de Geología y Medio Ambiente para formar profesionales competentes.
- 3.- Fortalecimiento de las relaciones nacionales e internacionales con Universidades y organizaciones relacionadas a esta temática.
- 4.- Requerimiento actual de profesionales en áreas de geología no tradicional, hidrocarburos, minerales metálicos, no metálicos, medio ambiente y geoparques
- 5.- Doctorado en ciencias geológicas y maestría en técnicas ambientales.

#### AMENAZAS

- 1.- Inseguridad jurídico-gubernamental, para proyectos de prospección y explotación de los recursos naturales por capitales extranjeros.
- 2.- Ley de universidades, aboliendo la autonomía universitaria.
- 3.- Exigencias del sector productivo de certificación, de acreditación de normas ISO, para nuestros laboratorios que prestan servicios.
- 4.- Mala política de asignación de recursos para prácticas, investigación e interacción social.
- 5.- Política de institucionalización y sostenibilidad facultativa de Post -grado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:55 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000003					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,266,510.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,366,112.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,266,510.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,366,112.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,266,510.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,366,112.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:05:09 PM

Página : 1/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA			CODIGO:	02000003
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	229,986.00	229,986.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	175,839.00	175,839.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>405,825.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	345,861.00	345,861.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	264,433.00	264,433.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>610,294.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	69,057.00	69,057.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>69,057.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	64,491.00	64,491.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	44,027.00	44,027.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,028.00	11,028.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,528.00	7,528.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,348.00	19,348.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,208.00	13,208.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>159,630.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,898.00	12,898.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,806.00	8,806.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>21,704.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,266,510.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	900.00	900.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>900.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,538.00	1,538.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,538.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:05:09 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA			CODIGO:	02000003	
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>6,938.00</b>
	<b>300</b> <b>31100</b> <b>31110</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE		83,652.00	83,652.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>83,652.00</b>
41-113	32000 32100	220.00	PLIEGO	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		132.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40		4.00
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		490.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00		20.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50		30.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00		34.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00		25.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70		34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00		50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		30.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		7.00
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15		75.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>997.00</b>
	<b>39000</b> <b>39100</b>			<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b>			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		5,150.00	5,150.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	CAJA	ALFILER	5.00		5.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00		20.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00		10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00		12.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		60.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		12.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		60.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00		2,500.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		70.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50		70.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>8,015.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>92,664.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,366,112.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,366,112.00</b>

**Total Programa: 1,366,112.00**

**Total general: 1,366,112.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000004 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:07:55 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000004	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	Fecha : 28/11/2019 03:08:17 PM
		Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias es una unidad representativa de operación y coordinación con las carreras de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón y el instituto de investigaciones de la FF.CC.AA.PP.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es de representar, administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas de la FF.CC.AA. y PP, para llevar adelante el Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el Desarrollo Institucional sobre la base de los proyectos, convenios y programas con instituciones y municipios.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la FF.CC.AA. y PP depende del Consejo Facultativo que esta presidida por el Decano y lo conforman los Directores de Carrera, representante estudiantil de las carreras de la Facultad, representante docente facultativo, ejecutivo de bloque,. Las carreras de: Carrera de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón, el Instituto de Investigaciones de la FF.CC.AA.PP y CEPIA, tienen dependencia directa de la Decanatura.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Facultad con excelencia académica para que los estudiantes respondan a las exigencias del mercado laboral y la investigación en cada una de las carreras que compone la Facultad , con capacitación permanente de los docentes.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos con conciencia crítica y humanística que permita el desarrollo agropecuario sostenible de las comunidades y empresas agropecuarias, en el ámbito regional, departamental y nacional.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Proyecto Agroforestal BAGAF.
2. Proyectos de majeo de cuencas pedagógicas en Cayara y Quivi Quivi.
2. Se cuenta con un Instituto de Investigación Agropecuaria.
3. Estratégica ubicación de las granjas agropecuarias pertenecientes a la Universidad.
4. Se cuenta con un staff de docentes con cursos de especialidad para el PEA, Investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria en gran parte de las carreras.

#### DEBILIDADES

1. Inadecuada infraestructura para el PEA.
2. Falta de personal docente especializado para las carreras de Agroindustrial y Desarrollo Rural.
3. Falta de equipamiento de laboratorios para el PEA y el Procesamiento de Productos Agropecuarios.
4. Falta de medios (insumos, equipos, herramientas, etc.) adecuados para la investigación tanto de Docentes como de Estudiantes.
5. Plan curricular no actualizado en las carreras de Ingeniería agronómica, medicina veterinaria y zootecnia.
- 6.- Escaso apoyo de recursos humanos, para la producción en las granjas universitarias.

#### OPORTUNIDADES

1. Participación en Planes de Desarrollo Municipal.
2. Convenios Interinstitucionales para la realización de investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria.
3. Acercamiento con entidades de gobierno: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuaria.
4. Acercamiento a agencias de Cooperación Internacional.

#### AMENAZAS

1. Limitado presupuesto universitario.
2. Toma de las Granjas agropecuarias por los comunarios.
3. Creación de centros privados de educación, en las carreras afines a la Facultad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:08:28 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000004					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,009,073.00	8,587.00	154,566.00	0.00	0.00	0.00	17,767.00	0.00	0.00	2,189,993.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,009,073.00	8,587.00	154,566.00	0.00	0.00	0.00	17,767.00	0.00	0.00	2,189,993.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,009,073.00	8,587.00	154,566.00	0.00	0.00	0.00	17,767.00	0.00	0.00	2,189,993.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:08:42 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.			CODIGO:	02000004
OBJETIVO	1.-	:	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	:	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	:	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	297,940.00	297,940.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	227,795.00	227,795.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>525,735.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	478,710.00	478,710.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	366,006.00	366,006.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>844,716.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>		
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	3,133.00	3,133.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,396.00	2,396.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>5,529.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	345,443.00	345,443.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>345,443.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	112,523.00	112,523.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	59,620.00	59,620.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,241.00	19,241.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,195.00	10,195.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,757.00	33,757.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,886.00	17,886.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>253,222.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,504.00	22,504.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,924.00	11,924.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>34,428.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,009,073.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	2,400.00	2,400.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>960.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:08:42 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.			CODIGO:	02000004
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	9.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - PROV	209.00	1,881.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,881.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN-IMPRESA	206.00	206.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADOS TAMAÑO GRANDE	15.00	60.00
41-113	25600	5.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/PEQUEÑO	10.00	50.00
41-113	25600	2.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/GRANDE	15.00	30.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,546.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>8,587.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	149,378.00	149,378.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>149,378.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND 75 GR	424.00	424.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS	1.50	75.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>988.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	20.00	PIEZA	CD	3.50	70.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 78A	580.00	580.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS	1.00	50.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>4,200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>154,566.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	17,767.00	17,767.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>17,767.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>17,767.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,189,993.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,189,993.00</b>

**Total Programa: 2,189,993.00**

**Total general: 2,189,993.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000005 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:10:13 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000005	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS	Fecha : 28/11/2019 03:10:30 PM
		Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Puras, es una unidad Académica estructurada, conformada por las Carreras de: Matemática, Física, Química, Estadística e Ingeniería Informática.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el proceso docente educativo, en sus componentes, Académico, investigativo y extensión universitaria, tanto en sus carreras como en las materias de apoyo, de servicio docente a otras unidades facultativas.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de Ciencias Puras depende operativamente del Vicerrectorado y cuenta con un Decano, cinco Directores de Carrera, una secretaria que trabaja en la Decanatura, dos secretarías que trabaja en las cinco carreras, un mensajero y tres conserjes. La autoridad máxima de la Facultad de Ciencias Puras es el Honorable Consejo Facultativo. (un director del Instituto de Investigación de Ciencias Puras)

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad actualizada y post-graduada en la formación de docentes y nuevos profesionales de pre-grado dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de forma eficiente en la búsqueda de soluciones a problemas múltiples nacionales y regionales, adoptando la investigación, interacción social y el componente académico como sus pilares fundamentales para el desarrollo de la ciencia y tecnología, con la participación en programas y proyectos de investigación regional y nacional adaptando y adecuando tecnologías para la captación de recursos extraordinarios que permitan mayor eficiencia y eficacia.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de profesionales de pre-grado y post-grado, elevando el nivel humanístico, científico y técnico del futuro profesional y de los docentes en ciencias y tecnología, en correspondencia e integración de las Carreras de la Facultad de Ciencias Puras con el medio social y las demandas de la sociedad y en función de las transformaciones cualitativas de la educación, estimulando el desarrollo científico y técnico, mediante vínculos nacionales, regionales e internacionales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se tiene planes curriculares incluyendo graduación directa.</li> <li>2.- Existe planta docente con calidad científica y técnica</li> <li>3.- Docentes con Post-grado en Especialidad y Educación Superior.</li> <li>4.- Oferta de cursos de pre-grado y post-grado.</li> <li>5.- Existe acceso a bibliografía e información actualizada en las unidades académicas.</li> <li>7.- Se cuenta con buena cantidad de alumnos en las diferentes Carreras.</li> <li>8.- Se cuenta con apoyo de instituciones regionales, nacionales e internacionales mediante convenios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Medios de enseñanza insuficientes.</li> <li>2.- Falta de docentes con cursos de doctorados.</li> <li>3.- Excesiva carga horaria en la docencia.</li> <li>4.- Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica</li> <li>5.- Equipamiento obsoleto en laboratorios informáticos y laboratorios científicos en las diferentes unidades académicas.</li> <li>6.- Falta de políticas líneas de investigación.</li> <li>7.- Falta de interdisciplinaridad de sus profesionales</li> </ol>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en ciencias y tecnología.</li> <li>2.- Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA.</li> <li>3.- Participación en proyectos del estado plurinacional (Ministerio de Minería y Metalurgia).</li> <li>4.- Movilidad estudiantil CRISCOS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Burocracia en la administración universitaria.</li> <li>2.- Roles no definidos en otras facultades que realizan trabajos correspondientes a profesionales de la facultad.</li> <li>3.- Insuficiente presupuesto universitario.</li> <li>4.- Creación de instituciones educativas que ofrecen cursos de informática.</li> <li>5.- Falta de fomento a la investigación por parte del Gobierno Universitario y del Gobierno Central.</li> <li>6.- Insuficiencia de ítems para la docencia e investigación en las diferentes carreras.</li> <li>7.- Insuficiente nivel de formación de estudiantes nuevos que ingresan al Pre grado.</li> <li>8.- Poca interacción social de las unidades académicas.</li> <li>9.- Instituto de Investigación paralizado por falta presupuesto.</li> </ol>



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:10:41 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000005						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : - Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ - 90% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION</b> : - Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
- Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas dependientes de la Facultad													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: - Resolución de Aprobación del Plan de Desarrollo Facultativo													
- Informes													
- Libro de Actas de Titulados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,265,471.00	6,680.00	126,822.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,407,358.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,265,471.00	6,680.00	126,822.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,407,358.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,265,471.00	6,680.00	126,822.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,407,358.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:10:55 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS			CODIGO:	02000005	
OBJETIVO	1.-	:	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI				
RESULTADO	1.-	:	- Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente - 90% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras				
ACTIVIDAD	1.-	:	- Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo - Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas dependientes de la Facultad				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	419,157.00	419,157.00	
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	320,474.00	320,474.00	
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>739,631.00</b>	
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	620,941.00	620,941.00	
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	474,751.00	474,751.00	
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,095,692.00</b>	
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	105,786.00	105,786.00	
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>105,786.00</b>	
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	114,589.00	114,589.00	
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	79,523.00	79,523.00	
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,595.00	19,595.00	
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,598.00	13,598.00	
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,377.00	34,377.00	
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,857.00	23,857.00	
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>285,539.00</b>	
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,918.00	22,918.00	
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,905.00	15,905.00	
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>38,823.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,265,471.00</b>	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	23.00	SOBRE	COMUNICACIONES ( ENVIO CORRESPONDENCIA NACIONAL )	5.00	115.00	
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00	
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,415.00</b>	
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00	
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>960.00</b>	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	805.00	805.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>805.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:10:55 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS			CODIGO:	02000005
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	300.00	300.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,500.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,680.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	113,527.00	113,527.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>113,527.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	480.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	876.00	876.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA LISA	3.00	90.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,476.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	METRO	TELA PARA PIZARRA COLOR NEGRO	25.00	25.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>25.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	3.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	39.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>39.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	7,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	3.00	CAJA	ALFILER	4.00	12.00
41-113	39500	16.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	32.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	11.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	220.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	4.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	40.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.50	175.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,060.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	36.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>11,755.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>126,822.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	8,385.00	8,385.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>8,385.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>8,385.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,407,358.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,407,358.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>2,407,358.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>2,407,358.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000006 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:32:51 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000006	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.	Fecha : 28/11/2019 03:33:06 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad es una Unidad de Administración Académica para las Carreras de Auditoría - Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Contabilidad y Finanzas y en la Sub Sede de Tupiza la Carrera de Auditoría - Contaduría Pública, Carrera de Economía Uncia y Carrera Economía Uyuni e Institutos de Investigación.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Facultad es representar y administrar la Facultad entorno a los procesos universitarios: Académico, Investigativo e Interacción social para contribuir a elevar la calidad en la educación superior con participación de cada una de las Carreras.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Estructura orgánica de la Facultad comprende las siguientes unidades: Consejo Facultativo, El Comisión de Posgrado, La Comisión de Investigación e Interacción social, La Decanatura y cada una de las Carreras como unidades académicas y el Instituto de Investigación asimismo en la estructura se tiene a la secretaria, un mensajero y estudiante con beca trabajo de la Facultad.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Buscamos ser una Facultad de excelencia en la formación de profesionales en Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, a través del logro de los procesos universitarios, correspondiendo a las demandas de la población estudiantil y el cumplimiento de la pertinencia hacia la sociedad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales Idóneos en cada una de las carreras con calidad académica, investigativa y de extensión capaces de impulsar el desarrollo económico y social del Departamento y el País dentro de un marco de responsabilidad social y valores éticos.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Docentes con formación académica a nivel de maestría en Educación Superior y otras especialidades
- 2.- Varias modalidades de graduación para los estudiantes, dentro del Plan de Estudios de cada Carrera.
- 3.- Contar con el Instituto de Investigación de la Facultad.
- 4.- Facultad con cinco Carreras y con una población estudiantil aproximada de 6571 estudiantes y 109 docentes.
- 5.- La creación de una nueva carrera de ingeniería comercial.
- 6.- Infraestructura adecuada para el desarrollo del PEA de cada Carrera de la Facultad.
- 7.- Iniciación de la evaluación al Desempeño Docente.

#### DEBILIDADES

- 1.- Falta de Plan de Desarrollo de la Facultad.
- 2.- Carencia y falta de actualización de algunos reglamentos académicos.
- 3.- Insuficientes recursos económicos y financieros propios para diferentes actividades.
- 4.- Insuficiente material bibliográfico actualizado y falta de equipamiento.
- 5.- Escaso relacionamiento de la Facultad con la sociedad.
- 6.- Reducida producción científica de docentes y estudiantes.
- 7.- Falta de actualización de algunos docentes y auxiliares en especialidades y el Proceso enseñanza aprendizaje.
- 8.- No se cumple el rol social acorde a las exigencias de la sociedad.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Demanda permanente de cursos de Posgrado.
- 2.- Oferta de becas estudiantiles al exterior (intercambio estudiantil)
- 3.- Organización de sectoriales Nacionales Facultativos para actualizar y compatibilizar planes curriculares y académicos.
- 4.- Posibilidades de convenios con Institucionales locales, nacionales y extranjeras para la enseñanza e Investigación.
- 5.- Predisposición de Instituciones para la práctica laboral de estudiantes de últimos cursos.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad

#### AMENAZAS

- 1.- Políticas gubernamentales que atentan la autonomía y el funcionamiento de la Universidad y la Facultad.
- 2.- Competencia de universidades públicas y privadas que ofrecen las mismas carreras y en menor tiempo
- 3.- Restringido mercado laboral en el contexto regional para titulados de la Facultad.
- 4.- Insuficientes recursos económicos para el funcionamiento de la Facultad.
- 5.- Reducción de recursos económico del IDH para proyectos de desarrollo de las unidades académicas (carreras).

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:33:17 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000006					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,175,130.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,313,217.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,175,130.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,313,217.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,175,130.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	2,313,217.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:33:30 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.				CODIGO:	02000006
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI					
RESULTADO 1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	422,491.00		422,491.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	323,023.00		323,023.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>745,514.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	617,120.00		617,120.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	471,829.00		471,829.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>1,088,949.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	29,241.00		29,241.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>29,241.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	106,886.00		106,886.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	79,485.00		79,485.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,277.00		18,277.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,592.00		13,592.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	32,066.00		32,066.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,845.00		23,845.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>274,151.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,378.00		21,378.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,897.00		15,897.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>37,275.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>2,175,130.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>1,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	113,527.00		113,527.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>113,527.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:33:30 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.			CODIGO:	02000006
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	600.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	250.00
41-113	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	170.00
41-113	32200	13.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	195.00
41-113	32200	16.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	400.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	25.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,370.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	140.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	5,220.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	80.00
41-113	39500	18.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	63.00
41-113	39500	11.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	55.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	35.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	36.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	160.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	C.D.	124.00	124.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>11,105.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>127,002.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	8,385.00	8,385.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>8,385.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>8,385.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,313,217.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,313,217.00</b>

**Total Programa: 2,313,217.00**

**Total general: 2,313,217.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000007 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. DERECHO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:38:21 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>02000007</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION FACULTATIVA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO</b>	Fecha : 28/11/2019 03:38:31 PM Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Derecho es la autoridad superior de la Unidad facultativa.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Facultad constituyéndose en órgano superior institucional y académico

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con la Dirección de Carrera, personal Docente y Administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Facultad, proponer el mejoramiento previamente en el ámbito académico y administrativo.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Experiencia recogida del proceso exitoso de evaluación y acreditación internacional.
- 2.- Se cuenta con recursos financieros disponibles.
- 3.- Nueva Constitución Política del Estado y disposiciones legales

#### DEBILIDADES

- 1.- Inestabilidad de las autoridades facultativas.
- 2.- Crisis en la práctica del Proceso Enseñanza Aprendizaje de calidad.
- 3.- Falta de compromiso de la planta administrativa.
- 4.- Limitaciones en infraestructura.
- 5.- Insuficiencia al enfrentar los desafíos del nuevo orden jurídico

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Culminación del periodo de acreditación internacional.
- 2.- Discusión sobre el nuevo modelo académico
- 3.- Formulación del plan de desarrollo facultativo
- 4.- Elaboración del nuevo plan curricular.
- 5.- Cambio del nuevo orden jurídico.
- 6.- Ajuste de la Malla Curricular.
- 7.- Nueva Malla Curricular

#### AMENAZAS

- 1.- Creación de la Universidad Domingo Sabio.
- 2.- Creación de las Escuelas de Defensa del Estado.
- 3.- Crisis institucional de la U.A.T.F.
- 4.- Desvalorización de la exelencia académica.
- 5.- Insuficiencia en la formación secundaria.
- 6.- Proliferación indiscriminada en el país de ofertas para cursos de pos grado en Derecho.
- 7.- Oferta de la carrera de Derecho en la Universidad Domingo Savio con especialización en convenio con la Universidad Amazonica de Pando

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:41 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000007						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				894,757.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	957,033.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				894,757.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	957,033.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				894,757.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	957,033.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:57 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO				CODIGO:	02000007
OBJETIVO	1.-	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI					
RESULTADO	1.-	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD	1.-	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	167,652.00		167,652.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	128,182.00		128,182.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>295,834.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	245,128.00		245,128.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	187,417.00		187,417.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>432,545.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	38,273.00		38,273.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>38,273.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	45,105.00		45,105.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,560.00		31,560.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,712.00		7,712.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,397.00		5,397.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,531.00		13,531.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,468.00		9,468.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>112,773.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,020.00		9,020.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,312.00		6,312.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>15,332.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>894,757.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00		100.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,600.00		3,600.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>5,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	120.00		120.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,320.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>6,820.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:57 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO	CODIGO:	02000007
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	240.00	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-113	32100	27.00	PQTE.	PAPEL BOND	40.00	1,080.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,560.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	775.00	775.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>6,095.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>55,456.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>957,033.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>957,033.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>957,033.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>957,033.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000008 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:41:34 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000008	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 28/11/2019 03:41:50 PM
		Pagina: 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Decanato de Ciencias Sociales y Humanísticas, es una unidad Académica - Administrativa de Coordinación entre las carreras de Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni y Uncia.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas tiene la función de planificar, organizar, coordinar y supervisar el funcionamiento académico y administrativo, teniendo sus responsabilidades de sus actividades de acuerdo a disposiciones vigentes.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La facultad CC. SS. HH. depende del Vicerrectorado y está compuesta por las siguientes unidades académicas: Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni - Lingüística e Idiomas, Turismo y Sede Uncia - Trabajo Social.  
Administrativa y funcionalmente está compuesto por: Decano, Secretaria de la facultad, secretarías de carreras y mensajería.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una Facultad de excelencia en la actividad académica, investigativa e interacción social a nivel regional y nacional en la formación de profesionales con pertinencia social, capacidad creativa y reflexiva en la solución de problemas.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

- Tiene la misión de supervisar y coordinar la provisión de servicios académicos de calidad a través de las funciones de Docencia, Investigación e Interacción, en el marco de la libertad y tolerancia entre docentes y estudiantes en cada una de las carreras.
- Gestionar mejores vías de enseñanza y aprendizaje, fortaleciendo la formación de profesionales de alta calidad y excelencia, con capacidad creativa en la solución de problemas, con convicción crítica y auto reflexiva en pos de contribuir al desarrollo regional y nacional respetando y desarrollando los valores culturales de nuestra sociedad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Docentes con formación post-gradual, considerando el área donde desempeñan sus funciones
- 2.- La mayoría de las carreras cuentan con sus rediseños curriculares.
- 3.- Diseños curriculares en procesos de autoevaluación.
- 4.- Se cuenta con docentes que tienen experiencia en el área de investigación.
- 5.- Desconcentración del Instituto de investigación para que funcionen en las diferentes carreras y respondan al encargo social.
- 6.- Se cuenta con la escuela de Idiomas.
- 7.- Las carreras cuentan con disponibilidad de Especialidades y Postgrado.

#### DEBILIDADES

- 1.- Docentes titulares, que no pueden acceder al mismo por falta de acuerdos entre docentes y estudiantes.
- 2.- Falta de oportunidades de capacitación de los docentes.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con medios didácticos actualizados en todas las carreras de la facultad.
- 2.- Se cuenta con infraestructura adecuada en todas las carreras.
- 3.- Titularización de nuevos docentes.
- 4.- La articulación el pre-grado al postgrado, que los docentes sean especialistas en el área de cada unidad académica.
- 5.- Docentes titulares en la facultad.
- 6.- Elaboración y publicaciones de libros y textos.
- 7.- La mayoría de las carreras realizan interacción social.

#### AMENAZAS

- 1.- Insuficiente presupuesto anual.
- 2.- La competencia de profesionales empíricos en el área laboral por la política actual.
- 3.- Paros estudiantiles que perjudican el desarrollo académico
- 4.- Falta de producción intelectual por el aspecto económico.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:42:01 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000008																																
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																			
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>		<b>RECURSOS</b>																																	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>		<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																								
<b>OPERACIONES (O)</b>																																			
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>																																			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	40.00%	60.00%	100.00%																																
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo																																			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																			
RESPONSABLE : Decana																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Edificio refaccionado (fachada), de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (RECURSOS PROPIOS SALDO CAJA)																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	40.00%	60.00%	100.00%																																
└ 1.- OPERACION: Refacción (fachada) del edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas																																			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																			
RESPONSABLE : Decana																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de ejecución																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	40.00%	60.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		1,384,859.00	39,720.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,524,431.00																								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		1,384,859.00	39,720.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,524,431.00																								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		1,384,859.00	39,720.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,524,431.00																								





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:42:14 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.		CODIGO:	02000008	
OBJETIVO	1.-	:	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	:	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	:	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	247,685.00	247,685.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	189,371.00	189,371.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>437,056.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	391,622.00	391,622.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	299,422.00	299,422.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>691,044.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	58,482.00	58,482.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>58,482.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	69,779.00	69,779.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	48,879.00	48,879.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,932.00	11,932.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,358.00	8,358.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,933.00	20,933.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,664.00	14,664.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>174,545.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,956.00	13,956.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,776.00	9,776.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>23,732.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,384,859.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00	1,100.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,100.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,400.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,400.00</b>
	<b>24100</b>			<b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos</b>		
	<b>24110</b>			<b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles</b>		
20-230	24110	1.00	GLOBAL	REFACCIÓN EDIFICIO	34,895.00	34,895.00
				<b>Subtotal 24100</b>		<b>34,895.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:42:14 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	02000008
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE REVISTAS Y ARTÍCULOS	645.00	645.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,845.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>39,720.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	89,627.00	89,627.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>89,627.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA DIFERENTE COLORES	0.50	125.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	150.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	62.00	62.00
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	200.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA DE COLOR	1.70	85.00
41-113	32200	60.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	90.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	10.00	40.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,677.00</b>
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33100</b>			<b>Hilados y Telas</b>		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	HILO GRUESO	26.00	26.00
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>26.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000.00	6,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	C.D.	2.00	60.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	8.00	8.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	420.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR AZUL PARA TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPON	25.00	25.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>8,522.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>99,852.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,524,431.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,524,431.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:42:14 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	CODIGO:	02000008
------------------------	---	---------	----------

**Total Programa: 1,524,431.00**

**Total general: 1,524,431.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000009 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA  
SALUD

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:45:40 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000009	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha : 28/11/2019 03:45:54 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decantera de la Facultad de Ciencias de la Salud, es una unidad de planificación, coordinación y control del proceso docente, investigación, interacción social y postgrado, pre-grado técnico universitario medio (auxiliar de enfermería).

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el PEA; investigación, interacción social y postgrado en coordinación con autoridades intermedias y superiores.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ciencias de la Salud depende del Vicerrectorado, a su vez tiene bajo su dependencia la Carrera de Enfermería y la sub sede Villazón y técnico universitario medio (auxiliares de enfermería), su autoridad máxima es el consejo facultativo representado por el Decano como ejecutivo principal, de quien depende la Directora de la Carrera de Enfermería y coordinaciones sub sede Villazón y auxiliar de enfermería Cuenta con personal de apoyo una Secretaria y un mensajero.  
Se encuentra bajo su dependencia el departamento de post grado de enfermería cuya máxima autoridad es el consejo de post grado facultad de ciencias de la salud.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Líderes en la Formación profesionales con excelencia académica reconocidos a nivel internacional con carreras acreditadas al MERCOSUR; con un plantel docente de alta calidad científica y elevado nivel de competitividad, con infraestructura y equipamiento de última generación constituyéndose en el pilar fundamental de la investigación y la interacción social en la Salud.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos capaces de resolver los problemas de salud de la población tomando en cuenta la docencia, investigación científica, interacción social, administración y gestión académica para contribuir al desarrollo social del Departamento y por ende del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrera de Enfermería acreditada.</li> <li>2. Carrera evaluada por el MERCOSUR</li> <li>3. Oferta de servicios a través del consultorio de enfermería y psicología.</li> <li>4. Considerable crecimiento vegetativo de la matrícula estudiantil.</li> <li>5. Actividades de interacción social y extensión universitaria.</li> <li>6. Rediseño curricular de la Carrera concluido y posterior revision.</li> <li>7. Convenios establecidos para el desarrollo de actividades.</li> <li>8. Producción intelectual en las diferentes asignaturas.</li> <li>9. Docentes con Post-grado en educación superior y especialidad.</li> <li>10. Fortalecimiento del proceso académico de la Sub Sede Villazón.</li> <li>11. Instituto de Investigación consolidado.</li> <li>12. Cualificación planta docente en proceso a nivel de Doctorado en Ciencias de Enfermería.</li> <li>13. Biblioteca virtual en salud intercultural.</li> <li>14. Proyectos en ejecución con la cooperación italiana y proyecto medico Quirurjico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente número de docentes e ítems de tiempo completo.</li> <li>2. insuficiente número de administrativos para el funcionamiento óptimo.</li> <li>3. Infraestructura insuficiente.</li> <li>4. Insuficiente equipamiento y mobiliario en laboratorios Carrera de enfermería Potosí y sub sede Villazón.</li> <li>5. Presupuesto insuficiente.</li> <li>6. Falta de mobiliario y equipamiento de Post-Grado.</li> <li>7. Falta de Ítem coordinador del departamento de post-grado.</li> <li>8. Falta de asignación de docentes a tiempo completo para la investigación e interacción social y extensión universitaria, como exige el nuevo modelo académico del S.U.B.</li> <li>9. Débil oferta de cursos de Educación continua y Post-grado.</li> <li>10. Falta de Docentes, administrativos Post-grado.</li> <li>11. Insuficiente número de becas graduación, beca trabajo y becas alimentación.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales.</li> <li>2. Apoyo Financiero del Gobierno Italiano para el proyecto Construcción, Equipamiento y Fortalecimiento Institucional de la Facultad de Ciencias de la Salud.</li> <li>3. Recursos del IDH destinados a cubrir beca graduación.</li> <li>6. Actual política de salud SAFCI.</li> <li>7. Sectorial nacional de Facultades y Carreras de Enfermería.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proliferación de institutos formadores de auxiliares de enfermería</li> <li>2. Retraso en el desembolso de presupuestos.</li> <li>3. Creación en mayor cantidad de ítems de auxiliares de enfermería con relación a licenciadas en enfermería por el Ministerio de Salud.</li> <li>4. Conversión de Auxiliares de Enfermería a Licenciatura por medios virtuales.</li> <li>5. Cursos de post grado ofertadas por organizaciones.</li> <li>6. Recortes al presupuesto universitario</li> <li>7. Disminución Recursos IDH.</li> </ol>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:03 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000009						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL													
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>														
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA														
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>OPERACIONES (O)</b>														
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>														
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente</b>														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL								
				40.00%	60.00%	100.00%								
└ 1.- <b>OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo</b>														
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020														
RESPONSABLE : Decano														
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación														
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL								
				50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- <b>OPERACION: Creación de 1 ítem a tiempo completo y 1 ítem a tiempo horario</b>														
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020														
RESPONSABLE : Decanatura														
MEDIO DE VERIFICACION: Designación de números de ítem														
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL								
				0.00%	100.00%	100.00%								
└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 7 Proyectos académicos de posgrado elaborados</b>														
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL								
				0.00	7.00	7.00								
└ 1.- <b>OPERACION: Elaboración de los proyectos de pos grado.</b>														
Reuniones de Consejo de Posgrado.														
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020														
RESPONSABLE : Decanatura														
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento														
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL								
				50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				829,254.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	908,280.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				829,254.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	908,280.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				829,254.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	908,280.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:16 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	02000009
OBJETIVO	1.-	:	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	:	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	:	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	131,392.00	131,392.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	100,457.00	100,457.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>231,849.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	208,705.00	208,705.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	159,569.00	159,569.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>368,274.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	110,403.00	110,403.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>110,403.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	45,050.00	45,050.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	26,002.00	26,002.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,704.00	7,704.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,446.00	4,446.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,515.00	13,515.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,801.00	7,801.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>104,518.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,010.00	9,010.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,200.00	5,200.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>14,210.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>829,254.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,600.00	1,600.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,400.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,050.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,050.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:16 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	02000009
41-113	25000	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>	1,200.00	1,200.00
	25700			<b>Capacitación del Personal</b>		
	25700			CAPACITACIÓN		
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,130.00</b>
41-113	300	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	59,751.00	59,751.00
	31100			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	31110			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
41-113	32000	7,800.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	0.07	546.00
	32100			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	150.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-113	32100	610.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	366.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,532.00</b>
41-113	39000	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b>	8,000.00	8,000.00
	39100			<b>Material de Limpieza</b>		
				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTAS PARA ROTULAR	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180	190.00	380.00
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
41-113	39700	2.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	12.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>11,613.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>72,896.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>908,280.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>908,280.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>908,280.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>908,280.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000010 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. MEDICINA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:15:18 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>02000010</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION FACULTATIVA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:15:32 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la UATF, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basados en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médico integral con valores éticos, morales, capaces de responder a las necesidades de la sociedad y el servicio de su comunidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Medicina depende del Vicerrectorado de la UATF, cuenta con un Consejo Facultativo como máxima Instancia de Decisión, un decano y el personal administrativo esta compuesto por una secretaria, un conserje y un mensajero y la Carrera de Medicina con su internado rotatorio.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La facultad de medicina es una institución comprometida con la ciencia, el humanismo, la salud y el bienestar social, cuyos logros la sitúan en el liderazgo intelectual de la medicina boliviana.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar acciones docentes, investigación, de difusión y de servicio, basados en el conocimiento científico, la calidad académica, la capacidad de innovación, la ética y el humanismo.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de docentes y estudiantes con la Facultad de medicina.
2. Forma parte del CRIDAI Departamental consolidando el convenios docente asistencial e investigativo de sus 3 componentes del Colegio Médico, Secretaria Departamental de Salud y la Facultad de Medicina.

#### DEBILIDADES

1. Falta de institucionalidad de autoridades de la Facultad.
2. Falta de Titularidad del estamento docente.
3. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

#### OPORTUNIDADES

1. Búsqueda de convenios de apoyo institucional, nacional e internacional.
2. Mayor participación de instituciones cívicas y políticas.
3. Relación directa con los departamentos de la UATF

#### AMENAZAS

1. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social.
2. Competencia de otras facultades del país.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:15:42 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000010		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad</b>													
1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado 100% de Apoyo academico administrativo en la facultad de medicina</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
1.- <b>OPERACION: Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano de la Facultad de Medicina													
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos, Informes y Resoluciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,648,997.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,704,948.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,648,997.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,704,948.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,648,997.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,704,948.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:15:56 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA			CODIGO:	02000010
OBJETIVO	1.-	::	Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad			
RESULTADO	1.-	::	Se ha logrado 100% de Apoyo academico administrativo en la facultad de medicina			
ACTIVIDAD	1.-	::	Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	352,356.00	352,356.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	269,400.00	269,400.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>621,756.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	431,780.00	431,780.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	330,125.00	330,125.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>761,905.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	29,241.00	29,241.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>29,241.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	81,338.00	81,338.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	59,952.00	59,952.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,908.00	13,908.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,252.00	10,252.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,401.00	24,401.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,986.00	17,986.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>207,837.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,268.00	16,268.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,990.00	11,990.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>28,258.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,648,997.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	642.00	642.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>642.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,642.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:15:56 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA		CODIGO:	02000010
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00 41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>	<b>41,826.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 420.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 200.00
41-113	32100	990.00	HOJA	PAPEL BOND DE COLOR AMARILLO 75 GR	0.10 99.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR DE COLORES	0.07 140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07 70.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 60.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 70.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-113	32200	200.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 140.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00 100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00 34.00
41-113	32200	8.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50 20.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	2.00 20.00
41-113	32200	14.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 70.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,443.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,500.00 6,500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 14.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 32.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 30.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50 72.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00 25.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR NEGRO PARA TAMPO	6.00 12.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR AZUL PARA TAMPO	6.00 12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET	600.00 600.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2090	80.00 320.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	2.00 40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 6.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 10.00
41-113	39500	1.00	CAJA	GRAPAS 23/10 10 MM	6.00 6.00
41-113	39500	3.00	CAJA	GRAPAS 23/13 13MM	7.00 21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 60.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 14.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPON PELIKAN	15.00 15.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00 10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>9,040.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>52,309.00</b>
<b>Total Actividad:</b>					<b>1,704,948.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>					<b>1,704,948.00</b>

**Total Programa: 1,704,948.00**

**Total general: 1,704,948.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000011 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. ARTES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:18:18 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000011	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	Fecha : 28/11/2019 04:18:37 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Artes, dependiente de la Universidad Autónoma Tomás Frías tiene la función de conducir, administrar las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas. Así mismo representar a nuestra unidad facultativa ante instancias superiores al interior de la U.A.T.F. y ante los organismos e instituciones nacionales e internacionales.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Decanatura de Artes es planificar, organizar, coordinar, controlar y desarrollar todas sus actividades académicas administrativas, investigativas y de interacción social de las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas, como también presidir el buen desarrollo del Consejo Facultativo cumpliendo las normas vigentes del sistema universitario.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Artes dependiente del Vicerrectorado, internamente se encuentra conformada de la siguiente manera: Consejo Facultativo como Máxima Instancia de Decisión, el Decano como máxima autoridad, los Directores de Carrera, una secretaria de la Decanatura, un auxiliar y un portero como personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Promover el desarrollo del área funcional, la calidad y la excelencia académica en cada carrera, formando profesionales idóneos dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de manera eficiente, eficaz y responsable a las exigencias del entorno social a nivel regional, nacional e internacional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Decanatura de Artes se encuentra enmarcada en la formación de profesionales idóneos, de reconocida calidad y excelencia con capacidad creativa para adoptar los cambios del entorno, capaces de desarrollar la actividad artística, coadyuvando al logro el desarrollo cultural del Departamento y el País.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Realización de Sectoriales nacionales de las Carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas.
- 2.- Proceso de Implementación de nuevos rediseños curriculares con miras a la Acreditación Nacional e internacional de nuestra Facultad.
- 3.- Experiencia en la formación de profesionales en el área de Artes Musicales y Artes Plásticas con elevado potencial creativo capaces de desarrollar actividades artísticas en nuestro medio.
- 4.- Resultados de Autoevaluación a las carreras dependientes de la Facultad.
- 5.- Sistema de graduación directa.
- 6.- Oferta de cursos vacacionales en diferentes áreas artísticas.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y mobiliarios insuficiente e inadecuada.
- 2.- Falta de equipamiento de talleres, laboratorios, instrumentos musicales y material didáctico que coadyuven en el PEA.
- 3.- Docentes sin especialidad
- 4.- Falta de adecuación al desarrollo de la tecnología, con un inminente retraso en su aplicación en las Artes
- 5.- Bibliografía desactualizado e insuficiente para la investigación.
- 6.- Insuficiente apoyo de la Universidad para llevar adelante actividades artísticas con los elencos y alumnos de la Facultad.
- 7.- Falta de cursos de capacitación a Docentes.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de acceder a cursos de actualización y capacitación en áreas de especialidad artística.
- 2.- Recursos IDH disponibles para la ejecución del proyecto de ampliación y refacción de la infraestructura en las dos Carreras.
- 3.- Construcción del Edificio propio de la Facultad de Artes con todas sus dependencias y requerimientos en la Zona baja de la Ciudad contiguo a la "ciudadela universitaria".
- 4.- Posibilidades de relacionamiento institucionales; Nacional e Internacional, para la práctica y defensa de la cultura de la región y del País.

#### AMENAZAS

- 1.- Apertura de carreras de Artes en el instituto superior Eduardo Avaroa (normal).
- 2.- Deserción de estudiantes en ambas carreras, por falta de vocación.
- 3.- Falta de fuentes de trabajo en área de las Artes.
- 4.- Bajo nivel presupuestario asignado por la Universidad.
- 5.- Mala aplicación del Co-gobierno en el desarrollo de todas las actividades de la universidad, que va en perjuicio de los mismos.
- 6.- Posibles paros y bloqueos tanto interior como exterior de la U.A.T.F. de ambos estamentos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:18:46 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000011		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 asignaturas en artes plasticas ofertados													
8 asignaturas en artes musicales ofertados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Organización y difusión de los cursos vacacionales.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DECANO													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
Planillas de asistencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				30.00%	70.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	261.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261.00
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				40.00%	45.00%	85.00%							
1.- OPERACION: Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento y evaluación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:18:46 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000011												
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		1,024,804.00	3,650.00	48,755.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,077,209.00												
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b> ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Decanatura MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> -----											I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL																				
0.00%	100.00%	100.00%																				
I	II	TOTAL																				
0.00%	100.00%	100.00%																				
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00												
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		1,024,804.00	3,650.00	49,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,077,830.00												
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		1,024,804.00	3,650.00	49,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,077,830.00												



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:18:58 PM

Página : 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES				CODIGO:	02000011
OBJETIVO 2.- ::		Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año					
RESULTADO 1.- ::		3 asignaturas en artes plasticas ofertados 8 asignaturas en artes musicales ofertados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización y difusión de los cursos vacacionales.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
41-113	32100	13.00	PLEGO	PAPEL HILADO	5.00		65.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	28.00	PLIEGO	CARTULINAS	2.00		56.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>261.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>261.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>261.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>261.00</b>
OBJETIVO 1.- ::		Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras					
RESULTADO 1.- ::		85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras					
ACTIVIDAD 1.- ::		Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	199,255.00		199,255.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	152,344.00		152,344.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>351,599.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	298,361.00		298,361.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	228,117.00		228,117.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>526,478.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	49,762.00		49,762.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	38,046.00		38,046.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,509.00		8,509.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,506.00		6,506.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,928.00		14,928.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,414.00		11,414.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>129,165.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,953.00		9,953.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,609.00		7,609.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>17,562.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>1,024,804.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:18:58 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	CODIGO:	02000011
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	125.00	250.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>250.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	700.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>700.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,650.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,826.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	350.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	175.00
41-113	32100	40.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	16.00
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	245.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	14.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	21.00
41-113	32200	5.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	25.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>725.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	50.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	85.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	4.00	LITRO	TINTA NEGRA DE 1 LITRO DIFERENTES COLORES	120.00	480.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	40.00	160.00
41-113	39500	6.00	UNIDAD	MARCADORES ACRILICOS DE DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	1.00	CAJAS	MARCADORES PERMANENTES DIFERENTES COLORES	30.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PESTAÑAS	14.00	14.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:18:58 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES				CODIGO:	02000011
						Subtotal 39000	6,204.00
						Total Grupo 300	48,755.00
						<b>Total Actividad:</b>	<b>1,077,209.00</b>
						<b>TOTAL OBJETIVO:</b>	<b>1,077,209.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI				
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente				
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		360.00
					Subtotal 32000		360.00
					Total Grupo 300		360.00
					<b>Total Actividad:</b>		<b>360.00</b>
					<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>360.00</b>
					<b>Total Programa:</b>		<b>1,077,830.00</b>
					<b>Total general:</b>		<b>1,077,830.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
02000012 - DECANATO Y APOYO  
ACADEMICO FAC. TECNICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:21:09 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	02000012	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNICA	Fecha : 28/11/2019 04:21:26 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, es una unidad Académica organizativa conformada por las carreras de: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecatrónica; Técnico superior en Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electricidad, Electrónica y Mecatrónica y finalmente en nivel académico en técnico medio: se tiene las carreras de Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electrónica y Electricidad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el Proceso Enseñanza - Aprendizaje en sus componentes académico, investigativo y de extensión en sus cinco Carreras y en sus tres niveles académicos de formación profesional.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura operativamente depende del Vicerrector y su estructura orgánica es: el Honorable Concejo Facultativo, el Decano, los Concejos de Carrera, los Directores de Carrera, sus respectivos Docentes y el Personal Administrativo

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad Post-gradual en la formación de docentes y nuevos profesionales de pregrado, con una conciencia crítica y reflexiva, con un profundo sentido social y capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de ingeniería del área de producción, estimulando el desarrollo científico mediante vínculos regionales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Se cuenta con talleres mecánicos, electrónicos, eléctricos y automotrices.
2. Se cuenta con laboratorios electrónicos, eléctricos y mecatrónicos.
3. Se cuenta con gabinete de computación para la Facultad.
4. Existe equipos audio visuales.
5. Se cuenta con biblioteca especializada.
6. Se cuenta con una planta docente idónea.
7. Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
8. Se cuenta edificio administrativo ubicado en predios del edificio actual de la Facultad.
9. Por el SISTEMA MATRICIAL vigente, es posible crear otras carreras de acuerdo a la pertinencia del contexto.
9. Se cuenta con un edificio moderno ejecutado en su primera fase (Complejo Tecnológico de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, ubicado en la zona de Villa Esperanza).

#### DEBILIDADES

1. Infraestructura insuficiente e inadecuada.
2. La biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
3. No se cuenta con biblioteca virtual
4. Ítems insuficientes para el sector docente y administrativo.
5. No se cuenta con docentes titulares que dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión. e institucionalizar las Direcciones de Carrera.
6. Falta de Docentes de Investigación en sus cinco Carreras.

#### OPORTUNIDADES

1. La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitirá una mayor integración con la población estudiantil y trabajadora.
2. Convenios interinstitucionales para la capacitación docente.
3. Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.

#### AMENAZAS

1. La falta de apoyo de la industria dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
2. La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
3. Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.
4. La creación de Universidades Privadas no Autorizadas por el Sistema Universitario Nacional obstaculizan la captación de Recursos Humanos (Estudiantes).
5. Proliferación de Institutos de Formación Básica dificulta la misión y visión que tiene la Facultad de Ingeniería Tecnológica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:34 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	02000012		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,698,100.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,776,151.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,698,100.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,776,151.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,698,100.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,776,151.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:46 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNICA			CODIGO:	02000012
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	315,569.00	315,569.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	241,273.00	241,273.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>556,842.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	457,868.00	457,868.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	350,071.00	350,071.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>807,939.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	90,194.00	90,194.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>90,194.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,362.00	86,362.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	59,135.00	59,135.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,768.00	14,768.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,112.00	10,112.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,908.00	25,908.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,740.00	17,740.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>214,025.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,273.00	17,273.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,827.00	11,827.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>29,100.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,698,100.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	2,000.00	2,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,200.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:46 PM

Página: 2/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNICA			CODIGO:	02000012
41-113	<b>31110</b>	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	65,726.00	65,726.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>65,726.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	12.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>642.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,500.00	4,500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	27.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	29.00	PIEZA	C.D.	3.50	101.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>6,123.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>72,491.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
41-113	43700	1.00	PIEZA	COM - KIT PARA TINTA CONTINUA	750.00	750.00
41-113	43700	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE SONIDO (MICRÓFONO, CONSOLA AMPLIFICADOR)	610.00	610.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>1,360.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,360.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,776,151.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,776,151.00</b>

**Total Programa: 1,776,151.00**

**Total general: 1,776,151.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**03000001 - APOYO ADMINISTRATIVO**  
**SUBSEDE TUPIZA**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:37:21 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>03000001</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION SUBSEDES</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:37:59 PM Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Tupiza

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sede de Tupiza.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sede de Tupiza.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Permitir un mejor manejo administrativo y académico de las carreras de la Sede de Tupiza.
2. Facilitar el control financiero de las actividades de los módulos productivos de esta sede.
3. Cuenta con ambientes adecuados para el desenvolvimiento de actividades.
4. Vigencia plena y consolidada de las carreras de la Sede de Tupiza.
5. Buenas relaciones con las secretarías y directores de las carreras.

#### DEBILIDADES

- 1.- Limitación de los recursos económicos para el desplazamiento a la sede central.
- 2.- Limitación de permanencia para realizar una gestión más óptima administrativos de las sedes.
- 3.- Falta de procedimientos prioritarios para funcionarios administrativos de las sedes.
- 4.- Falta de mobiliario y equipo adecuado y necesario.
- 5.- Seguro de vida para viajes a Potosí.
- 6.- Excesiva burocracia y centralización en trámites de admisión e inscripción y pago de viáticos.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Desarrollo personal y/o profesional.

#### AMENAZAS

- 1.- Riesgos inherentes a viajes constantes.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:11 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	03000001							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Flujo de caja anual elaborado (UEPI)										
1 Informe elaborado sobre venta de matrículas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: - Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sub Sedes										
- Gestión de actividades ante las autoridades										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Responsable Administrativo										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,118,316.00	287,291.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	1,491,281.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,118,316.00	287,291.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	1,491,281.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,118,316.00	287,291.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	1,491,281.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:28 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA				CODIGO:	03000001
OBJETIVO	1.-	Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza					
RESULTADO	1.-	Flujo de caja anual elaborado (UEPI) 1 Informe elaborado sobre venta de matrículas					
ACTIVIDAD	1.-	- Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sub Sedes - Gestión de actividades ante las autoridades					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	189,444.00		189,444.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	144,842.00		144,842.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>334,286.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	270,508.00		270,508.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	206,821.00		206,821.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>477,329.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>			
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>			
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	3,133.00		3,133.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	2,396.00		2,396.00
				<b>Subtotal 11900</b>			<b>5,529.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	141,057.00		141,057.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>141,057.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	60,414.00		60,414.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	35,406.00		35,406.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,331.00		10,331.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,055.00		6,055.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,124.00		18,124.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,622.00		10,622.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>140,952.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,082.00		12,082.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,081.00		7,081.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>19,163.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>1,118,316.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00		1,640.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	697.00		697.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>2,337.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-119	22210	15.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00		4,650.00
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>6,150.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:38:28 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA			CODIGO:	03000001
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
41-119	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA EN LÍNEA	277,604.00	277,604.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>277,604.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>287,291.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,701.00	71,701.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>71,701.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-119	32100	100.00	UNIDAD	PAPEL DE DIFERENTES COLORES TAMAÑO OFICIO - ARCO IRIS	0.20	20.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	100.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	68.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>421.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL	300.00	300.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-119	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>5,167.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>77,289.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	8,385.00	8,385.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>8,385.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>8,385.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,491,281.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,491,281.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>1,491,281.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>1,491,281.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**03000002 - APOYO ADMINISTRATIVO**  
**SUBSEDE UNCIA**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:43:47 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	03000002	<b>daf</b>
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA	Fecha : 28/11/2019 03:44:34 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académico Subsede Uncía, es una unidad de apoyo y coordinación de las carreras que funcionan en Uncía, con la central de Potosí.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Otorga apoyo académico y administrativo a las carreras de Derecho, Trabajo Social y Economía.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Dirección de Servicios Académicos , Direcciones de carrera y responsables académicos de las tres carreras

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad Académico de Sub sede de Uncía, se constituirá en una unidad vital y necesaria para el desarrollo normal del proceso de enseñanza y aprendizaje

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinación de las carreras de Trabajo Social, Economía y Derecho con las diferentes direcciones académicos y administrativos de la central de Potosí.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Elaboración de POA.
- 2.- Eficiente coordinación con la carreras que funcionan en la Sub sede de Uncía
- 3.- Eficiente coordinación con la direcciones académico - administrativas de la central de Potosí.
- 4.- Eficiente coordinación con las instituciones municipales, cívicas y vecinales.

#### DEBILIDADES

- 1.- La dependencia no está constituida formalmente.
- 2.- No cuenta con suficiente personal de apoyo en el área administrativa.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Se constituye en una unidad de aceptación institucional
- 2.- Se constituye en una unidad de servicio a la sociedad en la tramitación de diplomas de bachilleres.
- 3.- Las Carreras requieren de la unidad para desarrollar sus actividades académicos y administrativas.

#### AMENAZAS

- 1.- Poca atención por parte de la central en cuanto a la comunicación, atención a los requerimientos de muebles y materiales de escritorio, para cumplir con las funciones propias de la unidad.



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:46 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	03000002																																																			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																						
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																																																					
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																												
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																						
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncía</p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes de trámites atendidas</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.</p> <p>INICIO: 12/01/2020      FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Responsable Administrativo</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-left: 1px solid black;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	654,930.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	712,678.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	654,930.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	712,678.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	654,930.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	712,678.00																																												



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA			CODIGO:	03000002
OBJETIVO 1.-	::	Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncía				
RESULTADO 1.-	::	100% de solicitudes de trámites atendidas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	117,971.00	117,971.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	90,197.00	90,197.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>208,168.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	175,280.00	175,280.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	134,014.00	134,014.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>309,294.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>		
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	1,567.00	1,567.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRORDINARIAS	1,198.00	1,198.00
	<b>11940</b>			<b>Suplencias</b>		
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	5,320.00	5,320.00
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	4,068.00	4,068.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>12,153.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	31,545.00	31,545.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>31,545.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	33,169.00	33,169.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	22,948.00	22,948.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,672.00	5,672.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,924.00	3,924.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,950.00	9,950.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,884.00	6,884.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>82,547.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,633.00	6,633.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,590.00	4,590.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>11,223.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>654,930.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,532.00	1,532.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,532.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIIATICOS	3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA			CODIGO:	03000002
	<b>25000</b>					
	<b>25700</b>					
41-119	25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,232.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	102.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	75.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>672.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-119	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	13.00
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>93.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA	110.00	440.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPIZ COLOR NEGRO	1.00	2.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	9.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	24.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00	200.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>6,064.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>42,680.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-119	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA	451.00	451.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>451.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>451.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA		CODIGO:	03000002
41-113	71200	1.00	GLOBAL	<b>Becas</b>	8,385.00	8,385.00	
	71220			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
	71220			BECAS ESTUDIANTILES			
				<b>Subtotal 71200</b>			
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>8,385.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>712,678.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>712,678.00</b>	

**Total Programa: 712,678.00**

**Total general: 712,678.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**03000003 - APOYO ADMINISTRATIVO**  
**SUBSEDE UYUNI**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:52:38 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>03000003</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION SUBSEDES</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI</b>	Fecha : 28/11/2019 03:53:28 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Uyuni

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sub Sede.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sub Sede.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Dependencia directa de la D.S.A

#### DEBILIDADES

1.- Falta de infraestructura para el adecuado funcionamiento de la Unidad.  
2.- Falta de personal de apoyo a la unidad.

#### OPORTUNIDADES

1.- Existe aceptación por parte de la población estudiantil hacia la unidad por ser de servicio a esta comunidad.

#### AMENAZAS

1.- Poca atención de las autoridades universitarias para cumplir con las actividades de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:54:04 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	03000003							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Apoyo Responsable Administrativo													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				635,956.00	6,050.00	33,776.00	0.00	0.00	0.00	18,594.00	0.00	0.00	694,376.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				635,956.00	6,050.00	33,776.00	0.00	0.00	0.00	18,594.00	0.00	0.00	694,376.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				635,956.00	6,050.00	33,776.00	0.00	0.00	0.00	18,594.00	0.00	0.00	694,376.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:54:19 PM

Página : 1/ 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI			CODIGO:	03000003
OBJETIVO	1.- ::	Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.				
RESULTADO	1.- ::	100% de Solicitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos				
ACTIVIDAD	1.- ::	Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	113,633.00	113,633.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	86,880.00	86,880.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>200,513.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	154,018.00	154,018.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	117,757.00	117,757.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>271,775.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11910</b>			<b>Horas Extraordinarias</b>		
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,567.00	1,567.00
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,198.00	1,198.00
	<b>11940</b>			<b>Suplencias</b>		
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	5,320.00	5,320.00
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	4,068.00	4,068.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>12,153.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	60,462.00	60,462.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>60,462.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	33,500.00	33,500.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	20,990.00	20,990.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,729.00	5,729.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,589.00	3,589.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,050.00	10,050.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,297.00	6,297.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>80,155.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,700.00	6,700.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,198.00	4,198.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>10,898.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>635,956.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,100.00	1,100.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,100.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	3,750.00	3,750.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,750.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:54:19 PM

Página: 2/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI			CODIGO:	03000003
41-119	25000	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>	1,200.00	1,200.00
	25700			<b>Capacitación del Personal</b>		
	25700			CAPACITACIÓN DE PERSONAL		
				<b>Subtotal 25000</b>		
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,050.00</b>
41-113	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	29,876.00	29,876.00
	31100			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	31110			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE		
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>
41-119	32000	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	740.00	740.00
	32100			<b>Papel de Escritorio</b>		
	32100			PAPEL DE ESCRITORIO		
				<b>Subtotal 32000</b>		
41-119	39000	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b>	2,000.00	2,000.00
	39100			<b>Material de Limpieza</b>		
	39100			MATERIAL DE LIMPIEZA		
	39500			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	1.00	GLOBAL	UTILS DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,160.00	1,160.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,160.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>33,776.00</b>
41-113	<u>700</u>	1.00	GLOBAL	<b>TRANSFERENCIAS</b>	18,594.00	18,594.00
	71200			<b>Becas</b>		
	71220			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
	71220			BECAS ESTUDIANTILES		
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>18,594.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>18,594.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>694,376.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>694,376.00</b>
					<b>Total Programa:</b>	<b>694,376.00</b>
					<b>Total general:</b>	<b>694,376.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**03000004 - APOYO ADMINISTRATIVO**  
**SUBSEDE VILLAZON**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:01:19 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>03000004</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>ADMINISTRACION SUBSEDES</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON</b>	Fecha : 28/11/2019 04:01:56 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo a la administración consistente en la Planificación, organización y coordinación de actividades de las carreras de agropecuaria y enfermería cuidando el adecuado cumplimiento de las normas básicas de los sistemas de administración y control gubernamental.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar y apoyar con los responsables académicos de actividades administrativas y académicas inherentes al funcionamiento de las carreras de la Sub Sede.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica de apoyo académico de la Sub Sede Villazón es la siguiente:  
El responsable administrativo, depende directamente del Jefe de Finanzas de la DAF y funcionalmente depende de las carreras de la Sub Sede Villazón de la U.A.T.F.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de apoyo académico administrativo a las sub sedes adecuadas a las exigencias actuales que permitan el desarrollo óptimo de la misma.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de coordinación y apoyo administrativo eficiente y eficaz para las carreras de Ingeniería Agropecuaria y Enfermería.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Coordinación directa con la Dirección Administrativa y Financiera
2. Coordinación y apoyo administrativo y académico con las carreras de la Sub Sede Villazón.

#### DEBILIDADES

1. Falta de implementación de la oficina de la administración para un funcionamiento adecuado.

#### OPORTUNIDADES

1. Apoyo de la población de Villazón para la consolidación de la Sub Sede Universitaria.

#### AMENAZAS

1. Apertura de carreras de la Universidad Privada en la ciudad de Villazón.
2. Escaso presupuesto universitario destinado a los gastos de funcionamiento de la Sub Sede.
3. La Dirección Administrativa y Financiera no otorga valores y otros recursos económicos por la eventualidad del cargo al administrador de la Sub Sede para el funcionamiento adecuado de las carreras.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:03:34 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	03000004																																																			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																						
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																																																					
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																												
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																						
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón</p> <p>└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se cumplio las tareas academico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION</b>: Elaboración y presentacion de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.</p> <p>INICIO: 13/01/2020      FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Responsable administrativo</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.</p> <p>Kardex.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">75.00%</td> <td style="text-align: center;">25.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									75.00%	25.00%	100.00%							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	75.00%	25.00%	100.00%																																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	464,343.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	520,554.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	464,343.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	520,554.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	464,343.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	8,385.00	0.00	0.00	520,554.00																																												



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:03:49 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON			CODIGO:	03000004
OBJETIVO 1.-	::	Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón				
RESULTADO 1.-	::	Se cumplió las tareas académico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración y presentación de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	59,975.00	59,975.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	45,854.00	45,854.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>105,829.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	92,269.00	92,269.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	70,545.00	70,545.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>162,814.00</b>
	<b>11900</b>			<b>Otros Servicios Personales</b>		
	<b>11940</b>			<b>Suplencias</b>		
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	3,547.00	3,547.00
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN	2,712.00	2,712.00
				<b>Subtotal 11900</b>		<b>6,259.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	122,958.00	122,958.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>122,958.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	27,875.00	27,875.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,911.00	11,911.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,767.00	4,767.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,037.00	2,037.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,362.00	8,362.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,573.00	3,573.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>58,525.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,576.00	5,576.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,382.00	2,382.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>7,958.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>464,343.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,862.00	1,862.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,862.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	3,940.00	3,940.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,940.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:03:49 PM

Página: 2/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON			CODIGO:	03000004
41-119	25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>7,002.00</b>
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
<b>Subtotal 31100</b>						<b>29,876.00</b>
41-119	32100	2,500.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>205.00</b>
41-119	39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00	10,000.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	9.00
41-119	39500	7.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	28.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>10,683.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>40,764.00</b>
				<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>		
41-119	43500	30.00	PIEZA	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo de Comunicación</b> CD	2.00	60.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>60.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>60.00</b>
				<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	<b>Becas</b> <b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b> BECAS ESTUDIANTILES	8,385.00	8,385.00
<b>Subtotal 71200</b>						<b>8,385.00</b>
<b>Total Grupo 700</b>						<b>8,385.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>520,554.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>520,554.00</b>

**Total Programa: 520,554.00**

**Total general: 520,554.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000001 - CARRERA DE INGENIERIA  
CIVIL

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:56:37 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000001</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA CIVIL</b>	Fecha : 28/11/2019 02:57:02 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el Estatuto Orgánico de la Universidad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Civil tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos a la formación de estudiantes que asisten a recibir formación profesional en la Carrera.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Civil parte de la Facultad de Ingeniería, dentro del co-gobierno vigente, que tiene como Máxima Instancia de Decisión al Consejo de Carrera, el Director de Carrera, una secretaria como personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera referente de la formación de ingenieros civiles en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuye al desarrollo del país con preservación del medio ambiente y generadora de capacidades de adaptación e innovación a los cambios científicos y tecnológicos .

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico, técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica aplicada buscando mejorar la calidad de vida y contribuyendo al desarrollo de la región y el país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La Carrera de Ingeniería Civil es una Unidad Académica consolidada dentro de la estructura de la Universidad "Tomás Frías".
- 2.- El plantel de Docentes cuenta con alta experiencia académica y capacidad para la formación de recursos humanos.
- 3.- La Carrera cuenta con un plan de desarrollo acorde a la tecnología actual además de contar con reglamentos generales y específicos.

#### DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia en dotación de material didáctico para la enseñanza.
- 2.- No se tiene infraestructura adecuada para el funcionamiento de la Carrera.
- 3.- Políticas poco claras sobre Post-Grado en especialidades en diferentes áreas de la Carrera Ingeniería Civil.
- 4.- Obsolescencia de equipos destinados a trabajo de campo y gabinetes lo que ocasiona insuficiente apoyo para atender todos los requerimientos de prácticas estudiantiles.
- 5.- Laboratorios con equipo obsoleto
- 6.- Gestión administrativa - financiera burocrática
- 7.- Dificultad en ejecución de POA, debido a la centralización y falta de seguimiento en uso de recursos.
- 8.- Inadecuada distribución de recursos a nivel FACULTATIVO

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
- 2.- Existencia de convenios interinstitucionales con Municipios y Programas de desarrollo regional, que dan oportunidad a que los estudiantes efectúen prácticas laborales.
- 3.- Proceso de Rediseño Curricular que identificará los requerimientos actuales y oportunos con una pertinencia social.

#### AMENAZAS

- 1.- Abandono de estudiantes por aspectos socio-económicos.
- 2.- Competencia desleal por parte de Universidades que no pertenecen al sistema de Universidades Públicas.
- 3.- Universidades de interior con cursos de Postgrado en el área y/o especialidad.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:57:12 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA CIVIL									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000001		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		5.00	5.00	10.00									
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Ingeniería Civil													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00%	50.00%	100.00%									
└ 2.- OPERACION: Coordinación con la Carrera de Lingüística para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de avance.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00%	50.00%	100.00%									
└ 3.- OPERACION: Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo la Maestría en Ingeniería Estructural, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Vial y otros													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Post grado.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		30.00%	70.00%	100.00%									
└ 4.- OPERACION: Requerimiento de un ítem para laboratorista de hidráulica y un ítem tiempo completo para docente													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación de ítems													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
		I	II	TOTAL									
		50.00%	50.00%	100.00%									
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				3,173,152.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	1,974,459.00	0.00	0.00	5,275,363.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,173,152.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	1,974,459.00	0.00	0.00	5,275,363.00

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	3,173,152.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	1,974,459.00	0.00	0.00	5,275,363.00
-------------------------	--------------	----------	------------	------	------	------	--------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:57:24 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL			CODIGO:	10000001
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	567,464.00	567,464.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	433,864.00	433,864.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,001,328.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	973,329.00	973,329.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	744,176.00	744,176.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,717,505.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	154,080.00	154,080.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	117,804.00	117,804.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,348.00	26,348.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,145.00	20,145.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,224.00	46,224.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	35,341.00	35,341.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>399,942.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,816.00	30,816.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	23,561.00	23,561.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>54,377.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,173,152.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	990.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>990.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	16.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	480.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	459.00	459.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:57:24 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL		CODIGO: 10000001		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,139.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,209.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	113,527.00	113,527.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>113,527.00</b>
41-113	32100	800.00	PLIEGO	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	480.00
41-113	32100	15,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	1,050.00
41-113	32100	550.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	275.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	28.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	56.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	24.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	5.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,073.00</b>
41-113	34500	10.00	PIEZA	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>30.00</b>
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	52.00	52.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.00	150.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00	50.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50	6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	80.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	20.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	50.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00
41-113	39600	14.00	PIEZA	<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b> ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	15.00	210.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>4,522.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>120,152.00</b>
				<b>TRANSFERENCIAS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:57:24 PM

Página : 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL				CODIGO:	10000001
41-113	71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		1,974,459.00	1,974,459.00
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>1,974,459.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>1,974,459.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,273,972.00</b>
ACTIVIDAD 2.- ::		Coordinación con la Carrera de Linguística para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		105.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>105.00</b>
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>580.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>685.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>685.00</b>
ACTIVIDAD 3.- ::		Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo la Maestría en Ingeniería Estructural, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Vial y otros					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		126.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>126.00</b>
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>580.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>706.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>706.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>5,275,363.00</b>
<b>Total Programa:</b>							<b>5,275,363.00</b>
<b>Total general:</b>							<b>5,275,363.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000002 - CARRERA  
CONSTRUCCIONES CIVILES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:57:49 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000002</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES</b>	Fecha : 28/11/2019 02:58:03 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Construcciones civiles se define como una carrera a nivel técnico superior, aportando al mercado laboral Profesionales en la rama de Construcción Civil con plena capacidad para la dirección, supervisión, ejecución de proyectos relacionados con el área de Ingeniería Civil.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales técnicos capacitados científica y tecnológicamente en el área de Construcciones Civiles para participar y aportar eficiente mente en la ejecución de las construcciones en las áreas de la Ingeniería Estructural, Vías, hidráulica y ambiental geotecnia de la región y el país.  
Aportando a las necesidades de los recursos humanos especializados en el área de la Construcción Civil a empresas privadas como estatales del país.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Estructurado a partir de la Dirección de carrera, una secretaria, una planta de docentes y auxiliares de docencia

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser en un tiempo no mayor de tres años profesionales especializados en la rama de Construcción Civiles a instituciones gubernamentales, privadas, etc. que coadyuven al desarrollo departamental y nacional con capacidad, eficiencia, honradez, responsabilidad e idoneidad

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Aportar al mercado laboral con profesionales en la Construcciones Civiles, para enfrentar y apoyar en la dirección, supervisión y ejecución de obras en la región y el país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Formación de Profesionales técnico superiores en construcciones civiles.
- 2.- Profesionalización en tres años de estudio.
- 3.- Ejecutar la titulación en las tres modalidades de graduación (Proyecto de Grado Técnico, Pasantía, Monografías, Programa Especial de Anteriores Egresados P.E.A.E)
- 4.- Docentes con Pos grado en Educación Superior.
- 5.- Laboratorio de tecnología del hormigón y suelos propio con equipos actualizados.
- 6.- Equipo topográfico propio y moderno.
- 7.- Infraestructura de laboratorios

#### DEBILIDADES

- 1.- Equipos de laboratorio en procesos constructivos de hidráulica y otros.
- 2.- Falta Implementación de personal especializado para laboratorio de suelos y tecnología del Hormigón
- 3.- Falta de mobiliario y equipamiento para los laboratorios de suelos y tecnología del Hormigón.
- 4.- Insuficientes instrumentos de topografía.
- 5.- Escasos Equipos de computación.
- 6.- Infraestructura académica (Aulas) deficiente
- 7.- Insuficiencia de Becas Socioeconómicas
- 8.- Falta de Actualización de la Malla Curricular

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de obtención de becas tanto para Docentes como Estudiantes.
- 2.- Cursos de actualización para Docentes y estudiantes.
- 3.- Titulación a través de convenios para la modalidad de pasantía.
- 4.- Posibilidad de ejercer la profesión de construcciones civiles en las cuatro áreas de la Ingeniería Civil.
- 5.- Obtención de pasantías en empresas privadas y/estatales
- 6.- Probabilidad de obtención becas graduación

#### AMENAZAS

- 1.- Deserción de estudiantes de la carrera por motivos Socio-económicos.
- 2.- Falta de orientación vocacional en postulantes a la carrera.
- 3.- Falta de vehículos para la realización de prácticas.
- 4.- Insuficientes recursos asignados a la carrera.
- 5.- Falta de infraestructura de aulas

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:12 PM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	1000002		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Construcción Civil</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestion a nivel tecnico.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	4.00	6.00	10.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 items de docentes a tiempo completo													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	2.00	0.00	2.00										
└ 1.- OPERACION: Convocatoria a concurso de meritos y examen de competencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Convocatoria y resultado de pruebas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,385,892.00	2,400.00	39,951.00	0.00	0.00	0.00	601,091.00	0.00	0.00	2,029,334.00
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los laboratorios de mecanica de suelos (FONDO PROLIBRO)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisicion de equipos para mecanica de suelos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Implementar y equipar los laboratorios													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	0.00	14,585.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,585.00
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los laboratorios de tecnologia del hormigón (RECURSOS)</b>													



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:12 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES	CATEGORIA PROGRAMATICA								1000002																						
<b>PROPIOS)</b>																																
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisicion de equipos de tecnologia de hormigón																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
└ 1.- OPERACION: Implementar y equipar los laboratorios																																
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																
RESPONSABLE : Direccion de carrera																																
MEDIO DE VERIFICACION: Informes																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
-----																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">11,000.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">11,000.00</td> </tr> </table>												0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00											
	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00																						

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el rediseño curricular de la Carrera de Construcciones Civiles a nivel de Licenciatura (RECURSOS PROPIOS)</b>																																
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Construccion Civil Tiene Actualizado su rediseño curricular																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
└ 1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular																																
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																
RESPONSABLE : Direccion de Carrera																																
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación - Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
-----																																
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Designacion de 2 ítems de docentes																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
└ 1.- OPERACION: Convocatoria y examen de competencia																																
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																
RESPONSABLE : Direccion de carrera																																
MEDIO DE VERIFICACION: Resultados de exámenes e informe																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
-----																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">1,492.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">0.00</td> <td style="width:100px">1,492.00</td> </tr> </table>												0.00	0.00	1,492.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,492.00											
	0.00	0.00	1,492.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,492.00																						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:12 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES	CATEGORIA PROGRAMATICA		1000002						
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la carrera docente a través de la titularización (RECURSOS PROPIOS)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas										
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
└ RESPONSABLE : Dirección de carrera										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Informe de resultados de los exámenes de competencia y designaciones a los docentes ganadores										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	1,408.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,408.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,385,892.00	2,400.00	42,851.00	25,585.00	0.00	0.00	601,091.00	0.00	0.00	2,057,819.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,385,892.00	2,400.00	42,851.00	25,585.00	0.00	0.00	601,091.00	0.00	0.00	2,057,819.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:25 PM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Construcción Civil			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel técnico.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	290,905.00	290,905.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	222,416.00	222,416.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>513,321.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	382,046.00	382,046.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	292,099.00	292,099.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>674,145.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	67,295.00	67,295.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	51,452.00	51,452.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,508.00	11,508.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,798.00	8,798.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,189.00	20,189.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,435.00	15,435.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>174,677.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,459.00	13,459.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,290.00	10,290.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>23,749.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,385,892.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	160.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>160.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	120.00	240.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>240.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,400.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:25 PM

Página : 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND PLIEGO	78.00	78.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	150.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>728.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL	3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PORTA SCOCH	53.00	53.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	80.00
41-113	39500	130.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	585.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P1102W	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P2055DN	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR DE LAPIZ DE MESA	103.00	103.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,372.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>39,951.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	601,091.00	601,091.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>601,091.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>601,091.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,029,334.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,029,334.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Equipar los laboratorios de mecanica de suelos (FONDO PROLIBRO)			
RESULTADO	1.-	::	Adquisicion de equipos para mecanica de suelos			
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementar y equipar los laboratorios			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	PIEZA	BALANZA DE PRECISION DE 5 KILOGRAMOS	1,000.00	1,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	TRIPODE DE EXPANSION PARA CBR CON DIAL	4,000.00	4,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	TAMIZADOR ELECTRICICO	3,000.00	3,000.00
20-230	43600	6.00	PIEZA	JUEGO DE TAMIZES	700.00	4,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	PERMEAMETRO	1,200.00	1,200.00
20-230	43600	6.00	PIEZA	LAVADORES DE ALUMINIO	80.00	480.00
20-230	43600	3.00	PIEZA	PALAS	150.00	450.00
20-230	43600	3.00	PIEZA	PICOTAS	85.00	255.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>14,585.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>14,585.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>14,585.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:25 PM

Página: 3/4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES				CODIGO:	10000002
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>14,585.00</b>	
OBJETIVO	3.-	::	Equipar los laboratorios de tecnología del hormigón (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Adquisición de equipos de tecnología de hormigón				
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementar y equipar los laboratorios				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	JUEGO DE TAMIZ N° 4,8,16,30,50,80,100,200 MAS TAPA Y BASE	6,000.00	6,000.00	
20-230	43600	1.00	GLOBAL	JUEGO DE TAMIZ N° 2.5 ", 2 ", 1.5 ", 1 ", 3/4 ", 1/2 ", 3/8	5,000.00	5,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>11,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>11,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>11,000.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>11,000.00</b>	
OBJETIVO	4.-	::	Elaborar el rediseño curricular de la Carrera de Construcciones Civiles a nivel de Licenciatura (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Construccion Civil Tiene Actualizado su rediseño curricular				
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del rediseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	200.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	400.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>750.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	200.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	700.00	
20-230	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	42.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>742.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,492.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,492.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,492.00</b>	
OBJETIVO	5.-	::	Fortalecer la carrera docente a través de la titularización (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia				
ACTIVIDAD	1.-	::	Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>140.00</b>	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:58:25 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
20-230	39500	24.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	108.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,268.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,408.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,408.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,408.00</b>

**Total Programa: 2,057,819.00**

**Total general: 2,057,819.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000003 - CARRERA DE GEODESIA Y  
TOPOGRAFIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:58:47 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000003</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA</b>	Fecha : 28/11/2019 02:58:58 PM
	Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Geodesia y Topografía es un organismo de carácter operativo, académico institucional dirigido al proceso de enseñanza aprendizaje de profesionales dedicados al estudio y aplicación de la Geodesia y Topografía a nivel local, regional y nacional se rige de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana y Reglamentos Internos Vigentes en la Universidad Autónoma Tomás Frías..

