

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

TOMO I

daf

Usuario: rcallizaya

Fecha : 21/12/2020 03:53:09 PM

POTOSÍ - BOLIVIA

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL POA – 2021

PRESENTACIÓN

La formulación del POA PRESUPUESTO 2021, en las actuales circunstancias, es decir, en el contexto de la Pandemia del COVID 19, fue un desafío importante para la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, ya que fue necesario recurrir para la concretización de esta formulación a la adaptación y/o uso de medios virtuales y la implementación de la Plataforma del POA de la UATF para el manejo desde fuera de los predios universitarios, en vista de que de manera presencial habría sido imposible dada las medidas de la Cuarentena emitidas desde el Gobierno Central como Departamental y Municipal.

Las particularidades que se han generado en el proceso de Formulación del POA 2021, teniendo como premisa la Misión y la Visión de la UATF provienen del marco de la normativa nacional del Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, Normativa del Sistema de la Universidad Boliviana y las políticas y lineamientos del Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025, Reglamento del Sistema de Planificación y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del SUB, “Plan Estratégico Institucional 2019-2025” y el “Plan de Contingencia Académico Administrativo de la U.A.T.F. para la Emergencia Sanitaria del COVID-19 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías” y demás disposiciones legales

La Formulación del POA 2021 en sus dos componentes Funcionamiento e Inversión, obedecen a demandas de las Unidades Académicas y Administrativas y a la Proyección de Indicadores y Metas Anuales de la gestión 2021 (2020) del PEI 2019-2025 de la UATF. En ese marco, la Universidad a través de la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas desde el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, procedió a la formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021 bajo el asesoramiento de la Dirección de Planificación. Las Unidades Académicas se ajustaron a la Plataforma del Sistema de Programación de Operaciones de la Institución, al Presupuesto Institucional y a los Techos presupuestarios asignados a cada unidad Académica y Administrativa

En ese sentido, la Formulación Presupuestaria Institucional es el sustento financiero para la ejecución de las Operaciones y el Logro de los Objetivos del POA 2021 de la UATF. No obstante, continúa preocupando a la Institución los Recursos del IDH que no tienen tendencia a subir como en las gestiones 2012-2014, siendo estos recursos para nuestra Universidad la única fuente de financiamiento de la Inversión; aunque de acuerdo a normativa establecida los Recursos del IDH también deben destinarse a otras competencias como el Seguro Social Estudiantil, Decreto Supremo 0961 para Becas y Proyectos de Infraestructura y Equipamiento para estudiantes, los Decretos Supremos 1322 y 1323 para actividades de Extensión Universitaria, Cultura y Deportes y gastos de Desconcentración Académica, entre otros.

Finalmente, la Formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, es el resultado de una labor coordinada entre la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera y las Autoridades Superiores. Este Instrumento de Planificación de Corto Plazo constituye un documento esencial que coadyuva al logro y cumplimiento de los Objetivos de Gestión que se formularon en función a Objetivos Estratégicos y Metas Anuales del PEI 2019-2025.

M.Sc. Lic. Dionisio Copa Martínez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

M.Sc.Lic. Eduardo Chacón Durán
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Abog. Juan Justo Roberto Bohórquez Ayala
RECTOR UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Autónoma “Tomás Frías”, en su condición de Universidad Nacional, Científica, Democrática y Popular, es una Institución de Derecho Público que se desenvuelve jurídicamente, conforme a normas de su Estatuto, al amparo de la Autonomía Universitaria proclamada por la Constitución Política del Estado y demás leyes concordantes. La Formulación del Programa Operativo Anual (POA) constituye una actividad institucionalizada en la U.A.T.F., este proceso se caracteriza por su enfoque sistémico que promueve un modelo de gestión por resultados, integrando la programación operativa como: programación de inversiones, funcionamiento y presupuesto, asegurando con ello el cumplimiento de lo planificado, mediante la implantación de mecanismos de seguimiento y evaluación a la ejecución de los mismos.

El Plan Operativo Anual de Nuestra Casa de Estudios Superiores por principio y de manera obligatoria se ha formulado en el marco de la normativa del Sistema de Planificación del Sistema de la Universidad Boliviana, trabajada aproximadamente desde la gestión 2016 y aprobada en Pando-Cobija en agosto de 2019 que comprende un conjunto de documentos:

1. Reglamento del Sistema de Planificación del SUB
2. Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025
3. Lineamientos para la Formulación de PEI
4. Sistema y Catálogo Básico de Indicadores del SUB
5. Reglamento Específico del SPO del SUB
6. Directrices Específicas de Formulación de POA

Estos documentos se consideran como la base fundamental para la estructuración del POA que está articulado con el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 (PEI) y el Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025 (PDU), y éste último al Plan de Desarrollo Económico Social 2016-2020 (PDES) en el Marco de la Autonomía del Sistema de la Universidad Boliviana; constituyendo además las políticas y lineamientos de estos documentos (PEI y PDU), marcos referentes importantes para la elaboración del POA 2021.

Asimismo, para el proceso de Formulación del POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021, se ha asumido las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y Normativa Interna de nuestra Institución, adecuándolas a las características estructurales particulares que tiene la Universidad ante la Pandemia del COVID-19; de ahí que se abrevió el procedimiento de Formulación, sin embargo, se hizo todo el esfuerzo para la atención de la mejor manera a las Unidades Académico Administrativas en la formulación de sus Planes Operativos de la Gestión 2021.

El procedimiento metodológico virtual aplicado al proceso de formulación de los POAs, en cada una de las Unidades Organizacionales de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, ha permitido el acopio de la información que expresa las demandas en función a las Proyecciones de Metas e Indicadores de la Gestión 2021 del PEI 2019-2025 en las áreas de Formación Profesional de Grado y Postgrado, Investigación, Extensión y la propia Gestión Institucional. En ese sentido el diseño del Sistema Informático de la Plataforma POA 2021, contempla los siguientes elementos:

- **Objetivos de Gestión Institucional (OGI)**, que se articulan y coadyuvan al logro de los Objetivos Estratégicos del PEI 2019-2025
- **Objetivos de Gestión Específicos (OGE)**, programados por la Unidades Académicas y Administrativas que se articulan y coadyuvan al logro de los OGI.
- **Indicadores Resultados-Producto**, este indicador o los indicadores seleccionados para un determinado Objetivo de Gestión Específico servirán para la programación, seguimiento y evaluación de las Metas asociadas al OGE
- **Operaciones**, son las actividades que se realizan para la producción de bienes, servicios y normas
- **Requerimientos**

Este Sistema permite la recolección, análisis y sistematización de la información, objetiva y fluida, que facilita la toma de decisiones y responsabilidad conjunta de las Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa y Financiera, ante las demandas y requerimientos institucionales.

El Programa Anual de Operaciones de la U.A.T.F. en sus dos componentes cuenta con diferentes fuentes de financiamiento; las actividades y requerimientos de Funcionamiento son atendidos con la Fuente de Coparticipación Tributaria y Subvención Ordinaria del TGN, Impuesto Directo a los Hidrocarburos y eventualmente con Recursos Propios por aquellas unidades académicas que emprenden determinadas actividades con estos recursos. En lo concerniente al Componente de Inversión, la Fuente de Financiamiento constituyen los Recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), y eventualmente Recursos Externos y los Recursos Propios generados por las Unidades Académicas.

Por otro lado, con el propósito de medir el grado de cumplimiento de los objetivos, resultados-producto e indicadores de *la gestión 2020* que no se ejecutaron como consecuencia de la Pandemia del COVID-19 y se reprograman para la Gestión 2021, la Dirección de Evaluación y Acreditación *debe tener muy en cuenta este hecho* en el Proceso de Seguimiento y Evaluación del POA 2021.

Por lo señalado anteriormente, el Programa de Operaciones Anual 2021 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, se constituye en un instrumento que permita a la Institución alcanzar fines como:

- Lograr una gestión institucional eficaz
- Manejar de manera eficiente la asignación y gestión de recursos presupuestarios, que garanticen el normal funcionamiento institucional.
- Orientar y facilitar el proceso de evaluación de los programas operativos correspondientes a las Unidades Académico – Administrativas de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”.

Procedimentalmente, se ha asumido como política Institucional emprender una labor conjunta entre la Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa Financiera, para el establecimiento de objetivos de gestión, programación de actividades y requerimientos sobre la base de Techos Presupuestarios, reforzados con la inscripción y/o Programación de Gastos con Recursos Propios generados por las Unidades Académicas, previo emisión de Circulares a objeto de formular el Poa y Anteproyecto de Presupuesto 2021.

De la misma manera, por disposición del Gobierno, se tiene acceso al SIGEP con el Perfil de Operador de Planificación Institucional y Responsable de Planificación Institucional, para la articulación de los Objetivos Institucionales y el Presupuesto con el PDES, de acuerdo a la Estructura Programática de nuestra Institución.

En cuanto a la programación del componente de Inversión, se formula el POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021, a partir de las Políticas definidas por las Autoridades Superiores, en vista de que el Presupuesto de Inversión de la Gestión 2021 para la asignación a proyectos en las cuatro áreas estratégicas es insuficiente respecto a gestiones anteriores.

2. PROCESO

Nº	Actividad	Documento de Referencia
1	La Dirección de Planificación coordina con la Dirección Administrativa y Financiera aspectos inherentes a la formulación del POA, en base al COMUNICADO N° 06/2020 del MEFP que autoriza el inicio de Formulación del POA 2021	COMUNICADO (MEFP/VPCF/DGPGP/Nº 006/2020)
2	La Dirección de Planificación, (Previo análisis de la paralización de las actividades académicas y administrativas	Formulario de objetivos

	<i>como consecuencia de la Pandemia COVID19) replica los Objetivos de Gestión Institucionales 2020 para el 2021 en las 4 áreas de acción, articulados a los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF.</i>	
3	<i>La Dirección de Planificación Universitaria elabora una circular para el inicio del proceso de Formulación del POA 2021</i>	<i>Circular elaborado</i>
4	<i>La Dirección de Planificación Universitaria emite la Circular, adjunto cronograma, y hace llegar de manera virtual a las diferentes Unidades Académicas y Administrativas, para la Elaboración del POA 2021</i>	<i>Circular firmado por las autoridades pertinentes</i>
5	<i>Las Unidades académicas y Administrativas reciben la circular y conforman la comisión que participará en la formulación del POA 2021</i>	<i>Documento de respaldo de recepción de las unidades académicas y administrativas</i>
6	<i>Las Unidades Académicas y administrativas formulan sus POAs con el asesoramiento y orientación del equipo técnico asignado.</i>	<i>POAS elaboradas con Unidades</i>
7	<i>La Dirección de Planificación en base a información adicional (Partidas Fijas) otorgada por la División de Presupuestos, procede a la complementación y consolidación del POA 2021</i>	<i>Información de Partidas fijas (División de Presupuestos)</i>
8	<i>La Dirección de Planificación realiza la presentación del POA 2021 ante la Comisión Económica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>Resolución de Aprobación de la Comisión Económica</i>
9	<i>Presentación y Entrega del Documento consolidado del POA 2021 al Rector de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>POA 2021</i>
10	<i>Aprobación del POA 2021 por Resolución de Consejo Universitario o en su caso por Resolución Rectoral</i>	<i>Resolución de Aprobación</i>
11	<i>Presentación del POA 2020 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo (componente de Funcionamiento e Inversión, respectivamente)</i>	<i>Nota de Presentación</i>

3. OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021 (2020)

AREA ESTRATEGICA 1: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSTGRADO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACIÓN	TIPO	CATEGORÍA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros	Establecer un Modelo Académico que coadyuve la calidad educativa y actualizar periódicamente currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros	N° de carreras y programas académicos con diseños curriculares actualizados con base al Modelo Académico	Gestión	Proceso	Servicio	21	3	1	2
Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social	Fortalecer la educación superior diversificando la gestión curricular para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social	N° de carreras y programas académicos con propuestas formativas virtuales y semipresenciales de grado	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	50%	50%
		N° de carreras con vinculación de formación de Grado y Postgrado	Gestión	Proceso	Servicio	21	3	1	2
		N° de carreras con vinculación de formación de Grado y Postgrado implementados	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	50%	50%

Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas	Fortalecer el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas	N° de Programas de Formación Continua para docentes organizados por la Universidad	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	1	
		N° de docentes que participan en programas de Formación Docente(TIC, Didáctica Psicopedagogía)	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	25	30	30	
		N° de docentes que participan en programas de Formación Continua en el área de su disciplina	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	35	30	10	20
Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente	Fortalecer la carrera docente con estabilidad y bienestar	N° de docentes ordinarios titulares	Gestión	Recursos Humanos	Servicio	241	4		4
Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia	Fortalecer las carreras y programas de formación profesional de grado con calidad y pertinencia social	N° de estudiantes Matriculados de Grado en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	23.387	935	748	187
		N° de carreras y programas académicos ofertadas	Gestión	Proceso	Servicio	50	51	51	41
		N° de Titulación del nivel Licenciatura en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	1.396	1.424		1.135
		N° de Titulados del nivel Técnico en la gestión	Resultado	Producto	Servicio	92	97		97

		Sistema de seguimiento de Graduados	Gestión	Proceso	Servicio	0	1	1	
Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado	Alcanzar niveles de excelencia y pertinencia, a través de la autoevaluación y acreditación en las carreras y programas	Nº de carreras académicas Autoevaluadas y con Plan de Mejoramiento	Gestión	Proceso	Servicio	2	4	1	3
		Nº de Carreras de Grado Acreditadas a nivel Nacional	Resultado	Producto	Servicio	2	1		1
Desarrollar programas de formación postgradual de excelencia, respondiendo con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad	Desarrollar programas de formación postgradual presenciales y virtuales con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad	Nº de programas nuevos de Postgrado	Gestión	Proceso	Servicio	15	22	7	15
		Nº de programas de Posgrado con oferta virtual	Gestión	Proceso	Servicio	0	6	2	4
		Tasa de titulación del nivel Maestría o Especialidad en programas de posgrado	Resultado	Producto	Servicio	45 titulados gestión 2018	30%	15%	15%
		Nº de investigaciones científicas, tecnológicas, sociales y humanísticas en programas de Posgrado (Tesis)	Gestión	Proceso	Servicio	152	120	60	60
Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para	Optimizar la otorgación de becas a estudiantes, premiando a los mejores y	Nº de Becas socioeconómicas otorgadas	Gestión	Proceso	Servicio	2.310	2.310	50%	50%

premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico	dotarles de condiciones de estudio a estudiantes de escasos recursos	Nº de Becas académicas otorgadas	Gestión	Proceso	Servicio	1.780	1.780	50%	50%
		% de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil	Gestión	Proceso	Servicio	83%	1%	0,50%	0,50%
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado y disminuir la tasa de abandono	% de incremento en el promedio de calificaciones de los estudiantes	Gestión	Proceso	Servicio	47 puntos	1%		1%
		% de disminución de la Tasa de abandono	Resultado	Producto	Servicio	8%	0,5%		0,5%

AREA ESTRATEGICA 2: INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación	Promover el proceso de investigación a través de la planificación y transferencia de	Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	

	resultados	Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación	Canalizar recursos financieros que soporten los procesos de desarrollo de investigaciones	Fondo de Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
Fortalecer los recursos humanos para el desarrollo del proceso de investigación	Formar recursos humanos mediante la investigación y especialización postgradual	Nº de programas de formación en Gestión de la Investigación	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de investigadores que participan en eventos científicos nacionales e internacionales	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	8	2	6
		Nº de investigadores extranjeros en proyectos de investigación	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	1	1		1
		Nº de investigadores que publican artículos en revistas indizadas	Gestión	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	8		8

Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional	Generar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional	Nº de artículos publicados en revistas indexadas locales y nacionales	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	8		8
Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable	Gestionar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad	Nº de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	7	2		2
		Nº de Proyectos de investigación ejecutados con cooperación internacional	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	4	2		2
		Nº de Proyectos de I+D+i ejecutados en el área de tecnología y agrarias	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	2	2		2
		Nº de proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras- Humanísticas, Políticas y Sociales	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	2		2
		Nº de proyectos de investigación en el área de salud	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica	Fortalecer la difusión de resultados de investigaciones	Nº de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	2	2
		Nº de revistas semestrales facultativas virtuales con código ISSN digital y gestionadas en OJS	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1
		Nº de libros publicados con depósito legal, código de barras, QR, ISBN	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	3		3
		Nº de documentos científicos editados (catálogos, series, proceedings, handbooks)	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de patentes registrados	Resultado	PRODUCTO	SERVICIO	2	1		1