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera tiene como función básica coordinar, programar y supervisar los objetivos y políticas estrategias, funcionales del proceso docente educativo referidas a la formación profesional de Geodestas y Topógrafos permitiendo de esta manera generar mayor desarrollo y calidad en los futuros profesionales.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Es la Unidad Académica dependiente de la Facultad de Ingeniería comprende de un Consejo de Carrera como máxima autoridad de toma de decisiones, un Director que ejecuta las disposiciones generadas por su ente máximo, docentes, estudiantes y personal administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Carrera referente y líder en Geodesia y Topografía a nivel nacional, generadora de nuevas teorías y normas de aplicación tecnológica, en la formación de profesionales idóneos y competentes, que fomenten la pertinencia social y laboral como centro motor del desarrollo nacional y regional en estricto cumplimiento a normas legales y en respecto a la biodiversidad natural y cultural.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales ingenieros Geodestas Topógrafos con ética, competencias y desempeños idóneos de reconocida calidad y excelencia con conciencia crítica, autocrítica, capacidad de crear, adaptar, transformar la ciencia de la Geodesia- Topográfica y aplicar la tecnológica e investigación científica para el desarrollo y progreso con pertinencia y responsabilidad social.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. La unidad académica está consolidada en la estructura de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la universidad boliviana.
2. La licenciatura en Ingeniería en Geodesia y Topografía aprobada y consensuada realizada en la Ciudad de Potosí gestión 2010 aprobada en la RAN. La denominación de Ingeniería de Geodesia y Topografía aprobada el 21 marzo en la comisión académica y la resolución aprobada en consejo universitario en fecha 29 de abril 2013.
3. Docentes a tiempo completo con capacidad académica y suficiente experiencia para formar profesionales de calidad.
4. La carrera cuenta con varios convenios interinstitucionales
5. Documentos de rediseño curricular aprobado y en proceso de implementación de la Unidad Académica.
6. Proyectos elaborados y en espera de su implementación para cursos de postgrado a nivel de actualización para profesionales del área y diversos.
7. Generación de convenios para movilidad estudiantil con universidades del sistema nacional aprobada en la última reunión de la RAN.

#### OPORTUNIDADES

1. Existe amplio campo laboral.
2. Posibilidad de generar convenios interinstitucionales
3. Generación de proyectos para adquisición de equipos topográficos geodesicos modernos mediante convenios a partir de los recursos.
4. Realizar convenios para financiamiento en la ejecución de proyectos de nuestra unidad
5. Generación de convenios para movilidad docente y estudiantil con universidades del sistema nacional, privado e internacional.
6. Vigencia del reglamento y resolución universitaria para exámenes de méritos y competencia que permita la titularidad de los docentes.

#### DEBILIDADES

1. Falta de motivación para investigación científica y tecnológica académica y políticas de implementación para docentes, estudiante y profesionales negativa para la acreditación.
2. No se cuenta con un plan de desarrollo de la Unidad Académica a mediano plazo y largo plazo.
3. Falta de actualización de equipamiento geodésico y topográfico para el mejoramiento del PEA.
4. Insuficiente producción intelectual (negativa para la acreditación)
5. Falta de recursos económicos para prácticas de campo a nivel interdepartamental y departamental
6. Falta de equipos topográficos geodésicos de última tecnología ya que debido a los cambios tecnológicos los equipos quedan desactualizados.
7. falta de convenios que generan recursos para la Carrera.
8. Falta de publicación de trabajos de investigación hacia el contexto laboral y social.
9. Falta de apoyo en la implementación de cursos de postgrado por la dirección de Postgrado.

#### AMENAZAS

1. La posibilidad que otras carreras proporcionen cursos en el área de la topografía y geodesia
2. Avasallamiento de empíricos y profesionales de otras ramas al área de la geodesia y topografía al no existir titulados generándose déficit en la oferta profesional al campo laboral.
3. Insuficiencia de Recursos Económicos para mejorar el PEA.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:59:08 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	1000003							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de Geodesia y Topografía.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Aplicación integral del nuevo rediseño curricular													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
Docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: informes anual de gestion													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: Evaluación del desempeño de la docencia.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica - administrativa													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica -administrativa													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 4.- OPERACION: Desarrollo de exámenes de méritos y competencia, para 5 asignaturas de la Carrera de Ing. Geodesia y Topografía													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas y nombramientos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,138,137.00	4,950.00	33,056.00	60,216.00	0.00	0.00	444,242.00	0.00	0.00	1,680,601.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,138,137.00	4,950.00	33,056.00	60,216.00	0.00	0.00	444,242.00	0.00	0.00	1,680,601.00

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,138,137.00	4,950.00	33,056.00	60,216.00	0.00	0.00	444,242.00	0.00	0.00	1,680,601.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	-----------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:59:21 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de Geodesia y Topografía.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación integral del nuevo rediseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	193,266.00	193,266.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	147,765.00	147,765.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>341,031.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	359,381.00	359,381.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	274,770.00	274,770.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>634,151.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	55,265.00	55,265.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,254.00	42,254.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,450.00	9,450.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,226.00	7,226.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,580.00	16,580.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,676.00	12,676.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>143,451.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,053.00	11,053.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,451.00	8,451.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>19,504.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,138,137.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	4.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	120.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,320.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,620.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TÉ	29,876.00	29,876.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:59:21 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	200.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>645.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA DOBLE CARTA	352.00	352.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,012.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>31,533.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO PARA ARCHIVOS	870.00	870.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>870.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>870.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	444,242.00	444,242.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>444,242.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>444,242.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,619,402.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Evaluación del desempeño de la docencia.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	128.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	576.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>597.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>667.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>667.00</b>

ACTIVIDAD 3.- :: Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 02:59:21 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-113	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	150.00	300.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	PIEZA	EMPASTADO	30.00	30.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>330.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>330.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	143.00	143.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>238.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	2.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	7.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>618.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>856.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	LIBROS DE ESPECIALIDAD (SEGÚN DETALLE)	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>30,000.00</b>
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
20-230	49900	1.00	GLOBAL	BIBLIOTECA VIRTUAL	29,346.00	29,346.00
				<b>Subtotal 49000</b>		<b>29,346.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>59,346.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>60,532.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,680,601.00</b>

**Total Programa: 1,680,601.00**

**Total general: 1,680,601.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000004 - CARRERA DE INGENIERIA  
DE SISTEMAS**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 02:59:55 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000004</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:00:17 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior, orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores, que sea el cimiento sólido de la formación profesional de grado y postgrado, con un eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la calidad de vida y el desarrollo social y económico sostenible.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es dependiente de la facultad de Ingeniería cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil (Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera (máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado), laborantes y personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas tiene como visión:

- o Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.
- o Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- o Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- o Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas al ser una unidad académica tiene como misión:

- o Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.
- o Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- o Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- o Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currícula actualizada, Flexible y contextualizada en base a la F.B.C.</li> <li>2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia.</li> <li>3. Uso de tecnologías actuales.</li> <li>4. Creciente matrícula.</li> <li>5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, curso pre-universitario, excelencia y olimpiadas científicas.</li> <li>6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil.</li> <li>7. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos.</li> <li>8. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido.</li> <li>10. Vinculación del grado con el pos-grado.</li> <li>11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales.</li> <li>12. Mejoramiento de la infraestructura a través del Bloque Aulas III.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.</li> <li>2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.</li> <li>3. Ítems insuficientes para docentes debido al cambio de malla curricular y ampliación de materias y modalidades de graduación.</li> <li>4. Sobrecarga horaria en los docentes por falta de ítems docentes.</li> <li>5. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación.</li> <li>6. Falta de docentes titulares.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas.</li> <li>2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento.</li> <li>3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado.</li> <li>4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación.</li> <li>5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficientes asignaciones de presupuesto por gestión.</li> <li>2. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área.</li> <li>3. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.</li> </ol>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:28 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000004		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas</b>													
1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 20 titulados a nivel Técnicos Superiores y 30 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				40.00%	60.00%	100.00%							
1.- <b>OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Libro de Actas													
- Certificados de notas													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				40.00%	60.00%	100.00%							
2.- <b>OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo</b>													
INICIO: 14/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Cogobierno													
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos e informes aprobados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,939,196.00	66,700.00	90,051.00	71,029.00	0.00	0.00	921,444.00	0.00	0.00	3,088,420.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,939,196.00	66,700.00	90,051.00	71,029.00	0.00	0.00	921,444.00	0.00	0.00	3,088,420.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,939,196.00	66,700.00	90,051.00	71,029.00	0.00	0.00	921,444.00	0.00	0.00	3,088,420.00





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:41 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS			CODIGO:	10000004
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 20 titulados a nivel Técnicos Superiores y 30 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	273,956.00	273,956.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	209,457.00	209,457.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>483,413.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	667,664.00	667,664.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	510,474.00	510,474.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,178,138.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	94,162.00	94,162.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	71,993.00	71,993.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,102.00	16,102.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,311.00	12,311.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,248.00	28,248.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,598.00	21,598.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>244,414.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,832.00	18,832.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,399.00	14,399.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>33,231.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,939,196.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	29,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	2,030.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:41 PM

Página: 2 / 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS				CODIGO:	10000004
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	15.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>2,145.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>				<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO		40.00	40.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>40.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	11.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	33.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	24.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	14.00
41-113	39500	2.00	GLOBAL	CHINCHES		7.00	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER		4.50	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	2,900.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	72.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA		120.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)		10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
	<b>39700</b>				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
41-113	39700	3.00	PIEZA	CINTA AISLANTE		6.00	18.00
	<b>39800</b>				<b>Otros Repuestos y Accesorios</b>		
41-113	39800	14.00	PIEZA	DVD		4.00	56.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>3,398.00</b>
	<b>39900</b>				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>				<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	3.00	GLOBAL	PLASTOFORMO		14.00	42.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>42.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>65,376.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		921,444.00	921,444.00
				<b>Subtotal 71200</b>			<b>921,444.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>			<b>921,444.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>2,928,016.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Linea</b>		
20-230	25220	7.00	GLOBAL	CONSULTOR EN LINEA CISCO	4,100.00	28,700.00
20-230	25220	2.00	GLOBAL	PAGO PROYDESA	18,000.00	36,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>64,700.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>64,700.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:00:41 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS			CODIGO:	10000004
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	210.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>210.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	15.00	PIEZA	CORTAPICOS	25.00	375.00
	<b>39800</b>			<b>Otros Repuestos y Accesorios</b>		
20-230	39800	20.00	PIEZA	MEMORIA RAM	425.00	8,500.00
20-230	39800	8.00	PIEZA	SOPORTES PARA DATA	650.00	5,200.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	SOPORTE PARA PIZARRA ELECTRICA	1,200.00	2,400.00
20-230	39800	25.00	PIEZA	TECLADO Y MOUSE	250.00	6,250.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>24,465.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>24,675.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETERO	2,100.00	4,200.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	IMPRESORA HP LASER JET ADM	5,500.00	5,500.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ASPIRADORA	1,478.00	1,478.00
20-230	43110	1.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING	2,851.00	2,851.00
20-230	43110	50.00	PIEZA	SILLAS	80.00	4,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>18,029.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	LIBROS DE ESPECIALIDAD (SEGÚN DETALLE) FONDO PROLIBRO	50,000.00	50,000.00
20-230	43600	15.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. PEA	200.00	3,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>53,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>71,029.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>160,404.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,088,420.00</b>

**Total Programa: 3,088,420.00**

**Total general: 3,088,420.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000005 - CARRERA DE INGENIERIA  
MINERA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:02:04 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000005</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA MINERA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:02:25 PM
	Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Minera forma parte de la Facultad de Ingeniería Minera, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales altamente cualificados, idóneos, creativos e innovadores en Ingeniería Minera, para su eficiente desempeño profesional en el mercado de la industria minera nacional e internacional, para este propósito organiza y coordina con otras aéreas y unidades funcionales los componentes del Proceso Enseñanza y Aprendizaje: Investigación, Administración académica e Interacción Social.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Minera, tiene como máxima autoridad al Consejo de Carrera, seguido del Director de Carrera, docentes, 2 laboratoristas y 2 asistentes de laboratorios y una secretaria como personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la calidad y excelencia en la formación de profesionales en Ingeniería Minera, logrando competitividad interna e internacional y preparar futuros profesionales con visión empresarial.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales para la explotación técnica, económica y racional de los recursos minerales metálicos y no metálicos, preservando y controlando el medio ambiente, de manera que las futuras generaciones tengan un mejor hábitat, logrando que la región y la nación se desarrolle sosteniblemente sobre la base de su industria minera- metalúrgica.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Amplia infraestructura disponible.
2. Laboratorio de última generación CIMA- UATF
3. Laboratorio de maquinaria minera, ventilación, higiene y seguridad industrial disponible .
4. Laboratorio de preparación y concentración de minerales disponibles.
5. Laboratorio de mecánica de Rocas disponible.
6. Maquinaria minera disponible: compresora, perforadoras y otros.
7. Planta docente de amplia experiencia.
8. Estudiantes de ingeniería minera disponible a realizar investigaciones técnico- científicas.
9. Bibliotecas especializadas disponibles.
10. Recursos del IDH y recursos propios disponibles.

#### DEBILIDADES

1. Mínima producción de literatura especializada.
2. Falta de aporte científico - tecnología a la industria minera.
3. Carencia de equipo moderno de perforación, Neumático e Hidráulico, desagüe, ventilación, H.S.I.
4. Falta de modernización de laboratorios.

#### OPORTUNIDADES

1. Mayor demanda en el mercado profesional de la industria minera.
2. Demanda de tecnologías limpias en minería.
3. Adquisición de experiencia laboral en la industria.
5. Elaboración de tesis de grado aplicadas a la industria.
8. Demanda de técnicas de control y preservación del medio ambiente.
9. Intercambio con docentes con universidades que conforman AIESMIN.
10. Convenios insterinstitutionales con empresas mineras.
11. Pasantías de docentes en distintas empresas mineras.

#### AMENAZAS

1. Disminución de ingresos propios a la carrera por servicios.
2. Falta de postulantes para profesionalizarse en la carrera de Ingeniería Minera.
3. Mínima asignación presupuestaria del Estado a las universidades y por ende a la Carrera de Ingeniería Minera.
4. Baja de cotizaciones de metales en el mercado internacional.
5. Falta de software especializados en minería y el respectivo equipamiento.
6. Insuficiente asignación presupuestaria para actividades de investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:35 PM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA MINERA							<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000005										
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																			
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
OPERACIONES (O)																			
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td>5.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL		2.00	3.00	5.00
	I	II	TOTAL																
	2.00	3.00	5.00																
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,828,508.00	6,600.00	62,451.00	0.00	0.00	0.00	620,425.00	0.00	0.00	2,517,984.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,828,508.00	6,600.00	62,451.00	0.00	0.00	0.00	620,425.00	0.00	0.00	2,517,984.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,828,508.00	6,600.00	62,451.00	0.00	0.00	0.00	620,425.00	0.00	0.00	2,517,984.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:48 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MINERA			CODIGO:	10000005
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	352,531.00	352,531.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	269,534.00	269,534.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>622,065.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	535,341.00	535,341.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	409,304.00	409,304.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>944,645.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	88,787.00	88,787.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	67,884.00	67,884.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,183.00	15,183.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,608.00	11,608.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,636.00	26,636.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,365.00	20,365.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>230,463.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,758.00	17,758.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,577.00	13,577.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>31,335.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,828,508.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	1,000.00	1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	660.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS CIUDAD	330.00	660.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,320.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:02:48 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MINERA			CODIGO:	10000005
41-113	25700	1.00	GLOBAL	<b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>6,600.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
<b>Subtotal 31100</b>						<b>59,751.00</b>
41-113	32100	500.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
41-113	32100	380.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	228.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>755.00</b>
41-113	32200	10.00	PLIEGO	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>755.00</b>
41-113	39500	4.00	CAJA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	17.50
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONNER IMPRESORA LASER	600.00	1,800.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,945.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>62,451.00</b>
				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	<b>Becas</b> <b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b> BECAS ESTUDIANTILES	620,425.00	620,425.00
<b>Subtotal 71200</b>						<b>620,425.00</b>
<b>Total Grupo 700</b>						<b>620,425.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,517,984.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,517,984.00</b>

**Total Programa: 2,517,984.00**

**Total general: 2,517,984.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000006 - CARRERA DE INGENIERIA  
DE PROCESOS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:03:10 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000006</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:03:38 PM
	Página: 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Procesos se define como la Ciencia y Tecnología aplicada a la selección, procesamiento, transformación y obtención del producto acabado de minerales metálicos y no metálicos.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una de las ramas más modernas de la ingeniería, para formar profesionales idóneos, eficientes, eficaces, con conciencia crítica y reflexiva, capaces de contribuir al bienestar colectivo y el progreso de la nación dentro del marco del Desarrollo Sostenible.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales está conformada por el consejo de carrera, dirección de carrera, docentes y estudiantes dependientes de la FIM.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería en Procesos Materias Primas Minerales en su proyección y prospectiva de mejoramiento tiene una nueva concepción de la docencia universitaria, y es vincularla con la investigación científica educativa como un recurso didáctico y práctico en la formación integral del futuro profesional con grado de excelencia y profundo criterio moral, ético y social en función de la realidad de desarrollo nacional del nuevo milenio.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos para su desempeño profesional en el campo industrial de desarrollo de procesos y de la actividad minera metalúrgica nacional e internacional

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Planta calificada de docentes en permanente superación a través de cursos de post grado en educación superior.
2. Mejoramiento continuo del proceso docente educativo.
3. Pertinencia de la carrera en el campo minero metalúrgico de la región.
4. Amplio relacionamiento con la industria minera.
5. Planta docente con amplia experiencia laboral.

#### DEBILIDADES

1. Insuficiencia de laboratorios para investigación en el campo de la metalurgia.
2. Insuficiente número de docentes.
3. Carrera no acreditada.
4. Mínimo número de titulados por año.
5. Mayoría de docentes con categoría de extraordinarios.
6. Falta de niveles de postgrado.

#### OPORTUNIDADES

1. Mercado profesional garantizado.
2. Convenios para fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje con universidades nacionales y extranjeras.
3. El país ingresa en proceso de industrialización de materias primas.
4. Desconcentración de la carrera en zonas mineras de la región.
- 5.- Diversificar especialidades en otras áreas como los no metálicos y siderúrgica

#### AMENAZAS

1. Baja población estudiantil.
2. Dificultad de contratar docentes con amplia experiencia industrial.
3. No contar con titulados en cursos de postgrados especializados.
4. No realizar rediseños curriculares en el marco del nuevo modelo académico basado en competencias
- 5.- Institutos tecnológicos que ofrecerían especialidades a fines.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:03:50 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000006
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
2.00%										
3.00%										
5.00%										
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Directora de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
50.00%										
50.00%										
100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	906,472.00	5,840.00	25,035.00	0.00	0.00	0.00	316,279.00	0.00	0.00	1,253,626.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Ingeniería de Procesos tiene actualizado su Diseño curricular										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
50.00%										
50.00%										
100.00%										
1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Directora de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación										
- Documento diseño curricular actualizado de la Carrera										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
50.00%										
50.00%										
100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:03:50 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS						CATEGORIA PROGRAMATICA			1000006	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	170.00	930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	906,472.00	6,010.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	316,279.00	0.00	0.00	1,254,726.00
	TOTAL RECURSOS::	906,472.00	6,010.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	316,279.00	0.00	0.00	1,254,726.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:04 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS				CODIGO:	10000006
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	158,303.00		158,303.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	121,033.00		121,033.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>279,336.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	281,855.00		281,855.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	215,497.00		215,497.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>497,352.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	44,016.00		44,016.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	33,653.00		33,653.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,527.00		7,527.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,754.00		5,754.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,204.00		13,204.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,096.00		10,096.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>114,250.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,803.00		8,803.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,731.00		6,731.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>15,534.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>906,472.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>2,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>720.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00		1,320.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>1,320.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>5,840.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:04 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS			CODIGO:	10000006
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	4,200.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	294.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>499.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00	80.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>80.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	54.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	243.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	12.50
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	6.00	PIEZA	SCOCHS	2.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>556.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>25,035.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	316,279.00	316,279.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>316,279.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>316,279.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,253,626.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,253,626.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros			
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Ingeniería de Procesos tiene actualizado su Diseño curricular			
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	40.00
41-113	25600	13.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	130.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>170.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>170.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:04:04 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS			CODIGO:	10000006
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	300.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	21.00
41-113	32100	400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	28.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	45.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>224.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39400</b>			<b>Instrumental Menor Médico-Quirúrgico</b>		
41-113	39400	56.00	UNIDAD	CARTULINA MARTILLADA TAMAÑO CARTA	1.00	56.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	45.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	105.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>706.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>930.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,100.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,100.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>1,254,726.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>1,254,726.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000007 - CARRERA DE INGENIERIA  
GEOLOGICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:05:41 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>1000007</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:06:00 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica, es un organismo académico institucional de acuerdo al estatuto orgánico de la UATF

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Ingeniería Geológica depende de la Facultad de Ingeniería Geológica, está conformado por un Consejo de Carrera, planta Docente, Estudiantes y planta Administrativa.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Geológica es una institución de Educación superior de excelencia académica, con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación, en la facultad de Ciencias Geológicas del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno, con una formación integral y humanística, que permita el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Cuenta con una resolución de creación del CEUB.
- 2.- El plan de estudios de la carrera está organizado por vencimiento por semestres y la carga horaria es de 5350 horas académicas
- 3.- Dispone de una planta docente con experiencia profesional y con un personal administrativo eficiente.
- 4.- Dispone de un sistema de reconocimientos y becas estudiantiles para estimular el desempeño en los mismos.
- 5.- Cuenta con infraestructura apropiada y suficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- 6.- cuenta con rediseño curricular por competencias aprobado.

#### DEBILIDADES

- 1.- La carrera no desarrolla políticas de oferta entre los bachilleres.
- 2.- No cuenta con un sistema desarrollado de apoyo psicopedagógico dirigido a los estudiantes.
- 3.- Insuficiente bioseguridad de los laboratorios y gabinetes
- 4.- falta de la acreditación por parte del CEUB.
- 5.- Incumplimiento de las recomendaciones para la acreditación del MERCOSUR.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Financiamiento de la cooperación internacional
- 2.- Convenios con instituciones del interior y el exterior del país
- 3.- Otorgación de mas recursos del Impuesto Directo de Hidrocarburos (IDH)
- 4.- Acreditación ante MERCOSUR.
- 5.- Existencia de mercado laboral amplio para egresados y graduados de la carrera.
- 6.- la acreditación interna, y acreditación por el CUB.

#### AMENAZAS

- 1.- Recorte presupuestario
- 2.- Competitividad de carreras de Ingeniería Geológica de otras universidades.
- 3.- Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
- 4.- Pérdida de valores éticos y morales en la sociedad.
- 5.- Desfase de cronograma de actividades debido a problemas internos de la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:06:26 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	1000007
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la Carrera de Ingeniería Geologica										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 titulados en la gestión a nivel de Ingeniería Geologica										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 10.00										
└└ 20.00										
└└ 30.00										
└ 1.- OPERACION: Aplicación de las diferentes modalidades de graduación										
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
└ RESPONSABLE : Dirección de carrera y consejo de carrera.										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Actas.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento de laboratorios e instrumental de campo (RECURSOS PROPIOS)										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos para laboratorio										
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
└ RESPONSABLE : Dirección de Carrera y Docentes responsables de gabintes y laboratorios										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Proyecto de equipamiento e informes										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	2,352,467.00	4,500.00	79,144.00	79,000.00	0.00	0.00	719,649.00	0.00	0.00	3,234,760.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado
-----------------------------	---

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la acreditacion por el CEUB y acreditación internacional de la Carrera de Ingeniería Geologica.										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:06:26 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000007						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene acreditada la carrea de geología ante el CEUB y ante organismos internacionales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Actividades relacionadas a la acreditacion nacional e internacional INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Consejo de carrera y Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de comisiones de acreditación de la carrera. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
-----																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	3,580.00	2,077.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,657.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		2,352,467.00	8,080.00	81,221.00	79,000.00	0.00	0.00	719,649.00	0.00	3,240,417.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		2,352,467.00	8,080.00	81,221.00	79,000.00	0.00	0.00	719,649.00	0.00	3,240,417.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:06:40 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA			CODIGO:	10000007
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la Carrera de Ingeniería Geologica			
RESULTADO	1.-	::	30 titulados en la gestión a nivel de Ingeniería Geologica			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de las diferentes modalidades de graduación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	446,695.00	446,695.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	341,528.00	341,528.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>788,223.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	695,597.00	695,597.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	531,831.00	531,831.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,227,428.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	114,229.00	114,229.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	87,336.00	87,336.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,534.00	19,534.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,934.00	14,934.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,269.00	34,269.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,201.00	26,201.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>296,503.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,846.00	22,846.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,467.00	17,467.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>40,313.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,352,467.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>77,676.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:06:40 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA				CODIGO:	10000007
41-113	<b>32100</b>	2,000.00	HOJAS	<b>Papel de Escritorio</b>			
	32100			PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	140.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>225.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00	
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00	
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	18.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	16.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	6.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	TAMPON	10.00	40.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	480.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,243.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>79,144.00</b>	
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	719,649.00	719,649.00	
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>719,649.00</b>	
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>719,649.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,155,760.00</b>	
RESULTADO 2.- ::		Equipamiento de laboratorios e instrumental de campo (RECURSOS PROPIOS)					
ACTIVIDAD 1.- ::		Adquisicion de equipos para laboratorio					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE HIDROGEOLOGIA, GEOTECNIA, FOTOGEOLOGIA Y MICROSCO	79,000.00	79,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>79,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>79,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>79,000.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,234,760.00</b>	
OBJETIVO 2.- ::		Lograr la acreditacion por el CEUB y acreditación internacional de la Carrera de Ingenieria Geologica.					
RESULTADO 1.- ::		Se tiene acreditada la carrea de geología ante el CEUB y ante organismos internacionales					
ACTIVIDAD 1.- ::		Actividades relacionadas a la acreditacion nacional e internacional					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	6.00	GLOBAL	PASAJES	130.00	780.00	
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>780.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:06:40 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA			CODIGO:	10000007
41-113	<b>22200</b> 22210	6.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS	300.00	1,800.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,800.00</b>
41-113	<b>25000</b> 25700	2.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	500.00	1,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,580.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b> 32100			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGOS	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
41-113	32100	4,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	<b>32200</b> 32200	4.00	PIEZAS	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>600.00</b>
	<b>39000</b> 39500			<b>Productos Varios</b> Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZAS	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	24.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	36.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	10.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	1,200.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO NØ 14	20.00	60.00
41-113	39500	1.00	PAQUETE	PAPEL CABÓNICO	17.00	17.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,477.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,077.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,657.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>5,657.00</b>

**Total Programa: 3,240,417.00**

**Total general: 3,240,417.00**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000008 - CARRERA MEDIO AMBIENTE**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:07:00 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000008</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA MEDIO AMBIENTE</b>	Fecha : 28/11/2019 03:07:12 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del medio ambiente de acuerdo al estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es un órgano académico institucional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales, los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente, es un organismo que depende de la Facultad de Ingeniería Geológica y comprende de un consejo de carrera como máxima instancia de decisión, un director de carrera a.i., diez docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario y estudiantes.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la carrera de ingeniería del medio ambiente es conseguir la excelencia academica en el campo de las ciencias ambientales con pertinencia social en la preparación, ejecución y evaluación de proyectos para la prevención, mitigación y remediación de problemas ambientales y constituirse como modelo a nivel nacional por su carácter matricial y multidisciplinario.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y trasformadores de su entorno local y regional, con una función integral y humanística que permita el aprovechamiento de los recursos naturales y conservación del medio ambiente, dentro del marco de un desarrollo sustentable.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con grado de Doctorado, maestrías, especialidades y Diplomado.
2. Currículo diversificado (Tópicos) cinco áreas matriciales y/o específicas.
3. Diferentes modalidades de graduación, Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, por Excelencia, Proyecto de Grado.
4. Gabinete de computación con Hardware y Software especializados.
5. Rediseño Curricular basado en competencias en proceso.
6. Convenios con Instituciones y Organizaciones (Minera San Cristóbal, Minera San Vicente, Organización de Municipios, y UNASBA).
7. Nuevas Instalaciones Bloque Aulas Cinco de la ciudadela.

#### DEBILIDADES

1. Falta de convenios nacionales.
2. Falta de temas de investigación.
3. Limitaciones presupuestarias para la administración de la carrera y viajes de práctica.
4. Falta de laboratorios y equipos especializados dentro del área ambiental.
5. Infraestructura nueva pero con deficiencias (inadecuada ventilación, calefacción, seguridad en el edificio, sistema eléctrico).
6. Titularización de Docentes (9/14 docentes invitados)

#### OPORTUNIDADES

1. Convenios con universidades del exterior.
2. Sectores con gran requerimiento de profesionales con una formación matricial en el mercado laboral Nacional.
3. Políticas Internacionales y nacionales sobre la preservación del Medio Ambiente.
4. Amplio y diversificado Mercado profesional.
5. Gestiones de acreditación con cobertura a la Carrera De Ing. del Medio Ambiente.

#### AMENAZAS

1. Recorte presupuestario del IDH
2. Competencia con universidades privadas.
3. Pre sectorial con más de cinco años en vigencia.
4. Competencias de otras ramas anexas al perfil profesional.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:23 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA MEDIO AMBIENTE	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000008
------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2020</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I                                II                                TOTAL										
10.00                        30.00                        40.00										
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico.										
INICIO: 13/01/2020    FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Director de la carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de defensas.										
- Cronograma de defensas.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I                                II                                TOTAL										
50.00%                        50.00%                        100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,793,155.00	4,828.00	62,593.00	0.00	0.00	0.00	664,028.00	0.00	0.00	2,524,604.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

4.- FORTALECER LOS PROCESOS DE MOVILIDAD DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE INSTITUCIONAL, EL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON LA COOPERACIÓN

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar la Planta Docente en la Carrera de Ingeniería del Medioambiente para la Gestión 2020.</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Docentes Titularizados										
1 Docente Tiempo Completo										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I                                II                                TOTAL										
0.00%                        100.00%                        100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:23 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDIO AMBIENTE	CATEGORIA PROGRAMATICA										1000008																							
1.- OPERACION: - Publicación de convocatoria - Designación de comisiones - Conversión de 1 Item Tiempo Horario a Tiempo Completo. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Designación de docentes ordinarios PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
50.00%	50.00%	100.00%																																	
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>																																			
		0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00																							

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la Curricula con enfoque basado en competencias enfoque por objetivos y/o otros. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Documento de Rediseño curricular aprobado y actualizado en todas las instancias. PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%																		
I	II	TOTAL																														
50.00%	50.00%	100.00%																														
1.- OPERACION: Actualización del Rediseño Curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Dictamen de la Comisión Académica Resolución del Honorable Consejo Universitario del Diseño Curricular Actualizado. PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%																		
I	II	TOTAL																														
50.00%	50.00%	100.00%																														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	1,420.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920.00																						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,793,155.00	6,408.00	63,093.00	0.00	0.00	0.00	664,028.00	0.00	0.00	2,526,684.00																						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,793,155.00	6,408.00	63,093.00	0.00	0.00	0.00	664,028.00	0.00	0.00	2,526,684.00																						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:36 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2020			
RESULTADO	1.-	::	30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	334,597.00	334,597.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	255,822.00	255,822.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>590,419.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	536,108.00	536,108.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	409,891.00	409,891.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>945,999.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	87,071.00	87,071.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	66,571.00	66,571.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,889.00	14,889.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,384.00	11,384.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,121.00	26,121.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,972.00	19,972.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>226,008.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,415.00	17,415.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,314.00	13,314.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>30,729.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,793,155.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	328.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>328.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,828.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:36 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1.00	PAQUETE	PAPEL DE COLOR VERDE T/CARTA	80.00	80.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	50.00	PIEZAS	FOLDERS CORRIENTES	1.50	75.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>505.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	32.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	540.00	540.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	CAJA	FASTENERS	30.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	FUNDAS PLASTICAS T/OFICIO	240.00	240.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA P/IMPRESORA SISTEMA CONTINUO 4 COLORES	1,250.00	1,250.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,337.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>62,593.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	664,028.00	664,028.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>664,028.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>664,028.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,524,604.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,524,604.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Consolidar la Planta Docente en la Carrera de Ingeniería del Medioambiente para la Gestión 2020.			
RESULTADO	1.-	::	2 Docentes Titularizados 1 Docente Tiempo Completo			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Publicación de convocatoria - Designación de comisiones - Conversión de 1 Item Tiempo Horario a Tiempo Completo.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION ( RADIODIFUSORAS,TELEVISIÒN,PERIÒDICO)	160.00	160.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>160.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>160.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>160.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>160.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Actualizar la Curricula con enfoque basado en competencias enfoque por objetivos y/o otros.			
RESULTADO	1.-	::	1 Documento de Rediseño curricular aprobado y actualizado en todas las instancias.			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:07:36 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE				CODIGO:	10000008
ACTIVIDAD 1.- ::		Actualización del Rediseño Curricular					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>720.00</b>
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	700.00		700.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>700.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>1,420.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	500.00		500.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>500.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,920.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,920.00</b>

**Total Programa: 2,526,684.00**

**Total general: 2,526,684.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000009 - CARRERA AGRONOMIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:09:02 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000009</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA AGRONOMIA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:09:24 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Agronómica es una Unidad Académica, operativa de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agronómica es la de organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales y de los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje para el cumplimiento del calendario académico y el plan de actividades de esta unidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por la complejidad de las fusiones y actividades de los diferentes componentes de la Carrera, la estructura orgánica está conformada por un Consejo de Carrera, Órgano de decisión conformada por el Co-gobierno Docente- Estudiantil, Director de Carrera, Responsable de Administración académica, Plantel Docente y los respectivos estudiantes, las comisiones de planificación, pedagógica, interacción social, investigación, producción y evaluación, pos - grado, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Carrera.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Ingeniería Agronómica es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector agropecuario en las distintas regiones del país desde las perspectivas de seguridad y soberanía alimentaria, agricultura sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Acreditada nacional e internacionalmente, con profesionales líderes formados con ampliar competencias técnicas, científicas y emprendedoras, con valores ético y humanístico.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes, humanísticos, creativos, líderes para responder a la problemática agropecuaria en los ámbitos de la producción, productividad, transformación y desarrollo rural sostenible, respetando el medio ambiente, revalorizando los saberes ancestrales con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y generación de conocimiento científico tecnológico.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Credibilidad en el contexto departamental en la formación de Recursos Humanos.
2. Diseño curricular actualizado basado en competencias de acuerdo al nuevo modelo académico
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario
4. Granjas universitarias con potencialidad para la réplica de resultados de investigación hacia el entorno.
5. Unidad de Posgrado establecida y funcionando.

#### DEBILIDADES

1. Insuficiente apoyo económico y logístico para salidas al área Rural
- 2.- Ausencia de propuestas hacia las autoridades Universitarias
- 3.- Débil participación de docentes en la formulación y elaboración de un Plan de Interacción social.
- 4.- Mínima participación de docentes en la investigación.
- 5.- Falta de integración de la Carrera en prácticas, investigación, procesos productivos, económicos en las granjas universitarias.
- 6.- Limitada participación en la solución de problemas del sector agropecuario
- 7.- Escasa vinculación con instituciones públicas y privadas del sector agropecuario.
- 8.- Insuficiente implementación del nuevo rediseño curricular y falta de ajustes al plan de estudios..
- 9.- Falta de Evaluación y acreditación de la carrera

#### OPORTUNIDADES

1. Demanda institucional a nivel departamental para la participación de la Carrera en procesos productivos.
2. Municipios con programas productivo agropecuarios.
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario.
4. Acreditación de la Carrera.

#### AMENAZAS

1. Disminución del presupuesto de IDH
2. Retardación en la Asignación de Recursos Económicos destinados a la implementación del Rediseño Curricular
3. Proyección Institucional de Universidades, Institutos con ofertas educativas y formativas en el sector agropecuario del departamento.
4. Competencia Interinstitucional en el desarrollo de la investigación

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:33 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA AGRONOMIA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000009																																
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																						
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																		
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																									
<b>OPERACIONES (O)</b>																																						
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>																																						
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel Licenciatura																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">7.00</td> <td style="text-align:center">8.00</td> <td style="text-align:center">15.00</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											7.00	8.00	15.00									
	I	II	TOTAL																																			
	7.00	8.00	15.00																																			
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia																																						
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																						
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Agronomía																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Graduación																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																			
└ 2.- OPERACION: Promoción de la Carrera de Ingeniería Agronomica a través de medios masivos de comunicación (recursos propios) y visita a las comunidades del area rural de influencia																																						
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																						
RESPONSABLE : Director de carrera																																						
Docentes																																						
Estudiantes																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Informes																																						
Tripticos																																						
Afiches																																						
Facturas																																						
Recibos																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																			
└ 3.- OPERACION: Realizacion de trabajos de investigación por docentes y estudiantes																																						
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																						
RESPONSABLE : Director de Carrera, Centro de Docentes investigadores y auxiliares de investigacion																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Memoria de la jornada de investigacion y revista publicada																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				4,244,069.00	21,975.00	118,677.00	0.00	0.00	0.00	1,090,466.00	0.00	0.00	5,475,187.00																									



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:33 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA AGRONOMIA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	1000009							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la acreditación académica de la carrera a nivel nacional (RECURSOS PROPIOS SALDO CAJA)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera de Agronomía Acreditada a nivel Nacional													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Proceso de evaluación con pares evaluadores													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera de Agronomía													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	20,500.00	13,100.00	70,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,500.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				4,244,069.00	42,475.00	131,777.00	70,900.00	0.00	0.00	1,090,466.00	0.00	0.00	5,579,687.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				4,244,069.00	42,475.00	131,777.00	70,900.00	0.00	0.00	1,090,466.00	0.00	0.00	5,579,687.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:46 PM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	10000009
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	965,015.00	965,015.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	737,818.00	737,818.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,702,833.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,095,787.00	1,095,787.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	837,802.00	837,802.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,933,589.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	206,080.00	206,080.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	157,562.00	157,562.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	35,240.00	35,240.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,944.00	26,944.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	61,824.00	61,824.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	47,269.00	47,269.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>534,919.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	41,216.00	41,216.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	31,512.00	31,512.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>72,728.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>4,244,069.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	775.00	775.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>775.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	BANER AFICHES, TRIPTICOS, CUADERNOS Y MATERIAL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	SPOTS EN RADIO Y TELEVISION (SALDOS CAJA)	1,500.00	1,500.00
20-230	25500	1.00	BLOBAL	BANERS, AFICHES Y TRIPTICOS (SALDOS CAJA)	1,000.00	1,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	SPOTS EN RADIO Y TELEVISION (SALDO CAJA)	1,500.00	1,500.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	REVISTA CIENTIFICA DE PUBLICACION (SALDOS CAJA)	14,000.00	14,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>20,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>21,975.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:46 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	1000009
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	101,577.00	101,577.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>101,577.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	1,400.00	1,400.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,400.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA Y ESTIPENDIOS (SALDOS CAJA)	4,500.00	4,500.00
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>4,500.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	600.00	600.00
41-113	39500	3.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	600.00	1,800.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	INSUMOS DE INVESTIGACION DOCENTES Y ESTUDIANTES (SALDO CAJA)	4,000.00	4,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	JORNADAS CIENTIFICAS (SALDOS CAJA)	2,000.00	2,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	DIA DEMOSTRAIVO DE CAMPO (SALDOS CAJA)	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>8,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>118,677.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,090,466.00	1,090,466.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>1,090,466.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>1,090,466.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,475,187.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>5,475,187.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Realizar la acreditación académica de la carrera a nivel nacional (RECURSOS PROPIOS SALDO CAJA)			
RESULTADO	1.-	::	Carrera de Agronomía Acreditada a nivel Nacional			
ACTIVIDAD	1.-	::	Proceso de evaluación con pares evaluadores			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	HOSTING DOMINIO SITIO WEB CARRERA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA APOYO SISTEMATIZACION AUTOEVALUACION Y PLAN DE M	14,000.00	14,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>14,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	PIEZA	BANERS, AFICHES Y TRIPTICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	SEÑALETICA (LETREROS) (FPL)	2,000.00	2,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	BASUREROS PARA AMBIENTES (FPL)	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>20,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:09:46 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA		CODIGO: 1000009	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
20-230	32200	1.00	GLOBAL	EMPASTADO Y ENCUADERNACIÓN	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>	
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>	
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA	5,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>	<b>5,000.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	5,000.00
20-230	39500	10.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	100.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>5,100.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>	
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>	
20-230	39990	1.00	GLOBAL	ACCESORIOS DE PINTURA (LIJA, RODILLO, BROCHA, MASILLA)	2,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>	<b>2,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>13,100.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>	
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
20-230	43110	1.00	GLOBAL	GUILLOTINA	1,100.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	PERFORADORA ANILLADOS	2,800.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MESONES Y MESAS PARA LABORATORIO MICROSCOPIA Y SUELOS (FPL)	30,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>	<b>33,900.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>	
	<b>43400</b>			<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>	
20-230	43400	1.00	EQUIPO	EQUIPO LACTICHECK	37,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>	<b>37,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>	<b>70,900.00</b>
<b>Total Actividad:</b>					<b>104,500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>					<b>104,500.00</b>

**Total Programa: 5,579,687.00**

**Total general: 5,579,687.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000010 - CARRERA DE INGENIERIA  
EN DESARROLLO RURAL**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:30:04 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000010</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL</b>	Fecha : 28/11/2019 04:30:18 PM
	Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La importancia estratégica de esta carrera de formación de recursos humanos esta enmarcado en planificar: planes, programas y proyectos que esten orientados a mejorar la calidad de vida y reducir la pobreza y extrema pobreza en el departamento de Potosí, esta nueva unidad académica (Ingeniería en Desarrollo Rural) surge como respuesta innovadora de la FAC. CC. AA.PP., a las necesidades de formación específica y de la calidad de vida que vienen afectando al mundo rural en la última década.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de entender e interpretar los complejos problemas del área rural, a través del estudio de las interrelaciones, tecnológicas de producción, población rural y servicios en general.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería en Desarrollo Rural depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, esta conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera a.i., 3 Comisiones en cogobierno (académica, investigación e interacción social), 9 docentes; 11 docentes de apoyo de otras unidades académicas distribuidos de la siguiente manera: 1 Sociología, 1 Derecho, 1 Física, 1 Química, 1 Matemáticas y 5 de Agronomía.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Formación integral y continúa de profesionales con excelencia académica, logrando la promoción, organización y ejecución de proyectos de investigación económico social con énfasis en el Desarrollo Rural, y en aquellas otras áreas que demanda el contexto, como en la activa participación en la interacción social, a través de programas, proyectos dirigidos a los gobiernos municipales, empresas agropecuarias, para contribuir al desarrollo rural, regional y nacional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos con conciencia crítica, humanística, con capacidad de dirección productiva, transformación del entorno y de las ciencias agropecuarias, sociales, asimismo de la sociedad rural, a través de las innovaciones tecnológicas apropiadas y la revalorización del saber campesino.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La visión de impulsar una formación integral, interdisciplinaria y transdisciplinaria que efectivamente coadyuve al desarrollo rural desde una nueva perspectiva holística.
- 2.- Experiencia acumulada en el último quinquenio sobre la aplicación de la formación basada en competencias.
- 3.- Capacidades para proponer acciones de investigación e interacción social/ extensión universitaria como: Servicio Rural Universitario. Líneas de Investigación: "PROSPECTIVA RURAL 2025", Centro de Extensión Rural e Interacción de Espacios de Formación/Capacitación Integral, ALianza Académica por la EducaciónPotosina(Articulación de la Educación regular con la educación superior), propuesta de acción comunal en granjas y comunidades de la UATF.
- 4.- Convenios Interinstitucionales para la realización de las practicas profesionales supervisadas que están permitiendo la inserción en el mercado de trabajo profesional.
5. Posicionamiento de la carrera a nivel de instituciones públicas y privadas.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Amplias posibilidades de incursión profesional en el contexto del desarrollo rural por los altos índices de pobreza y extrema pobreza del departamento de Potosí que necesita intervenciones integrales.
- 2.- Convenios con instituciones que permitan el establecimiento y ejercicio de nuevas formas de intervención en el desarrollo rural para potenciar y fortalecer el PEA.
- 3.- Políticas del Estado Plurinacional de Bolivia que priorizan acciones orientadas al desarrollo rural sostenible e inclusivo.
- 4.- Políticas Académicas del nuevo modelo del sistema de la Universidad Boliviana que permiten articular las funciones sustantivas que se deben considerar en el que hacer de la carrera.
5. Existencia de un amplio mercado laboral para titulados de la carrera.
6. Recursos del IDH para acciones de investigación e interacción social.

#### DEBILIDADES

- 1.- Escasa asignación de recursos y medios con destino al desarrollo de acciones y actividades académicas de interacción e investigación
- 2.- Limitada literatura especializada y virtual (inexistencia de biblioteca virtual).
- 3.- Insuficiente medios de enseñanza para fortalecer el PEA.
- 4.- Escasa articulación de las funciones sustantivas de la educación superior por falta de recursos mínimos necesarios.
5. Matricula relativamente baja, se tiene dificultades en el ingreso de nuevos estudiantes cada segundo semestre de cada gestión académica.
6. Poco compromiso docente estudiantil para promover la carrera y mejorar la matricula de nuevos estudiantes.

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de voluntad y poder de desición de las autoridades de la Universidad para apoyar iniciativas que contribuyan a operacionalizar el nuevo modelo académico de Universidad Boliviana.
- 3.- Desercion de estudiantes, debido a conflictos sociales internos y externos que afectan el normal funcionamiento de la Universidad.



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:30:27 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000010																							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																
<b>OPERACIONES (O)</b>																										
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.</p> <p>1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se titulara a 16 estudiantes a nivel de licenciatura.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.00</td> <td>8.00</td> <td>16.00</td> </tr> </table> <p>1.- <b>OPERACION</b>: Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director de Carrera.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> <p><b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b></p>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		8.00	8.00	16.00	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	8.00	8.00	16.00																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
	1,081,948.00	5,194.00	25,531.00	0.00	0.00	0.00	226,242.00	0.00	0.00	1,338,915.00																
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.																									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																										
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO																										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																
<b>OPERACIONES (O)</b>																										
<p>2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Fortalecer Estrategias de Interacción Social a través del posicionamiento institucional de la Carrera.</p> <p>1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se ha establecido convenios para la interacción social con instituciones relacionadas al área para gestión 2020.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:30:27 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000010								
1.- OPERACION: Programacion de Actividades de Interaccion Social en municipios y colegios del area rural y urbana. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Realización de talleres de socialización con instituciones educativas y estudiantes del sexto de secundaria en 5 municipios. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera. Docentes. Estudiantes. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Material de Difusión. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,081,948.00	5,194.00	25,531.00	0.00	0.00	0.00	226,242.00	0.00	0.00	1,338,915.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,081,948.00	5,194.00	25,531.00	0.00	0.00	0.00	226,242.00	0.00	0.00	1,338,915.00								





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:30:41 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL			CODIGO:	1000010
OBJETIVO	1.-	::	Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.			
RESULTADO	1.-	::	Se titulara a 16 estudiantes a nivel de licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	174,073.00	174,073.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	133,090.00	133,090.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>307,163.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	351,291.00	351,291.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	268,586.00	268,586.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>619,877.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	52,536.00	52,536.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	40,168.00	40,168.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,983.00	8,983.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,869.00	6,869.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,761.00	15,761.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,050.00	12,050.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>136,367.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,507.00	10,507.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,034.00	8,034.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>18,541.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,081,948.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	400.00
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	50.00	400.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>800.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	300.00	900.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	202.00	404.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	195.00	390.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,694.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,194.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:30:41 PM

Página: 2/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL			CODIGO:	10000010
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	80.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.80	64.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10	50.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	150.00	150.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 80 GRAMOS	1.50	375.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	12.00	12.00
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.20	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>799.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
41-113	34110	1.00	GLOBAL	COMBUSTIBLE	450.00	450.00
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>450.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	7.00	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>382.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>25,531.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	226,242.00	226,242.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>226,242.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>226,242.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,338,915.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,338,915.00</b>

**Total Programa: 1,338,915.00**

**Total general: 1,338,915.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000011 - CARRERA AGROINDUSTRIAL**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:27:20 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	10000011	<b>daf</b>
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA AGROINDUSTRIAL	Fecha : 28/11/2019 04:27:37 PM
		Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Agroindustrial es una unidad académica operativa dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, dedicada a la transformación de productos alimentarios y no alimentarios de origen biológico, mediante emprendimientos y desarrollo empresarial.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la carrera de Ingeniería Agroindustrial es la formación de recursos humanos en ingeniería de procesos de transformación, investigación e interacción social.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Agroindustrial depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, está conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera, 4 comisiones (Gestión de la formación profesional de grado y posgrado, gestión de la investigación, ciencia, tecnología e innovación, gestión de interacción social y extensión universitaria y gestión institucional. Siendo 10 docentes que pertenecen a la carrera de Ingeniería Agroindustrial, 5 tiempo completo y 5 tiempo horario, también se recibe apoyo de las carreras de física, química, agronomía y matemáticas.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Será una carrera líder y acreditada en la formación de profesionales emprendedores para el desarrollo de la agroindustria boliviana.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes y emprendedores, con principios éticos y humanísticos para el desarrollo de la agroindustria del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

Grado:- Docentes titulares en un 50% con título de tercer nivel y experiencia  
 - Existencia de infraestructura física: aulas  
 - Se cuenta con un espacio (Taller) donde se realizan las prácticas de las tecnologías  
 - Matrícula de estudiantes en ascenso cada gestión  
 Postgrado:- Se cuenta con el proyecto de Maestría en Ciencias Agroindustriales.  
 Investigación:- Se cuenta con 3 convenios de cooperación institucional donde los estudiantes realizan sus investigación según diferentes modalidades  
 - Se cuenta con el proyecto de construcción del Centro de Investigación, innovación en Alimentos y Agroindustrias  
 Interacción social:- La carrera está siendo reconocida por la sociedad y el sector productivo local y regional.  
 Gestión institucional:- Se cuenta con un Director de Carrera elegido democráticamente  
 - Sesiones permanentes del Consejo de Carrera  
 - Relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional con Universidades.

#### OPORTUNIDADES

- Oferta de programas de postgrado para la especialización de docentes
- Becas de parte del gobierno para especializar a los docentes
- Programa de intercambio de estudiantes CRISCOS
- La Carrera es parte de la Red Internacional de Ingeniería Agroindustrial
- Convenios con otras universidades a nivel nacional e internacional

#### DEBILIDADES

Grado:- Diseño curricular caducado y descontextualizado. - Docentes sin especialidad temática en el área. - Ausencia de manuales, procedimientos y registros para la gestión académica. - No se tiene desarrollado la macro y microcurrícula bajo el enfoque por competencias. Postgrado:- No se cuenta con una oferta académica de programas de postgrado cada gestión. - No se tiene un responsable en la carrera que propicie la oferta de postgrado. Investigación:- No se cuenta con líneas de investigación según la realidad del contexto. - Trabajos de investigación poco pertinentes. - No se cuenta con un centro de investigación que se integre con la sociedad y los productores. - No se cuenta con un responsable de investigación de la carrera. Interacción social:- Débil presencia institucional de la carrera en el contexto. - La Carrera no propone políticas de desarrollo agroindustrial. - Los docentes no hacen investigación. - No se cuenta con un responsable que realice esta labor de interacción en la carrera. Gestión institucional:- Insuficientes recursos económicos para el equipamiento de laboratorios y talleres de transformación. -Falta de manuales y procedimientos para la gestión administrativa eficiente. - No se cuenta con un plan que oriente el futuro de la carrera a corto, mediano y largo plazo. - No se cuenta con un proyecto de acreditación de la carrera a nivel nacional e internacional

#### AMENAZAS

- No acreditación de la carrera
- No acreditación de los docentes
- Reducción de recursos para apoyo a las Universidades de parte del Gobierno
- Profesionales de otras carreras ocupen el campo ocupacional de nuestros egresados de la carrera
- Apertura de la Carrera de Ingeniería Industrial en la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:46 PM

Página : 1/ 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA AGROINDUSTRIAL	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000011
------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																																									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad, pertinencia social y competentes en ingeniería Agroindustrial</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura como ingenieros agroindustriales</p> <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.00</td> <td>8.00</td> <td>15.00</td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Ejecución del Plan de Estudios INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera y plantel docente MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Libros de actas</p> <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> <p>2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se incremento 2 docentes a tiempo completo y 2 docentes consultores en linea</p> <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Concurso de meritos y examen de competencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Direccion de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Items, informes y los documentos de examen de competencia</p> <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		7.00	8.00	15.00	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		100.00%	0.00%	100.00%	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		100.00%	0.00%	100.00%										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																							
	7.00	8.00	15.00																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																							
	0.00%	100.00%	100.00%																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																							
	100.00%	0.00%	100.00%																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																							
	100.00%	0.00%	100.00%																																							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,290,199.00	5,988.00	31,843.00	0.00	0.00	0.00	339,747.00	0.00	0.00	1,667,777.00																																

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
<p>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros</p>										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:46 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA										1000011							
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Agroindustrial tiene Actualizado su rediseño curricular   PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00% 1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Direccion de carrera, Departamento de Gestión Curricular MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación, Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>										0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL

4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los talleres de transformación de alimentos (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PROLIBRO) 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos   PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00% 1.- OPERACION: Gestión interna y externa a la universidad. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera, consejo de carrera y comisiones. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos Perfil de proyecto PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>										0.00	0.00	4,450.00	58,883.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,333.00

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL

2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:46 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000011						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se implemento el un Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Constitución del centro de investigación de Ingeniería Agroindustrial. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : - Director de Carrera - Comisión Docente Estudiantil - IICAP MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Documento concluido de constitución y reglamentos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,290,199.00	5,988.00	36,413.00	58,883.00	0.00	0.00	339,747.00	0.00	0.00	1,731,230.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,290,199.00	5,988.00	36,413.00	58,883.00	0.00	0.00	339,747.00	0.00	0.00	1,731,230.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:57 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL			CODIGO:	10000011
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad, pertinencia social y competentes en ingeniería Agroindustrial			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura como ingenieros agroindustriales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución del Plan de Estudios			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	174,066.00	174,066.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	133,086.00	133,086.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>307,152.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	452,418.00	452,418.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	345,904.00	345,904.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>798,322.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	62,648.00	62,648.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,899.00	47,899.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,713.00	10,713.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,191.00	8,191.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,795.00	18,795.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,370.00	14,370.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>162,616.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,529.00	12,529.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,580.00	9,580.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>22,109.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,290,199.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	320.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>320.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS	200.00	800.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS Y AFICHES	1,068.00	1,068.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,268.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,988.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:57 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL			CODIGO:	10000011
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,200.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	84.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	4.00	PIEZA	POSTIF	8.50	34.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	40.00
41-113	32200	900.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	135.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>518.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	56.00	56.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	40.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	DVD	4.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,449.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>31,843.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	339,747.00	339,747.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>339,747.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>339,747.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,667,777.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,667,777.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros			
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Agroindustrial tiene Actualizado su rediseño curricular			
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del rediseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>50.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>50.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>50.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>50.00</b>
OBJETIVO	4.-	::	Equipar los talleres de transformación de alimentos (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PROLIBRO)			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:57 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL				CODIGO:	10000011
ACTIVIDAD 1.- ::		Gestión interna y externa a la universidad.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>			
20-230	39600	5.00	PIEZA	MOLDES P/ELABORAR QUESO DE 500 KG (RECURSOS PROPIOS)	300.00		1,500.00
20-230	39600	5.00	PIEZA	MOLDES P/ELABORAR QUESO DE 1 KG (RECURSOS PROPIOS)	350.00		1,750.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EQUIPO DE LIRA HORIZONTAL P/CORTE CUAJADA (REC.PROP.)	600.00		600.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EQUIPO DE LIRA VERTICAL P/CORTE CUAJADA (REC.PROP.)	600.00		600.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>4,450.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>4,450.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	4.00	PIEZA	MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 NIVELES (RP-FPL)	2,800.00		11,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	HORNO TURBO A GAS 25KG DE 5 BANDEJAS (RP-FPL)	13,154.00		13,154.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	AMASADORA TIPO ESPIRAL P/8 KG MASA (RECURSOS PROPIOS)	5,429.00		5,429.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO DE DORNIC P/DETERMINAC DE ACIDEZ (RECUR.PROPIO)	2,500.00		2,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO DE BAÑO MARÍA P/CALENTADO DE LECHE (REC. PROPIOS)	3,500.00		3,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	PRESA P/MOLDES DE QUESO (RECURSOS PROPIOS)	4,500.00		4,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	DESNATADORA P/SEPARACIÓN DE NATA (RECURSOS PROPIOS)	18,000.00		18,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>58,283.00</b>
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>			
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>			
20-230	49900	2.00	PIEZA	GARRAFA DE GAS LICUADO DE 20 KG (RP-FPL)	300.00		600.00
				<b>Subtotal 49000</b>			<b>600.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>58,883.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>63,333.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>63,333.00</b>
OBJETIVO 2.- ::		Implementar el Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial					
RESULTADO 1.- ::		Se implemento el un Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial					
ACTIVIDAD 1.- ::		Constitución del centro de investigación de Ingeniería Agroindustrial.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>70.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>70.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>70.00</b>

**Total Programa: 1,731,230.00**

**Total general: 1,731,230.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000012 - CARRERA FISICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:11:24 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000012</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA FISICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:11:48 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Física de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad académica operativa institucional, que realiza gestión académica en el área de la Física Teórica, Ingeniería Energética, Ciencia de los Materiales e Instrumentación y control.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- 1.- Formación de profesionales a nivel de pregrado, Post Grado y Licenciatura
- 2.- Prestación de servicios a las diferentes unidades académicas de la UATF.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Unidad académica depende de la Facultad de Ciencias Puras, siendo la estructura orgánica actual la siguiente: Una Dirección de Carrera, Una Jefatura de Laboratorios, una planta de docentes, auxiliares de docencia e investigación, Beca trabajo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Proyectar la Carrera de Física hacia una carrera de excelencia, con credibilidad regional, nacional e internacional del profesional FÍSICO formado en esta Universidad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Impulsar la ejecución y el desarrollo del Plan de estudios, proporcionando al País profesionales titulados de alta calidad, capacidad para la investigación y transformación de los recursos naturales renovables y no renovables con el que cuenta el país, para el desarrollo científico y tecnológico local y nacional, así mismo, desarrollar la prestación de servicios académicos en forma actualizada y moderna, la regencia de las asignaturas de Física Básica y Física General, en las diferentes Unidades Facultativas de Ciencias e Ingenierías, así como de la Carrera misma.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1-Varios docentes tienen experiencia para formular un diseño curricular.
- 2-Realización del estudio de contexto..
- 3.- Ejecución del proyecto de energías no convencionales

#### DEBILIDADES

- 1.-Falta de estudiantes
- 2-Plan de estudios caduco.
- 3-Imposibilidad de cumplir con la totalidad de los contenidos.
- 4-Desactualización de la biblioteca.
- 5-Doctores que no cuentan con título de posgrado en la especialidad.
- 6-Alta tasa de permanencia estudiantil.
- 7-Publicaciones de investigaciones a criterio personal de los docentes..
- 8-Falta de normativa e instrumentos efectivos para verificación del avance sistemático y cumplimiento de programas

#### OPORTUNIDADES

- 1-Modelo académico del Sistema Universitario.
- 2-Apertura y diversificación de la matriz energética del País.
- 3-Vigencia del reglamento del desempeño docente.
- 4-Disponibilidad de libros en formato digital.
- 5-Apoyo institucional para rediseño curricular.
- 6-Posibilidad de generar cursos de posgrado presencial y también virtual.
- 7-Acreditación de la Carrera
- 8- convenios con el Instituto de energía no convencionales universidad de salta, y Yacimientos petrolíferos Bolivianos

#### AMENAZAS

- 1-Aislamiento de la Carrera en el contexto departamental y nacional.
- 2-Poca credibilidad en la Carrera, para asumir retos en la solución de problemas Departamentales.
3. baja asignación de recursos presupuestarios

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:11:59 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA FISICA					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000012						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 1.00													
└└ 2.00													
└└ 3.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Física													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				3,647,971.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	648,323.00	0.00	0.00	4,408,046.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,647,971.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	648,323.00	0.00	0.00	4,408,046.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				3,647,971.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	648,323.00	0.00	0.00	4,408,046.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:20 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA			CODIGO:	10000012
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	3 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	740,692.00	740,692.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	566,309.00	566,309.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,307,001.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,030,661.00	1,030,661.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	788,009.00	788,009.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,818,670.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	177,135.00	177,135.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	135,432.00	135,432.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	30,290.00	30,290.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,159.00	23,159.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	53,140.00	53,140.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,630.00	40,630.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>459,786.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	35,428.00	35,428.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	27,086.00	27,086.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>62,514.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,647,971.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	284.00	284.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>284.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	400.00	400.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>400.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,084.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:12:20 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA		CODIGO:	10000012
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>	
41-113	31110	50.00	PERSONA	REFRIGERIO	20.00 1,000.00
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	101,577.00 101,577.00
				<b>Subtotal 31100</b>	<b>102,577.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 600.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL SABANA COLOR	335.00 335.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 150.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50 75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	42.00 42.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00 20.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,922.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00 500.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 21.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 100.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 24.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00 24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00 8.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	8.00 8.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO COLOR AZUL	6.00 18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PUNTEROS LASER	35.00 175.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50 5.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>2,109.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>	
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>	
41-113	39990	15.00	PIEZA	PLASTOFORMO	4.00 60.00
				<b>Subtotal 39900</b>	<b>60.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>106,668.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>	
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	648,323.00 648,323.00
				<b>Subtotal 71200</b>	<b>648,323.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>	<b>648,323.00</b>
<b>Total Actividad:</b>					<b>4,408,046.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>					<b>4,408,046.00</b>

**Total Programa: 4,408,046.00**

**Total general: 4,408,046.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000013 - CARRERA QUIMICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:12:45 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000013</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA QUIMICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:12:54 PM
	Página: 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Química de acuerdo al estatuto orgánico de la U.A.T.F. se define como una unidad académica operativa institucional de formación profesional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de programar, coordinar, ejecutar con áreas y unidades funcionales e interacción social, los componentes del Proceso Docente Educativo, de investigación, de interacción social y prestación de servicios a las instituciones productivas y de servicios de la región y del país

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de química depende de la Facultad de Ciencias Puras. donde el órgano máximo de gobierno es el Consejo de Carrera, cuenta con un Director de Carrera, jefe de laboratorio, un responsable del Club de Química, Planta Docente, estudiantes y administrativos dedicados a labores del Proceso Enseñanza Aprendizaje, investigación, Interacción social y la prestación de servicios. El personal docente está conformado por 15 docentes a tiempo completo y 5 docentes a tiempo horario y el un director de carrera a dedicación exclusiva.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

"Constituirnos en el referente regional de la formación integral de recursos humanos en la investigación científica, tecnológica y académica, que contribuya con calidad y pertinencia al desarrollo sostenible de la región y el país, a través de la transformación de los recursos naturales renovables y no renovables".

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una entidad de educación superior, dependiente de la facultad de Ciencias Puras de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", en la cual docentes y estudiantes tienen un propósito común de superación, formadora de recursos humanos idóneos en química, Capaces de Transformar los Recursos Naturales, investigando, desarrollando ciencia y tecnología; prestando servicios de análisis químico a las instituciones con actividades económicas del medio, contribuyendo con ello al bienestar y progreso regional y nacional.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con decisión de transformar la carrera buscando la calidad y pertinencia social.
2. Prestación de apoyo académico a otras unidades académicas de nuestra universidad.
3. Laboratorios e instrumental para prestación de servicios.
4. Docentes y personal capacitado para encarar la investigación en salmueras.
5. 100% de los docentes tiene grado académico de licenciatura en química y afines; 100% con formación Pos Gradual en Ciencias de la Educación y postgrado en el área de química garantizando la formación integral de los estudiantes de química.
6. Existe una participación Docente Estudiantil adecuada en los niveles de decisión universitaria.
7. Sala de computación con acceso a internet WiFi.
8. Mejoramiento de la infraestructura para Laboratorio de química.
9. Participación activa y efectiva en eventos de interacción social como olimpiadas científicas plurinacionales con la población estudiantil del ciclo secundario.
10. Docentes con actitud de investigación científica realizando cursos de Doctorado en Ciencias Químicas.

#### DEBILIDADES

1. Equipos y materiales de laboratorio obsoletos e insuficientes.
2. Reactivos específicos insuficientes y equipamiento obsoleto para la realización de prácticas experimentales.
3. Escasa demanda de servicios de análisis de minerales, aguas y suelos.
4. Escasa difusión de las actividades investigativas y de interacción social de la carrera de química.
5. No se cuenta con estrategias formalizadas de investigación ni de interacción social.
6. La carrera no cuenta con un Plan de Desarrollo Institucional.
7. Nuestro laboratorio de Servicio de análisis químico no se encuentra acreditado.

#### OPORTUNIDADES

1. Única carrera de licenciatura en química en el sur del país
2. Disponibilidad de recursos naturales potencialmente aprovechables para su investigación, transformación para su procesamiento.
3. Constante demanda de servicios de análisis por parte de las instituciones regionales de producción como de investigación.
4. Demanda de industrialización de los recursos metalúrgicos y evaporíticos del salar de Uyuni.
5. Necesidad de resolver el impacto ambiental de los cuerpos receptores y la preservación del medio ambiente.
6. Convenios interinstitucionales de carácter investigativo como ser. COMIBOL, UMSA, JICA-CIMA y universidades extranjeras.
7. Permanente oferta de cursos de posgrado del Estado Plurinacional.
8. Recursos de I.D.H. para proyectos de inversión.

#### AMENAZAS

1. Insuficiente presupuesto asignado por el Estado y la Universidad a las carreras científicas para desarrollar sus actividades académicas e investigativas.
2. Falta de convenios y fuentes de financiamiento nacionales e internacionales (Extra universitarias).
3. Desconocimiento del Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad Autónoma Tomás Frías por docentes y estudiantes de la carrera.
4. Poco fomento e incentivo a la investigación de las instituciones Extra Universitarias.
5. Profesionales de otras especialidades y trabajadores empíricos que ejercen la labor del Licenciado en Ciencias Químicas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:13:07 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA QUIMICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000013		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Ciencias Químicas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
2.00 3.00 5.00													
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Concejo de carrera, director de carrera y docentes.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
40.00% 60.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>3,698,672.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>100,477.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>676,567.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,480,216.00</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y analisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química en la ciudadela universitaria. (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PRO LIBRO)</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Asignaturas teórico - prácticas complementadas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
40.00% 60.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Adquisición de equipos y muebles de laboratorio (Recursos Propios) (FONDO PROLIBRO Y RECURSOS PROPIOS)													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: - Formulario de Cotización de reactivos													
- Documentos de entrega de los equipos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
40.00% 60.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:13:07 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA QUIMICA					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000013						
2.- OPERACION: Adquisición de material de vidrio para fortalecer las prácticas de Laboratorio (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio MEDIO DE VERIFICACION: Informes finales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
30.00%	70.00%	100.00%														
3.- OPERACION: Adquisición de reactivos para fortalecer las practicas de laboratorio (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	5,500.00	60,000.00	61,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,500.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	3,698,672.00	10,000.00	160,477.00	61,000.00	0.00	0.00	676,567.00	0.00	0.00	4,606,716.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	3,698,672.00	10,000.00	160,477.00	61,000.00	0.00	0.00	676,567.00	0.00	0.00	4,606,716.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:13:19 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.			
RESULTADO	1.-	::	5 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Ciencias Químicas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	779,015.00	779,015.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	595,609.00	595,609.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,374,624.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,016,957.00	1,016,957.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	777,531.00	777,531.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,794,488.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	179,598.00	179,598.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	137,314.00	137,314.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	30,711.00	30,711.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,481.00	23,481.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	53,879.00	53,879.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	41,194.00	41,194.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>466,177.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	35,920.00	35,920.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	27,463.00	27,463.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>63,383.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,698,672.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	95,602.00	95,602.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>95,602.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:13:19 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	180.00	360.00
41-113	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32100	15.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	9.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA	42.00	42.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>526.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39400</b>			<b>Instrumental Menor Médico-Quirúrgico</b>		
41-113	39400	1.00	GLOBAL	GASES COMBUSTIBLE PARA ACETILENO, ARGON, OXIDO NITROSO	3,000.00	3,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL Y NEGRO	10.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR PARA MESA	107.00	107.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>4,349.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>100,477.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	676,567.00	676,567.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>676,567.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>676,567.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>4,480,216.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>4,480,216.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y analisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química en la ciudadela universitaria. (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PRO LIBRO)			
RESULTADO	1.-	::	Asignaturas teórico - prácticas complementadas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisicion de equipos y muebles de laboratorio (Recursos Propios) (FONDO PROLIBRO Y RECURSOS PROPIOS)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	5,500.00	5,500.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>5,500.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	1.00	STOCK	REACTIVOS	35,000.00	35,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	GASES COMBUSTIBLES	5,000.00	5,000.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE VIDRIO	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>60,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>60,000.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:13:19 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	30.00	PIEZA	GABETEROS DE MADERA (FPL Y RP)	250.00	7,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>7,500.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43400</b>			<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>		
20-230	43400	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE LABORATORIO	50,000.00	50,000.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	REFRIGERADOR PARA LABORATORIO	3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>53,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>61,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>126,500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>126,500.00</b>

**Total Programa: 4,606,716.00**

**Total general: 4,606,716.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000014 - CARRERA MATEMATICAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:13:43 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000014</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA MATEMATICAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:13:55 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Matemáticas es una unidad operativa académica que cumple sus funciones de acuerdo al Estatuto Orgánico de la U.A.T.F.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es formar profesionales matemáticos a nivel licenciatura y prestar sus servicios docentes en la enseñanza de la matemática a otras unidades académicas como las carreras de la Facultad de Ciencias Puras, Facultad Técnica, Facultad de Geología, Facultad de Minas, Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias y la Facultad de Ingeniería Civil.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Matemáticas orgánicamente depende de la Facultad de Ciencias Puras, tiene un Concejo de Carrera, Dirección de carrera, 20 docentes a tiempo completo, 3 docentes a tiempo horario y un asistente de investigación, 47 auxiliares de docencia, dos becas de investigación, una beca trabajo, 25 becas de alimentación y 200 alumnos regulares aproximadamente.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera de alta calidad con excelencia académica y pertinencia social, con currículum flexible que permita el desarrollo de la investigación de la matemática pura y aplicada en función de las necesidades sociales regionales y nacionales.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales capacitados, competitivos con un alto espíritu crítico y ético, que puedan desarrollar investigación y extensión científica y matemática así como en sus diversas aplicaciones.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Plena existencia del cogobierno docente estudiantil.
2. Alto porcentaje de docentes posgraduados a nivel de especialidad de matemática y maestría en educación superior.
3. Porcentaje elevado de docentes con prestación de servicio docente a otras unidades académicas de la U.A.T.F.
4. Proyecto de equipamiento académico con recursos de IDH.
5. Infraestructura propia y nueva.
6. Existe convenio interinstitucionales para desarrollar coloquio matemático boliviano organizado por las universidades UMSA (La Paz), UMSS (Cochabamba) y UATF (Potosí)
- 7.- Existe un convenio con EMALCA (Escuela de Matemática Latinoamericana y el Caribe -SIPMA

#### DEBILIDADES

1. Falta de proyectos de programas de Posgrado.
2. Falta de recursos financieros para el desarrollo de la investigación pura y aplicada.
3. Insuficiente número de equipos para el laboratorio.
4. Presupuesto insuficiente para la carrera.
5. Falta de institucionalización de la planta docente mediante exámenes de competencia y concurso de méritos.

#### OPORTUNIDADES

1. Presencia de la ciencia matemática en los planes curriculares de otras unidades académicas.
2. Programas de mejoramiento de calidad y rendimiento académico.
3. Procesos de evaluación y acreditación.
4. Proyecto de convenio con universidades extranjeras para intercambios docente - estudiantiles.
5. Participación en proyectos de desarrollo regional y departamental.
6. Participación en convocatorias lanzadas por ABE (Agencia Bolivia Espacial).
7. Elaboración del Rediseño Curricular basado en el nuevo proceso académico.
8. Proyecto de ejecución EMALCA (Escuela Latinoamericana de Matemáticas) en la gestión 2019.

#### AMENAZAS

1. Restricción del presupuesto financiero para la carrera de matemáticas.
2. Políticas restrictivas para proyectos de desarrollo científico.
3. Restricción del mercado profesional para el matemático.
4. Ejercicio de la profesión por profesionales no matemáticos en otras aéreas de formación profesional.
5. Inexistencia de líneas de investigación definidas por la Universidad.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:05 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA MATEMATICAS	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000014
------------------------------	---------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2020.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	4.00	4.00	8.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Direccion de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	3,302,721.00	6,980.00	115,092.00	0.00	0.00	0.00	635,761.00	0.00	0.00	4,060,554.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se contara con 4 docentes capacitados en la carrera de matematicas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	4.00	4.00							
2.- OPERACION: Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Direccion de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:05 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MATEMATICAS						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000014	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,302,721.00	6,980.00	115,222.00	0.00	0.00	0.00	635,761.00	0.00	0.00	4,060,684.00
	TOTAL RECURSOS::	3,302,721.00	6,980.00	115,222.00	0.00	0.00	0.00	635,761.00	0.00	0.00	4,060,684.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:17 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2020.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	588,666.00	588,666.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	450,075.00	450,075.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,038,741.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,015,044.00	1,015,044.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	776,068.00	776,068.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,791,112.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	160,371.00	160,371.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	122,615.00	122,615.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,423.00	27,423.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,967.00	20,967.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,111.00	48,111.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,784.00	36,784.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>416,271.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,074.00	32,074.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,523.00	24,523.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>56,597.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,302,721.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	SERVICIO TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	5.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	600.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>600.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	6.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,980.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,980.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,980.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:17 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	113,527.00	113,527.00
	<b>31120</b>			<b>Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,</b>		
41-113	31120	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO PARA LAS JORNADAS	270.00	270.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>113,797.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-113	32100	200.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	14.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	70.00	70.00
41-113	32100	1.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	50.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>541.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	14.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	49.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP	238.00	476.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	175.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32MM	2.00	4.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>754.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>115,092.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	635,761.00	635,761.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>635,761.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>635,761.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,060,554.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,060,554.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje			
RESULTADO	1.-	::	Se contara con 4 docentes capacitados en la carrera de matematicas			
ACTIVIDAD	2.-	::	Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:14:17 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>130.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>130.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>130.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>130.00</b>

**Total Programa: 4,060,684.00**

**Total general: 4,060,684.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000015 - CARRERA ESTADISTICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:14:37 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000015</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ESTADISTICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:14:48 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Estadística es una Unidad Académica que tiene nivel de Licenciatura y está estructurada en base a las normas del sistema Universitario Boliviano.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Estadística tiene la función básica de formar profesionales en el área de Estadística, tomando en cuenta los componentes: académico, investigativo y de interacción social

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Estadística, operativamente depende de la Decanatura de Ciencias Puras y cuenta con un Director de Carrera, Docentes, Estudiantes, una Secretaria que trabaja en la Dirección de Carrera y una Conserje. La autoridad máxima en la Unidad Académica es el Honorable Consejo de Carrera.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera acreditada con prestigio y reconocimiento a nivel regional, nacional e internacional, que forma profesionales en la Licenciatura de Estadística altamente competitivos, con conceptos éticos y humanos; capaces de actuar como agentes exitosos de cambio. Con una concepción de su currículo flexible, con programas académicos actualizados y pertinentes con las demandas del entorno social.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos en la Licenciatura de Estadística, con valores éticos y morales; creativos e innovadores; con pensamiento crítico y reflexivo; solidarios y con responsabilidad social; capaces de generar y adecuar conocimiento estadístico relevante e interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al Desarrollo Humano Sostenible de la sociedad y de la región.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Existe planta docente con calidad científica y técnica.
2. Co gobierno estable en la carrera.
3. Existe Gabinete de computación
4. Prestación de servicio docente a otras unidades académicas.
5. Existen docentes con post grado en Especialidad y Educación Superior.
6. Existen docentes titulares.
7. Oferta de cursos de Post grado.
8. Existe acceso a bibliografía virtual.
9. Existe adecuado crecimiento vegetativo.
10. Existen convenios interinstitucionales.

#### DEBILIDADES

1. Medios de enseñanza insuficientes
2. Falta de docentes con cursos de doctorado en especialidad.
3. Excesiva carga horaria en la docencia.
4. Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica.
5. Falta de red en gabinete de computación.
6. Falta de Plan de desarrollo estratégico
7. Incumplimiento del calendario académico.

#### OPORTUNIDADES

1. El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en estadística.
2. Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA.
3. Intercambio académico con la UMSA y otras universidades de otros países.
4. Amplio mercado profesional en el país.

#### AMENAZAS

1. Burocracia en la administración universitaria
2. Insuficiente presupuesto universitario
3. Usurpación del área de estadística por profesionales de otras áreas
4. Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y gobierno central
5. Insuficiencia de Ítems para la docencia e investigación en la carrera.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf  
Usuario : rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:15:00 PM  
Pagina: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ESTADISTICA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000015				
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> <b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b> <b>OPERACIONES (O)</b>	<b>RECURSOS</b>									
	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:           I                   II                   TOTAL										
0.00                   5.00                   5.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia										
INICIO: 13/01/2020      FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:           I                   II                   TOTAL										
0.00%                   90.00%                   90.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,132,785.00	5,380.00	33,121.00	0.00	0.00	0.00	327,311.00	0.00	0.00	1,498,597.00
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> <b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b> <b>OPERACIONES (O)</b>	<b>RECURSOS</b>									
	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Estadística acreditada a nivel nacional										
PROGRAMACION SEMESTRAL:           I                   II                   TOTAL										
50.00%                   50.00%                   100.00%										



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:00 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ESTADISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000015						
1.- OPERACION: Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de acreditación a nivel nacional INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,132,785.00	5,380.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	327,311.00	0.00	0.00	1,498,647.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,132,785.00	5,380.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	327,311.00	0.00	0.00	1,498,647.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:28 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	199,142.00	199,142.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	152,257.00	152,257.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>351,399.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	350,907.00	350,907.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	268,292.00	268,292.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>619,199.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	55,005.00	55,005.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,055.00	42,055.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,406.00	9,406.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,191.00	7,191.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,501.00	16,501.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,617.00	12,617.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>142,775.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,001.00	11,001.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,411.00	8,411.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>19,412.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,132,785.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	90.00	360.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>360.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	310.00	620.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>620.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,380.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:28 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA				CODIGO:	10000015	
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>				<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>				<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		29,876.00	29,876.00	
					<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>	
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO		0.07	35.00	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		615.00	615.00	
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS		15.00	30.00	
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS		5.00	25.00	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA		38.00	38.00	
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO		5.00	200.00	
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RÁPIDOS		5.00	50.00	
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>993.00</b>	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES		3.50	21.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES		4.00	40.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO		3.00	18.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES		5.00	20.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPO		30.00	30.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPON AZUL Y NEGRO		8.50	17.00	
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIP		2.00	10.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS		17.00	17.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ		7.00	28.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	15.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA		22.00	110.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	12.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		8.00	24.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO		25.00	150.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA		580.00	1,160.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESEMGRAPADORA		5.00	10.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	30.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)		250.00	500.00	
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,252.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>33,121.00</b>	
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		327,311.00	327,311.00	
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>327,311.00</b>	
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>327,311.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,498,597.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,498,597.00</b>	
OBJETIVO	2.-	::	Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia					
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Estadística acreditada a nivel nacional					
ACTIVIDAD	1.-	::	Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de acreditación a nivel nacional					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION			PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:15:28 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	<b>32100</b>			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75GR	50.00	50.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>50.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>50.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>50.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>50.00</b>

**Total Programa: 1,498,647.00**

**Total general: 1,498,647.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000016 - CARRERA INGENIERIA  
INFORMATICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:15:50 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000016</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA INGENIERIA INFORMATICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:16:02 PM
	Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Informática es una unidad académica eminentemente tecnológica y científica orientada a formar profesionales en ingeniería informática con una base profunda de conocimientos, aptitudes y actitudes que complementándose con su conciencia social conduzcan ser parte de la región y del país.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje, a nivel docente y estudiantil, habiendo de cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determine su accionar.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Informática es dependiente de la Facultad de Ciencias Puras de la U.A.T.F., contempla la siguiente estructura orgánica: Consejo de Carrera como instancia máxima y gobierno, Dirección de Carrera, Docentes de la Carrera, Estudiantes y Laboratorios.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática, es una Unidad Académica certificada y acreditada, formadora de profesionales de excelencia con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de transformar la realidad regional y nacional; promueve la investigación científica, la ejecución de convenios interinstitucionales de mutua cooperación y ofrece alternativas competitivas de formación continua a nivel de pre-grado y post-grado para una capacitación y actualización permanente, acorde a los requerimientos de la sociedad mediante la práctica de co-gobierno en los procesos docente-educativo de administración y gestión legalmente establecidos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática a través de un permanente perfeccionamiento de su currículo acorde al desarrollo científico-tecnológico, tiene la misión de formar profesionales competentes e idóneos con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de analizar, diseñar, desarrollar e implementar soluciones integrales en el área de la informática, transformando la realidad en respuesta a su encargo social.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Planifica operativa y estratégicamente todas las actividades con participación de los estamentos docente estudiantil.
- 2.- Promueve la realización de sus actividades a partir de las determinaciones del consejo de carrera en función a mecanismos, reglamentos, resoluciones y normas establecidas en el documento curricular de la carrera de Ingeniería Informática.
- 3.- Existencia de informes de planificación curricular y cumplimiento temático de las asignaturas por los docentes.
- 4.- Predisposición al trabajo cooperativo en innovaciones tecnológicas aplicadas en respuesta a las demandas de la sociedad.
- 5.- Infraestructura propia con espacio para desarrollar actividades académicas.
- 6.- Academia de Certificación en Redes de computadora CISCO.
- 7.- Nuevo diseño curricular en aplicación.
- 8.- Cursos de Posgrado implementados.

#### DEBILIDADES

- 1.- Carencia de presupuesto para implementar proyectos y actividades de investigación.
- 2.- Insuficientes laboratorios, biblioteca, gabinete de servidores y equipos de especialidad en computación para el uso en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- La planta docente cuenta con menos del 50% de docentes titulares.
- 4.- Pocas políticas, medios y presupuesto para difundir la Carrera a la sociedad.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Constante crecimiento del mercado laboral.
- 2.- Existencia de instituciones que ofrecen beca trabajo a los estudiantes.
- 3.- Mayor demanda de instituciones para establecer convenios de mutua cooperación con la carrera de Ingeniería Informática.
- 4.- Crecimiento de las necesidades del sector educativo en relación a capacitación y uso de programas.
- 5.- Organizador - capacitador departamental de 2 áreas en las Olimpiadas Plurinacionales (Informática, Robótica).
- 6.- Mayor oferta de programas nuevas en el área de tecnologías.

#### AMENAZAS

- 1.- Poca visión de la U.A.T.F. al permitir la existencia de una carrera de Ingeniería de sistemas dependiente de otra facultad.
- 2.- Velocidad de cambio tecnológico hace que los equipos queden obsoletos.
- 3.- No existe apoyo de las instituciones gubernamentales para realizar trabajos de investigación de desarrollo nacional.
- 4.- Las instituciones prefieren software de aplicación realizado por otros profesionales y no profesionales, por su bajo costo de adquisición.
- 5.- Existencia de instituciones estatales y privadas que contratan técnicos medios, superiores y/o profesionales de otras áreas para llevar a cabo trabajos inherentes a la informática.
- 6.- Proliferación de institutos y universidades legal e ilegalmente establecidos que ofertan cursos relacionados con el área informática.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:16:12 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA INGENIERIA INFORMATICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000016
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>											
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>											
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>											
<b>OPERACIONES (O)</b>											
<b>RECURSOS</b>											
	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	5.00	10.00	15.00								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	<b>2,775,675.00</b>	<b>14,500.00</b>	<b>79,620.00</b>	<b>3,306.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>921,719.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,794,820.00</b>	
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)</b>											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00	10.00	10.00								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : DIRECTOR DE CARRERA											
MEDIO DE VERIFICACION: CERTIFICADOS DE CULMINACIÓN DE CURSO											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	<b>0.00</b>	<b>29,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>64,500.00</b>	
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	<b>2,775,675.00</b>	<b>44,000.00</b>	<b>79,620.00</b>	<b>38,306.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>921,719.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,859,320.00</b>	
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	<b>2,775,675.00</b>	<b>44,000.00</b>	<b>79,620.00</b>	<b>38,306.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>921,719.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,859,320.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:16:24 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA INFORMATICA			CODIGO:	10000016
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO 1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	560,747.00	560,747.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	428,728.00	428,728.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>989,475.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	787,044.00	787,044.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	601,748.00	601,748.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,388,792.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	134,779.00	134,779.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	103,048.00	103,048.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,047.00	23,047.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,621.00	17,621.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,434.00	40,434.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	30,914.00	30,914.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>349,843.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,956.00	26,956.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	20,609.00	20,609.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>47,565.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,775,675.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>13,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>14,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>77,676.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:16:24 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA INFORMATICA			CODIGO:	10000016
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	25.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>625.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	31.00	31.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	REGLA DE 30 CM.	10.00	20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONNER PARA IMPRESORA	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,319.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>79,620.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	PIEZA	MESA DE MADERA	1,722.00	1,722.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA	1,584.00	1,584.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>3,306.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>3,306.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	921,719.00	921,719.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>921,719.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>921,719.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,794,820.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,794,820.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	10 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	4.00	PERSONA	SERVICIO DE CONSULTORÍA	6,050.00	24,200.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>24,200.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
20-230	25700	1.00	PERSONA	CAPACITACIÓN	5,300.00	5,300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>5,300.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>29,500.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	DATAS	35,000.00	35,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>35,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>35,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>64,500.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>64,500.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>3,859,320.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000017 - CARRERA ADMINISTRACION  
DE EMPRESAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:33:49 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000017</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:34:04 PM
	Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Administración de Empresas es una unidad académica operativa.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de formar profesionales emprendedores y productivos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos en las organizaciones públicas y privadas en la perspectiva de un desarrollo integral.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Administración de Empresas, orgánicamente depende de la FF. CC. EE. FF. y AA; y este a su vez esta conformado por el Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente, Estudiantil y apoyo administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Deseamos ser una carrera de excelencia académica en la formación de profesionales en Ciencias de la Administración, buscando una imagen de liderazgo académico, orientado a la satisfacción de nuestros alumnos, profesores, empresas privadas productivas y de servicio, instituciones, asociaciones, comunidad, y demás actores de la sociedad a través del desarrollo eficiente y eficaz de sus procesos universitarios.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Administración de Empresas, tiene como misión, formar profesionales creativos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos de las organizaciones públicas y privadas, en la perspectiva de un desarrollo sostenible del departamento y del Estado Plurinacional, en busca de la integración y libre determinación nacional dentro del contexto de los países latinoamericanos y mundial.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con formación a nivel de maestría y diplomados en educación superior y enfoque basado en competencias.
2. GRaduación directa como parte del plan curricular con diferentes modalidades de titulación.
3. La carrera tiene en su mayoría docentes a tiempo completo con experiencia en el proceso enseñanza aprendizaje.
4. Demanda creciente de estudiantes bachilleres por cursar la Carrera de Administración de Empresas.
5. Existencia de convenios con entidades y organizaciones que permiten desarrollar los talleres.
6. Las políticas universitarias otorgan becas de alimentación, internado, trabajo y excelencia dirigidas a estudiantes, que promueven dedicación al estudio y evitan de alguna manera deserción universitaria.
7. Existencia de bibliotecas especializadas aunque con afluencia poco significativa de docentes y estudiantes.

#### OPORTUNIDADES

1. La autonomía universitaria permite que la carrera tome decisiones con criterios democraticos sustentado en el cogobierno docente estudiantil.
2. Perspectivas de convenios de trabajo con entidades públicas y privadas.
3. Perspectivas de convenios para capacitar docentes y formar estudiantes con organismos nacionales e internacionales.
4. Desarrollo de paradigmas de la ciencia de la administración que vislumbra cambios economicos, sociales, tecnologicos y politicos en la gestión de la empresa.
5. Facilidades y disponibilidad en el acceso a nuevas tecnologías y comunicación (TIC) para su utilización en el PEA.
6. Exigencia por la sociedad y el gobierno por universidades y carreras acreditadas.
7. Demanda de proyectos sociales por instituciones externas para desarrollo de la población.
8. La Educación Superior promueve la ampliación del funcionamiento de Universidades Indígenas, recuperando saberes y tecnologías de los pueblos originarios.

#### DEBILIDADES

- 1.- Plan curricular desactualizado.
- 2.- Plan de estudios caduco, falta de ajuste con las políticas definidas en las Presectoriales nacionales de las carreras de administración.
- 3.- Falta de adecuación del Plan Curricular con base al nuevo Modelo Académico del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 4.- El P.EA aún se desarrolla bajo los enfoques tradicionales (conductismo, conductivismo)
- 5.- No se han incorporado las nuevas tecnologías de información y comunicación (TICs) en el PEA.
- 6.- Falta de Convenios interinstitucionales para la investigación y extensión.
- 8.- Proceso de evaluación interna (autoevaluación) y evaluación externa de la carrera se encuentran en statuquo.
- 9.- Falta de desarrollo docente en temas de especialidad de las diferentes áreas de la administración.
- 10.- Indicadores de rendimiento académico estudiantil en descenso, ocasionados por diferentes factores.

#### AMENAZAS

- 1.- Restricción presupuestaria por parte del gobierno y de la Universidad.
- 2.- Deterioro de la confianza de la sociedad hacia la universidad y la carrera.
- 3.- Acelerado cambio tecnologico al que no puede acceder la carrera por falta de recursos economicos y humanos.
- 4.- Pocas empresas en el medio local que no permiten el acceso de estudiantes para realizar prácticas e investigaciones.
- 5.- Deficiente preparación de bachilleres con carente vocación profesional que deseen ingresar a la universidad y la Carrera de Administración de Empresas.
- 6.- Intromisión política en la administración de la Universidad y la Carrera.
7. Generación de escenarios de conflicto regional por demandas desatendidas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000017						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																	
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																	
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>													
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>				
<b>OPERACIONES (O)</b>																	
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80 estudiantes a nivel de Licenciatura se han titulado en la gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40.00</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> <td style="text-align: center;">80.00</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	40.00	40.00	80.00
I	II	TOTAL															
40.00	40.00	80.00															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Admistración de Empresas MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				4,376,017.00	2,700.00	114,472.00	0.00	0.00	0.00	1,468,220.00	0.00	0.00	5,961,409.00				
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros																
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																	
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS																	
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>													
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>				
<b>OPERACIONES (O)</b>																	
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros</b>																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Administración de Empresas tiene actualizado su rediseño curricular PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	40.00%	60.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
40.00%	60.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Administración de Empresas MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación - Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:14 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000017	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	4,376,017.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,468,220.00	0.00	0.00	5,961,989.00
	TOTAL RECURSOS::	4,376,017.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,468,220.00	0.00	0.00	5,961,989.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:27 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS			CODIGO:	10000017
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	80 estudiantes a nivel de Licenciatura se han titulado en la gestión			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	988,317.00	988,317.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	755,634.00	755,634.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,743,951.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,136,555.00	1,136,555.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	868,972.00	868,972.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>2,005,527.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	212,487.00	212,487.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	162,461.00	162,461.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	36,336.00	36,336.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,781.00	27,781.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	63,746.00	63,746.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,738.00	48,738.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>551,549.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	42,498.00	42,498.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,492.00	32,492.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>74,990.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>4,376,017.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	107,552.00	107,552.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>107,552.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:34:27 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS				CODIGO:	1000017	
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	30.00	
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>490.00</b>	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	8.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	40.00	
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00	
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		3.00	12.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		4.00	8.00	
41-113	39500	15.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	45.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.00	3.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON		10.00	10.00	
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	12.00	
41-113	39500	8.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	4,640.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00	
41-113	39500	400.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.00	1,600.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>6,430.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>114,472.00</b>	
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		1,468,220.00	1,468,220.00	
				<b>Subtotal 71200</b>			<b>1,468,220.00</b>	
				<b>Total Grupo 700</b>			<b>1,468,220.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>5,961,409.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>5,961,409.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros					
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Administración de Empresas tiene actualizado su rediseño curricular					
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del rediseño curricular					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>580.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>580.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>580.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>580.00</b>	

**Total Programa: 5,961,989.00**

**Total general: 5,961,989.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000018 - CARRERA ECONOMIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:34:44 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000018</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ECONOMIA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:34:57 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de economía de acuerdo al estatuto organico de la universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad academica operativa institucional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía propone continuar acatando el encargo social relativo a la formación de profesionales economistas aspirando cumplir con este rol dentro de la búsqueda permanente de mayores niveles de pertinencia y calidad académica. Por ello ofrece y exige a sus estudiantes y profesores rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en la docencia y aprendizaje y los demás procesos de la carrera.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía como unidad académica funcional es parte de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, comprende a un Concejo de Carrera como autoridad máxima de la misma. Director de Carrera, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía de la UATF debe constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos competencias. Además la carrera debe constituirse en un baluarte de la defensa de las reivindicaciones regionales.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

En consonancia con la visión, la carrera asume como misión.  
Ofrece un currículo contextualizado, flexible, abierto, integrador y constructivista.  
Desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje de avanzada en el que se incorpore actividades de investigación e interacción.  
Ofertar permanentemente actividad de post-Grado, identificados con cursos de especialización y maestría. Disponer una planta de docentes permanentemente actualizados en el campo científico y pedagógico.  
Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Se cuenta infraestructura y equipamiento.
2. Se cuenta con docentes especializados en diferentes áreas de la Economía.
3. Se cuenta con un nuevo enfoque de administración académica de la Carrera de Economía.
5. Biblioteca especializada.
6. Conexión de internet.

#### OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de estudiantes por formarse profesionalmente en la carrera.
2. Se tiene el respaldo institucional para el Rediseño Curricular.
3. Se tiene el respaldo institucional para iniciar los procesos de evaluación y acreditación universitaria.

#### DEBILIDADES

1. No se tiene planificado y programado los exámenes de competencia.
2. No se tiene planificado y programado el proceso de evaluación y acreditación universitaria.
3. No se cuenta con un plan estratégico institucional aprobado por el Consejo de Carrera de economía
4. No se tiene planificado y programado el rediseño curricular, se trabaja con un diseño curricular formulado el año 2002.
5. No existe una formación continua y actualizada de su planta docente.
6. El proceso enseñanza aprendizaje se realiza bajo enfoques pedagógicos tradicionales.
7. No se cuenta con políticas de investigación científica y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
8. No se cuenta con políticas de interacción universitaria y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
9. No se cuenta con convenios ni alianzas estratégicas con instituciones públicas ni privadas para actividades de investigación y/o interacción universitaria.
10. Insuficiente vinculación de la Carrera con la problemática local, regional y nacional.
11. No existe aportes al desarrollo del conocimiento científico en el área de la economía.

#### AMENAZAS

1. La Universidad Autónoma "Tomás Frías" no cuenta con un Plan Estratégico Institucional.
2. Existe supeditación de parte de algunas autoridades universitarias al gobierno.
3. Creación de universidades privadas y carreras.
4. Politización constante de la FUL que frena los derechos del Estamento Docente
5. Mal uso del cogobierno y la autonomía universitaria.
6. No existe escalafón docente.
7. No se opera institucionalmente bajo el criterio de la meritocracia.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:35:08 PM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ECONOMIA							<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000018																			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																												
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																								
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>															
<b>OPERACIONES (O)</b>																												
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b></p> <p>1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 55 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">25.00</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> <td style="text-align: center;">55.00</td> </tr> </table> <p>1.- <b>OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia</b></p> <p>INICIO: 13/01/2020      FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director de Carrera</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación</p> <p>Informes de gestión academico administrativo.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>													<b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b>	I	II	TOTAL		25.00	30.00	55.00	<b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b>	I	II	TOTAL		40.00%	60.00%	100.00%
<b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b>	I	II	TOTAL																									
	25.00	30.00	55.00																									
<b>PROGRAMACION SEMESTRAL:</b>	I	II	TOTAL																									
	40.00%	60.00%	100.00%																									
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				3,222,556.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,054,621.00	0.00	0.00	4,378,479.00															
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,222,556.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,054,621.00	0.00	0.00	4,378,479.00															
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				3,222,556.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,054,621.00	0.00	0.00	4,378,479.00															



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:35:22 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA				CODIGO:	10000018
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	55 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	740,514.00		740,514.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	566,172.00		566,172.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>1,306,686.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	824,271.00		824,271.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	630,209.00		630,209.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>1,454,480.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	156,478.00		156,478.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	119,638.00		119,638.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,758.00		26,758.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,458.00		20,458.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,944.00		46,944.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	35,891.00		35,891.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>406,167.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	31,295.00		31,295.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	23,928.00		23,928.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>55,223.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>3,222,556.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>2,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	89,627.00		89,627.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>89,627.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:35:22 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA		CODIGO:	10000018
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO	0.07 700.00
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07 700.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 240.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-113	32200	1.00	PIEZAS	BANDEJA PORTAPAPELES	125.00 125.00
41-113	32200	2.00	PIEZAS	CANASTILLOS DE BASURA	25.00 50.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00 16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 125.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>2,036.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00 15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 35.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00 20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 40.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00 10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00 16.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 4,060.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 14.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 20.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 30.00
41-113	39500	14.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	ESTILETES GRANDE	8.00 40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA CONTINUA	300.00 1,200.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>	
41-113	39700	8.00	PIEZA	CORTAPICOS	25.00 200.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>5,839.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>97,502.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>	
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,054,621.00 1,054,621.00
				<b>Subtotal 71200</b>	<b>1,054,621.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>	<b>1,054,621.00</b>
<b>Total Actividad:</b>					<b>4,378,479.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>					<b>4,378,479.00</b>
<b>Total Programa:</b>					<b>4,378,479.00</b>
<b>Total general:</b>					<b>4,378,479.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000019 - CARRERA CONTADURIA  
PUBLICA Y/O AUDITORIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:35:40 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	10000019	<b>daf</b>
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA	Fecha : 28/11/2019 03:35:56 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública es una unidad academica dependiente de la Facultad de Ciencias Economicas Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dedicada al proceso de enseñanza aprendizaje en la formacion de profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formación de profesionales a nivel licenciatura en Auditoria y/o Contaduría Pública

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública Dependiente de la FF.CC.EE.FF.AA. tiene a la cabeza la direccion de carrera el cual esta conformado por el director de carrera, el secretario y el mesajero, asimismo la parte docente que dependen directamente de la dirección de carrera.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad académica autónoma e intercultural con liderazgo y excelencia reconocida nacional e internacionalmente

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos. Promoviendo la integración de las actividades académica, investigativa y laboral que contribuya a la pertinencia profesional, a traves del desarrollo de la ciencia, tecnologia y la cultura.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Adecuada infraestructura
2. Existencia de planes de mejoramiento y Planes de Desarrollo.
3. Diseño curricular estructurado en base a diagnóstico y a referentes teóricos y metodológicos.
4. Plan de estudios que incluye materias de práctica laboral.
5. Existencia de políticas de seguimiento a egresados
6. Certificación de instituciones a trabajo realizados por los estudiantes de la Carrera.

#### DEBILIDADES

1. Objetivos no definidos en el plan de estudios
2. Insuficiencia material en el aspecto académico - administrativo
3. Inexistencia de política definida para la permanencia estudiantil.
4. Inexistencia de un plan de mejoramiento docente.
5. Políticas y planes no definidos para el apoyo psicopedagógico a estudiantes.
6. Falta de certificación de acreditación de la carrera.

#### OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de intercambio de docentes y estudiantes con el exterior por convenios, avances científicos y tecnológicos.
2. Docentes aspirantes a título de doctor en ciencias de la educación.
3. Posibilidad de realizar convenios interinstitucionales de investigación.
4. Demanda de diferentes entidades para la realización de trabajo de auditoría del área, asesoramiento financiero y tributario.

#### AMENAZAS

1. Bajo presupuesto financiero otorgado a la carrera del TGN.
2. Escaso relacionamiento con la Dirección de Extensión Universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:36:05 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000019					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Auditoría - Contaduría Pública</b>													
1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 50 profesionales auditores contadores públicos formados</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
II													
TOTAL													
50.00%													
50.00%													
100.00%													
1.- <b>OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion academico administrativo													
Actas de defensa													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
II													
TOTAL													
50.00%													
50.00%													
100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				3,172,583.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,426,505.00	0.00	0.00	4,699,014.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,172,583.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,426,505.00	0.00	0.00	4,699,014.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				3,172,583.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,426,505.00	0.00	0.00	4,699,014.00





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:36:19 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA			CODIGO:	10000019
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Auditoría - Contaduría Pública			
RESULTADO	1.-	::	50 profesionales auditores contadores públicos formados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	697,898.00	697,898.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	533,589.00	533,589.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,231,487.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	842,620.00	842,620.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	644,240.00	644,240.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,486,860.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	154,052.00	154,052.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	117,783.00	117,783.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,343.00	26,343.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,141.00	20,141.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,215.00	46,215.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	35,335.00	35,335.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>399,869.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,810.00	30,810.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	23,557.00	23,557.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>54,367.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,172,583.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	8,500.00	8,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>9,300.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	60.00	360.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>360.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS SEC.GRAL., DIR. CARRERA, INVESTIGADORES, CIUDAD	330.00	1,320.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,320.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>12,180.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:36:19 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA			CODIGO:	10000019
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>77,676.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	701.00	701.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>751.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	14.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	35.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	1.00	BOTE	PREMIX EN POLVO (TINTA PARA FOTOCOPIADORA)	630.00	630.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>9,319.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>87,746.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,426,505.00	1,426,505.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>1,426,505.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>1,426,505.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,699,014.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,699,014.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>4,699,014.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>4,699,014.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000020 - CARRERA CONTABILIDAD Y  
FINANZAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:36:35 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000020</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS</b>	Fecha : 28/11/2019 03:36:55 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de contabilidad y finanzas constituye parte de la estructura de la organización de la universidad, con función operativa, formando profesionales idóneos, eficaces, capaces y competentes formando parte activa de la sociedad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La formación de profesionales en Contabilidad y Finanzas está orientada en la solución de problemas de la sociedad y propios de la profesión, y se efectúa por la interacción dialéctica de lo laboral, lo académico e investigativo, impone la aplicación de métodos y formas de enseñanza basado en el principio metodológico de la actividad y la educación en el trabajo.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Contabilidad y Finanzas depende de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, está compuesto por un consejo de carrera, cuya presidente es el Director de Carrera, 4 representantes de la planta docente y 4 representantes estudiantiles. La planta docente, está conformada por un total de 17 docentes, de los cuales 8 son a tiempo completos y 9 a tiempo horario. El estamento estudiantil compuesto por 1028 estudiantes para la gestión 2019.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Contabilidad y Finanzas busca ser una alta unidad académica, generadora de proyectos que contribuyan al desarrollo económico y social del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

"Desarrollar la excelencia en la formación de profesionales mediante la enseñanza, investigación e interacción social, contribuyendo de esta manera a la realización integral del hombre, tanto en el aspecto individual del desarrollo de su personalidad, como en el comunitario, promoviendo la construcción de una realidad social más justa y equitativa"

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Historia y trayectoria de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.
2. Formación de profesionales a nivel licenciatura para lo cual cuenta con una planta docente con experiencia académica y especialidades.
3. Aporte significativo de profesionales al conjunto de la universidad.
4. Horarios acordes a las necesidades de los estudiantes.
5. Cuenta con un gabinete propio de computación para la formación de profesionales.
6. Docentes con experiencia de trabajo profesional.
7. Graduación directa (tesis, internado rotatorio, examen de grado y excelencia académica)

#### DEBILIDADES

1. Reducido número de docentes para satisfacer el PEA.
2. Reducido número de ítems de docentes a tiempo completo.
3. Reducido número de ítems de auxiliares de docencia.
4. Infraestructura insuficiente y no adecuada para el desarrollo de PEA.
5. Medios insuficientes para el desarrollo del PEA.
6. Bibliografía desactualizada.
7. Presupuesto insuficiente para un funcionamiento adecuado de la carrera.

#### OPORTUNIDADES

1. Amplio mercado laboral.
2. Existencia de cursos accesibles para mejorar la excelencia docente.
3. Reconocimiento social.
4. Creciente demanda de estudiantes.
5. Participación de convenios interinstitucionales (Alcaldías, ONGs y otros)
6. Solicitud de entidades públicas para la firma de convenios para pasantías.

#### AMENAZAS

1. Inadecuada distribución de recursos por parte de las autoridades Universitarias que afectan al PEA.
2. Competencia desleal de Universidades e Institutos privados.
3. Políticas gubernamentales sobre el presupuesto universitario (Reducción presupuesto universitario).
4. Reducción de recaudación de recursos a nivel nacional y el cierre de empresas públicas y privadas afecta el mercado laboral.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:37:06 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000020
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																					
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
<b>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura</b> ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - 55 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura   - 70 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior   - 1 Item Tiempo Completo PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>55.00</td> <td>70.00</td> <td>125.00</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: - Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera. - Conversión de un Item Tiempo Horario a un Item Tiempo Completo INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Defensa Nombramientos de asignatura a docetes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> ----- <b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	I	II	TOTAL	55.00	70.00	125.00	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	2,548,868.00	4,500.00	59,666.00	48,000.00	0.00	0.00	1,223,230.00	0.00	0.00	3,884,264.00
I	II	TOTAL																				
55.00	70.00	125.00																				
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera</b> ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento concluido del Rediseño Curricular de la Carrera de Contabilidad y Finanzas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>100.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:37:06 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000020						
1.- OPERACION: Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Rediseño curricular aprobado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	12,756.00	4,690.00	13,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,316.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	2,548,868.00	17,256.00	64,356.00	61,870.00	0.00	0.00	1,223,230.00	0.00	0.00	3,915,580.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	2,548,868.00	17,256.00	64,356.00	61,870.00	0.00	0.00	1,223,230.00	0.00	0.00	3,915,580.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:37:18 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS			CODIGO:	10000020
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura			
RESULTADO	1.-	::	- 55 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura - 70 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior - 1 Item Tiempo Completo			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera. - Conversión de un Item Tiempo Horario a un Item Tiempo Completo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	512,768.00	512,768.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	392,045.00	392,045.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>904,813.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	724,891.00	724,891.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	554,228.00	554,228.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,279,119.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	123,766.00	123,766.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	94,627.00	94,627.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,165.00	21,165.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,181.00	16,181.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	37,130.00	37,130.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,388.00	28,388.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>321,257.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,753.00	24,753.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,926.00	18,926.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>43,679.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,548,868.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00	53,776.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>53,776.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:37:18 PM

Página: 2/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS				CODIGO:	10000020
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE TAMAÑO CARTA DE 75GR		0.07	700.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.08	80.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	300.00
41-113	32100	502.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	251.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	125.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	60.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,516.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	4,060.00
41-113	39500	10.00	UNIDAD	DVD		2.00	20.00
41-113	39500	14.00	UNIDAD	CD		2.00	28.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	45.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR		10.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ		7.00	35.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>4,374.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>59,666.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>				<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	16.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACION (RP-FPL)		3,000.00	48,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>48,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>48,000.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		1,223,230.00	1,223,230.00
				<b>Subtotal 71200</b>			<b>1,223,230.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>			<b>1,223,230.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>3,884,264.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>3,884,264.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera				
RESULTADO	1.-	::	Documento concluido del Rediseño Curricular de la Carrera de Contabilidad y Finanzas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS LA PAZ (R.P.)		120.00	480.00
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS COCHABAMBA (R.P.)		100.00	400.00
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS SANTA CRUZ (R.P.)		200.00	800.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,680.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:37:18 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS			CODIGO:	10000020
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	24.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJE (RECURSOS PROPIOS)	329.00	7,896.00
20-230	22210	12.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJE (RECURSOS PROPIOS)	265.00	3,180.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>11,076.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>12,756.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GRAMOS	0.07	140.00
20-230	32100	10.00	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA (RECURSOS PROPIOS)	38.00	380.00
20-230	32100	5.00	PLIEGO	HOJAS CARTULINA (RECURSOS PROPIOS)	50.00	250.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>770.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASSER	580.00	580.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	140.00
20-230	39500	4.00	GLOBAL	TONERS (RECURSOS PROPIOS)	800.00	3,200.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,920.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,690.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	6.00	GLOBAL	SILLONES (RECURSOS PROPIOS)	850.00	5,100.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	SILLAS (RECURSOS PROPIOS)	1,860.00	1,860.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	IMPRESORA A COLORES (RECURSOS PROPIOS)	2,700.00	2,700.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	MONITOR GRANDE (RECURSOS PROPIOS)	1,750.00	1,750.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,410.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	1.00	GLOBAL	ASPIRADORA (RECURSOS PROPIOS)	2,000.00	2,000.00
20-230	43700	1.00	GLOBAL	TELEFONO INALAMBRICO (RECURSOS PROPIOS)	460.00	460.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>2,460.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>13,870.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>31,316.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>31,316.00</b>

**Total Programa: 3,915,580.00**

**Total general: 3,915,580.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000021 - CARRERA DERECHO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:40:22 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	1000021	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DERECHO	Fecha : 28/11/2019 03:40:38 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de la Carrera de Derecho es la autoridad superior de la Unidad Académica.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Carrera constituyéndose en el órgano superior institucional y académico.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Decanato, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con el decano de la facultad, personal Docente y Administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Carrera y proponer el mejoramiento en el ámbito académico y administrativo.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Investigaciones pedagógicas y curriculares realizadas por los docentes de la carrera.
- 2.- Percepción en docentes y estudiantes de la necesidad del cambio en la carrera.

#### DEBILIDADES

- 1.- La falta de un Plan curricular actualizado
- 2.- Designación tardía de docentes.
- 3.- Falta de interés de los docentes por el perfeccionamiento de los procesos.
- 4.- Falta de revisión del perfil profesional.
- 5.- Insuficiencia en la aplicación de las políticas de admisión, evaluación, promoción y de graduación
- 6.- Inaplicación de políticas de investigación científica e interacción social
- 7.- La falta de sistemas de información académica que dificultan la determinación de necesidades - problemas, y la toma de decisiones oportunas y eficaces para su solución.
- 8.- Insuficiencia de infraestructura y equipamiento.
- 9.- Falta de ejercicio real del co - gobierno universitario

#### OPORTUNIDADES

- 1.- La dinámica de evaluación en el Sistema Universitario.
- 2.- Las reformas del sistema jurídico boliviano que exige el desarrollo de las nuevas competencias y la especialización.

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de políticas y estrategias claras en la UATF.
- 2.- Falta de definición de políticas académicas a nivel del Sistema Universitario.
- 3.- El crecimiento de la carrera de Derecho en la Universidad Privada.
- 4.- La incursión del Órgano Judicial en el ámbito del post grado y la captación de los jueces.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:40:47 PM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DERECHO						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000021					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 180 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.													
Certificación de Notas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	60.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,654,401.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	1,076,675.00	0.00	0.00	3,801,327.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,654,401.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	1,076,675.00	0.00	0.00	3,801,327.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,654,401.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	1,076,675.00	0.00	0.00	3,801,327.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:12 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO			CODIGO:	10000021
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera				
RESULTADO 1.-	::	180 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	530,812.00	530,812.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	405,840.00	405,840.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>936,652.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	758,092.00	758,092.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	579,611.00	579,611.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,337,703.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	128,891.00	128,891.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	98,545.00	98,545.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,041.00	22,041.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,851.00	16,851.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	38,667.00	38,667.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,564.00	29,564.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>334,559.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,778.00	25,778.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,709.00	19,709.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>45,487.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,654,401.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	4,000.00	4,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:12 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO			CODIGO:	10000021
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	900.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1,500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	225.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,556.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	87.50
41-113	39500	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	C.D.	3.50	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
41-113	39500	9.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	22.50
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	54.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,944.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>64,251.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,076,675.00	1,076,675.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>1,076,675.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>1,076,675.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,801,327.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,801,327.00</b>

**Total Programa: 3,801,327.00**

**Total general: 3,801,327.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000022 - CARRERA TRABAJO SOCIAL

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:42:40 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000022</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA TRABAJO SOCIAL</b>	Fecha : 28/11/2019 03:43:02 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social se constituye en una unidad académica operativa institucional que contribuye a resolver la problemática social de acuerdo a la Demanda Social Colectiva y/o particular teniendo como meta fundamental el alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis regional o Nacional y científico que tiene esta disciplina para su consideración.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje con los estudiantes provenientes de todos los departamentos, Municipios y Sectores poblacionales de nuestro país. Articular la enseñanza teórica - práctica a través de los procesos de participación e integración en los espacios institucionales, municipales en los que se desarrollan acciones la Carrera de Trabajo Social.  
Encarar procesos de interacción social a través de la práctica laboral relacionando teoría práctica .  
Generar procesos similares en la sede de Uncia.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social es parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas dependiente de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la Ciudad de Potosí la autoridad de esta unidad académica está a la cabeza del Consejo de Carrera y a la cabeza de la estructura administrativa se encuentra la Directora de Carrera, Jefa de Prácticas y Coordinadora de Taller de Tesis I y II, Docentes, Estudiantes y Personal Administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Trabajo Social se constituirá en un referente científico de la Intervención social en el ámbito local y nacional alternativo de Docencia Investigación e Interacción Social.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión Institucional de la Carrera es la formación profesional en el Trabajo Social bajo criterios de excelencia académica, compromiso político, pertinencia y responsabilidad social para contribuir al proceso de consolidación de desarrollo humano, en el nivel regional y nacional basados en los principios de equidad, justicia, ética, solidaridad y participación para y con los sectores más vulnerables de la sociedad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con formación post graduada en educación superior y otras áreas del conocimiento científico.
2. Matrícula estudiantil en crecimiento.
3. Capacidad de los recursos humanos (Docentes y estudiantes) para encarar procesos de investigación dando respuesta a la diferentes problemáticas sociales.
4. Formación Académica acorde a la problemática social.
5. Se cuenta con infraestructura propia adecuada, equipos, medio visual para la actividad académica.
6. Se cuenta con gabinete de computación para el uso de docentes y estudiantes.
7. Contacto con los sectores y problemáticas sociales.
8. Reconocimiento de la labor del trabajador social en instituciones y municipios.
9. Etapa final del rediseño curricular.

#### DEBILIDADES

- 1.. Falta de un Plan de Desarrollo de la Carrera.
2. Escaso apoyo con recursos institucionales (Económicos y logísticos) en las actividades de interacción social y en las actividades académicas.
3. Falta de exámenes de competencia para docentes titulares.

#### OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de realización de convenios de coordinación con entidades públicas y privadas, departamentales, nacionales e Internacionales.
2. Demanda institucional de recursos humanos calificados en el área social.
3. Demanda institucional de investigación.
4. Participación en equipos interdisciplinarios en intervención e investigación.
5. Aporte concreto a problemas sociales y elaboración de proyectos de intervención e investigación.

#### AMENAZAS

1. Insuficiente presupuesto para el funcionamiento administrativo y Académico de la carrera y de la práctica de campo II .
2. Intromisión de otras profesiones en el ámbito de Trabajo Social.
3. Falta de credibilidad de la población hacia la universidad.
4. Desvalorización profesional.
5. Reducción de espacios profesionales..
6. Vacíos normativos en la universidad.





daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:12 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA TRABAJO SOCIAL	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000022
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

**OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)**  
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)  
OPERACIONES (O)

**RECURSOS**

	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
<b>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social en la carrera de Trabajo Social</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	50.00	50.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinación de talleres. MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas - Trabajos de titulación empastados y archivados. - Plan de desarrollo.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	2,492,070.00	3,020.00	80,279.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	3,412,294.00

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.		

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

**OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)**  
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)  
OPERACIONES (O)

**RECURSOS**

	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	5.00	5.00							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:12 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA										1000022																									
1.- OPERACION: - Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluación de convenios. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefatura de practicas y Dirección de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Documetos de convenios firmados oportunamente por las autoridades universitarias y de las instituciones. - Informes elaborados por estudiantes. - Informes de docentes supervisoras. PROGRAMACION SEMESTRAL:																																					
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="10"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																																			
50.00%	50.00%	100.00%																																			
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">2,297.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">355.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">2,652.00</td> </tr> </table>															0.00	2,297.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00													
			0.00	2,297.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00																									

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	<b>4 - GESTIÓN INTITUCIONAL</b>
-------------------------	---------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo de la carrera articulado al PEI																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un Plan de Desarrollo de la carrera, elaborado, aprobado y vigente PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%								
I	II	TOTAL																														
50.00%	50.00%	100.00%																														
1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinación de talleres. MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas - Trabajos de titulación empastados y archivados. - Plan de desarrollo. PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%								
I	II	TOTAL																														
0.00%	100.00%	100.00%																														
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">450.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">450.00</td> </tr> </table>														0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00									
			0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00																				
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">2,492,070.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">5,317.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">81,084.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">836,925.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">3,415,396.00</td> </tr> </table>														2,492,070.00	5,317.00	81,084.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	3,415,396.00									
			2,492,070.00	5,317.00	81,084.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	3,415,396.00																				
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">2,492,070.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">5,317.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">81,084.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">836,925.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">3,415,396.00</td> </tr> </table>														2,492,070.00	5,317.00	81,084.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	3,415,396.00									
			2,492,070.00	5,317.00	81,084.00	0.00	0.00	0.00	836,925.00	0.00	0.00	3,415,396.00																				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:24 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social en la carrera de Trabajo Social				
RESULTADO 1.-	::	50 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	493,627.00	493,627.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	377,410.00	377,410.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>871,037.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	716,453.00	716,453.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	547,777.00	547,777.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,264,230.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	121,007.00	121,007.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	92,519.00	92,519.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,693.00	20,693.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,821.00	15,821.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,302.00	36,302.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,756.00	27,756.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>314,098.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,201.00	24,201.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,504.00	18,504.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>42,705.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,492,070.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-113	25600	3.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	90.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DOCENTE	730.00	730.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,020.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,020.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>77,676.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:24 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	GLOBAL	HOJAS PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-113	32200	600.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	90.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	IMPRESION HOJAS MENBRETADAS	0.16	320.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	25.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>705.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>	
	<b>34500</b>				<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>	
41-113	34500	12.00	PIEZA	FOLDERS DE CARTULINA	1.50	18.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>18.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICEROS PILOT COLOR AZUL	4.00	96.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,880.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>80,279.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>	
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>	
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	836,925.00	836,925.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>836,925.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>836,925.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,412,294.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,412,294.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I.			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluación de convenios.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	31.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	35.00	1,085.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	492.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>2,297.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,297.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:24 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina TINTA PARA IMPRESORA	355.00	355.00
Subtotal 39000						355.00
Total Grupo 300						355.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,652.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,652.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Formular Plan de Desarrollo de la carrera articulado al PEI			
RESULTADO	1.-	::	Un Plan de Desarrollo de la carrera, elaborado, aprobado y vigente			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1.50	450.00
Subtotal 32000						450.00
Total Grupo 300						450.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>450.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>450.00</b>

**Total Programa: 3,415,396.00**

**Total general: 3,415,396.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000023 - CARRERA LINGUISTICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:43:47 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000023</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA LINGUISTICA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:43:59 PM
	Página: 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", es una unidad académica operativa institucional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la función de velar la regularidad académica administrativa y el desarrollo de la investigación e interacción para la formación de profesionales con competencia y pertinencia al servicio de la comunidad social boliviana y potosina.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, a su vez cuenta con el siguiente personal: Director de Carrera, docentes, estudiantes y personal de apoyo. Entre el personal docente, se tiene 12 a tiempo completo (incluido el Director de Carrera), 11 docentes a tiempo horario, haciendo un total de 23.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de nuestra unidad académica está dirigida a tener una carrera competitiva y moderna de acuerdo al desarrollo de la ciencia y la tecnología para fortalecer las demandas de la sociedad

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la misión de formar profesionales en Lingüística e Idiomas idóneos con conciencia crítica y humanista, portadores de valores, comprometidos con la identidad lingüística nacional y regional que promuevan el desarrollo a través del desarrollo de la investigación e interacción social dentro del campo de la lingüística y la enseñanza de lenguas defendiendo la riqueza multiétnica, pluricultural y plurilingüe y de las lenguas en general

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- " Plantel docente con formación de postgrado, diplomado, maestría y doctorado.
- " Profesionales jóvenes conscientes de la necesidad de innovación académica
- " Ejercicio pleno del cogobierno docente-estudiantil
- " Enseñanza de lenguas extranjeras y nativas a través de la Escuela de Idiomas (Extensión Libre) a estudiantes universitarios y población en general.
- " Prestación de servicios con la finalidad de satisfacer el aprendizaje de idiomas extranjeros y nativos en la formación de los profesionales libres e institucionales.
- " Apoyo académico a través de la enseñanza de idiomas a las diferentes carreras de la Universidad "Tomás Frías".
- " Asistencia institucional universitaria a través de servicios de traducción

#### DEBILIDADES

- " Infraestructura insuficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas
- " El 55% de docentes no titulados
- " Falta de actualización de los docentes por falta recursos económicos y convenios interinstitucionales.
- " Falta de programas de actualización permanente del plantel docente.

#### OPORTUNIDADES

- " Los cambios estructurales del país (la nueva CPE), genera una esperanza importante de campos laborales para los profesionales en lingüística e idiomas.
- " Posibilidades de capacitación de los docentes de la carrera con la realización de cursos de postgrado de maestría y doctorado.
- " Posibilidad de realizar convenios con universidades del sistema e instituciones locales, nacionales y extranjeras.
- " Creciente demanda para impartir cursos (Enseñanza de idiomas extranjeros y nativas).
- " Creciente demanda de traducción de textos, artículos, etc científicos a las lenguas nacionales.
- " Creciente demanda de producción y corrección de textos científicos

#### AMENAZAS

- " Poca predisposición de las autoridades superiores para coadyuvar a la carrera.
- " La falta de atención para la concretización de una infraestructura adecuada.
- " Creación de carreras similares en los centros de formación Superior (Normales).
- " Problemas internos en la UATF.
- " Falta de predisposición para la actualización docente
- " Poca difusión y conocimiento de las bondades de la formación lingüística en la UATF y la sociedad en general.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:07 PM

Página: 1/ 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA LINGUISTICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000023		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	30.00	30.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: ITEM Docente Tiempo Completo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de la Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Un ITEM de Director de Carrera (Repocision del ITEM de Director de Carrera)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Tramites con el Departamento de Personal y la Direccion Administrativa Financiera para la reposicion de ITEM de Director de Carrera													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: ITEM e Informes de Gestión													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>3,493,217.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>74,201.00</b>	<b>37,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>617,049.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,224,967.00</b>



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:07 PM

Página: 2 / 4

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA LINGUISTICA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	1000023
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente		

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																					
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
<b>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar a Docentes en la Aplicación de la ciencia Lingüística</b> 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se actualizaron el 80 % de Docentes en investigación de campo y en manejo de plataforma virtual en Lingüística e Idiomas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: Organización e Implementación de Eventos de Actualización para Docentes de la Carrera (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera Representante Estudiantil MEDIO DE VERIFICACION: Informes Afiches Publicitarios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>30.00%</td> <td>70.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
I	II	TOTAL																				
30.00%	70.00%	100.00%																				
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	7,200.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,600.00											

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	20 - Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
3.- COADYUVAR Y COORDINAR CON LAS CARRERAS LA ASIGNACION DE CARGA HORARIA DOCENTE PARA ACTIVIDADES DE INTERACCION SOCIAL Y EXTENCION UNIVERSITARIA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Enseñar Lenguas Extranjeras y Nativos como medio de comunicación para realizar actividades académicas, profesionales y comerciales en el marco del entendimiento internacional e intercultural (RECURSOS PROPIOS).</b> 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se certifican a 20 estudiantes en el nivel intermedio avanzado, de acuerdo al marco común europeo POTOSI PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:07 PM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA	CATEGORIA PROGRAMATICA								10000023	
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de Lenguas POTOSI (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Escuela de Idiomas MEDIO DE VERIFICACION: - Planillas de asistencia - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluído el Sexto Nivel del Plan de Estudios (TUPIZA) PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Desarrollo del Procesos Enseñanza Aprendizaje de Lenguas TUPIZA (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Escuela de Idiomas MEDIO DE VERIFICACION: - Planillas de Asistencia - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	252,633.00	10,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	273,633.00

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	<b>4 - GESTIÓN INTITUCIONAL</b>
-------------------------	---------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado</b>
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRÁVES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluído el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	30.00%	70.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Ajuste del Rediseño Curricular PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:07 PM

Página: 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000023						
1.- OPERACION: Rediseño Curricular Ajustado (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera Representante Docente y Estudiantil MEDIO DE VERIFICACION: Rediseño curricular ajustado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	12,220.00	3,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,100.00					
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,493,217.00	275,553.00	88,481.00	48,000.00	0.00	0.00	617,049.00	0.00					
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				3,493,217.00	275,553.00	88,481.00	48,000.00	0.00	0.00	617,049.00	0.00					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:20 PM

Página: 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas			
RESULTADO	1.-	::	30 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	789,627.00	789,627.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	603,722.00	603,722.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,393,349.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	906,582.00	906,582.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	693,142.00	693,142.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,599,724.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	169,621.00	169,621.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	129,687.00	129,687.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	29,006.00	29,006.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,176.00	22,176.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	50,887.00	50,887.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	38,906.00	38,906.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>440,283.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	33,924.00	33,924.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,937.00	25,937.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>59,861.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,493,217.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	800.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>800.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DÍA	VIATICOS	350.00	700.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>700.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:20 PM

Página: 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,701.00	71,701.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>71,701.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	520.00	520.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>520.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	820.00	820.00
41-113	39500	2.00	ÍEZA	TONER	580.00	1,160.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,980.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>74,201.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
20-230	49900	1.00	GLOBAL	CONSUTORÍA P/PRODUTO (ELABOR PROY CONSTR) (RP)	37,000.00	37,000.00
				<b>Subtotal 49000</b>		<b>37,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>37,000.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	617,049.00	617,049.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>617,049.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>617,049.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,224,967.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,224,967.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar a Docentes en la Aplicación de la ciencia Lingüística			
RESULTADO	1.-	::	Se actualizaron el 80 % de Docentes en investigacion de campo y en manejo de plataforma virtual en Linguistica e Idiomas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización e Implementación de Eventos de Aactualización para Docentes de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	36.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	3,600.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,600.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	18.00	DÍA	VIATICOS	200.00	3,600.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,600.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>7,200.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>200.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:20 PM

Página : 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023	
20-230	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00	
<b>Subtotal 39000</b>						<b>200.00</b>	
<b>Total Grupo 300</b>						<b>400.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>7,600.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>7,600.00</b>	
OBJETIVO 4.-	::	Enseñar Lenguas Extranjeras y Nativos como medio de comunicación para realizar actividades académicas, profesionales y comerciales en el marco del entendimiento internacional e intercultural (RECURSOS PROPIOS).					
RESULTADO 1.-	::	Se certifican a 20 estudiantes en el nivel intermedio avanzado, de acuerdo al marco común europeo POTOSI					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de Lenguas POTOSI (RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	21000 21100			Servicios Básicos Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2,000.00	2,000.00	
<b>Subtotal 21000</b>						<b>2,000.00</b>	
	25200 25220			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultores de Línea			
20-230	25220	18.00	MES	SUELDO DOCENTES CONSULTOR EN LINEA TIEMPO COMPLETO (2)	3,800.00	68,400.00	
20-230	25220	36.00	MES	SUELDO DOCENTES CONSULTOR EN LINEA MEDIO TIEMPO (4)	2,300.00	82,800.00	
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO SECRETARIA (CONSULTOR EN LINEA)	2,337.00	21,033.00	
20-230	25220	9.00	MES	PERSONAL DE LIMPIEZA (CONSULTOR EN LINEA) MEDIO TIEMPO	1,000.00	9,000.00	
<b>Subtotal 25200</b>						<b>181,233.00</b>	
	25000 25500			Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	BANERS	1,000.00	1,000.00	
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,000.00</b>	
<b>Total Grupo 200</b>						<b>184,233.00</b>	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	2,000.00	2,000.00	
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS: PAPEL Y CARTULINA	4,000.00	4,000.00	
<b>Subtotal 32000</b>						<b>6,000.00</b>	
	39000 39100			Productos Varios Material de Limpieza			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	1,500.00	1,500.00	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00	
<b>Subtotal 39000</b>						<b>2,500.00</b>	
<b>Total Grupo 300</b>						<b>8,500.00</b>	
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43100 43110			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA	5,000.00	5,000.00	
20-230	43110	1.00	PIEZA	GAVETERO	2,000.00	2,000.00	
<b>Subtotal 43100</b>						<b>7,000.00</b>	
<b>Total Grupo 400</b>						<b>7,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>199,733.00</b>	
RESULTADO 2.-	::	Se tiene concluido el Sexto Nivel del Plan de Estudios (TUPIZA)					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:20 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:		10000023	
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo del Procesos Enseñanza Aprendizaje de Lenguas TUPIZA (RECURSOS PROPIOS)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>				
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Linea</b>				
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO DOCENTE (CONSULTOR EN LINEA)	4,500.00	40,500.00		
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO SECRETARIA (CONSULTOR EN LINEA)	2,100.00	18,900.00		
20-230	25220	9.00	MES	CONSULTOR EN LINEA (PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA) MEDIO TIEMPO	1,000.00	9,000.00		
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>68,400.00</b>		
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>68,400.00</b>		
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>				
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>				
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,500.00	1,500.00		
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>1,500.00</b>		
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,500.00</b>		
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>				
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>				
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>				
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	4,000.00	4,000.00		
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>4,000.00</b>		
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>4,000.00</b>		
<b>Total Actividad:</b>						<b>73,900.00</b>		
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>273,633.00</b>		
OBJETIVO 3.- ::		Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación						
RESULTADO 1.- ::		Se tiene concluido el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación						
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación (RECURSOS PROPIOS)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>				
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>				
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES EVALUADORES EXTERNOS (RECURSOS PROPIOS)	3,900.00	3,900.00		
20-230	22110	36.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	3,600.00		
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>7,500.00</b>		
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>				
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>				
20-230	22210	18.00	DÍA	VIATICOS	200.00	3,600.00		
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,600.00</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>				
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>				
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTOR P/PRODUCTO (ALOJAMIENTO EVALUADORES EXTERNOS)	520.00	520.00		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTOR P/PRODUCTO (ALIMENTACIÓN RECURSOS PROPIOS)	360.00	360.00		
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>880.00</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>				
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>				
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS (RECURSOS PROPIOS)	240.00	240.00		
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>240.00</b>		
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>12,220.00</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:44:20 PM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31120</b>			<b>Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,</b>		
20-230	31120	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO ESTUDIANTES (RECURSOS PROPIOS)	2,000.00	2,000.00
20-230	31120	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO DOCENTES (RECURSOS PROPIOS)	400.00	400.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>2,400.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL (RECURSOS PROPIOS)	220.00	220.00
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>420.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOAL	BOLIGRAFOS (RECURSOS PROPIOS)	360.00	360.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,060.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,880.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>16,100.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>16,100.00</b>

**Total Programa: 4,522,300.00**

**Total general: 4,522,300.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000024 - CARRERA TURISMO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:44:38 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000024</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA TURISMO</b>	Fecha : 28/11/2019 03:44:54 PM
	Página: 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera Turismo de acuerdo al estatuto orgánico de la U.A.T.F. es una unidad operacional que coadyuva al alcance de los objetivos institucionales, así mismo contribuye a resolver la problemática social del Turismo en el departamento de Potosí.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Turismo tiene como función básica la de planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades académicas, investigativas y de interacción social para la formación de profesionales capaces de contribuir al desarrollo sostenible en la región y en el país.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Turismo depende de la Facultad Ciencias Sociales y Humanísticas, cuenta con autoridad máxima a nivel de decisión que es el consejo de carrera, a nivel ejecutivo es decir director de carrera y a nivel operativo la planta docente y estudiantil conforma la coordinación de post-grado y las comisiones de administración y gestión, desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico e interacción social .

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Turismo es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector turístico, en las distintas regiones del país, desde las perspectivas de seguridad, desarrollo del Turismo sostenible y respeto a la diversidad Cultural. Con profesionales líderes formados con amplias competencias técnicas, científicas y emprendedoras con valores, éticos y humanísticos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes, creativos, líderes, con amplia capacidad de innovación emprendimiento, compromiso social y humanístico, con conocimiento científico y tecnológico, para responder a la problemática del turismo, en el ámbito del desarrollo del turismo sostenible.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Planta docente cualificada (7 docentes titulares, 4 docentes extraordinarios y 1 docente de apoyo), con cursos de postgrado.
2. 58% de docentes titulares a través de exámenes de competencia.
3. Proceso de evaluación al desempeño docente con resultados óptimos
4. 5 Modalidades de Graduación aprobadas para el nivel licenciatura a través de tesis de grado, trabajo dirigido, proyecto de grado, excelencia académica y para el nivel de técnico universitario superior la modalidad de graduación a través de Pasantía.
5. Convenios suscritos con entidades públicas y privadas relacionadas con la actividad turística.
6. Infraestructura: para el desarrollo académico optimamente equipada acorde a los requerimientos de la población estudiantil aulas piloto para fortalecer la práctica profesional como: oficina de información turística equipada para la atención de los turistas y viajeros, rincones de aprendizaje de hotelería, aula Piloto de operadora de agencia de viajes y observatorio turístico.

#### OPORTUNIDADES

1. Posibilidad de suscripción de convenios con entidades públicas y privadas para fortalecer las modalidades de graduación para el trabajo dirigido y Pasantía.
2. Expectable crecimiento del turismo a nivel nacional y local permite que la oferta laboral del profesional en Turismo se incremente.
3. La firma del convenio interinstitucional con el viceministerio de turismo abre posibilidades de capacitación para docentes y estudiantes y la implementación de observatorio turístico.
4. Funcionamiento del observatorio turístico posibilitará la realización de trabajos de investigación y extensión en beneficio de la población.
5. Conversión de ítems de tiempo horario a tiempo completo y creación de nuevos ítems para la implementación del diseño curricular.

#### DEBILIDADES

1. Ajustar el rediseño curricular de acuerdo a las falencias en su aplicación y a los avances de la tecnología.
2. Inexistencia de docentes investigadores propios de la carrera.
3. Falta de personal para la atención de la operadora de turismo y el observatorio turístico.
4. Falta de infraestructura propia que permita la centralización de las aulas piloto.
5. Insuficiencia en el número de docentes por la implementación del Diseño Curricular.