AREA ESTRATEGICA 3: INTERACCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	METAS 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.	Formular y ejecutar proyectos de interacción social, extensión universitaria y consolidar nuevos convenios interinstitucionales	Nº de eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	2	2
		Nº convenios con Entidades Territoriales Autónomas (Gobernaciones, Municipios y otros)	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de convenios suscritos con sectores productivos, empresas y organizaciones sociales	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Proyectos de Interacción Social desarrollados	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad	Promover actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad	No. de programas de eventos culturales desarrollados	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	4	1	3

Autónoma Tomás Frías.		No. de incremento de disciplinas deportivas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.	Coadyuvar en la difusión y transferencia de conocimientos de la universidad con su entorno	Nº de Ferias Nacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación desarrolladas	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	
		Feria Científica y Tecnológica	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Resultados del proceso de Investigación transferidos a la Sociedad.	RESULTADO	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
Desarrollar programas de servicio a la comunidad.	Promover el desarrollo de programas que coadyuven al servicio comunitario intitucional	Programas de Orientación Profesional	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Formación Continua para Profesionales y Técnicos	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Calificación y Certificación de Mano de Obra.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Centros que prestan servicios a la sociedad	RESULTADO	PRODUCTO	SERVICIO	0	1		1
		Nº de Programas de Extensión de Servicio a la Comunidad	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.	Disponer de personal humano con aptitudes de realizar tareas relacionadas a la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria	N° de recurso humano asignado a programas de interacción social y extensión universitaria	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	1	1	
		N° de estudiantes becarios en programas de interacción social y extensión universitaria	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	1	
Asegurar el soporte financiero para la Interacción Social y Extensión Universitaria	Canalizar recursos financieros para garantizar la elaboración y ejecución de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria	% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria	GESTION	RECURSOS FINANCIEROS	SERVICIO	5%	5%	2,50%	2,50%
Incorporar la interacción social y extensión universitaria en la currícula de grado y posgrado	Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignación de carga horaria docente para actividades de interacción social y	N° de carreras que cuentan con asignación de carga horaria (docentes) para actividades de interacción social	GESTION	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1

	extencion universitaria	N° de carreras con diseños curriculares con asignación de carga horaria para interacción social y extensión universitaria	GESTION	PROCESO	SERVICIO	0	2	1	1
--	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------	----------	---	---	---	---

AREA ESTRATEGICA 4: GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR (RESULTADO ESPERADO - PRODUCTO) DE LA GESTIÓN			(BIEN, NORMA O SERVICIO)	LINEA BASE 2018	META 2020	PROGRAMACIÓN SEMESTRAL	
		DENOMINACION	TIPO	CATEGORIA				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.	Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.	Estrategia de internacionalización de la U.A.T.F.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	ESTRATÉGIA DISEÑADA	10% (IMPLEMENTACIÓN)	50%	50%
		% de incremento de convenios con IES del exterior.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	6 UNICENTRO, UNESPAR, UNSa, UNJBG, VLIR-USO y KU Leuven, Universidad Nacional de La Plata	17% INCREMENTO	50%	50%
		N° de alianzas estratégicas.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
		N° de ponencias en eventos internacionales.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

		N° de congresos, seminarios y conferencias internacionales organizadas por la universidad.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	2 (EMALCA, Y CARRERA AGROINDUSTRIAL)	1		1
		N° de Direcciones de Relaciones Internacionales de las universidades fortalecidas.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1	50%	50%
		% implementación del sistema de monitoreo y evaluación de las actividades de internacionalización.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	No se cuenta con sistema de monitoreo y evaluación	50% (IMPLEMENTACIÓN)		50%
Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción	Fortalecer los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción	N° Docentes de grado y posgrado que participan en programas de movilidad internacional.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	5		5
		% de incremento de estudiantes de grado y posgrado que participan en programas de movilidad internacional.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	12	25%		25%
		N° del personal administrativo directivo, profesional y técnico que participa en programas de movilidad.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	1		1

		% de incremento de proyectos ejecutados con financiamiento de la cooperación internacional.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	3	33%	16,50%	16,50%
Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria	Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria	% de Facultades que cuentan con Planes de Desarrollo Facultativo (PDF).	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	100%	38%	62%
		% de Áreas Administrativas que cuentan con Planes de Desarrollo del Área.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	25%	12,5%	12,5%
		Nº de informes anuales de seguimiento y evaluación del PEIU.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	SISTEMA ELABORADO	1		1
Implementar los Sistemas de Gestión por Resultados y Gestión de la Calidad para la mejora continua de la Universidad Autónoma Tomás Frías	Diseñar los Sistemas de Gestión por Resultados y Gestión de la Calidad para la mejora continua de la Universidad Autónoma Tomás Frías	Sistema de Gestión por Resultados.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	GESTIÓN PARA EL EVENTO DE CAPACITACIÓN DESARROLADA	50%	50%
		Sistema de Gestión de la Calidad.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DISEÑADO	50%	50%
Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera	Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera	% de cumplimiento de Metas del Plan Estratégico Universitario (PEIU).	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	10%		10%
		% Ejecución del POA.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	87,14%	65%		70%

		% Ejecución del Programa de Inversión.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	50%	70%	35%	35%
		% de Ejecución presupuestaria anual.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	80,33%	85%		85%
		% de incremento de Recursos Propios.	GESTIÓN	RECURSOS FINANCIEROS	SERVICIO	5878375,21	5%		5%
Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional	Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional	% de ejecución del Plan Maestro de inversión en Infraestructura física de cada Universidad.	GESTIÓN	RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO	0	Plan Maestro Elaborado	50%	50%
		% de ejecución de Proyectos de Inversión Académicos con recursos IDH.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	44%	50%	25%	25%
		% de ejecución del Plan Maestro de inversión en equipamiento.	GESTIÓN	RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO	0	Plan Maestro Elaborado	50%	50%
Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías	Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías	% de autoridades con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	0	100%		100%

		% de personal administrativo que participan de cursos de actualización propiciados por la Universidad.	GESTIÓN	RECURSOS HUMANOS	SERVICIO	10%	10%		10%
		Nº talleres y/o cursos de motivación y compromiso institucional ejecutados.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1
Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales	Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales	Comité Institucional de Derechos Humanos.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		100%
		Nº de eventos de fomento al respeto a los derechos humanos, equidad de género y personas con capacidades especiales.	GESTIÓN	PROCESO	SERVICIO	0	1		1

4. MATRIZ FODA INSTITUCIONAL

ÁREA ESTRATÉGICA: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSGRADO

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de carreras de grado y programas de postgrado en base a las demandas de la región y presencia desconcentrada a nivel departamental • Oferta de becas académicas y socioeconómicas estudiantiles en todas las carreras y cobertura total al seguro social medico • Carreras comprometidas en la calidad académica, actualizan sus rediseños curriculares acorde al modelo académico en la búsqueda de procesos de acreditación a nivel nacional e internacional. • Plantel docente con capacidades académicas competentes • Rediseños curriculares que vinculan la formación de grado con el postgrado 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducido número de carreras con procesos de autoevaluación, plan de mejoramiento y acreditadas. • Reducido número de docentes titulares e inestabilidad laboral en el ejercicio de la docencia interina • Falta de programas de formación continua para docentes y aplicación de las TIC's en el PEA • Menor número de docentes en las carreras con grado académico de Doctor • Inexistencia de programas de postgrado autoevaluados, acreditados y carencia de docentes permanentes • Inexistencia de programas virtuales y semipresenciales en grado y reducidos programas virtuales en postgrado • Pocos programas de Doctorado organizados por postgrado • Reducido número de carreras con rediseños curriculares acorde al modelo académico
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de convenios institucionales regionales, nacionales e internacionales para fortalecer la formación de grado y postgrado • Disponibilidad de las TIC's para su aplicación en el PEA. • Crecimiento continuo de cursos y programas virtuales en educación superior y postgrado a nivel nacional. • Modelo académico plural con enfoque de gestión curricular de formación basada en competencias, enfoque por objetivos y/u otros. • Amplio requerimiento de pasantías por instituciones públicas y privadas. • Modelo académico que vincula el grado con el postgrado 	<ul style="list-style-type: none"> • Creciente competencia por instituciones públicas y privadas en la oferta de formación académica de grado y programas de postgrado • Pérdida de credibilidad de la sociedad en la universidad • Masificación estudiantil y bachilleres con escasos conocimientos y débil orientación vocacional en la profesionalización • Normativa restrictiva para la contratación de docentes de postgrado • Mercado laboral reducido en la demanda de profesionales en el contexto regional

ÁREA ESTRATÉGICA: INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Existencia y/o subsistencia de institutos de investigación facultativos • Existencia de interés de estudiantes que realizan proyectos de investigación • Existencia de algunos docentes interesados en la investigación científica 	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un plan estratégico a corto ni a Mediano plazo. • La U.A.T.F. no cuenta con una Unidad de Transferencia de Resultados de investigación ni participa en un parque tecnológico • Escasa asignación de presupuesto para componente de investigación, ciencia, tecnología e innovación. • Presupuesto reducido y equipamiento limitado en los Institutos de Investigación facultativos • Carencia de docentes investigadores a tiempo completo en los institutos de investigación • Escasa presencia intelectual y científica de la UATF en

	<p>eventos nacionales e internacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • No existen programas de formación en gestión de la investigación • No se cuenta con un protocolo para el registro de publicaciones en revistas indexadas nacionales e internacionales • Reducido número de convenios con organismos nacionales empresa privada y agencias de cooperación internacional • Reducido número de proyectos de investigación ejecutados con agencias de cooperación internacional
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidades de establecer convenios institucionales a nivel internacional (Universidades Extranjeras). • Demanda creciente de investigaciones para resolver aspectos concretos en la problemática local, regional y nacional • Fondos económicos (IDH) para realizar • Actividades de investigación • Posibilidad de establecer convenios con empresas privadas mineras y agencias de cooperación internacional para realizar Investigaciones. • Se trabaja a nivel del CEUB el sistema de Carrera y Escalafón del investigador. • Demanda de profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar Conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Expectativa de las organizaciones y sociedad civil local y regional ante la sociedad por el involucramiento activo de la universidad ante problemas concretos Reducción del presupuesto por parte del gobierno • Falta de Institucionalidad de cargos jerárquicos (interinatos) en investigación • Escasa vinculación entre Investigación - sociedad - gobierno - industria. • Otras universidades e institutos de investigación realizan convenios e investigaciones en nuestro departamento

ÁREA ESTRATÉGICA: INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • La función de Extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad. • Las diferentes Unidades Académicas ya desarrollaron actividades de extensión por medio de la capacitación, prestación de servicios y asesoramiento. • Existe interés por parte de la comunidad interna de la Universidad de desarrollar actividades de interacción social • Cuenta con una Imprenta Universitaria para las diferentes publicaciones como ser textos, libros, etc. • Existe estabilidad funcionaria y organizada lo cual permite que TVU, la Imprenta, Museo y la Unidad de Deportes puedan mejorar 	<ul style="list-style-type: none"> • No realiza eventos de análisis, discusión y debates para la formulación de políticas públicas. • No realiza convenios con entidades territoriales autónomas, así mismo, convenios suscritos con sectores productivos. • No existen proyectos de interacción social. • Falta de programas de formación continua para profesionales y técnicos • No existen centros y programas de extensión que presten sus servicios a la sociedad. • Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación • Falta de políticas de preparación de recursos humanos especializados en la planificación y ejecución de actividades de interacción social universitaria. • No existe vinculación sistemática entre extensión universitaria, facultades y las carreras
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Creciente demanda del Estado y la Sociedad para actividad de extensión, para convertirse en un medio 	<ul style="list-style-type: none"> • Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión

<p>educativo alternativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expectativa de la comunidad y la empresa hacia los servicios que la DISU pueda otorgarle más allá de los programas de formación profesional. • Docentes y estudiantes y actores externos desean participar ampliamente en proyectos de extensión universitaria, pero con mayor innovación tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserción de mecanismos políticos partidarios para absorber la extensión universitaria.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁREA ESTRATÉGICA: GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Ámbito organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membrecía de la U.A.T.F. en distintas Redes e IES. • La U.A.T.F. cuenta con convenios suscritos con IES del exterior • Plan de Desarrollo Institucional como instrumento de gestión • Elevado porcentaje en ejecución de P.O.A. • Aceptable porcentaje en la ejecución del programa de inversión • Democracia Universitaria (cogobierno paritario docente estudiantil. • Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado. <p>Recursos físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura suficiente 	<p>Ámbito Organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta de becas de movilidad estudiantil insuficientes • Bajos porcentajes en Facultades, Áreas Administrativas y Centros e Institutos que cuentan con Planes de Desarrollo vigentes • Sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico en proceso de elaboración. • Inexistencia de Procesos de autoevaluación institucional. • La U.A.T.F no cuenta con un sistema de gestión por resultados. • Carencia de un Sistema Integrado de Gestión, Información y Comunicación (en línea). • Inexistencia de un sistema de información y comunicación para el soporte de procesos académicos y administrativos • Escalafón administrativo inexistente. • Escalafón docente y de investigador inexistentes • (Insatisfacción del personal administrativo por la remuneración percibida). • Carencia de programa de formación continua para trabajadores administrativos. • Ausencia de políticas de motivación y reconocimiento institucional • Estructura organizacional rígida, estática y tradicional • Relacionamiento organizacional horizontal y vertical deficiente • Falta de actualización y carencia de documentos normativos. • Políticas de socialización de normativa Universitaria inexistentes • Insuficientes procesos de evaluación y mejoramiento de la calidad en la prestación de servicios. • Modelo de administración tradicional, centralizado que impide una adecuada gestión por resultados • Inexistencia de observatorios de género, equidad de género • Falta de un comité institucional de Derechos Humanos • Ausencia de políticas destinadas al desarrollo y fortalecimiento de gestión ambiental • Falta de unidades de transparencia y rendición de cuentas

	<ul style="list-style-type: none"> • La U.A.T.F. no cuenta con un sistema de gestión de calidad • Bajo porcentaje de proyectos ejecutados con recursos de la cooperación internacional <p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de oportunidades de desarrollo laboral. • Programas de movilidad docente inexistentes • Programas de movilidad internacional para trabajador administrativos inexistentes • Falta de programas de capacitación para docentes y administrativos. • Ausencia de programas de capacitación en normativa interna y externa. • Incumplimiento del Régimen Laboral en la U.A.T.F. <p>Recursos Financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de políticas para captación de Recursos Propios
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Ámbito organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperación internacional para la ejecución de proyectos • Nuevas alianzas estratégicas a nivel internacional y convenios de cooperación internacional. • Instituciones públicas y privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF. • Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana. • Demanda de formación profesional, técnica y tecnológica emergente <p>Recursos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionamiento Interinstitucional para la consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos. <p>Recursos físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevas tecnologías de Información y comunicación. 	<p>Ámbito organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conflictos sociales que interrumpen el desarrollo de actividades de la Institución. • Normas nacionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución. • Políticas gubernamentales anti autonomistas. • Otras instituciones ocupan el lugar de la Universidad (Competencia privada en el área de educación). • Ausencia de políticas gubernamentales de generación de empleo para técnicos y profesionales universitarios. • Normativa restrictiva para la contratación de docentes de posgrado. <p>Recursos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanente disminución en asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Coparticipación Tributaria (Política financiera restrictiva para la educación superior).