#### AMENAZAS

1. Asignación de presupuesto insuficiente para el funcionamiento de la carrera.
2. Falta de asignación de presupuesto para la contratación de docentes para materias nuevas del diseño curricular
3. Intromisión de otras áreas en el campo laboral del profesional en Turismo.
4. Fragilidad del sector turístico ante problemas sociales y políticos.
5. Reducido presupuesto para la realización de prácticas de campo.
6. Crecimiento de ofertas educativas en turismo por parte de institutos privados.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA TURISMO	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>								10000024											
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																				
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																				
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																					
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>								
<b>OPERACIONES (O)</b>																					
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestion a nivel de Licenciatura   5 titulados en la gestion a nivel tecnico superior 2 Itemes para docencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">30.00%</td> <td style="text-align:center;">70.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		30.00%	70.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	30.00%	70.00%	100.00%																		
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">30.00%</td> <td style="text-align:center;">70.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		30.00%	70.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	30.00%	70.00%	100.00%																		
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,674,648.00	8,500.00	52,301.00	0.00	0.00	0.00	516,359.00	0.00	0.00	2,251,808.00								
5.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el programa de académico de Gastronomía en la Carrera de Turismo.</b>																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Programa de Gastronomía en la Carrera de Turismo.   Itemes para 2 docentes del Programa de Gastronomía. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
1.- OPERACION: Elaboración, Arobación y Ejecución del Programa académico de Gastronomía en la Carrera de Gastronomía. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes documentados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	5,000.00	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN																				



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000024																																			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	15 - Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																						
2.- FORTALECER LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIONES																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																		
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																									
<b>OPERACIONES (O)</b>																																						
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar una revista en el área de Turismo</b>																																						
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Una revista publicada (recursos propios)																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																			
└ 1.- OPERACION: -Convocatoria presentación de artículos científicos (docentes estudiantes)																																						
-Diseño y publicación de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes (recurso propio)																																						
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																						
RESPONSABLE : Director de Carrera																																						
Docente responsable																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Revista editada																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00																									
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																						
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																		
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																									
<b>OPERACIONES (O)</b>																																						
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la carrera en el ambito local y departamental</b>																																						
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera acreditada a nivel nacional																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																			
└ 1.- OPERACION: Diseño y publicación de afiches y trípticos																																						
Diseño de spot publicitario																																						
(RECURSOS PROPIOS)																																						
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																						
RESPONSABLE : Dirección de Carrera																																						
Docentes responsables																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Informes																																						
Facturas y/o recibos																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																			

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:03 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA TURISMO						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>			10000024			
	<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
4.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la acreditación de la carrera a nivel nacional</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Carrera acreditada a nivel nacional</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION: Elaboración y ejecución del plan de mejoramiento</b>													
Evaluación interna													
Gestiones ante el CEUB para pares evaluadores externos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Carrera													
Cogobierno													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes plan de mejora													
Certificaciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	4,005.00	6,751.00	37,100.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	47,857.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,674,648.00	21,505.00	64,052.00	68,100.00	0.00	0.00	516,360.00	0.00	0.00	2,344,665.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,674,648.00	21,505.00	64,052.00	68,100.00	0.00	0.00	516,360.00	0.00	0.00	2,344,665.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:16 PM

Página: 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura 5 titulados en la gestión a nivel técnico superior 2 ítems para docencia			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	340,813.00	340,813.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	260,574.00	260,574.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>601,387.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	472,349.00	472,349.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	361,142.00	361,142.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>833,491.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	81,316.00	81,316.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	62,172.00	62,172.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,905.00	13,905.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,632.00	10,632.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,395.00	24,395.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,652.00	18,652.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>211,072.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,263.00	16,263.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,435.00	12,435.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>28,698.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,674,648.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00	1,200.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,300.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>8,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:16 PM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024	
41-113	<b>31110</b>	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
	31110			SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00	
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>	
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00	
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00	
41-113	32100	740.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	444.00	
41-113	32100	570.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	285.00	
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00	
41-113	32200	14.00	PLIEGO	CARTULINA	2.00	28.00	
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,485.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	565.00	565.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00	
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00	
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00	
41-113	39500	7.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	70.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00	
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	D.V.D	3.00	18.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00	
41-113	39500	11.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	44.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00	
41-113	39500	46.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.00	184.00	
20-230	39500	1.00	GLOBAL	TONER IMPRESORA LASER	1,755.00	1,755.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,015.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>52,301.00</b>	
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	516,359.00	516,359.00	
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>516,359.00</b>	
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>516,359.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,251,808.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,251,808.00</b>	
OBJETIVO	5.-	::	Implementar el programa de académico de Gastronomía en la Carrera de Turismo.				
RESULTADO	1.-	::	Programa de Gastronomía en la Carrera de Turismo. Ítemes para 2 docentes del Programa de Gastronomía.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración, Arobación y Ejecución del Programa académico de Gastronomía en la Carrera de Gastronomía.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:16 PM

Página : 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	<b>31110</b>			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
20-230	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			Equipo de Oficina y Muebles			
	<b>43110</b>			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	4.00	PIEZA	MESAS DE MADERA	3,000.00		12,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>12,000.00</b>
	<b>43000</b>			Maquinaria y Equipo			
	<b>43500</b>			Equipo de Comunicación			
20-230	43500	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE SONIDO	6,000.00		6,000.00
	<b>43600</b>			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO COMPUTACIONAL CORRE I7 (ULTIMA GENERACIÓN)	8,000.00		8,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPO MAQUINARIA ELABORACION DE HELADOS	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>19,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>31,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>36,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>36,000.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar una revista en el área de Turismo				
RESULTADO	1.-	::	Una revista publicada (recursos propios)				
ACTIVIDAD	1.-	::	-Convocatoria presentación de articulos científicos (docentes estudiantes) -Diseño y publicacion de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes (recurso propio)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			Servicios Profesionales y Comerciales			
	<b>25600</b>			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	200.00	GLOBAL	IMPRESIONES	25.00		5,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>5,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>5,000.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Promocionar y difundir la carrera en el ambito local y departamental				
RESULTADO	1.-	::	Carrera acreditada a nivel nacional				
ACTIVIDAD	1.-	::	Diseño y publicacion de afiches y tripticos Diseño de spot publicitario (RECURSOS PROPIOS)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			Servicios Profesionales y Comerciales			
	<b>25600</b>			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	AFICHES Y TRIPTICOS	3,000.00		3,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SPOT PUBLICITARIO	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>4,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>4,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>4,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>4,000.00</b>
OBJETIVO	4.-	::	Realizar la acreditación de la carrera a nivel nacional				





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:16 PM

Página: 4/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024
RESULTADO 1.-		Carrera acreditada a nivel nacional				
ACTIVIDAD 1.-		Elaboración y ejecución del plan de mejoramiento Evaluación interna Gestiones ante el CEUB para pares evaluadores externos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1.00	1.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1.00	1.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1.00	1.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	1.00	1.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOB AL	AFICHES Y TRIPTICOS	3,000.00	3,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SPOT PUBLICITARIO	1,000.00	1,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1.00	1.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>4,001.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,005.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
20-230	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO	5,000.00	5,000.00
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	1.00	1.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>5,001.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	370.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	222.00
41-113	32100	252.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	126.00
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAYO OFICIO	0.70	14.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>673.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	70.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAYO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	D.V.D	3.00	18.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:45:16 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA TURISMO	CODIGO:	10000024
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>1,077.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>6,751.00</b>
				<b>400</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	
				<b>43100</b>	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
				<b>43110</b>	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
20-230	43110	1.00	EQUIPO	FOTOCOPIADORA	20,000.00	20,000.00
				<b>43120</b>	<b>Equipo de Computación</b>	
20-230	43120	1.00	EQUIPO	IMPRESORA A COLOR	7,100.00	7,100.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>27,100.00</b>
				<b>43000</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>	
				<b>43500</b>	<b>Equipo de Comunicación</b>	
20-230	43500	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE SONIDO	10,000.00	10,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>37,100.00</b>
				<b>700</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	
				<b>71200</b>	<b>Becas</b>	
				<b>71220</b>	<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1.00	1.00
					<b>Subtotal 71200</b>	<b>1.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>	<b>1.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>47,857.00</b>
					<b>TOTAL OBJETIVO:</b>	<b>47,857.00</b>

**Total Programa: 2,344,665.00**

**Total general: 2,344,665.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000025 - CARRERA DE PEDAGOGIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:31:52 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000025</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE PEDAGOGIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:32:03 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Pedagogía Intercultural se constituye en una unidad académica institucional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales pedagogos interculturales que contribuyan a la resolución de problemas al ámbito educativo.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de pedagogía intercultural depende de la Dirección de Servicios académicos

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Pedagogía intercultural se constituirá en un referente de análisis de la realidad educativa en los diferentes niveles autonómicos del estado plurinacional considerando las tendencias internacionales, para contribuir a la transformación de la educación de la población en general, propiciando el desarrollo humano sostenible en el marco de una política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe; generando ciencia e innovación pedagógica mediante la investigación, la interacción social y la educación permanente.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales en pedagogía intercultural, con características de idoneidad, compromiso, pertinencia, creatividad innovación, responsabilidad social y transformación de la ciencia pedagógica, promoviendo el desarrollo humano sostenible tomando en cuenta la política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe del país asumiendo acciones educativas de calidad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Estudiantes motivados en su proceso de formación profesional.
- 2.- Docentes comprometidos con la formación profesional de los estudiantes.
- 3.- Espacios de coordinación de los docentes
- 4.- Desarrollo de prácticas vía convenios interinstitucionales.
- 5.- Diversidad de estudiantes de diferentes contextos educativos y sociales.
- 6.- Diseño curricular consolidado.

#### DEBILIDADES

- 1.- Inadecuada estructura curricular.
- 2.- Falta de equipamiento para desarrollo de la actividad académica.
- 3.- Carencia de infraestructura.
- 4.- Carencia de mobiliario.
- 5.- Carencia de logística de promoción de la carrera.
- 6.- Débiles procesos de coordinación docente estudiantil.
- 7.- Inexistencia de estructura académica de formación profesional.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales.
- 2.- Demanda de profesionales con enfoque intercultural a partir de la Constitución Política del Estado
- 3.- Apertura de nuevos espacios laborales desde las políticas educativas de la Ley 070.

#### AMENAZAS

- 1.- Resistencia a sumir el enfoque intercultural en las instituciones educativas del entorno.
- 2.- Inadecuada percepción respecto al perfil profesional del pedagogo intercultural.
- 3.- Escaso conocimiento del enfoque intercultural e intracultural en la sociedad.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:32:13 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE PEDAGOGIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000025																																																			
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																						
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																																						
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																																																					
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																												
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																						
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales pedagogos interguilares en la gestión 2020</b></p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 Pedagogos Titulados en la gestion a nivel de licenciatura.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Responsable Academico</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: -Informe</p> <p>-Actas de defensa</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	228,712.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	278,549.00	0.00	0.00	527,511.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	228,712.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	278,549.00	0.00	0.00	527,511.00																																												
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	228,712.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	278,549.00	0.00	0.00	527,511.00																																												



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:32:26 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE PEDAGOGIA				CODIGO:	10000025
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales pedagogos intergurales en la gestión 2020				
RESULTADO	1.-	::	15 Pedagogos Titulados en la gestion a nivel de licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	26,124.00		26,124.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	19,974.00		19,974.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>46,098.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	84,933.00		84,933.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	64,936.00		64,936.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>149,869.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,105.00		11,105.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,491.00		8,491.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,899.00		1,899.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,452.00		1,452.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,332.00		3,332.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,547.00		2,547.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>28,826.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,221.00		2,221.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,698.00		1,698.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>3,919.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>228,712.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>2,600.00</b>
	<b>22000</b>			<b>Servicios de Transporte y Seguros</b>			
	<b>22500</b>			<b>Seguros</b>			
41-113	22500	15.00	GLOBAL	EMPASTADO DE DOCUMENTOS Y LIBROS	30.00		450.00
				<b>Subtotal 22000</b>			<b>450.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	10.00	PIEZA	ANILLADOS C/ESPIRAL TAMAÑO MEDIANO	12.00		120.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,320.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>4,370.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:32:26 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE PEDAGOGIA		CODIGO:	10000025
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	11,950.00 11,950.00
				<b>Subtotal 31100</b>	<b>11,950.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 210.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 360.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 8.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10 100.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO COLOR VERDE CLARO	0.15 150.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-113	32200	43.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 215.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50 30.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 250.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,393.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	1.50 3.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00 16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00 105.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 6.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 15.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 2.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ENGRAPADORA	150.00 300.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 70.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>1,817.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>	
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>	
41-113	39990	10.00	PIEZA	PLASTOFORMO	4.00 40.00
				<b>Subtotal 39900</b>	<b>40.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>15,200.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>	
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
41-113	43110	1.00	PIEZA	MAQUINA DE ESCRIBIR	680.00 680.00
				<b>Subtotal 43100</b>	<b>680.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>	<b>680.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>	
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	278,549.00 278,549.00
				<b>Subtotal 71200</b>	<b>278,549.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>	<b>278,549.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>	<b>527,511.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>	<b>527,511.00</b>

**Total Programa: 527,511.00**

**Total general: 527,511.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000026 - CARRERA ENFERMERIA**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:14:23 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000026</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ENFERMERIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:13:27 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de enfermería de acuerdo al estatuto de la Universidad se constituye en una unidad académica operativa dentro del proceso Enseñanza y Aprendizaje

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica que tiene la Carrera es de formar profesionales en enfermería con capacidad científica - técnica -ética y la toma de decisiones en la resolución de problema de salud.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica responde al siguiente detalle: Nivel de decisión Concejo Facultativo y Dirección de Carrera; Nivel de apoyo y ejecución: Coordinaciones y comisiones; Estamento docente (jefes de práctica clínicas y comunitario); estamento estudiantil; personal administrativo y de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una institución con excelencia académica acreditada y el personal altamente calificado, pionera en la formación de profesionales líderes en Enfermería capaces de producir innovaciones permanentes de ciencia y tecnología en salud, integrantes de los equipos multidisciplinarios constituyéndose de esta forma en el pilar fundamental de la salud.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Licenciados y licenciadas en Enfermería integrales con valores y principios éticos acorde al avance de la ciencia y Tecnología desarrollando investigación y acciones de interacción social en correspondencia al contexto contribuyendo de esta manera al desarrollo humano sostenible.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con formación en educación superior en general
2. Docentes con post-grado en la asignatura que regenta
3. Estructura orgánica conformada por comisiones y coordinaciones.
4. Programas pedagógicos con formatos estandarizados
5. Docentes capacitados en el nuevo modelo de educación superior (F.B.C.).
6. Convenios interinstitucionales.
7. Apertura del centro de salud y servicios de Enfermería.
8. Consultorio de Psicopedagogía.
9. Alianzas estratégicas.
10. Instituto de la investigación de la facultad.
11. Gabinete de computación, equipado y actualizado,
12. Plan curricular acreditado por el CEUB gestión 2017-2022.
13. Acreditación en proceso al sistema ARCO-SUR gestión 2018.
14. Implementación del rediseño curricular, con FBC.

#### DEBILIDADES

1. Insuficientes becas, graduación internado rotatorio para estudiantes de 5º nivel.
2. Falta de ampliación y equipamiento de la sala de reuniones y aula magna
3. Falta capacitación permanente de personal administrativo para el manejo de la biblioteca virtual y medios para el PEA.
4. Insuficiente mobiliario y equipos para la parte académica y administrativa.
5. Insuficiente presupuesto asignado.
6. Carencia de muebles y enseres para consultorio externo.
7. Falta de presupuesto para la actividad investigativa.
8. Insuficiente medios de enseñanza recreativa y simulación, instrumental quirúrgico y mobiliario en aula de habilidades.
9. Insuficientes becas trabajo, alimentación.
10. Falta de convenios y adscripción a bibliotecas virtuales.
11. No existe intercambio docente, estudiantil.
12. Carencia de espacios reglamentarios para el deporte y fomento a la cultura.
13. Falta de presupuesto para la producción intelectual y difusión del conocimiento de docentes y estudiantes.

#### OPORTUNIDADES

1. Recursos IDH
2. Convenio, cooperación italiana, proyecto en ejecución.
3. Desarrollo de programas de Post -grado a nivel nacional, educación continúa.
4. Convenios con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
5. Elaboración y ejecución de programas e educación continúa y alternativa.
6. Convenio a nivel Nacional entre Ministerio de Salud y la Universidad.
7. Red nacional de comunicación, información e investigación.
8. Criscos y Erasmos Mundi.
9. Determinaciones políticas de formación de l última sectorial de Enfermería.

#### AMENAZAS

1. Apertura de instituciones para formación de recursos humanos en Enfermería.
2. Conversión de Auxiliares de enfermería a nivel de Licenciatura.
3. Invasión de estudiantes ajenas a la U.A.T.F. en las plazas para la realización de prácticas
4. Formación post-gradual con cursos virtuales por instituciones no reconocidas por el sistema Universitarios Boliviano.
5. Disminución de presupuesto y recursos IDH

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:37 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ENFERMERIA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000026		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en salud con calidad capaces de producir cambios que respondan a las necesidades de la sociedad</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80 titulados profesionales en la gestión													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	80.00	80.00										
└ 1.- OPERACION: Revisión y aprobación de los planes globales en base a la comisión de acreditación													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Directora de carrera y docentes.													
MEDIO DE VERIFICACION: Planes de asignatura, memoria de gestión de la Directora, docentes y auxiliares de docencia.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Docentes nuevos a tiempo completo													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	2.00	0.00	2.00										
└ 1.- OPERACION: Convocatoria y exámenes de competencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Resultados de examen e informes de calificación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>2,295,283.00</b>	<b>17,670.00</b>	<b>39,981.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>772,741.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,125,675.00</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los laboratorios de computación de la carrera (RECURSOS PROPIOS)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento y mantenimiento del laboratorio de computación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Mantenimiento y equipamiento de aulas y gabinete de computación													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>	<b>800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,100.00</b>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:37 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000026
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,295,283.00	17,670.00	40,281.00	800.00	0.00	0.00	772,741.00	0.00	0.00	3,126,775.00	
TOTAL RECURSOS::	2,295,283.00	17,670.00	40,281.00	800.00	0.00	0.00	772,741.00	0.00	0.00	3,126,775.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:50 PM

Página: 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA			CODIGO:	10000026
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en salud con calidad capaces de producir cambios que respondan a las necesidades de la sociedad			
RESULTADO	1.-	::	80 titulados profesionales en la gestión			
ACTIVIDAD	1.-	::	Revisión y aprobación de los planes globales en base a la comisión de acreditacion			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	325,764.00	325,764.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	249,069.00	249,069.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>574,833.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	788,761.00	788,761.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	603,060.00	603,060.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,391,821.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	111,453.00	111,453.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	85,213.00	85,213.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,058.00	19,058.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,572.00	14,572.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,436.00	33,436.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,564.00	25,564.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>289,296.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,290.00	22,290.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,043.00	17,043.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>39,333.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,295,283.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	12,500.00	12,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>14,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00	1,000.00
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	990.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>990.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>17,670.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:50 PM

Página : 2 / 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA			CODIGO:	10000026
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. COLOR	0.20	100.00
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	90.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	40.00
41-113	32200	7.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00	35.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>629.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASSER	580.00	2,320.00
41-113	39500	9.00	UNIDAD	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	GLOBAL	TINTA A COLORES PARA IMPRESORA EPSON	320.00	640.00
41-113	39500	104.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	3.00	312.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,501.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>39,981.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	772,741.00	772,741.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>772,741.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>772,741.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,125,675.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,125,675.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Equipar los laboratorios de computación de la carrera (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	Equipamiento y mantenimiento del laboratorio de computacion			
ACTIVIDAD	1.-	::	Mantenimiento y equipamiento de aulas y gabinete de computación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:50 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA			CODIGO:	10000026
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	10.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE	15.00	150.00
20-230	39700	100.00	METRO	CABLE PARA EXTENSORES DE CORRIENTE	1.50	150.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>300.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	4.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. PEA	200.00	800.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>800.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>800.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,100.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,100.00</b>

**Total Programa: 3,126,775.00**

**Total general: 3,126,775.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000027 - CARRERA MEDICINA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:16:17 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000027</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA MEDICINA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:16:38 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la U.A.T.F, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basado en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médica integral, con valores éticos morales capaces de responder a las necesidades de la sociedad y al servicio de su comunidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina, depende de la Facultad de Medicina, Consejo de Carrera, tiene un director, 54 docentes y el personal administrativo que está compuesto por una secretaria y un encargado de medios y enseñanza.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Medicina tiene como visión "ser una unidad académica competitiva y pertinente con la sociedad, basado en lo académico, humanístico, investigativo, interacción social e interculturalidad, líder en la formación de recursos humanos en el área de la salud"

### MISIÓN DE LA UNIDAD

"Formar profesionales médicos generales e integrales, conocedores de su realidad económica y cultural del país, comprometidos con su entorno social, capaces de enfrentar los problemas de salud en sus fases de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento, enfatizando en las enfermedades prevalentes, trabajando en base a los métodos científicos y de investigación, convirtiéndose en líder, administrador y educador, con base en la atención primaria de salud aplicada a los diferentes niveles de atención.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de Docentes y Estudiantes con la Carrera de Medicina.
2. Las resoluciones de creación, tienen el respaldo no solo de la U.A.T.F, sino del Sistema Universitario.
3. El promedio de experiencia profesional de los docentes es mayor de 10 años.
4. Se cumplen planes y programas de las materias en un porcentaje mayor al 90%.
5. Es el único programa de Medicina en el Departamento.
6. Tiene infraestructura propia.
7. Es el primer programa académico de la Universidad "Tomás Frías" en ser evaluada por pares Académicos externos.
8. Está amparada por el Convenio de Integración Docente Asistencial e Investigación para desarrollar el programa académico de formación profesional.
9. Autonomía de gestión académica en la Carrera de Medicina.

#### DEBILIDADES

1. Insuficiente número de docentes titulares que limitan el desarrollo pleno de la unidad académica.
2. Insuficientes gastos financieros para el acceso de docentes y estudiantes a Internet.
3. Insuficiente equipamiento de la biblioteca en número de libros por especialidad y en actualidad.
4. Falta de institucionalidad de Autoridades en la Unidad Académica.
5. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel de carrera.
6. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos financieros.
7. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

#### OPORTUNIDADES

1. Búsqueda de convenios de apoyo institucional Nacional e Internacional.
2. Mayor participación de instituciones cívicas y políticas.
3. Relación Directa entre la DICyT y el departamento de planificación.
4. Interrelación con los medios de comunicación.
5. Normatividad vigente en la U.A.T.F.
6. Realización de cursos de post grado.
7. Apoyo del CENIDAI y su normatividad.
8. Participación en Congresos y Jornadas científicas.

#### AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa y por lo tanto desconocimiento de los fondos existentes en la carrera.
2. Competencia de otras Universidades del País.
3. Nivel socio-económico bajo de la población potosina.
4. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social de la Carrera.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:16:49 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA MEDICINA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000027																																																																																																									
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																																																																																			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																																																																																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																																																																				
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																																																																																																				
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																																																																																																
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																																																																							
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																																																																				
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b></p> <p>1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 90 Titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de la Carrera de Medicina.</b></p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- <b>OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de programación de asignaturas.</li> <li>- Publicación de Horarios</li> <li>- Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos</li> <li>- Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones.</li> <li>- Recepción de 107 planillas de calificaciones finales</li> <li>- Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano</li> </ul> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director de carrera</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Horarios, lista de estudiantes, resoluciones de becas estudiantiles. calendario de rotaciones y exámenes, informes docentes</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento Academico administrativo de la Carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS)</b></p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- <b>OPERACION: Adquisición de Equipamiento Academico Administrativo</b></p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Director de Carrera</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes y proformas</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%										PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%										PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%										PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%									
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																	
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				3,235,437.00	19,130.00	21,217.00	8,600.00	0.00	0.00	1,010,000.00	0.00	0.00	4,294,384.00																																																																																																							



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:16:49 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000027	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	664.00	80,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,014.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,235,437.00	19,130.00	22,545.00	88,950.00	0.00	0.00	1,010,000.00	0.00	0.00	4,376,062.00
	TOTAL RECURSOS::	3,235,437.00	19,130.00	22,545.00	88,950.00	0.00	0.00	1,010,000.00	0.00	0.00	4,376,062.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:17:01 PM

Página : 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA			CODIGO:	10000027
OBJETIVO	1.-	::	Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	90 Titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de la Carrera de Medicina.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje. - Realización de programación de asignaturas. - Publicación de Horarios - Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos - Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones. - Recepción de 107 planillas de calificaciones finales - Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	397,703.00	397,703.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	304,071.00	304,071.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>701,774.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,173,334.00	1,173,334.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	897,092.00	897,092.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>2,070,426.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	157,104.00	157,104.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	120,117.00	120,117.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,865.00	26,865.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,540.00	20,540.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	47,131.00	47,131.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,035.00	36,035.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>407,792.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	31,422.00	31,422.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,023.00	24,023.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>55,445.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,235,437.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	12,500.00	12,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>15,800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>480.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:17:01 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA			CODIGO:	10000027
41-113	22210	5.00	DIA	<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,650.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,650.00</b>
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>19,130.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	17,925.00	17,925.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>17,925.00</b>
41-113	32000 32100	6,000.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	465.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	279.00
41-113	32200	4.00	PIOEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> ARCHIVADORES PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>799.00</b>
41-113	39000 39500	6.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,493.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>21,217.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
20-230	43100 43110	3.00	PIEZA	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> ESTABILIZADOR MARCA FORZA DE 6 SALIDAS	800.00	2,400.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA DE ESCRITOTIO	600.00	600.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA DE ESCRITORIO	600.00	600.00
20-230	43120	2.00	PIEZA	<b>Equipo de Computación</b> UPS DE 8 SALIDAS MARCA FORZA	1,500.00	3,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>6,600.00</b>
20-230	43000 43500	1.00	PIEZA	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo de Comunicación</b> APARATO TELEFONICO/FAX	1,000.00	1,000.00
20-230	43500	1.00	PIEZA	APARATO TELEFONICO INALAMBRICO CON DOS AURICULARES	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>2,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>8,600.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
41-113	71200 71220	1.00	GLOBAL	<b>Becas</b> <b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b> BECAS ESTUDIANTILES	1,010,000.00	1,010,000.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>1,010,000.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>1,010,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,294,384.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,294,384.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Elaboración del nuevo proyecto educativo (plan de estudios) 2020 de la Carrera de Medicina.			
RESULTADO	1.-	::	- Informes de las comisiones aprobados			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:17:01 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA				CODIGO:	10000027
ACTIVIDAD 1.- ::		Emisión la convocatoria a la Reunión Académica de Carrera de Medicina.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		6.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>594.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>664.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>664.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>664.00</b>
OBJETIVO 2.- ::		Ingresar al proceso de Acreditación y Reacreditación regional de Carreras de Medicina del MERCOSUR (ARCU SUR)					
RESULTADO 1.- ::		Se desarrollaran las dos primeras etapas de la autoevaluación consistentes en: preparación de la etapa de autoevaluación y organización de los datos para la evaluación.					
ACTIVIDAD 1.- ::		- Preparación de la etapa de autoevaluación - Organización de los datos para la evaluación					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		6.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>594.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>664.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA DE MESA	750.00		750.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA DE MESA	800.00		800.00
20-230	43110	3.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING	10,000.00		30,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ASPIRADORA	4,500.00		4,500.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO MEDIO MINISTRO	3,000.00		3,000.00
20-230	43110	5.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO	500.00		2,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>41,550.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L 380	1,800.00		1,800.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASER JET MULTIFUNCIONAL	7,000.00		7,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	TELEVISOR PLASMA DE 65"	15,000.00		30,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>38,800.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>80,350.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>81,014.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:17:01 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA MEDICINA	CODIGO:	10000027
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>			<b>81,014.00</b>

**Total Programa: 4,376,062.00**

**Total general: 4,376,062.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000028 - CARRERA ARTES PLASTICAS

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:19:16 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000028</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ARTES PLASTICAS</b>	Fecha : 28/11/2019 04:19:31 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas constituye una unidad académica operativa en correspondencia con la demanda cultural de la sociedad, y el estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas, como unidad académica, tiene la función básica de formar profesionales competitivos y creativos en el área de las Artes Plásticas.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Orgánicamente la Carrera de Artes Plásticas dependen de la Facultad de Artes, constituido por una Dirección de Carrera, secretaria y docentes que depende directamente de la misma; auxiliares que coordinan funcionalmente con la planta docente y un apoyo de la parte administrativa.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Plásticas, en correspondencia a su diseño curricular, se proyecta velando los intereses del contexto departamental y del país y la formación de profesionales íntegros con conocimientos humanísticos artísticos, científicos y técnicos, acordes al avance de la tecnología, capaces de afrontar los retos del desarrollo cultural actual del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Carrera de Artes Plásticas, es la de formar profesionales en el campo de la producción artística, con una concepción crítica de realidad social, del contexto que le permite manifestar libremente y con éxito sus aptitudes, destrezas, habilidades y su capacidad heurística en la solución de los problemas culturales que le demanda la sociedad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Planta docente de la carrera con formación académica y post-grado en educación superior en un 95%.
- 2.- Experiencia docente, media de diez años de servicio de la carrera, con capacidad artística y pedagógica para formar profesionales de calidad.
- 3.- Respeto a práctica democrática por parte del estamento docente a la aplicación del co-gobierno paritario.
- 4.- Nuevo Diseño Curricular Formación Basado en Competencias en proceso de implementación y la inclusión de la carrera de restauración de bienes muebles y decoraciones interiores.
- 5.- Amplia actividad de interacción social, con diferentes instituciones y unidades académicas de la universidad.
- 6.- Se cuenta con terreno de la facultad en predios de la ciudadela universitaria con una extensión de 4.650,20 m2 para la construcción de un edificio.

#### DEBILIDADES

- 1.- Necesidad de infraestructura para la formación de profesionales en Artes Plásticas acorde a las exigencias del Proceso Docente Educativo.
- 2.- Equipamiento escaso en los diferentes talleres y laboratorios.
- 3.- Material bibliográfico especializado escasamente actualizado.
- 4.- Proceso de autoevaluación y acreditación incompleta.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta y Demanda de profesionales en el área a instituciones Públicas, Privadas y ONG's.
- 2.- Participación de exposiciones de arte de docentes y estudiantes en salones de exposición, galerías y museos, participación activa en convocatorias a festivales de artes, concursos y bienales de carácter artístico en diferentes temáticas.
- 3.- Participación en concurso de mejoramiento y capacitación docente en el interior y exterior del país.
- 4.- Interacción social con el interior del país y las provincias del nuestro contexto, en políticas culturales en educación y manejo técnico en el área de la Artes Plásticas.
- 5.- Futura construcción y equipamiento de un edificio ex - profeso para la carrera de Artes Plásticas en predios de la Ciudadela Universitaria.

#### AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario asignado a la carrera para diferentes necesidades, poca atención técnica de mantenimiento de su infraestructura.
- 2.- Limitado apoyo nacional y local a la producción artística.
- 3.- Competencia en la creación de nuevas Carreras de Artes Plásticas en el sistema Universitario del país y normal superior del medio.
- 4.- Oferta de becas de estudio en especialidad a nivel de post-grado insuficiente.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:19:40 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ARTES PLASTICAS									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000028		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00 10.00 10.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Cursos Vacacionales en modelado, dibujo y pintrura desarrollados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de cursos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Talonarios de inscripción													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,201,311.00	12,800.00	23,675.00	19,000.00	0.00	0.00	339,848.00	0.00	0.00	1,596,634.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,201,311.00	12,800.00	23,675.00	19,000.00	0.00	0.00	339,848.00	0.00	0.00	1,596,634.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,201,311.00	12,800.00	23,675.00	19,000.00	0.00	0.00	339,848.00	0.00	0.00	1,596,634.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:19:54 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	248,941.00	248,941.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	190,332.00	190,332.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>439,273.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	334,382.00	334,382.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	255,658.00	255,658.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>590,040.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	58,332.00	58,332.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	44,599.00	44,599.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,975.00	9,975.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,626.00	7,626.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,499.00	17,499.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,380.00	13,380.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>151,411.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,667.00	11,667.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,920.00	8,920.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>20,587.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,201,311.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>5,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>6,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	17,925.00	17,925.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>17,925.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:19:54 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	4,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	315.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.50	10.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32200	8.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	32.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>877.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
41-113	34200	3.00	LITRO	LAB - ACIDO NITRICO	22.00	66.00
41-113	34200	1.00	KILO	CERA DE ABEJAS	50.00	50.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA AL OLEO DIFERENTES COLORES	409.00	409.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA AL OLEO DIFERENTES COLORES	1,100.00	1,100.00
	<b>34600</b>			<b>Productos Metálicos</b>		
41-113	34600	1.00	PIEZA	PLANCHAS DE ZINC	181.00	181.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>1,806.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	28.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.00	6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	7.00	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORA EPSON	120.00	480.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TINTA SUBLIMATICA DIFERENTES COLORES	460.00	1,380.00
41-113	39500	3.00	KILO	TINTAS DE DIF COLOR PARA IMPRENTA	100.00	300.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,067.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>23,675.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	7.00	PIEZA	CABALLETE MASISO	1,000.00	7,000.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	TABURETES Y SILLAS DE PLASTICO	2,000.00	2,000.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	CABALLETE MASISO (FONDO PRO LIBRO)	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISORES (FONDO PRO LIBRO)	8,000.00	8,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>8,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>19,000.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:19:54 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS				CODIGO:	10000028
41-113	71220	1.00	GLOBAL	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		339,848.00	339,848.00
				Subtotal 71200			<b>339,848.00</b>
				Total Grupo 700			<b>339,848.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,590,634.00</b>
RESULTADO 2.-		:: Cursos Vacacionales en modelado, dibujo y pintura desarrollados					
ACTIVIDAD 1.-		:: Desarrollo de cursos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	3.00	MES	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	2,000.00		6,000.00
				Subtotal 25200			<b>6,000.00</b>
				Total Grupo 200			<b>6,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>6,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,596,634.00</b>

**Total Programa: 1,596,634.00**

**Total general: 1,596,634.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000029 - CARRERA ARTES  
MUSICALES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:20:14 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000029</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ARTES MUSICALES</b>	Fecha : 28/11/2019 04:20:24 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Artes Musicales, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad académica de carácter operativo institucional dependiente de la Facultad de Artes.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Artes Musicales es la formación de profesionales a nivel pregrado en el campo de la música.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Artes Musicales es una unidad Académica dependiente de la Facultad de Artes, teniendo como componentes a 5 docentes a tiempo completo y 4 a tiempo horario, una secretaria y estudiantes.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Musicales se proyecta como una entidad de desarrollo cultural académico, investigativo y laboral, de manera que llegue convertirse en una institución de calidad con pertinencia cultural y relevancia social en el campo de formación artística pedagógica en continua interacción con la sociedad departamental nacional e internacional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Artes Musicales asume el rol esencial de cumplir el proceso de formación de músicos con una calificada competencia tanto en lo académico investigativo y artístico con una identidad sostenida que requiere el contexto departamental nacional e internacional en pleno siglo de globalización de tal forma que se explore las capacidades innatas fuente de concepciones.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con posgrado en Educación superior.
2. Estudiantes con actitudes y talentos musicales.
3. Graduación directa para la titulación.
4. Formación de elenco coral.
5. Formación de la orquesta sinfónica para diferentes eventos culturales.
6. Formación de una comunidad autóctona con instrumentos musicales nativos.
7. Captación de recursos propios con cursos vacacionales.

#### DEBILIDADES

1. Poca capacitación en especialidad.
2. Excesiva carga horaria del personal docente.
3. Falta de ítem de tiempo completo para docentes.
4. Insuficiente asignación de recursos IDH para la difusión de trabajos de investigación.
5. Falta de mantenimiento y reparaciones de los instrumentos musicales.
6. Infraestructura y equipamiento insuficiente e inadecuado para los procesos de enseñanza aprendizaje.
7. Falta de plan curricular actualizado al nuevo modelo académico.
8. Falta de continuidad en el proceso de elaboración en el rediseño curricular.
9. Reducida captación de recursos propios

#### OPORTUNIDADES

1. Realización de investigación en el campo de la etnomusicología.
2. Participación en los eventos culturales con el coro, orquesta sinfónica y comunidad autóctona de instrumentos nativos.
3. Requerimiento de la sociedad del coro, orquesta sinfónica y comunidad autóctona de instrumentos nativos.
4. Solicitud de convenios con instituciones públicas y privadas para difusión cultural.

#### AMENAZAS

1. No existe presupuesto para la participación del coro y la orquesta en las actividades artísticas en el interior del país.
2. Mercado laboral insuficiente.
3. Docentes sin Post-Grado en especialidad.
4. Deficiente preparación y falta de aptitudes de los alumnos que ingresan al primer nivel.
5. Apertura de carrera de docencia de artes musicales en la normal Eduardo Avaroa y apertura de conservatorio de música en la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:20:35 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ARTES MUSICALES	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000029
------------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestion a nivel de Licenciatura en Artes Musicales.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigent										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Director de carrera y Docentes de carrera de artes musicales										
MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de Estudios y Titulacion										
Kardex academico										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,375,643.00	5,575.00	31,711.00	0.00	0.00	0.00	328,855.00	0.00	0.00	1,741,784.00

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País.</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro, orquesta sinfonica y nativa.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	30.00%	70.00%	100.00%							



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:20:35 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES MUSICALES						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000029		
1.- OPERACION: Realizacion de presentaciones musicales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Direccion de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Notas PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	1,275.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,365.00		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Curso vacacional desarrollado													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Desarrollo de cursos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes y registros													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,375,643.00	36,850.00	31,801.00	0.00	0.00	0.00	328,855.00	0.00	0.00	1,773,149.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,375,643.00	36,850.00	31,801.00	0.00	0.00	0.00	328,855.00	0.00	0.00	1,773,149.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:20:47 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Artes Musicales.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigent			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	251,943.00	251,943.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	192,628.00	192,628.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>444,571.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	416,030.00	416,030.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	318,083.00	318,083.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>734,113.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	66,798.00	66,798.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	51,071.00	51,071.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,422.00	11,422.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,733.00	8,733.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,039.00	20,039.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,322.00	15,322.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>173,385.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,360.00	13,360.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,214.00	10,214.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>23,574.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,375,643.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,300.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL	620.00	620.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIAJES	200.00	200.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES	255.00	255.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,075.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,575.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:20:47 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>29,876.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	50.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	15.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>732.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	17.50
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	3.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES COLOR	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	310.00	930.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,103.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>31,711.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	328,855.00	328,855.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>328,855.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>328,855.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,741,784.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,741,784.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País.			
RESULTADO	1.-	::	3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro. orquesta sinfonica y nativa.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realizacion de presentaciones musicales			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22200</b>			Viáticos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:20:47 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
41-113	<b>22210</b>	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
	22210			VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL	620.00	620.00
41-113	22210	2.00	GLOBAL	VIAJES	200.00	400.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES	255.00	255.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,275.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,275.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA PLIEGO	6.00	90.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>90.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>90.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>1,365.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>1,365.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	1 Curso vacacional desarrollado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de cursos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	PAGO A HONORARIOS PROFESIONALES A INSTRUCTORES	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>20,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>30,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>30,000.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>30,000.00</b>

**Total Programa: 1,773,149.00**

**Total general: 1,773,149.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000030 - CARRERA MECANICA  
AUTOMOTRIZ

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:22:11 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000030</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ</b>	Fecha : 28/11/2019 04:22:27 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Mecánica Automotriz es una unidad Académica Operativa dependiente de la Facultad de Ingeniería Tecnológica con dos niveles académicos: Técnico Superior y Técnico Medio.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Mecánica Automotriz tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar los componentes del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje formando profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno relacionado a su área de conocimiento (mecánica automotriz).

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera Mecánica Automotriz depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica que está compuesta de un Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente (Cinco Docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario) y el Estamento Estudiantil (al rededor de 200 estudiantes).

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de de Mecánica automotriz sea líder en la formación de profesionales en el área de Mecánica Automotriz con excelentes niveles académicos, teóricos y prácticos; cimentando los mas altos niveles morales y éticos que sirvan para desarrollar su entorno (nivel local, departamental y nacional).

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales con excelencia académica con conocimientos teóricos prácticos y administrativos sólidos, con alto grado de pertinencia social, que permita al profesional desarrolle su mente para atender y poder dar soluciones de forma técnica a problemática del campo automotriz, satisfaciendo las necesidades de la región y el país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Infraestructura acorde a las exigencias actuales.
2. Se cuenta con un plantel docente idóneo con experiencia laboral comprometido con el desarrollo de la carrera.
3. Docentes con nivel de postgrado (maestría, diplomado).
4. La carrera cuenta con un adecuado diseño curricular apoyado con una buena infraestructura a nivel de talleres, se utiliza el sistema matricial.
5. El mecanismo de admisión estudiantil esta bajo normas universitarias vigentes.
- 6.- Pertinencia social a la clase tranajadora a tener el nivel de Técnico Medio en Automotores.

#### DEBILIDADES

1. Falta de implementación de talleres especializados.
2. Falta de motores, cajas y otros por una normativa deficiente para la adquisición de equipos a medio uso.
3. Falta de talleres especializados para el PEA.
4. Falta de personal administrativo y de apoyo para laboratorios y talleres.
5. Carencia de bibliotecas virtuales y software especializado para el área automotriz.

#### OPORTUNIDADES

1. Convenios con instituciones públicas y privadas para realizar pasantías (Manquiri, San Cristobal y talleres particulares.
2. Constante incremento del parque automotriz en la región y el país.
3. Posibilidad del Técnico Superior en Mecánica Automotriz a la licenciatura en otras áreas afines (Mecánica, Eléctrica)
4. Creación de nuevas áreas de conocimiento en el campo automotriz vehículos híbridos y gas natural que estan acorde al cambio de matriz energetica en Bolivia (uso de GNV).

#### AMENAZAS

1. Incremento de institutos públicos y privados de mecánica automotriz.
2. Falta de coordinación entre el nivel secundario y universitario referente a los planes de estudio.
3. Poca atención de los bachilleres a las carreras técnicas.
4. Escasa asignación presupuestaria para implementación de talleres y laboratorios.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:36 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000030					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel técnico en Mecánica Automotriz													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				3.00	7.00	10.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
2.- OPERACION: Creación de 2 ítems de personal eventual a personal de planta a nivel de técnico medio													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,644,412.00	3,800.00	52,086.00	0.00	0.00	0.00	431,648.00	0.00	0.00	2,131,946.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programa de titularización para mejorar el nivel de formación profesional													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 docentes titulares para la gestión													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:36 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000030	
1.- OPERACION: Elaboracion de convocatoria a exámenes de competencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Decano de la Facultad. Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Convocatoria PROGRAMACION SEMESTRAL:												
	I	II	TOTAL									
	0.00%	100.00%	100.00%									
-----				<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS												
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL			
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar el laboratorio de inyección electrónica (RECURSOS PROPIOS)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Laboratorio equipado PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Adquisición de equipos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de Entrega PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
-----				<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	1,450.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,150.00

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigacion científica para la generacion de programas , proyectos y produccion intelectual.										



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:36 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000030																								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Proyectos de investigacion basica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
1.- OPERACION: Propuestas de planes de investigacion y revistas cientificas. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestion. Documentos de Investigación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00																								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,644,412.00	3,800.00	53,751.00	11,700.00	0.00	0.00	431,648.00	2,145,311.00																								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,644,412.00	3,800.00	53,751.00	11,700.00	0.00	0.00	431,648.00	2,145,311.00																								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:47 PM

Página: 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel técnico en Mecánica Automotriz			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	318,806.00	318,806.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	243,749.00	243,749.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>562,555.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	395,086.00	395,086.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	302,069.00	302,069.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>697,155.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	149,263.00	149,263.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>149,263.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,315.00	86,315.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	54,582.00	54,582.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,759.00	14,759.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,334.00	9,334.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,894.00	25,894.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,375.00	16,375.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>207,259.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,985.00	2,985.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,279.00	14,279.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,916.00	10,916.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>28,180.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,644,412.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	PF TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:47 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ				CODIGO:	10000030	
	<b>31100</b>				<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>				<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		47,801.00	47,801.00	
					<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>	
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00	
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	75.00	
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00	
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00	
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>195.00</b>	
	<b>34100</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>			
	<b>34110</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>			
41-113	34110	200.00	LITRO	GASOLINA SUPERIOR		3.31	662.00	
41-113	34110	8.00	LITRO	ACEITE DIESEL		11.00	88.00	
41-113	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL OIL		33.00	33.00	
41-113	34110	2.00	LITRO	LIQUIDO PARA FRENOS		10.00	20.00	
41-113	34110	5.00	KILO	GRASA DE LITIO		17.00	85.00	
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>888.00</b>	
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
41-113	34200	2.00	LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR DE INYECTORES		300.00	600.00	
41-113	34200	1.00	METROS	GARLOP PARA EMPAQUETADURA		80.00	80.00	
41-113	34200	2.00	PIEZAS	PINTURAS ACRILICAS AMARILLA Y NEGRA		200.00	400.00	
	<b>34800</b>				<b>Herramientas Menores</b>			
41-113	34800	1.00	PIEZA	AMOLADORA		1,965.00	1,965.00	
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>3,045.00</b>	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA		20.00	20.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	20.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	4.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	4.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	9.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	5.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		2.00	20.00	
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>157.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>52,086.00</b>	
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	PF BECAS ESTUDIANTILES		431,648.00	431,648.00	
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>431,648.00</b>	
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>431,648.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>2,131,946.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>2,131,946.00</b>	
OBJETIVO	3.-	::	Desarrollar programa de titularizacion para mejorar el nivel de formacion profesional					
RESULTADO	1.-	::	2 docentes titulares para la gestion					
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion de convocatoria a examenes de competencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:47 PM

Página : 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	<b>32100</b>			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
				Subtotal 32000		35.00
				Total Grupo 300		35.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>35.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>35.00</b>

OBJETIVO	4.-	::	Equipar el laboratorio de inyección electrónica (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	Laboratorio equipado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de equipos			

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			Productos Varios		
	<b>39600</b>			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
20-230	39600	1.00	PIEZA	SOPORTE DE MOTOR	800.00	800.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EXTRACTOR DE BALBULA	400.00	400.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS	250.00	250.00
				Subtotal 39000		1,450.00
				Total Grupo 300		1,450.00
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			Maquinaria y Equipo		
	<b>43600</b>			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO OSCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ DE DOS CANALES	3,200.00	3,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	GENERADOR DE PULSOS	4,500.00	4,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO FUENTE DE ENERGÍA DC	1,600.00	1,600.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO PUNTA LÓGICA CON LECTURA DIGITAL	1,200.00	1,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO TESTER DE BATERÍA	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 43000		11,700.00
				Total Grupo 400		11,700.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>13,150.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>13,150.00</b>

OBJETIVO	2.-	::	Promover la investigación científica para la generación de programas , proyectos y producción intelectual.			
RESULTADO	1.-	::	4 Proyectos de investigación básica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Propuestas de planes de investigación y revistas científicas.			

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	<b>32100</b>			Papel de Escritorio		
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
				Subtotal 32000		180.00
				Total Grupo 300		180.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>180.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>180.00</b>

**Total Programa: 2,145,311.00**

**Total general: 2,145,311.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000031 - CARRERA DE INGENIERIA  
ELECTRICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:23:34 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000031</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:23:45 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Electricidad es una unidad académica operativa institucional, destinada a la formación de profesionales en el área del sistema eléctrico, generación, transporte, distribución, consumo de energía eléctrica y comercialización a nivel de licenciatura y técnico superior, como también con cursos a nivel de técnico medio.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno, así mismo, lograr una interacción social de prestación de servicios con el sector urbano y rural en el área de energía eléctrica.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Electricidad es dependiente de la Facultad Técnica con autonomía propia, cuya máxima autoridad es el Consejo de Carrera, una dirección con su paridad estudiantil.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Electricidad tiene como visión conseguir la excelencia académica y pertinencia social, ampliando su campo de acción a las instituciones públicas y privadas, capacitando a su personal, y realizando convenios para la elaboración de proyectos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos y creativos para responder a las necesidades y exigencias de nuestro departamento y del país entero, además de lograr una interacción social mediante proyectos de convenio.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Todos los docentes cuentan con cursos de postgrado en Educación Superior.basado en competencias.
- 2.- Se cuenta con talleres laboratorios.
- 3.- Se cuenta con medios para el PEA computadoras
- 4.- Se cuenta con biblioteca especializada.
- 5.- Se cuenta con un plantel docente con experiencia laboral.
- 6.- Se tiene tres niveles en la carrera de Ingeniería Eléctrica Licenciatura, Técnico Superior y Técnico Medio.:

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- No se cuenta con biblioteca virtual.
- 4.- Falta de Items a tiempo completo
- 5.- Falta de docentes titulares.
- 6.- Deficiencias en la malla curricular.
- 7.- Falta laboratorios modernos.
- 8.- Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios con instituciones públicas y privadas.
- 2.- Amplia demanda laboral de los estudiantes que cursan la Carrera de Ingeniería Eléctrica en sus diferentes niveles.
- 3.- Predisposición de convenios para realizar pasantías y practicas laborales en empresas y/o instituciones.
- 4.- Posibilidades de participar en proyectos departamentales y nacionales.

#### AMENAZAS

- 1.- La crisis social y económica nacional que se esta atravesando actualmente provoca que muchos profesionales externos del área no lleguen a nuestra ciudad a impartir sus conocimientos.
- 2.- Contratación de estudiantes del interior en prácticas laborales en las empresas de nuestro medio.
- 3.- Cierre de empresas industriales.
- 4.- Desersión de estudiantes de la Carrera de Ingeniería Eléctrica por falta de equipamiento adecuado al avance tecnológico.
- 5.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 6.- Competencia de institutos tecnologicos gubernamentales

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:09 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000031		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	3.00	3.00	6.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de la Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: Reposición de item de Director de Carrera a tiempo completo													
INICIO: 12/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera y Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Creación de 2 items a tiempo completo y													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel técnico													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	5.00	5.00	10.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>1,177,420.00</b>	<b>4,656.00</b>	<b>38,244.00</b>	<b>1,251.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>426,165.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,647,736.00</b>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:09 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000031		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la carrera docente a través de la titularización</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de resultados de los exámenes de competencia y designaciones a los docentes ganadores													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	9,040.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,417.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar Laboratorio de Ingeniería Eléctrica</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos Adquiridos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Adquisición de equipos													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de entrega													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	0.00	88,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,080.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,177,420.00	13,696.00	38,621.00	89,331.00	0.00	0.00	426,165.00	0.00	0.00	1,745,233.00



<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,177,420.00	13,696.00	38,621.00	89,331.00	0.00	0.00	426,165.00	0.00	0.00	1,745,233.00
-------------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:23 PM

Página : 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	6 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	154,717.00	154,717.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	118,292.00	118,292.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>273,009.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	360,612.00	360,612.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	275,711.00	275,711.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>636,323.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	99,509.00	99,509.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>99,509.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	61,484.00	61,484.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	39,401.00	39,401.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,514.00	10,514.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,738.00	6,738.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,445.00	18,445.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,820.00	11,820.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>148,402.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,297.00	12,297.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,880.00	7,880.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>20,177.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,177,420.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	1.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	250.00	250.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>250.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS PARA REALIZAR CONVENIO	202.00	606.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>606.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:23 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
	<b>25000</b>					
	<b>25700</b>					
41-113	25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,656.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	2,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM CARTA	0.07	168.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL (EXAMEN DE COMPETENCIA)	60.00	60.00
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADOR CON PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,058.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>30.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR T-50	80.00	160.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS DE DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES ACRILICOS	3.50	84.00
41-113	39500	7.00	PIEZAS	LAPICES HB COLOR NEGRO	3.00	21.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	LAPICES DE COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	2.00	CAJAS	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	4.00	CAJAS	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	BORRADOR PELIKAN	1.50	6.00
41-113	39500	3.00	PIEZAS	CORRECTOR EN CINTA	10.00	30.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	3.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA A COLORES (TRES COLORES)	80.00	240.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,305.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>38,244.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
41-113	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L380	1,251.00	1,251.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>1,251.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,251.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:23 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA				CODIGO:	10000031
41-113	71220	1.00	GLOBAL	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		426,165.00	426,165.00
	71220			BECAS ESTUDIANTILES			
<b>Subtotal 71200</b>							<b>426,165.00</b>
<b>Total Grupo 700</b>							<b>426,165.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,647,736.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,647,736.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Fortalecer la carrera docente a través de la titularización				
RESULTADO	1.-	::	Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia				
ACTIVIDAD	1.-	::	Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
20-230	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	130.00		1,040.00
<b>Subtotal 22100</b>							<b>1,040.00</b>
20-230	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	24.00	DIA	VIATICOS	250.00		6,000.00
<b>Subtotal 22200</b>							<b>6,000.00</b>
20-230	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION ( RADIODIFUSORAS,TELEVISIòN,PERIòDICO)	2,000.00		2,000.00
<b>Subtotal 25000</b>							<b>2,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>							<b>9,040.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
20-230	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
20-230	31110	1.00	DIA	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	377.00		377.00
<b>Subtotal 31100</b>							<b>377.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>							<b>377.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>9,417.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>9,417.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Equipar Laboratorio de Ingeniería Eléctrica				
RESULTADO	1.-	::	Equipos Adquiridos				
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de equipos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
20-230	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA	1,400.00		1,400.00
<b>Subtotal 43100</b>							<b>1,400.00</b>
20-230	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	KIT DIDÁCTICO DE AUTOMATIZACIÓN ARRANCADOR SUAVE,CONTROLADOR	37,000.00		37,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	VARIADORES DE FRECUENCIA DIDÁCTICOS PARA LABORATORIO	24,624.00		24,624.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	ANALIZADOR DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS COMPLETO	19,488.00		19,488.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	MULTÍMETRO DIGITAL	2,784.00		5,568.00
<b>Subtotal 43000</b>							<b>86,680.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>							<b>88,080.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>88,080.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:23 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA	CODIGO:	10000031
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>			<b>88,080.00</b>

**Total Programa: 1,745,233.00**

**Total general: 1,745,233.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000032 - CARRERA DE INGENIERIA  
ELECTRONICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:24:41 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000032</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:24:53 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica, es una unidad académica donde se instruyen la solución de problemas científico-técnico a través del diseño, investigación, planificación y mantenimiento en el campo de la electrónica en general, que se encuentra enmarcado en lo regional y nacional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene como función básica planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje, formando profesionales capaces de afrontar las exigencias y necesidades del entorno relacionado con el área de la Ingeniería Electrónica.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Electrónica como unidad académica funcional forma parte de la Facultad Técnica; tiene como Máxima Instancia de Decisión, Director de Carrera, los docentes y 1 Secretaria como personal de apoyo compartida con las 5 carreras.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería electrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso Docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros Electrónicos Idóneos con mentalidad analítica y crítica, que sean agentes creativos de cambio con conciencia nacional que promuevan ideas conducentes a la transformación de recursos naturales, tecnológicos y humanos de la región y nacionales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Vigencia de la Carrera de Ingeniería Electrónica para el desarrollo de expectativas en electrónica de los estudiantes en el PEA.
- 2.- Se cuenta con un plantel docente idóneo con conocimientos en electrónica y área tecnológica.
- 3.- Docentes con grado de Maestría en Educación Superior
- 4.- Consolidación de la Feria Científica, Tecnológica y exposición de robots en eventos nacionales y científicos.
- 5.- Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
- 6.- Se cuenta con gabinete de computación para toda la Facultad existen equipos audiovisuales.
- 7.- Se cuenta con campo profesional extenso por la constante necesidad de actualización tecnológica de instituciones y empresas industriales.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- La Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- Se cuenta con limitados equipos de laboratorio y herramientas en función al número de estudiantes.
- 4.- Ambientes para el desarrollo del PEA, no acordes con normas pedagógicas.
- 5.- La no consolidación de docentes titulares, dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitirá una mayor integración con la población estudiantil y trabajadora.
- 2.- Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.
- 3.- Titulación de docentes por medio de exámenes de competencia a nivel de ingeniería.
- 4.- Cambio curricular de la carrera de Ingeniería Electrónica en base al modelo académico y la formación basada por competencias.
- 5.- Información tecnológica para la Carrera en Internet.
- 6.- Se tienen propuestas y planteo de soluciones a los requerimientos de proyectos integrales que incluyen la pertinencia de la electrónica en varias áreas de la sociedad.

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de apoyo de la industria, dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
- 2.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 3.- El presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.
- 4.- La creación de universidades privadas no autorizadas por el Sistema Universitario Boliviano Nacional obstaculizan la captación de recursos humanos (estudiantes).
- 5.- La proliferación de Institutos de formación básica dificulta la misión y visión que tiene la Carrera de Ingeniería Electrónica
- 6.- La injerencia de las carreras de Ingeniería Informática e Ingeniería de Sistemas en los campos de acción curricular del área de telecomunicaciones, automatización y sistemas de control.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:25:03 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000032		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	6.00	6.00	12.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: 2 docentes en calidad de eventuales se requiere que sean designados como personal de planta (del nivel técnico medio)													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación de 2 ítems como docentes de planta													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 estudiantes a nivel técnico superior y 4 a nivel técnico medio se han titulado en la gestión.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	2.00	6.00	8.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>1,877,986.00</b>	<b>3,800.00</b>	<b>48,926.00</b>	<b>1,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>481,163.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,413,675.00</b>



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:25:03 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000032
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>			
1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>			
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>		<b>RECURSOS</b>	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>			
<b>OPERACIONES (O)</b>		<b>10 000</b>	<b>20 000</b>
		<b>30 000</b>	<b>40 000</b>
		<b>50 000</b>	<b>60 000</b>
		<b>70 000</b>	<b>80 000</b>
		<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros</b>			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene actualizado su diseño curricular			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:			
		I	II
		TOTAL	
		0.00%	100.00%
		100.00%	
└ 1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020			
RESPONSABLE : Director de carrera			
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación			
- Documento diseño curricular actualizado de la Carrera			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:			
		I	II
		TOTAL	
		50.00%	50.00%
		100.00%	
		0.00	0.00
		505.00	1,000.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	1,505.00
		<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	
4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>			
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>		<b>RECURSOS</b>	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>			
<b>OPERACIONES (O)</b>		<b>10 000</b>	<b>20 000</b>
		<b>30 000</b>	<b>40 000</b>
		<b>50 000</b>	<b>60 000</b>
		<b>70 000</b>	<b>80 000</b>
		<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera</b>			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:			
		I	II
		TOTAL	
		0.00	4.00
		4.00	
└ 1.- OPERACION: Examen de meritos y de competencia.			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020			
RESPONSABLE : Comision designado			
MEDIO DE VERIFICACION: Notas, calificaciones, informes			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:			
		I	II
		TOTAL	
		0.00%	100.00%
		100.00%	
		0.00	0.00
		70.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	70.00
		<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	
		<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	
		1,877,986.00	3,800.00
		49,501.00	2,800.00
		0.00	0.00
		0.00	481,163.00
		0.00	0.00
		0.00	2,415,250.00

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,877,986.00	3,800.00	49,501.00	2,800.00	0.00	0.00	481,163.00	0.00	0.00	2,415,250.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	----------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:25:27 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA		CODIGO:	10000032	
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO 1.-	::	12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	302,110.00	302,110.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	230,984.00	230,984.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>533,094.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	553,394.00	553,394.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	423,106.00	423,106.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>976,500.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	99,509.00	99,509.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>99,509.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	95,502.00	95,502.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	65,409.00	65,409.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,332.00	16,332.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,185.00	11,185.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,650.00	28,650.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,623.00	19,623.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>236,701.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,100.00	19,100.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,082.00	13,082.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>32,182.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,877,986.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:25:27 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA			CODIGO:	10000032	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
	31110			SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00	
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>	
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00	
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00	
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	2.50	50.00	
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	100.00	
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	24.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	108.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	7.00	7.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA RECARGA DE IMPRESORA 4 COLORES	150.00	300.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00	
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00	
41-113	39700	2.00	PIEZA	ALARGADOR DE ENCHUFE	40.00	80.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>625.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>48,926.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO DE MADERA	800.00	800.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
41-113	43120	1.00	ROLLO	CABLE MULTIFILAR (100 MT)	350.00	350.00	
41-113	43120	10.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS	15.00	150.00	
41-113	43120	2.00	PIEZAS	MULTIMETRO DIGITAL PROFESIONAL	250.00	500.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>1,800.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,800.00</b>	
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	481,163.00	481,163.00	
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>481,163.00</b>	
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>481,163.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,413,675.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,413,675.00</b>	
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros				
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene actualizado su diseño curricular				
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:25:27 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA			CODIGO:	10000032
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1.00	PIEZA	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L800	309.00	309.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>449.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	16.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>56.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>505.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METÁLICO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>1,505.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>1,505.00</b>

OBJETIVO	3.-	::	Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica
ACTIVIDAD	1.-	::	Examen de meritos y de competencia.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>70.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>70.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>70.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>70.00</b>

**Total Programa: 2,415,250.00**

**Total general: 2,415,250.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000033 - CARRERA DE INGENIERIA  
MECANICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:25:48 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000033</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA MECANICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:25:57 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecánica es una unidad académica que forma profesionales en el área de la tecnología.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En función a las necesidades sociales, regionales y profesionales la Carrera de Ingeniería Mecánica tiene como función importante y básica la organización, coordinar y evaluar los componentes del proceso de Enseñanza y Aprendizaje referida a esta área con el fin de Formar Profesionales.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica e internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo de Carrera como Máxima Instancia de Decisión; Director de Carrera de quien dependen los Docentes; un Tornero y 1 secretaria como personal administrativo de apoyo compartido con las carreras, 2 becas trabajo (1 apoya taller mecánico y 1 apoya laboratorio Electro neumática)

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera prestigiosa con arraigo en el departamento y que sirva de referente académico y tecnológico en el país mejorando los procesos de enseñanza aprendizaje, con un currículo flexible e incorporando nuevas tecnologías de información y comunicación y que forme profesionales líderes, emprendedores, innovadores y con responsabilidad social.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros mecánicos de excelencia, capaces de innovar sistemas, adaptarse a los desafíos del medio, con vocación de servicio a la sociedad y éticos. Que contribuyan al desarrollo del departamento y del País mediante la generación transferencia y difusión de conocimientos en los campos de la Ingeniería Mecánica

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Planta docente calificada para el PEA
2. Existe infraestructura propia.
3. Docentes con el nivel de ingeniería en la especialidad de mecánica.
4. Experiencia práctica de los docentes en las ramas de Ingeniería Mecánica.
5. Sistema matricial elaborado por la Facultad de Ingeniería Tecnológica que permite al estudiante orientar su formación hacia distintas ramas de la ingeniería de producción.
6. Se otorga títulos en diferentes niveles académicos desde la mano de obra calificada hasta la licenciatura.
7. Crecimiento acelerado y constante de la matrícula universitaria.
8. Funcionamiento de laboratorios en el área de Hidráulica, Neumática, Electro neumática e Informática.
9. Se cuenta con un taller mecánico.

#### DEBILIDADES

1. Ambientes, talleres y laboratorios no aptos para el PEA.
2. No se cuenta con una biblioteca especializada.
3. No se cuenta con docentes suficientes a tiempo completo.
4. Equipos y herramientas obsoletos.
5. Infraestructura insuficiente.
6. Falta de equipos y laboratorios con actualización tecnológica.
7. Falta de auxiliares de docencia en materias de especialidad.
8. No se cuenta con docentes titulares.

#### OPORTUNIDADES

1. Firma de nuevos convenios con instituciones públicas y privadas, departamentales y nacionales para prácticas laborales de los estudiantes.
2. El estado orienta sus políticas de desarrollo económico hacia el fortalecimiento de sus industrias que requieren la especialidad de Ingeniería Mecánica.
3. Interés de los estudiantes bachilleres para formarse en la carrera de Ingeniería Mecánica.
4. Se cuenta con un buen porcentaje de alumnos egresados trabajando en la industria del Departamento y del País.
5. Proceso de Autoevaluación permitirá el comienzo de la acreditación de la carrera.

#### AMENAZAS

1. Falta de apoyo económico e institucional.
2. Creación de institutos y universidades privadas que oferten carreras similares.
3. Estudiantes con deficiencias en su formación de bachillerato.
4. Falta de políticas para la admisión de docentes.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:06 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA MECANICA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000033							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería Mecanica general a nivel Tecnico Medio , Tecnico Superior y Licentura en Ingeniería Mecanica.</b>													
1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 8 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				3.00	5.00	8.00							
1.- <b>OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento de taller de mecanica (RECURSOS PROPIOS)</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				100.00%	0.00%	100.00%							
1.- <b>OPERACION: Adquisicion de equipos de maquinas y herramientas</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				100.00%	0.00%	100.00%							
3.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : 2 Item para docentes de tiempo horario (de personal eventual a personal de planta tecnico medio)</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				2.00	0.00	2.00							
1.- <b>OPERACION: Realizar los actividades para el cambio de personal eventual a personal de planta tecnico medio</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Items													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				2.00	0.00	2.00							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,964,721.00	3,800.00	63,691.00	127,560.00	0.00	0.00	435,604.00	0.00	0.00	2,595,376.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,964,721.00	3,800.00	63,691.00	127,560.00	0.00	0.00	435,604.00	0.00	0.00	2,595,376.00



<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,964,721.00	3,800.00	63,691.00	127,560.00	0.00	0.00	435,604.00	0.00	0.00	2,595,376.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	------------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:17 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECANICA		CODIGO:	10000033	
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales en Ingeniería Mecánica general a nivel Tecnico Medio , Tecnico Superior y Licentura en Ingeniería Mecánica.				
RESULTADO 1.-	::	8 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	300,495.00	300,495.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	229,747.00	229,747.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>530,242.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	597,126.00	597,126.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	456,543.00	456,543.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,053,669.00</b>
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>		
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	99,509.00	99,509.00
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>99,509.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	99,714.00	99,714.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	68,629.00	68,629.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,051.00	17,051.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,736.00	11,736.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,913.00	29,913.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,589.00	20,589.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>247,632.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,943.00	19,943.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,726.00	13,726.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>33,669.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,964,721.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:17 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECANICA			CODIGO:	10000033
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>490.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	25.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	18.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	150.00	900.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	180.00
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>		
41-113	39600	1.00	GLOBAL	EQUIPO PARA SOLDAR	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,450.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>63,691.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
41-113	43700	2.00	PIEZA	ALAMBRE DE SOLDAR MIG MAC	280.00	560.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>560.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>560.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	435,604.00	435,604.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>435,604.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>435,604.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>2,468,376.00</b>
RESULTADO 2.-		::	Equipamiento de taller de mecanica (RECURSOS PROPIOS)			
ACTIVIDAD 1.-		::	Adquisicion de equipos de maquinas y herramientas			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TORNO CONVENCIONAL 1 METRO ENTRE PUNTAS	38,500.00	38,500.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	FRESA UNIVERSAL NUMERO 6 (26500 PROLIBRO)	88,500.00	88,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>127,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>127,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>127,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>2,595,376.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>2,595,376.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000034 - CARRERA DE INGENIERIA  
MECATRONICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:26:33 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000034</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:26:43 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecatrónica es una unidad académica donde se forma soluciones a los problemas a través del Diseño de elementos mecánicos con accionamientos electrónicos planificados y con órdenes lógicas mediante lenguajes informáticos.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Mecatrónica, tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso enseñanza-aprendizaje, formando profesionales capaces de enfrentar las exigencias actuales del entorno, relacionado con el avance de la tecnología.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería Mecatrónica, forma parte de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, como la máxima instancia de Decisión tiene el Consejo de Carrera, Director de Carrera (en los dos niveles académicos de Técnico Superior e Ingeniería), docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo (compartido con 3 Carreras).

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería Mecatrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales en Ingeniería Mecatrónica altamente calificados y con profundo sentido social, capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La currícula de la carrera satisface las expectativas de educación en la profesionalización.
- 2.- Se cuenta con planta docente de apoyo idónea para el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- 3.- Perfil profesional enfocado hacia el diseño, producción, desarrollo tecnológico e innovación.
- 4.- Manejo de instrumentos y dispositivos electrónicos - mecánicos.
- 5.- 1 ítem para docentes propios de la carrera.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente. (Faltan ambientes)
- 2.- La biblioteca cuenta con muy poca bibliografía moderna.
- 3.- Los medios computacionales y audiovisuales son mínimos
- 4.- Equipo de laboratorio especializados y robótico mínimo.
- 5.- Falta de docentes propios de la Carrera para las materias de especialidad.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con recursos propios de matrícula adicional universitaria.
- 2.- Convenios interinstitucionales con empresas locales y nacionales
- 3.- Desarrollar proyectos con valor tecnológico importante, que sean sustentables y estén en armonía con el medio ambiente.
- 4.- Apertura de empresas con procesos automatizados que promueven el empleo de personal con estudios en Mecatrónica.
- 5.- Existen innovaciones tecnológicas en el rubro de robótica en el país.
- 6.- Socialización y ycomptibilización de la currícula con las demás universidades que cuentan con la carrera de Mecatrónica.
- 7.- Existe mercado profesional amplio para los graduados.

#### AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente.
- 2.- Las universidades privadas cuentan con la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 3.- Desconocimiento de la carrera de Ing. Mecatrónica en las empresas industriales con procesos automáticos en el entorno productivo regional y nacional.
- 4.- Disminución del número de estudiantes en la carrera a partir del cuarto semestre.
- 5.- Intromisión de otras Carreras de nuestra universidad en el perfil profesional de la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 6.- Insuficiente apoyo de Autoridades Universitarias a la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:53 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000034					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica													
1 Item a Tiempo Completo													
1 Item Tiempo Horario													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
Gestionar una Item Tiempo completo y Un Item Tiempo Horario.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Libro de actas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				273,287.00	3,800.00	6,404.00	0.00	0.00	0.00	278,836.00	0.00	0.00	562,327.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:53 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000034																								
1.- OPERACION: Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera y Comisión de Rediseño Curricular MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Resoluciones de aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	2,470.00	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,196.00																							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente																																	
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																			
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																															
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>																																			
<b>OPERACIONES (O)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																						
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Titularizar docentes de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica</b>																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 2 docentes titulares en la gestión 2020 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
1.- OPERACION: Desarrollo de exámenes de competencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Director de Carrera y Decano MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00																						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				273,287.00	6,270.00	7,780.00	0.00	0.00	0.00	278,836.00	0.00	0.00	566,173.00																						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				273,287.00	6,270.00	7,780.00	0.00	0.00	0.00	278,836.00	0.00	0.00	566,173.00																						





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:04 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA		CODIGO:		10000034	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica 1 Item a Tiempo Completo 1 Item Tiempo Horario				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje Gestionar una Item Tiempo completo y Un Item Tiempo Horario.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	26,091.00		26,091.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	19,947.00		19,947.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>46,038.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	106,610.00		106,610.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	81,511.00		81,511.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>188,121.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,270.00		13,270.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	10,146.00		10,146.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,269.00		2,269.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,735.00		1,735.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,981.00		3,981.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,044.00		3,044.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>34,445.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,654.00		2,654.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,029.00		2,029.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>4,683.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>273,287.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>2,600.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>5,975.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:04 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA			CODIGO:	10000034
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	175.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>181.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	6.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS	3.50	21.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIF. COLORES	4.50	108.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS DE 3 PISOS ESCRITORIO	70.00	70.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS	RESALTADORES DIF. COLORES	5.00	30.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>248.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>6,404.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	278,836.00	278,836.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>278,836.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>278,836.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>562,327.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>562,327.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>720.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	5.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,750.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,750.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,470.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>140.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>586.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>726.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>3,196.00</b>
				<b>TOTAL OBJETIVO:</b>		<b>3,196.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Titularizar docentes de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene 2 docentes titulares en la gestión 2020			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:04 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA				CODIGO:	10000034
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de exámenes de competencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>580.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>650.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>650.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>650.00</b>

**Total Programa: 566,173.00**

**Total general: 566,173.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000035 - CARRERA DE  
ARQUITECTURA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:30:56 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000035</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA DE ARQUITECTURA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:31:07 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el estatuto orgánico de la Universidad

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos al desarrollo de competencias en los estudiantes que asisten a recibir formación profesional de la Carrera.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Arquitectura administrativa temporalmente por la Dirección de Servicios Académicos, que tiene como autoridades al Vicerrector y Directora de Servicios Académicos, y operativamente un responsable académico

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Una Carrera Referente de la formación de Arquitectos en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuya al desarrollo del país haciendo hincapié en la preservación de monumentos históricos y aplicación de medios innovadores y científicos en su vida profesional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica y la extensión e interacción social aplicada buscando mejorar la calidad de vida, contribuyendo al desarrollo de la región y el país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. La Carrera de Arquitectura es una Unidad Académica de reciente Creación que se viene consolidando dentro de la estructura de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
2. El plantel docente es joven y actualizado con mucha motivación, que plantea innovaciones y una nueva forma de transmitir conocimientos.
3. Diseño Curricular basado en competencias y contextualizado a nuestra realidad local Nacional e internacional.
4. Carrera de reciente creación que esta en proceso de consolidación,

#### DEBILIDADES

1. Insuficiente presupuesto para consolidar la carrera.
2. No se cuenta con equipamiento especializado para la carrera de arquitectura que permita un adecuado funcionamiento
3. Escaso material bibliográfico.
4. Insuficiente personal docente administrativo y apoyo.

#### OPORTUNIDADES

1. Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
2. La Ciudad de Potosí por sus características patrimoniales e históricas requiere profesionales arquitectos que contribuyan a preservar su patrimonio y la conviertan en un referente turístico a nivel nacional e internacional.
3. Existe un número alto de matriculados de nuestra región, que sean profesionales en arquitectura.
4. Alta demanda de postulantes para ingresar a la carrera

#### AMENAZAS

1. Conflictos regionales y locales que perturban el normal desarrollo de las actividades académicas.
2. Competencia por Universidades cercanas como el caso de la San Francisco Xavier de Chuquisaca y de la Universidad Técnica de Oruro.
3. Conflictos Universitarios Internos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:17 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DE ARQUITECTURA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000035		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 9no semestre</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 9no. semestre implementado e implementar el reajuste curricular													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Implementación de procesos académicos en función a calendario académico													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable academico													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Planes de asignatura													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,134,626.00	1,260.00	26,465.00	0.00	0.00	0.00	454,697.00	0.00	0.00	1,617,048.00
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Adquirir mobiliario para mejorar las condiciones de la sala de docentes, pasillos y gabinete de computación de la carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS PROYECTADOS)</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisición de mobiliario y equipamiento para la carrera de Arquitectura													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Adquisición de mobiliario y equipamiento para la Carrera de Arquitectura													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable Academico													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	48,000.00	1,160.00	50,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,760.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				1,134,626.00	49,260.00	27,625.00	50,600.00	0.00	0.00	454,697.00	0.00	0.00	1,716,808.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				1,134,626.00	49,260.00	27,625.00	50,600.00	0.00	0.00	454,697.00	0.00	0.00	1,716,808.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:30 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE ARQUITECTURA				CODIGO:	10000035
OBJETIVO	1.-	Implementar procesos academicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 9no semestre					
RESULTADO	1.-	9no. semestre implementado e implementar el reajuste curricular					
ACTIVIDAD	1.-	Implementación de procesos académicos en función a calendario académico					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	63,921.00		63,921.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	48,871.00		48,871.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>112,792.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	487,022.00		487,022.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	372,361.00		372,361.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>859,383.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	55,095.00		55,095.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,123.00		42,123.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,421.00		9,421.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,203.00		7,203.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,528.00		16,528.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,637.00		12,637.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>143,007.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,019.00		11,019.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,425.00		8,425.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>19,444.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>1,134,626.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-113	25600	2.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00		60.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,260.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>1,260.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00		23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		700.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		30.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		4.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		7.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>791.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:30 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE ARQUITECTURA			CODIGO:	10000035
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	25.00	50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00	300.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	36.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,774.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>26,465.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	454,697.00	454,697.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>454,697.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>454,697.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,617,048.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,617,048.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Adquirir mobiliario para mejorar las condiciones de la sala de docentes, pasillos y gabinete de computación de la carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS PROYECTADOS)			
RESULTADO	1.-	::	Aquisicion de mobiliario y equipamiento para la carrera de Arquitectura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aquisicion de mobiliario y equipamiento para la Carrera de Arquitectura			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	2.00	GLOBAL	DOCENTE CONSULTOR EN LINEA TIEMPO HORARIO	24,000.00	48,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>48,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>48,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,160.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,160.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION INTEL (COMPUTADORA DE ESCRITORIO) - A	6,700.00	6,700.00
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA HP LASER JET ADM	5,500.00	5,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>12,200.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:30 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE ARQUITECTURA			CODIGO:	10000035
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	60.00	PIEZA	MESA DE DIBUJO	500.00	30,000.00
20-230	43600	60.00	PIEZA	TABURETES	140.00	8,400.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>38,400.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>50,600.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>99,760.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>99,760.00</b>

**Total Programa: 1,716,808.00**

**Total general: 1,716,808.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000036 - CARRERA INGENIERIA  
COMERCIAL

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:34:41 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000036</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA INGENIERIA COMERCIAL</b>	Fecha : 28/11/2019 04:34:51 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros y altamente capacitados, en disciplinas del área comercial de manera que sean líderes emprendedores, con alto sentido ético, generadores de negocios, con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería comercial depende de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, cuenta con personal docente de apoyo proveniente de las diferentes carreras de la Facultad y a la presente gestión se implementa el 3er y 4to semestre.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Comercial, será la mejor opción de formación profesional universitaria, reconocida por su excelencia académica, científica y tecnológica, siendo el pilar en el desarrollo comercial y empresarial de la región y del país, brindando proyectos y alternativas de solución a los problemas, sociales, económicos, administrativos y políticos, a través de la investigación que propicie la transferencia de tecnología a través de sus programas de interacción universitaria imbuidos de libertad y respeto por los derechos humanos, intelectuales y del medio ambiente, con pertinencia y competitividad para responder a los requerimientos de la sociedad donde interviene.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales y comprometidos en el campo de la Ingeniería Comercial, con pensamiento crítico de la realidad, capaces de liderar cambios en el entorno social y económico, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la región y del país, a través del impulso al desarrollo empresarial con su formación científica y tecnológica, capacitados para la ejecución de proyectos en ámbitos de su formación, aplicando sus conocimientos en Marketing y Comercialización; Banca y Finanzas, Consultoría y Asesoría empresarial y Gestión Estratégica Pública y privada a través de su propio emprendimiento o apoyando en procesos relacionados con la actividad económica comercial

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Oferta académica nueva y con buenas perspectivas de demanda y crecimiento
2. Innovación en la malla curricular y plan de estudios
3. Formación basada en competencias
4. Plantel docente cualificado y competente

#### DEBILIDADES

1. Falta de ítems para docentes
2. Falta de equipamiento
3. Recursos nulos o escasos para el equipamiento y desarrollo de la carrera
4. Carrera autofinanciada

#### OPORTUNIDADES

1. Gran demanda para los profesionales de las carreras de Ingeniería Comercial a nivel nacional
2. Oportunidades de trabajo en diferentes áreas
3. Formación de emprendedores
4. Desarrollo de la profesión en un mercado laboral propicio y nuevo del departamento de Potosí.

#### AMENAZAS

1. Crisis económica de la universidad boliviana
2. Insuficiente formación en secundaria y heterogénea preparación de los bachilleres para el ingreso a la universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:02 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA INGENIERIA COMERCIAL						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000036																																																								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																															
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																																															
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																																																
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																																												
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																			
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b></p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5to y 6to semestre implementado</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia</p> <p>INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Responsable académico</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</p> <p>- Planes de asignatura</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>													PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%										PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%									
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																													
	50.00%	50.00%	100.00%																																																													
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																													
	50.00%	50.00%	100.00%																																																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				187,645.00	0.00	3,632.00	1,326.00	0.00	0.00	189,721.00	0.00	0.00	382,324.00																																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				187,645.00	0.00	3,632.00	1,326.00	0.00	0.00	189,721.00	0.00	0.00	382,324.00																																																			
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				187,645.00	0.00	3,632.00	1,326.00	0.00	0.00	189,721.00	0.00	0.00	382,324.00																																																			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:15 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA COMERCIAL				CODIGO:	10000036
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	5to y 6to semestre implementado					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	44,981.00		44,981.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	34,390.00		34,390.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>79,371.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	46,134.00		46,134.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	35,273.00		35,273.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>81,407.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,112.00		9,112.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,966.00		6,966.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,559.00		1,559.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,191.00		1,191.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,734.00		2,734.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,090.00		2,090.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>23,652.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,822.00		1,822.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,393.00		1,393.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>3,215.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>187,645.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		60.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		350.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		15.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		8.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		7.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>540.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	14.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00		182.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>182.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		21.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	25.00		25.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00		8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		7.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		15.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:15 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA COMERCIAL			CODIGO:	10000036
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	150.00	150.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>		
20-230	39600	10.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	25.00	250.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	PIEZA	TIMBRE	200.00	200.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,910.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	2.00	PIEZA	OTROS MATERIALES (VITRINA DE PARED)	500.00	1,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,632.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	2.00	PIEZA	RELOJ DE PARED	63.00	126.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>126.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43500</b>			<b>Equipo de Comunicación</b>		
20-230	43500	1.00	PIEZA	APARATO TELEFONICO	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,326.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	189,721.00	189,721.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>189,721.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>189,721.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>382,324.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>382,324.00</b>

**Total Programa: 382,324.00**

**Total general: 382,324.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
10000037 - CARRERA ODONTOLOGIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:35:34 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>1000037</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CARRERA ODONTOLOGIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:35:47 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Odontología es una unidad académica competitiva que depende de la U.A.T.F. Aportando conocimientos para el desarrollo integral de sus educandos, basados en la interculturalidad, interacción social y la investigación científica.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos de la Odontología; apoyados en un conjunto de valores éticos que respondan a la sociedad en su conjunto.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Odontología depende del coordinador de la carrera tiene cinco docentes a futuro dependerá de la Facultad de Odontología del Consejo de carrera, un director una secretaria u personal administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad académica líder en la formación de recursos humanos en el área de la ciencia Odontológica. Para servir con interacción social, y competencia dentro de nuestra sociedad boliviana.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Odontólogos generales comprometidos con su sociedad, capaces de resolver la problemática de la salud oral en sus ámbitos de promoción científica continua y el aprovechamiento de nuevas técnicas odontológicas.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.-Demanda razonable de estudiantes en la carrera.
- 2.-Compromiso pleno de docentes y estudiantes con la carrera.
- 3.-Estudiantes con predisposición en el proceso de aprendizaje.
- 4.-Es el único programa de Odontología en el departamento de Potosí.

#### DEBILIDADES

- 1.- Deficiencia e insuficiencia en infraestructura, equipamiento, laboratorios.
- 2.-No existencia de docentes titulares.
- 3.-Insuficiente número de docentes.

#### OPORTUNIDADES

- 1.-Normalidad vigente en la U.A.T.F.
- 2.-Formular proyectos en cuanto a equipamiento e infraestructura que permita mejorar los estándares de la calidad de aprendizaje y así poder asegurar su desenvolvimiento futuro.

#### AMENAZAS

- 1.-Competencias de otras universidades del país.
- 2.-Insuficiente asignación de recursos económicos para el desarrollo académico de la carrera.
- 3.-Dificultad y la falta de forma de convenios con otras instituciones.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:59 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ODONTOLOGIA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000037																																																								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																			
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																																															
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																						
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																			
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b></p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene el 3er año implementado.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia          INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020          RESPONSABLE : Coordinador académico.          MEDIO DE VERIFICACION: - Informes          - Planes de asignatura</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL												0.00%	100.00%	100.00%											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL												0.00%	100.00%	100.00%										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				149,657.00	0.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	155,664.00	0.00	0.00	343,321.00																																																						
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social																																																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																			
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS																																																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																																																															
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																						
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																			
<p>2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el rediseño del proyecto educativo de la Carrera de Odontología.</b></p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyecto educativo de la Carrera de Odontología aprobado por las instancias pertinentes</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>100.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL												100.00%	0.00%	100.00%																																						
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																
	100.00%	0.00%	100.00%																																																																

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:59 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ODONTOLOGIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000037																						
1.- OPERACION: Emisión de la convocatoria para la consultoría de la elaboración del proyecto educativo. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador academico MEDIO DE VERIFICACION: Informe del proceso de seguimiento y evaluación de la convocatoria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									100.00%	0.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	100.00%	0.00%	100.00%																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00																						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		149,657.00	60,000.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	155,664.00	0.00	403,321.00																						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		149,657.00	60,000.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	155,664.00	0.00	403,321.00																						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:13 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ODONTOLOGIA				CODIGO:	10000037
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene el 3er año implementado.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	72,669.00		72,669.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	55,560.00		55,560.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>128,229.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,267.00		7,267.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,556.00		5,556.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,243.00		1,243.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	950.00		950.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,180.00		2,180.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,667.00		1,667.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>18,863.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,454.00		1,454.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,111.00		1,111.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>2,565.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>149,657.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		120.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07		350.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07		35.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		125.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00		100.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50		25.00
41-113	32200	22.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50		33.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		30.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>818.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00		26.00
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00		80.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>106.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	50.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50		225.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		175.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	FASTENERS	0.50		25.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00		15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		21.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50		45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		100.00
41-113	39500	5.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00		25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		25.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:13 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ODONTOLOGIA			CODIGO:	10000037
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TAMPO	15.00	30.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PESTAÑAS	7.00	28.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,076.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>2,000.00</b>
<b>400</b>		<b>ACTIVOS REALES</b>				
<b>43000</b>		<b>Maquinaria y Equipo</b>				
<b>43400</b>		<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>				
20-230	43400	2.00	PIEZA	MICROSCOPIO OLYMPUS CX 31	18,000.00	36,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>36,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>36,000.00</b>
<b>700</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>				
<b>71200</b>		<b>Becas</b>				
<b>71220</b>		<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>				
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	155,664.00	155,664.00
<b>Subtotal 71200</b>						<b>155,664.00</b>
<b>Total Grupo 700</b>						<b>155,664.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>343,321.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>343,321.00</b>

OBJETIVO 2.-	::	Elaborar el rediseño del proyecto educativo de la Carrera de Odontología.
RESULTADO 1.-	::	Proyecto educativo de la Carrera de Odontología aprobado por las instancias pertinentes
ACTIVIDAD 1.-	::	Emisión de la convocatoria para la consultoría de la elaboración del proyecto educativo.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Linea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	DOCENTE CONSULTOR EN LINEA (RECURSOS PROPIOS)	60,000.00	60,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>60,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>60,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>60,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>60,000.00</b>

**Total Programa: 403,321.00**

**Total general: 403,321.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000038 - CARRERA VETERINARIA -  
TUPIZA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:39:12 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000038</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA VETERINARIA - TUPIZA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:40:52 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es una Unidad Académica Operativa Institucional

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene como función básica organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales de los componentes del proceso enseñanza - aprendizaje.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la Universidad "Autónoma Tomás Frías", cuenta con un Consejo de Carrera como órgano máximo de decisión, Responsable de la Unidad de Educación Práctica e Investigativa, doce docentes a tiempo completo, ocho docentes a tiempo horario, un asistente administrativo, una secretaria, una auxiliar de servicios, un chofer, cuatro jornaleros, dos personas que hacen las funciones de seguridad y limpieza y un conserje.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un marco de referencia a nivel nacional e internacional por brindar una educación de excelencia al contar con un plantel docente conformado en un 90% por Médicos Veterinarios Zootecnistas a tiempo completo, con especialidad técnica y maestría en educación superior y poseer además una biblioteca especializada, con acceso a red de Internet, hospital para animales, unidades educativas prácticas, acorde a los avances de la ciencia, la tecnología y a las exigencias del mercado laboral y del entorno social.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales, con valores éticos y morales, creativos e innovadores, con criterios de sostenibilidad, con pensamiento crítico y reflexivo, solidarios y con sensibilidad social, capaces de generar y adecuar conocimiento relevante a interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al desarrollo humano sostenible de la sociedad y de la región, mediante la investigación científico tecnológica y la interacción social, vinculados a las demandas y expectativas del entorno social.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución de actividades académicas donde predomina la práctica.</li> <li>2. Carácter democrático y participativo en la carrera.</li> <li>3. Voluntad de cambio.</li> <li>4. Desarrollo del PEA con métodos productivos</li> <li>5. Infraestructura Propia.</li> <li>6. Existencia de la unidad de educación práctica e investigación.</li> <li>7. Ubicación Estratégica de la Carrera.</li> <li>8. Vinculación Interinstitucional.</li> <li>9. Recursos Humanos con maestría en Educación Superior.</li> <li>10. Currículo Flexible.</li> <li>11. Diseño curricular basado en competencias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incipiente investigación.</li> <li>2. Insuficiente asignación de recursos financieros por parte del gobierno.</li> <li>3. Inadecuada priorización de la investigación y postgrado.</li> <li>4. Insuficiencia de programas de capacitación.</li> <li>5. Falta de Postgrado de especialización en docentes.</li> <li>6. Insuficiente existencia de equipos y materiales.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posibilidad de convenios de cooperación nacional e internacional.</li> <li>2. Mercado para la asistencia técnica.</li> <li>3. Posibilidad de vínculo Universidad - Empresa.</li> <li>4. Posibilidades de fuentes de trabajo a través de convenios interinstitucionales.</li> <li>5. Presencia de organismos internacionales que promueven el desarrollo.</li> <li>6. Creación del centro de mejoramiento genético de ganado caprino.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de Carreras homologas</li> <li>2. Política gubernamental dirigida a la reducción presupuestaria de la universidad.</li> <li>3. Fuerte ingerencia política en el campo laboral.</li> <li>4. Usurpación de funciones por otros profesionales.</li> <li>5. Reducción y saturación de los espacios ocupacionales.</li> <li>6. Políticas gubernamentales que atentan contra la educación superior pública.</li> </ol>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:07 PM

Página: 1/ 5

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000038		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado graduar a 12 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 0.00 12.00 12.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Ejecutivo de docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.													
Entrega de Certificados de Notas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- OPERACION: Elaboracion de tripticos, boletines, calendarios y almanagues.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Ejecutivo de docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: Formularios de pedidos de materiales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>3,454,687.00</b>	<b>50,900.00</b>	<b>73,713.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>339,112.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,918,412.00</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluacion con fines de acreditacion.</b>													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:07 PM

Página : 2/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000038						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento de autoevaluación acorde a la situación actual.   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Conformar comisiones. Reuniones de coordinación. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Actas de reuniones. Certificación de Areas Productivas y Academicas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Realización de plenaria INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/01/2020 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la plenaria. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	631.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	631.00					

**OBJETIVO ESTRATEGICO**

5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

**OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)**

RESULTADO/PRODUCTO (R/P)  
OPERACIONES (O)

**RECURSOS**

10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------

5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)

1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones.

PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL
	50.00%	50.00%	100.00%

1.- OPERACION: Solicitud de compra de los diferentes equipos y materiales

INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020

RESPONSABLE : Responsable academico

MEDIO DE VERIFICACION: Notas de entrega

PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL
	50.00%	50.00%	100.00%

<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	5,074.00	15,926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
--	--	--	--	------	------	----------	-----------	------	------	------	------	-----------

6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)

1.- RESULTADO/PRODUCTO : Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.

PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL
	45.00%	45.00%	90.00%



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:07 PM

Página : 3/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000038								
1.- OPERACION: Laboratorio (Recursos propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : ENCARGADO DE LABORATORIO MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Investigación de forrajes (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable del Modulo forrajes MEDIO DE VERIFICACION: Documento de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
3.- OPERACION: Investigación de Conejos (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : MODULO CONEJOS MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
4.- OPERACION: Investigación de cuyes (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Modulo cuyes MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
5.- OPERACION: Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : MODULO ALIMENTOS BALANCEADOS MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS BALANCEADOS PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
6.- OPERACION: Hospital para animales (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : HOSPITAL PARA ANIMALES MEDIO DE VERIFICACION: PRO FORMAS, DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
7.- OPERACION: Camélidos (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Modulo camelidos. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
8.- OPERACION: Investigación de camélidos (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Modulo camelidos MEDIO DE VERIFICACION: Informes de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%			
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:07 PM

Página: 4/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000038								
9.- OPERACION: Investigación de leche Bovina (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Modulo Bovinos (leche) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
10.- OPERACION: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Modulo Bovino (carne) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
11.- OPERACION: Investigación de aves (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : MODULO AVES MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE INVESTIGACION PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
12.- OPERACION: Investigación Apicola (Recursos Propios) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : ENCARGADO MODULO APICOLA MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	21,711.00	371,025.00	199,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	592,336.00								

**AREA ESTRATEGICA**      2 - INVESTIGACIÓN

**OBJETIVO ESTRATEGICO**      13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL

3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar proyectos de investigación científica</b>																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un proyecto estrategico de alto impacto PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable de proyectos MEDIO DE VERIFICACION: Proyectos. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:07 PM

Página : 5/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000038																		
2.- OPERACION: Capacitación a docentes y estudiantes de la carrera INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable de capacitación. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%												
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	800.00	614.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,414.00										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación																				
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																					
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD																					
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>								
<b>OPERACIONES (O)</b>																					
4.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diseñar e implementar la investigación en el PEA de la carrera</b>																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incorporar en un 50% el componente investigativo de formación gradual PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
1.- OPERACION: Desarrollo de los componentes de investigación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
2.- OPERACION: Implementación biblioteca virtual (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	11,335.00	245.00	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,580.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				3,454,687.00	84,746.00	451,302.00	274,526.00	0.00	0.00	339,112.00	0.00	0.00	4,604,373.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				3,454,687.00	84,746.00	451,302.00	274,526.00	0.00	0.00	339,112.00	0.00	0.00	4,604,373.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página : 1/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.				
RESULTADO	1.-	::	Se ha logrado graduar a 12 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		805,829.00	805,829.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		616,109.00	616,109.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>1,421,938.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		871,671.00	871,671.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		666,451.00	666,451.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>1,538,122.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		167,750.00	167,750.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		128,256.00	128,256.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		28,685.00	28,685.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		21,932.00	21,932.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		50,325.00	50,325.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		38,477.00	38,477.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>435,425.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		33,551.00	33,551.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		25,651.00	25,651.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>59,202.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>3,454,687.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA		37,000.00	37,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA		8,500.00	8,500.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO		4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>49,700.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>50,900.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		71,701.00	71,701.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>71,701.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página : 2/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	2,500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	30.00	PLIEGO		CARTULINA HILADA	2.50	75.00
41-119	32200	15.00	PLIEGO		CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	75.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>325.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.08	40.00
41-119	39500	10.00	PIEZA		MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-119	39500	2.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,250.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>73,276.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-119	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	101,913.00	101,913.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	237,199.00	237,199.00
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>339,112.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>339,112.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>3,917,975.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Elaboracion de trípticos, boletines, calendarios y almanaques.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-119	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00	
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-119	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00	
41-119	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00	
41-119	32200	1.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	49.00	49.00	
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00	
41-119	32200	20.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	4.00	80.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>270.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-119	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00	
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00	
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>			
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	12.00	
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>167.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>437.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>437.00</b>

**TOTAL OBJETIVO: 3,918,412.00**

OBJETIVO 2.- :: Realizar la Autoevaluación con fines de acreditación.

RESULTADO 1.- :: Documento de autoevaluación acorde a la situación actual.

ACTIVIDAD 1.- :: Conformar comisiones.  
Reuniones de coordinación.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 3/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CODIGO:	10000038
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>75.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>161.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>236.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>236.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Realizacion de plenaria

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	75.00
41-119	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>237.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	20.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	30.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>		
41-119	39600	3.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	18.00
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>158.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>395.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>395.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>631.00</b>

OBJETIVO 5.- :: Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)

RESULTADO 1.- :: Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones.

ACTIVIDAD 1.- :: Solicitud de compra de los diferentes equipos y materiales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 4/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
20-230	34110	100.00	LITRO	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b> GASOLINA		3.74	374.00
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>374.00</b>
20-230	34000 34200	1.00	STOCK	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b> REACTIVOS DE LABORATORIO		2,000.00	2,000.00
20-230	34500	2.00	PIEZA	<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b> RASTRILLOS		25.00	50.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	<b>Herramientas Menores</b> PICOTAS		100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	PALAS		100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	MACHETES		100.00	200.00
20-230	34800	1.00	STOCK	HERRAMIENTAS		600.00	600.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	CARRETILLA		800.00	800.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	HACHAS		200.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	LLAVE STILSON		200.00	200.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>4,450.00</b>
20-230	39900 39990	50.00	METROS	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> MANGUERA		5.00	250.00
					<b>Subtotal 39900</b>		<b>250.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>5,074.00</b>
				<b>400</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>		
20-230	43100 43110	1.00	PIEZA	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> GABETERO MADERA		6,426.00	6,426.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA DE MADERA		6,500.00	6,500.00
					<b>Subtotal 43100</b>		<b>12,926.00</b>
20-230	43000 43500	1.00	EQUIPO	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo de Comunicación</b> EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN		3,000.00	3,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>3,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>15,926.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>21,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>21,000.00</b>
OBJETIVO	6.-	::	Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Laboratorio (Recursos propios)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	200 25000 25700	1.00	DIA	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b> <b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CURSOS DE CAPACITACION A CARGO DE LA U.E.P.I.		3,700.00	3,700.00
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,700.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,700.00</b>
20-230	300 34100 34110	2.00	GARRAFA	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> <b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b> <b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b> GLP		22.50	45.00
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>45.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 5/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038	
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	1.00	KIT	TINCIÓN DE GRAM		200.00	200.00	
20-230	34200	1.00	KG	MEDIOS DE CULTIVO		500.00	500.00	
20-230	34200	50.00	FCO	GLUCOSA		1.58	79.00	
20-230	34200	50.00	FCO	CALCEMIA		2.00	100.00	
20-230	34200	100.00	FCO	CREATININA		0.20	20.00	
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>899.00</b>	
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>			
	<b>39400</b>				<b>Instrumental Menor Médico-Quirúrgico</b>			
20-230	39400	50.00	PIEZA	PORTA OBJETOS		0.50	25.00	
20-230	39400	100.00	PIEZA	CUBRE OBJETOS		0.30	30.00	
20-230	39400	1.00	GLOBAL	JERINGAS DE 5 ML		11.00	11.00	
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER S/A		1.30	130.00	
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER C/A		1.10	110.00	
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	500.00	PIEZA	TUBOS CAPILARES S/ANTICUAGULANTE PARA MICROHEMA		0.33	165.00	
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>471.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,415.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>5,115.00</b>
ACTIVIDAD 2.- :: Investigación de forrajes (Recursos Propios)								
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>				
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>				
20-230	21200	12.00	KW	ENERGIA ELECTRICA		10.00	120.00	
					<b>Subtotal 21000</b>		<b>120.00</b>	
	<b>22000</b>			<b>Servicios de Transporte y Seguros</b>				
	<b>22300</b>			<b>Fletes y Almacenamiento</b>				
20-230	22300	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE		5.00	20.00	
					<b>Subtotal 22000</b>		<b>20.00</b>	
	<b>23000</b>			<b>Alquileres</b>				
	<b>23200</b>			<b>Alquiler de Equipos y Maquinarias</b>				
20-230	23200	2.50	HORA	ALQUILER TRACTOR		200.00	500.00	
20-230	23200	2.00	EQUIPO	ALQUILER PICADORA		300.00	600.00	
	<b>23400</b>			<b>Otros Alquileres</b>				
20-230	23400	2.00	HORA	ALQUILER Y YUNTAS		150.00	300.00	
					<b>Subtotal 23000</b>		<b>1,400.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>				
	<b>25300</b>			<b>Comisiones y Gastos Bancarios</b>				
20-230	25300	5.00	PIEZA	SANIDAD ANIMAL		10.00	50.00	
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>50.00</b>	
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,590.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>				
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>				
20-230	31200	25.00	KG	SEMILLA DE MAÍZ		6.40	160.00	
20-230	31200	15.00	KG	SEMILLA DE ALFALFA		90.00	1,350.00	
20-230	31200	50.00	KG	SEMILLA DE CEBADA		9.00	450.00	
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE 22 KG		15.00	15.00	
20-230	31200	2.00	KILO	SAL COMUN		2.50	5.00	
					<b>Subtotal 31000</b>		<b>1,980.00</b>	





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 6/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR		0.14	7.00
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	7.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	25.00	HOJA	FOTOCOPIAS		0.20	5.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>19.00</b>
	<b>33000</b>				<b>Textiles y Vestuario</b>		
	<b>33400</b>				<b>Calzados</b>		
20-230	33400	3.00	PAR	BOTAS DE GOMA		80.00	240.00
					<b>Subtotal 33000</b>		<b>240.00</b>
	<b>34100</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
20-230	34110	1,375.00	LITRO	DIESEL OIL		3.72	5,115.00
20-230	34110	100.00	LITRO	GASOLINA		3.74	374.00
20-230	34110	8.00	LITRO	ACEITE STIHL		85.00	680.00
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>6,169.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	50.00	KG	FERTILIZANTE QMC (TRIPLE 17)		10.00	500.00
20-230	34200	1.00	KILO	VITAMINAS Y SALES MINERALES		20.00	20.00
	<b>34500</b>				<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
20-230	34500	50.00	METRO	PIOLIN DE NYLON (SOGA)		15.00	750.00
20-230	34500	30.00	METRO	AGROFIL		70.00	2,100.00
	<b>34600</b>				<b>Productos Metálicos</b>		
20-230	34600	2.00	PIEZA	HARAGAN		10.00	20.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ESCOBA		10.00	10.00
	<b>34700</b>				<b>Minerales</b>		
20-230	34700	4.00	KG	CARBURO		15.00	60.00
	<b>34800</b>				<b>Herramientas Menores</b>		
20-230	34800	2.00	PIEZA	LIMAS		12.00	24.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	LAMPARAS A CARBURO		300.00	600.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	PALAS		65.00	195.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	PICOTAS		65.00	195.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	TRINCHES		90.00	270.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	MACHETES		60.00	180.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	HOZ		40.00	120.00
20-230	34800	10.00	PIEZA	COMPRA DE BEBEDEROS (TETILLA)		30.00	300.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	CONSTRUCCION JAULA METALICA CONEJO		650.00	1,300.00
20-230	34800	12.00	LITRO	AGUA M3		5.00	60.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>6,704.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>15,112.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>				<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	2.00	PIEZA	MOTOGUADAÑA		2,100.00	4,200.00
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>4,200.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>4,200.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>20,902.00</b>
ACTIVIDAD 3.- ::		Investigación de Conejos (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página : 7/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>		
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	204.00	204.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>989.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34600</b>			<b>Productos Metálicos</b>		
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00
20-230	34600	5.00	PIEZA	COMPRA PICAPORTE MEDIANO	2.00	10.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>25.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,014.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,014.00</b>

ACTIVIDAD 4.- :: Investigación de cuyes (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONTRUCCION JAULA METALICA	700.00	700.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>700.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>		
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	104.00	104.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	15.00	15.00
20-230	31200	2.00	KG	SAL	2.50	5.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>909.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	1.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	20.00
20-230	34200	5.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	50.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>70.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>979.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,679.00</b>

ACTIVIDAD 5.- :: Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	2.00	PIEZA	HORNO MUFLA E INCUBADORA (MANT Y REP)	2,500.00	5,000.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 8/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	1.00	KG	HIDOXIDO DE SODIO		295.00	295.00
20-230	34200	1.00	LT	ACIDO SULFURICO		275.00	275.00
20-230	34200	1.00	KG	SULFATO DE POTASIO		583.00	583.00
20-230	34200	1.00	FCO	ROJO DE METILO INDICADOR FCO 25 G		1,042.00	1,042.00
20-230	34200	1.00	FCO	VERDE DE BROMOCRESOL INDICADOR FCO 25 G		595.00	595.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>2,790.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		200.00	200.00
	<b>39700</b>				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	MTS	CABLE		160.00	160.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>360.00</b>
	<b>39900</b>				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>				<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS		266.00	266.00
					<b>Subtotal 39900</b>		<b>266.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,416.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>				<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	1.00	PIEZA	POLEA		150.00	150.00
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>150.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>150.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>8,566.00</b>
ACTIVIDAD 6.- ::		Hospital para animales (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>				<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21500</b>				<b>Gas Domiciliario</b>		
20-230	21500	1.00	GARRAFA	GAS LICUADO		23.00	23.00
					<b>Subtotal 21000</b>		<b>23.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>23.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00
20-230	32100	20.00	PIEZA	TALONARIOS PARA RECIBOS		20.00	400.00
20-230	32100	300.00	PIEZA	CERTIFICADOS DE VACUNACION		1.00	300.00
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS		0.15	45.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>780.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	5.00	FCO	ATROPINA FCO 50 ML		50.00	250.00
20-230	34200	10.00	FCO	XILACINA FCO 30 ML		70.00	700.00
20-230	34200	10.00	FCO	KETAMINA FCO 50 ML		80.00	800.00
20-230	34200	60.00	FCO	AMOXICILINA FCO 100 ML		50.00	3,000.00
20-230	34200	48.00	PIEZA	PENICILINA FORTE 6.000.000 UI		16.00	768.00
20-230	34200	100.00	JER	VACUNA HEXVALENTE (PFIZER)		16.00	1,600.00
20-230	34200	8.00	PIEZA	IVOMEC 50 ML (HOLANDES)		120.00	960.00
20-230	34200	8.00	FCO	ENROFLOXACINA FCO 100 ML		120.00	960.00
20-230	34200	50.00	JER	PARACANIS (JERINGA 10 ML)		10.00	500.00
20-230	34200	2.00	FCO	DIPIRONA FCO 50 ML		40.00	80.00
20-230	34200	2.00	LITRO	TINTURA DE YODO 1 LITRO		42.00	84.00
20-230	34200	2.00	LITRO	ALCOHOL 96° 1 LITRO		19.00	38.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 9/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
20-230	34200	2.00	FCO	DICLOVAN FCO 50 ML		40.00	80.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOROGLUCONATO DE CALCIO FCO 200 ML		30.00	150.00
20-230	34200	5.00	FCO	BIOMISOL FCO GOTERO 10 ML		12.00	60.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOFOSCAL FCO 250 ML		32.00	160.00
20-230	34200	5.00	FCO	FINESTROL FCO 5 ML		30.00	150.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 10 ML		0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 6 ML		0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 3 ML		0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA DE INSULINA		8.80	1,760.00
20-230	34200	3.00	PIEZA	LIDOCAINA 2% 60 ML		30.00	90.00
20-230	34200	10.00	PIEZA	MATA BICHERAS		30.00	300.00
20-230	34200	4.00	FCO	OXITOCINA FCO DE 10 ML		35.00	140.00
20-230	34200	2.00	FCO	VITAMINA K FCO 50 ML		60.00	120.00
20-230	34200	1.00	FCO	VERRUGAL FCO 10 ML		30.00	30.00
20-230	34200	2.00	FCO	FUROSOMIDA FCO 10 ML		20.00	40.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	DEXAMETASONA 50ML		40.00	80.00
20-230	34200	4.00	PIEZA	CLOSANTEL 50 ML		25.00	100.00
20-230	34200	4.00	FCO	GENTAMOX FCO 100 ML		150.00	600.00
20-230	34200	2.00	BOTE	AGUA OXIGENADA 1 LITRO		25.00	50.00
20-230	34200	2.00	BOLSA	ALGODON 1 KG		30.00	60.00
20-230	34200	4.00	FCO	EUTANIL FCO 50 ML		75.00	300.00
20-230	34200	1.00	BOLSA	ALIMENTO PARA PECES 50 GR		50.00	50.00
20-230	34200	100.00	BOLO	BOLOS UTERINOS 500 MG		2.00	200.00
20-230	34200	3.00	FCO	DICLOFENACO FCO 50 ML		50.00	150.00
20-230	34200	10.00	FCO	SUCCINIL COLINA FCO 10 ML		80.00	800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	TRATAMIENTO EN GENER5AL		60.00	4,800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	DESPARACITACIONES		15.00	1,200.00
20-230	34200	50.00	GLOBAL	APLICACION ANTICONCEPTIVOS		25.00	1,250.00
20-230	34200	150.00	GLOBAL	VACUNACIONES		30.00	4,500.00
20-230	34200	1.00	LITRO	HIPOCLORITO DE SODIO 1 LITRO		30.00	30.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>27,470.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA		25.00	25.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	TRAPOS		15.00	30.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ARAGAN		15.00	15.00
20-230	39100	2.00	BOTE	DETERGENTE LIQUIDO 1 LITRO		30.00	60.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA		200.00	200.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
20-230	39700	1.00	PIEZA	BALANZA ELECTRONICA		3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>3,830.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>32,080.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43400</b>			<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>			
20-230	43400	1.00	GLOSIA	EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN Y ANESTESIOLOGIA		132,000.00	132,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>132,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>132,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>			<b>164,103.00</b>
ACTIVIDAD 7.-	:			Camélidos (Recursos Propios)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 10/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
<b>200</b>		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>25000</b>	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>				
	<b>25300</b>	<b>Comisiones y Gastos Bancarios</b>				
20-230	25300	15.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	15.00	225.00
	<b>25600</b>	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>				
20-230	25600	20.00	HOJA	FOTOCOPIA REGISTRO	0.30	6.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>231.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>231.00</b>
<b>300</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>31000</b>	<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>				
	<b>31200</b>	<b>Alimentos para Animales</b>				
20-230	31200	1.00	QQ	SAL COMÚN	1.00	1.00
20-230	31200	1.00	GLOBAL	CHALA DE MAIZ 106.31 QQ	1,175.00	1,175.00
20-230	31200	40.60	QQ	HENO DE ALFALFA	25.00	1,015.00
<b>Subtotal 31000</b>						<b>2,191.00</b>
	<b>34100</b>	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>				
	<b>34110</b>	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>				
20-230	34110	150.00	LITRO	DIESEL OIL	3.72	558.00
<b>Subtotal 34100</b>						<b>558.00</b>
	<b>34000</b>	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>				
	<b>34200</b>	<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>				
20-230	34200	2.00	PIEZA	RASTRILLOS	35.00	70.00
	<b>34600</b>	<b>Productos Metálicos</b>				
20-230	34600	10.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10.00	100.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>170.00</b>
	<b>39900</b>	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>				
	<b>39990</b>	<b>Otros Materiales y Suministros</b>				
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS	169.00	169.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>169.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>3,088.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,319.00</b>
ACTIVIDAD 8.- :: Investigación de camélidos (Recursos Propios)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>31000</b>	<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>				
	<b>31200</b>	<b>Alimentos para Animales</b>				
20-230	31200	169.00	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00	2,704.00
20-230	31200	107.00	QQ	HENO DE ALFALFA	65.00	6,955.00
20-230	31200	2.00	GLOBAL	AFRECHO BOLSA DE 23 KG	35.00	70.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAIZ	90.00	180.00
20-230	31200	1.00	QQ	SEMILLA CHOLONCA	30.00	30.00
<b>Subtotal 31000</b>						<b>9,939.00</b>
	<b>34000</b>	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>				
	<b>34200</b>	<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>				
20-230	34200	1.00	KGS	VITAMINAS Y MINERALES	100.00	100.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>100.00</b>
	<b>39900</b>	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>				
	<b>39990</b>	<b>Otros Materiales y Suministros</b>				
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS	1,375.00	1,375.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>1,375.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>11,414.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>11,414.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 11/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
ACTIVIDAD 9.- ::		Investigación de leche Bovina (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22000</b>			<b>Servicios de Transporte y Seguros</b>			
	<b>22300</b>			<b>Fletes y Almacenamiento</b>			
20-230	22300	50.00	DIA	SERVICIO DE TRANSPORTE	50.00		2,500.00
				<b>Subtotal 22000</b>			<b>2,500.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>			
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 24000</b>			<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>7,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31120</b>			<b>Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,</b>			
20-230	31120	20.00	PERSONA	ALIMENTOS Y REFRESCOS PARA PERSONAS	50.00		1,000.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>			
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>			
20-230	31200	1,300.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00		92,300.00
20-230	31200	800.00	QQ	CHALA DE MAIZ	17.00		13,600.00
20-230	31200	100.00	QQ	SOYA SOLVENTE	160.00		16,000.00
20-230	31200	600.00	QQ	MAÍZ	91.00		54,600.00
20-230	31200	250.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	117.00		29,250.00
20-230	31200	50.00	KG	SAL COMUN	1.00		50.00
				<b>Subtotal 31000</b>			<b>205,800.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>			
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>			
20-230	34110	10.00	UNIDAD	GAS LICUADO DE PETROLEO	22.50		225.00
20-230	34110	200.00	LITRO	GASOLINA	3.74		748.00
20-230	34110	5.00	LITRO	ACEITE	35.00		175.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TRANSPORTE	2,500.00		2,500.00
				<b>Subtotal 34100</b>			<b>3,648.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	12.00	QQ	VITAMINAS Y SALES MINERALES	89.00		1,068.00
20-230	34200	10.00	BOLSA	SUSTITUTO LÁCTEO 20 GR	280.00		2,800.00
20-230	34200	25.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	200.00		5,000.00
20-230	34200	20.00	PIEZA	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	200.00		4,000.00
	<b>34800</b>			<b>Herramientas Menores</b>			
20-230	34800	2.00	GLOBAL	INSTRUMENTAL VETERINARIO	3,000.00		6,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>18,868.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00		1,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00		500.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>1,500.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 5%	1,000.00		1,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS	6,000.00		6,000.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>7,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>237,816.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 12/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	1.00	PIEZA	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPOS (ORDEÑADORA, BALANZA)	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>20,000.00</b>
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
20-230	49900	2.00	CABEZA	SENOVIENTES Y OTROS ANIMALES	21,000.00	42,000.00
				<b>Subtotal 49000</b>		<b>42,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>62,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>307,316.00</b>

ACTIVIDAD 10. :: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>		
20-230	31200	222.00	QQ	HENO DE ALFALFA	30.00	6,660.00
20-230	31200	288.00	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00	4,608.00
20-230	31200	15.20	BOLSA	SOYA SOLVENTE 50 KG	165.00	2,508.00
20-230	31200	96.00	QQ	MAIZ	91.00	8,736.00
20-230	31200	28.00	BOLSA	AFRECHO DE 25 KG	47.00	1,316.00
20-230	31200	2.40	KG	SALES MINERALES	90.00	216.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>24,044.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA (TRANS FORRAJE)	3.74	187.00
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA PARA MOLINO	3.74	187.00
20-230	34110	2.00	GARRAFA	GAS LICUADO	22.50	45.00
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>419.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	8.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	30.00	240.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	SUSTITUTO LACTEO	240.00	480.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
20-230	34500	28.00	METRO	MANGUERA	4.00	112.00
	<b>34800</b>			<b>Herramientas Menores</b>		
20-230	34800	1.00	KG	PALA PARA LIMPIEZA	120.00	120.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>952.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ESCOBA	18.00	36.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	100.00	100.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>156.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>25,571.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>25,571.00</b>

ACTIVIDAD 11. :: Investigación de aves (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 13/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22000</b>				<b>Servicios de Transporte y Seguros</b>		
	<b>22300</b>				<b>Fletes y Almacenamiento</b>		
20-230	22300	12.00	DIA		SERVICIOS DE TRANSPORTE	50.00	600.00
					<b>Subtotal 22000</b>		<b>600.00</b>
	<b>24000</b>				<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>				<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL		MATENIMIENTO Y REPARACION	187.00	187.00
					<b>Subtotal 24000</b>		<b>187.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>787.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31000</b>				<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>				<b>Alimentos para Animales</b>		
20-230	31200	36.00	QQ		SOYA INTEGRAL	200.00	7,200.00
20-230	31200	105.00	QQ		MAIZ	105.00	11,025.00
20-230	31200	39.00	QQ		SOYA SOLVENTE	185.00	7,215.00
20-230	31200	6.00	QQ		HARINA DE HUESO	140.00	840.00
20-230	31200	12.00	KG		SAL COMÚN	1.00	12.00
					<b>Subtotal 31000</b>		<b>26,292.00</b>
	<b>34100</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
20-230	34110	36.00	GARRAFA		GAS LICUADO	22.50	810.00
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>810.00</b>
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	9.00	BOLSA		FOSFATO TRICALCICO / 30 KG	93.00	837.00
20-230	34200	2.00	FCO		VITAMINAS SALES Y MINERALES/LTS	63.00	126.00
20-230	34200	9.00	ANIMAL		SANIDAD ANIMAL	50.00	450.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL		PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	233.00	466.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>1,879.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>				<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	9.00	PIEZA		MATERIAL DE LIMPIEZA	20.00	180.00
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL		UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	23.00	23.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>203.00</b>
	<b>39900</b>				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>				<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL		IMPREVISTOS	1,674.00	1,674.00
20-230	39990	195.00	GLOBAL		OTROS GASTOS	18.00	3,510.00
					<b>Subtotal 39900</b>		<b>5,184.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>34,368.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>35,155.00</b>

ACTIVIDAD 12. :: Investigación Apícola (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	12.00	MES	ENERGÍA ELECTRICA POR MES	10.00	120.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
20-230	21300	12.00	MES	AGUA M3 2.5	5.00	60.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>180.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 14/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>		
20-230	25900	2.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN JAULA METÁLICA CONEJO	650.00	1,300.00
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN DE UNA JAULA METÁLICA CUY	700.00	700.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>2,180.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>		
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>		
20-230	31200	20.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	1,420.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	150.00	150.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAÍZ	104.00	208.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO	30.00	30.00
20-230	31200	1.00	KG	SAL COMUN	5.00	5.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>1,813.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.10	10.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>10.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>		
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>		
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA	3.74	187.00
20-230	34110	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE	5.00	20.00
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>207.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	2.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	40.00
20-230	34200	10.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	100.00
	<b>34400</b>			<b>Productos de Cuero y Caucho</b>		
20-230	34400	2.00	PARES	GUANTES DE LONA O CUERO	80.00	160.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
20-230	34500	50.00	PIEZA	CUADROS ARMADOS (CEDRILLO O PINO)	10.00	500.00
20-230	34500	2.00	PIEZA	CARETA DE CORDÓN CON FIBRA ÓPTICA	130.00	260.00
	<b>34600</b>			<b>Productos Metálicos</b>		
20-230	34600	5.00	PIEZA	PICAPORTES MEDIANOS	2.00	10.00
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00
20-230	34600	10.00	PIEZA	COMPRA BEBEDEROS TETILLA	30.00	300.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ALAMBRADOR DE CUADROS	200.00	200.00
	<b>34800</b>			<b>Herramientas Menores</b>		
20-230	34800	2.00	PIEZA	CEPILLO CON CERDA DE COLA DE CABALLO	50.00	100.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	DESOPERCULADOR	100.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	PINZA UNIVERSAL	150.00	150.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	AHUMADOR GRANDE	200.00	200.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>2,235.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA	10.00	10.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	PIEZA	INCRUSTADOR ELÉCTRICO PRA CERCA DE 220	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>330.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 2%	157.00	157.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>157.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,752.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 15/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>				<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	50.00	HOJA	HOJA DE CERA ESTAMPADA		9.00	450.00
20-230	43700	1.00	PIEZA	COMPRA DE UN NUCLEO DE ABEJA		500.00	500.00
20-230	43700	100.00	KILO	FRASCOS PLASTICOS DE UN KILO		3.00	300.00
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>1,250.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,250.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>8,182.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>592,336.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Realizar proyectos de investigación científica				
RESULTADO	1.-	::	Un proyecto estrategico de alto impacto				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00	
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-119	32200	860.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	129.00	
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00	
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	30.00	
41-119	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00	
41-119	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00	
					<b>Subtotal 32000</b>	<b>434.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-119	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	52.80	52.80	
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00	
41-119	39500	10.00	CAJA	ALFILER	4.22	42.20	
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00	
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>135.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>569.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>569.00</b>
ACTIVIDAD	2.-	::	Capacitación a docentes y estudiantes de la carrera				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-119	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	800.00	800.00	
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>800.00</b>	
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>800.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00	
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>45.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>45.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>845.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,414.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:41:25 PM

Página: 16/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
OBJETIVO	4.-	Diseñar e implementar la investigacion en el PEA de la carrera					
RESULTADO	1.-	Incorporar en un 50% el componente investigativo de formacion gradual					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de los componentes de investigacion					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-119	22110	14.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,680.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	2,455.00		2,455.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>4,135.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-119	22210	20.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00		6,200.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>6,200.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>11,335.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		60.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		30.00
41-119	32200	100.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15		15.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>175.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-119	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	4.00		20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00		50.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>70.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>245.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>11,580.00</b>
ACTIVIDAD	2.-	Implementación biblioteca virtual (RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>			
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>			
20-230	49900	1.00	GLOBAL	BIBLIOTECA VIRTUAL	59,000.00		59,000.00
				<b>Subtotal 49000</b>			<b>59,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>59,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>59,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>70,580.00</b>

**Total Programa: 4,604,373.00**

**Total general: 4,604,373.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000039 - CARRERA CONTADURIA  
PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:42:11 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000039</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:42:32 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., ES UNA UNIDAD OPERATIVA DE ACUERDO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA U.A.T.F., CUYA FINALIDAD ES COADYUVAR AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA FUNCIÓN BÁSICA DE LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, ES LA DE FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS ÁREAS: CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ENMARCADOS EN UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y LA APLICACIÓN INTEGRAL DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE EN LO ACADÉMICO DE LA CARRERA DE AUDITORIA - CONTADURIA PÚBLICA SEDE POTOSI DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., EN LA ACTUALIDAD CUENTA CON UNA COMISIÓN DE ESTUDIOS QUE ES LA MÁXIMA AUTORIDAD ACADÉMICA DE LA UNIDAD. TIENE INDEPENDENCIA DE GESTIÓN, POR LO QUE CUENTA CON UN DIRECTOR DE ESTUDIOS. ENTRE SUS ESTAMENTOS CUENTA CON UNA ASOCIACIÓN DE DOCENTES, UN CENTRO DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE APOYO QUE CONFORMAN EL ÓRGANO DE COGOBIERNO DE MAYOR JERARQUÍA INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

SER UNA UNIDAD ACADÉMICA MODELO ACREDITADA EN LA REGIÓN, CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS EXIGENCIAS ACTUALES QUE PERMITA DESARROLLAR ÓPTIMAMENTE EL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL FUTURO PROFESIONAL, EN ESTRECHA RELACIÓN E INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD EN GENERAL Y CON EL MUNDO PRODUCTIVO EN PARTICULAR.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES QUE PERMITAN RESOLVER LOS PROBLEMAS DEL ÁMBITO LABORAL Y PROFESIONAL DE UNA MANERA CRÍTICA, CONSCIENTE, PROACTIVA E INNOVADORA, ACORDE AL AVANCE DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, CONTRIBUYENDO DE UNA MANERA COMPROMETIDA AL DESARROLLO DE SU REGIÓN Y DEL PAÍS, CON ÉTICA PROFESIONAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Plantel Docente con Maestría en Educación Superior.</li> <li>2) Plantel Docente Titular en 82%.</li> <li>3) Infraestructura propia y estratégicamente ubicada.</li> <li>4) Cumplimiento del calendario académico.</li> <li>5) Matrícula estudiantil en crecimiento.</li> <li>6) Modalidades de ingreso (CPU, PSA, ADEA, AED, ESC, ADCE, AP) 7) Beneficios estudiantiles (BAD, BA, BT, BE, BI, BG)</li> <li>8) Convenios Interinstitucionales.</li> <li>9) Buena relación Docente - Estudiantil.</li> <li>10) Compromiso de los sectores Docente y Estudiantil con la Carrera.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inexistencia normativa interna (Reglamentos, procedimientos, Manuales) inadecuada para el P.E.A.</li> <li>2) Dos bloques de la infraestructura inadecuado.</li> <li>3) Insuficiencia en equipos tecnológico y audiovisuales.</li> <li>4) Aulas del bloque nuevo con poca capacidad de espacio.</li> <li>5) Aulas que no cuentan con aire acondicionado (excesivo calor y frío)</li> <li>6) Insuficiente plantel docente a tiempo completo y a tiempo horario. 7) Currículo desactualizado que no responde al encargo social.</li> <li>8) Dependencia académica de la Carrera de Auditoría Potosí.</li> <li>9) Bibliografía insuficiente y desactualizada.</li> <li>10) Falta de servicio de internet (WiFi).</li> <li>11) Recursos financieros insuficientes para capacitaciones y viajes de prácticas.</li> <li>12) Campo deportivo inadecuado y en mal estado.</li> <li>13) Insuficiente asignación de Becas: Docencia, Alimentación y Trabajo.</li> <li>14) La falta de una unidad de Postgrado para la capacitación y actualización permanente.</li> <li>15) Inexistencia de políticas y recursos para encarar la investigación científica.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Demanda permanente de asistencia técnica.</li> <li>2) Aceptación estudiantil de bachilleres hacia la Carrera.</li> <li>3) Mercado laboral accesible para la profesión en la región.</li> <li>4) Credibilidad y confianza de la sociedad hacia la carrera.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Congelamiento del presupuesto universitario por parte del gobierno.</li> <li>2) Reducción drástica de los recursos IDH.</li> <li>3) Ofertas académicas de universidades privadas.</li> <li>4) Cambios permanentes de la ciencia y la tecnología.</li> </ol>

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:42:46 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000039					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 12.00													
└└ 10.00													
└└ 22.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Estudios													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de defensa Examen de Grado, Tesis, Trabajo de Grado y Excelencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				2,751,793.00	50,526.00	48,812.00	0.00	0.00	0.00	474,627.00	0.00	0.00	3,325,758.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				2,751,793.00	50,526.00	48,812.00	0.00	0.00	0.00	474,627.00	0.00	0.00	3,325,758.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				2,751,793.00	50,526.00	48,812.00	0.00	0.00	0.00	474,627.00	0.00	0.00	3,325,758.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:04 PM

Página : 1 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	630,185.00	630,185.00
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	481,818.00	481,818.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,112,003.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	706,009.00	706,009.00
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	539,791.00	539,791.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,245,800.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	133,620.00	133,620.00
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	102,161.00	102,161.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,849.00	22,849.00
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,470.00	17,470.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,086.00	40,086.00
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	30,648.00	30,648.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>346,834.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,724.00	26,724.00
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	20,432.00	20,432.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>47,156.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>2,751,793.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	30,000.00	30,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	5,000.00	5,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>39,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	2,076.00	2,076.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,050.00	1,050.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,126.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,675.00	4,675.00
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,325.00	2,325.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>7,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:43:04 PM

Página: 2/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
41-119	25000 25700	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Capacitación del Personal</b> CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>50,526.00</b>
41-113	<u>300</u> 31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> <b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
<b>Subtotal 31100</b>						<b>47,801.00</b>
41-119	32000 32100	1,000.00	HOJA	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32100	1,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	98.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-119	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	60.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>348.00</b>
41-119	39000 39500	4.00	CAJA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-119	39500	4.00	ROLLO	CINTA PARA EMBALAJE	5.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZAS	LIBRO DE ACTAS	30.00	60.00
41-119	39500	2.00	PIEZAS	SCOCH	10.00	20.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHU	25.00	25.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR	3.00	6.00
41-119	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILERES	2.50	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	504.00	504.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>663.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>48,812.00</b>
41-113	<u>700</u> 71200 71220	1.00	GLOBAL	<b>TRANSFERENCIAS</b> <b>Becas</b> <b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b> BECAS ESTUDIANTILES	382,532.00	382,532.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	92,095.00	92,095.00
<b>Subtotal 71200</b>						<b>474,627.00</b>
<b>Total Grupo 700</b>						<b>474,627.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,325,758.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>3,325,758.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>3,325,758.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>3,325,758.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**1000040 - CARRERA DERECHO -  
TUPIZA**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:32:55 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>1000040</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CARRERA DERECHO - TUPIZA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:33:06 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de derecho Tupiza es dependiente de la facultad de derecho de la U.A.T.F.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir ,organizar,planificar y controlar todas las actividades academico administrativas de la carrera

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del consejo facultativo ,coordina en tareas con la facultad , personal docente y administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en la carrera modelo Incrementando la importancia de la Carreras de Derecho y Ciencias Políticas como Institución de formación profesional con excelencia academica..

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Guiar la formación de profesionales en el área del Derecho y Ciencias Políticas con una sólida formación creadora y con profunda vocación social. para la solución oportuna de problemas que aquejan a la región y al país".

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con formación profesional y experiencia laboral y formación constante y actualizados.
2. Se cuenta con docentes de Crecimiento intelectual que contribuya a un desarrollo de una sociedad más sana, donde predominan los valores de libertad y respeto,

#### DEBILIDADES

- 1..Falta de presupuesto
2. Infraestructura inadecuada para el PEA

#### OPORTUNIDADES

- 1.Carrera que ofrece al estudiante la sólida formación y la posibilidad de elegir el área del conocimiento jurídico que más le atrae,
- 2.Provee del saber y de competencias necesarias para desempeñarse como abogados en bufetes o empresas públicas o privadas y en cualesquiera otras áreas de la actividad y el ejercicio profesional.

#### AMENAZAS

1. Pocos espacios en el ambito laboral para el profesional de derecho
2. Universidades Privadas acreditadas que ofrecen a los estudiantes facilidades en horarios de estudio. .

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:33:17 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DERECHO - TUPIZA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000040		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Tercer Módulo del Plan de Estudios Modular													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable del Programa													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- OPERACION: Requerimiento de 2 docentes extraordinarios a tiempo completo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable del programa													
MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones de los 2 docentes													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	435,600.00	2,316.00	27,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,326.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	435,600.00	2,316.00	27,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,326.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	435,600.00	2,316.00	27,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,326.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:33:29 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA				CODIGO:	10000040
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	Se tiene concluido el Tercer Módulo del Plan de Estudios Modular					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	8.00	PERSONA	CONSULTOR DE LÍNEA	45,000.00	360,000.00	
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 SECRETARIA)	27,000.00	27,000.00	
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 CONSERGE)	24,300.00	24,300.00	
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 ASISTENTE)	24,300.00	24,300.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>435,600.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>435,600.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00	140.00	
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00	10.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00	80.00	
20-230	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00	40.00	
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50	30.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>300.00</b>	
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLO PAPELERO	40.00	40.00	
20-230	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLO-BASURERO	40.00	40.00	
20-230	34500	1.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00	40.00	
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>120.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	6.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50	21.00	
20-230	39500	1.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00	20.00	
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00	10.00	
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00	10.00	
20-230	39500	1.00	PIEZA	ENGRAMPADORA	60.00	60.00	
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA	50.00	50.00	
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00	1,160.00	
20-230	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES	5.00	30.00	
20-230	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00	5.00	
20-230	39500	1.00	PIEZA	TIJERA	30.00	30.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,896.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,316.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	2.00	PIEZA	SILLÓN	450.00	900.00	
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO	1,200.00	1,200.00	
20-230	43110	2.00	PIEZA	MESA DE MADERA P/COMPUTADORA MEDIANA	280.00	560.00	
20-230	43110	1.00	PIEZA	MESAS DE MADERA	250.00	250.00	
20-230	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO	1,500.00	1,500.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:33:29 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA			CODIGO:	10000040
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA	3,000.00	3,000.00
20-230	43120	4.00	PIEZA	DATA	2,000.00	8,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>22,410.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	4.00	PIEZA	PIZARRA ACRÍLICA	500.00	2,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	ECRAN CON SOPORTE RETRACTIL	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>5,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>27,410.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>465,326.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>465,326.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>465,326.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>465,326.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000041 - CARRERA SISTEMAS -  
TUPIZA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:33:48 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	10000041	<b>daf</b>
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA SISTEMAS - TUPIZA	Fecha : 28/11/2019 04:33:59 PM
		Página : 1 / 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior, orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el conocimiento, habilidades, valores, como cimiento de la formación profesional de grado y postgrado, eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la calidad de vida y el desarrollo social-económico.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil (Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera (máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Coordinador de la Sub Sede (Docente encargado del seguimiento y funcionamiento de la Sub Sede), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado) y personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

- " Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.
- " Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- " Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- " Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

- " Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.
- " Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- " Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- " Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Currícula actualizada, Flexible y contextualizada en base a la Formación Basada en Competencias.
2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia.
3. Uso de tecnologías actuales.
4. Creciente matrícula.
5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, excelencia y olimpiadas científicas.
6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil.
7. Presencia social de los profesionales titulados en instituciones públicas y privadas.
8. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos.
9. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido.
10. Vinculación del grado con el pos-grado.
11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales para apoyo a prácticas laborales y modalidades de graduación.

#### OPORTUNIDADES

1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas.
2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento.
3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado.
4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación.
5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas.
6. Integración de comunidades adyacentes a Tupiza debido a la apertura de la Sub Sede.

#### DEBILIDADES

1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
3. Ausencia de Ítems para docentes para atender los módulos futuros de la Sub Sede.
4. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación.
5. Ausencia de presupuesto.

#### AMENAZAS

1. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área.
2. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:34:10 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA SISTEMAS - TUPIZA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000041		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Módulo del Plan de Estudios Modular.</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se tienen seis modulos paralelos en funcionamiento.</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION: Actividad desarrollo del PEA</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable academico													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	190,000.00	1,596.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,596.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	190,000.00	1,596.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,596.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	190,000.00	1,596.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,596.00





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:34:22 PM

Página: 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA SISTEMAS - TUPIZA				CODIGO:	10000041
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.					
RESULTADO	1.-	Se tiene concluido el Módulo del Plan de Estudios Modular.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	4.00	GLOBAL	CONSULTOR DE LÍNEA	35,000.00		140,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR DE LINEA	50,000.00		50,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>190,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>190,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00		10.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00		80.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00		40.00
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50		30.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>300.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	1.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00		40.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>40.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	6.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50		21.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00		20.00
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00		1,160.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES	5.00		30.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>1,256.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,596.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>1,500.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	PIEZA	PIZARRA ACRÍLICA	500.00		500.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>2,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>193,596.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>193,596.00</b>

**Total Programa: 193,596.00**

**Total general: 193,596.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000042 - CARRERA ECONOMIA -  
UNCIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:45:44 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000042</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ECONOMIA - UNCIA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:46:11 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Economía es una unidad académica de profesionalización que contribuye a resolver problemática económica y social mediante la formación de licenciados en Economía.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta carrera forma profesionales a nivel de licenciatura en Economía, altamente calificados capaces de satisfacer las necesidades socio económicas de la sociedad y sus instituciones a la altura de las actuales exigencias de la región municipal, departamental y del país.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Economía Sede Uncia dependiente académicamente de la carrera de Economía de la UATF de Potosí, para la funcionalidad dentro del marco del cogobierno a través de la comisión académica, con la administración del responsable académico que coordina con la parte administrativa de Potosí, cuenta con la planta docente 8 docentes tiempo completo, 2 docentes a tiempo horario, 1 consultor en línea con recursos IDH, 13 auxiliares de docencia, 1 beca trabajo y personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Economía Sede Uncia aspira en constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acordes a la ciencia económica y a la necesidad de aportar en la problemática social de la región del país y de latinoamérica.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía Sede Uncia forma economistas otorgando las herramientas cognitivas que le permitan entender la economía, analizar y proponer soluciones a los problemas económicos, con competencia profesional buscando mejorar las condiciones de vida de la sociedad con criterios de sostenibilidad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con amplia experiencia y con especialidades afines a la profesión.
2. Docentes con predisposición a la actualización constante.
3. Equipamiento audiovisual.
4. Bibliografía actualizada.
5. Gabinete de computación para la enseñanza y aprendizaje en la ciencia económica.
6. Convenios con instituciones públicas y privados en el área económica para trabajos dirigidos.
7. Incremento de la población estudiantil en cada gestión académica.
8. Proceso docente educativo horizontal y personalizado en el campo de la investigación.
9. Convenios interinstitucionales en favor de los estudiantes.

#### DEBILIDADES

1. Escasa política de interacción social que contemple acciones de investigación científica.
2. Limitada Práctica de investigación por el docente en problemáticas del área económica.
3. Plan curricular desactualizado.
4. Carencia de Infraestructura propia para el desarrollo del proceso aprendizaje y enseñanza.
5. Insuficiencia en el traslado de estudiantes del transporte regional.
6. Desactualización de equipos en el gabinete de computación.
7. Carencia de sistema de conexión de internet en gabinete de computación.
8. Retardación en los procesos de contratación docentes.
9. Carencia de un ambiente equipado y exclusivo para biblioteca de economía Uncia.

#### OPORTUNIDADES

1. Adopción de un plan curricular basado en competencias.
2. Evaluación y contratación de docentes por examen de competencias para mejorar el PEA.
3. Descentralización administrativo para gestiones del responsable académico.
4. Existencias de organizaciones públicas y privadas para desarrollar procesos de investigación científica en torno a la problemática económica.
5. Proceso de enseñanza aprendizaje ligada con la investigación.
6. Intercambio estudiantil estudiantil en relación de becas nacionales e internacionales.
7. Problemática económica en constante cambio para hacer abordados desde el campo de la investigación.

#### AMENAZAS

1. Insuficiente recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción social e investigación.
2. Escasa aceptación de solicitudes para investigación por parte de las Organizaciones e Instituciones Públicas, Privadas para fomentar la investigación científica.
3. Insuficiencia de recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción e investigación.
4. Incremento de nuevas carreras por parte de la Universidad Siglo XX.
5. Escasa preposición del estamento estudiantil proceso de revisión bibliografía y por ende procesos efectuar procesos de investigación.
6. No atención de los requerimientos de materiales para uso administrativo por parte de la división de presupuesto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:25 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ECONOMIA - UNCIA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000042		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 25 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				10.00	15.00	25.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				1,335,029.00	15,300.00	64,521.00	0.00	0.00	0.00	322,124.00	0.00	0.00	1,736,974.00
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	23 - Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar 4 convenios interinstitucionales													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Convenios gestionados y ejecutados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				2.00	2.00	4.00							
1.- OPERACION: Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para subscripción de convenios.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable de trabajo de grado													
MEDIO DE VERIFICACION: Convenios firmados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:25 PM

Página: 2/ 2

Rev. Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000042	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,267.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,335,029.00	15,300.00	65,788.00	0.00	0.00	0.00	322,124.00	0.00	0.00	1,738,241.00
	TOTAL RECURSOS::	1,335,029.00	15,300.00	65,788.00	0.00	0.00	0.00	322,124.00	0.00	0.00	1,738,241.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:48 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UNCIA			CODIGO:	10000042
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	25 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	364,184.00	364,184.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>364,184.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	779,702.00	779,702.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>779,702.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	114,389.00	114,389.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,560.00	19,560.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,317.00	34,317.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>168,266.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,877.00	22,877.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>22,877.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,335,029.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	1,500.00	1,500.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>11,700.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	10.00	GLOBAL	PASAJES	90.00	900.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>900.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22220</b>			<b>Viáticos por Viajes al Exterior del País.</b>		
41-119	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>15,300.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:48 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UNCIA			CODIGO:	10000042
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>59,751.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	3.00	HOJA	POSIT GRANDE	5.00	15.00
41-119	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DIFERENTE COLOR	0.07	56.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-119	32100	6.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	126.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	24.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	CUADERNILLOS CUADRICULADOS	3.00	30.00
41-119	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	85.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>896.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>		
41-119	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>30.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	100.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00	24.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-119	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-119	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	28.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	42.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	4.00	4.00
	<b>39600</b>			<b>Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación</b>		
41-119	39600	1.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	15.00	15.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,844.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>64,521.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	235,560.00	235,560.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>322,124.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>322,124.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,736,974.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,736,974.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Ejecutar 4 convenios interinstitucionales			
RESULTADO	1.-	::	4 Convenios gestionados y ejecutados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para suscripción de convenios.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:46:48 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UNCIA			CODIGO:	10000042
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>210.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA	1,057.00	1,057.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,057.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,267.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,267.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,267.00</b>

**Total Programa: 1,738,241.00**

**Total general: 1,738,241.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000043 - CARRERA TRABAJO SOCIAL  
- UNCIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:47:32 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	10000043	<b>daf</b>
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	Fecha : 28/11/2019 03:48:02 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social, se constituye en una unidad académica de formación superior que forma profesionales capacitados para trabajar con la realidad concreta en procura de coadyuvar a la resolución de la problemática social de acuerdo al comportamiento situacional colectivo y/o particular, teniendo como meta fundamental el de alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis racional y científico que tiene esta disciplina.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales críticos, eficientes e íntegros comprometidos con su carrera profesional promoviendo interacción entre los sectores mayoritarios de la sociedad y la Carrera de Trabajo Social de la Sede Uncía.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social Sede Uncía depende académica y administrativamente de la Carrera de Trabajo Social Potosí, como parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías". La máxima instancia de decisión de esta unidad académica está constituida por el Consejo de Carrera Potosí y a la cabeza de su estructura administrativa se encuentra la Dirección de Carrera de quien depende el Responsable Académico de la Sede Uncía seguido por los Coordinadores del Área de Talleres de tesis y el Área de Práctica, finalmente se encuentra el cuerpo de Docentes, Estudiantes y Personal de Apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse, en una de las mejores Carreras universitarias a nivel regional y nacional, con profesionales competentes y actualizados capaces de aportar eficientemente al desarrollo local, regional y nacional desde el ámbito de su competencia profesional.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos, altamente competitivos con calidad y excelencia, con convicción crítica para contribuir al crecimiento de la región y de la nación, además de expandir la investigación científica en pos de promover la integración social a través de la organización y fortalecimiento de las organizaciones de base existentes en nuestro medio y la región de Uncía.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Matrícula estudiantil en crecimiento.
- 2.- Recursos humanos capaces de encarar procesos de investigación.
- 3.- Predisposición de docentes y estudiantes para realizar trabajos de investigación.
- 4.- Contextualización de la Carrera a la realidad social de la región.
- 5.- Docentes actualizados con formación a nivel de Post Grado.
- 6.- Docentes con grado académico de doctorado.
- 7.- Mejora gradual en la Infraestructura existente.
- 8.- Acceso de estudiante a diferentes beneficios universitarios (Becas).
- 9.- Medios audiovisuales de última generación para el PEA.
- 10.- Docentes capacitados con formación basada en competencias.
- 11.-Reglamentos y políticas de práctica, de investigación y pos grado.
- 12.- Rediseño curricular actualizado

#### DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de un Plan de Desarrollo Facultativo y de la carrera.
- 2.- Inexistencia de una política de investigación facultativa.
- 3.- Falta de apoyo logístico a las labores académicas y de interacción social.
- 4.- Falta de coordinación en los diferentes niveles operativos.
- 5.- Contenidos mínimos de la estructura curricular desactualizados y obsoletos.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidades de realización de convenios y coordinación con entidades públicas privadas y ONGs, nacionales e internacionales.
- 2.- Demanda institucional de recursos humanos calificados en el área social.
- 3.- Posibilidad de la inserción laboral de los nuevos egresados de la carrera a las instituciones de la región.
- 4.- Posibilidades de realización de Pre sectoriales de la Unidad Académica.
- 5.- Inversión de recursos IDH.

#### AMENAZAS

- 1.- Avasallamiento de otros profesionales en el ámbito social.
- 2.- Competencia de otras universidades existentes en la región.
- 3.- Intereses particulares, sectarios y políticos que amenaza la estabilidad Académica en la región.
- 4.- Intromisión de instituciones cívicas en el funcionamiento de Carrera.
- 5.- Problemas sociales que afectan a la estabilidad del funcionamiento académico.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:48:14 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000043							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	20.00	20.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Dirección de carrera.										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Claustro de Carrera Trabajo Social (RECURSOS PROPIOS)										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Responsable academico										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes y documentos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	<b>1,158,762.00</b>	<b>11,400.00</b>	<b>55,416.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>289,694.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,515,272.00</b>
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
2.- PROMOVER EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estratégico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia</b>										

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:48:14 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000043						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00	2.00	2.00
I	II	TOTAL							
0.00	2.00	2.00							
1.- OPERACION: Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informe de investigación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL							
0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	5,485.00						

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	<b>3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN</b>
-------------------------	---

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
---

3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar el auditorio Carrera Trabajo Social. Sede Uncia 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisicion mobiliario y equipos para Auditorio   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Adquisicion de mobiliario butacas, tarima, alfombra, ecran, equipo de sonido para el salon auditorio. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable Academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	4,200.00	65,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,500.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,158,762.00	15,574.00	60,927.00	65,300.00	0.00	0.00	289,694.00	0.00	0.00	1,590,257.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,158,762.00	15,574.00	60,927.00	65,300.00	0.00	0.00	289,694.00	0.00	0.00	1,590,257.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:49:39 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.-	::	20 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	337,377.00		337,377.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>337,377.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	655,480.00		655,480.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>655,480.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	99,285.00		99,285.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,978.00		16,978.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,785.00		29,785.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>146,048.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,857.00		19,857.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>19,857.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>1,158,762.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,000.00		5,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	1,000.00		1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00		4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>10,200.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>11,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00		47,801.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>47,801.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-119	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		210.00
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.70		350.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-119	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		125.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		60.00
41-119	32200	250.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00		1,250.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,995.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:49:39 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-119	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	15.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	12.00
41-119	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	7.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>620.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>50,416.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		86,564.00	86,564.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		203,130.00	203,130.00
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>289,694.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>289,694.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,510,272.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Claustro de Carrera Trabajo Social (RECURSOS PROPIOS)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	GASTOS DE ORGANIZACION Y REALIZACION DE CLAUSTRO DE CARRERA	5,000.00	5,000.00
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>5,000.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>5,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,000.00</b>

**TOTAL OBJETIVO: 1,515,272.00**

OBJETIVO 2.- :: Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estratégico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia

RESULTADO 1.- :: Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.