5. CUADRO RESUMEN DE POA PRESUPUESTO 2021

(Expresado en Bolivianos)

FTE	ORG	DESCRIPCIÓN	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	TOTAL
20	230	Recursos Específicos - Otros Recursos Específicos	0,00	7.653.645,00	1.742.143,00	5.114.249,00	0,00	6.079.975,00	0,00	0,00	9.572.554,00	30.162.566,00
41	111	Transferencias T.G.N. - Tesoro General de la Nación	89.531.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901.449,00	90.432.713,00
41	113	Transferencias T.G.N. - Tesoro General de la Nación - Participac	71.837.736,00	4.557.260,00	6.300.003,00	254.114,00	0,00	1.235.116,00	22.701.243,00	11.130,00	0,00	106.896.602,00
41	119	Transferencias T.G.N. - T.G.N. - Impuesto Directo a los Hidrocar	0,00	7.896.858,00	4.123.425,00	6.011,00	0,00	630.497,00	2.840.111,00	0,00	15.999.796,00	31.496.698,00
42	230	Transferencias Recursos Especi - Otros Recursos Específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.038.889,00	0,00	0,00	3.038.889,00
44	559	Transferencias de Donación Ext - Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.512,00	6.000.512,00
44	720	Transferencias de Donación Ext - Basket Funding	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.138.457,00	1.138.457,00
T O T A L			161.369.000,00	20.107.763,00	12.165.571,00	5.374.374,00	0,00	37.621.143,00	28.580.243,00	11.130,00	33.612.768,00	269.166.437,00

ANEXOS



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM
Pagina: 28/ 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 113	136,441.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	194,261.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	389,851.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	447,671.00
00000010	CONTABILIDAD										
	41 - 111	577,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	577,500.00
	41 - 113	408,743.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	495,244.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	986,243.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072,744.00
00000011	TESORERIA										
	41 - 111	609,461.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	609,461.00
	41 - 113	474,855.00	251,200.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	856,576.00
	41 - 119	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,084,316.00	251,700.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,466,537.00
00000012	BIENES E INVENTARIOS										
	41 - 111	1,250,791.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250,791.00
	41 - 113	771,258.00	8,310.00	75,921.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	863,339.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,022,049.00	8,310.00	75,921.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,114,130.00
00000013	PERSONAL										
	41 - 111	3,650,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,650,708.00
	41 - 113	6,959,161.00	318,885.00	462,242.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,753,548.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	10,609,869.00	318,885.00	462,242.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,404,256.00
00000014	INFRAESTRUCTURA										
	41 - 111	2,566,616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,566,616.00
	41 - 113	2,119,931.00	1,438,238.00	1,145,407.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	4,730,116.00
	41 - 119	0.00	0.00	470,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	470,750.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	4,686,547.00	1,438,238.00	1,616,157.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,767,482.00
00000015	VICERRECTORADO										
	41 - 111	1,750,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750,356.00
	41 - 113	1,084,295.00	54,080.00	71,901.00	54,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,264,506.00
	41 - 119	0.00	376,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	2,259,598.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,834,651.00	430,680.00	71,901.00	54,230.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	5,274,460.00
00000016	DATA CENTER										
	41 - 111	225,691.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	225,691.00
	41 - 113	317,558.00	4,980.00	45,708.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369,019.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	543,249.00	4,980.00	45,708.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,710.00
00000017	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS										
	41 - 111	432,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	432,708.00
	41 - 113	304,806.00	3,000.00	53,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	361,287.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	737,514.00	3,000.00	53,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	793,995.00
00000018	BIBLIOTECAS										
	41 - 111	1,264,667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,264,667.00
	41 - 113	769,736.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	896,648.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,034,403.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,161,315.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM
Pagina: 31/13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 113	1,032,535.00	8,587.00	124,690.00	0.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	1,184,012.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,161,213.00	8,587.00	129,690.00	431.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	2,318,121.00
10000013	CARRERA AGRONOMIA										
	20 - 230	0.00	42,000.00	28,600.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,600.00
	41 - 111	2,985,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,985,267.00
	41 - 113	1,607,325.00	2,975.00	85,862.00	0.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	2,681,578.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	4,592,592.00	44,975.00	114,462.00	30,000.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	5,767,445.00
10000015	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	35,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,330.00
	41 - 111	1,483,961.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,483,961.00
	41 - 113	928,920.00	6,680.00	104,117.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	1,048,436.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,412,881.00	6,680.00	104,117.00	35,330.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,567,727.00
10000016	CARRERA FISICA										
	20 - 230	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
	41 - 111	2,524,612.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,524,612.00
	41 - 113	1,359,301.00	4,484.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	1,849,596.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,883,913.00	5,084.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	4,374,808.00
10000017	CARRERA QUIMICA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	41,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,233.00
	41 - 111	2,458,313.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,458,313.00
	41 - 113	1,323,604.00	4,500.00	81,357.00	0.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	1,877,499.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,781,917.00	4,500.00	81,357.00	41,233.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	4,377,045.00
10000018	CARRERA MATEMATICAS										
	20 - 230	0.00	600.00	0.00	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,100.00
	41 - 111	2,297,144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,297,144.00
	41 - 113	1,236,827.00	6,380.00	92,517.00	0.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	1,770,047.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,533,971.00	6,980.00	92,517.00	45,500.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	4,113,291.00
10000019	CARRERA ESTADISTICA										
	20 - 230	0.00	600.00	1,200.00	36,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,880.00
	41 - 111	834,438.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	834,438.00
	41 - 113	449,277.00	4,780.00	27,196.00	0.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	725,562.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,283,715.00	5,380.00	28,396.00	36,080.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	1,597,880.00
10000020	CARRERA INGENIERIA INFORMATICA										
	20 - 230	0.00	39,500.00	0.00	95,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134,500.00
	41 - 111	1,967,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,967,241.00
	41 - 113	1,059,202.00	4,500.00	64,085.00	3,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	1,888,615.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,026,443.00	44,000.00	64,085.00	98,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	3,990,356.00
10000021	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.										
	41 - 111	1,417,347.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,417,347.00
	41 - 113	799,041.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	914,757.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,216,388.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,332,104.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : mruiz

Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM

Página: 32/ 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
10000022	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	187,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,000.00
	41 - 111	2,944,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,944,710.00
	41 - 113	1,585,489.00	2,700.00	93,542.00	0.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	2,916,070.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	4,530,199.00	2,700.00	93,542.00	187,000.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	6,047,780.00
10000023	CARRERA ECONOMIA										
	41 - 111	2,260,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,260,756.00
	41 - 113	1,217,233.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	2,174,334.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,477,989.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	4,435,090.00
10000024	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA										
	20 - 230	0.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00
	41 - 111	2,180,749.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,180,749.00
	41 - 113	1,174,156.00	3,680.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	2,436,657.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,354,905.00	12,180.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	4,625,906.00
10000025	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS										
	20 - 230	0.00	12,756.00	3,830.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,586.00
	41 - 111	1,804,363.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,804,363.00
	41 - 113	971,503.00	4,500.00	49,771.00	0.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	2,083,953.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,775,866.00	17,256.00	53,601.00	50,000.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	3,954,902.00
10000026	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00
	41 - 111	592,388.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	592,388.00
	41 - 113	365,959.00	6,820.00	45,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418,675.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	958,347.00	6,820.00	45,896.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044,063.00
10000027	CARRERA DERECHO										
	20 - 230	0.00	13,000.00	0.00	84,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,800.00
	41 - 111	1,890,983.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,890,983.00
	41 - 113	1,018,143.00	2,000.00	52,301.00	0.00	0.00	0.00	970,081.00	0.00	0.00	2,042,525.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,909,126.00	15,000.00	52,301.00	84,800.00	0.00	0.00	970,081.00	0.00	0.00	4,031,308.00
10000028	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.										
	41 - 111	910,646.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	910,646.00
	41 - 113	562,138.00	4,825.00	81,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	648,890.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,472,784.00	4,825.00	81,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,559,536.00
10000029	CARRERA TRABAJO SOCIAL										
	20 - 230	0.00	61,000.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171,000.00
	41 - 111	1,784,269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,784,269.00
	41 - 113	960,685.00	4,317.00	65,549.00	0.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	1,684,993.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,744,954.00	65,317.00	65,549.00	110,000.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	3,640,262.00
10000030	CARRERA LINGUISTICA										
	20 - 230	0.00	312,053.00	13,780.00	123,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449,633.00
	41 - 111	2,313,862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,313,862.00
	41 - 113	1,245,827.00	3,500.00	60,361.00	0.00	0.00	0.00	451,963.00	0.00	0.00	1,761,651.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM
Pagina: 34/13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 111	1,098,012.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,098,012.00
	41 - 113	701,853.00	4,200.00	59,346.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	766,759.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,799,865.00	10,200.00	59,346.00	30,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,899,771.00
10000040	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ										
	20 - 230	0.00	0.00	1,450.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,150.00
	41 - 111	1,010,335.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,010,335.00
	41 - 113	543,983.00	3,800.00	42,741.00	0.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	0.00	917,513.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,554,318.00	3,800.00	44,191.00	11,700.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	0.00	1,940,998.00
10000041	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA										
	20 - 230	0.00	9,040.00	377.00	85,296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,713.00
	41 - 111	770,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	770,140.00
	41 - 113	536,875.00	4,656.00	31,074.00	1,251.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	937,230.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,307,015.00	13,696.00	31,451.00	86,547.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	1,802,083.00
10000042	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	98,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,000.00
	41 - 111	1,268,704.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,268,704.00
	41 - 113	744,204.00	3,800.00	39,941.00	2,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	1,127,492.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,012,908.00	3,800.00	39,941.00	100,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	2,494,196.00
10000043	CARRERA DE INGENIERIA MECANICA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	23,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,100.00
	41 - 111	1,327,369.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,327,369.00
	41 - 113	714,678.00	3,800.00	51,741.00	560.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	1,112,855.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,042,047.00	3,800.00	51,741.00	23,660.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	2,463,324.00
10000044	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA										
	20 - 230	0.00	0.00	13,180.00	36,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,544.00
	41 - 111	200,163.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,163.00
	41 - 113	107,772.00	6,270.00	6,585.00	0.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	0.00	380,406.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	307,935.00	6,270.00	19,765.00	36,364.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	0.00	630,113.00
10000045	CARRERA AGROINDUSTRIAL										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	45,770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,770.00
	41 - 111	848,751.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	848,751.00
	41 - 113	456,987.00	5,988.00	25,988.00	0.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	789,874.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,305,738.00	5,988.00	25,988.00	45,770.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	1,684,395.00
10000046	CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL										
	20 - 230	0.00	3,200.00	8,750.00	21,299.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,249.00
	41 - 111	713,114.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	713,114.00
	41 - 113	383,953.00	5,194.00	20,751.00	0.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	609,649.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,097,067.00	8,394.00	29,501.00	21,299.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	1,356,012.00
10000047	CARRERA DE ARQUITECTURA										
	20 - 230	0.00	48,000.00	0.00	116,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,000.00
	41 - 111	818,426.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	818,426.00
	41 - 113	440,657.00	1,260.00	21,685.00	0.00	0.00	0.00	457,304.00	0.00	0.00	920,906.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : mruiz

Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM

Página: 12/ 13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 113	313,909.00	0.00	28,681.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	351,309.00
	41 - 119	0.00	6,232.00	6,829.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,512.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,370.00	0.00	0.00	8,370.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	825,173.00	6,232.00	35,510.00	451.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	884,455.00
11000005	CARRERA ECONOMIA - UNCIA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	138,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138,400.00
	41 - 111	973,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	973,285.00
	41 - 113	524,036.00	0.00	47,801.00	0.00	0.00	0.00	244,933.00	0.00	0.00	816,770.00
	41 - 119	0.00	15,300.00	6,037.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	111,194.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346,129.00	0.00	0.00	346,129.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,497,321.00	15,300.00	53,838.00	138,400.00	0.00	0.00	680,919.00	0.00	0.00	2,385,778.00
11000006	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA										
	20 - 230	0.00	15,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
	41 - 111	844,727.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	844,727.00
	41 - 113	454,817.00	0.00	38,241.00	0.00	0.00	0.00	211,213.00	0.00	0.00	704,271.00
	41 - 119	0.00	15,574.00	3,926.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	109,357.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	295,772.00	0.00	0.00	295,772.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,299,544.00	30,574.00	42,167.00	20,000.00	0.00	0.00	596,842.00	0.00	0.00	1,989,127.00
11000007	CARRERA DERECHO - UNCIA										
	20 - 230	0.00	0.00	20,000.00	123,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143,500.00
	41 - 113	1,068,467.00	0.00	23,901.00	0.00	0.00	0.00	164,061.00	0.00	0.00	1,256,429.00
	41 - 119	0.00	14,888.00	4,950.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	109,695.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290,426.00	0.00	0.00	290,426.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,068,467.00	14,888.00	48,851.00	123,500.00	0.00	0.00	544,344.00	0.00	0.00	1,800,050.00
11000008	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI										
	41 - 111	455,824.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	455,824.00
	41 - 113	319,590.00	0.00	23,901.00	0.00	0.00	0.00	19,335.00	0.00	0.00	362,826.00
	41 - 119	0.00	6,050.00	3,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,950.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,562.00	0.00	0.00	18,562.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	775,414.00	6,050.00	27,801.00	0.00	0.00	0.00	37,897.00	0.00	0.00	847,162.00
11000009	CARRERA TURISMO - UYUNI										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	47,495.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,495.00
	41 - 113	1,276,240.00	0.00	19,120.00	0.00	0.00	0.00	139,472.00	0.00	0.00	1,434,832.00
	41 - 119	0.00	10,076.00	3,124.00	4,000.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	107,057.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249,057.00	0.00	0.00	249,057.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,276,240.00	10,076.00	22,244.00	51,495.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,838,441.00
11000010	CARRERA ECONOMIA - UYUNI										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00
	41 - 113	681,309.00	0.00	14,340.00	0.00	0.00	0.00	134,130.00	0.00	0.00	829,779.00
	41 - 119	0.00	16,465.00	4,098.00	1,500.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	111,920.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,784.00	0.00	0.00	231,784.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	681,309.00	16,465.00	18,438.00	14,500.00	0.00	0.00	455,771.00	0.00	0.00	1,186,483.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : mruiz

Fecha : 17/09/2020 05:15:30 PM

Página: 13/13

Código	PROGRAMAS	RECURSOS										
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total	
11000011	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI											
	20 - 230	0.00	1,500.00	0.00	20,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,400.00
	41 - 113	977,411.00	0.00	43,021.00	0.00	0.00	0.00	109,540.00	0.00	0.00	0.00	1,129,972.00
	41 - 119	0.00	15,641.00	1,159.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	0.00	106,657.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,415.00	0.00	0.00	0.00	190,415.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	977,411.00	17,141.00	44,180.00	20,900.00	0.00	0.00	389,812.00	0.00	0.00	0.00	1,449,444.00
11000012	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON											
	41 - 111	247,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	247,500.00
	41 - 113	284,071.00	0.00	23,901.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	0.00	316,691.00
	41 - 119	0.00	7,002.00	10,888.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,950.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,370.00	0.00	0.00	0.00	8,370.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	531,571.00	7,002.00	34,789.00	60.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	0.00	590,511.00
11000013	CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON											
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	19,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,200.00
	41 - 113	1,008,989.00	0.00	19,120.00	0.00	0.00	0.00	139,472.00	0.00	0.00	0.00	1,167,581.00
	41 - 119	0.00	16,139.00	3,649.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	0.00	109,645.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249,057.00	0.00	0.00	0.00	249,057.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,008,989.00	16,139.00	22,769.00	19,200.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	0.00	1,545,483.00
11000014	CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON											
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	79,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,700.00
	41 - 113	1,323,549.00	0.00	38,241.00	0.00	0.00	0.00	141,999.00	0.00	0.00	0.00	1,503,789.00
	41 - 119	0.00	17,210.00	2,515.00	0.00	0.00	0.00	89,857.00	0.00	0.00	0.00	109,582.00
	42 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,554.00	0.00	0.00	0.00	219,554.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,323,549.00	17,210.00	40,756.00	79,700.00	0.00	0.00	451,410.00	0.00	0.00	0.00	1,912,625.00
	TOTAL GRUPO :	19,069,517.00	557,969.00	930,506.00	742,732.00	0.00	0.00	5,933,048.00	0.00	0.00	0.00	27,233,772.00
	TOTAL :	161,369,000.00	20,107,763.00	12,165,571.00	5,374,374.00	0.00	37,621,143.00	28,580,243.00	11,130.00	33,612,768.00	0.00	269,166,437.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

daf

Fecha : 22/09/2020 10:49:11 AM

POTOSÍ - BOLIVIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000001 - RECTORADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:26:01 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	RECTORADO	Fecha : 22/09/2020 08:27:14 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Rectorado es una unidad de administración universitaria, cuyas actividades están regidas por el Estatuto de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y normas en vigencia del Sistema de la Universidad Boliviana.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, ejecutar y evaluar las políticas académicas y administrativas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" en el marco de las normas internas y del Sistema de la Universidad Boliviana.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Rectorado es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la UATF, tiene bajo su dependencia: La Dirección de Planificación, La Dirección de Evaluación y Acreditación, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, Secretaría General, Asesoría Jurídica y Auditoría Interna. Cuenta con el Personal administrativo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Unidad de Dirección ejecutiva de la U.A.T.F. eficiente y eficaz en el cumplimiento de las políticas académicas - administrativas, para que la Universidad sea líder en Educación Superior en la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo regional, nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Administrar la Universidad con eficiencia, eficacia, calidad y transparencia, para garantizar el funcionamiento de la Universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado.
- 2.- Gestión administrativa con liderazgo, calidad y transparencia.
- 3.- Gestión administrativa con instituciones públicas y privadas de la región, país y a nivel internacional.
- Trabajo en equipo con las unidades dependientes y el cogobierno paritario estudiantil.
- 4.- Toma de decisiones en el co gobierno paritario docente estudiantil.
- 5.- Personal altamente calificado para el desarrollo de sus funciones.