ACTIVIDAD 1.- :: Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	12.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	1,440.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,440.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,734.00	2,734.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>2,734.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>4,174.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	25.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	15.00
41-119	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:49:39 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>				
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	68.00		
41-119	32200	8.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	2.50	20.00		
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>383.00</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>				
41-119	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00		
41-119	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	25.00		
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00		
41-119	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00		
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00		
41-119	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00		
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00		
41-119	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00		
41-119	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	18.00		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00		
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00		
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00		
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA COLOR NEGRO	50.00	100.00		
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>928.00</b>		
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,311.00</b>		
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,485.00</b>		
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>5,485.00</b>		
OBJETIVO	3.-	::	Equipar el auditorio Carrera Trabajo Social. Sede Uncia					
RESULTADO	1.-	::	Adquisicion mobiliario y equipos para Auditorio					
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisicion de mobiliario butacas, tarima, alfombra, ecran, equipo de sonido para el salon auditorio.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>				
	<b>33200</b>			<b>Confecciones Textiles</b>				
20-230	33200	60.00	METRO	ALFOMBRA (PRO LIBRO)	70.00	4,200.00		
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>4,200.00</b>		
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,200.00</b>		
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>				
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>				
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>				
20-230	43110	100.00	UNIDAD	BUTACAS	400.00	40,000.00		
20-230	43110	1.00	UNIDAD	TARIMA	5,000.00	5,000.00		
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>45,000.00</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>				
	<b>43500</b>			<b>Equipo de Comunicación</b>				
20-230	43500	1.00	UNIDAD	EQUIPO DE SONIDO (PRO LIBRO)	10,000.00	10,000.00		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>				
20-230	43600	4.00	PIEZA	ECRAN DE PARED "DRAPPER" PEA (PRO LIBRO)	2,200.00	8,800.00		
20-230	43600	3.00	PIEZA	PIZARRAS ACRILICAS TAMAÑO GRANDE (PRO LIBRO)	500.00	1,500.00		
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>20,300.00</b>		
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>65,300.00</b>		
<b>Total Actividad:</b>						<b>69,500.00</b>		
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>69,500.00</b>		

**Total Programa: 1,590,257.00**

**Total general: 1,590,257.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000044 - CARRERA DERECHO - UNCIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:50:58 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>10000044</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CARRERA DERECHO - UNCIA</b>	Fecha : 28/11/2019 03:51:14 PM
		Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Derecho de la Sede de Uncía es una unidad académica que contribuye a buscar soluciones concretas a los problemas jurídicos sociales mediante la formación integral en ejecución del plan curricular de la Facultad de Derecho de la ciudad de Potosí.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la formación de profesionales abogados a nivel de licenciatura, capaces de identificar y resolver los problemas jurídico-sociales en compatibilidad a las exigencias actuales de las instituciones de la Región, del Departamento, del País, así como a nivel Internacional.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Derecho de la ciudad de Uncía es dependiente de la Facultad de Derecho, consejo facultativo, la comisión de estudios de Uncía y finalmente el responsable académico, el mismo que es el responsable del eficaz funcionamiento administrativo y académico de los estamentos docentes estudiantil.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí, aspira ser una de las mejores carreras de Derecho del País, en la formación integral y continua de profesionales con excelencia y calidad a nivel de licenciatura y de posgrado.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí busca formar abogados idóneos, como sujetos de actuación independiente, capaces de resolver los problemas inherentes a la profesión a través del desarrollo de sus competencias forenses e investigativas, dotados de conciencia crítica y creatividad, de sensibilidad social y ética profesional a partir de su relacionamiento con la sociedad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Dos docentes titulares producto de un concurso de méritos y exámenes de competencia en la gestión 2015.
- 2.- Docentes idóneos, con experiencia en ejercicio de la profesión y judicatura, además de conocimientos en el manejo de las metodologías dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Sala de juicios equipado con mobiliario y equipo de sonido de acuerdo a un escenario para realizar simulacros de juicios orales
- 4.- 50% de Docentes a tiempo completo.
- 5.- Pasantías de conocimiento con el órgano judicial de Uncía producto de un convenio con el Consejo de la Magistratura.
- 6.- Cuenta con la nueva administración de la Facultad de Derecho Potosí.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Aceptación y respaldo por autoridades político-cívico-sindical, de la población de Uncía, así como autoridades universitarias.
- 2.- Asignación de recursos IDH.
- 3.- La intención de firma de convenios interinstitucionales en la región como a nivel departamental.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y mobiliario insuficientes.
- 2.- Falta de Biblioteca especializada y actualizada.
- 3.- Insuficiente y escasa difusión de la normativa universitaria en perjuicio de la comunidad universitaria.
- 4.- Inexistencia de servicio de Internet.
- 5.- Carencia de Ítems de personal Administrativo.
- 6.- Falta de promoción de cursos de actualización para el sector docente.
- 7.- Carencia de espacios de sano esparcimiento para la comunidad universitaria como un polideportivo universitario e internado universitario para todas las carreras de la Sede Uncía.
- 8.- No se cuenta con un gabinete de computación actualizado.
- 9.- Falta de compromiso de Docentes a tiempo horario en actividades académicas.

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de adecuada preparación de los estudiantes bachilleres para encarar las exigencias de la educación superior.
- 2.- Existencia de la Carrera de Derecho de la Universidad de Siglo XX en la región.
- 3.- Injerencia desmedida de las organizaciones sociales fuera del ámbito de su competencia en las actividades académicas y administrativas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:51:24 PM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA DERECHO - UNCIA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000044					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Licenciados en Derecho</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Derecho													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				870,841.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	244,347.00	0.00	0.00	1,164,902.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				870,841.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	244,347.00	0.00	0.00	1,164,902.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				870,841.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	244,347.00	0.00	0.00	1,164,902.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:51:45 PM

Página : 1/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA				CODIGO:	10000044
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales Licenciados en Derecho				
RESULTADO	1.-	::	30 Titulados en la gestion a nivel de licenciatura en Derecho				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		184,105.00	184,105.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>184,105.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		562,052.00	562,052.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>562,052.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		74,616.00	74,616.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,760.00	12,760.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		22,385.00	22,385.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>109,761.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,923.00	14,923.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>14,923.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>870,841.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA		5,000.00	5,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA		1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>10,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-119	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		120.00	720.00
41-119	22110	12.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL		50.00	600.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,320.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS		1,668.00	1,668.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>1,668.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-119	25600	5.00	PIEZA	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO DEL REDISEÑO		100.00	500.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,700.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>14,888.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:51:45 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA			CODIGO:	10000044
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
	<b>31120</b>			<b>Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,</b>		
41-119	31120	80.00	PERSONA	REFRIGERIO (PRESECTORIALES)	20.00	1,600.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>31,476.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>605.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	44.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	154.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	100.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPÓ	6.00	12.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	CD	3.50	35.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTE DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR PELIKAN	8.00	8.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,745.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>34,826.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	157,783.00	157,783.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>244,347.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>244,347.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,164,902.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,164,902.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>1,164,902.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>1,164,902.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000045 - CARRERA TURISMO - UYUNI

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:55:02 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000045</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA TURISMO - UYUNI</b>	Fecha : 28/11/2019 03:55:41 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera Turismo, sede Uyuni es una unidad académica creada con el propósito de formar profesionales a nivel de licenciatura y tecnico superior en turismo en la ciudad de Uyuni.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar las actividades del funcionamiento académica- administrativa de la carrera de turismo sede Uyuni.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Turismo Sede Uyuni, depende orgánicamente de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ciudad de Potosí. Cuenta con un Consejo consultivo de Carrera, Responsable Académico, Cogobierno Docente-Estudiantil, auxiliares de docencia, y personal de vigilancia cuenta también con un responsable del Centro de Investigación Turística que coordina sus actividades con el Departamento de la DICYT.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Turismo es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector turístico, en las distintas regiones del País, desde las perspectivas de seguridad, desarrollo del Turismo sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Con profesionales líderes formados con amplias competencias técnicas, científicas y emprendedoras con valores éticos y humanísticos.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes creativos, líderes con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y humanístico, con conocimiento científico y tecnológico, para responder a la problemática del turismo, en el ámbito del desarrollo del turismo sostenible

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Docentes con experiencia laboral y en formación profesional.
2. Sistema de graduación directa para obtener el grado de licenciatura.
3. Interacción social, a través de actividades turísticas.
4. Consejo Consultivo de Carrera por R.C.U. de descentralización de Sedes.
5. 10 ítems de docencia consolidados
6. 36 becas estudiantiles consolidados en Ayudantía, alimentación, investigación científica, graduación y trabajo.
7. Laboratorio para prácticas de inglés y computación con un total de 30 equipos.
8. Se cuenta con un Centro de Investigación y práctica de campo con equipamiento.
9. Planes de asignatura actualizados, aprobados.
10. Plan estratégico de Carrera en proceso de elaboración.
11. Cogobierno docente estudiantil fortalecido.
12. Pertinencia social al contexto de la región Sudoeste del departamento de Potosí por su vocación turística.
13. Se cuenta con un vehículo para las realizaciones de investigaciones y prácticas de campo.

#### OPORTUNIDADES

1. Contexto socio económico del turismo en crecimiento.
2. Crecimiento de la demanda turística y mayor cobertura de organizaciones que requieren profesionales en turismo.
3. Oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas relacionadas al turismo en crecimiento.
4. Empoderamiento regional de la carrera de turismo que se materializa con la firma de convenios con empresas y comunidades con actividad turística.
5. Incremento de bachilleres en la región por el crecimiento de promoción a nivel de secundaria.
6. Oportunidades para la firma de convenios a nivel departamental y nacional para desarrollar competencias del saber hacer.

#### DEBILIDADES

1. No se cuenta con infraestructura propia y adecuada para el PEA.
2. No se cuenta con Docentes titulares.
3. No se cuenta con personal de apoyo administrativo.
6. Limitado material bibliográfico especializado para el PEA.
7. No se cuenta con equipamiento para biblioteca virtual.
8. Equipamiento tecnológico limitado para el PEA.
9. No se cuenta con laboratorios para las asignaturas de Hotelería, Agencias de Viajes, Protocolo, Museística, etc.
10. No se divulgan los resultados de la actividad investigativa de la Graduación Directa y de asignaturas hacia la sociedad.
11. Inexistencia de ítems para docentes investigadores.
12. Falta de acreditación a nivel interno y externo.
13. No se cuenta con políticas y mecanismos de seguimiento a egresados y titulados.
14. No se cuenta con albergue universitario.

#### AMENAZAS

1. Poco apoyo de las autoridades locales para el fortalecimiento de la carrera en la ciudad.
2. Intrusismo de profesionales de otras áreas y disciplinas en actividades laborales del sector turismo.
3. Insuficiente apoyo técnico para mantenimiento de equipos.
4. Recorte presupuestario del nivel central para la Universidad.
5. Insuficiente asignación de recursos para la contratación de docentes consultores.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:55:57 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA TURISMO - UYUNI	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000045
------------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Turismo. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">I</td> <td style="width: 100px;">II</td> <td style="width: 100px;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">18.00</td> <td style="text-align: center;">18.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	18.00	18.00										
	I	II	TOTAL															
	0.00	18.00	18.00															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable academico Docente de seminario II MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">I</td> <td style="width: 100px;">II</td> <td style="width: 100px;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Desarrollo y capacitación en ferias turísticas. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: Notas de Invitación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">I</td> <td style="width: 100px;">II</td> <td style="width: 100px;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,092,699.00	9,100.00	26,049.00	4,000.00	0.00	0.00	214,212.00	0.00	0.00	1,346,060.00								

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Turismo tiene Actualizado su diseño curricular PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">I</td> <td style="width: 100px;">II</td> <td style="width: 100px;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:55:57 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000045								
1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Docentes MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación - Documento diseño curricular actualizado de la Carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: 2 ITEM de Docencia tiempo completo 1 ITEM de Docencia tiempo horario 5 Auxiliares de Docencia 2 Docentes Investigadores INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable Academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes Exámenes de competencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	976.00	975.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,951.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,092,699.00	10,076.00	27,024.00	38,000.00	0.00	0.00	214,212.00	0.00	0.00	1,382,011.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,092,699.00	10,076.00	27,024.00	38,000.00	0.00	0.00	214,212.00	0.00	0.00	1,382,011.00								





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:56:21 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI			CODIGO:	10000045
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Turismo.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	343,838.00	343,838.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>343,838.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	592,413.00	592,413.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>592,413.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	93,625.00	93,625.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,010.00	16,010.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,087.00	28,087.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>137,722.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,726.00	18,726.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>18,726.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,092,699.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	3,000.00	3,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	700.00	700.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,900.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>9,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	21,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07	1,505.00
41-119	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,765.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:56:21 PM

Página : 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI				CODIGO:	10000045
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	7.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00
41-119	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	15.00
41-119	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	37.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	13.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA FAX		21.00	63.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	12.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	210.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>384.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>26,049.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
41-119	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA PARA ESCRITORIO		500.00	500.00
					<b>Subtotal 43100</b>		<b>500.00</b>
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>				<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
41-119	43600	1.00	EQUIPO	DATA DISPLAY		3,500.00	3,500.00
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>3,500.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>4,000.00</b>
	<b>700</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>				<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>				<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		127,648.00	127,648.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		86,564.00	86,564.00
					<b>Subtotal 71200</b>		<b>214,212.00</b>
					<b>Total Grupo 700</b>		<b>214,212.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,346,060.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>1,346,060.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros				
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Turismo tiene Actualizado su diseño curricular				
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>				<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>				<b>Publicidad</b>		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD		976.00	976.00
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>976.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>976.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA		0.07	140.00
41-119	32100	5.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	105.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>245.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:56:21 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI				CODIGO:	10000045
41-119	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TINTA PARA IMPRESORA		730.00	730.00
					Subtotal 39000		730.00
					Total Grupo 300		975.00
<b>Total Actividad:</b>							<b>1,951.00</b>
ACTIVIDAD 2.- ::		2 ITEM de Docencia tiempo completo 1 ITEM de Docencia tiempo horario 5 Auxiliares de Docencia 2 Docentes Investigadores					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43000 43600			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	5.00	EQUIPO	DATA DISPLAY (PRO LIBRO)	4,000.00		20,000.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (RECURSOS PROPIOS)	7,000.00		14,000.00
					Subtotal 43000		34,000.00
					Total Grupo 400		34,000.00
<b>Total Actividad:</b>							<b>34,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>35,951.00</b>

**Total Programa: 1,382,011.00**

**Total general: 1,382,011.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000046 - CARRERA ECONOMIA -  
UYUNI

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:57:08 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000046</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ECONOMIA - UYUNI</b>	Fecha : 28/11/2019 03:57:31 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía de la Subsele Universitaria de Uyuni, es una unidad académica dependiente de la dirección de la Carrera de Economía de la Central de la UATF.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía desarrolla sus funciones cumpliendo con el encargo social, formando profesionales del área económica, para cumplir con el propósito de mayores niveles de calidad académica. Por ello, ofrece y exige a sus miembros rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en el proceso académico.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía de la Sede Universitaria de Uyuni, como unidad académica es parte de la Sede Central de Potosí perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas; la instancia superior es el Concejo de Carrera para la toma de decisiones, que tiene como autoridad al Director de Carrera, seguido del Consejo de Sede, Responsable Académico y el estamento Docente - Estudiantil.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía se constituye en una unidad académica de formación de profesionales del área con alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acorde al desarrollo de la ciencia económica, en busca de soluciones a las necesidades y la problemática económica social de la región y del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Ofrecer un currículum contextualizado, flexible, abierto, integrador, sistémico y constructivista.  
Desarrollar un proceso de aprendizaje reflexivo, analítico, en el que se incorpore actividades de investigación e interacción socioeconómica.  
Disponer de una planta de docentes con permanente actualización en el campo científico y pedagógico.  
Ofrecer y orientar la formación estudiantil con carácter actualizado, reflexivo de solución económico social en el contexto, para desarrollar, aplicar las capacidades y habilidades; bajo el encargo social.  
Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas, para la solución de las mismas  
Ofrecer permanentemente actividades de Post Grado, identificados con cursos de Diplomados, de Especialización y Maestría.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La existencia de docentes de cuarto nivel y otros estudios con amplia experiencia en el área y la pedagogía.
- 2.- El sistema de enseñanza semestralizada.

#### DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura inadecuada e insuficiente.
- 2.- Escasa práctica de interacción social, lo que produce cierto aislamiento con el entorno social.
- 3.- No se cuenta con investigación.
- 4.- Ausencia de la práctica laboral.
- 5.- Proceso enseñanza aprendizaje en un alto porcentaje todavía tradicional.
- 6.- Carencia de material bibliográfico para el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.
- 7.- Escases de equipos de computación y medios audiovisuales.
- 8.- No se cuenta con convenios interinstitucionales.
- 9.- Deserción de estudiantes a otras ciudades.
- 10.- Insuficiente apoyo administrativo.
- 11.- Insuficientes ítems para docencia y auxiliar de docencia
- 12.- Cuenta con un presupuesto universitario reducido.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Presencia de Instituciones Públicas y Privadas
- 2.- Cursos de Maestrías.
- 3.- Cursos de Especialidades.
- 4.- Predisposición de las autoridades a colaborar con los procesos de fortalecimiento institucional y académico.
- 5.- Contar con recursos del IDH, para fortalecer la Carrera en el equipamiento e infraestructura.
- 6.- Convenios de intercambio docente estudiantil con otras universidades públicas y privadas

#### AMENAZAS

- 1.- Proliferación y creación de nuevas ofertas de formación técnica a nivel medio y superior de estudio que puedan mermar el interés en los estudiantes hacia nuestra carrera.
- 2.- Cursos de postgrado ofertados por otras universidades públicas y privadas.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:57:42 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ECONOMIA - UYUNI	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000046							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Responsable Academico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Cuaderno de Actas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Consolidacion de 2 Items a Tiempo Horario a partir de 1 Item de Tiempo Completo										
INICIO: .NULL. FINAL: .NULL.										
RESPONSABLE : Responsable Académico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Nombramientos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	625,523.00	16,465.00	22,023.00	10,300.00	0.00	0.00	215,561.00	0.00	0.00	889,872.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	625,523.00	16,465.00	22,023.00	10,300.00	0.00	0.00	215,561.00	0.00	0.00	889,872.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	625,523.00	16,465.00	22,023.00	10,300.00	0.00	0.00	215,561.00	0.00	0.00	889,872.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:57:59 PM

Página: 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UYUNI			CODIGO:	10000046
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	134,197.00	134,197.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>134,197.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	401,765.00	401,765.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>401,765.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	53,597.00	53,597.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,165.00	9,165.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,079.00	16,079.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>78,841.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,720.00	10,720.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>10,720.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>625,523.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	2,000.00	2,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>12,200.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	35.00	700.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>700.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	15.00	GLOBAL	VIATICO	99.00	1,485.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,485.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-119	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	440.00	880.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,080.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>16,465.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:57:59 PM

Página: 2/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UYUNI			CODIGO:	10000046
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	17,925.00	17,925.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>17,925.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1,270.00	1,270.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNO C/ESPIRAL DE100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	15.00	60.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	45.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-119	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-119	32200	47.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	235.00
41-119	32200	720.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	108.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,291.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	5.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	7.50
41-119	39500	12.00	CAJA	CHINCHES	1.50	18.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	280.00
41-119	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-119	39500	6.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	30.00
41-119	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	27.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA FAX	21.00	126.00
41-119	39500	15.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	52.50
41-119	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	50.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	24.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO	200.00	200.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00	100.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L555	130.00	780.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER	21.00	21.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TIJERAS	21.00	21.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,807.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>22,023.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
41-119	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>1,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	128,997.00	128,997.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>215,561.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>215,561.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>881,072.00</b>
ACTIVIDAD	2.-	::	Consolidacion de 2 Items a Tiempo Horario a partir de 1 Item de Tiempo Completo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:57:59 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UYUNI			CODIGO:	10000046
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			Equipo de Oficina y Muebles		
	<b>43110</b>			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZAS	ESTANTES	1,500.00	3,000.00
20-230	43110	2.00	PIEZAS	ESCRITORIOS	2,100.00	4,200.00
20-230	43110	2.00	PIEZAS	SILLAS	800.00	1,600.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>8,800.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>8,800.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>8,800.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>889,872.00</b>

**Total Programa: 889,872.00**

**Total general: 889,872.00**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000047 - CARRERA LINGUISTICA -  
UYUNI

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:59:19 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000047</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA LINGUISTICA - UYUNI</b>	Fecha : 28/11/2019 03:59:50 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académica de la carrera de Lingüística e Idiomas se encuentra en la ciudad de Uyuni, siendo parte de la Sede de nuestra Superior Casa de Estudios. A la fecha cuenta con diez y seis años de servicio, con 5 niveles de estudio.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Lingüística e Idiomas Sub Sede Uyuni, enmarcado dentro del programa general de la carrera de Lingüística e Idiomas Potosí , forma profesionales competentes en el análisis y enseñanza de las lenguas Español, Ingles e Investigación Científica.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Carrera de Lingüística e idiomas Potosí, internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo Interno como máxima instancia de decisión (decisiones homologadas por consejo Facultativo), Responsable académico, representante docente, representante estudiantil, Beca trabajo y como apoyo Portero (compartido con la carrera Economía).

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Jerarquizar la carrera de Lingüística e Idiomas de la Sub Sede Uyuni de tal manera que se logre la excelencia académica

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de tal manera que contribuyan a la región turística con recursos humanos calificados en el manejo del idioma Ingles e investigación Lingüística

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Planta docente con nivel de Diplomado y/o maestría y alto grado de compromiso de trabajo.
- 2.- Docentes con dominio de idiomas nativos y extranjeros( Quechua e Ingles).
- 3.- Coordinación plena entre docentes y estudiantes respetando el co-gobierno.
- 4.- Población estudiantil con conciencia de desarrollo en la rama de la ciencia Lingüística.
- 5.- Docentes y estudiantes identificados con la carrera.
- 6.- Infraestructura propia.
- 7.- Docentes de planta.
- 8.- Club conversacional para el desarrollo de las habilidades del habla y escucha del idioma ingles.

#### DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia de medios de enseñanza, audiovisuales bibliográficos tecnológicos.
- 2.- Carencia de curso de post grado con especialidad.
- 3.- Falta de material logístico.
- 4.- Deserción del estudiantado.
- 5.- Falta de equipamiento para el funcionamiento del laboratorio (internet, conexión en red, software adecuado, material virtual)
- 6.- Acefalías docentes

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda de futuros profesionales para el aprendizaje del idioma ingles y la recuperación de los idiomas nativos.
- 2.- Conciencia de las autoridades regionales y padres de familia de crear políticas que ayuden al desarrollo de nuestra unidad académica
- 3.- El desarrollo de la región en el campo del turismo ofrece una gran demanda en el campo laborar como interpretes y traductores de nuestros profesionales.
- 4.- Facilidad de práctica del idioma extranjero por la región turística.
- 5.- Apoyo para la realización de prácticas de campo.
- 6.- Participación en cursos abiertos masivos virtual con la embajada de Estados Unidos.
- 7.- Convenios Interinstitucionales.
- 8.- Otorgación de becas estudiantiles

#### AMENAZAS

- 1.- Falta de orientación vocacional en el nivel secundario de educación.
- 2.- Falta de interés y conciencia por parte de autoridad inmediata superior (Director de Carrera)
- 3.- Bajos ingresos de los padres de familia de tal manera que el estudiante no pueda rendir en el proceso de aprendizaje.
- 4.- Competencia institucional.
- 5.- Falta de interés y apoyo de las autoridades universitarias y municipales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:00:08 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000047																								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																			
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																															
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																						
<b>OPERACIONES (O)</b>																																			
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en la Carrera de Linguística e Idiomas.</b>																																			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura.																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%">I</td> <td style="width:30%">II</td> <td style="width:40%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>15.00</td> <td>15.00</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										0.00	15.00	15.00									
I	II	TOTAL																																	
0.00	15.00	15.00																																	
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.																																			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																			
RESPONSABLE : Dirección de carrera.																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%">I</td> <td style="width:30%">II</td> <td style="width:40%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
50.00%	50.00%	100.00%																																	
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				738,455.00	11,990.00	54,395.50	0.00	0.00	0.00	191,912.00	0.00	0.00	996,752.50																						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																																		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.																																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																			
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO																																			
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>																															
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																						
<b>OPERACIONES (O)</b>																																			
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local</b>																																			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Feria educativa realizada.																																			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%">I</td> <td style="width:30%">II</td> <td style="width:40%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
40.00%	60.00%	100.00%																																	
└ 1.- OPERACION: Organizacion y exposicion de la feria educativa.																																			
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020																																			
RESPONSABLE : Dirección de carrera.																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Calificaciones.																																			
Informes de Gestión.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%">I</td> <td style="width:30%">II</td> <td style="width:40%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
40.00%	60.00%	100.00%																																	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:00:08 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000047
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,646.00	544.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,190.50
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	738,455.00	15,636.00	54,940.00	0.00	0.00	0.00	191,912.00	0.00	0.00	1,000,943.00
	TOTAL RECURSOS::	738,455.00	15,636.00	54,940.00	0.00	0.00	0.00	191,912.00	0.00	0.00	1,000,943.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:00:26 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en la Carrera de Linguistica e Idiomas.			
RESULTADO	1.-	::	15 Titulados en la gestion a nivel de licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	149,339.00	149,339.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>149,339.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	483,388.00	483,388.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>483,388.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	63,272.00	63,272.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,820.00	10,820.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,982.00	18,982.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>93,074.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,654.00	12,654.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>12,654.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>738,455.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,800.00	2,800.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	500.00	500.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,500.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,700.00	1,700.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,700.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	1,590.00	1,590.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,590.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>11,990.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:00:26 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	53,776.00	53,776.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>53,776.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	110.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	55.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	37.50
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>384.50</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>235.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>54,395.50</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	105,348.00	105,348.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>191,912.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>191,912.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>996,752.50</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>996,752.50</b>
OBJETIVO	2.-	::	Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local			
RESULTADO	1.-	::	Feria educativa realizada.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organizacion y exposicion de la feria educativa.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,200.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:00:26 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	2,446.00	2,446.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,446.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,646.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-119	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	37.50
41-119	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>299.50</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>245.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>544.50</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>4,190.50</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>4,190.50</b>

**Total Programa: 1,000,943.00**

**Total general: 1,000,943.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000048 - CARRERA ENFERMERIA -  
VILLAZON

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:05:24 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000048</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON</b>	Fecha : 28/11/2019 04:05:50 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón, es una unidad académica administrativa, cuyo objetivo de acción e intervención, constituye a la educación en los diferentes campos de acción de la salud con el objetivo de brindar atención en los servicios con calidad eficiencia, eficacia y humanizada al individuo, familia y sociedad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" tiene como función Básica formar profesionales a nivel de licenciatura y técnico medio idóneos con formación científica, humanística, ética moral, con responsabilidad, destreza, habilidades, capaz de cumplir su rol con calidad y competitividad en las diferentes áreas de acción: Clínica, Salud Pública, Funciones asistencial, investigativa, administrativa y educativa, con las exigencias socioculturales de su contexto.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es dependiente de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Salud Universidad Autónoma Tomás Frías Potosí, Dirección de la carrera de Enfermería, Comité de Carrera sub sede Villazón, Responsable Académica - Administrativa, Docentes, personal administrativo, personal de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Consolidar la carrera de enfermería sub sede Villazón como una unidad de excelencia académica, humanística, investigación social e intercultural competente y pionera en la formación profesional y líder en Enfermería.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de Enfermería con conciencia crítica, con espíritu innovador, capaces de brindar servicios de atención con calidad científica, técnica, propendiendo a la solución de problemas en su contexto con amplio sentido ético, ofreciendo servicios integrales de la salud a la población en general, contribuyendo al desarrollo humano y social.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Cuenta con docentes titulares
- 2.- Docentes con especialidad y pos grados ( diplomados, maestrías y doctorados).
- 3.- Plan de estudio actualizado.
- 4.- Graduados en ejercicio en el país y en el extranjero.
5. Cuenta con personal administrativo y de apoyo
6. Cuenta con nueva infraestructura.

#### DEBILIDADES

- 1.- Insuficiente bibliografía
- 2.- Insuficiente laboratorios para realizar la práctica comunitaria y clínica.
- 3.- Falta de equipamiento para laboratorio.
- 4.- Falta de la tecnología para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.
5. Información de instancias superiores en forma tardía.
6. Población estudiantil con característica migratoria.
7. Deserción de población estudiantil.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales para realizar la práctica laboral en las áreas clínica y salud pública.
- 2.- Cuenta con Recursos del IDH para realización de proyectos.

#### AMENAZAS

- 1.- Insuficiente presupuesto para la carrera de enfermería en Villazón.
- 2.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 3.- Falta de asignación de recursos económicos para la promoción y difusión de la carrera.
- 4.- Falta de convenios interinstitucionales e internacionales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:06:02 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000048		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	15.00	15.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes.													
- Actas de defensa													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Un docente tiempo completo													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	1.00	0.00	1.00										
└ 1.- OPERACION: Concurso de meritos y examen de competencia													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable academico													
MEDIO DE VERIFICACION: Convocatoria, resultados de los exámenes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	1.00	0.00	1.00										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				870,437.00	16,139.00	27,549.00	19,200.00	0.00	0.00	220,698.00	0.00	0.00	1,154,023.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				870,437.00	16,139.00	27,549.00	19,200.00	0.00	0.00	220,698.00	0.00	0.00	1,154,023.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				870,437.00	16,139.00	27,549.00	19,200.00	0.00	0.00	220,698.00	0.00	0.00	1,154,023.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:06:16 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON				CODIGO:	10000048
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		290,475.00	290,475.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>290,475.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		455,338.00	455,338.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>455,338.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		74,581.00	74,581.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,753.00	12,753.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		22,374.00	22,374.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>109,708.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,916.00	14,916.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>14,916.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>870,437.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA		4,000.00	4,000.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA		600.00	600.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>8,800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-119	22110	1.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		1,688.00	1,688.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL INTERNADO ROTATORIO		301.00	301.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,989.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-119	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,		310.00	3,100.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>3,100.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIOFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)		900.00	900.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
41-119	25600	5.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS		30.00	150.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>2,250.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>16,139.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:06:16 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON		CODIGO:	10000048
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>	
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00 23,900.00
				<b>Subtotal 31100</b>	<b>23,900.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>	
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>	
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 40.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 60.00
41-119	32100	8.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00 168.00
41-119	32100	500.00	RESMA	PAPEL DE COLORES	0.20 100.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>	
41-119	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70 51.00
41-119	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15 150.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 100.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 200.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00 136.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00 20.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50 50.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 75.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 35.00
41-119	32200	50.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00 250.00
				<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,785.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>	
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>	
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00 80.00
				<b>Subtotal 34000</b>	<b>80.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>	
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>	
41-119	39500	15.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 52.50
41-119	39500	15.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 60.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00 15.00
41-119	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 30.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 17.50
41-119	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 25.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 24.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TONER PARA FOTOCOPIADORA	105.00 105.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 100.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00 12.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 12.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA KW-TRIO LISOFOTT	500.00 500.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00 200.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50 45.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 6.00
				<b>Subtotal 39000</b>	<b>1,784.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>	<b>27,549.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>	
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>	
20-230	43120	2.00	PIEZA	COMPUTADORA PORTATIL	4,500.00 9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>	<b>9,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>	
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>	
20-230	43600	2.00	EQUIPO	DATA DISPLAY	4,500.00 9,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO DE ALUMINIO	600.00 1,200.00
				<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,200.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>	<b>19,200.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:06:16 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON			CODIGO:	10000048
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	134,134.00	134,134.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>220,698.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>220,698.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,154,023.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,154,023.00</b>

**Total Programa: 1,154,023.00**

**Total general: 1,154,023.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000049 - CARRERA AGROPECUARIA -  
VILLAZON

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:07:08 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>10000049</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON</b>	Fecha : 28/11/2019 04:07:27 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Ingeniería Agropecuaria, es una Unidad académica operativa institucional para la formación de profesionales en región de la frontera del sud del país (Bolivia-Argentina).

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, con sede en Villazón, comprende la planificación, organización, coordinación, ejecución y seguimiento del Procesos Enseñanza Aprendizaje, interacción social, investigación aplicada, productiva y administración académica.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Agropecuaria es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, siendo la representación máxima el Consejo de Carrera, un Director de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr la excelencia académica con pertinencia social en los estudiantes, que responda a las exigencias del mercado laboral, mantener el liderazgo en las labores de investigación aplicada productiva de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria en el Sud del País.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad Académica de formación de profesionales prácticos idóneos, con conciencia crítica y humanística con capacidad de transformación de las ciencias agrícolas y pecuarias que permita el desarrollo agropecuario sostenible en las comunidades campesinas de la región y la frontera con empresas agropecuarias pequeñas medias y grandes en el departamento de Potosí y del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- 1. Rediseño curricular actualizado y aprobado en la RAM Tarija
2. Unidad académica componente de la Facultad Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la U.A.T.F.
3. Estudiantes con vocación profesional
4. Personal docente calificado con cursos de Post Grado maestria en educacion superior F.B.C
5. Existencia de recursos económicos propios de la carrera para proyectos de inversión
6. Se cuenta con laboratorios de suelos y protección vegetal óptimamente equipada

#### DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de vehículos de transporte propios para el traslado a los centros de enseñanza del área rural y urbano.
- 2.- Biblioteca especializada desactualizada y reducida
- 3.- No existencia de servicios de internet para ambos estamentos.
- 4.- Insuficiente Cursos de Capacitación para docentes por la institución.
- 5.- Falta de módulos de producción e investigación agropecuarios.
- 6.- Insuficiente numero de estímulos (becas) para estudiantes de la carrera.
- 7.- Falta de personal que coordine los requerimientos administrativos y académicos de la sub sede en la U.A.T.F.
- 8.- Carencia de nuevos ítems para docentes de acuerdo al rediseño curricular e incremento de la matrícula estudiantil.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Estratégica ubicación geográfica de la Carrera que facilita alianzas estratégicas con instituciones productivas para el apoyo del PEA.
- 2.- Predisposición de las comunidades a otorgar sus predios para la realización de prácticas.
- 3.- Medio adecuado para el intercambio científico cultural por su situación geográfica con la República Argentina.
- 4.- Predisposición de las instituciones a establecer convenios de apoyo a la formación académica y consolidación de la carrera.

#### AMENAZAS

- 1.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 2.- Escasos recursos económicos para la ejecución de proyectos a través de convenios nacionales e internacionales.
- 3.- Falta de recursos económicos para promocionar la oferta educativa que ofrece la carrera.
4. Universidad privada e institutos que ofertan carreras con horarios de oportunidades de trabajo



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:07:46 PM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000049															
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																	
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																		
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																		
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																	
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>								
<b>OPERACIONES (O)</b>																		
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social</b>																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td style="text-align: center;">8.00</td> <td style="text-align: center;">12.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		4.00	8.00	12.00										
	I	II	TOTAL															
	4.00	8.00	12.00															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable Académico MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Requerimiento de ítem para director de la Carrera Agropecuaria - Villazón INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Responsable Académico MEDIO DE VERIFICACION: ítem y designación de director de carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	1,105,100.00	17,210.00	50,316.00	54,900.00	0.00	0.00	219,886.00	0.00	0.00	1,447,412.00								
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	1,105,100.00	17,210.00	50,316.00	54,900.00	0.00	0.00	219,886.00	0.00	0.00	1,447,412.00								
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	1,105,100.00	17,210.00	50,316.00	54,900.00	0.00	0.00	219,886.00	0.00	0.00	1,447,412.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:08:04 PM

Página: 1/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON			CODIGO:	10000049
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	296,883.00	296,883.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>296,883.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	649,993.00	649,993.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>649,993.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	94,688.00	94,688.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,192.00	16,192.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,406.00	28,406.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>139,286.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,938.00	18,938.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>18,938.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>1,105,100.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	4,500.00	4,500.00
	<b>21300</b>			<b>Agua</b>		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	600.00	600.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>9,300.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,910.00	1,910.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,910.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,800.00	2,800.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
41-119	25600	1.00	GLOBAL	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	1,000.00	1,000.00
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>17,210.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:08:04 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON			CODIGO:	10000049
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>47,801.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	6,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	455.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	80.00	80.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-119	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	9.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>603.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	40.00
41-119	39500	9.00	PIEZAS	CD	2.00	18.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,912.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>50,316.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	4.00	PIEZA	ESCRITORIOS DE MADERA (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	2,500.00	10,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA DE MADERA (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>12,500.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43400</b>			<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>		
20-230	43400	2.00	PIEZA	STEREOSCOPIO (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	3,500.00	7,000.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	GPS (SALDOS CAJA)	4,500.00	4,500.00
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	2.00	PIEZA	DATA DISPLAY (SALDO CAJA)	4,200.00	8,400.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	DATA DISPLAY PARA EMPOTRAR (SALDOS CAJA)	17,500.00	17,500.00
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	1.00	PIEZA	BALANZA DE 100 GR. (SALDOS CAJA)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>42,400.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>54,900.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	133,322.00	133,322.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	86,564.00	86,564.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>219,886.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>219,886.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,447,412.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,447,412.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>1,447,412.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>1,447,412.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
1000060 - CARRERA CIENCIAS DE LA  
COMUNICACION

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:36:31 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>1000060</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>CARRERAS</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION</b>	Fecha : 28/11/2019 04:36:42 PM
	Página: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ciencias de la Comunicación es una unidad académica (Programa) es creada con la finalidad de diversificar la oferta académica y en respuesta a la demanda regional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales integros con sentido crítico, idóneos en el área de Ciencias de la Comunicación que respondan a las necesidades del entorno.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ciencias de la Comunicación es un Programa Académico dependiente de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas que cuenta con un Responsable Académico y cinco docentes de apoyo académico.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Formar estudiosos, científicos sociales, investigadores y estrategas de los paradigmas teóricos de las ciencias de la comunicación así como de los diversos fenómenos, acontecimientos y hechos de la sociedad y la cultura, además de preparar con las técnicas y las herramientas de la praxis profesional, a comunicadores y periodistas aptos en el manejo del lenguaje y medios de comunicación de masas, cuya labor social habrá de destacar no solamente por las innovaciones creativas y tecnológicas, sino por el compromiso social y humano.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Coadyuvar en la formación integral de profesionales de ciencias de la comunicación en relación a lo social y a lo humano, que satisfagan su vocación, interés y expectativa, y que tengan incidencia en la sociedad, a través de la producción de procesos de comunicación en sus distintos formatos, asimilando competencias necesarias para participar de forma pertinente en los procesos y los fenómenos socioculturales dentro de un marco axiológico, teórico y científico.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plantel docente de apoyo con mucha experiencia</li> <li>· Documento de contexto adecuado</li> <li>· Diseño curricular adecuado</li> <li>· Aprobación de la carrera (programa) por el sistema universitario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Capturar la demanda de profesionales de la prensa e los jóvenes bachilleres</li> <li>· Consolidar la carrera</li> <li>· Dejar de ser programa</li> <li>· Ingresar al presupuesto universitario</li> <li>· Tener ambientes propios</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ser una nueva opción de profesionalización en Potosí</li> <li>· Existe expectativa en la población</li> <li>· Demanda de trabajadores de la prensa y de bachilleres</li> <li>· Importancia de los medios de comunicación en el contexto digital y social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Los bloqueos de la universidad</li> <li>· La inestabilidad institucional</li> <li>· No se tiene infraestructura propia</li> <li>· No se tiene equipamiento propio</li> <li>· No se tienen ítems propios</li> <li>· El hecho de que es un programa pagado</li> <li>· Poco interés de la facultad</li> </ul>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:52 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	10000060						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el primer semestre de la Carrera</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable académico													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Planes de asignatura													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Docentes Consultores en línea. (RECURSOS PROPIOS)</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION: 6 ITEM docentes consultores en línea</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
└ 2.- <b>OPERACION: 2 ITEM de Docentes a tiempo completo</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación docente													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:37:03 PM

Página: 1/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION				CODIGO:	10000060
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene concluido el primer semestre de la Carrera					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		6.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		50.00
20-230	32200	3.00	PLIEGO	CARTULINA LISA	3.00		9.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50		15.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>220.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00		80.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>80.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00		100.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		20.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>120.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>420.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO	1,200.00		1,200.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO MEDIANO	450.00		450.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	SILLAS	80.00		160.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA ESTACIONARIA	6,000.00		6,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>7,810.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>1,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>9,310.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>9,730.00</b>
RESULTADO 2.-	::	Docentes Consultores en línea. (RECURSOS PROPIOS)					
ACTIVIDAD 1.-	::	6 ITEM docentes consultores en línea					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	6.00	GLOBAL	DOCENTES CONSULTORES EN LINEA POR MES	35,000.00		210,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>210,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>210,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>210,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>219,730.00</b>
<b>Total Programa:</b>							<b>219,730.00</b>





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
7000001 - DIRECCION DE POST GRADO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 03:31:15 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>7000001</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>POSTGRADO</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>DIRECCION DE POST GRADO</b>	Fecha : 28/11/2019 03:31:57 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías es un órgano académico que promueve, normaliza, gestiona y desarrolla políticas para optimizar la investigación y profesionalización mediante la organización y administración de programas de posgrado.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- Implementar y ejecutar políticas y normas que establecen el Posgrado en la UATF.
- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar los programas de Posgrado.
- Establecer la vinculación de procesos académicos formativos entre pre y posgrado.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Postgrado es dependiente de Vicerrectorado.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El Postgrado de la U.A.T.F. está consolidado como un sistema académico, con plena autonomía de operación y gestión con programas educativos de posgrado altamente pertinentes, que garantizan una formación de calidad en todos los niveles y áreas del conocimiento, consecuentes con la sustentabilidad y la responsabilidad social.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías contribuye al desarrollo económico y al bienestar social del país, mediante la formación de profesional éticos y líderes en sus campos de especialidad, capaces de innovar y generar valor en entornos globales, en constantes cambios, basado en la excelencia académica y la formación integral.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Experiencia en la realización de programas de Postgrado con Universidades Internacionales.
2. Profesionales con formación académica de 4to nivel.
3. Se cuenta con Carreras de Formación Profesional que incorporan programas y proyectos posgraduales.
4. Se cuenta con personal multidisciplinario para la gestión de programas de posgrado.
5. Se cuenta con un sistema de información moderado.

#### DEBILIDADES

1. No se cuenta con una estructura solida del posgrado en la U.A.T.F. a partir de las unidades facultativas.
2. No se cuenta con manuales, procedimientos y registros para una gestión de calidad en la administración de programas de postgrado.
3. Falta de Infraestructura y equipamiento especializado para fortalecer la oferta académica.
4. No existen convenios para programas en las diversas áreas de conocimiento.
5. Prohibición de contratación de docentes de la U.A.T.F. para programas de postgrado, en concordancia al D.S. N° 0772 en su artículo 10.
6. Inexistencia de vinculación con otros centros de postgrado del Sistema de la Universidad Boliviana
7. Limitada promoción de los programas de postgrado en el ámbito departamental y nacional.
8. Deficiente programa de seguimiento de egresado y carencia de indicadores de éxito y eficiencia de programas.

#### OPORTUNIDADES

1. Cursos de especialización en diferentes disciplinas promovidas por las Carreras de la U.A.T.F.
2. Existe demanda insatisfecha que requiere formación especializada posgradual.
3. Ofertas de Investigación posgradual a nivel internacional, en línea o a distancia.
4. Doce facultades que demandan programas de posgrado (educación continua).
5. Nuevo modelo académico de la Universidad Boliviana
6. Educación posgradual a distancia (virtual).

#### AMENAZAS

1. Inadecuada asignación de recursos para desarrollar trabajos de investigación Posgradual.
2. Falta de coordinación Interinstitucional para desarrollar programas posgraduales.
3. Fuerte competencia local, regional, nacional e internacional de programas de posgrado por otras universidades.
4. La centralización en la administración de los recursos económicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 1 / 11

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE POST GRADO					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	70000001						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	3 - Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
1.- FORTALECER EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LOS ACADÉMICOS EN EL CAMPO PEDAGÓGICO Y DE LAS DISCIPLINAS													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programas de formación y actualización continua de los docentes en el campo pedagógico y de las disciplinas</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 programa de formación continua para docentes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				1.00%	0.00%	1.00%							
1.- OPERACION: Elaboración del programa de formación continua para docentes				870,381.00	3,080.00	44,746.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	918,207.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Post Grado													
MEDIO DE VERIFICACION: Documento Programa de formación continua para docentes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 docentes participaron en programas de formación continua sobre las TIC, didáctica psicopedagogía													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				30.00%	0.00%	30.00%							
1.- OPERACION: Organización y realización de eventos de capacitación de formación continua para docentes				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Post Grado													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				33.00%	67.00%	100.00%							
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 docentes participaron en programa de formación continua en el área de su disciplina													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				10.00	20.00	30.00							
1.- OPERACION: Organización y realización de eventos de capacitación de formación continua para docentes				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Dirección de Post Grado													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				33.00%	67.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>870,381.00</b>	<b>3,080.00</b>	<b>44,746.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>918,207.00</b>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página: 2/ 11

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO	CATEGORIA PROGRAMATICA	70000001							
OBJETIVO ESTRATEGICO	7 - Desarrollar programas de formación postgradual de excelencia, respondiendo con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN POSTGRADUAL PRESENCIALES Y VIRTUALES CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diversificar programas presenciales y en modalidad virtual postgradual según el contexto social y laboral										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 22 nuevos programas de postgrado ofertados en la gestión y 35 programas de gestiones anteriores										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	17.00	40.00	57.00							
└ 1.- OPERACION: VII CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA (NUEVO)	0.00	214,500.00	3,500.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 2.- OPERACION: VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (PRESENCIAL) (NUEVO)	0.00	92,100.00	3,900.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 31/12/2020										
RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN EN COMPETENCIAS SEDE TUPIZA (PRESENCIAL) (NUEVO)	0.00	64,100.00	5,900.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 4.- OPERACION: DIPLOMADO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA GNU/LINUX (NUEVO)	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 5.- OPERACION: DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS (NUEVO)	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 3/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001						
6.- OPERACION: DIPLOMADO EN METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
7.- OPERACION: DIPLOMADO EN DERECHO TRIBUTARIO (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
8.- OPERACION: DIPLOMADO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
9.- OPERACION: DIPLOMADO EN CONTROL DE GESTIÓN - TUPIZA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
10.- OPERACION: DIPLOMADO EN GESTIÓN TRIBUTARIA - TUPIZA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
11.- OPERACION: DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
12.- OPERACION: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA PARA HOSPITALES DE TERCER NIVEL (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 4/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001							
13. OPERACION: DIPLOMADO EN TELECOMUNICACIONES (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
14. OPERACION: DIPLOMADO EN CONSTRUCCIONES CIVILES (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
15. OPERACION: DIPLOMADO EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRÁFICA APLICADAS A LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
16. OPERACION: DIPLOMADO EN PROYECTOS AGRICOLAS CON USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
17. OPERACION: DIPLOMADO EN TECNICAS DE PERFORACIÓN Y VOLADURA EN MINERIA SUBTERRÁNEA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
18. OPERACION: DIPLOMADO EN ARTES VISUALES (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	67,100.00	1,900.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
19. OPERACION: CURSO DE MANEJO DE PLATAFORMA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	5,860.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 5/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
20. OPERACION: VI CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	50,300.00	700.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
21. OPERACION: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	13,400.00	500.00	11,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
22. OPERACION: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CIVIL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	13,400.00	500.00	11,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
23. OPERACION: II MAESTRÍA EN MEDIO AMBIENTE EN GESTIÓN AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	29,080.00	1,920.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
24. OPERACION: MAESTRÍA EN HIDROLOGÍA Y OBRAS HIDRAULICAS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	105,928.00	1,272.00	12,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
25. OPERACION: MAESTRÍA EN PREPARACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	58,920.00	1,580.00	29,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
26. OPERACION: MAESTRÍA EN FINANZAS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	48,700.00	1,300.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página: 6/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
27. OPERACION: MAESTRÍA EN INGENIERÍA ESTADÍSTICA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	37,640.00	1,360.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
28. OPERACION: MAESTRÍA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	103,840.00	2,160.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
29. OPERACION: MAESTRÍA EN GEODESIA Y CARTOGRAFÍA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INOFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	81,400.00	3,600.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
30. OPERACION: MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	53,700.00	1,300.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
31. OPERACION: MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROINDUSTRIALES INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	57,080.00	4,920.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
32. OPERACION: MAESTRIA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO-Oruro INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	90,200.00	1,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,840.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
33. OPERACION: MAESTRIA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO-Potosi INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
34. OPERACION: MAESTRIA EN ENFERMERÍA GINECO OBSTETRICIA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	22,944.00	1,056.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 7 / 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
35. OPERACION: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIERRE DE LAS VERSIONES II Y III) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	166,880.00	1,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
36. OPERACION: CURSO CORTO DE REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (PRESENCIAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE DE CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	7,180.00	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
37. OPERACION: DIPLOMADO EN DIDÁCTICA DE LA MÚSICA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	15,500.00	1,500.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
38. OPERACION: DIPLOMADO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	94,400.00	5,600.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
39. OPERACION: MAESTRÍA EN MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	257,500.00	6,500.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
40. OPERACION: MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - COCHABAMBA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
41. OPERACION: DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	16,440.00	560.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página: 8/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001						
42. OPERACION: DIPLOMADO EN GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA MINERA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	13,700.00	800.00	15,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
43. OPERACION: VI DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA ENCOMPETENCIAS (PRESENCIAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	129,700.00	6,300.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
44. OPERACION: VI DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS SEDE TUPIZA (PRESENCIAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	38,300.00	1,700.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
45. OPERACION: ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	110,400.00	1,100.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
46. OPERACION: ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	110,400.00	1,100.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
47. OPERACION: II MAESTRÍA INTERNACIONAL EN INGENIERÍA ESTRUCTURAL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	319,301.00	1,199.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
48. OPERACION: PROGRAMA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN RESIDENCIA MÉDICA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	27,000.00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 9/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
49. OPERACION: ESPECIALIDAD EN MICROBIOLOGÍA Y ALIMENTOS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	145,400.00	3,600.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
50. OPERACION: ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA FACIAL INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	315,400.00	1,600.00	283,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
51. OPERACION: II DIPLOMADO DE DISEÑO GRÁFICO DIGITA INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	94,400.00	5,600.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
52. OPERACION: DIPLOMADO EN SOFTWARE LIBRE Y GNU/LINUX INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	94,400.00	5,600.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
53. OPERACION: DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL LEY 1173 ABREVIACIÓN PROCESAL PENAL Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA A NIÑAS Y NIÑOS ADOLESCENTES Y MUJERES INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	17,600.00	400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
54. OPERACION: MAESTRÍA EN ENFERMERÍA NEFROLÓGICA CON MENCIÓN EN DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	193,500.00	6,500.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
55. OPERACION: XIV MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	193,500.00	6,500.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 10/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001						
56. OPERACION: MAESTRÍA EN QUÍMICA ANALÍTICA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	203,500.00	2,500.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
57. OPERACION: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS MBA (NUEVO) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	203,500.00	2,500.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 Programas virtuales de postgrado ofertados en la gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td style="text-align: center;">6.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	2.00	4.00	6.00										
I	II	TOTAL														
2.00	4.00	6.00														
1.- OPERACION: VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- OPERACION: VIII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
3.- OPERACION: V DIPLOMADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
4.- OPERACION: VI DIPLOMADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 29/11/2019 10:32:27 AM

Página : 11/ 11

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
5.- OPERACION: III DIPLOMADO EN INVESTIGACIÓN Y ACCIÓN (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
6.- OPERACION: IV DIPLOMADO EN INVESTIGACIÓN Y ACCIÓN (VIRTUAL) INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,800.00	1,200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	5,158,293.00	141,047.00	1,445,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,744,840.00						
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la calidad y pertinencia de programas de postgrado</b>																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30% se ha incrementado el número de titulados en el nivel de maestría o especialidad en programas postgraduales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15.00%</td> <td style="text-align: center;">15.00%</td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	15.00%	15.00%	30.00%										
I	II	TOTAL														
15.00%	15.00%	30.00%														
1.- OPERACION: Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Actas de certificación de titulados del nivel maestría o especialidad en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 120 investigaciones (tesis) en programas de postgrado elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60.00</td> <td style="text-align: center;">60.00</td> <td style="text-align: center;">120.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	60.00	60.00	120.00										
I	II	TOTAL														
60.00	60.00	120.00														
1.- OPERACION: Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Registro de investigaciones (tesis) en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se elaboró un Plan de Desarrollo de Postgrado articulado al PEI - UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Ajuste de Plan de Desarrollo de Post Grado INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	870,381.00	5,161,373.00	186,043.00	1,445,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,663,297.00						

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	870,381.00	5,161,373.00	186,043.00	1,445,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,663,297.00
-------------------------	------------	--------------	------------	--------------	------	------	------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 1/71

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
OBJETIVO	1.-	:	Desarrollar programas de formación y actualización continua de los docentes en el campo pedagógico y de las disciplinas				
RESULTADO	1.-	:	1 programa de formación continua para docentes				
ACTIVIDAD	1.-	:	Elaboración del programa de formación continua para docentes				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		274,822.00	274,822.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>274,822.00</b>
	11000			Empleados Permanentes			
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		433,521.00	433,521.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>433,521.00</b>
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		37,422.00	37,422.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>37,422.00</b>
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		74,576.00	74,576.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,752.00	12,752.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		22,373.00	22,373.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>109,701.00</b>
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,915.00	14,915.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>14,915.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>870,381.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO		800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS		346.00	346.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>346.00</b>
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS		734.00	734.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>734.00</b>
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,080.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 2 / 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
	31110			SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,826.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	250.00	250.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	150.00	150.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>400.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,000.00	2,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	520.00	520.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>2,520.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>44,746.00</b>

**Total Actividad: 918,207.00**

**TOTAL OBJETIVO: 918,207.00**

OBJETIVO 2.-	::	Diversificar programas presenciales y en modalidad virtual postgradual según el contexto social y laboral
RESULTADO 1.-	::	22 nuevos programas de postgrado ofertados en la gestión y 35 programas de gestiones anteriores
ACTIVIDAD 1.-	::	VII CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICO	3,000.00	3,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>10,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	123,200.00	123,200.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAAL	10,000.00	10,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO COORDINADOR	25,000.00	25,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>158,200.00</b>
	<b>25500</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>7,900.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	38,400.00	38,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>38,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>214,500.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 3/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
<b>300</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,500.00</b>
<b>400</b>		<b>ACTIVOS REALES</b>				
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43500</b>			<b>Equipo de Comunicación</b>		
20-230	43500	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	17,000.00	17,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>17,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>22,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>240,000.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (PRESENCIAL) (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	40,000.00	40,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>60,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 4/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>19,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>92,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PAPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>9,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>15,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>24,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>120,000.00</b>

ACTIVIDAD 3.- :: VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN EN COMPETENCIAS SEDE TUPIZA (PRESENCIAL) (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 5/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>23000</b>			<b>Alquileres</b>		
	<b>23100</b>			<b>Alquiler de Edificios</b>		
20-230	23100	1.00	GLOBAL	ALQUILER DE AMBIENTES	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 23000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	24,000.00	24,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>39,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>64,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>5,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 6/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	8,000.00	8,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>10,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>20,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 4.- :: DIPLOMADO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA GNU/LINUX (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
					<b>Subtotal 24000</b>	<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					<b>Subtotal 25200</b>	<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>14,400.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>67,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 7/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 5.- :: DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 8/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 6.- :: DIPLOMADO EN METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 9/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>			
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>	
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00	
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>	
	<b>300</b>			<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>	
	<b>400</b>			<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>	
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>	
ACTIVIDAD 7.- ::		DIPLOMADO EN DERECHO TRIBUTARIO (NUEVO)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 10/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 11/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>11,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>21,000.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 8.- :: DIPLOMADO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
					<b>Subtotal 24000</b>	<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					<b>Subtotal 25200</b>	<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>14,400.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>67,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 12/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 9.- :: DIPLOMADO EN CONTROL DE GESTIÓN - TUPIZA (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 13/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 10. :: DIPLOMADO EN GESTIÓN TRIBUTARIA - TUPIZA (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 14/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>			
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>	
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00	
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>	
	<b>300</b>			<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>	
	<b>400</b>			<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>	
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>	
ACTIVIDAD	11. ::	DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (NUEVO)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 15/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 16/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>11,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>21,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 12. :: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA PARA HOSPITALES DE TERCER NIVEL (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
					<b>Subtotal 24000</b>	<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					<b>Subtotal 25200</b>	<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>14,400.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>67,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 17 / 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 13. :: DIPLOMADO EN TELECOMUNICACIONES (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 18/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 14. :: DIPLOMADO EN CONSTRUCCIONES CIVILES (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 19/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>			
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>	
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00	
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>	
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>	
ACTIVIDAD 15. :: DIPLOMADO EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA APLICADAS A LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN (NUEVO)							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 20/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 21 / 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>11,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>10,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>21,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 16. :: DIPLOMADO EN PROYECTOS AGRICOLAS CON USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
					<b>Subtotal 24000</b>	<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					<b>Subtotal 25200</b>	<b>45,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>14,400.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>67,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 22/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 17. :: DIPLOMADO EN TECNICAS DE PERFORACION Y VOLADURA EN MINERIA SUBTERRANEA (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 23/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>
				<b>Total Actividad:</b>		<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 18. :: DIPLOMADO EN ARTES VISUALES (NUEVO)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 24/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>			
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>	
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	30,000.00	30,000.00	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>45,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00	
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>14,400.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>67,100.00</b>	
	<b>300</b>			<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>900.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,900.00</b>	
	<b>400</b>			<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,000.00</b>	
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00	
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>10,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>21,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>	
ACTIVIDAD	19.	::	CURSO DE MANEJO DE PLATAFORMA (NUEVO)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 25/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	300.00	300.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>900.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	960.00	960.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>960.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,860.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	100.00	100.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>100.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	40.00	40.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>40.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>140.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>6,000.00</b>

ACTIVIDAD 20. :: VI CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFONICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (HONORARIOS PROF)	30,800.00	30,800.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (HONORARIOS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>35,800.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPR. TITULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX) (FOR	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>900.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 26/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>9,600.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>50,300.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> PRODUCTOS Y ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTON (LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>700.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>700.00</b>
				<b>ACTIVOS REALES</b>		
				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43100 43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>3,000.00</b>
				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43000 43500	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Comunicación</b> EQUIPO DE COMUNICACIÓN	6,000.00	6,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>6,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>9,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>60,000.00</b>

ACTIVIDAD 21. :: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
				<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>		
				<b>Gastos Especializados por Atención Médica,</b>		
20-230	25100 25120	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (HONORARIOS PROFES)	9,000.00	9,000.00
<b>Subtotal 25100</b>						<b>9,000.00</b>
				<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
				<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPR. TÍTULO)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>400.00</b>
				<b>Otros Servicios No Personales</b>		
				<b>Otros</b>		
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	4,000.00	4,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>4,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>13,400.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
				<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>500.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>500.00</b>
				<b>ACTIVOS REALES</b>		





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 27/ 71

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001	
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL		EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES (MUEBLES Y ENSERES)	2,100.00	2,100.00	
	<b>43120</b>				<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRES)	9,000.00	9,000.00	
					<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,100.00</b>	
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>11,100.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>25,000.00</b>

ACTIVIDAD 22. :: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CIVIL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25100</b>			<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>			
	<b>25120</b>			<b>Gastos Especializados por Atención Médica,</b>			
20-230	25120	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (HONORARIOS PROFES)	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 25100</b>		<b>9,000.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPR. TÍTULO)	200.00	200.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	200.00	200.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>400.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	4,000.00	4,000.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>4,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>13,400.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>500.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES (MUEBLES Y ENSERES)	2,100.00	2,100.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRES)	9,000.00	9,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>11,100.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>11,100.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>25,000.00</b>

ACTIVIDAD 23. :: II MAESTRÍA EN MEDIO AMBIENTE EN GESTIÓN AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	1,000.00	1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 28/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (HONORARIOS 2 PROFESIONALES)	10,440.00	10,440.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (HONORARIOS TRIBUNAL)	2,000.00	2,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>14,940.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	300.00	300.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	500.00	500.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,100.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	7,040.00	7,040.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>7,040.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>29,080.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTE GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN (LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	720.00	720.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>720.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,920.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>13,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>13,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>44,000.00</b>
ACTIVIDAD 24. ::		MAESTRÍA EN HIDROLOGÍA Y OBRAS HIDRAULICAS				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 29/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
	<b>22120</b>			<b>Pasajes al Exterior del País</b>		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS	20,880.00	20,880.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>21,880.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 PROF)	26,448.00	26,448.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>26,448.00</b>
	<b>25100</b>			<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>		
	<b>25120</b>			<b>Gastos Especializados por Atención Médica,</b>		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 25100</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (HONORARIOS 2 PROFESIONALES)	14,000.00	14,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (1 MIEMBRO DEL TRIBUNAL)	8,000.00	8,000.00
20-230	25210	3.00	MESES	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (AUXILIAR DE COORDINADOR)	2,500.00	7,500.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>29,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>900.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES (COMISIÓN PASAJES)	1,000.00	1,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	19,200.00	19,200.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>20,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>105,928.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS Y ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN (LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	72.00	72.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>72.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,272.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	1,000.00	1,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	6,800.00	6,800.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>7,800.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 30/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>5,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>12,800.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>120,000.00</b>

ACTIVIDAD 25. :: MAESTRÍA EN PREPARACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (3 PROFESORES)	31,320.00	31,320.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (2 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>41,320.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	14,400.00	14,400.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>14,400.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>58,920.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	380.00	380.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>380.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,580.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 31/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	9,000.00	9,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>12,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRATIVO (TELEVISOR DE 45")	17,500.00	17,500.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>17,500.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>29,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>90,000.00</b>

ACTIVIDAD 26. :: MAESTRÍA EN FINANZAS

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	21000			<b>Servicios Básicos</b>		
	21600			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>1,000.00</b>
	25200			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	25210			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (3 PROFESORES)	30,000.00	30,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBRO TRIBUNAL)	2,000.00	2,000.00
	25220			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	2,500.00	2,500.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>34,500.00</b>
	25000			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	25600			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
	26900			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	26990			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,000.00	12,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>12,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>48,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	32000			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	32100			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,200.00</b>
	39900			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	39990			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,300.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	43100			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	43110			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 32/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)		8,000.00	8,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>10,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRATIVO (TELEVISOR DE 45")		15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>15,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>25,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>75,000.00</b>
ACTIVIDAD 27. ::		MAESTRÍA EN INGENIERÍA ESTADÍSTICA					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00		2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00		2,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>4,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 PROFESORES)	10,440.00		10,440.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00		5,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>20,440.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU)	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00		300.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,000.00		12,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>12,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>37,640.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00		200.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	160.00		160.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>160.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,360.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 33/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	6,000.00	6,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>16,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRATIVO (TELEVISOR DE 45")	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>20,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>36,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75,000.00</b>

ACTIVIDAD 28. :: MAESTRIA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	4,000.00	4,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (6 PROFESORES)	62,640.00	62,640.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>72,640.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>20,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>103,840.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,200.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 34/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	960.00	960.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>960.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>2,160.00</b>
<b>ACTIVOS REALES</b>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	6,000.00	6,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>9,000.00</b>
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRATIVO (TELEVISOR DE 45")	10,000.00	10,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>10,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>19,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>125,000.00</b>

ACTIVIDAD 29. :: MAESTRÍA EN GEODESIA Y CARTOGRAFÍA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
20-230	21000 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>7,000.00</b>
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (5 PROFESORES)	52,200.00	52,200.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	2,500.00	2,500.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	2,500.00	2,500.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>57,200.00</b>
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,200.00</b>
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	16,000.00	16,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>16,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>81,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 35/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
	<b>32100</b>					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	<b>32200</b>					
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>39000</b>					
	<b>39100</b>					
20-230	39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	<b>39500</b>					
20-230	39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> UTILES DE ESCRITORIO Y MEDICINA	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>					
	<b>39990</b>					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	400.00	400.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>400.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>3,600.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>					
	<b>43110</b>					
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>					
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	6,000.00	6,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>43000</b>					
	<b>43600</b>					
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (TELEVISOR DE 45")	7,000.00	7,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>7,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>15,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>100,000.00</b>

ACTIVIDAD 30. :: MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>					
	<b>21200</b>					
20-230	21200	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Energía Eléctrica</b> ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>					
20-230	21400	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Telefónicos</b> SERVICIOS TELEFÓNICOS	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>					
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>25200</b>					
	<b>25210</b>					
20-230	25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (3 PROFESORES)	30,000.00	30,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (2 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	<b>25220</b>					
20-230	25220	1.00	GLOBAL	<b>Consultores de Línea</b> CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>37,500.00</b>
	<b>25000</b>					
	<b>25600</b>					
20-230	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 36/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,000.00	12,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>12,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>53,700.00</b>
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,200.00</b>
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,300.00</b>
				<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>		
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	7,000.00	7,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>9,000.00</b>
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educacional y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRATIVO (TELEVISOR DE 45")	11,000.00	11,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>11,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>20,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75,000.00</b>

ACTIVIDAD 31. :: MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROINDUSTRIALES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>		
20-230	200 21000 21200	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Energía Eléctrica</b> ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Telefónicos</b> SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>8,000.00</b>
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,000.00</b>
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAÍS	1,500.00	1,500.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>1,500.00</b>
				<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 37/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
20-230	25120	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Especializados por Atención Médica,</b> GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 25100</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (2 PROFESORES)	20,880.00	20,880.00	
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00	
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	5,000.00	5,000.00	
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>30,880.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	1,000.00	1,000.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU)	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,900.00</b>	
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,800.00	12,800.00	
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>12,800.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>57,080.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>33000</b>			<b>Textiles y Vestuario</b>			
	<b>33200</b>			<b>Confecciones Textiles</b>			
20-230	33200	1.00	GLOBAL	CONFECCIONES TEXTILES	2,000.00	2,000.00	
				<b>Subtotal 33000</b>		<b>2,000.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y MEDICINA	300.00	300.00	
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>600.00</b>	
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	120.00	120.00	
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>120.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,920.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00	
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>18,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>18,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>						<b>80,000.00</b>	
ACTIVIDAD	32.	::	MAESTRIA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO-Oruro				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 38/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,500.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,500.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	81,200.00	81,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>81,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>90,200.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>700.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>500.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	440.00	440.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>440.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,640.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>91,840.00</b>

ACTIVIDAD 33. :: MAESTRIA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO-Potosí

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,500.00	3,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 39/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,500.00</b>
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>3,000.00</b>
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> IMPRESIÓN DE TÍTULOS	70,000.00	70,000.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>70,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>82,000.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>700.00</b>
20-230	39000 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,000.00</b>
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>300.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>2,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>84,000.00</b>

ACTIVIDAD 34. :: MAESTRIA EN ENFERMERÍA GINECO OBSTETRICIA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> CONSULTORÍA POR PRODUCTO (HONORARIOS PROFESIONALES)	9,744.00	9,744.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TUTORES)	2,500.00	2,500.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (AUXL COORDINADOR)	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>17,244.00</b>
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> SERVICIOS DE IMPRENTA (IMPRESIÓN TITULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (KARDEX INDIV.)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>900.00</b>
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	4,800.00	4,800.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>4,800.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>22,944.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 40/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS (LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>700.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	356.00	356.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>356.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,056.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	1,000.00	1,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>6,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>6,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>30,000.00</b>

ACTIVIDAD 35. :: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIERRE DE LAS VERSIONES II Y III)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	CONSUMO POR ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio telefónico	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio de internet	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>4,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES SUCRE-POTOSI-SUCRE PARA 5 VIAJES	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TUTOR HONORARIOS PROFESIONALES 30 PROF BS. 2000	60,000.00	60,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNAL DEFENSA	52,500.00	52,500.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL PRE DEFENSA)	17,500.00	17,500.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA AUXILIAR	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>132,500.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad en medios de comunicación	500.00	500.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS. 100 Páginas a Bs 0.20 c/pág.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 41/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	26,880.00	26,880.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>26,880.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>166,880.00</b>
<b>300</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
<b>32000</b> <b>32100</b>		<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b>				
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
<b>32200</b>		<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>				
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>700.00</b>
<b>33000</b> <b>33200</b>		<b>Textiles y Vestuario</b> <b>Confecciones Textiles</b>				
20-230	33200	1.00	GLOBAL	CONFECCIONES TEXTILES	200.00	200.00
<b>Subtotal 33000</b>						<b>200.00</b>
<b>39900</b> <b>39990</b>		<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b>				
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	220.00	220.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>220.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,120.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>168,000.00</b>

ACTIVIDAD 36. :: CURSO CORTO DE REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (PRESENCIAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
<b>21000</b> <b>21200</b>		<b>Servicios Básicos</b> <b>Energía Eléctrica</b>				
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	500.00	500.00
<b>21600</b>		<b>Servicios de Internet y Otros</b>				
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,500.00	1,500.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>2,000.00</b>
<b>25200</b> <b>25210</b>		<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b>				
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>3,000.00</b>
<b>25000</b> <b>25600</b>		<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>				
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULOS)	400.00	400.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>900.00</b>
<b>26900</b> <b>26990</b>		<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b>				
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS	1,280.00	1,280.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>1,280.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>7,180.00</b>
<b>300</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
<b>32000</b> <b>32100</b>		<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b>				
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 42/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	320.00	320.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>320.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>820.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>8,000.00</b>
ACTIVIDAD 37. :: DIPLOMADO EN DIDÁCTICA DE LA MÚSICA						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000 21600			Servicios Básicos Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>3,000.00</b>
	25200 25210			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (HONORARIOS PROFESIONALES)	6,000.00	6,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>6,000.00</b>
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (KARDEX INDIVIDUAL)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>900.00</b>
	26900 26990			Otros Servicios No Personales Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	5,600.00	5,600.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>5,600.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>15,500.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTO DE ARTES GRÁFICA (LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,200.00</b>
	39900 39990			Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>300.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,500.00</b>
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100 43110			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>10,000.00</b>
	43000 43600			Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL RECREATIVO (TV Ó PIZARRA ELÉCTRICA)	8,000.00	8,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>8,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>18,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>35,000.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 43/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 38. ::		DIPLOMADO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00		2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>7,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00		2,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>2,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	5,000.00		5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00		36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	2,000.00		2,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00		15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>53,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00		2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00		300.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>3,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	24,000.00		24,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>24,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>94,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00		5,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>5,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	400.00		400.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>400.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>5,600.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 44/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	7,000.00	7,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	18,000.00	18,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>25,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	25,000.00	25,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>25,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>50,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>150,000.00</b>