DEBILIDADES

- 1.- Centralización de la administración académica y administrativa.
- 2.- Baja recaudación de recursos propios.
- 3.- Recursos presupuestarios insuficientes para el cumplimiento de objetivos.
- 4.- Reducida oferta académica.
- 5.- Desconocimiento de leyes, normas, reglamentos, y manuales en actual vigencia por parte de las unidades académicas y de los estamentos de la Universidad en el desarrollo de sus actividades.
- 6.- Falta de Compromiso de las Unidades Académico y administrativo, para afrontar las políticas de gestión administrativa y de nuevos retos académicos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Implantación de nuevas tecnologías de Información y comunicación.
- 2.- Instituciones públicas y/o privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF.
- 3.- Interrelación con instituciones nacionales e internacionales
- 4.- Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 5.- Descentralización académica y proyectos.
- 6.- Creación de nuevas carreras que demanda la región y la sociedad

AMENAZAS

- 1.- Recorte de Recursos del TGN, IDH y otros para funcionamiento e inversión de la institución.
- 2.- Políticas gubernamentales anti autonomistas.
- 3.- Cierre de la Universidad por falta de asignación de recursos del Estado.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:37:37 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	RECTORADO	CATEGORIA PROGRAMATICA	0000001							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Planificación, organización, ejecución y evaluación de aspectos administrativos, académicos y financieros.										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Rectorado										
MEDIO DE VERIFICACION: - Documentos varios										
- Registro de correspondencia (expedida y recibida)										
- Resoluciones Rectorales										
- Notas de instrucción										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	618,458.00	111,300.00	75,831.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	831,589.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Presidir el desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base a un orden del día.										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Rectorado										
MEDIO DE VERIFICACION: - Convocatorias a Consejo Universitario										
- Resoluciones del Honorable Consejo Universitario										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	0.00	0.00	9,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,920.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:37:37 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	RECTORADO	CATEGORIA PROGRAMATICA		00000001						
OBJETIVO ESTRATEGICO	23 - Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer el relacionamiento y la cooperación nacional e internacional de la Universidad y el CEUB.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales PROGRAMACION SEMESTRAL: I 40.00% II 60.00% TOTAL 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Participación en los eventos nacionales e internacionales y el CEUB. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Rectorado MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%	0.00	82,270.00	3,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,710.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	82,270.00	3,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,710.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	618,458.00	193,570.00	89,191.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	927,219.00
TOTAL RECURSOS::	618,458.00	193,570.00	89,191.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	927,219.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:28:00 PM

Página : 1 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
OBJETIVO	1.-	:	:	Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.		
RESULTADO	1.-	:	:	100% de solicitudes atendidas		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Planificación, organización, ejecución y evaluación de aspectos administrativos, académicos y financieros.		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	104,082.00	104,082.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	45,368.00	45,368.00
				Subtotal 11200		149,450.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	35,563.00	35,563.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,653.00	5,653.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	189,926.00	189,926.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	82,788.00	82,788.00
				Subtotal 11000		313,930.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,200.00	3,200.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,401.00	1,401.00
				Subtotal 11900		4,601.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	67,830.00	67,830.00
				Subtotal 12000		67,830.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	29,721.00	29,721.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	12,955.00	12,955.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,783.00	6,783.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,083.00	5,083.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,215.00	2,215.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,160.00	1,160.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,916.00	8,916.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,887.00	3,887.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,035.00	2,035.00
				Subtotal 13100		72,755.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,944.00	5,944.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,591.00	2,591.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,357.00	1,357.00
				Subtotal 13000		9,892.00
				Total Grupo 100		618,458.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	10,000.00	10,000.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIÓN	10,000.00	10,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:28:00 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	35,000.00	35,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
41-113	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	100.00	100.00
				Subtotal 21000		55,100.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22100		10,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 22200		20,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad	10,000.00	10,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	5,000.00	5,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PERIODICOS Y BOLETINES	10,000.00	10,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		26,200.00
				Total Grupo 200		111,300.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	33,461.00	33,461.00
				Subtotal 31100		33,461.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	500.00	500.00
	32500			Periódicos y Boletines		
41-113	32500	1.00	GLOBAL	Periódicos y Boletines	1,247.00	1,247.00
				Subtotal 32000		6,747.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	155.00	155.00
41-113	33100	1.00	GLOBAL	TEXTILES Y VESTUARIOS	15,000.00	15,000.00
	33200			Confecciones Textiles		
41-113	33200	1.00	GLOBAL	Confecciones Textiles	235.00	235.00
				Subtotal 33000		15,390.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	39300			Utensilios de Cocina y Comedor		
41-113	39300	1.00	GLOBAL	Utensilios de Cocina y Comedor	1,233.00	1,233.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 39000		10,233.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 39900		10,000.00
				Total Grupo 300		75,831.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:28:00 PM

Página: 3/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO				CODIGO:	00000001
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles		1,000.00	1,000.00
41-113	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		10,000.00	10,000.00
	43120			Equipo de Computación			
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN		15,000.00	15,000.00
Subtotal 43100							26,000.00
Total Grupo 400							26,000.00

Total Actividad: 831,589.00

TOTAL OBJETIVO: 831,589.00

OBJETIVO 2.-	::	Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas.
RESULTADO 1.-	::	6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.
ACTIVIDAD 1.-	::	Presidir el desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base a un orden del día.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, GASTOS PARA ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES		
41-113	31120	1.00	GLOBAL		4,000.00	4,000.00
Subtotal 31100						4,000.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND 75 GR	570.00	570.00
Subtotal 32000						570.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	HILADOS Y TELAS	350.00	350.00
Subtotal 33000						350.00
	39000			Productos Varios		
	39300			Utensilios de Cocina y Comedor		
41-113	39300	1.00	GLOBAL	UTENCILIOS DE COCINA	2,000.00	2,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,000.00	3,000.00
Subtotal 39000						5,000.00
Total Grupo 300						9,920.00

Total Actividad: 9,920.00

TOTAL OBJETIVO: 9,920.00

OBJETIVO 3.-	::	Fortalecer el relacionamiento y la cooperación nacional e internacional de la Universidad y el CEUB.
RESULTADO 1.-	::	Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales
ACTIVIDAD 1.-	::	Participación en los eventos nacionales e internacionales y el CEUB.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	50.00	PASAJE	PASAJE AEREO	500.00	25,000.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE AL INTERIOR DEL PAIS	11,400.00	11,400.00
Subtotal 22100						36,400.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:28:00 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				RECTORADO	CODIGO:		00000001	
	22200				Viáticos			
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL		VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS	26,670.00	26,670.00	
	22220				Viáticos por Viajes al Exterior del País.			
41-113	22220	1.00	GLOBAL		VIATICOS RECTOR - INTERNACIONAL	19,200.00	19,200.00	
					Subtotal 22200		45,870.00	
					Total Grupo 200		82,270.00	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
41-113	32100	4,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00	
					Subtotal 32000		280.00	
	39000				Productos Varios			
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL		UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,160.00	3,160.00	
					Subtotal 39000		3,160.00	
					Total Grupo 300		3,440.00	
Total Actividad:								85,710.00
TOTAL OBJETIVO:								85,710.00

Total Programa: 927,219.00

Total general: 927,219.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000002 - SECRETARIA GENERAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:28:20 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	SECRETARIA GENERAL	Fecha : 22/09/2020 08:28:45 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" la Secretaría General, es una unidad de coordinación en todas las tareas universitarias, refrendando todos los documentos emanados del Honorable Consejo Universitario y el Rectorado, debe asegurar la conservación y archivo de los mismos. De la Secretaría General, depende el Dpto. de Títulos que se constituye en una unidad estratégica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", encargada de la emisión de diversos diplomas y títulos académicos emitidos por nuestra institución, así como en la legalización y apostillado (CONVENIO DE LA HAYA) de diversos documentos, así también la revalidación y homologación de títulos emitidos por universidades del exterior.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificación, organización, ejecución y control de las funciones dirigidas a la extensión, Diplomas Académicos, Títulos en Provisión Nacional, diplomas de doctorado, Diplomas de Maestría, Diplomado y Títulos de Especialidad y certificados supletorios, legalización de documentos en general con garantía de la Universidad Boliviana conforme a la Constitución Política del Estado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Honorable Consejo Universitario y coordina labores y tareas con el Rector, cuenta con un Secretario General y un auxiliar que apoya a Secretaría General; tiene bajo su dependencia al Departamento de Títulos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser la instancia facilitadora de la toma de decisiones por el Honorable Consejo Universitario y canalizadora bidireccional entre el rectorado y las unidades académicas y administrativas que contribuya a un trabajo institucional y de servicio, teniendo como norte el respeto a la autonomía universitaria y su sistema democrático de gobierno, para contribuir a que la Universidad Autónoma Tomás Frías reafirme su condición de universidad científica democrática y popular.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Implementar un nuevo enfoque con autonomía que facilite el trabajo del Honorable Consejo Universitario, Promover una interacción eficiente y armónica entre el Rector y todas las instancias académicas y administrativas de la universidad y la sociedad civil, que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales, construyendo la memoria histórica de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Calidez en atención a la comunidad universitaria y público en general. 2.- Eficiencia y eficacia. 3.- Legalidad y Dedicación. 4.- La unidad cuenta con Recursos Humanos con formación Profesional. 5.- Los funcionarios actuales son responsables y con una vocación de servicio pleno a la institución. 6.- Contribuye a la solución de conflictos académicos y administrativos.
OPORTUNIDADES

<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinación con las diferentes carreras (facultad de ciencias económicas, Ing. de sistemas e Ing. informática), para el desarrollo de un sistema automatizado para mejorar las tareas inherentes al Departamento de Títulos. 2.- Predisposición de las autoridades a escuchar las propuestas de la unidad. 3.- Captación de recursos propios y del gobierno nacional (I.D.H.) 4.- Nuevas autoridades superiores titulares.

DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Carencia de un sistema de calefacción en la sala de sesiones del Honorable Consejo Universitario. 2.- Falta de infraestructura y recursos humanos (Personal de apoyo) 3.- No se cuenta con un reglamento interno de responsabilidades en el manejo de la documentación en el Departamento de Títulos, y otras normas internas que permitan un trabajo más eficiente. 4.- Carencia de sistemas informáticos y de computación, scanner y ancho de banda de internet para atención de apostillados. 5.- Sistemas de archivos inadecuados. 6.- Códigos de seguridad anticuados en la emisión de títulos.
AMENAZAS

<ol style="list-style-type: none"> 1.- Falta de Reuniones Nacionales de Secretarías Generales del Sistema Universitario. 2.- Asignación de presupuesto restringido y limitado 3.- Injerencia externa para agilidad de trámites.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:38:14 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	SECRETARIA GENERAL					CATEGORIA PROGRAMATICA	0000002						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias académicas y administrativas.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
└ 1.- OPERACION : Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario.				999,792.00	6,000.00	44,943.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,055,083.00
- Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones.													
- Representación al Rector en diferentes actividades													
- Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados.													
- Planteamiento de políticas de mejora institucional.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Secretaría General													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe Final de Gestión y Archivo de Correspondencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				999,792.00	6,000.00	44,943.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,055,083.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				999,792.00	6,000.00	44,943.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,055,083.00
TOTAL RECURSOS::				999,792.00	6,000.00	44,943.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,055,083.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:29:19 PM

Página: 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL				CODIGO:	00000002
OBJETIVO	1.-	::	Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias académicas y administrativas.				
RESULTADO	1.-	::	100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario. - Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones. - Representación al Rector en diferentes actividades - Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados. - Planteamiento de políticas de mejora institucional.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		229,984.00	229,984.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		100,248.00	100,248.00
				Subtotal 11200			330,232.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		63,497.00	63,497.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		3,133.00	3,133.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		299,511.00	299,511.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		130,555.00	130,555.00
				Subtotal 11000			496,696.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		1,160.00	1,160.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		505.00	505.00
				Subtotal 11900			1,665.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		37,592.00	37,592.00
				Subtotal 12000			37,592.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		53,066.00	53,066.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		23,131.00	23,131.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		3,759.00	3,759.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		9,074.00	9,074.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		3,956.00	3,956.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		643.00	643.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		15,920.00	15,920.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		6,939.00	6,939.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,128.00	1,128.00
				Subtotal 13100			117,616.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		10,613.00	10,613.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		4,626.00	4,626.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		752.00	752.00
				Subtotal 13000			15,991.00
				Total Grupo 100			999,792.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:29:19 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL			CODIGO:	00000002
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00
				Subtotal 31100		38,241.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	490.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL HILADO	0.18	72.00
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR PARA FOTOCOPIAS	0.07	420.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	240.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	150.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	75.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	250.00
41-113	32200	200.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	1,000.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	150.00
				Subtotal 32000		3,050.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	12.00	OVILLO	PITA CAÑAMO	8.00	96.00
				Subtotal 33000		96.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	800.00	800.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	17.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	MICROPUNTA	10.00	150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA	253.50	253.50
41-113	39500	4.00	GLOBAL	TINTA P/IMPRESORA SIST. COMP 4 COLORES	250.00	1,000.00
				Subtotal 39000		3,556.00
				Total Grupo 300		44,943.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:29:19 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				SECRETARIA GENERAL	CODIGO:	00000002
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	1,348.00	1,348.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	EQUIPOS DE COMPUTACION (APOSTILLA)	3,000.00	3,000.00
Subtotal 43100						4,348.00
Total Grupo 400						4,348.00
Total Actividad:						1,055,083.00
TOTAL OBJETIVO:						1,055,083.00

Total Programa: 1,055,083.00

Total general: 1,055,083.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000003 - AUDITORIA INTERNA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:29:47 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000003	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	AUDITORIA INTERNA	Fecha : 22/09/2020 08:30:04 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Auditoría Interna (UAI), es una unidad especializada de control interno posterior, no participa en ninguna otra operación ni actividad administrativa y depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, formula y ejecuta con total independencia el programa de sus actividades.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La UAI, de acuerdo al Art. 15 de la Ley 1178 realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y los Sistemas de Control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Financieros y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.

Según las Normas Básicas de Control Interno N° 141.04 FUNCIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad tendrá a su cargo las funciones de control posterior a las operaciones administrativas, financieras y de gestión en la Universidad Autónoma "Tomás Frías"; esto sin descontar las funciones de asesoramiento efectuadas al Señor Rector y a otras autoridades de la Universidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La UAI, de acuerdo a la Resolución Rectoral N° 322/2000 y Manual de Funciones aprobado, depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva y cuenta con la siguiente estructura orgánica: Jefe de la Unidad de Auditoría Interna de quien dependen Auditor Junior y Auditores Internos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad competitiva que ejecute eficientemente el control interno posterior de la Universidad Autónoma Tomás Frías, para lograr una gestión eficaz y eficiente, generando seguridad y confianza a la sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un importante elemento de control interno posterior, sobre el funcionamiento de los sistemas de administración de los recursos, protegiendo los recursos contra irregularidades, fraudes y errores, informando oportunamente sobre la ineficacia y deficiencias de los sistemas de control, y así contribuir a una administración eficiente y efectiva con el consiguiente cumplimiento de los objetivos institucionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Cuenta con instrumentos normativos, conforme a la Ley 1178 (Ley SAFCO)
2. Sustenta su actividad en Papeles de Trabajo, debidamente organizados y archivados
3. Emite conclusiones de auditoría objetiva, imparcial e independiente.
4. Efectúa el control periódico semestral y anual sobre el cumplimiento de su POA.
5. Entrega los Informes de Auditoría concluidos al Señor Rector y a la Contraloría General de Estado.
6. Cuenta con un Manual de Organización, Funciones y Procedimientos que orienta funciones y responsabilidades de quienes prestan servicios en el departamento.
7. El personal se encuentra capacitado en aspectos técnicos de Auditoría.
8. Cuenta con equipamiento necesario para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.
9. Cuenta con ambientes adecuados para el funcionamiento de la unidad.

DEBILIDADES

1. Insuficiente personal para cumplir con requerimientos de trabajo de Auditoría (solo se cuenta con un jefe, 1 Auditor Junior y 3 profesionales a contrato)
2. Contratación de personal eventual a plazo fijo como apoyo al Dpto. no permite cubrir adecuadamente las actividades realizadas por la entidad.
3. Carencia de Equipos de Oficina (Fotocopiadora y otros).
4. La remuneración del personal eventual, no está acorde a la responsabilidad que conlleva su trabajo.
5. El Jefe del Departamento de Auditoría Interna no participa en la Selección de personal.