ACTIVIDAD 39. :: MAESTRÍA EN MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	5,000.00	5,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>20,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>10,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>10,000.00</b>
	<b>24000</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b>		
	<b>24300</b>			<b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES PROF. C/U BS 12000	120,000.00	120,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 9000	9,000.00	9,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>159,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>8,500.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 45/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros</b> SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	48,000.00	48,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>48,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>257,500.00</b>
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
				<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>3,200.00</b>
				<b>Productos Varios</b>		
				<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>3,000.00</b>
				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
				<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39900	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>300.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>6,500.00</b>
				<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>		
				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43100	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
				<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>18,000.00</b>
				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
				<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	18,000.00	18,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>18,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>36,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>300,000.00</b>

ACTIVIDAD 40. :: MAESTRIA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - COCHABAMBA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>		
				<b>Servicios Básicos</b>		
				<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00
				<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
				<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,500.00	3,500.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>7,500.00</b>
				<b>Pasajes</b>		
				<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 46/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>3,000.00</b>
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN TÍTULO	70,000.00	70,000.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>70,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>82,000.00</b>
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200 32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>700.00</b>
20-230	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>1,000.00</b>
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>300.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>2,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>84,000.00</b>

ACTIVIDAD 41. :: DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>		
20-230	21000 21200 21200	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>2,000.00</b>
20-230	25200 25210 25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> Consultorías por Producto CONSULTORÍA POR PRODUCTO	10,000.00	10,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>10,000.00</b>
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (FORMULARIO CALIFICACIONES)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (KARDEX)	200.00	200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>600.00</b>
20-230	26900 26990 26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	3,840.00	3,840.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>3,840.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>16,440.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 47/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>500.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60.00	60.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>60.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>560.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>7,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>7,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>24,000.00</b>

ACTIVIDAD 42. :: DIPLOMADO EN GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA MINERA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (HONORARIOS PROF)	6,000.00	6,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>6,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (FORMULARIO CALIFICACIONES)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (KARDEX INDIVIDUAL)	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>900.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	4,800.00	4,800.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>4,800.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>13,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPÉL Y CARTÓN	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>700.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 48/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>800.00</b>
				<b>ACTIVOS REALES</b>		
20-230	43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,500.00	1,500.00
20-230	43120 43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>8,500.00</b>
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7,000.00	7,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>7,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>15,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>30,000.00</b>

ACTIVIDAD 43. :: VI DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA ENCOMPETENCIAS (PRESENCIAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
20-230	21000 21100 21100	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Comunicaciones</b> COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
20-230	21200 21200	1.00	GLOBAL	<b>Energía Eléctrica</b> ENERGÍA ELÉCTRICA	7,000.00	7,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET	15,000.00	15,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>27,000.00</b>
20-230	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>3,000.00</b>
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	4,000.00	4,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>4,000.00</b>
20-230	25200 25210 25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> HONORARIOS PROFESIONALES	40,000.00	40,000.00
20-230	25220 25220	1.00	GLOBAL	<b>Consultores de Línea</b> HONORARIOS COORDINADOR	25,000.00	25,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>65,000.00</b>
20-230	25000 25500 25500	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Publicidad</b> DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500.00	500.00
20-230	25600 25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600 25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS	300.00	300.00
20-230	25600 25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600 25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,900.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 49/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS 13% IVA	28,800.00	28,800.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>28,800.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>129,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	3,000.00	3,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00	2,000.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>100.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>6,300.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10,000.00	10,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>24,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>20,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>44,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>180,000.00</b>

ACTIVIDAD 44. :: VI DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS SEDE TUPIZA (PRESENCIAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 50/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	<b>22110</b> 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes al Interior del Pais</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b> <b>22210</b>			<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del Pais.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>23000</b> <b>23100</b>			<b>Alquileres</b> <b>Alquiler de Edificios</b>		
20-230	23100	1.00	GLOBAL	ALQUILER DE AMBIENTES	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 23000</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>24000</b> <b>24300</b>			<b>Instalación, Mantenimiento y Reparaciones</b> <b>Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación</b>		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				<b>Subtotal 24000</b>		<b>500.00</b>
	<b>25200</b> <b>25210</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	12,000.00	12,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>17,000.00</b>
	<b>25000</b> <b>25600</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
	<b>26900</b> <b>26990</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>9,600.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>38,300.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b> <b>32100</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39000</b> <b>39700</b>			<b>Productos Varios</b> <b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>500.00</b>
	<b>39900</b> <b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,700.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b> <b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>10,000.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 51/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO: 7000001	
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>10,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>20,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>60,000.00</b>
ACTIVIDAD 45. ::		ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>7,000.00</b>
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,000.00</b>
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>2,000.00</b>
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	54,000.00	54,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA (HONORARIOS)	20,000.00	20,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>79,000.00</b>
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS DOSIER	500.00	500.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>1,400.00</b>
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS (13% IVA)	20,000.00	20,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>20,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>110,400.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,000.00</b>
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 52/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,500.00	2,500.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	11,000.00	11,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>13,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>13,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>125,000.00</b>

ACTIVIDAD 46. :: ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	54,000.00	54,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	HONORARIOS CONSULTOR INDIVIDUAL EN LÍNEA	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>79,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS DOSIER)	500.00	500.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS (13% IVA)	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>20,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>110,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 53/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>100.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,100.00</b>
<b>ACTIVOS REALES</b>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,500.00	2,500.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	11,000.00	11,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>13,500.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>13,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>125,000.00</b>

ACTIVIDAD 47. :: II MAESTRÍA INTERNACIONAL EN INGENIERÍA ESTRUCTURAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>3,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
	<b>22120</b>			<b>Pasajes al Exterior del País</b>		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	90,000.00	90,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>91,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES A INTERIOR DEL PAIS	132,240.00	132,240.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>132,240.00</b>
	<b>25100</b>			<b>Médicos, Sanitarios y Sociales</b>		
	<b>25120</b>			<b>Gastos Especializados por Atención Médica,</b>		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS POR ESPECIALIZACIÓN POR ATENCIÓN MÉDICOS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 25100</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PORFESIONALES TRIBUNALES	12,361.00	12,361.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LÍNEA	25,000.00	25,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>37,361.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>900.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 54/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
	<b>26900</b>				<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>				<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES		1,000.00	1,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS IMPUESTOS		52,800.00	52,800.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>53,800.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>319,301.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL		1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>				<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		199.00	199.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>199.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,199.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		1,500.00	1,500.00
	<b>43120</b>				<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)		8,000.00	8,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>9,500.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>9,500.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>330,000.00</b>
ACTIVIDAD 48. ::		PROGRAMA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN RESIDENCIA MÉDICA					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>				<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21600</b>				<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET		1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>25200</b>				<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>				<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES		20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>20,000.00</b>
	<b>25000</b>				<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>				<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES		300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL		300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)		300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULOS)		300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>26900</b>				<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>				<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS)		4,800.00	4,800.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>4,800.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>27,000.00</b>
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 55/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>32000</b>					
	<b>32100</b>					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL	500.00	500.00
	<b>32200</b>					
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>700.00</b>
	<b>39900</b>					
	<b>39990</b>					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>					
	<b>43110</b>					
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>2,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>2,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>30,000.00</b>

ACTIVIDAD 49. :: ESPECIALIDAD EN MICROBIOLOGÍA Y ALIMENTOS

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>					
	<b>21200</b>					
20-230	21200	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Energía Eléctrica</b> ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>					
20-230	21400	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Telefónicos</b> SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>					
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>22100</b>					
	<b>22110</b>					
20-230	22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>					
	<b>22210</b>					
20-230	22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25200</b>					
	<b>25210</b>					
20-230	25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> HONORARIOS PROFESIONALES (9 PRO C/U 9000)	81,000.00	81,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
	<b>25220</b>					
20-230	25220	1.00	GLOBAL	<b>Consultores de Línea</b> CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	20,000.00	20,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>106,000.00</b>
	<b>25000</b>					
	<b>25600</b>					
20-230	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (KARDEX INDIVIDUAL)	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,400.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 56/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> OTROS 13% IVA	28,000.00	28,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>28,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>145,400.00</b>
<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>						
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>3,000.00</b>
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00	600.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>600.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>3,600.00</b>
<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	9,000.00	9,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>11,000.00</b>
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,000.00	15,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>15,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>26,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>175,000.00</b>

ACTIVIDAD 50. :: ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA FACIAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>						
20-230	200 21000 21200	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Energía Eléctrica</b> ENERGÍA ELÉCTRICA	3,000.00	3,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Telefónicos</b> SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>11,000.00</b>
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>2,000.00</b>
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>3,000.00</b>
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> HONORARIOS PROFESIONALES (10 PROFES C/U 15000)	150,000.00	150,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES (1 MIEMBRO TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 57/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	25220	1.00	GLOBAL	<b>Consultores de Línea</b> CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	45,000.00	45,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>200,000.00</b>
20-230	25500	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Publicidad</b> DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2,000.00	2,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>3,400.00</b>
20-230	26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> OTROS IVA 16%	96,000.00	96,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>96,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>315,400.00</b>
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,000.00</b>
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00	600.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>600.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,600.00</b>
				<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> MUEBLES Y ENSERES	200,000.00	200,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	60,000.00	60,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>260,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> TELEVISOR BRAVIA 45"	23,000.00	23,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>23,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>283,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>600,000.00</b>

ACTIVIDAD 51. :: II DIPLOMADO DE DISEÑO GRÁFICO DIGITA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b> <b>Comunicaciones</b> COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>7,000.00</b>
				<b>Pasajes</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 58/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes al Interior del Pais</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>2,000.00</b>
20-230	22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del Pais.</b> VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>5,000.00</b>
20-230	25210	1.00	GLOBAL	<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b> <b>Consultorías por Producto</b> HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	2,000.00	2,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	<b>Consultores de Línea</b> CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					<b>Subtotal 25200</b>	<b>53,000.00</b>
20-230	25500	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Publicidad</b> PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>3,400.00</b>
20-230	26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	24,000.00	24,000.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>24,000.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>94,400.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
					<b>Subtotal 32000</b>	<b>5,200.00</b>
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	400.00	400.00
					<b>Subtotal 39900</b>	<b>400.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>5,600.00</b>
				<b>ACTIVOS REALES</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	7,000.00	7,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Computación</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN	18,000.00	18,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>25,000.00</b>
20-230	43600	1.00	GLOBAL	<b>Maquinaria y Equipo</b> <b>Equipo Educativo y Recreativo</b> TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	25,000.00	25,000.00
					<b>Subtotal 43000</b>	<b>25,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>50,000.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>150,000.00</b>
ACTIVIDAD	52.	::	DIPLOMADO EN SOFTWARE LIBRE Y GNU/LINUX			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 59/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>7,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	2,000.00	2,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>53,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	24,000.00	24,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>24,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>94,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>5,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	400.00	400.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>400.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>5,600.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	7,000.00	7,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	18,000.00	18,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>25,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 60/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	25,000.00	25,000.00
<b>Subtotal 43000</b>						<b>25,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>50,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>150,000.00</b>

ACTIVIDAD 53. :: DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL LEY 1173 ABREVIACIÓN PROCESAL PENAL Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA A NIÑAS Y NIÑOS ADOLESCENTES Y MUJERES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>3,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 2 PROF. C/US 5000	10,000.00	10,000.00
<b>Subtotal 25200</b>						<b>10,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	200.00	200.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>600.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	4,000.00	4,000.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>4,000.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>17,600.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	400.00	400.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>400.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>400.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,000.00	5,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>7,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>7,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>25,000.00</b>

ACTIVIDAD 54. :: MAESTRÍA EN ENFERMERÍA NEFROLÓGICA CON MENCIÓN EN DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 61/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS 9000	90,000.00	90,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	9,000.00	9,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>129,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>8,500.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	40,000.00	40,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>40,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>193,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>6,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 62/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	17,000.00	17,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>25,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educacional y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60' O PIZARRA ELECTÓNICA	25,000.00	25,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>25,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>50,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>250,000.00</b>
ACTIVIDAD 55. ::		XIV MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (NUEVO)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS 9000	90,000.00	90,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	9,000.00	9,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>129,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>8,500.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	40,000.00	40,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>40,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>193,500.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página : 63/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>3,200.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>6,500.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	17,000.00	17,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>25,000.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43600</b>			<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELECTÓNICA	25,000.00	25,000.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>25,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>50,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>250,000.00</b>
ACTIVIDAD 56. :: MAESTRIA EN QUÍMICA ANALÍTICA (NUEVO)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 64/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001	
	<b>25200</b>				<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>				<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL		HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS 10000	100,000.00	100,000.00	
20-230	25210	1.00	GLOBAL		CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	9,000.00	9,000.00	
	<b>25220</b>				<b>Consultores de Línea</b>			
20-230	25220	1.00	GLOBAL		CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	30,000.00	30,000.00	
					<b>Subtotal 25200</b>		<b>139,000.00</b>	
	<b>25000</b>				<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25500</b>				<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL		PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00	
	<b>25600</b>				<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL		IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL		FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL		KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	5,000.00	5,000.00	
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>8,500.00</b>	
	<b>26900</b>				<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>				<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL		SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	40,000.00	40,000.00	
					<b>Subtotal 26900</b>		<b>40,000.00</b>	
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>203,500.00</b>	
	<b>300</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00	
	<b>32200</b>				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	1.00	GLOBAL		LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00	
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,200.00</b>	
	<b>39900</b>				<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>				<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00	
					<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>	
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,500.00</b>	
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>				<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00	
	<b>43120</b>				<b>Equipo de Computación</b>			
20-230	43120	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE COMPUTACIÓN	16,000.00	16,000.00	
					<b>Subtotal 43100</b>		<b>24,000.00</b>	
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43600</b>				<b>Equipo Educativo y Recreativo</b>			
20-230	43600	1.00	GLOBAL		TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELECTRÓNICA	20,000.00	20,000.00	
					<b>Subtotal 43000</b>		<b>20,000.00</b>	
					<b>Total Grupo 400</b>		<b>44,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>250,000.00</b>	
ACTIVIDAD 57. ::		MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS MBA (NUEVO)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION			PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>				
	<b>21000</b>			Servicios Básicos				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 65/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>21100</b>			<b>Comunicaciones</b>		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>		
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS 10000	100,000.00	100,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	9,000.00	9,000.00
	<b>25220</b>			<b>Consultores de Línea</b>		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	30,000.00	30,000.00
				<b>Subtotal 25200</b>		<b>139,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25500</b>			<b>Publicidad</b>		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	5,000.00	5,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>8,500.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	40,000.00	40,000.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>40,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>203,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>2,200.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>300.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,500.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	16,000.00	16,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>24,000.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 66/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60' O PIZARRA ELECTÓNICA		20,000.00	20,000.00
<b>Subtotal 43000</b>							<b>20,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>							<b>44,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>250,000.00</b>
RESULTADO 2.-		6 Programas virtuales de postgrado ofertados en la gestión					
ACTIVIDAD 1.-		VII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS (VIRTUAL)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00		1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00		4,000.00
<b>Subtotal 21000</b>							<b>5,000.00</b>
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00		1,000.00
<b>Subtotal 22100</b>							<b>1,000.00</b>
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00		2,000.00
<b>Subtotal 22200</b>							<b>2,000.00</b>
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)	1,500.00		1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESIÓN TÍ	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00		300.00
<b>Subtotal 25000</b>							<b>2,400.00</b>
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	2,400.00		2,400.00
<b>Subtotal 26900</b>							<b>2,400.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>							<b>12,800.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
<b>Subtotal 32000</b>							<b>1,000.00</b>
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALESY SUMINISTROS	200.00		200.00
<b>Subtotal 39900</b>							<b>200.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>							<b>1,200.00</b>
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00		1,000.00
<b>Subtotal 43100</b>							<b>1,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>							<b>1,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>15,000.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 67/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 2.- ::		VIII DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS (VIRTUAL)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00		1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00		4,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00		2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>2,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)	1,500.00		1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESIÓN TÍ	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00		300.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>2,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	2,400.00		2,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>2,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>12,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALESY SUMINISTROS	200.00		200.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>1,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>15,000.00</b>
ACTIVIDAD 3.- ::		V DIPLOMADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (VIRTUAL)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 68/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>5,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 22100</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESIÓN TÍ	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	2,400.00	2,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>		<b>2,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>12,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALESY SUMINISTROS	200.00	200.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>1,200.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>1,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>15,000.00</b>
ACTIVIDAD 4.- ::		VI DIPLOMADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (VIRTUAL)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 69/ 71

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>5,000.00</b>
20-230	22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes</b> <b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 22100</b>	<b>1,000.00</b>
20-230	22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos</b> <b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
					<b>Subtotal 22200</b>	<b>2,000.00</b>
20-230	25600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b> <b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b> SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESIÓN TÍ	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
					<b>Subtotal 25000</b>	<b>2,400.00</b>
20-230	26990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Servicios No Personales</b> <b>Otros</b> SERVICIOS NO PERSONALES	2,400.00	2,400.00
					<b>Subtotal 26900</b>	<b>2,400.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>	<b>12,800.00</b>
				<b><u>300</u></b>		
				<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 32000</b>	<b>1,000.00</b>
20-230	39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Sum inistros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
					<b>Subtotal 39900</b>	<b>200.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>1,200.00</b>
				<b><u>400</u></b>		
				<b><u>ACTIVOS REALES</u></b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	<b>Equipo de Oficina y Muebles</b> <b>Equipo de Oficina y Muebles</b> EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 43100</b>	<b>1,000.00</b>
					<b>Total Grupo 400</b>	<b>1,000.00</b>
					<b>Total Actividad:</b>	<b>15,000.00</b>

ACTIVIDAD 5.- :: III DIPLOMADO EN INVESTIGACIÓN Y ACCIÓN (VIRTUAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b><u>200</u></b>			<b><u>SERVICIOS NO PERSONALES</u></b>		
20-230	21000	1.00	GLOBAL	<b>Servicios Básicos</b>		
	21200			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	<b>Servicios de Internet y Otros</b> INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
					<b>Subtotal 21000</b>	<b>5,000.00</b>
	22100			<b>Pasajes</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 70/ 71

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22110	1.00	GLOBAL	<b>Pasajes al Interior del País</b> PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
<b>Subtotal 22200</b>						<b>2,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESIÓN TÍ	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
<b>Subtotal 25000</b>						<b>2,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>		
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	2,400.00	2,400.00
<b>Subtotal 26900</b>						<b>2,400.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>12,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>200.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>1,200.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 43100</b>						<b>1,000.00</b>
<b>Total Grupo 400</b>						<b>1,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>15,000.00</b>

ACTIVIDAD 6.- :: IV DIPLOMADO EN INVESTIGACIÓN Y ACCIÓN (VIRTUAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
<b>Subtotal 21000</b>						<b>5,000.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>		
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
<b>Subtotal 22100</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 03:32:26 PM

Página: 71/ 71

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
20-230	22210	1.00	GLOBAL	<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b> VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS		2,000.00	2,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>2,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25600</b>			<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCOPIAS)		1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRESION TÍ)		300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)		300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)		300.00	300.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>2,400.00</b>
	<b>26900</b>			<b>Otros Servicios No Personales</b>			
	<b>26990</b>			<b>Otros</b>			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES		2,400.00	2,400.00
				<b>Subtotal 26900</b>			<b>2,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>12,800.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		200.00	200.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43110</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 43100</b>			<b>1,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>1,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>15,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>6,744,840.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Fortalecer la calidad y pertinencia de programas de postgrado				
RESULTADO	1.-	::	30% se ha incrementado el número de titulados en el nivel de maestría o especialidad en programas postgraduales				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		250.00	250.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>250.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>250.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>250.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>250.00</b>

**Total Programa: 7,663,297.00**

**Total general: 7,663,297.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000001 - DIRECCION INVESTIGACION  
CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:20:17 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000001</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:20:50 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad destinada a generar capacidades, planificación y coordinación de la ciencia, tecnología, investigación e innovación y prestación de servicios con las unidades académicas.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Viabilizar el desarrollo de programas de la ciencia tecnología investigación e innovación de docentes que culminan el postgrado, estudiantes que culminan el pregrado.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Comisión académica a través del Vicerrector, cuenta con un Director, Personal administrativo, en condiciones actuales cuenta con un Docente Investigador, seis Directores de Investigación y ciento setenta y cinco auxiliares de Investigación.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Es la unidad que integra la Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación con las necesidades del entorno social, natural e Industrial de la Región.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Incorporar a la comunidad universitaria en las actividades de la ciencia, tecnología, investigación e innovación, vinculando la búsqueda de mejor calidad de vida para los habitantes de la región.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Recursos humanos capacitados en diferentes áreas de conocimiento.
2. Recursos físicos importantes en equipos, laboratorios e infraestructura.
3. Base científica-tecnológica con desarrollo a nivel de pre inversión en varias áreas.
4. Docentes investigadores comprometidos con la ciencia, tecnología, investigación e innovación.
5. Demanda de profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar conocimiento.
6. Política de desarrollo curricular vigente.

#### DEBILIDADES

1. Falta de políticas de investigación en la UATF.
2. Inexistencia de recursos económicos
3. Falta de equipamiento investigativo
4. Falta de Infraestructura para labores de investigación
5. Falta de apoyo de los ejecutivos a las labores de investigación.
6. Insuficiente cursos de postgrado.
7. Nula generación de doctores P.HD.

#### OPORTUNIDADES

1. Posibilidades para firma de convenios institucionales internacionales (Universidades Extranjeras)
2. Demanda creciente en la problemática regional y nacional
3. Relacionamiento integral entre estado, industria, sociedad y universidad.
4. Fondos económicos (IDH) para realizar actividades de investigación.

#### AMENAZAS

1. Descredito ante la sociedad.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno.
3. Institucionalidad de cargos jerárquicos (interinatos).
4. Desvinculación investigación - sociedad - gobierno - industria.
5. Falta de convenios institucionales.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página: 1/ 6

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	8000001																																																																																																																																																								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN																																																																																																																																																										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación																																																																																																																																																										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>																																																																																																																																																											
2.- PROMOVER EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS																																																																																																																																																											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>																																																																																																																																																										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>																																																																																																																																																	
<b>OPERACIONES (O)</b>																																																																																																																																																											
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Implementar el plan estrategico de investigación, ciencia, tecnología e innovación</p> <p>└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se elaboró un Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION</b>: Elaboración del Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación                  INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020                  RESPONSABLE : DICYT                  MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se implementó una Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION</b>: Implementación de la Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)                  INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020                  RESPONSABLE : DICYT                  MEDIO DE VERIFICACION:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 3.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se gestionó un Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION</b>: Organización y gestión de un Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador                  INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020                  RESPONSABLE : DICYT                  MEDIO DE VERIFICACION: Reglamento elaborado</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										1.00	0.00	1.00									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										100.00%	0.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00	1.00	1.00									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	1.00	0.00	1.00																																																																																																																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	100.00%	0.00%	100.00%																																																																																																																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	0.00	1.00	1.00																																																																																																																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																																																								
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																																																																																								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	3,545,637.00	7,132.00	153,889.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,706,658.00																																																																																																																																																



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página : 2/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000001										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	11 - Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- CANALIZAR RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Optimizar los recursos financieros en el desarrollo de investigaciones.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se gestionó Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Gestión de Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>2,267.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,367.00</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	12 - Fortalecer los recursos humanos para el desarrollo del proceso de investigación												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- FORMAR RECURSOS HUMANOS MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN POSTGRADUAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar investigadores a nivel docente y estudiantil</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizó un curso de especialización en Gestión de la Investigación como parte del programa de formación en Gestión de la investigación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							
└ 1.- OPERACION: Realización de curso de especialización en Gestión de la Investigación													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página: 3/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				8000001						
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 8 investigadores participaron en eventos científicos nacionales e internacionales   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>6.00</td> <td>8.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	2.00	6.00	8.00											
I	II	TOTAL															
2.00	6.00	8.00															
1.- OPERACION: Participación activa de investigadores en eventos científicos nacionales e internacionales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>25.00%</td> <td>75.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	25.00%	75.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
25.00%	75.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 investigador extranjero participó en proyectos de investigación   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00											
I	II	TOTAL															
0.00	1.00	1.00															
1.- OPERACION: Participación de investigador extranjero en proyectos de investigación INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 8 investigadores publicaron en revistas indizadas   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>8.00</td> <td>8.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	8.00	8.00											
I	II	TOTAL															
0.00	8.00	8.00															
1.- OPERACION: Publicación de investigaciones en revistas indizadas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Revistas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,230.00						

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Publicó 8 articulos científicos en revistas indexadas locales y nacionales   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>8.00</td> <td>8.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	8.00	8.00										
I	II	TOTAL														
0.00	8.00	8.00														

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página: 4/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000001								
1.- OPERACION: Publicación de artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Artículos científicos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00								
		1,160.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	0.00								
		0.00	1,160.00								

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD
--

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
5.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad</b>																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se firmaron 2 contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	2.00	2.00										
	I	II	TOTAL															
	0.00	2.00	2.00															
1.- OPERACION: Consolidación de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Contratos y convenios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de investigación con cooperación internacional PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	2.00	2.00										
	I	II	TOTAL															
	0.00	2.00	2.00															
1.- OPERACION: Ejecución de Proyectos de investigación con cooperación internacional INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de I+D+i en el área de tecnología y agrarias PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	2.00	2.00										
	I	II	TOTAL															
	0.00	2.00	2.00															
1.- OPERACION: Ejecución de Proyectos de I+D+i en el área de tecnología y agrarias INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página : 5/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				8000001						
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras-Humanísticas, Políticas y Sociales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>2.00</td> <td>2.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	2.00	2.00											
I	II	TOTAL															
0.00	2.00	2.00															
1.- OPERACION: Ejecución de proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras-Humanísticas, Políticas y Sociales INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutó un proyecto de investigación en el área de salud PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00											
I	II	TOTAL															
0.00	1.00	1.00															
1.- OPERACION: Ejecución de proyecto de investigación en el área de salud INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00						

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	15 - Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica
-----------------------------	--

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
2.- FORTALECER LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIONES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Socializar resultados de investigaciones y Hallazgos</b> 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editaron 2 revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>2.00</td> <td>4.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	2.00	2.00	4.00										
I	II	TOTAL														
2.00	2.00	4.00														
1.- OPERACION: Edición de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Revistas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editó 1 revista semestral facultativa virtual con código ISSN digital y gestionadas en OJS PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	1.00	2.00										
I	II	TOTAL														
1.00	1.00	2.00														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:01 PM

Página: 6/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				80000001						
1.- OPERACION: Edición de revistas semestrales facultativas virtuales con código ISSN digital y gestionadas en OJS INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Revistas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se publicaron 3 libros con depósito legal, código de barras, QR, ISBN PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>3.00</td> <td>3.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	3.00	3.00											
I	II	TOTAL															
0.00	3.00	3.00															
1.- OPERACION: Publicación de libros con depósito legal, código de barras, QR, ISBN INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Libros PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editó un documento científico PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Edición de documento científico. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Documento Científico PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se registró una patente PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>1.00%</td> <td>1.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	1.00%	1.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	1.00%	1.00%															
1.- OPERACION: Patentización de productos, procesos o invenciones. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Patentes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
6.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Feria científica realizada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00											
I	II	TOTAL															
0.00	1.00	1.00															
1.- OPERACION: Realización de Feria Científica INICIO: 01/06/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00							
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	3,545,637.00	17,032.00	158,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,721,215.00							

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	3,545,637.00	17,032.00	158,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,721,215.00
-------------------------	--------------	-----------	------------	------	------	------	------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:13 PM

Página: 1/4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
OBJETIVO 1.-	::	Implementar el plan estrategico de investigación, ciencia, tecnología e innovación					
RESULTADO 1.-	::	Se elaboró un Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación					
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración del Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,258,983.00	1,258,983.00	
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>1,258,983.00</b>	
	11000			Empleados Permanentes			
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,749,764.00	1,749,764.00	
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>1,749,764.00</b>	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	29,241.00	29,241.00	
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>29,241.00</b>	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	303,799.00	303,799.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	51,950.00	51,950.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	91,140.00	91,140.00	
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>446,889.00</b>	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	60,760.00	60,760.00	
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>60,760.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>3,545,637.00</b>	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	124.00	124.00	
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,000.00	2,000.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>2,124.00</b>	
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	2,208.00	2,208.00	
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>2,208.00</b>	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,500.00	1,500.00	
41-113	25600	500.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.20	100.00	
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>2,800.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>7,132.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:13 PM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		149,378.00	149,378.00
				SERVICIO DE TE			
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>149,378.00</b>
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio</b>		500.00	500.00
				PAPEL DE ESCRITORIO			
41-113	32200	100.00	PLIEGOS	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>		2.50	250.00
				CARTULINA			
41-113	32200	200.00	PLIEGOS	PAPEL BOND PLIEGOS		1.00	200.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA		0.07	140.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO		0.07	140.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,230.00</b>
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios Material de Limpieza</b>		500.00	500.00
				MATERIAL DE LIMPIEZA			
41-113	39500	12.00	PIEZAS	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		3.50	42.00
				BOLÍGRAFOS PILOT			
41-113	39500	12.00	PIEZAS	LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL		3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO		4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS	BORRADORES PELIKAN		1.50	9.00
41-113	39500	24.00	CAJITAS	GRAPAS 24/6		2.50	60.00
41-113	39500	12.00	CAJITAS	CLIPS 32 MM		2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	PEGAMENTO UHO NØ 14		20.00	80.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	162.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 05A		580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 85A		580.00	1,160.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>3,281.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>153,889.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>3,706,658.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>3,706,658.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Optimizar los recursos financieros en el desarrollo de investigaciones.				
RESULTADO	1.-	::	Se gestionó Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Gestión de Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
41-113	<b>25600</b>	500.00	HOJAS	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>		0.20	100.00
				FOTOCOPIAS			
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>100.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>100.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	50.00	PLIEGOS	PAPEL BOND PLIEGOS	1.00		50.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA	0.07		70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO	0.07		70.00
41-113	32100	500.00	HOJAS	PAPEL HILADO T/OFICIO	1.00		500.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	100.00	PLIEGOS	CARTULINA CUCHE DE 300 GRS	5.00		500.00
41-113	32200	150.00	PIEZAS	CARTULINA	2.50		375.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,565.00</b>





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:13 PM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	150.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS		2.00	300.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	PEGAMENTO UHO NØ 14		20.00	240.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	162.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>702.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>2,267.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>2,367.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>2,367.00</b>

OBJETIVO 3.- ::	Formar investigadores a nivel docente y estudiantil
RESULTADO 1.- ::	Se realizó un curso de especialización en Gestión de la Investigación como parte del programa de formación en Gestión de la investigación
ACTIVIDAD 1.- ::	Realización de curso de especialización en Gestión de la Investigación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR T/CARTA	0.07	70.00
					<b>Subtotal 32000</b>	<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 12A	580.00	1,160.00
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>1,160.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>1,230.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,230.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,230.00</b>

OBJETIVO 4.- ::	Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional
RESULTADO 1.- ::	Se Publicó 8 artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales
ACTIVIDAD 1.- ::	Publicación de artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 05A	580.00	1,160.00
					<b>Subtotal 39000</b>	<b>1,160.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>	<b>1,160.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,160.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,160.00</b>

OBJETIVO 5.- ::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad
RESULTADO 1.- ::	Se firmaron 2 contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad
ACTIVIDAD 1.- ::	Consolidación de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:21:13 PM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>				Servicios Profesionales y Comerciales		
	<b>25600</b>				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	120.00	PIEZA		EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	40.00	4,800.00
					Subtotal 25000		4,800.00
					Total Grupo 200		4,800.00
<b>Total Actividad:</b>							<b>4,800.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>4,800.00</b>

OBJETIVO	6.-	::	Socializar resultados de investigaciones y Hallazgos
RESULTADO	1.-	::	Se editaron 2 revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso
ACTIVIDAD	1.-	::	Edición de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>25000</b>			Servicios Profesionales y Comerciales		
	<b>25600</b>			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25000		5,000.00
				Total Grupo 200		5,000.00
<b>Total Actividad:</b>						<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>5,000.00</b>

**Total Programa: 3,721,215.00**

**Total general: 3,721,215.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000002 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. INGENIERIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:22:01 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000002</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:22:19 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ingeniería, es una Unidad especializada dependiente de la Facultad de Ingeniería cuya función es desarrollar la investigación, estudios y proyectos para beneficio de la Universidad y la Sociedad Potosina.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación, tiene la función de realizar investigaciones, estudios y proyectos en el área de las Ingenierías, de manera que respondan a las demandas de la propia institución y la población del Departamento de Potosí, además de coadyuvar en el fortalecimiento de la cultura investigativa y conocimientos en el área de las Ingenierías en docentes y estudiantes de la Facultad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto se define como una unidad de investigación desconcentrada de la DICYT, tiene dependencia académica y administrativa del Concejo Facultativo, que agrupa el ámbito de la investigación, en las unidades académicas de la Facultad de Ingeniería, el instituto de la investigación está conformado por: 1 Director del Instituto, 4 Docentes Investigadores, 12 Auxiliares de Investigación y personal de apoyo administrativo.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de la investigación de la Facultad de ingeniería es un órgano técnico estructurado por las 3 unidades académicas, los mismos que generan a través de la elaboración y/o ejecución de proyectos, objetivos concretos de investigación científica coadyuvando al desarrollo de nuestra región.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

A través de la participación de docentes y auxiliares de investigación se promoverá la investigación científica adaptando y enriqueciendo en desarrollo de la ciencia y tecnología participando en cada uno de los proyectos que genera el instituto.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en diferentes areas de conocimiento.
2. Multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base científica- Tecnológica.
3. Conocimiento en gestión tecnológica.
4. Conexiones con base de datos.
5. Interés y respaldo de la decanatura de la facultad.

#### DEBILIDADES

- 1.- Poco interés y respaldo de nuestras autoridades tanto universitarias como el departamento de planificación y la dirección de investigación de ciencia y tecnología "D.I.C y T."
- 2.- Inexistencia de infraestructura y ambientes adecuados para el instituto de investigación.
- 3.- Escasos de Equipos técnicos especializados para realizar ensayos.
- 4.- Insuficientes insumos para la realización de los ensayos
- 5.- Insuficientes Recursos Económicos para la buena gestión y funcionamiento del instituto

#### OPORTUNIDADES

1. Conocimiento de la demanda científica y tecnológica de los sectores productivos.
2. Generación de competencias para los futuros profesionales en el campo de la ingeniería.
3. Existencia de firmas de convenios con distintas instituciones del contexto.

#### AMENAZAS

1. Bibliotecas desactualizadas en la universidad y en el medio.
2. Poca credibilidad de la sociedad en temas de investigación realizados por el instituto.
3. Escasos de recursos económicos para encarar los proyectos de investigación.
4. Inexistencia de políticas de apoyo a la investigación.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:30 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	8000002							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>OPERACIONES (O)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar la calidad de la investigación científica y tecnológica en los proyectos de investigación.</b>										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 Proyectos de calidad de investigación concluidos y ejecutados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	12.00	12.00							
1.- OPERACION: Planificación y desarrollo de actividades para la elaboracion de proyectos investigativos.										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Dirección Instituto de investigación.										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Notas a la DICyT										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:22:44 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA				CODIGO:	80000002
OBJETIVO	1.-	::	Mejorar la calidad de la investigación científica y tecnológica en los proyectos de investigación.				
RESULTADO	1.-	::	12 Proyectos de calidad de investigación concluidos y ejecutados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Planificación y desarrollo de actividades para la elaboracion de proyectos investigativos.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	40.00		40.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR. PLIEGO A1	35.00		35.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>75.00</b>

**Total Programa: 75.00**

**Total general: 75.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000003 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. MINERIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:23:24 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>8000003</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:23:55 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta orientado a desarrollar innovaciones tecnologicas en el campo de la mineria y transferir las mismas a la industria minera regional y nacional.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar investigaciones basicas en el campo de las tecnologias limpias en mineria.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependiente de la Facultad de Ingenieria Minera, constituido por : 1 director, 2 investigadores en linea, 6 auxiliares de investigación.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Lideres en investigacion cientifica- tecnica, desarrollo de innovaciones tecnologicas, preservando el medio ambiente.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar investigadores con caracter tecnico - cientifico en relacion a la pertinencia social, cuyo producto coadyuve al desarrollo sostenible de la region y el pais.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Laboratorios de ultima generacion (CIMA)
- 2.- Diferentes laboratorios y gabinetes equipados
- 3.- Convenio firmado con la universidad de Oklahoma y Saint Francis (Pensilvania)

#### DEBILIDADES

- 1.- Falta de personal capacitado en investigacion cientifico - tecnico
- 2.- Falta de presupuesto para ejecutar proyectos de investigacion.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- existencia de infraestructura disponible para la implementacion del instituto, en el segundo bloque de la Facultad de Mineria.
- 2.- Convenios con empresas mineras (Minera San Cristobal, Sinchi Wayra y otros)
- 3.- Contrato de arrendamiento para trabajos de investigacion e innovacion tecnologica

#### AMENAZAS

- 1.- Competencia con Universidades de la region en carreras similares.
- 2.- Inestabilidad en la cotizacion de los minerales.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:10 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000003							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Directores de Carreras.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Proyecto: Alternativas de tratamiento de aguas de mina en el sector de la Lava por sus efectos en la salud, con diferentes residuos organicos de animales y piedra caliza. (RECURSOS PROPIOS)													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Muestreo de aguas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director del instituto de Minas													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:24:23 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA				CODIGO:	80000003
OBJETIVO	1.-	:: Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional					
RESULTADO	1.-	:: Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados					
ACTIVIDAD	1.-	:: Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	2.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	35.00		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	2.50		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>5.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>							<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>							<b>75.00</b>

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000004 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. GEOLOGIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:25:34 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	80000004	<b>daf</b>
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA	Fecha : 28/11/2019 04:25:56 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La investigación debe estar orientada a dar soluciones técnicas, concretas a la situación que vive actualmente el pueblo potosino, en este sentido el instituto de investigaciones perteneciente a la Facultad de Ingeniería Geológica debe participar en los Planes de Desarrollo Departamental dando lineamientos de pertinencia social con ideas y programas de investigación geológica-ambiental.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tiene como función básica promover la investigación dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica y agrupar proyectos interrelacionados en investigación básica y aplicada pertinentes a la realidad social.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación presenta la siguiente estructura organica: Dependiente de la decanatura, consejo facultativo, y D.I.C.Y.T. en directa coordinación con directores de carrera, con dependencia de docentes investigadores, asistencia en investigación, y auxiliares de investigación, jefes de laboratorio, gabinetes especializados de Facultad de Geología.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Liderizar la investigación y transferencia tecnológica en la Facultad de Ingeniería Geológica, con sus Carreras de Geología y Medio Ambiente, relacionando las actividades académicas con el sector productivo para ser pertinentes.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar la investigación en distintos niveles organizativos dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica convirtiéndose en el articulador principal del desarrollo de actividades investigativas.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. La existencia de un reglamento general a nivel de investigación.
2. Existencia de un Plan Estratégico investigaciones geológicas ambientales.
3. Elaboración de talleres de investigación curriculares en cierto nivel de la carrera con oportunidades de investigación.
4. Existencia de personal apto para desarrollar y dirigir investigación.
5. Existencia de laboratorios y gabinetes que cumplen con las exigencias para prestación de servicios.
6. Existencia de medios de difusión escrita y visual de propiedad universitaria.
7. Existencia de ideas y perfiles de proyectos.
8. Conocimiento de la problemática regional.
9. 1. Firma de convenios con instituciones internacionales - universidades extranjeras - nacionales - ONGS.

#### DEBILIDADES

1. Políticas de investigación insuficiente en la U. A. T. F.
2. Carencia de Recursos Humanos en investigación.
3. Falta de Equipamiento en material de investigación.
- 4.- Falta de servicios de transporte para la realización de practicas de investigación.

#### OPORTUNIDADES

1. Demanda de investigación por la problemática regional y nacional con proyectos pertinentes.
2. Relacionamiento con otras instituciones, Universidades, Alcaldías, Prefecturas.
3. Abrir espacios con temas de investigación a nivel interinstitucional.
4. Generar proyectos de investigación a partir de los recursos de IDH.
5. Interés de convenios de Universidades extranjeras en el intercambio de personal de Investigación.

#### AMENAZAS

1. Descrédito de la Universidad U.A.T.F. ante la sociedad - instituciones regionales.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno central.
3. Desinterés por parte de organismos internacionales, nacionales y regionales para realizar investigación.
4. Los paros, bloqueos y suspensión de actividades que perjudican el cumplimiento de actividades programadas.
5. Incumplimiento de presupuestos en proyectos de investigación.
- 6.- Desinterés de las unidades administrativas en la signación de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:08 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA						<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000004					
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas de Recursos Naturales y ambientales con el estado, empresa y universidad													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de I+ D+ i en el área de los Recursos Naturales y Ambientales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Investigación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,050.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,050.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,050.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:26:23 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA				CODIGO:	80000004
OBJETIVO 1.-	::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas de Recursos Naturales y ambientales con el estado, empresa y universidad					
RESULTADO 1.-	::	Se ejecutaron 2 Proyectos de I+ D+ i en el área de los Recursos Naturales y Ambientales.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DE N O M I N A C I O N	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>5,975.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	2.00	PQT	PAPEL BOND	35.00		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFO PILOT	2.50		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>5.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>6,050.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>6,050.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>6,050.00</b>

**Total Programa: 6,050.00**

**Total general: 6,050.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**8000005 - INSTITUTO INVESTIGACION**  
**FAC. AGRONOMIA**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:27:10 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	80000005	<b>daf</b>
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	Fecha : 28/11/2019 04:27:35 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Producción Agrícola y Pecuaria para coadyubar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiero y chofer.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento y coadyuva de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyubar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

#### OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del SBI e INIAF que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
4. Reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
5. Municipio, Gobernación, org. productivas público-privadas dan apertura amplia al desarrollo de acciones conjuntas en proy. de invest. y producción agropecuaria - forestal.
6. Oferta de financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.
7. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la FF.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.

#### DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
3. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
4. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad.
5. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en la Facultad.
6. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural.
7. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
8. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación.
9. Ausencia de líneas de investigación contextualizadas, sobre bases de aspecto tecnológico, social, económico y cultural.

#### AMENAZAS

1. Permanentes cuestionamientos al contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:45 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	8000005							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>										
<b>OPERACIONES (O)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas Agrícolas y Pecuarias con el estado, empresa y universidad</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron Proyecto de produccion en la granja de puna										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	30.00%	70.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Producción agrícola y pecuaria										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Coordinador del Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,050.00
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Instalar sistema de riego en terrenos de Samasa Baja y dotar de insumos para la producción de plantines</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistema de riego en funcionamiento e incremento en la producción agrícola										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Instalación de sistema de riego por aspersión										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	10,600.00	19,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,500.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	0.00	0.00	16,650.00	19,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,550.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	0.00	0.00	16,650.00	19,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,550.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:58 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA				CODIGO:	80000005
OBJETIVO 1.-	::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas Agrícolas y Pecuarias con el estado, empresa y universidad					
RESULTADO 1.-	::	Se ejecutaron Proyecto de produccion en la granja de puna					
ACTIVIDAD 1.-	::	Producción agrícola y pecuaria					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>5,975.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	2.00	PQT	PAPEL BOND	35.00		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS	2.50		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>5.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>6,050.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>6,050.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>6,050.00</b>
OBJETIVO 2.-	::	Instalar sistema de riego en terrenos de Samasa Baja y dotar de insumos para la producción de plantines					
RESULTADO 1.-	::	Sistema de riego en funcionamiento e incremento en la producción agrícola					
ACTIVIDAD 1.-	::	Instalación de sistema de riego por aspersión					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	1.00	GLOBAL	SEMILLAS DE PLANTAS FORESTALES	3,000.00		3,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	ABONO	1,000.00		1,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA	500.00		500.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MACETAS DE PELIETILENO	3,000.00		3,000.00
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MANGUERA DE GOMA	1,500.00		1,500.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>9,000.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADA DE ESCRITORIO	200.00		200.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
20-230	39700	1.00	GLOBAL	LUMINARIAS	200.00		200.00
20-230	39700	1.00	GLOBAL	HERRAMIENTAS (PICOS, PALAS Y RASTRILLO)	1,000.00		1,000.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>1,400.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	ACCESORIOS DE PINTURA	200.00		200.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>200.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>10,600.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:27:58 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA			CODIGO:	80000005
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>42200</b>			<b>Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales de Dominio Privado</b>		
	<b>42230</b>			<b>Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado</b>		
20-230	42230	1.00	GLOBAL	CALAMINAS	2,400.00	2,400.00
				<b>Subtotal 42200</b>		<b>2,400.00</b>
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43700</b>			<b>Otra Maquinaria y Equipo</b>		
20-230	43700	1.00	UNIDAD	MOTOR A GASOLINA	2,500.00	2,500.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>2,500.00</b>
	<b>49000</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
	<b>49900</b>			<b>Otros Activos Fijos</b>		
20-230	49900	1.00	GLOBAL	SERVICIO PARA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO	15,000.00	15,000.00
				<b>Subtotal 49000</b>		<b>15,000.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>19,900.00</b>

**Total Actividad: 30,500.00**

**TOTAL OBJETIVO: 30,500.00**

**Total Programa: 36,550.00**

**Total general: 36,550.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**8000006 - INSTITUTO INVESTIGACION**  
**FAC. CIENCIAS PURAS**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:28:59 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000006</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS</b>	Fecha : 28/11/2019 04:29:25 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de Investigación Científica y Tecnológica de la Facultad de Ciencias Puras es una unidad de investigación que promueve las políticas de investigación pura como aplicada y productiva.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y coordinar e implementar los procesos de investigación universitaria para el desarrollo institucional, local y nacional en los ámbitos de la investigación pura, aplicada y productiva en las carreras que dependen de la Facultad de Ciencia Puras.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de Investigación depende estructuralmente del decanato y funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica, conformada por un Directores, cinco docentes investigadores y quince auxiliares de investigación de las diferentes carreras.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel científico y tecnológico dotados de una cultura científica en los investigadores de las diferentes carreras como de: Matemática, Física, Química Estadística e Ingeniería Informática, que responden en forma eficiente en la búsqueda de soluciones reales a grandes problemas institucionales, regionales, nacionales, desde un punto de vista de proyectos de investigación científica en investigación pura, aplicada y productiva

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr el alto nivel científico y tecnológico en los profesionales y estudiantes en la ciencia y tecnología en correspondencia e integración del instituto con la sociedad como respuesta a las necesidades institucionales, regionales y nacionales en el marco de la relación Universidad-Sociedad.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Potencialidad en recursos humanos para la investigación
- 2.- Plena aceptación y voluntad por las cinco carreras que dependen de la facultad.
- 3.- Predisposición por los profesionales de las carreras para el desarrollo de los trabajos en equipos multidisciplinarios.
- 4.- Existencia de tecnología informática y bibliografía actualizada
- 5.- Publicación y difusión de actividades de investigación científica.

#### DEBILIDADES

- 1.- Carencia de una infraestructura adecuada para el desarrollo de la investigación científica.
- 2.- Insuficiente capacitación a profesionales nuevos en áreas de investigación aplicada y productiva
- 3.- Falta de una cultura científica en la formación de los recursos humanos.
- 4.- Insuficiente equipamiento de laboratorios informáticos y laboratorios científicos.
- 5.- Falta de un plan de desarrollo investigación científica y tecnológica
- 6.- Inexistencia de planes y proyectos de investigación en diferentes áreas, tanto en investigación pura, aplicada y productiva.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- La existencia de un reglamento general de la investigación científica y tecnológica.
- 2.- Oferta de cursos de capacitación y actualización para investigadores.
- 3.- Convenios con las instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales, tanto educativas y no educativas para realizar trabajos de investigación aplicada y productiva.
- 4.- El desarrollo industrial y tecnológico de la región y del país requieren profesionales investigadores en diferentes disciplinas.

#### AMENAZAS

- 1.- El empirismo de la investigación que no coadyuva en las expectativas de la sociedad, en los planes y programas de proyectos de desarrollo científico.
- 2.- Insuficiente presupuesto universitario destinado a proyectos de investigación.
- 3.- Falta de políticas institucionales, departamentales y nacionales para el desarrollo y promoción de la investigación científica.
- 4.- Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y el gobierno central

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:29:41 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000006							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo del Instituto de Investigación</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo Elaborado													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00 1.00 1.00													
└ 1.- OPERACION: Elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Revista científica publicada													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Publicación de revista													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Directora Instituto de Investigación													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe y revista													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:29:53 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS				CODIGO:	80000006
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo del Instituto de Investigación				
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo Elaborado				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	2.00	PAQUETE	PAPEL BOND DE 75 GR	35.00		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	50.00		50.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	2.50		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>55.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>125.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>125.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>125.00</b>

**Total Programa: 125.00**

**Total general: 125.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000007 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. CC.EE.FF.AA.

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:30:32 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>8000007</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.</b>	Fecha : 28/11/2019 04:31:09 PM
	Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar actividades de Investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas en coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación para el desarrollo de actividades de investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación tiene la siguiente estructura organica: H. Consejo Facultativo, Director IDEI, Docentes Investigadores, Consultores Investigadores, Auxiliares de Investigación y tiene dependencia lineal del Honorable Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica y de las Unidades Académicas dentro del ámbito de su competencia.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, hasta el año 2019 se consolidara como uno de los primeros institutos especializados en investigaciones y proyectos en el área de las Ciencias Economicas, que será transparente, incluyente con libertad de pensamiento y de expresión con responsabilidad social basada en una gestión de descentralización investigativa moderna, respondiendo a las demandas académicas y sociales; para contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad universitaria , la sociedad, la empresa, gobiernos municipales, gobierno departamental y por ende al desarrollo del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías es de carácter público que elabora estudios y proyectos de investigación científica, fortalece capacidades investigativas, difunde y socializa las actividades científicas, canaliza recursos económicos orientados a la investigación científica para contribuir al desarrollo universitario, desarrollo regional, departamental y por ende al desarrollo del país.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Dirección del Instituto consolidado.
2. Instituto con equipamiento y mobiliario.
3. Convenios con instituciones públicas y privadas.
4. Autoridades comprometidas con la investigación.
5. Plan de trabajo aprobado.

#### DEBILIDADES

1. Vinculación entre la malla curricular y la investigación.
2. Falta de políticas de formación de recursos humanos en investigación.
3. Poca producción de proyectos y estudios de investigación.
4. Escasa interacción entre unidades académicas de la facultad y otras facultades.
5. Excesiva burocracia en la contratación de consultores investigadores.
6. Presupuesto insuficiente.
7. Poca participación del Instituto de Investigación, en la elaboración de propuestas de proyectos de investigación.
8. No se cuenta con sociedades científicas estudiantiles.
9. Sin recursos IDH para proyectos de investigación.

#### OPORTUNIDADES

1. Políticas universitarias de investigación a nivel nacional.
2. Entidades públicas y privadas predispuestas a coordinar actividades de proyectos de investigación.
3. Sociedad potosina, conoce las actividades del instituto de Investigación.
4. Demanda y predisposición de organizaciones sociales para formular programas y proyectos de Investigación y desarrollo.
5. Organismos internacionales e instituciones nacionales, ofertan recursos economicos para la Investigación.

#### AMENAZAS

1. Población descontenta por falta de respuestas a demandas en materia investigativa.
2. Unidades y centros de investigación consolidados en universidades.
3. Políticas públicas y privadas trabajan con grupos especializados en temas socioeconómicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:20 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.					<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000007						
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director del Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes presentados a Decano													
PROGRAMACION SEMESTRAL:						TOTAL							
				I	II	100.00%							
				50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:31:35 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.				CODIGO:	80000007
OBJETIVO 1.-	::	Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.					
RESULTADO 1.-	::	Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>70.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	5.00		5.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>5.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>75.00</b>

**Total Programa: 75.00**

**Total general: 75.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000008 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. DERECHO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:32:13 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>8000008</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO</b>	Fecha : 28/11/2019 04:32:34 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

instituto de investigaciones juridico legales

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva juridico - legal y asi coadyuvar al desarrollo departamental.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Instituto linealmente dependiente de la Facultad de Derecho y esta organizada de la siguiente manera: un director de investigacion, consultores investigadores y auxiliares de investigacion.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un referente en el desarrollo y la creacion de conocimiento juridico legal y asi contribuir en el desarrollo del departamento y el Pais.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar la capacitacion en investigación de docentes y estudiantes para el desarrollo adecuado de proyectos de investigacion en funcion a las demandas del contexto actual.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en el area.
2. multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base juridico legal.
3. Docentes con grados de especializacion.

#### DEBILIDADES

1. No se realiza investigacion con encargo social.
2. No se cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de la investigacion.
3. recursos universitarios asignados insuficientes.

#### OPORTUNIDADES

1. disposicion de instituciones y organizaciones para trabajar con la universidad mediante convenios.
2. Generacion de competencias para futuros profesionales en el campo.

#### AMENAZAS

1. No se da la importancia real a la investigacion por parte de las autoridades universitarias.
2. poca o inexistencia de politicas de apoyo a la investigacion.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:32:48 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000008							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION: Diseño de investigaciones</b>													
└ INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
└ RESPONSABLE : Director de Investigacion													
└ MEDIO DE VERIFICACION: Documentos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:33:03 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO			CODIGO:	80000008
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho			
RESULTADO	1.-	::	Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Diseño de investigaciones			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>75.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000009 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. CC.SS.HH.

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:33:42 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	80000009	<b>daf</b>
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 28/11/2019 04:34:08 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Instituto de Investigaciones sociales y humanísticas (I.I.S.H)

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva de la ciencia social y humanística en función de responder el encargo social local y departamental

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto linealmente depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas y coordina con la DICyT; esta organizada de la siguiente manera: Un director que tiene bajo su dependencia 3 docentes investigadores y 9 auxiliares de investigación.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en el referente más sobresaliente en cuanto a la investigación social y humanística, que permita el conocimientos de la realidad social, cultural, lingüística, política, histórica, arqueológica en el departamento y en consecuencia desarrollar la reflexión y el pensamiento local, regional y departamental.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar políticas de capacitación de los docentes y estudiantes en las destrezas y habilidades de la investigación social y humanística, a fin de formular proyectos que permitan la reflexión y la solución de problemas y necesidades de instituciones y organizaciones locales y departamentales con las cuales se ha creado previamente una red de relaciones.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Conciencia crítica de la situación actual en cuanto a la investigación en la facultad y la universidad.
2. Se cuenta con un plan integral de investigación social.
3. Se cuenta con una propuesta nueva sobre la forma de ordenar y administrar la investigación en la Universidad.
4. Se cuenta con docentes con grados de especialización
5. Se cuenta con docentes con experiencias en investigación.

#### DEBILIDADES

1. Tiene más valor la nota y el monto de la beca que el conocimiento.
2. No hay tradición investigativa institucional.
3. No se publica nada regularmente sobre investigaciones
4. La existencia de Becas alimentación no obedece a una planificación de investigación.
5. La convocatoria temática de las becas no obedece a ningún requerimiento social e institucional.
6. La selección de becarios no suele ser ni transparente ni objetiva.
7. Hay casos de prevendalismo y tráfico de influencias en la selección de becas.
8. Se hace uso mecánico y empobrecido de las metodologías de la investigación.
9. NO se ha desarrollado la enseñanza de métodos cualitativos de investigación.
10. La actual organización de la investigación supone una dispersión de esfuerzos y de recursos.
11. La información previa para el uso de los recursos que pudieran usarse y como usarse en investigación es inexistente o deficiente.

#### OPORTUNIDADES

1. Potosí tiene un prestigio histórico nacional y sobretodo internacional altísimo que genera mucha curiosidad e interés.
2. Potosí cuenta con una riqueza extraordinaria en el orden de lo cultural, simbólico, arqueológico, histórico, social, territorial.
3. Potosí es campo virgen en cuanto a investigaciones sociales y humanas.
4. Existe cierta disposición de instituciones a trabajar con la universidad mediante convenios.
5. Existe predisposición e interés en apoyar la investigación de la universidad por instituciones nacionales de investigación

#### AMENAZAS

1. Normas nacionales que inmovilizan la gestión universitaria.
2. Poco incentivo a la actividad profesional particularmente a la investigación.
3. La investigación tomada como actividad paralela se interpreta como doble percepción.
4. vigencia de una cultura política del bloqueo.
5. Mucha interrupción del seguimiento académico en la Universidad.
6. Mucha interrupción de los convenios interinstitucionales, locales y nacionales.
7. Poca credibilidad de la Universidad.
8. Ni autoridades ni docentes dan la importancia a la investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:34:21 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000009							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigación social y humanística en la facultad.</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y ejecutados</b>													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- <b>OPERACION: Organización del Instituto</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Documento													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:34:36 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	80000009
OBJETIVO	1.-	::	Promover la investigación social y humanística en la facultad.			
RESULTADO	1.-	::	Proyectos de investigación elaborados y ejecutados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización del Instituto			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>75.00</b>

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
**8000010 - INSTITUTO INVESTIGACION**  
**FAC. CIENCIAS DE LA SALUD**

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:40:05 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000010</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD</b>	Fecha : 28/11/2019 04:40:30 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad de gestión y difusión de producción científica dependiente de la Facultad Ciencias de la salud la Universidad Autónoma "Tomás Frías"

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En una unidad dedicada a gestionar, promover y difundir la investigación científica en el área de la salud, depende de la Facultad Ciencias de la Salud y coordina directamente con la Dirección de Investigación Ciencia y Tecnología de esta Universidad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DECANATURA FF.CC.SS.;DIRECCIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACION; Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Potosí

Año 1: Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Villazón Año 1

Componentes del cuerpo académico de investigación: Coordinador (docente investigador área X ), Docente investigador área clínica, Docente investigador área salud pública, Auxiliares de investigación, Investigador en línea.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una unidad de excelencia en el campo investigativo, con personal altamente calificado, contribuyendo a la formación de profesionales capaces de realizar producción científica en el ámbito de la salud y dar respuesta a la sociedad a la que se debe la Universidad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Gestionar, fomentar y difundir producción científica en el área de la salud ciencia acorde al avance científico tecnológico y dando respuesta a las necesidades sociales, ofrece servicios en el ámbito investigativo encaminando su accionar para dar respuesta a la problemática social en el contexto en el que sus actores desarrollan sus actividades.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- " Se cuenta con el100% de la planta docente con post grado
- " Fortalecimiento del proceso académico sub sede Villazon
- " Biblioteca virtual de salud intercultural
- " Proyecto aprobado con la cooperación Italiana (infraestructura, equipamiento y políticas de salud)
- " Suficiente número de ítems en el sector docente
- " Se cuenta con dirección y directora
- " Docentes con post grado en la signatura que regenta
- " Estructura organizativa por comisiones (docente investigadora)
- " Sociedad científica de estudiantes de enfermería
- " Docentes capacitados el nuevo modelo académico de la FBC
- " Existencia de convenios interinstitucionales
- " Existencia del centro de orientación en salud y servicios en enfermería
- " Docentes altamente comprometidos con la carrera y su profesión
- " Fomento de la investigación científica por autoridad universitaria actual

#### DEBILIDADES

- " Autoevaluación en la carrera de Enfermería en 1 oportunidad
- " Deficiente oferta de pot grado
- " Inexistencia de oferta de cursos de actualización para docentes y estudiantes en investigación
- " No existe oferta de cursos de educación continua
- " El instituto no cuenta con personal administrativo independiente
- " Proyectos de investigación e interacción social en inicio
- " Infraestructura insuficiente para el funcionamiento del gabinete de investigación
- " Falta de equipamiento y mobiliario en equipo de computación carrera de enfermería Potosí- sub sede Villazón
- " Inexistencia de apoyo por fundaciones su ONG
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por estudiantes
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por docentes
- " Becas para auxiliar en investigación insuficiente para motivar la investigación científica
- " No existencia de medios de difusión y publicación de producción científica.
- " Poco fomento en el campo de la investigación

#### OPORTUNIDADES

- " Evaluación externa
- " Convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales
- " Apoyo financiero del gobierno italiano para el proyecto construcción equipamiento y fortalecimiento institucional de la Facultad.
- " Capacitación autofinanciada para el acceso de docentes por aéreas por diferentes instituciones
- " Actual política de salud SAFCI
- " Políticas desde el vise ministerio de ciencia y tecnología
- " Ret nacional de comunicación de comunicación de formación e investigación CONARIC)

#### AMENAZAS

- " Entidades sin ningún fomento de la investigación
- " Falta de profesionales con perfil en investigación
- " No existencia de una cultura investigativa en la educación y sociedad en general
- " Desvalorización del profesional por políticas actuales del gobierno en ejercicio

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:40:40 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000010							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigación científica en el área de la salud</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y socializados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Elaboración y socialización de proyectos de investigación										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:40:55 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	80000010
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar investigación científica en el área de la salud			
RESULTADO	1.-	::	Proyectos de investigación elaborados y socializados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración y socialización de proyectos de investigación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DE N O M I N A C I O N	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>75.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000011 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. MEDICINA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:41:30 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	80000011	<b>daf</b>
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA	Fecha : 28/11/2019 04:41:57 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de investigación de la Facultad de Medicina es una unidad que Planifica, ejecuta y evalúa proyectos y programas de investigación e interacción social en salud y desarrollo, y coordina actividades con las unidades académicas de la Facultad y la Universidad prestando servicios de Docencia e investigación en el marco de las políticas públicas del estado plurinacional de Bolivia.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejecutar proyectos institucionales y colaborativos, para generar conocimiento científico tecnológico con alto perfil metodológico que contribuyen al desarrollo curricular y mejoramiento de la calidad de vida de la población, en el marco de las Políticas Públicas de Salud del País.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación depende de la Facultad de Medicina, tiene un director, 3 investigadores y el personal administrativo que está compuesto por 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El instituto de Investigación de la Facultad de Medicina es la instancia facultativa de excelencia y de referencia nacional e internacional, líder en investigación y formación de recursos humanos altamente calificados que genera y difunde conocimiento de la más alta calidad, con vínculos sólidos en pre y post grado en instituciones extrauniversitarias nacionales e internacionales, que contribuye a la toma de decisiones en el ámbito académico y de salud, para el mejoramiento de las condiciones de salud de la población boliviana.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Prestar servicios científico técnicos de referencia dirigidos al Sistema Nacional de Salud y el fomento y ejecución de investigación en el área médica de la Salud.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Instituto Creado por resolución de Consejo Universitario
2. Se cuenta con apoyo de fondos IDH para el apoyo a la investigación
3. Es el único Instituto de Investigación en Salud del Departamento
4. Existe un liderazgo de investigación a nivel regional y nacional
5. Existencia de recursos bibliográficos virtuales de investigación
- Localización ideal para atraer temporalmente académicos de alto nivel

#### DEBILIDADES

- Infraestructura actual improvisada  
Falta de institucionalización de las autoridades y del personal de investigación
1. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel facultativo
  2. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos económicos
  3. Escasa actividad investigadora contrastable
  4. Escasa capacidad de difusión hacia la sociedad de la investigación
  5. Ausencia de la figura del año sabático como mecanismo de promoción de la investigación.

#### OPORTUNIDADES

- Demandas de investigación de acuerdo al modelo SAFCI
1. Posibilidades de incrementar la colaboración pública y privada en el ámbito de la investigación
  2. Apoyo del Consejo Universitario
  3. Se cuenta con el IBBA Potosí para que pase a depender del 4. Instituto de Investigación de la Facultad de Medicina
  5. Existe el Comité Nacional de Bioética que norma las investigaciones en salud
  6. Participación en congresos y jornadas científicas de investigación

#### AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa que genera desconocimiento de los fondos existentes para la investigación.  
Escasa capacidad para obtener y gestionar proyectos de investigación
2. Ausencia de políticas claves relacionado con las investigaciones en las ciencias médicas
3. Falta de un marco político estratégico regional y nacional suficientemente estable en el ámbito de la investigación que permita planificar a largo plazo
4. Ausencia de estímulos para los graduados y postgraduados continúen la carrera investigadora

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:42:10 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000011							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO</b> : Instituto de Investigación de Medicina consolidado													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- <b>OPERACION</b> : Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:42:27 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA			CODIGO:	80000011
OBJETIVO	1.-	::	Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina			
RESULTADO	1.-	::	Instituto de Investigación de Medicina consolidado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>75.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000012 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. ARTES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:36:38 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	80000012	<b>daf</b>
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES	Fecha : 28/11/2019 04:37:02 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Artes, es el centro neurálgico para el enfoque y orientación investigativa del arte a nivel Universitario, Departamental y Municipal, además de tomar la vanguardia a nivel nacional con perspectiva latinoamericana, sobre un desarrollo artístico y planteamiento de la potencialidad de la industria cultural, determinándose en un futuro próximo como un observatorio artístico cultural de Bolivia.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar estrategias de investigación en el ámbito artístico cultural de impacto en la sociedad, aprovechando la coyuntura actual en lo que respecta a lo originario, y plurinacionalidad de Bolivia, sin dejar de lado el consumismo masivo de arte por medio de las nuevas tecnologías de información y comunicación que son parte del individuo moderno.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DICYT; Dirección de Investigación Científica Y Tecnológica; Decanatura Facultad De Artes; Instituto De Investigación De La Facultad De Artes (IIFA) Consultor En Línea Artes Musicales; Consultor En Línea Artes Plásticas; Auxiliares De Investigación Artes Plásticas; Y Auxiliares De Investigación Artes Musicales.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

En los próximos años, todos los estudiantes que realicen investigación, sean parte de un recurso humano con un alto nivel académico y profesional de manera que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra sociedad y de la evolución artística y cultural de toda nuestra región.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

"Mejorar los procesos de investigación en el campo de las artes con la formación de investigadores capaces de discernir, proponer, debatir y tomar decisiones necesarias a fin de cumplir, y plantear una investigación fluida, científica y metódica.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

**FORTALEZAS:**

1. La facultad de artes afrontado un proyecto de Investigación IBEM, entre 1996 y 2001
2. Existe experiencia en investigación cultural mediante diferentes tesis
3. Existe material recolectado como bienes de la facultad de artes
4. Asignación de recursos del IDH para investigación en la Universidad

#### DEBILIDADES

1. En proceso de formación del Instituto de Investigación de la Facultad de Artes.
2. Baja autoestima y aspiraciones del estudiante.
3. Falta de compromiso de los docentes hacia la investigación como recurso de progreso institucional.
4. Infraestructura y equipamiento en proceso de consolidación.

#### OPORTUNIDADES

1. La coyuntura actual involucra la diversidad cultural que es parte de la investigación de artes
2. El departamento de Potosí cuenta con una variedad cultural originaria sin explotar en el ámbito de la investigación.
3. Normas nacionales que apoyan el arte y cultura.
4. Tecnología al alcance del investigador.

#### AMENAZAS

1. El constante embate al arte y cultura por la globalización.
2. Falta de coordinación de las autoridades nacionales y locales respecto a la investigación.
3. Instituciones públicas y privadas que desmerecen el desarrollo artístico como parte de desarrollo social.
4. Poca atención a proyectos culturales de impacto en Bolivia.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:37:17 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES				<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000012							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Investigaciones desarrolladas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Director de instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:37:35 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES			CODIGO:	80000012
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas			
RESULTADO	1.-	::	Investigaciones desarrolladas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>		
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				<b>Subtotal 39900</b>		<b>75.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>75.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>75.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>75.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000013 - INSTITUTO INVESTIGACION  
FAC. TECNICA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:38:24 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA





## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>80000013</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:38:50 PM
		Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ingeniería Tecnológica es una Unidad dedicada a promover la investigación dentro la Facultad a nivel docente y estudiantil, incorporando investigadores de cada Carrera para desarrollar investigación en el ámbito tecnológico que respondan a las necesidades de la sociedad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Gestionar y desarrollar proyectos de investigación que respondan a las necesidades de la sociedad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto esta organizado de la siguiente manera: Un director del Instituto que tiene bajo su dependencia 5 investigadores y 15 auxiliares de investigación por carrera.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales e Investigadores que resuelvan los problemas científico- tecnológicos de la sociedad a través de proyectos de Investigación capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación F.I.T. es responsable de la producción científica- tecnológico de la Facultad, cumpliendo la labor de gestión de la Investigación y resuelva las necesidades de la sociedad en el ámbito Tecnológico.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Existen Docentes y Estudiantes dedicados a la Investigación.
2. Existe formación de recursos en Investigación.
3. Existe respaldo Facultativo para desarrollar actividades de Investigación.
4. Existe presupuesto aprobado para contratación de investigadores.
5. Existe requerimiento de la sociedad para el desarrollo de Investigaciones.

#### DEBILIDADES

1. Apoyo de la Facultad para realizar proyectos de Investigación.
2. Apoyo universitario para incentivar la investigación.
3. Difusión de convocatoria para el desarrollo de proyectos de investigación.

#### OPORTUNIDADES

1. Insuficientes horas docentes para investigación.
2. Déficit en infraestructura y financiamiento.
3. Falta de coordinación con instituciones gubernamentales para el desarrollo de proyectos de investigación.