OPORTUNIDADES

1. Se encuentra ubicada a un nivel de asesoramiento y depende directamente del Señor Rector.
2. Ejecuta sus actividades en cumplimiento al Art.15 de la Ley 1178 (LEY SAFCO).
3. Tiene oportunidad de coordinar aspectos importantes que coadyuvan a la toma de decisiones con el Rector
4. En atención al Manual de Funciones y al crecimiento de las operaciones en la Entidad, existe la posibilidad de incorporar profesionales capacitados a la oficina.
5. Capacitación continua del personal de Auditoría mediante la Contraloría General del Estado
6. Cuenta con el apoyo del Asesor Jurídico de la Institución.

AMENAZAS

1. Falta de información y restricción de la información oportuna de las diferentes unidades.
2. Falta de políticas de promoción de los Auditores Internos.
3. El alcance geográfico de la entidad se ha expandido a regiones como Tupiza, Uyuni, Uncía y Villazón, esto repercute en el riesgo inherente (recopilación de información insuficiente)
4. Las nuevas reformas de Gobierno que se implantará, pone en riesgo al personal de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Los constantes problemas internos en la Universidad, generan Bloqueos al ingreso a la Universidad, lo que retrasa nuestra labor programada.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:38:45 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUDITORIA INTERNA									CATEGORIA PROGRAMATICA	0000003		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir Informe de Auditoria de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Informes de Auditoria de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor emitidos.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: - Planificación (MPA), Ejecución y Comunicación.				739,561.00	2,100.00	29,714.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	777,075.00
- Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020.													
- Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe Auditoria Interna													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				739,561.00	2,100.00	29,714.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	777,075.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 3 Informes de Auditoria Operativa													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Informes de Control Interno													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Realización de la Auditorias Operativas.				0.00	733.00	1,094.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,527.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe de auditoria interna													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de auditoria													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	3.00	3.00										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	733.00	1,094.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,527.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 2 informes de Auditoria Especial y 4 Seguimientos.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Informes de auditoria especial y 4 seguimientos elaborados.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:38:45 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUDITORIA INTERNA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000003							
1.- OPERACION: Realización de las Auditorías Especiales y Seguimientos. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe de auditoría interna MEDIO DE VERIFICACION: informes de auditoria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">6.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		1.00	5.00	6.00	0.00	1,733.00	2,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,399.00
	I	II	TOTAL															
	1.00	5.00	6.00															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,733.00	2,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,399.00								
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Relevamientos de información elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	100.00	100.00	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00
	I	II	TOTAL															
	0.00	100.00	100.00															
1.- OPERACION: Relevamiento de información INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe de Auditoría Interna MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">3.00</td> <td style="text-align: center;">3.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	3.00	3.00	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00
	I	II	TOTAL															
	0.00	3.00	3.00															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	739,561.00	5,399.00	34,307.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	786,667.00								
TOTAL RECURSOS::	739,561.00	5,399.00	34,307.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	786,667.00								

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:30:29 PM

Página: 1 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA				CODIGO:	00000003
OBJETIVO	1.-	Emitir Informe de Auditoría de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor					
RESULTADO	1.-	2 Informes de Auditoría de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2020 e Informe del Auditor emitidos.					
ACTIVIDAD	1.-	- Planificación (MPA), Ejecución y Comunicación. - Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2020. - Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	142,547.00		142,547.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	62,136.00		62,136.00
				Subtotal 11200			204,683.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	37,116.00		37,116.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,171.00		12,171.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	167,642.00		167,642.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	73,074.00		73,074.00
				Subtotal 11000			290,003.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	146,047.00		146,047.00
				Subtotal 12000			146,047.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,018.00		31,018.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,521.00		13,521.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,605.00		14,605.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,304.00		5,304.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,312.00		2,312.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,497.00		2,497.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,305.00		9,305.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,056.00		4,056.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,381.00		4,381.00
				Subtotal 13100			86,999.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,204.00		6,204.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,704.00		2,704.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,921.00		2,921.00
				Subtotal 13000			11,829.00
				Total Grupo 100			739,561.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	200.00		200.00
				Subtotal 22100			200.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00		500.00
				Subtotal 22200			500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:30:29 PM

Página: 2/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	200.00	200.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,400.00
Total Grupo 200						2,100.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00
Subtotal 31100						28,681.00
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	500.00	500.00
Subtotal 32000						500.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	333.00	333.00
Subtotal 39000						533.00
Total Grupo 300						29,714.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
41-113	43100 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,700.00	5,700.00
Subtotal 43100						5,700.00
Total Grupo 400						5,700.00
Total Actividad:						777,075.00
TOTAL OBJETIVO:						777,075.00
OBJETIVO	2.-	::	Emitir 3 informes de Auditoria Operativa			
RESULTADO	1.-	::	3 Informes de Control Interno			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de la Auditorias Operativas.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	333.00	333.00
Subtotal 22100						333.00
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	400.00	400.00
Subtotal 25000						400.00
Total Grupo 200						733.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	100.00	100.00
Subtotal 32000						100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:30:29 PM

Página : 3 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	994.00	994.00
Subtotal 39000						994.00
Total Grupo 300						1,094.00
41-113	400 43100 43110 43110	1.00	PIEZA	ACTIVOS REALES Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles ANILLADORA PARA ESCRITORIO	1,700.00	1,700.00
Subtotal 43100						1,700.00
Total Grupo 400						1,700.00
Total Actividad:						3,527.00
TOTAL OBJETIVO:						3,527.00

OBJETIVO	3.-	::	Emitir 2 informes de Auditoría Especial y 4 Seguimientos.
RESULTADO	1.-	::	2 Informes de auditoria especial y 4 seguimientos elaborados.
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de las Auditorías Especiales y Seguimientos.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
41-113	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del Pais PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	333.00	333.00
Subtotal 22100						333.00
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del Pais. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22200						1,000.00
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	400.00	400.00
Subtotal 25000						400.00
Total Grupo 200						1,733.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,666.00	1,666.00
Subtotal 39000						1,666.00
Total Grupo 300						2,666.00
Total Actividad:						4,399.00
TOTAL OBJETIVO:						4,399.00

OBJETIVO	4.-	::	Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
RESULTADO	1.-	::	3 Relevamientos de información elaborados
ACTIVIDAD	1.-	::	Relevamiento de información

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:30:29 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	133.00	133.00
				Subtotal 22100		133.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00	500.00
				Subtotal 22200		500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	200.00	200.00
				Subtotal 25000		200.00
				Total Grupo 200		833.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	333.00	333.00
				Subtotal 39000		333.00
				Total Grupo 300		833.00
Total Actividad:						1,666.00
TOTAL OBJETIVO:						1,666.00
Total Programa:						786,667.00
Total general:						786,667.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000004 - ASESORIA JURIDICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:30:45 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000004	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	ASESORIA JURIDICA	Fecha : 22/09/2020 08:31:00 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Asesoría Jurídica es un órgano operativo de asesoramiento y orientación jurídica de acuerdo al Art.59 inc. 9 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejercer la Asesoría Jurídica de la Universidad y atender todos los asuntos judiciales en los cuales se involucra a la institución, recurriendo a la Comisión Jurídica cuando sea necesario, además de brindar asesoramiento legal al: Rectorado, Vicerrectorado y Dirección Administrativa y Financiera, con la elaboración de informes ante las autoridades universitarias pertinentes, Contraloría General del Estado, El Ministerio Público, el Poder Judicial y otras instancias que requieran su participación, así como elaborar contratos, convenios interinstitucionales y compromisos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Asesoría Jurídica depende directamente del Rectorado. La estructura organizacional tiene la siguiente composición: El Asesor Jurídico; Asesor Jurídico Adjunto; Asistencias Jurídicas; Consultor Externo y Auxiliar como personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr el Conocimiento de las normas legales generales y universitarias en compatibilidad con las actividades institucionales dirigidas a autoridades, docentes, estudiantes universitarios y trabajadores administrativos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Asesorar a las diferentes autoridades ejecutivas de la institución con relación a procesos jurídicos y acciones legales, además de buscar el cumplimiento de la normativa institucional y nacional por parte de la Comunidad Universitaria.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Disposición Humana.
- 2.- Conocimiento pleno del Derecho.
- 3.- Personal profesional.
- 4.- Suficiencia en el manejo de Normas Nacionales.
- 5.- Suficiencia en el manejo de Normas Institucionales.
- 6.- Emisión de criterios legales con plena responsabilidad.
- 7.- Otorgación de información útil, oportuna y confiable.
- 8.- Desarrollo de la capacidad profesional-administrativa en defensa de la UATF.

DEBILIDADES

1. Falta de asistentes jurídicos.
- 2.- Falta de personal de apoyo.
- 3.- Falta de mayor capacitación del personal.
- 4.- Falta de material jurídico y bibliografía especializada - actualizada.
- 5.- Estructura orgánica actual poco operativa.
- 6.- Insuficientes medios para el cumplimiento de las funciones.
- 7.- Infraestructura inadecuada.
- 8.- Falta de medios Tecnológicos como ser (cámaras, grabadoras, computadoras portátil, entre otros)

OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso a la información de manera general de las Unidades Académicas-administrativas de la UATF.
- 2.- Apoyo de autoridades universitarias a las labores desempeñadas.
- 3.- Aplicación análoga de la normativa Nacional.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario.
- 2.- Falta de atención presupuestaria para la regularización de derecho propietario.
- 3.- Salarios bajos en relación a las tareas desempeñadas y las responsabilidades.
- 4.- Escasa difusión de eventos de capacitación especializada a la unidad.
- 5.- Desconocimiento de la Normativa vigente por parte de las unidades académicas y administrativas de la UATF.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:13 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ASESORIA JURIDICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000004		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos administrativos, judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : -Asesor jurídico -Contratos administrativos y convenios interinstitucionales, asesor jurídico y abogado Alberto Castro Huarachi, asistente juridico -Casos laborales de la comunidad universitaria asesor jurídico y Abog. Carlos Colque Jimenes, asistente juridico -Casos estudiantiles de seguridad social y regularización de derecho propietario, asesor jurídico y Abog. Andres Aramayo Berrios, asistente juridico. MEDIO DE VERIFICACION: - Copias de contratos debidamente firmados, archivados. - Copias de convenios interinstitucionales y compromisos firmados y archivados. - Testimonios de registro en derechos reales de los bienes inmuebles regularizados. -Copias de procesos administrativos y judiciales en todas las materias en curso de tramitación y concluidos. -Copias de informes al Rector y Vicerrector. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%				617,094.00	11,450.00	40,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	669,464.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				617,094.00	11,450.00	40,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	669,464.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaboración del proyecto del nuevo Estatuto Organico de la UATF													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un proyecto del Estatuto Organico de la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:13 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ASESORIA JURIDICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			00000004						
1.- OPERACION: Realización de talleres de obtencion de insumos y propuestas que contribuyan a la elaboración del proyecto de Estatuto Organico de la UATF INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Asesoría Jurídica en coordinación con Secretaría General MEDIO DE VERIFICACION: Actas y documentos de propuestas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	1,000.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,911.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- OPERACION: Realización de talleres de socialización y retroalimentación del borrador de proyecto de Estatuto Organico de la UATF INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Asesoría Jurídica en coordinación con Secretaría General MEDIO DE VERIFICACION: Actas y documentos de aclaraciones, enmiendas y complementaciones del proyecto de Estatuto Organico de la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,000.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,911.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	617,094.00	12,450.00	45,831.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	675,375.00						
TOTAL RECURSOS::	617,094.00	12,450.00	45,831.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	675,375.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:31:24 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA			CODIGO:		00000004	
OBJETIVO 1.- ::		Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.						
RESULTADO 1.- ::		100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos.						
ACTIVIDAD 1.- ::		Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos administrativos, judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	100			SERVICIOS PERSONALES				
	11200			Bono de Antigüedad				
	11220			Bono de Antigüedad				
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	56,584.00		56,584.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	24,664.00		24,664.00	
				Subtotal 11200			81,248.00	
	11000			Empleados Permanentes				
	11400			Aguinaldos				
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	21,218.00		21,218.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	19,907.00		19,907.00	
	11700			Sueldos				
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	120,742.00		120,742.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	52,630.00		52,630.00	
				Subtotal 11000			214,497.00	
	12000			Empleados No Permanentes				
	12100			Personal Eventual				
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	238,884.00		238,884.00	
				Subtotal 12000			238,884.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social				
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)				
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,733.00		17,733.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,729.00		7,729.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	23,888.00		23,888.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo				
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,032.00		3,032.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,322.00		1,322.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,085.00		4,085.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%				
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,320.00		5,320.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,319.00		2,319.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,167.00		7,167.00	
				Subtotal 13100			72,595.00	
	13000			Previsión Social				
	13200			Aporte Patronal para Vivienda				
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,546.00		3,546.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,546.00		1,546.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,778.00		4,778.00	
				Subtotal 13000			9,870.00	
				Total Grupo 100			617,094.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	22100			Pasajes				
	22110			Pasajes al Interior del País				
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,200.00	
				Subtotal 22100			1,200.00	
	22200			Viáticos				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:31:24 PM

Página : 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA				CODIGO:	00000004
41-113	22210	15.00	DIA	Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	4,950.00	
				Subtotal 22200		4,950.00	
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA	100.00	100.00	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		1,300.00	
41-113	26000 26200	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Gastos Judiciales CONTINGENCIAS JUDICIALES	4,000.00	4,000.00	
				Subtotal 26000		4,000.00	
				Total Grupo 200		11,450.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00	
				Subtotal 31100		28,681.00	
41-113	32000 32100	8,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	560.00	
41-113	32100	25,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	1,750.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
41-113	32200	50.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	3.50	175.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00	
41-113	32500	1.00	GLOBAL	Periódicos y Boletines SUSCRIPCIÓN A GACETA OFICIAS	1,555.00	1,555.00	
				Subtotal 32000		4,170.00	
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00	
41-113	39500	12.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	6,960.00	
41-113	39500	14.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	70.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00	
41-113	39500	14.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	56.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	MICROPUNTA	10.00	20.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES	3.00	3.00	
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 50 MM	4.00	60.00	
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	30.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00	
41-113	39500	14.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	49.00	
41-113	39500	8.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	36.00	
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 26/6	8.00	96.00	
				Subtotal 39000		8,069.00	
				Total Grupo 300		40,920.00	
Total Actividad:						669,464.00	
TOTAL OBJETIVO:						669,464.00	
OBJETIVO	2.-	::	Elaboración del proyecto del nuevo Estatuto Organico de la UATF				
RESULTADO	1.-	::	Un proyecto del Estatuto Organico de la UATF				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de talleres de obtencion de insumos y propuestas que contribuyan a la elaboración del proyecto de Estatuto Organico de la UATF				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:31:24 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA		CODIGO:		00000004		
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales				
	25500			Publicidad				
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISIãN,PERIãDICO)		1,000.00	1,000.00	
				Subtotal 25000			1,000.00	
				Total Grupo 200			1,000.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS				
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras				
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones				
41-113	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO PARA TALLERES		2,911.00	2,911.00	
				Subtotal 31100			2,911.00	
	39000			Productos Varios				
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO		2,000.00	2,000.00	
				Subtotal 39000			2,000.00	
				Total Grupo 300			4,911.00	
Total Actividad:								5,911.00
TOTAL OBJETIVO:								5,911.00

Total Programa: 675,375.00

Total general: 675,375.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**0000005 - DIRECCION DE RELACIONES
NACIONALES E INTERNACIONALES**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:51:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Fecha : 22/09/2020 08:52:08 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales RR.NN.II. de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dependiente del Rectorado está encargada de gestionar las diversas relaciones de la Universidad con el ámbito internacional y nacional, así como de proyectar y promocionar este tipo de acciones en coordinación con los distintas Facultades, Carreras y Unidades administrativas. Depende de ésta la unidad de Relaciones Públicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, se centra en fomentar, organizar y gestionar la INTERNACIONALIZACIÓN de la universidad a través de la movilidad de estudiantes, docentes y administrativos en los distintos Programas y Redes de movilidad e internacionalización, gestionando apoyos complementarios para los programas de movilidad como becas, actualización de convocatorias de Proyectos y Programas Internacionales, a ser difundidos en la página de la UATF y otros medios. Además de gestionar áreas comunes, complementarias y convenios de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales para un beneficio interinstitucional, apoyando en la redacción, edición, traducción y difusión del material impreso, audiovisual y electrónico, que promueva la imagen de nuestra institución.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, secretaria y la Unidad de Relaciones Públicas que depende de ella.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales se consolidará como una unidad rectora e integradora de las políticas de cooperación internacional convirtiéndose en el nexo directo de la Universidad Autónoma Tomás Frías con las universidades, instituciones y redes extranjeras, a través de la realización de proyectos internacionales, que contribuirán a la formación de profesionales, aportando la transformación del modelo académico en beneficio de la sociedad. Asimismo, la visión prioritaria de la Dirección de RR.NN. II. es contribuir mediante convenios a la proyección académica, social, cultural e investigadora a nivel nacional integrando está a la sociedad en el apoyo que requiera.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, tiene como misión la INTERNACIONALIZACIÓN de la Universidad Autónoma Tomás Frías a través de la gestión de las diversas unidades académico administrativas de la Universidad con el ámbito exterior, conectándola con las instituciones, entidades y organismos internacionales, favoreciendo la movilidad y la cooperación internacional, complementando la formación de estudiantes, actualizando a los docentes y capacitando al personal administrativo, conduciendo así al reconocimiento de la Institución como una Universidad de categoría internacional. Por otra parte sistematiza y orienta los procesos de contacto, gestión, formalización y seguimiento de los convenios de cooperación que la universidad establezca con instituciones nacionales, mediante alianzas estratégicas para fortalecer el Plan de Desarrollo Institucional. Además se constituye en el medio de relacionamiento público.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Membrecía de la U. en distintas Redes y/o uniones de Universidades Extranjeras
2. Consolidación de las becas de movilidad estudiantil
3. Firma de convenios a nivel regional, local, nacional e internacional.
4. Otorgación de la apostilla a través de la firma digital autorizada.

DEBILIDADES

1. Poca preparación en otros idiomas tanto de docentes estudiantes y administrativos para alcanzar becas internacionales.
2. Insuficiente personal del área jurídica en la Dirección.
3. Insuficiente presupuesto.

OPORTUNIDADES

1. Uso de las TICs
2. Nuevas relaciones inter-universitarias a nivel internacional
3. Convenios de cooperación internacional.

AMENAZAS

1. Disminución de recursos del IDH
2. Desconocimiento de la importancia de la Internacionalización por autoridades académicas en la UATF
- 3 Reducción del presupuesto de funcionamiento.
4. Nuevas disposiciones gubernamentales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:53:07 AM

Página: 1/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000005
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL		
OBJETIVO ESTRATEGICO	24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Estrategia de internacionalización implementada al 10%.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 10.00%										
└└ 10.00%										
└ 1.- OPERACION: fortalecimiento de estrategias de internacionalización	290,551.00	6,200.00	4,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	301,731.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director, Gestion de convenios con IES del exterior										
MEDIO DE VERIFICACION: Documento estrategia de internacionalización										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00										
└└ 1.00										
└└ 1.00										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 17% de incremento de convenios suscritos con IES des exterior										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 8.50%										
└└ 8.50%										
└└ 17.00%										
└ 1.- OPERACION: Gestion de convenios con IES del exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Convenios										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Gestionar 1 alianza estratégica con organismos y universidades de exterior										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con sectores productivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Convenios										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Ponencia en eventos Internacionales presentada										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:53:07 AM

Página : 2 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES					CATEGORIA PROGRAMATICA			0000005	
1.- OPERACION: Coordinación con Unidades de Investigación para presentación de ponencias INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Convocatorias de eventos, Respaldos de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Congreso, seminario y/o conferencia internacional organizada por la Universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>										
1.- OPERACION: Organización de congreso, seminario y/o conferencia INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia, Reporte Fotográfico PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.- RESULTADO/PRODUCTO : Dirección de relaciones Nacionales e internacionales fortalecida con personal técnico y de apoyo PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>										
1.- OPERACION: Gestión ante instancias pertinentes INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Notas de solicitud PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.- OPERACION: Capacitación en Relaciones Nacionales e Internacionales Universitarias INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección MEDIO DE VERIFICACION: Planilla de asistencia y certificados PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 0.00% 100.00% 100.00% </div>	0.00	8,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
7.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistema de Monitoreo y evaluación implementado al 50% PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>										
1.- OPERACION: Seguimiento al Sistema de monitoreo y evaluación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	290,551.00	14,200.00	6,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	311,731.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:53:07 AM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES			CATEGORIA PROGRAMATICA						00000005		
OBJETIVO ESTRATEGICO	24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL												
4.- FORTALECER LOS PROCESOS DE MOVILIDAD DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE INSTITUCIONAL, EL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON LA COOPERACIÓN												
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)				RECURSOS							TOTAL	
				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer y promocionar los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa												
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 docentes participan en programas de movilidad internacional PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				40.00%			60.00%				100.00%	
II												
TOTAL												
1.- OPERACION: Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a docentes que participan en programas de movilidad INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				50.00%			50.00%				100.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				0.00%			25.00%				25.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				0.00%			100.00%				100.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				50.00%			50.00%				100.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				0.00%			0.00%				0.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I				16.50%			16.50%				33.00%	
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:53:07 AM

Página : 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	CATEGORIA PROGRAMATICA										0000005	
1.- OPERACION: Gestión de convenios para proyectos con financiamiento de cooperación internacional INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Convenios PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	6,500.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	
OBJETIVO ESTRATEGICO		28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Legalización de documentos emitidos por la UATF para el extranjero (Apostilla)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Tramites de documentos para el extranjero													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Realizacion de tramites para el extranjero													
				0.00	400.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	400.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				290,551.00	21,100.00	7,980.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	319,731.00	
TOTAL RECURSOS::				290,551.00	21,100.00	7,980.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	319,731.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:52:30 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005
OBJETIVO	1.-	:	Consolidar el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.				
RESULTADO	1.-	:	Estrategia de internacionalización implementada al 10%.				
ACTIVIDAD	1.-	:	fortalecimiento de estrategias de internacionalización				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		49,042.00	49,042.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		21,377.00	21,377.00
				Subtotal 11200			70,419.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		16,105.00	16,105.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		3,259.00	3,259.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		85,543.00	85,543.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		37,288.00	37,288.00
				Subtotal 11000			142,195.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		39,109.00	39,109.00
				Subtotal 12000			39,109.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		13,459.00	13,459.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		5,866.00	5,866.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		3,911.00	3,911.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,302.00	2,302.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,003.00	1,003.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		669.00	669.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		4,038.00	4,038.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,760.00	1,760.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,173.00	1,173.00
				Subtotal 13100			34,181.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,692.00	2,692.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,173.00	1,173.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		782.00	782.00
				Subtotal 13000			4,647.00
				Total Grupo 100			290,551.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000			1,000.00
	22100			Pasajes			
	22120			Pasajes al Exterior del País			
41-113	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:52:30 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES			CODIGO:	00000005
41-113	22200 22220	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Exterior del País. VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	2,500.00	2,500.00
Subtotal 22200						2,500.00
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						6,200.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	300 31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	4,780.00	4,780.00
Subtotal 31100						4,780.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
Subtotal 39000						200.00
Total Grupo 300						4,980.00
Total Actividad:						301,731.00

RESULTADO 6.- :: Dirección de relaciones Nacionales e internacionales fortalecida con personal técnico y de apoyo

ACTIVIDAD 2.- :: Capacitación en Relaciones Nacionales e Internacionales Universitarias

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto CONSULTORIA POR PRODUCTO	7,000.00	7,000.00
Subtotal 25200						7,000.00
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos AFICHES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 25000						1,000.00
Total Grupo 200						8,000.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina MATERIAL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
Subtotal 39000						2,000.00
Total Grupo 300						2,000.00
Total Actividad:						10,000.00
TOTAL OBJETIVO:						311,731.00

OBJETIVO 2.- :: Fortalecer y promocionar los procesos de movilidad docente, estudiantil y administrativa

RESULTADO 1.- :: 5 docentes participan en programas de movilidad internacional

ACTIVIDAD 1.- :: Publicación de convocatorias, calificación de postulantes y seguimiento a docentes que participan en programas de movilidad

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:52:30 PM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES			CODIGO:	00000005
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
				Subtotal 21000		500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 22100		2,500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		500.00
				Total Grupo 200		6,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		500.00
				Total Grupo 300		1,000.00
Total Actividad:						7,500.00
TOTAL OBJETIVO:						7,500.00
OBJETIVO	3.-	::	Legalización de documentos emitidos por la UATF para el extranjero (Apostilla)			
RESULTADO	1.-	::	Tramites de documentos para el extrajero			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realizacion de tramites para el extranjero			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	100.00
				Subtotal 22100		100.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	100.00	100.00
				Subtotal 22200		100.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
41-113	26990	1.00	GLOBAL	CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL	200.00	200.00
				Subtotal 26900		200.00
				Total Grupo 200		400.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:52:30 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES			CODIGO:	00000005
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	100.00	100.00
Subtotal 43100						100.00
Total Grupo 400						100.00
Total Actividad:						500.00
TOTAL OBJETIVO:						500.00

Total Programa: 319,731.00

Total general: 319,731.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000006 - DIRECCION DE
PLANIFICACION

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:31:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000006	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE PLANIFICACION	Fecha : 22/09/2020 08:32:19 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), en concordancia con las resoluciones del VIII y XII CONGRESO NACIONAL DE UNIVERSIDADES, se constituye en un organismo de asesoramiento y coordinación institucional al servicio de la Política Universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como función básica administrar los procesos de planificación a Largo Plazo, Mediano Plazo y Corto Plazo, organizar y sistematizar los procesos de planificación, a partir de la formulación de planes, programas, proyectos y normativa institucional para el logro de los fines y objetivos universitarios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), depende orgánicamente del Rectorado de la Universidad Autónoma Tomás Frías y asimismo dispone de dos departamentos técnicos para el desarrollo de sus actividades: Departamento de Planeamiento, organización y métodos y Departamento de Proyectos; además de contar con el personal de apoyo administrativo compuesto por una Secretaria y un Mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), es una unidad líder en la administración de procesos de planificación, formulación de proyectos y normativa institucional interna para el logro de fines y objetivos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como misión el desarrollo de procesos de asesoramiento para la formulación de planes de desarrollo institucional de mediano y largo plazo y normativa institucional en cada una de las unidades académico - administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías. Asimismo coadyuva en la elaboración de proyectos para la justificación de asignación de recursos financieros; provenientes de la cooperación internacional y de las instituciones públicas del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Personal Técnico Capacitado para la Formulación de Planes Programas y Proyectos
2. Disponibilidad de Software y Hardware para el desarrollo de Planes Programas y Proyectos
3. Experiencia en Ejecución de Planes, Programas y Proyectos

DEBILIDADES

1. Falta de Capacitación del Personal Técnico del Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos en Formulación de Planes Estratégicos de Carreras, Diseño Curricular y Otros
2. Escasa disponibilidad de Instrumentos de Gestión Administrativa y Legal .
3. Insuficiente dotación de Personal

OPORTUNIDADES

1. Apoyo Institucional para el Fortalecimiento de la Dirección de Planificación Universitaria
2. Procesos de Relacionamento Interinstitucional para la Consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos
3. Programas y Políticas Nacionales y Universitarias que orientan la Gestión Administrativa de la UATF

AMENAZAS

1. Conflictos Sectoriales, Gremiales e Institucionales que interrumpen el desarrollo de Actividades Normales en la Dirección de Planificación
2. Escasa cultura en los Actores Universitarios para coadyuvar el desarrollo de procesos de Planificación y Formulación de Programas y Proyectos
3. Marco de las normas y disposiciones nacionales e Institucionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:38 AM

Página : 1 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000006		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80% de facultades asesoradas en la formulación de Planes Estratégicos													
Facultativos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				30.00%	50.00%	80.00%							
1.- OPERACION: Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégicos Facultativos.				1,143,426.00	16,065.00	71,785.00	11,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,242,456.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : - Dirección de Planificación													
- Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos													
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas													
- Circulares													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				30.00%	50.00%	80.00%							
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Elaborará el Plan Operativo Anual de la Gestión 2022													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2022				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : - Dirección de Planificación													
- Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos													
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas													
- Circulares													
- Planillas de formulación y capacitación del P.O.A.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,143,426.00	16,065.00	71,785.00	11,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,242,456.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:38 AM

Página : 2/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA									00000006		
OBJETIVO ESTRATEGICO		25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 Reglamentos elaborados y Actualizados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
6.00 6.00 12.00													
1.- OPERACION: Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales.				0.00	5,769.00	5,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,567.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : - Dirección de Planificación Universitaria													
- Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos													
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas													
- Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	5,769.00	5,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,567.00
OBJETIVO ESTRATEGICO		28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar seguimiento continuo a la ejecución financiera de inversión													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50% de ejecución en el programa de inversión													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
20.00% 30.00% 50.00%													
1.- OPERACION: Seguimiento a los cronogramas ejecución de proyectos				0.00	5,840.00	13,860.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,716.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Departamento de Proyectos													
MEDIO DE VERIFICACION: Notas													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	5,840.00	13,860.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,716.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:38 AM

Página : 3 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA		00000006						
OBJETIVO ESTRATEGICO	29 - Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la formulación de proyectos de inversión										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan maestro de infraestructura elaborado (Catalogo de proyectos de Infraestructura) PROGRAMACION SEMESTRAL: I 80.00% II 20.00% TOTAL 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Apoyo en la formulación de proyectos de Infraestructura en coordinación con el Departamento de Infraestructura. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : - Departamento de Proyectos - Departamento de Infraestructura MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I 80.00% II 20.00% TOTAL 100.00%	0.00	1,880.00	2,808.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,688.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 50% de ejecución de proyectos de inversión académicos con recursos IDH PROGRAMACION SEMESTRAL: I 20.00% II 30.00% TOTAL 50.00%										
└ 1.- OPERACION: Seguimiento a proyectos de inversión académicos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Proyectos MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I 20.00% II 30.00% TOTAL 50.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan maestro de equipamiento, investigación y extensión elaborado (Catalogo de Proyectos de Equipamiento, investigación y extensión) PROGRAMACION SEMESTRAL: I 30.00% II 70.00% TOTAL 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Apoyo en la formulación de Proyectos de Inversión en equipamiento, investigación y extensión INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Proyectos MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I 30.00% II 70.00% TOTAL 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,880.00	2,808.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,688.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:39:38 AM

Página: 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION				CATEGORIA PROGRAMATICA	00000006				
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resultado para provisión para gastos de Inversión										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: actividad para provisión para gastos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,612,768.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Planificación										
MEDIO DE VERIFICACION: Medios de Verificación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,612,768.00	33,612,768.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,143,426.00	29,554.00	94,251.00	13,196.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,612,768.00	34,893,195.00
TOTAL RECURSOS::	1,143,426.00	29,554.00	94,251.00	13,196.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,612,768.00	34,893,195.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:32:45 PM