#### AMENAZAS

1. Falta de continuidad en el desarrollo de proyectos debido a los paros repentinos.
2. Debido a la poca difusión en investigación, se tiene la ausencia de propuestas de investigación.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:39:05 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000013								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>											
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>OPERACIONES (O)</b>											
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación gestionados											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: - Difusión de actividades del instituto de investigación											
- Coordinación con autoridades de la Sociedad											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : Director											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:39:25 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA				CODIGO:	80000013
OBJETIVO 1.-	::	Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.					
RESULTADO 1.-	::	Proyectos de investigación gestionados					
ACTIVIDAD 1.-	::	- Difusión de actividades del instituto de investigación - Coordinación con autoridades de la Sociedad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00		75.00
				Subtotal 39900			75.00
				Total Grupo 300			75.00
<b>Total Actividad:</b>							<b>75.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>75.00</b>

**Total Programa: 75.00**

**Total general: 75.00**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**  
**POA -2020**

**FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000014 - CENTRO DE INVESTIGACION  
MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:44:58 PM

**POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>80000014</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF</b>	Fecha : 28/11/2019 04:45:19 PM Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Escribir POA

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

### VISIÓN DE LA UNIDAD

### MISIÓN DE LA UNIDAD

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

#### DEBILIDADES

#### OPORTUNIDADES

#### AMENAZAS

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:45:32 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000014							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>OPERACIONES (O)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : restar Servicios Especializados en Minería, Análisis de Agua, y otros										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Cantidad de Servicios prestados y/o realizados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Realización de Análisis laboratoriales										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Director IBIMA										
MEDIO DE VERIFICACION: Notas, Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	417,893.00	56,700.00	167,651.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	703,144.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	417,893.00	56,700.00	167,651.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	703,144.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	417,893.00	56,700.00	167,651.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	703,144.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:45:47 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF				CODIGO:	80000014
OBJETIVO	1.-	restar Servicios Especializados en Minería, Análisis de Agua, y otros					
RESULTADO	1.-	Cantidad de Servicios prestados y/o realizados					
ACTIVIDAD	1.-	Realización de Análisis laboratoriales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	358,061.00		358,061.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>358,061.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	35,806.00		35,806.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,123.00		6,123.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,742.00		10,742.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>52,671.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,161.00		7,161.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>7,161.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>417,893.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>			
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO INTERNET	2,000.00		2,000.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>2,800.00</b>
	<b>25200</b>			<b>Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones</b>			
	<b>25210</b>			<b>Consultorías por Producto</b>			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	TRANSICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN (CONSULTORÍA)	3,900.00		3,900.00
				<b>Subtotal 25200</b>			<b>3,900.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
20-230	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	15,000.00		15,000.00
	<b>25900</b>			<b>Servicios Manuales</b>			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CALIBRACIÓN	10,000.00		10,000.00
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO	25,000.00		25,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>50,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>56,700.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00		35,851.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>35,851.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
20-230	32100	6.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO A4	350.00		2,100.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>2,100.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:45:47 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF				CODIGO:	8000014
	<b>34000</b>				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>		
	<b>34200</b>				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>		
20-230	34200	2.00	KG		SULFATO DE AMONIO Y HIERRO	2,000.00	4,000.00
20-230	34200	1.00	KG		SULFATO DE MANGANESO	3,000.00	3,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		DIFENILCARBAZIDA	1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		HIDROXIDO DE POTASIO	1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		FOSFOTO DE ÁCIDO DE DIAMONIO	1,000.00	1,000.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL		ÁCIDO NÍTRICO PA	1,000.00	2,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE REFERENCIA	8,500.00	8,500.00
20-230	34200	1.00	ML		SOLUCION ESTANDAR DE 1000 PPM DE CU DE 100 ML	1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML		SOLUCION ESTANDAR DE 1000 PPM DE FE DE 100 ML	1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML		SOLUCIÓN DE CONDUCTIVIDAD DE 1413 US/CM DE 500 ML TRAZABLE A	1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML		SOLUCIONES BUFFER PAR PH DE (4-7-9)	1,200.00	1,200.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL		BORAX P.A. DE 1000 G	800.00	1,600.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		N, N-DIMETIL-P-FENILDIAMINA OXALATO DE 25 G	1,850.00	1,850.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		CROMATO DE POTASIO P.A. DE 500G	800.00	800.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		N-(1-NAFTIL)-ETILENDIAMINA DICLOROHIDRATO 25G	1,800.00	1,800.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL		ACIDO-1-AMINO-2-NAFTOL-4-SULFONICO 25G	1,800.00	1,800.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>35,050.00</b>
	<b>39000</b>				<b>Productos Varios</b>		
	<b>39100</b>				<b>Material de Limpieza</b>		
20-230	39100	100.00	PIEZA		ESPONJA	1.50	150.00
20-230	39100	4.00	LITROS		LAVANDINA DE 5 LITROS	60.00	240.00
20-230	39100	4.00	BOLSA		DETERGENTE LAVA-VAGILLA DE 5 LITROS	70.00	280.00
20-230	39100	4.00	BOLSA		DETERGENTE EN POLVO DE 2,5 KG	55.00	220.00
20-230	39100	20.00	PIEZA		TRAPO PARA PISO	7.00	140.00
20-230	39100	12.00	PIEZA		TOALLAS PEQUEÑAS	5.00	60.00
20-230	39100	1.00	LITROS		ALCOHOL EN GEL DE 5 LITROS	75.00	75.00
20-230	39100	1.00	LITROS		JABON LIQUIDO DE 5 LITROS	85.00	85.00
20-230	39100	8.00	GLOBAL		PAPEL ABSORVENTE EN PAQUETES (PAQUETE)	80.00	640.00
20-230	39100	3.00	GLOBAL		PAPEL ABSORVENTE REUTILIZABLE EN PAQUETES	120.00	360.00
	<b>39500</b>				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
20-230	39500	6.00	GLOBAL		TINTA PARA IMPRESORAA 4 COLORES	300.00	1,800.00
	<b>39700</b>				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>		
20-230	39700	1.00	GLOBAL		ELECTRODO ISE NO2	6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA		ELECTRODO ISE CI	6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA		ELECTRODO DE PH	8,000.00	8,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA		ELECTRODO CONDUCTIVIDAD	10,000.00	10,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA		ELECTRODO ISE-CN	6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA		ELECTRODO ISE-NH4	6,000.00	6,000.00
	<b>39800</b>				<b>Otros Repuestos y Accesorios</b>		
20-230	39800	1.00	GLOBAL		ANTORCHA EMISIÓN ATÓMICA	15,000.00	15,000.00
20-230	39800	1.00	GLOBAL		FILTRO P/AIRE	2,000.00	2,000.00
20-230	39800	2.00	GLOBAL		FILTROS PARA COMPRESORA	1,750.00	3,500.00
20-230	39800	1.00	GLOBAL		FILTRO PARA AGUA	1,500.00	1,500.00
20-230	39800	2.00	PIEZA		CARTUCHOS PARA DESTILADORES DE AGUA ADVANTEC	3,500.00	7,000.00
20-230	39800	2.00	PIEZA		CARTUCHOS PARA DESTILADORES DE AGUA SARTORIUS STEDIM	2,800.00	5,600.00
20-230	39800	1.00	PIEZA		LAMPARA DE CATODO HUECO DE CA	7,000.00	7,000.00
20-230	39800	1.00	PIEZA		LAMPARA DE CATODO HUECO DE MS	7,000.00	7,000.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>94,650.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>167,651.00</b>
	<b>400</b>				<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>				<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43400</b>				<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>		
20-230	43400	1.00	GLOBAL		MEDIDOR DE GASES (COX, NOX)	10,000.00	10,000.00
20-230	43400	1.00	GLOBAL		VIBRÓMETRO	8,000.00	8,000.00
20-230	43400	1.00	GLOBAL		LUMEN	5,000.00	5,000.00
20-230	43400	3.00	GLOBAL		MATRAZ AFORADO DE 2000 ML	1,200.00	3,600.00
20-230	43400	2.00	PIEZA		MICROPIPETA EPENDOR DE 100 A 1000	5,000.00	10,000.00
20-230	43400	25.00	PIEZA		MATRAZ AFORADO DE 10 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL	420.00	10,500.00
20-230	43400	15.00	PIEZA		PIPETA DE 10 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL	400.00	6,000.00
20-230	43400	15.00	PIEZA		PIPETA DE 50 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL	520.00	7,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:45:47 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF	CODIGO:	80000014
		Subtotal 43000	60,900.00
		Total Grupo 400	60,900.00
<b>Total Actividad:</b>			<b>703,144.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>			<b>703,144.00</b>
<b>Total Programa:</b>			<b>703,144.00</b>
<b>Total general:</b>			<b>703,144.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000015 - CENTRO DE INFORMACION,  
INVESTIGACION E INTERACCION  
SOCIAL -

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:43:04 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000015</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION</b>	Fecha : 28/11/2019 04:43:20 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Investigación y Producción Agrícola y Pecuaria para coadyuvar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiera y chofer.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento científico y tecnológico coadyuvando de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyuvar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

#### OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del SBI e INIAF que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
4. Reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
5. Municipio, Gobernación, org. productivas público-privadas dan apertura amplia al desarrollo de acciones conjuntas en proy. de invest. y producción agropecuaria - forestal.
6. Oferta de financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.
7. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la FF.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.

#### DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
3. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
4. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad.
5. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en la Facultad.
6. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural.
7. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
8. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación.
9. Ausencia de líneas de investigación contextualizados, sobre bases de aspecto tecnológico, social, económico y cultural.

#### AMENAZAS

1. Permanentes cuestionamientos al contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:36 PM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000015
------------------------------	---	-------------------------------	----------

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> <b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b> <b>OPERACIONES (O)</b>	<b>RECURSOS</b>																									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																
<p>2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja</b></p> <p>└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación.</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> </tr> </table> <p>└ 1.- <b>OPERACION: Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias</b></p> <p>INICIO: 13/01/2020      FINAL: 18/12/2020</p> <p>RESPONSABLE : Coordinador del Instituto</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Número de trabajos de investigación</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		30.00%	30.00%	60.00%	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	30.00%	30.00%	60.00%																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	5,400.00	208,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,042.00																

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable
-----------------------------	--

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b> <b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b> <b>OPERACIONES (O)</b>	<b>RECURSOS</b>																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
<p>1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo y Puna</b></p> <p>└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Producción agrícola incrementada en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja y Mojotorillo. (RECURSOS PROPIOS)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">10.00%</td> <td style="text-align: center;">15.00%</td> <td style="text-align: center;">25.00%</td> </tr> </table>	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		10.00%	15.00%	25.00%										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL															
	10.00%	15.00%	25.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:36 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -						CATEGORIA PROGRAMATICA				80000015						
1.- OPERACION: Incremento en el número de cortes en forraje y almacenamiento de heno ensilaje para la época de estiaje. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador de Instituto MEDIO DE VERIFICACION: - Informes técnicos y económicos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Incorporación de sistema de riego de los Ayllus INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Convenios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
3.- OPERACION: Realizar mantenimiento de maquinaria INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador Programa MEDIO DE VERIFICACION: Facturas e informe de Infraestructura PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
4.- OPERACION: Arreglo de asequias para la distribución de aguas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador de Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informe técnico agrónomo encargado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
5.- OPERACION: Incrementar la superficie cultivada INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes técnicos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
6.- OPERACION: Incremento del número de vacas de ordeño y la producción. INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
7.- OPERACION: Refacción de infraestructura de las granjas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:36 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -					CATEGORIA PROGRAMATICA				80000015						
8.- OPERACION: Adquisición de activos para granjas INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Coordinador granjas MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	295,165.00	19,212.00	129,255.00	73,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	516,632.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	295,165.00	24,612.00	337,897.00	73,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730,674.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	295,165.00	24,612.00	337,897.00	73,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730,674.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:52 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
OBJETIVO	2.-	Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja					
RESULTADO	1.-	Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación.					
ACTIVIDAD	1.-	Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21200</b>			<b>Energía Eléctrica</b>			
20-230	21200	12.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	450.00		5,400.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>5,400.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>5,400.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31000</b>			<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>			
	<b>31200</b>			<b>Alimentos para Animales</b>			
20-230	31200	500.00	QQ	AFRECHO, SOYA, MAÍZ	110.00		55,000.00
20-230	31200	988.00	QQ	AFRECHO, SOYA, MAÍZ	130.00		128,440.00
				<b>Subtotal 31000</b>			<b>183,440.00</b>
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>			
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>			
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	10,714.00		10,714.00
20-230	34110	400.00	LITRO	DIESEL	3.72		1,488.00
				<b>Subtotal 34100</b>			<b>12,202.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS VETERINARIOS	5,000.00		5,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	VITAMINAS (CONCHILLA)	2,000.00		2,000.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	ENVASES PLÁSTICOS	6,000.00		6,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>13,000.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>208,642.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>214,042.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>214,042.00</b>

OBJETIVO	1.-	Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo y Puna					
RESULTADO	1.-	Producción agrícola incrementada en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja y Mojotorillo. (RECURSOS PROPIOS)					
ACTIVIDAD	1.-	Incremento en el número de cortes en forraje y almacenamiento de heno ensilaje para la época de estiaje.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	252,905.00		252,905.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>252,905.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	25,290.00		25,290.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,325.00		4,325.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:52 PM

Página: 2/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b> APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		7,587.00	7,587.00	
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>37,202.00</b>	
41-113	13000 13200	1.00	GLOBAL	<b>Previsión Social</b> <b>Aporte Patronal para Vivienda</b> APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		5,058.00	5,058.00	
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>5,058.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>295,165.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b> <b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b> SERVICIO DE TE		65,726.00	65,726.00	
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>65,726.00</b>	
20-230	31300	50.00	KGR.	<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b> <b>Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales</b> SEMILLA AVENA		12.00	600.00	
20-230	31300	23.00	KGR.	SEMILLA DE VICIA		50.00	1,150.00	
20-230	31300	17.00	KGR.	SEMILLA DE ALFALFA		120.00	2,040.00	
				<b>Subtotal 31000</b>			<b>3,790.00</b>	
20-230	34100 34110	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b> <b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b> GASOLINA		748.00	748.00	
20-230	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL		372.00	372.00	
				<b>Subtotal 34100</b>			<b>1,120.00</b>	
20-230	34000 34200	3.00	LTS.	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b> FUNGICIDAS		80.00	240.00	
20-230	34200	2.00	LTS.	INSECTICIDA		170.00	340.00	
20-230	34200	5.00	LTS.	FERTILIZANTE FOLIAR		72.00	360.00	
20-230	34200	0.50	LTS.	ACARICIDA		700.00	350.00	
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>1,290.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>71,926.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>367,091.00</b>

ACTIVIDAD 2.- :: Incorporación de sistema de riego de los Ayllus

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
20-230	34100 34110	200.00	LITRO	<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b> <b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b> DIESEL	3.72	744.00	
20-230	34110	400.00	LITRO	GASOLINA	3.74	1,496.00	
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>2,240.00</b>	
20-230	34000 34800	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Herramientas Menores</b> ACCESORIOS DE RIEGO	1,500.00	1,500.00	
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>1,500.00</b>	
20-230	39000 39500	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> MATERIAL DE ESCRITORIO	500.00	500.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>500.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,240.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>4,240.00</b>

ACTIVIDAD 3.- :: Realizar mantenimiento de maquinaria

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:52 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
	<b>200</b>				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	24100				Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120				Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		
20-230	24120	1.00	GLOBAL		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	5,000.00	5,000.00
					<b>Subtotal 24100</b>		<b>5,000.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>5,000.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,000.00</b>

ACTIVIDAD 4.- :: Arreglo de asequías para la distribución de aguas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALERO	1,000.00	1,000.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>1,000.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	600.00	600.00	
				<b>Subtotal 34100</b>		<b>600.00</b>	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	CEMENTO. YESO, CAL (SG. DETALLE REFACCIONES)	2,000.00	2,000.00	
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	1.00	GLOBAL	PLOMERIA	1,500.00	1,500.00	
				<b>Subtotal 34000</b>		<b>3,500.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>4,100.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,100.00</b>

ACTIVIDAD 5.- :: Incrementar la superficie cultivada

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	BOLSAS DE POLIETILENO	2,000.00	2,000.00
	25900			Servicios Manuales		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALEROS	1,000.00	1,000.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>3,000.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,000.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31300			Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	1.00	GLOBAL	SEMILLAS FORESTALES	4,000.00	4,000.00
20-230	31300	1.00	QQ	SEMILLA MAIZ	587.00	587.00
20-230	31300	600.00	KG.	SEMILLAS	12.00	7,200.00
				<b>Subtotal 31000</b>		<b>11,787.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:52 PM

Página : 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
20-230	32100	1.00	GLOBAL	<b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		1,000.00	1,000.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	1.00	GLOBAL	FERTILIZANTE FOLIAR		250.00	250.00
20-230	34200	2.00	QQ	FERTILIZANTE (TRIPLE 15)		350.00	700.00
20-230	34200	6.00	QQ	FERTILIZANTE UREA		250.00	1,500.00
				<b>Herramientas Menores</b>			
20-230	34800	1.00	GLOBAL	PLOMERIA		2,000.00	2,000.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>4,450.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>17,237.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>20,237.00</b>
ACTIVIDAD 6.- ::		Incremento del número de vacas de ordeño y la producción.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
				<b>Servicios Básicos</b>			
				<b>Energía Eléctrica</b>			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	8,712.00		8,712.00
					<b>Subtotal 21000</b>		<b>8,712.00</b>
				<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
				<b>Publicidad</b>			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	LETRERO	1,500.00		1,500.00
					<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,500.00</b>
					<b>Total Grupo 200</b>		<b>10,212.00</b>
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
				<b>Alimentos y Productos Agroforestales</b>			
				<b>Alimentos para Animales</b>			
20-230	31200	150.00	QQ	AFRECHO, SOYA Y MAIZ	130.00		19,500.00
					<b>Subtotal 31000</b>		<b>19,500.00</b>
				<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
				<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	TRABAJO DE IMPRENTA	1,000.00		1,000.00
					<b>Subtotal 32000</b>		<b>1,000.00</b>
				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>			
				<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>			
20-230	34110	600.00	LTS,	DIESEL	3.72		2,232.00
					<b>Subtotal 34100</b>		<b>2,232.00</b>
				<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
				<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO	180.00		360.00
20-230	34200	5.00	QQ	SAL	50.00		250.00
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO	180.00		360.00
20-230	34200	7.00	SOBRE	CULTIVO (YOGURT)	150.00		1,050.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	GLUCOSA Y AZÚCAR	4,000.00		4,000.00
					<b>Subtotal 34000</b>		<b>6,020.00</b>
				<b>Productos Varios</b>			
				<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00		1,000.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00		1,000.00
				<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
20-230	39700	1.00	GLOBAL	MATERIAL ELECTRICO	1,000.00		1,000.00
					<b>Subtotal 39000</b>		<b>3,000.00</b>
					<b>Total Grupo 300</b>		<b>31,752.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>41,964.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:43:52 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
ACTIVIDAD 7.- ::		Refacción de infraestructura de las granjas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
20-230	400	1.00	GLOBAL	<u>ACTIVOS REALES</u>	3,000.00	3,000.00	
	49000			Otros Activos Fijos			
	49900			Otros Activos Fijos			
	49900			REFACCIÓN CENTRO			
Subtotal 49000						3,000.00	
Total Grupo 400						3,000.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>3,000.00</b>	
ACTIVIDAD 8.- ::		Adquisición de activos para granjas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
20-230	400	1.00	GLOBAL	<u>ACTIVOS REALES</u>	70,000.00	70,000.00	
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio			
	43400			EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			
Subtotal 43000						70,000.00	
Total Grupo 400						70,000.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>70,000.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>516,632.00</b>	

**Total Programa: 730,674.00**

**Total general: 730,674.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
8000016 - INSTITUTO BOLIVIANO DE  
BIOLOGIA DE LA ALTURA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:35:20 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>80000016</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:35:35 PM
	Página : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (I.B.B.A.), Es un centro de Investigación de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de la fisiología y sus alteraciones en el organismo humano del nativo de la altura, sus efectos del oxígeno y la presión barométrica en la altura de aquellos visitantes de la costa a nuestra ciudad.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (IBBA), Es un centro de Investigación de referencia del sud del país que se ocupa del estudio de la Patología regional en cuanto se relaciona a los efectos que ocasiona la presión barométrica baja del oxígeno tanto en los habitantes nativos como aquellos que nos visitan en la ciudad.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- a) El Instituto Boliviano de Biología de la Altura, como filial en Potosí; es un centro de real importancia de esta ciudad que se encuentra en el sur del país, depende momentáneamente de la Facultad de Medicina.
- b) Al pertenecer a ésta Unidad Académica el Instituto ya no llega a ser independiente, por consiguiente se reduce a una Dirección de Investigación de la Facultad de Medicina razón por la cual debe recuperar su razón social para su independencia.
- c) Cuenta a la fecha con dos investigadores (Médico y Bioquímica), una Lic. en Biotecnología que actualmente se halla discapacitada cuya función se reduce al 50% y una Conserje en calidad de préstamo de la Unidad Técnica.
- d) No se ha repuesto los Items de los anteriores investigadores, en vista de 4 jubilados, 2 por jubilarse quedando reducido la Unidad a la Mínima expresión.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un Centro de Investigación Científica de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de las enfermedades propias de la altura en el habitante, y la permanente búsqueda de solución, a las diferentes patologías de la región.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

- a) Elaborar y ejecutar proyectos de investigación para cada año, que tengan mayor relevancia social y regional.
- b) Buscar apoyo de forma permanente de organizaciones no gubernamentales, instituciones locales, para el cumplimiento de nuestros objetivos de la investigación y difusión de la misma.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1) Único centro de investigación científica del sur del país, con referencia local, nacional e internacional.
- 2) Es de gran necesidad contar con un instituto científico por encontrarse a mas de 4000 m.s.n.m., la misma dará respuesta a la patología de altura regional y nacional
- 3) Apertura de pasantías en el laboratorio, tanto biotecnología, bioquímica, con roles de internado, cuya capacitación por un determinado tiempo, certifique la idoneidad de su formación, además capacitar a estudiantes de ciencias de la salud, tanto en enfermería como medicina.

#### DEBILIDADES

- 1) Acentuada disminución permanente de profesionales en los diferentes rubros.
- 2) Cargo de director en acefalía hace cuatro años, como en secretaría.
- 3) Poca atención a la investigación, por parte de las autoridades de la M.A.E., a las políticas de gestión
- 4) Escaso personal técnico y profesional para un buen funcionamiento de los equipos en los diferentes rubros del Instituto
- 5) El Instituto no cuenta con movilidad propia o ambulancia para el cumplimiento de los objetivos.

#### OPORTUNIDADES

- 1) Integración al Centro nacional de Ciencia y Tecnología "CONACYT".
- 2) Al ser de referencia nacional e internacional el Instituto, debe ser un centro de unificación a institutos parecidos de índole nacional e internacional.
- 3) Potosí, al ser de extracción minera, posibilita confeccionar proyectos en minería y medio ambiental.
- 4) Para contar con un universo importante, posibilita realizar gestiones con municipios de la ciudad, con proyectos educativos
- 5) Atención de forma estratégica, en prestación de servicios, en búsqueda de enfermedades regionales de la altura.
- 6) Recuperación de los Items acefalos hasta la fecha previa inauguración de la nueva infraestructura del IBBA en predios del Hospital Daniel Bracamonte.

#### AMENAZAS

- 1) Tendencia a ser disuelto como un Centro de Investigación de Biología de la Altura, perdiendo el prestigio bien ganado cerca de cuarenta años; quedando como una simple unidad académica en investigación.
- 2) Si no se cuenta con los ítems faltantes, los equipos que se tiene se van a deteriorar con el tiempo, quedando obsoletos a falta de técnicos y profesionales especializados.
- 3) El poco conocimiento e interés que prestan las autoridades superiores a la salud de la altura, tiende a menoscabar el encargo social que tiene la universidad con la población potosina.
- 4) Si continua y persiste la disminución de ítems de los profesionales y técnicos, con el tiempo va tener que ser disuelto por completo el Instituto y cerrarse.
- 5) Después de haber consolidado autoridades foráneas a la Unidad su objetivo principal para que el instituto sea un apéndice de una Unidad Académica como Dirección de Investigación va encaminarse a la Disolución completa en vista que un Instituto acoge y da respuesta al presupuesto universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:46 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	80000016		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	2 - INVESTIGACIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.</b>													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 45.00% 95.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de trabajo de campo bajo el cronograma establecido													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe de IBBA													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Artículos Científico													
- Revista													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	3,920.00	71,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,205.00
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
40.00% 40.00% 80.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas													
INICIO: 13/02/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Jefe IBBA													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Artículos Científicos													
- Revista													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	918.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168.00
3.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
40.00% 35.00% 75.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:35:46 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA				80000016						
1.- OPERACION: Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Jefe IBBA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Artículos Científicos - Reivista PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	4,459.00	1,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,578.00						
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>		0.00	8,379.00	73,322.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,951.00						
<b>TOTAL RECURSOS::</b>		0.00	8,379.00	73,322.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,951.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:00 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	80000016
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.					
RESULTADO 2.-	::	Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de trabajo de Campo bajo el cronograma establecido					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>800.00</b>
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	16.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,920.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,920.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>3,920.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00		41,826.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>41,826.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		12.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	12.00		24.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>36.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	697.00		697.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	25,000.00		25,000.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>25,697.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00		1,000.00
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 12A	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 35 A	580.00		1,160.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LQ 590	70.00		140.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE PUNTA FINA D/C	4.00		40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO Y ROJO	3.50		35.00
	<b>39700</b>			<b>Útiles y Materiales Eléctricos</b>			
41-113	39700	2.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE	15.00		30.00
41-113	39700	4.00	PIEZA	TUBOS FLUORECENTES VARIAS MEDIDAS	12.50		50.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>3,726.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>71,285.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>75,205.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>75,205.00</b>
OBJETIVO 2.-	::	Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer					





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:00 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	80000016
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>34100</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados</b>			
	<b>34110</b>			<b>Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo</b>			
41-113	34110	2.00	FCO	ACEITE DE INMERCION	30.00		60.00
				<b>Subtotal 34100</b>			<b>60.00</b>
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>			
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>			
41-113	34200	5.00	PIEZA	TELA ADHESIVA	20.80		104.00
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>			
41-113	34500	20.00	PIEZA	BARBIJOS DESECHABLES	1.50		30.00
41-113	34500	50.00	PIEZA	LAB - BARBIJOS DESECHABLES	0.84		42.00
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>176.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>			
41-113	39100	50.00	PIEZA	LABANDINA	10.00		500.00
	<b>39400</b>			<b>Instrumental Menor Médico-Quirúrgico</b>			
41-113	39400	5.00	PIEZA	PORTA OBJETOS	15.00		75.00
41-113	39400	1.00	PIEZA	CUBREOBJETOS	2.00		2.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>577.00</b>
	<b>39900</b>			<b>Otros Materiales y Sum inistros</b>			
	<b>39990</b>			<b>Otros Materiales y Suministros</b>			
41-113	39990	3.00	PQTE	ALGODON HIDROFILO ASBUM 35 X 5	35.00		105.00
				<b>Subtotal 39900</b>			<b>105.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>918.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>			
	<b>43400</b>			<b>Equipo Médico y de Laboratorio</b>			
41-113	43400	1.00	SET	ELISA PARA CHAGAS	1,250.00		1,250.00
				<b>Subtotal 43000</b>			<b>1,250.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>			<b>1,250.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>2,168.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>2,168.00</b>
OBJETIVO 3.- ::		Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.					
RESULTADO 1.- ::		Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,459.00		4,459.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>4,459.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>4,459.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:36:00 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA		CODIGO:	80000016	
	<b>32100</b>				<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	350.00	
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR T/OFICIO		0.07	70.00	
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	300.00	
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>				
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA COLOR		19.00	19.00	
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>789.00</b>	
	<b>34000</b>			<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>				
	<b>34200</b>			<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>				
41-113	34200	100.00	PAR	GUANTES QUIRURGICOS		1.00	100.00	
	<b>34500</b>			<b>Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos</b>				
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	30.00	
				<b>Subtotal 34000</b>			<b>130.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>				
	<b>39100</b>			<b>Material de Limpieza</b>				
41-113	39100	20.00	PIEZA	LABANDINA		10.00	200.00	
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>200.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>1,119.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>								<b>5,578.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>								<b>5,578.00</b>

**Total Programa: 82,951.00**

**Total general: 82,951.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
85000001 - DIRECCION DE EXTENSION  
UNIVERSITARIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:09:03 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>85000001</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>EXTENSION E INTERACCION SOCIAL</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:09:41 PM
	Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria, permite la integración de la universidad con el medio y la sociedad, afianzando su reconocimiento y abriendo espacios operativos de participación intra y extra universitaria.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Proyectar la función educativa superior de la universidad hacia la sociedad en procura de democratizar el acceso a la educación y la cultura, base indispensable para la transformación económica social justa y sostenible de la formación social justa y sostenible de la formación social regional.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado, es asesorado por el Concejo de Extensión, la unidades dependientes de la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria son: Televisión Universitaria "Canal 9", Imprenta Universitaria, Museo Universitario y la Unidad de Deportes.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad encargada de la difusión del desarrollo científico, de la producción intelectual del apoyo de las manifestaciones culturales y de la intervención en la relación universidad sociedad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Encargada de velar la imagen institucional de la universidad apoyada en sus componentes comunicacionales.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- La función De extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad.
- 2.- Las diferentes Unidades Académicas ya desarrollan actividades de extensión por medio de la capacitación, prestación de servicios y asesoramiento.
- 3.- Existe interés por parte de la comunidad interna de la Universidad de desarrollar actividades de interacción social.
- 4.- Existe estabilidad funcionaria y organizada lo cual permite que TVU ,la imprenta, Museo y la Unidad de Deportes puedan mejorar.

#### DEBILIDADES

- 1.- No existe vinculación sistemática entre Extensión Universitaria las Facultades y las carreras.
- 2.- Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación.
- 3.- Falta de políticas de preparación de recursos humanos especializados en la planificación y ejecución de actividades de interacción social universitaria.
- 4.- Poca asignación de recursos a las unidades dependientes de la dirección de extensión universitaria.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda del Estado y la Sociedad para actividades de extensión, para convertirse en un medio educativo alternativo.
- 2.- Expectativa de la comunidad y la empresa hacia los servicios que la DISEU pueda otorgarle más allá de los programas de formación profesional.
- 3.- Docentes y estudiantes y actores externos desean participar ampliamente en proyectos de extensión universitaria, pero con mayor innovación tecnológica.

#### AMENAZAS

- 1.- Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión.
- 2.- Inserción de mecanismos político partidarios para absorber la extensión universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página : 1 / 7

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA		<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	85000001									
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar proyectos de interacción social, extensión universitaria y realizar convenios interinstitucionales</b>													
└ 1.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se realizo 4 eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				2.00	2.00	4.00							
└ 1.- <b>OPERACION: Desarrollo de eventos y actividades en politicas publicas</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DIRECTOR													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia del evento													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se consolido 1 convenio con Entidades Territoriales Autónomas</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							
└ 1.- <b>OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con entidades autonomas</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DIRECTOR													
MEDIO DE VERIFICACION: Convenio suscrito													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 3.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se suscribio 1 convenio con sectores productivos, empresas y organizaciones sociales</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							
└ 1.- <b>OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con sectores productivos</b>													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DIRECTOR													
MEDIO DE VERIFICACION: Convenio suscrito													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 4.- <b>RESULTADO/PRODUCTO : Se elaboro 1 Proyecto de Interacción Social</b>													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página : 2 / 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA						CATEGORIA PROGRAMATICA				85000001		
1.- OPERACION: Elaboracion de un proyecto de interaccion social universitaria INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Proyecto elaborado PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				596,633.00	5,500.00	45,025.00	0.00	0.00	0.00	83,850.00	0.00	0.00	731,008.00
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad</b>													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 programas de eventos culturales desarrollados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				1.00	3.00	4.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades en diversidad cultural													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DIRECTOR													
MEDIO DE VERIFICACION: Desarrollo de actividades en diversidad cultural													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 disciplina deportiva implementada en la universidad													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades deportivas y promocion de disciplinas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : DIRECTOR													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de implementacion													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	650.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página: 3/ 7

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA						CATEGORIA PROGRAMATICA		85000001							
OBJETIVO ESTRATEGICO	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.															
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO																
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
<b>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir y transferir conocimientos de la universidad al contexto externo</b>																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participación de 1 Feria Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>0.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	0.00	1.00										
I	II	TOTAL														
1.00	0.00	1.00														
1.- OPERACION: Asistencia y exposición en la Feria Nacional INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Invitación de participación, informes de participantes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>0.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	0.00	1.00										
I	II	TOTAL														
1.00	0.00	1.00														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo de 1 Feria Científica y Tecnológica   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00										
I	II	TOTAL														
0.00	1.00	1.00														
1.- OPERACION: Organización y promoción de la feria Científica Tecnológica INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Informes de actividades del desarrollo de la feria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00										
I	II	TOTAL														
0.00	1.00	1.00														
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se transfiere a la sociedad 1 investigación realizada por la universidad   PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00										
I	II	TOTAL														
0.00	1.00	1.00														
1.- OPERACION: Selección de Investigación en base al contexto y organización para la transferencia a la sociedad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Investigación transferida PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00										
I	II	TOTAL														
0.00	1.00	1.00														
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	35.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,235.00						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página: 4/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CATEGORIA PROGRAMATICA							85000001
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS										
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
<b>4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programas de servicio comunitario institucional</b>											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programa de Orientación Profesional desarrollado											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
└ 1.- OPERACION: Identificacion de necesidades de orientacion profesional e Implementación de programa de orientacion profesional en base a las exigencias del mercado											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : DIRECTOR											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programa de Formación Continua para Profesionales y Técnicos organizado por la DISU											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
└ 1.- OPERACION: Implemetacion de programa orientado a profesionales y tecnicos en formacion continua											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : DIRECTOR											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programas de Calificación y Certificación de Mano de Obra organizado por la DISU											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
└ 1.- OPERACION: Implementacion y administracion de programas de calificacion y certificacion de la mano de obra											
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020											
RESPONSABLE : DIRECTOR											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
50.00% 50.00% 100.00%											
└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se apertura 1 centro de prestacion de servicios a la sociedad ofertado por la universidad											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página : 5/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA						CATEGORIA PROGRAMATICA				85000001								
1.- OPERACION: Coordinacion e implementacion con las carreras un centro de servicios sociales en beneficio de la población INICIO: 12/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Centro de prestacion de servicios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se desarrolla 1 Programa de Extensión de Servicio a la Comunidad patrocinada por la universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	1.00	1.00											
	I	II	TOTAL																
	0.00	1.00	1.00																
1.- OPERACION: Atencion y gestion de un programa de servicio a la comunidad INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.00								

**OBJETIVO ESTRATEGICO**

20 - Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

3.- DISPONER DE PERSONAL HUMANO CON APTITUDES DE REALIZAR TAREAS RELACIONADAS A LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)**

RESULTADO/PRODUCTO (R/P)  
OPERACIONES (O)

**RECURSOS**

10 000    20 000    30 000    40 000    50 000    60 000    70 000    80 000    90 000    TOTAL

5.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la Direccion con personal humano con aptitudes en tareas relacionadas a Interacción Social y Extensión Universitaria**

1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Personal profesional asignado a programas de interacción social y extensión universitaria

PROGRAMACION SEMESTRAL:

	I	II	TOTAL
	1.00	0.00	1.00

1.- OPERACION: Capacitacion e induccion a personal tecnico designado a labores de extencion e interaccion  
 INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020  
 RESPONSABLE : DIRECTOR

MEDIO DE VERIFICACION: Item de designacion de personal  
 PROGRAMACION SEMESTRAL:

	I	II	TOTAL
	1.00	0.00	1.00

2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 estudiantes con beca trabajo para fortalecer los programas de interacción social y extensión universitaria

PROGRAMACION SEMESTRAL:

	I	II	TOTAL
	1.00	0.00	1.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página: 6/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA										85000001																										
1.- OPERACION: Gestion e incorporacion de personal becario para fortalecer las actividades de interaccion INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Item de otorgacion de beca trabajo PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">I</td> <td style="width:10%; text-align: center;">II</td> <td style="width:10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											1.00	0.00	1.00									
	I	II	TOTAL																																			
	1.00	0.00	1.00																																			
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00																										

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	11 - Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

2.- CANALIZAR RECURSOS FINANCIEROS QUE SOPORTEN LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE INVESTIGACIONES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Canalizar recursos financieros para la elaboracion y ejecucion de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">I</td> <td style="width:10%; text-align: center;">II</td> <td style="width:10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.50%</td> <td style="text-align: center;">2.50%</td> <td style="text-align: center;">5.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									2.50%	2.50%	5.00%							
	I	II	TOTAL																													
	2.50%	2.50%	5.00%																													
1.- OPERACION: 5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Presupuesto destinado a interaccion social y extension universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">I</td> <td style="width:10%; text-align: center;">II</td> <td style="width:10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00																				

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	22 - Incorporar la interacción social y extensión universitaria en la currícula de grado y posgrado
-----------------------------	---

**OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

3.- COADYUVAR Y COORDINAR CON LAS CARRERAS LA ASIGNACION DE CARGA HORARIA DOCENTE PARA ACTIVIDADES DE INTERACCION SOCIAL Y EXTENCION UNIVERSITARIA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignacion de carga horaria docente para actividades de interaccion social y extension universitaria																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 carreras de la universidad que asignan carga horaria (docentes) a actividades de interacción social PROGRAMACION SEMESTRAL:																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">I</td> <td style="width:10%; text-align: center;">II</td> <td style="width:10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									1.00	1.00	2.00							
	I	II	TOTAL																													
	1.00	1.00	2.00																													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:09:53 PM

Página : 7 / 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA								85000001																						
1.- OPERACION: Designación de Docentes con carga horaria en fortalecer las actividades de interaccion social INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Informe de actividades PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 carreras incorporan en sus diseños curriculares asignación de carga horaria para interacción social y extensión universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td style="text-align:center;">2.00</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									1.00	1.00	2.00							
	I	II	TOTAL																													
	1.00	1.00	2.00																													
1.- OPERACION: Coordinación en la asignación de carga horaria docente en actividades de interacción y extensión universitaria en los diseños y rediseños curriculares de las carreras INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : DIRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Informe de actividades PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>		0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00																					

<b>AREA ESTRATEGICA</b>	<b>4 - GESTIÓN INTITUCIONAL</b>
-------------------------	---------------------------------

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
-----------------------------	---

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD
---	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
8.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)</b>																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>		I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%																	
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
1.- OPERACION: Organización de eventos culturales y deportivos INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020 RESPONSABLE : Dirección de Extensión Universitaria MEDIO DE VERIFICACION: Notas e Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>		I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%																	
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	0.00	0.00	934,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	934,460.00																					
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	596,633.00	5,500.00	980,660.00	5,200.00	0.00	0.00	83,850.00	0.00	0.00	0.00	1,671,843.00																					

<b>TOTAL RECURSOS::</b>	596,633.00	5,500.00	980,660.00	5,200.00	0.00	0.00	83,850.00	0.00	0.00	1,671,843.00
-------------------------	------------	----------	------------	----------	------	------	-----------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:10:19 PM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
OBJETIVO	1.-	::	Consolidar proyectos de interacción social, extensión universitaria y realizar convenios interinstitucionales				
RESULTADO	1.-	::	Se realizo 4 eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de eventos y actividades en politicas publicas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		170,835.00	170,835.00
				<b>Subtotal 11200</b>			<b>170,835.00</b>
	11000			Empleados Permanentes			
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		311,134.00	311,134.00
				<b>Subtotal 11000</b>			<b>311,134.00</b>
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		29,241.00	29,241.00
				<b>Subtotal 12000</b>			<b>29,241.00</b>
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		51,121.00	51,121.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		8,741.00	8,741.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		15,336.00	15,336.00
				<b>Subtotal 13100</b>			<b>75,198.00</b>
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		10,225.00	10,225.00
				<b>Subtotal 13000</b>			<b>10,225.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>			<b>596,633.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 21000</b>			<b>1,500.00</b>
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS		1,500.00	1,500.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>1,500.00</b>
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS		1,300.00	1,300.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>1,300.00</b>
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>5,500.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:10:19 PM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
41-113	31110	1.00	GLOBAL	<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
	31110			SERVICIO DE TE		41,825.00	41,825.00
				<b>Subtotal 31100</b>			<b>41,825.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	8,500.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		0.07	595.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND PLIEGO		0.60	600.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	68.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,263.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,740.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	70.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	6.00
41-113	39500	5.00	CAJITA	CLIPS		2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>1,937.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>45,025.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>			
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>			
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		83,850.00	83,850.00
				<b>Subtotal 71200</b>			<b>83,850.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>			<b>83,850.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>731,008.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>731,008.00</b>
OBJETIVO	2.-	::	Realizar actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad				
RESULTADO	1.-	::	4 programas de eventos culturales desarrollados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades en diversidad cultural				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>70.00</b>	
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00	
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>580.00</b>	
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>650.00</b>	
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>			
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>			
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>			
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	4,000.00	4,000.00	
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>4,000.00</b>	
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>4,000.00</b>	
<b>Total Actividad:</b>							<b>4,650.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>4,650.00</b>
OBJETIVO	3.-	::	Difundir y transferir conocimientos de la universidad al contexto externo				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:10:19 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
RESULTADO 1.-		Participacion de 1 Feria Nacional de Ciencia, Tecnologia e Innovación					
ACTIVIDAD 1.-		Asistencia y exposición en la Feria Nacional					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u>	500.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	0.07		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR			
Subtotal 32000						35.00	
Total Grupo 300						35.00	
41-113	<u>400</u>	1.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u>	1,200.00		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO			
Subtotal 43100						1,200.00	
Total Grupo 400						1,200.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>1,235.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>1,235.00</b>	
OBJETIVO 4.-		Desarrollar programas de servicio comunitario institucional					
RESULTADO 1.-		1 Programa de Orientación Profesional desarrollado					
ACTIVIDAD 1.-		Identificación de necesidades de orientación profesional e Implementación de programa de orientación profesional en base a las exigencias del mercado					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u>	2,000.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	0.07		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR			
Subtotal 32000						140.00	
Total Grupo 300						140.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>140.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>140.00</b>	
OBJETIVO 5.-		Fortalecer la Direccion con personal humano con aptitudes en tareas relacionadas a Interacción Social y Extensión Universitaria					
RESULTADO 1.-		1 Personal profesional asignado a programas de interacción social y extensión universitaria					
ACTIVIDAD 1.-		Capacitación e inducción a personal técnico designado a labores de extensión e interacción					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u>	3,000.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	0.07		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR			
Subtotal 32000						210.00	
Total Grupo 300						210.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>210.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>210.00</b>	
OBJETIVO 6.-		Canalizar recursos financieros para la elaboración y ejecución de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria					
RESULTADO 1.-		5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:10:19 PM

Página: 4/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
ACTIVIDAD 1.- ::		5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u>	1,000.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	0.07	70.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR			
Subtotal 32000						70.00	
Total Grupo 300						70.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>70.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>70.00</b>	
OBJETIVO 7.- ::		Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignación de carga horaria docente para actividades de interacción social y extensión universitaria					
RESULTADO 1.- ::		2 carreras de la universidad que asignan carga horaria (docentes) a actividades de interacción social					
ACTIVIDAD 1.- ::		Designación de Docentes con carga horaria en fortalecer las actividades de interacción social					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u>	1,000.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	0.07	70.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR			
Subtotal 32000						70.00	
Total Grupo 300						70.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>70.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>70.00</b>	
OBJETIVO 8.- ::		Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)					
RESULTADO 1.- ::		100% de recursos asignados ejecutados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización de eventos culturales y deportivos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-119	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	934,460.00	934,460.00	
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
	39990			CULTURA DEPORTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			
Subtotal 39900						934,460.00	
Total Grupo 300						934,460.00	
<b>Total Actividad:</b>						<b>934,460.00</b>	
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>934,460.00</b>	

**Total Programa: 1,671,843.00**

**Total general: 1,671,843.00**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
85000002 - TELEVISION  
UNIVERSITARIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:11:13 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>85000002</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>EXTENSION E INTERACCION SOCIAL</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>TELEVISION UNIVERSITARIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:11:29 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art. 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art. 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado, de la Dirección de Interacción Social (Extensión) Universitaria y del Consejo de Interacción Social (extensión) Universitaria.  
Son niveles de organización de Televisión Universitaria:  
Un Director de Televisión Universitaria, Un responsable Técnico, Un Encargado de programación o Switcher, Encargado de Sonido, Redactor Guionista, tres camarógrafos y Seis becarios.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

El canal Universitario tiene que Integrar al conjunto social regional apoyando las actividades de extensión, formación, información y la investigación.  
Mantener los procesos de libertad y justicia por sobre todo la Autonomía y la Democracia.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Informar, educar y entretener al conjunto social con el objetivo de elevar sistemáticamente el nivel cultural general para facilitar la aplicación fluida del conocimiento científico, con actividad tele educativa curricularmente significativa.  
Apoyando en toda actividad cultural, educativa y de interacción con la población en la defensa de los recursos naturales y sociales del departamento.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Experiencia del personal de planta en la producción de programas tradicionales y educativos.
- 2.- Tener construida una imagen de Televisión educativa.
- 3.- Tiene ocho licencias para televisión y seis licencias para radio para las diferentes provincias.
- 4.- Emitir la señal de canal universitario en la grilla de de COTAP Cable.
- 5.- Contar con producción Educativa.

#### DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un Plan de Desarrollo de Televisión Universitaria.
- 2.- Falta de apoyo de las autoridades universitarias a las soluciones de problemas técnicos y de ampliación de cobertura de audiencia en la ciudad y el Departamento.
- 3.- Equipamiento obsoleto.
- 4.- Falta de una infraestructura para mantenimiento del sistema
- 5.- Falta de estructura de mantenimiento permanente de la demanda tecnológica.
- 7.- Insuficiente asignación presupuestaria.
- 8.- Falta de infraestructura para la Televisión Universitaria.
- 9.- Insuficiente personal de trabajo especializado en el área de comunicación.
- 10.- Falta de repuestos.
- 11.- Falta de suministro de energía eléctrica autónoma.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente interés docente, estudiantil por el uso de los medios de comunicación aplicados a la educación a distancia.
- 2.- Incursión docente - estudiantil en la elaboración de programas a distancia para las provincias.
- 3.- Mayor conciencia de educación en las sociedades.
- 4.- Fortalecimiento de la RED RUBI.
- 5.- Constituirse en el espacio de interacción con la sociedad y la comunidad universitaria.
- 6.- Posibilidades de ampliar horas de trabajo.
- 7.- Educación a distancia a las diferentes provincias del departamento.
- 8.- Interacción social de la universidad y las provincias del departamento.
- 9.- Inserción del canal Universitario al Satélite y cobertura mundial.
- 10.- Monopolio en la difusión de material educativo.

#### AMENAZAS

- 1.- Ley de Telecomunicaciones.
- 2.- Ley de Imprentas
- 3.- Ley 045 (Ley de la Discriminación y Racismo)
- 4.- Escaso apoyo financiero del Estado para el cumplimiento de los objetivos Tele Educativos y de Interacción Social.
- 5.- La competencia desleal de los medios de comunicación televisivos de tipo comercial.
- 6.- Cambio permanente de la tecnología que a corto plazo dejan obsoletos los equipos.
- 6.- Falta de herramientas y equipos de precisión.
- 7.- Indiferencia de las autoridades universitarias ante las demandas del canal.
- 8.- Problemas sociales estudiantiles y toma de la universidad (bloqueo).
- 9.- Falta de cultura de trabajo en los estudiantes becarios.
- 10.- Carencia de profesiones especializados en el área de comunicaciones.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:11:40 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	TELEVISION UNIVERSITARIA	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	85000002							
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.									
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>										
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>										
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.</b>										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario										
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020										
RESPONSABLE : Encargado Televisión Universitaria										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Registros de Audio y Videos de los programas difundidos.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	670,374.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	88,833.00	0.00	0.00	818,032.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	670,374.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	88,833.00	0.00	0.00	818,032.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	670,374.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	88,833.00	0.00	0.00	818,032.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:11:53 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000002
OBJETIVO	1.-	::	Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.			
RESULTADO	1.-	::	Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	239,554.00	239,554.00
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>239,554.00</b>
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>		
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	334,838.00	334,838.00
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>334,838.00</b>
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>		
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	57,439.00	57,439.00
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,823.00	9,823.00
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,232.00	17,232.00
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>84,494.00</b>
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>		
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,488.00	11,488.00
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>11,488.00</b>
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>670,374.00</b>
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>		
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>		
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>800.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>		
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00	500.00
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. PROV. A	74.00	740.00
				<b>Subtotal 22200</b>		<b>1,240.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>		
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>3,240.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>		
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,825.00	41,825.00
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,825.00</b>
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>		
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>		
41-113	32100	75.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	45.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:11:53 PM

Página: 2/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000002
41-113	<b>32200</b>	2.00	PIEZA	<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b> ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>195.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	4.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR PARA CD	4.00	16.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	18.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	36.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER	20.00	20.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>150.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>42,170.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43100</b>			<b>Equipo de Oficina y Muebles</b>		
	<b>43120</b>			<b>Equipo de Computación</b>		
41-113	43120	1.00	PIEZA	PLACA MADRE ASUS	2,088.00	2,088.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	PROCESADOR CORE I5	1,740.00	1,740.00
41-113	43120	2.00	PIEZA	RAM 16GB (2*8GB)	835.00	1,670.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	FUENTE REAL DE 1000W	1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	DISCO DURO 24TB (8*3TB)	2,344.00	2,344.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	SWITCH DE 16/24 P DE 1GPS	2,436.00	2,436.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CAJA DE CABLE UPT CAT 6	1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CONECTORES RJ 45	75.00	75.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CABLE CANAL	974.00	974.00
				<b>Subtotal 43100</b>		<b>13,415.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>13,415.00</b>
	<b>700</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>		
	<b>71200</b>			<b>Becas</b>		
	<b>71220</b>			<b>Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios</b>		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	88,833.00	88,833.00
				<b>Subtotal 71200</b>		<b>88,833.00</b>
				<b>Total Grupo 700</b>		<b>88,833.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>818,032.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>818,032.00</b>

**Total Programa: 818,032.00**

**Total general: 818,032.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
85000003 - MUSEO UNIVERSITARIO

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:12:47 PM

## **POTOSÍ - BOLIVIA**



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática: <b>85000003</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional: <b>EXTENSION E INTERACCION SOCIAL</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: <b>MUSEO UNIVERSITARIO</b>	Fecha : 28/11/2019 04:13:06 PM
	Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Art. 74 y sgtes Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades)

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Museo Universitario tienen la función de difundir conocimiento de las salas de arqueología, arte contemporáneo, historia colonial y sala de maquinaria. Siendo parte de la red de Museos de Bolivia, realizando actividades a Interacción Social y universitaria.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende Dirección de Extensión Universitaria, internamente organizado por: Encargado Museo Universitario, Ayudante de Servicios.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Ampliar el Museo mediante la utilización general del Edificio Ampliación del Museo a través de Equipamiento de otras Áreas Centralización de diferentes Museos dependientes de la Universidad.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Dar a conocer la riqueza Cultural con que cuenta el Museo difundir estos conocimientos a visitantes Extranjeros, Nacionales y Estudiantes a la vez captar recursos Económicos que servirán para el mantenimiento del Museo.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Venta de servicios Educativos mediante la Utilización de Algunos mecanismos de información Científica componente del Archivo Científico Histórico de Museos Virtuales (Internet) de la red de Museos Universitarios de Bolivia.
- 2.-Existencia de muestras con valor Científico Histórico Cultural.
- 3.-Interrelacion con instituciones relacionadas al Turismo.
- 4.-Visitas guiadas a Estudiantes de Colegios, Escuelas Universitarias y Turistas en general.
- 5.- Catalogar y estudiar todas las piezas pertenecientes al Museo e inclusive publicar las conclusiones.

#### DEBILIDADES

- 1.- Falta de salas para exposiciones..
- 2.- Falta iluminación adecuada individual por salas.
- 3.- Insuficiente Infraestructura.
- 4.- Falta de Equipos Audiovisuales
- 5.- Promoción y Publicidad para la difusión del Museo
- 6.- Falta de Equipos de Computación Actualizados para diseños
- 7.- Falta de Personal para el Funcionamiento del Museo

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Implementar la sección Archivos del Museo previo acopio de Documentación de la Ciudad o de las diferentes Facultades y Oficinas que existen en la Universidad.
- 2.- Establecer convenios con Instituciones Educativas, para una mejor difusión de nuestros valores Culturales y captación de recursos para nuestra Institución
- 3.- Interacción Social a través de la planificación de actividades que relacionen la Universidad con la Sociedad.
- 4.- Organización Seminarios Simposios sobre temas relacionadas a nuestro campo con la participación de Profesionales Instituciones y Autoridades entendidas en la materia.

#### AMENAZAS

- 1.- El museo no cuenta alarmas, para lo cual es necesario implementar la seguridad con sensores de movimiento interruptores, contacto magnético en especial para los cuadros de pintura y otros objetos valiosos.
- 2.-insuficiente presupuesto
- 3.- Insuficiente información y propaganda de la existencia del Museo.

## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2020

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:13:19 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	MUSEO UNIVERSITARIO	<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	85000003								
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.										
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>											
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD											
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>	<b>RECURSOS</b>										
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>OPERACIONES (O)</b>											
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO</b> : Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	200.00	400.00	600.00								
└ 1.- OPERACION: Difusiones permanentes											
INICIO: .NULL. FINAL: .NULL.											
RESPONSABLE : Lic. Sergio Fidel M.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>	170,110.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	196,734.00	
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>	170,110.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	196,734.00	
<b>TOTAL RECURSOS::</b>	170,110.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	196,734.00	





**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:13:33 PM

Página: 1/2

Fte. Org.		PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO				CODIGO:	85000003
OBJETIVO 1.- ::		Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.					
RESULTADO 1.- ::		600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales					
ACTIVIDAD 1.- ::		Difusiones permanentes					
100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>					
11200		<b>Bono de Antigüedad</b>					
11220		<b>Bono de Antigüedad</b>					
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		47,801.00	47,801.00
						<b>Subtotal 11200</b>	<b>47,801.00</b>
11000		<b>Empleados Permanentes</b>					
11700		<b>Sueldos</b>					
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		97,953.00	97,953.00
						<b>Subtotal 11000</b>	<b>97,953.00</b>
13100		<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>					
13110		<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>					
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		14,576.00	14,576.00
13120		<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>					
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,492.00	2,492.00
13131		<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>					
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		4,372.00	4,372.00
						<b>Subtotal 13100</b>	<b>21,440.00</b>
13000		<b>Previsión Social</b>					
13200		<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>					
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,916.00	2,916.00
						<b>Subtotal 13000</b>	<b>2,916.00</b>
						<b>Total Grupo 100</b>	<b>170,110.00</b>
200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>					
25000		<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>					
25500		<b>Publicidad</b>					
41-113	25500	1.00	GLOBAL	VOLANTES DE PROMOCIÓN		491.00	491.00
41-113	25500	4.00	PIEZAS	BANNER - PUBLICIDAD		180.00	720.00
41-113	25500	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS		600.00	600.00
25700		<b>Capacitación del Personal</b>					
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
						<b>Subtotal 25000</b>	<b>3,011.00</b>
						<b>Total Grupo 200</b>	<b>3,011.00</b>
300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					
31100		<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>					
31110		<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>					
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		17,924.00	17,924.00
						<b>Subtotal 31100</b>	<b>17,924.00</b>
32000		<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>					
32100		<b>Papel de Escritorio</b>					
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	120.00
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00
32200		<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>					
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA DUPLEX		97.00	97.00
41-113	32200	500.00	HOJA	CARTULINA RECICLADA COLOR		0.50	250.00
41-113	32200	10.00	HOJA	CARTON PRENSADO		12.00	120.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA		1.70	17.00
						<b>Subtotal 32000</b>	<b>814.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:13:33 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO			CODIGO:	85000003
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>		
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>		
41-113	39500	4.00	UNIDAD	TINTA PARA IMPRESORA 4 COLORES DE 1/2 LITRO	104.00	416.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	2.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	210.00
				<b>Subtotal 39000</b>		<b>675.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>		<b>19,413.00</b>
	<b>400</b>			<b>ACTIVOS REALES</b>		
	<b>43000</b>			<b>Maquinaria y Equipo</b>		
	<b>43500</b>			<b>Equipo de Comunicación</b>		
41-113	43500	1.00	EQUIPO	TELEVISOR A COLOR PANTALLA PLANA	4,200.00	4,200.00
				<b>Subtotal 43000</b>		<b>4,200.00</b>
				<b>Total Grupo 400</b>		<b>4,200.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>196,734.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>196,734.00</b>
<b>Total Programa:</b>						<b>196,734.00</b>
<b>Total general:</b>						<b>196,734.00</b>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
85000004 - IMPRENTA UNIVERSITARIA

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:14:14 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>85000004</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>EXTENSION E INTERACCION SOCIAL</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>IMPRESA UNIVERSITARIA</b>	Fecha : 28/11/2019 04:14:30 PM Pagina: 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Imprenta Universitaria es un unidad administrativa operativa y de servicio.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Edición e impresión de textos universitarios, los resultados de investigación científica, tecnológica y de la producción cultural universitaria a solicitud del autor (docente o estudiante) .

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende la Dirección de Interacción Social Universitaria (Extensión Universitaria), las sub secciones que comprende son: Impresión offset, digital, Impresión computarizada, tipografía, empaste y servicio de fotocopias.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Hacer pública la transferencia de conocimiento, ciencia y tecnología a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en su conjunto.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

La Imprenta universitaria es un instrumento de comunicación escrita, al servicio de la interacción social universitaria (externa e interna), mediante la publicación impresa (boletines informativos, textos de estudio, libros, periódicos y materiales de relleno editorial) e impresión de valores universitarios (títulos académicos, título en provisión nacional, certificados de post grado, timbres y otros) sujeto de control de Tesoro universitario.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Existencia de un número creciente de profesionales.
- 2.- Experiencia de personal de editorial y capacidad de adaptación a nuevas modalidades de trabajo.

#### DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un plan de desarrollo de Editorial Universitaria.
- 2.- Excesivo uso de editorial para la impresión de material de relleno (formularios membretados, papeletas y otros), sin ninguna incidencia en el proceso de educación superior.
- 3.- Falta de implementación de proyectos de restructuración editorial universitaria
- 4.- Funcionamiento con equipos obsoletos y que han concluido con su vida útil.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Moderado crecimiento de interés para publicar textos de estudio y otros.
- 2.- Incremento sustancial de trabajos de investigación (tesis) dentro del área de pregrado como de postgrado.

#### AMENAZAS

- 1.- Permanente elevación de los costos de materiales editoriales tradicionales.
- 2.- Excesiva competencia en la producción de materiales didácticos por editoriales universitarias del país y de empresas editoras locales y nacionales.
3. Inexistencia de cursos de capacitación para el personal.
4. No existe dotación de ropa de trabajo e insumos de seguridad industrial.
- 5.- Descuido institucional para la protección de la salud de los trabajadores de la Unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:42 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	IMPRENTA UNIVERSITARIA									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	85000004		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : ENCARGADO IMPRENTA UNIVERSITARIA													
MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES MENSUALES													
ORDENES DE TRABAJO													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>702,900.00</b>	<b>4,400.00</b>	<b>67,325.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>774,625.00</b>
2.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Adquirir insumos y materiales para brindar el servicio de impresion (RECURSOS PROPIOS)</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con el 100% de insumos y accesorios para trabajos de impresion													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Realizar trabajos de impresion deacuerdo a las necesidades de las unidades universitarias.													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 18/12/2020													
RESPONSABLE : Encargado de Imprenta													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				<b>0.00</b>	<b>12,498.00</b>	<b>107,502.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				<b>702,900.00</b>	<b>16,898.00</b>	<b>174,827.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>894,625.00</b>
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				<b>702,900.00</b>	<b>16,898.00</b>	<b>174,827.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>894,625.00</b>



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:56 PM

Página: 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRENTA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004	
OBJETIVO	1.-	::	Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.				
RESULTADO	1.-	::	100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	<b>11200</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
	<b>11220</b>			<b>Bono de Antigüedad</b>			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	251,617.00	251,617.00	
				<b>Subtotal 11200</b>		<b>251,617.00</b>	
	<b>11000</b>			<b>Empleados Permanentes</b>			
	<b>11700</b>			<b>Sueldos</b>			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	271,012.00	271,012.00	
				<b>Subtotal 11000</b>		<b>271,012.00</b>	
	<b>12000</b>			<b>Empleados No Permanentes</b>			
	<b>12100</b>			<b>Personal Eventual</b>			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	79,632.00	79,632.00	
				<b>Subtotal 12000</b>		<b>79,632.00</b>	
	<b>13100</b>			<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>			
	<b>13110</b>			<b>Regimen de Corto plazo (Salud)</b>			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	60,226.00	60,226.00	
	<b>13120</b>			<b>Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo</b>			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,299.00	10,299.00	
	<b>13131</b>			<b>Aporte Patronal Solidario 3%</b>			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,068.00	18,068.00	
				<b>Subtotal 13100</b>		<b>88,593.00</b>	
	<b>13000</b>			<b>Previsión Social</b>			
	<b>13200</b>			<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,046.00	12,046.00	
				<b>Subtotal 13000</b>		<b>12,046.00</b>	
				<b>Total Grupo 100</b>		<b>702,900.00</b>	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>21000</b>			<b>Servicios Básicos</b>			
	<b>21400</b>			<b>Servicios Telefónicos</b>			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00	1,200.00	
	<b>21600</b>			<b>Servicios de Internet y Otros</b>			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	2,000.00	2,000.00	
				<b>Subtotal 21000</b>		<b>3,200.00</b>	
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				<b>Subtotal 25000</b>		<b>1,200.00</b>	
				<b>Total Grupo 200</b>		<b>4,400.00</b>	
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>31100</b>			<b>Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras</b>			
	<b>31110</b>			<b>Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones</b>			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,825.00	41,825.00	
				<b>Subtotal 31100</b>		<b>41,825.00</b>	
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	3,750.00	3,750.00	
41-113	32200	1.00	GLOBLA	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN (PARTIDA ESPECIAL)	15,000.00	15,000.00	
				<b>Subtotal 32000</b>		<b>18,750.00</b>	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:56 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRENTA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004
41-113	33000 33100	1.00	GLOBAL	<b>Textiles y Vestuario</b> <b>Hilados y Telas</b> Hilados y Telas	450.00	450.00
<b>Subtotal 33000</b>						<b>450.00</b>
41-113	34000 34200	1.00	GLOBAL	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b> <b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b> Productos Químicos y Farmacéuticos	5,230.00	5,230.00
<b>Subtotal 34000</b>						<b>5,230.00</b>
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	<b>Productos Varios</b> <b>Material de Limpieza</b> MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> Útiles de Escritorio y Oficina	450.00	450.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>950.00</b>
41-113	39900 39990	1.00	GLOBAL	<b>Otros Materiales y Suministros</b> <b>Otros Materiales y Suministros</b> Otros Materiales y Suministros	120.00	120.00
<b>Subtotal 39900</b>						<b>120.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>67,325.00</b>
<b>Total Actividad:</b>						<b>774,625.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>						<b>774,625.00</b>

OBJETIVO 2.-	::	Aquirir insumos y materiales para brindar el servicio de impresion (RECURSOS PROPIOS)
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con el 100% de insumos y accesorios para trabajos de impresion
ACTIVIDAD 1.-	::	Realizar trabajos de impresion de acuerdo a las necesidades de las unidades universitarias.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	24100 24120	1.00	GLOBAL	<b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos</b> <b>Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos</b> SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	12,498.00	12,498.00
<b>Subtotal 24100</b>						<b>12,498.00</b>
<b>Total Grupo 200</b>						<b>12,498.00</b>
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	32000 32100	400.00	GLOBAL	<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b> <b>Papel de Escritorio</b> PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GRS	26.50	10,600.00
20-230	32100	300.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75 GRS	32.50	9,750.00
20-230	32100	2,000.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE 300 GRS	2.00	4,000.00
20-230	32100	3,000.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE 115 GRS	1.10	3,300.00
<b>Subtotal 32000</b>						<b>27,650.00</b>
20-230	39000 39500	7.00	PIEZA	<b>Productos Varios</b> <b>Útiles de Escritorio y Oficina</b> TONER NEGRO XEROX J75	1,137.00	7,959.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	TONER CIAN XEROX J75	1,570.00	9,420.00
20-230	39500	7.00	PIEZA	TONER AMARILLO XEROX J75	1,570.00	10,990.00
20-230	39500	7.00	PIEZA	TONER MAGENTA XEROX	1,207.00	8,449.00
20-230	39500	5.00	PIEZA	TONER NEGRO XEROX D125	1,207.00	6,035.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	<b>Otros Repuestos y Accesorios</b> CILINDRO XEROX NEGRO J75	3,200.00	6,400.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX AMARILLO J75	1,980.00	3,960.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX CIAN J75	1,980.00	3,960.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX MAGENTA J75	1,980.00	3,960.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	FUSOR XEROX J75 (FUSER 220V)	6,500.00	13,000.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	FUSER WEB	1,860.00	1,860.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	DRUM CARTRIDGE	3,859.00	3,859.00
<b>Subtotal 39000</b>						<b>79,852.00</b>
<b>Total Grupo 300</b>						<b>107,502.00</b>

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:14:56 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	IMPRESA UNIVERSITARIA	CODIGO:	85000004
<b>Total Actividad:</b>			<b>120,000.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>			<b>120,000.00</b>
<b>Total Programa:</b>			<b>894,625.00</b>
<b>Total general:</b>			<b>894,625.00</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
85000005 - CULTURA Y DEPORTES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:15:30 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA



## PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2020

Estruct. Programática:	<b>85000005</b>	<b>daf</b>
Area Organizacional:	<b>EXTENSION E INTERACCION SOCIAL</b>	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	<b>CULTURA Y DEPORTES</b>	Fecha : 28/11/2019 04:15:49 PM
		Pagina : 1/ 1

### DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La unidad de deportes es brinda diferentes servicios en el área deportiva con los siguientes propósitos: mejorar cuantitativa y cualitativamente la participación de actividades físico deportivas, mejorar la participación competitiva en torneos universitarios para ser los primeros, optimizar el uso de los tiempos disponibles e incrementarlos de acuerdo a programas deportivos.

### FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Organizar eventos deportivos internos e interdepartamentales en diferentes disciplinas en los tres sectores de la universidad tanto docente estudiantil y administrativo y competencias del sistema universitario.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad es dependiente de extensión universitaria y esta conformada por un jefe de unidad de deporte colaborado por un auxiliar contable y una secretaria.

### VISIÓN DE LA UNIDAD

Tener una independencia en el manejo administrativo y económico de todo lo que se refiere al campo deportivo y así lograr una mayor eficacia y eficiencia en el ámbito deportivo.

### MISIÓN DE LA UNIDAD

Planificar actividades deportivas para los tres estamentos de la universidad y contribuir a la reducción de consumo de bebidas alcohólicas y otros y fortalecer la actividad física y la recreación sana.

### SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

#### FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta con auxiliar contable.
- 2.- Se cuenta con canchas deportivas propias de la universidad y dirigidas por la unidad.
- 3.- Dar capacitación de entrenadores en las diferentes áreas deportivas.

#### DEBILIDADES

- 1.- No se cuenta con el equipo o material deportivo necesario para la preparación deportiva.
- 2.- No se cuenta con una infraestructura adecuada para la administración de la unidad de deportes.
- 3.- No se cuenta con equipos actualizados para la administración en la unidad de deportes.
- 4.- Falta de personal capacitado para la administración y cuerpo técnico para todas las áreas deportivas.

#### OPORTUNIDADES

- 1.- Se tiene cooperación de otras instituciones aledañas a la universidad.
- 2.- Existe apoyo de Infraestructura en el mantenimiento de los campos deportivos.
- 3.- Existe apoyo de la FUD, FUL, STU.

#### AMENAZAS

- 1.- Poco o nada de apoyo de las autoridades intermedias.
- 2.- Existe una Burocracia en la tramitación de requerimientos.
- 3.- No existe un apoyo medico en medicina deportiva.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:16:04 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CULTURA Y DEPORTES									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	85000005		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
1.- <b>OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF</b>													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizaron 12 Actividades Culturales y Deportivos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 5.00													
└└ 7.00													
└└ 12.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas													
INICIO: 13/01/2020 FINAL: 01/12/2020													
RESPONSABLE : Responsable de Unidad de Deportes													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Fotografías													
- Certificados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:16:21 PM

Página: 1/1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CULTURA Y DEPORTES				CODIGO:	85000005
OBJETIVO	1.-	Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF					
RESULTADO	1.-	Se realizaron 12 Actividades Culturales y Deportivos					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	<b>22100</b>			<b>Pasajes</b>			
	<b>22110</b>			<b>Pasajes al Interior del País</b>			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				<b>Subtotal 22100</b>			<b>720.00</b>
	<b>22200</b>			<b>Viáticos</b>			
	<b>22210</b>			<b>Viáticos por Viajes al Interior del País.</b>			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00		1,000.00
				<b>Subtotal 22200</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>25000</b>			<b>Servicios Profesionales y Comerciales</b>			
	<b>25700</b>			<b>Capacitación del Personal</b>			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				<b>Subtotal 25000</b>			<b>1,200.00</b>
				<b>Total Grupo 200</b>			<b>2,920.00</b>
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	<b>32000</b>			<b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>			
	<b>32100</b>			<b>Papel de Escritorio</b>			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	430.00		430.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	140.00		140.00
	<b>32200</b>			<b>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</b>			
41-113	32200	22.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00		44.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA RECICLADA	710.00		710.00
				<b>Subtotal 32000</b>			<b>1,324.00</b>
	<b>39000</b>			<b>Productos Varios</b>			
	<b>39500</b>			<b>Útiles de Escritorio y Oficina</b>			
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		12.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		40.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		10.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00		20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	350.00		700.00
				<b>Subtotal 39000</b>			<b>856.00</b>
				<b>Total Grupo 300</b>			<b>2,180.00</b>
<b>Total Actividad:</b>							<b>5,100.00</b>
<b>TOTAL OBJETIVO:</b>							<b>5,100.00</b>

**Total Programa: 5,100.00**

**Total general: 5,100.00**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

## **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
98000001 - TRANSFERENCIAS  
CORRIENTES

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:47:59 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**  
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:48:19 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	TRANSFERENCIAS CORRIENTES									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	98000001		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	.NULL.												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	.NULL.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
.NULL.													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
0.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Nuevo Objetivo													
└.N .NULL.													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:                    I                    II                    TOTAL													
.NULL.                    .NULL.                    .NULL.													
└.N .NULL.													
INICIO: .NULL.                    FINAL: .NULL.													
RESPONSABLE : .NULL.													
MEDIO DE VERIFICACION: .NULL.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:                    I                    II                    TOTAL													
.NULL.                    .NULL.                    .NULL.													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



# PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

## *POA -2020*

### **FUNCIONAMIENTO**

Unidad Organizacional :  
99000001 - DEUDA PUBLICA  
CORRIENTE

daf  
Usuario: rcallizaya  
Fecha : 28/11/2019 04:48:40 PM

## POTOSÍ - BOLIVIA

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO  
GESTIÓN 2020**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 28/11/2019 04:48:58 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DEUDA PUBLICA CORRIENTE									<b>CATEGORIA PROGRAMATICA</b>	99000001		
<b>AREA ESTRATEGICA</b>	.NULL.												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	.NULL.												
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>													
.NULL.													
<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)</b>				<b>RECURSOS</b>									
<b>RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</b>				<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>	<b>90 000</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERACIONES (O)</b>													
0.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Nuevo Objetivo													
└─.N .NULL.													
└─ PROGRAMACION SEMESTRAL:            I            II            TOTAL													
.NULL.    .NULL.    .NULL.													
└─.N .NULL.													
INICIO: .NULL.            FINAL: .NULL.													
RESPONSABLE : .NULL.													
MEDIO DE VERIFICACION: .NULL.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:            I            II            TOTAL													
.NULL.    .NULL.    .NULL.													
<b>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL RECURSOS::</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00