Página: 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006
OBJETIVO	1.-	Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo					
RESULTADO	1.-	80% de facultades asesoradas en la formulación de Planes Estratégicos Facultativos					
ACTIVIDAD	1.-	Asesoramiento en el desarrollo de formulación de Planes Estratégicos Facultativos.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	184,587.00		184,587.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	80,461.00		80,461.00
				Subtotal 11200			265,048.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	49,278.00		49,278.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	26,924.00		26,924.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	227,238.00		227,238.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	99,051.00		99,051.00
				Subtotal 11000			402,491.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	323,085.00		323,085.00
				Subtotal 12000			323,085.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	41,183.00		41,183.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,951.00		17,951.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	32,309.00		32,309.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,042.00		7,042.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,070.00		3,070.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,525.00		5,525.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,355.00		12,355.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,385.00		5,385.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,693.00		9,693.00
				Subtotal 13100			134,513.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,237.00		8,237.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,590.00		3,590.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,462.00		6,462.00
				Subtotal 13000			18,289.00
				Total Grupo 100			1,143,426.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	35.00		35.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	30.00		30.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	10,000.00		10,000.00
				Subtotal 21000			10,065.00
	22100			Pasajes			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:32:45 PM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION		CODIGO:	00000006	
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País Pasajes al Interior del País	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 22100		1,250.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	2,200.00	2,200.00
				Subtotal 22200		2,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	350.00	350.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,550.00
	25800			Estudios e Investigaciones para Proyectos de Inversión No Capitalizables		
	25820			Consultores de Línea		
41-113	25820	1.00	GLOBAL	CONSULTORES EN LÍNEA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25800		1,000.00
				Total Grupo 200		16,065.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	10,000.00	10,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	150.00	150.00
				Subtotal 32000		10,150.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	192.00	192.00
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	160.00
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLASTICOS	100.00	100.00
				Subtotal 34000		452.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	2,000.00	2,000.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	800.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER IMPRESORA A COLORES (4 COLORES) LASER JET CP 1525	2,400.00	2,400.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,792.00	2,792.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	150.00	150.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	1.00	GLOBAL	DISCO DURO	500.00	500.00
				Subtotal 39000		13,382.00
				Total Grupo 300		71,785.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	7,000.00	7,000.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	IMPRESORA	4,180.00	4,180.00
				Subtotal 43100		11,180.00
				Total Grupo 400		11,180.00
Total Actividad:						1,242,456.00
TOTAL OBJETIVO:						1,242,456.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:32:45 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006
OBJETIVO	2.-	Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.					
RESULTADO	1.-	12 Reglamentos elaborados y Actualizados					
ACTIVIDAD	1.-	Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	19.00		19.00
				Subtotal 21000			19.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00		3,000.00
				Subtotal 22200			3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	400.00		400.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	350.00		350.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DE PERSONAL	500.00		500.00
				Subtotal 25000			1,250.00
				Total Grupo 200			5,769.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PAPEL Y CARTON	150.00		150.00
	32500			Periódicos y Boletines			
41-113	32500	1.00	ANUAL	SUSCRIPCION PERIODICO LA RAZÓN	588.00		588.00
				Subtotal 32000			1,738.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	100.00		100.00
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERO DE PLASTICO	40.00		160.00
				Subtotal 34000			260.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,500.00		3,500.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	FLASH MEMORY	100.00		300.00
				Subtotal 39000			3,800.00
				Total Grupo 300			5,798.00
Total Actividad:							11,567.00
TOTAL OBJETIVO:							11,567.00
OBJETIVO	3.-	Realizar seguimiento continuo a la ejecución financiera de inversión					
RESULTADO	1.-	50% de ejecución en el programa de inversión					
ACTIVIDAD	1.-	Seguimiento a los cronogramas ejecución de proyectos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:32:45 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 22100		1,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	4,440.00	4,440.00
				Subtotal 22200		4,440.00
				Total Grupo 200		5,840.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	10,400.00	10,400.00
				Subtotal 32000		10,400.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	800.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,500.00	1,500.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
				Subtotal 39000		3,460.00
				Total Grupo 300		13,860.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	FAX	2,016.00	2,016.00
				Subtotal 43100		2,016.00
				Total Grupo 400		2,016.00
Total Actividad:						21,716.00
TOTAL OBJETIVO:						21,716.00
OBJETIVO	4.-	::	Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la formulación de proyectos de inversión			
RESULTADO	1.-	::	Plan maestro de infraestructura elaborado (Catalogo de proyectos de Infraestructura)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Apoyo en la formulación de proyectos de Infraestructura en coordinación con el Departamento de Infraestructura.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	250.00	250.00
				Subtotal 22100		250.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	800.00	800.00
				Subtotal 22200		800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	330.00	330.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	500.00	500.00
				Subtotal 25000		830.00
				Total Grupo 200		1,880.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:32:45 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL BOND	100.00	100.00	
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	GLOBAL		PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	128.00	128.00	
					Subtotal 32000		228.00	
	39000				Productos Varios			
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL		ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00	2,000.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00	
					Subtotal 39000		2,580.00	
					Total Grupo 300		2,808.00	
Total Actividad:								4,688.00
TOTAL OBJETIVO:								4,688.00
OBJETIVO	5.-	::	Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)					
RESULTADO	1.-	::	Resultado para provisión para gastos de Inversión					
ACTIVIDAD	1.-	::	actividad para provisión para gastos de Inversión					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	900				OTROS GASTOS			
	99000				Provisiones para Gastos Corrientes y de Capital			
	99100				Provisiones para Gastos de Capital			
41-119	99100	1.00	GLOBAL		PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	*,***,***.**	15,999,796.00	
20-230	99100	1.00	GLOBAL		PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	9,572,554.00	9,572,554.00	
41-111	99100	1.00	GLOBAL		PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	901,449.00	901,449.00	
44-720	99100	1.00	GLOBAL		PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	1,138,457.00	1,138,457.00	
44-559	99100	1.00	GLOBAL		PROVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL	6,000,512.00	6,000,512.00	
					Subtotal 99000		33,612,768.00	
					Total Grupo 900		33,612,768.00	
Total Actividad:								*,***,***.**
TOTAL OBJETIVO:								*,***,***.**

Total Programa: 34,893,195.00

Total general: 34,893,195.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000007 - DIRECCION DE
EVALUACION Y ACREDITACION

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:33:15 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000007	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	Fecha : 22/09/2020 08:33:29 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Evaluación y Acreditación Universitaria (DEAU), según resolución rectoral n°158/2001 y su reglamento específico, es un organismo de asesoramiento y coordinación institucional dependiente del Rectorado.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, asesorar, coordinar y controlar los procesos de: seguimiento en gestión curricular; autoevaluación, acreditación y re acreditación de las unidades académicas; evaluar el grado de eficacia y eficiencia en el alcance de los objetivos del poa y realizar los seguimientos al desempeño docente para alcanzar la gestión de calidad en función del plan estratégico institucional, planes operativos anuales y el estatuto de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección De Evaluación Y Acreditación es un organismo que depende del Rectorado y está compuesto por: un director, dos técnicos, un asistente administrativo, un consultor en línea y dos apoyos técnicos; quienes apoyan directamente al alcance de los objetivos de unidad.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser líderes en el desarrollo de la excelencia y la pertinencia de las actividades académico-administrativas de la institución, gestionando la calidad en función del plan estratégico de desarrollo institucional y promoviendo el desarrollo de la cultura de la evaluación y acreditación, precautelando las ventajas competitivas del desempeño institucional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar y asesorar la evaluación de las unidades académicas y administrativas, programas y proyectos, para lograr la calidad en el proceso enseñanza aprendizaje y la gestión universitaria.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Dirección en actual funcionamiento.
2. Experiencia y capacidad en diseño, organización y programación de actividades de evaluación y acreditación,
3. Personal capacitado para realizar procesos de autoevaluación, evaluación y acreditación.
4. Buena relación, coordinación y comunicación entre el equipo de trabajo.
5. Apoyo permanente por parte de las autoridades superiores a los procesos de evaluación y acreditación.
6. Generación de sistemas de manejo de información en base a procesos de seguimiento y evaluación.

OPORTUNIDADES

1. Apertura del MERCOSUR-ARCUSUR para la evaluación y acreditación de las carreras de la universidad.
2. Normas, guías e indicadores de evaluación y acreditación de MERCOSUR-ARCUSUR.
3. Procesos continuos para la acreditación de las carreras por parte del sistema de la universidad boliviana.
4. Capacidad de conseguir financiamiento a partir de los procesos exitosos de acreditación.

DEBILIDADES

1. Organización administrativa no acorde al contexto institucional.
2. Falta de equipamiento y mobiliario para el buen funcionamiento de la dirección.
3. No dispone de infraestructura adecuada.
4. Resistencia en las unidades académicas a los procesos de evaluación
5. Insuficiencia en la asignación presupuestaria para encarar los procesos de evaluación y acreditación externa.
6. Desactualización de las guías e indicadores de evaluación de las carreras y programas.
7. No se dispone de un sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos de autoevaluación y de la operatibizacion de los planes mejora.
8. Falta de cultura evaluativa en los diferentes procesos para elevar la calidad educacional en las unidades académicas.
9. Falta de apoyo en los rediseños curriculares, que son base fundamental para las autoevaluaciones.
10. Capacitación en procesos para la sensibilización que busquen la calidad universitaria.
11. Falta de normativa universitaria para la implementación obligatoria de los procesos de autoevaluación según décimo segundo congreso.

AMENAZAS

1. Desconfianza de la sociedad a la calidad de las actividades de la universidad.
2. Apertura de universidades privadas, que implementan procesos de evaluación.
3. Exigencia del estado sobre la excelencia y pertinencia social de la universidad.
4. Competitividad en ofertas de carreras acreditadas por otras universidades.
5. Normas del vice ministerio de educación superior, ciencia y tecnología.
7. Ofertas de capacitación y formación , para el personal de la dirección, con requisitos exigentes y costosos en procesos de evaluación de organismos nacionales e internacionales.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:40:10 AM

Página: 1/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000007						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Carreras académicas autoevaluadas y con plan de mejoramiento													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	4.00	4.00										
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de autoevaluación y plan de mejoramiento													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Planes de mejoramiento de las carreras y/o programas													
Actas e Informes.													
Planillas de Asistencia.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	405,986.00	2,000.00	9,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	417,836.00
└ 2.- OPERACION: Asesoramiento a los equipos por componentes													
- Elaboración de informes													
- Presentación de Informe Final de Autoevaluación													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.													
Planillas de Consultas de Subcomisiones.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Carrera de grado acreditada a nivel nacional													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	1.00	1.00										
└ 1.- OPERACION: Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de acreditación a nivel nacional													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				405,986.00	2,000.00	9,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	417,836.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:40:10 AM

Página : 2 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CATEGORIA PROGRAMATICA	0000007							
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Evaluación a la gestión de directores de carrera													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo del sistema de evaluación a la gestión de directores de carrera													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Análisis de contexto para la evaluación a la gestión de directores de carrera				0.00	0.00	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	772.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Documento Propuesta de Evaluación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	772.00
AREA ESTRATEGICA		4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO		4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del proceso.				0.00	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	416.00
- Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera.													
- Elaboración del informe.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe.													
Planillas de Asistencia de las Capacitaciones.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:40:10 AM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000007		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	416.00		
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar Seguimiento al Plan Estratégico Institucional, Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10% de cumplimiento de Metas e informe anual del Plan Estratégico Universitario (PEIU).													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	10.00%	10.00%							
└ 1.- OPERACION: Seguimiento a las metas y elaborar el informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario				0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Indicadores de cumplimiento de metas e informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 35% de cumplimiento al POA (seguimiento)													
└ 70% de cumplimiento al POA (evaluación)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Evaluación y seguimiento del P.O.A.				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe final de seguimiento y evaluación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los procesos de control de gestión y de evaluación universitaria													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo del sistema de seguimiento a Planes de Desarrollo Facultativo													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de metodología para evaluación de planes facultativos				0.00	3,800.00	1,404.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,204.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director y técnicos													
MEDIO DE VERIFICACION: Metodología													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				100.00%	0.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:40:10 AM

Página: 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION					CATEGORIA PROGRAMATICA				00000007						
2.- OPERACION: Desarrollo de la plataforma informática INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Técnicos informáticos MEDIO DE VERIFICACION: Sistema informático PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,800.00	1,404.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,204.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	405,986.00	9,280.00	14,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	429,546.00						
TOTAL RECURSOS::	405,986.00	9,280.00	14,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	429,546.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:33:53 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
OBJETIVO	1.-	:	Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia				
RESULTADO	1.-	:	4 Carreras académicas autoevaluadas y con plan de mejoramiento				
ACTIVIDAD	1.-	:	Asesoramiento técnico de la DEyA, y elaboración de instrumentos de normativa legal universitaria para procesos de autoevaluación y plan de mejoramiento				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		83,889.00	83,889.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		36,566.00	36,566.00
				Subtotal 11200			120,455.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		24,663.00	24,663.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		2,393.00	2,393.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		122,224.00	122,224.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		53,277.00	53,277.00
				Subtotal 11000			202,557.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		28,722.00	28,722.00
				Subtotal 12000			28,722.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		20,612.00	20,612.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		8,984.00	8,984.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		2,872.00	2,872.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		3,524.00	3,524.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,536.00	1,536.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		491.00	491.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		6,183.00	6,183.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,695.00	2,695.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		862.00	862.00
				Subtotal 13100			47,759.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		4,122.00	4,122.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,797.00	1,797.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		574.00	574.00
				Subtotal 13000			6,493.00
				Total Grupo 100			405,986.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:33:53 PM

Página: 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION			CODIGO:	00000007
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	9,560.00	9,560.00
				Subtotal 31100		9,560.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	60.00
				Subtotal 32000		220.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	15.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	45.00
				Subtotal 34000		45.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
				Subtotal 39000		25.00
				Total Grupo 300		9,850.00

Total Actividad: 417,836.00

TOTAL OBJETIVO: 417,836.00

OBJETIVO	5.-	::	Evaluación a la gestión de directores de carrera
RESULTADO	1.-	::	Desarrollo del sistema de evaluación a la gestión de directores de carrera
ACTIVIDAD	1.-	::	Análisis de contexto para la evaluación a la gestión de directores de carrera

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
				Subtotal 32000		535.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	5.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	15.00
				Subtotal 34000		15.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES	6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR PARA C.D.	3.50	7.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:33:53 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
41-113	39800	1.00	PIEZA	Otros Repuestos y Accesorios FLASH MEMORY DE 8 GB		120.00	120.00
					Subtotal 39000		222.00
					Total Grupo 300		772.00
					Total Actividad:		772.00
					TOTAL OBJETIVO:		772.00

OBJETIVO 2.-	::	Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente.
RESULTADO 1.-	::	Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del proceso. - Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera. - Elaboración del informe.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	200.00
					Subtotal 32000	340.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
					Subtotal 39000	76.00
					Total Grupo 300	416.00
					Total Actividad:	416.00
					TOTAL OBJETIVO:	416.00

OBJETIVO 3.-	::	Realizar Seguimiento al Plan Estratégico Institucional, Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual
RESULTADO 1.-	::	10% de cumplimiento de Metas e informe anual del Plan Estratégico Universitario (PEIU).
ACTIVIDAD 1.-	::	Seguimiento a las metas y elaborar el informe anual del Plan Estratégico Institucional Universitario

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	480.00
					Subtotal 22100	480.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	300.00	3,000.00
					Subtotal 22200	3,000.00
					Total Grupo 200	3,480.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
41-113	32100	800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	56.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:33:53 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	7,300.00	HOJAS		FOTOCOPIAS	0.15	1,095.00
					Subtotal 32000		1,255.00
				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	2.00	PIEZA		CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00	80.00
41-113	34500	100.00	PIEZA		TAPAS DE PLASTICOS	0.80	80.00
					Subtotal 34000		160.00
				Productos Varios			
				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	5.00	PIEZA		MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	10.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL		TINTA PARA EPSON (NEGRO,AMARILLO,ROJO,CYAN)	413.00	413.00
					Subtotal 39000		423.00
					Subtotal 39500		423.00
					Total Grupo 300		1,838.00
					Total Actividad:		5,318.00
					TOTAL OBJETIVO:		5,318.00
OBJETIVO 4.- ::		Fortalecer los procesos de control de gestión y de evaluación universitaria					
RESULTADO 1.- ::		Desarrollo del sistema de seguimiento a Planes de Desarrollo Facultativo					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de metodología para evaluación de planes facultativos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
200		SERVICIOS NO PERSONALES					
22100		Pasajes					
22110		Pasajes al Interior del País					
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		80.00	800.00
					Subtotal 22100		800.00
22200		Viáticos					
22210		Viáticos por Viajes al Interior del País.					
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD		300.00	3,000.00
					Subtotal 22200		3,000.00
					Total Grupo 200		3,800.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
32000		Productos de Papel, Cartón e Impresos					
32100		Papel de Escritorio					
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00
32200		Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	75.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	17.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS		5.00	5.00
					Subtotal 32000		407.00
				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO		40.00	40.00
41-113	34500	50.00	PIEZA	ANILLOS PARA ENCUADERNADO		3.10	155.00
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	30.00
					Subtotal 34000		225.00
				Productos Varios			
				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14		20.00	40.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES		6.00	60.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	17.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:33:53 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION		CODIGO:	00000007
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR	0.50	0.50
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	10.00
Subtotal 39000						772.00
Total Grupo 300						1,404.00
Total Actividad:						5,204.00
TOTAL OBJETIVO:						5,204.00

Total Programa: 429,546.00

Total general: 429,546.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000008 - DIRECCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 11:49:13 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha : 23/09/2020 11:49:45 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección Administrativa y Financiera es una unidad Administrativa y Operativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función de la Dirección Administrativa y Financiera es analizar continuamente variables macroeconómicas, revisando indicadores de impacto de la institución, con el fin de realizar proyecciones y evaluaciones financieras y de esta manera suministrar información para evaluar proyectos y ayudar a la toma de decisiones financieras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de Rectorado y esta conformado por el Director Administrativo y Financiero del cual dependen el Departamento de Personal, el Departamento de Infraestructura y el Departamento de Finanzas, que tiene bajo su dependencia las Divisiones de Tesoro, Presupuestos, Contabilidad y Bienes e inventarios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección Administrativa y Financiera es la principal Unidad Funcional en el contexto administrativo de la UATF, que planifica, organiza, ejecuta y controla las actividades administrativas y financieras con responsabilidad, transparencia, eficiencia y eficacia en función al avance de Ciencia y Tecnología, cooperando así al logro de la excelencia académico-administrativa y solidez financiera de la universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir a la maximización de los recursos, logrando el control del gasto, presupuesto, administrando los recursos humanos, materiales y financieros de la U.A.T.F., en el marco de las disposiciones vigentes, con oportunidad, eficiencia, transparencia y calidad al servicio de la comunidad universitaria y la sociedad en su conjunto, constituyéndose en la principal unidad funcional en el ámbito administrativo, desarrollando su accionar en estrecha coordinación con el resto de la áreas funcionales de la universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.-Gestión administrativa sujeta a normas.
- 2.- Personal administrativo calificado con experiencia profesional exitosa.
- 3.-Proporciona información de manera confiable, simplificación de trámites en los procesos administrativos y financieros.
- 4.-Estructura organizativa aprobada.
- 5.- Presentación de estados financieros con dictamen de auditoría en los plazos establecidos y la emisión de información económica.
- 6.-Transparencia en lo referente a obligaciones financieras y tributarias, y respeto por la normativa legal.
- 7.-Dirección altamente motivada y con solido compromiso.

DEBILIDADES

- 1.-Falta de actualización de los documentos normativos existentes.
- 2.-Falta de 2 reglamentos específicos de los sistemas de administración.
- 3.-Infraestructura insuficiente para los departamentos de Personal e Infraestructura.
- 4.-Defectiva coordinación y efectividad en los flujos de información y comunicaciones internas.
- 5.-Falta de evaluación de impacto de la nueva reforma tributaria en la Universidad, para fortalecer el análisis y la planificación tributaria, teniendo en cuenta la reglamentación vigente y proyectar escenarios futuros que apliquen a la institución.

OPORTUNIDADES

- 1.-Programas externos de fortalecimiento institucional de administración y gestión.
- 2.-Acceso a programas informáticos sobre el sistema de contabilidad integrada y otros.
- 3.- Estrategias y acciones conducentes a prevenir el riesgo económico de la deserción estudiantil.
- 4.-Reingeniería en los Departamentos de Personal e Infraestructura.
- 5.-Recursos provenientes del IDH.
- 6.-Capacidad instalada para la generación de recursos económicos a través de proyectos autofinanciados.
7. Acceso a fondos nacionales e internacionales destinados al fortalecimiento de la investigación, desarrollo e innovación, a través de convenios y proyectos.
- 8.-Investigar y revisar sistemas de información de apoyo al proceso de presupuesto.

AMENAZAS

- 1.-Escasa asignación de recursos presupuestarios.
- 2.-Cambio potencial en las políticas de financiamiento conducente a la incorporación de instituciones de educación superior privadas al financiamiento del estado.
- 3.-Restricciones a instituciones públicas sujeta a marcos normativos, 4.- Constante disminución en la asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Cooperación Tributaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:30:00 PM

Página : 1 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000008		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% ejecución financiera													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
1.- OPERACION: Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios				0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de la DAF													
MEDIO DE VERIFICACION: ejecución financiera													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : °													
- se tiene el 85% de ejecución presupuestaria anual													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	40.00%	45.00%	85.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:30:00 PM

Página : 2 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						CATEGORIA PROGRAMATICA			0000008						
1.- OPERACION: Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	735,087.00	515,750.00	82,491.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,338,328.00						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : - Sistema para la venta de valores. - Apertura cajas virtuales en bancas de primer y segundo piso. - Se incrementa en un 5% la recaudación de recursos propios. PROGRAMACION SEMESTRAL:																
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: - Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros. - Convenios con entidades financieras. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe de finanzas. Jefes de Tesoro. MEDIO DE VERIFICACION: Reportes del Sistema. Informes ejecutivos. PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- OPERACION: Venta de valores para Capacitación de estudiantes didáctica en Educación Superior INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección DAF MEDIO DE VERIFICACION: Informes y certificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
3.- OPERACION: Venta de valores para estudiantes nuevos mediante la atención de ventanilla única. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director DAF MEDIO DE VERIFICACION: Informe financiero PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
4.- OPERACION: - Recaudación por parqueo vehicular. INICIO: 04/12/0021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección DAF MEDIO DE VERIFICACION: Reportes financieros PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2021 PROGRAMACION SEMESTRAL:																
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:30:00 PM

Página : 3 / 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					CATEGORIA PROGRAMATICA					0000008																	
1.- OPERACION: Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones. INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad MEDIO DE VERIFICACION: - Notas de presentación Rectorado - Notas de Presentación a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. - Resoluciones de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00										
	I	II	TOTAL																									
	50.00%	50.00%	100.00%																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											735,087.00	515,750.00	83,851.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339,688.00								
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																												
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																												
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)											RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)																												
OPERACIONES (O)											10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)																												
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutara el 100% del monto asignado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																									
	50.00%	50.00%	100.00%																									
1.- OPERACION: EJECUCIÓN DE RECURSOS INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : D.A.F. MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de Ejecución Financiera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	1,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,350,000.00
	I	II	TOTAL																									
	50.00%	50.00%	100.00%																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											0.00	0.00	1,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,350,000.00								
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001																												
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% Gastos devengados pagados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																									
	0.00%	100.00%	100.00%																									
1.- OPERACION: Cancelación de gastos devengados INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : D.A.F, Presupuestos MEDIO DE VERIFICACION: Reportes de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,945,588.00	0.00	0.00	0.00	7,945,588.00
	I	II	TOTAL																									
	0.00%	100.00%	100.00%																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,945,588.00	0.00	0.00	0.00	7,945,588.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:30:00 PM

Página : 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CATEGORIA PROGRAMATICA			00000008			
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Reestructurar la Dirección Administrativa y Financiera y sus departamentos dependientes.										
└ 5.- RESULTADO/PRODUCTO : Departamentos reestructurados.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 5.- OPERACION: Reestructuración del Departamento de personal										
INICIO: 04/12/0021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Dirección DAF.										
Jefatura de Finanzas.										
Jefatura Personal.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Planificar situaciones de contingencia social sanitaria institucional (PROGRAMA 74000098)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos programados para hacer frente a la pandemia COVID 19 ejecutados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Ejecución de recursos										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director Administrativa y Financiera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	735,087.00	7,515,750.00	2,733,851.00	5,000.00	0.00	7,945,588.00	0.00	0.00	0.00	18,935,276.00
TOTAL RECURSOS::	735,087.00	7,515,750.00	2,733,851.00	5,000.00	0.00	7,945,588.00	0.00	0.00	0.00	18,935,276.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:27 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
OBJETIVO 2.-	::	Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)					
RESULTADO 1.-	::	100% ejecución financiera					
ACTIVIDAD 1.-	::	Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales			
	25130			Gastos por Afiliación de Estudiantes Universitarios al Seguro Social			
41-119	25130	1.00	GLOBAL	GASTOS POR AFILIACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS AL SEGURO	7,000,000.00		7,000,000.00
				Subtotal 25100			7,000,000.00
				Total Grupo 200			7,000,000.00
Total Actividad:							7,000,000.00
TOTAL OBJETIVO:							7,000,000.00
OBJETIVO 1.-	::	Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad					
RESULTADO 1.-	::	° - se tiene el 85% de ejecución presupuestaria anual					
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	147,283.00		147,283.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	64,199.00		64,199.00
				Subtotal 11200			211,482.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	44,213.00		44,213.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,776.00		4,776.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	219,446.00		219,446.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	95,655.00		95,655.00
				Subtotal 11000			364,090.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,762.00		2,762.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,204.00		1,204.00
				Subtotal 11900			3,966.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	57,317.00		57,317.00
				Subtotal 12000			57,317.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	36,949.00		36,949.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,106.00		16,106.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,732.00		5,732.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:27 PM

Página : 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,318.00	6,318.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,754.00	2,754.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	980.00	980.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,084.00	11,084.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,832.00	4,832.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,720.00	1,720.00
				Subtotal 13100		86,475.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,390.00	7,390.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,221.00	3,221.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,146.00	1,146.00
				Subtotal 13000		11,757.00
				Total Grupo 100		735,087.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	350.00	350.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	300,000.00	300,000.00
				Subtotal 21000		325,350.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22100		3,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22200		5,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES EN LINEA	16,200.00	16,200.00
				Subtotal 25200		16,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	10,500.00	10,500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00	1,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	150,000.00	150,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		162,700.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
41-113	26990	1.00	GLOBAL	Otros	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 26900		3,500.00
				Total Grupo 200		515,750.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,901.00	23,901.00
				Subtotal 31100		23,901.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:27 PM

Página : 3/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL		GASTOS POR PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE LA INST.	35,000.00	35,000.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL	2,900.00	2,900.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL		GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	1,000.00	1,000.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL		PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	1,100.00	1,100.00
	32500				Periódicos y Boletines		
41-113	32500	1.00	GLOBAL		Periódicos y Boletines	1,000.00	1,000.00
					Subtotal 32000		41,000.00
	33000				Textiles y Vestuario		
	33100				Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL		Hilados y Telas	50.00	50.00
					Subtotal 33000		50.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL		Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 34000		1,200.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL		Útiles de Escritorio y Oficina	3,840.00	3,840.00
					Subtotal 39000		7,840.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL		Otros Materiales y Suministros	8,500.00	8,500.00
					Subtotal 39900		8,500.00
					Total Grupo 300		82,491.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43120				Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	GLOBAL		IMPRESORA	5,000.00	5,000.00
					Subtotal 43100		5,000.00
					Total Grupo 400		5,000.00
Total Actividad:							1,338,328.00
RESULTADO 2.-		::	- Sistema para la venta de valores. - Apertura cajas virtuales en bancas de primer y segundo piso. - Se incrementa en un 5% la recaudación de recursos propios.				
ACTIVIDAD 1.-		::	- Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros. - Convenios con entidades financieras.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL BOND	100.00	100.00
					Subtotal 32000		100.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER	580.00	580.00
					Subtotal 39000		580.00
					Total Grupo 300		680.00
Total Actividad:							680.00
RESULTADO 3.-		::	Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2021				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:27 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:		00000008	
ACTIVIDAD 1.- ::		Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones.							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>					
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos					
	32100			Papel de Escritorio					
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	100.00	100.00			
				Subtotal 32000		100.00			
	39000			Productos Varios					
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina					
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER	580.00	580.00			
				Subtotal 39000		580.00			
				Total Grupo 300		680.00			
Total Actividad:						680.00			
TOTAL OBJETIVO:						1,339,688.00			
OBJETIVO 3.- ::		Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)							
RESULTADO 1.- ::		Se ejecutara el 100% del monto asignado							
ACTIVIDAD 1.- ::		EJECUCIÓN DE RECURSOS							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>					
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras					
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones					
41-119	31110	1.00	GLOBAL	COMPENSACIÓN DIPLOMAS DE BACHILLER	1,350,000.00	1,350,000.00			
				Subtotal 31100		1,350,000.00			
				Total Grupo 300		1,350,000.00			
Total Actividad:						1,350,000.00			
TOTAL OBJETIVO:						1,350,000.00			
OBJETIVO 4.- ::		Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001							
RESULTADO 1.- ::		100% Gastos devengados pagados							
ACTIVIDAD 1.- ::		Cancelación de gastos devengados							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
	<u>600</u>			<u>SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</u>					
	61000			Servicio de la Deuda Pública Interna					
	61100			Amortización de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo					
41-119	61100	1.00	GLOBAL	DEUDA PÚBLICA CORRIENTE	307,834.00	307,834.00			
	61200			Intereses de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo					
41-119	61200	1.00	GLOBAL	DEUDA PÚBLICA CORRIENTE	122,663.00	122,663.00			
				Subtotal 61000		430,497.00			
	62000			Servicio de la Deuda Pública Externa					
	62600			Amortización de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo					
41-113	62600	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	781,388.00	781,388.00			
	62700			Intereses de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo					
41-113	62700	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	322,170.00	322,170.00			
				Subtotal 62000		1,103,558.00			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:27 PM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008	
	66000				Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes			
	66210				Gastos Devengados no Pagados por Servicios no Personales			
41-113	66210	1.00	GLOBAL		DEUDA PUBLICA CORRIENTE	131,558.00	131,558.00	
20-230	66210	1.00	GLOBAL		DEUDA PUBLICA CORRIENTE	79,975.00	79,975.00	
41-119	66210	1.00	GLOBAL		DEUDA PÚBLICA CORRIENTE	200,000.00	200,000.00	
					Subtotal 66000		411,533.00	
	68000				Disminución de Otros Pasivos			
	68200				Pago de Beneficios Sociales			
20-230	68200	1.00	GLOBAL		DEUDA PUBLICA CORRIENTE	6,000,000.00	6,000,000.00	
					Subtotal 68000		6,000,000.00	
					Total Grupo 600		7,945,588.00	
Total Actividad:								7,945,588.00
TOTAL OBJETIVO:								7,945,588.00
OBJETIVO	6.-	::	Planificar situaciones de contingencia social sanitaria institucional (PROGRAMA 74000098)					
RESULTADO	1.-	::	100% de recursos programados para hacer frente a la pandemia COVID 19 ejecutados					
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución de recursos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39900				Otros Materiales y Sum inistros			
	39990				Otros Materiales y Suministros			
41-119	39990	1.00	GLOBAL		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,300,000.00	1,300,000.00	
					Subtotal 39900		1,300,000.00	
					Total Grupo 300		1,300,000.00	
Total Actividad:								1,300,000.00
TOTAL OBJETIVO:								1,300,000.00
Total Programa:								18,935,276.00
Total general:								18,935,276.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000009 - FINANZAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:34:11 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000009	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	FINANZAS	Fecha : 22/09/2020 08:34:24 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

VISIÓN DE LA UNIDAD

MISIÓN DE LA UNIDAD

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	AMENAZAS

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:40:39 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	FINANZAS									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000009		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Previsiones gastos de funcionamiento													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Previsiones													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Previsiones													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : .NULL.													
MEDIO DE VERIFICACION: .NULL.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	1,200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	1,200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	1,200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	1,200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:34:46 PM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		FINANZAS			CODIGO:	00000009	
OBJETIVO	1.-	::	Previsiones gastos de funcionamiento				
RESULTADO	1.-	::	Previsiones				
ACTIVIDAD	1.-	::	Previsiones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25220			Consultores de Línea			
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	1,200,000.00	1,200,000.00	
				Subtotal 25200		1,200,000.00	
				Total Grupo 200		1,200,000.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00	500,000.00	
				Subtotal 39900		500,000.00	
				Total Grupo 300		500,000.00	
Total Actividad:						1,700,000.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,700,000.00	

Total Programa: 1,700,000.00

Total general: 1,700,000.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000010 - PRESUPUESTOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:35:05 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000010	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	PRESUPUESTOS	Fecha : 22/09/2020 08:35:18 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos es una Unidad Operativa - Administrativa, destinada a la elaboración del presupuesto universitario

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos tiene como función básica la elaboración control y evaluación de los presupuestos de la gestión a nivel de áreas, unidades funcionales y el presupuesto institucional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División es dependiente de la Dirección Administrativa Financiera y cuenta con el siguiente personal :
Jefe de Presupuestos, Técnico del POA & Presupuestos , Auxiliar de Presupuestos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una división competitiva, eficiente y eficaz que permita a la universidad cumplir con sus objetivos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Conducir el proceso presupuestario, definiendo metodologías más racionales, estableciendo un mecanismo que coordine, planifique, obtenga y controle eficientemente los recursos propios y externos, para ejecutar las competencias de la universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Autonomía Universitaria
2. Personal Administrativa calificado
3. Sistematización de la información financiera
4. Normas y disposiciones en vigencia
5. infraestructura adecuada

DEBILIDADES

1. Desactualización de manuales de procedimientos y funciones
2. Solicitud de atención a unidades que no programaron operaciones anuales.

OPORTUNIDADES

1. Capacitación "Contraloría Departamental"
2. Cursos de capacitación especializada en presupuestos

AMENAZAS

1. Insuficiente asignación presupuestaria
2. Cambios de política gubernamental respecto a la asignación presupuestaria universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:41:03 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTOS									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000010		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.				389,851.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	447,671.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe de Unidad													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes y Reportes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				389,851.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	447,671.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				389,851.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	447,671.00
TOTAL RECURSOS::				389,851.00	16,269.00	26,429.00	15,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	447,671.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:35:41 PM

Página : 1 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS				CODIGO:	00000010
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros				
RESULTADO	1.-	::	Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	95,215.00	95,215.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	41,504.00	41,504.00	
				Subtotal 11200		136,719.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	25,981.00	25,981.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	121,913.00	121,913.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	53,141.00	53,141.00	
				Subtotal 11000		201,035.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	21,713.00	21,713.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,464.00	9,464.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,713.00	3,713.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,618.00	1,618.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,514.00	6,514.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,840.00	2,840.00	
				Subtotal 13100		45,862.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,342.00	4,342.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,893.00	1,893.00	
				Subtotal 13000		6,235.00	
				Total Grupo 100		389,851.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	6,450.00	6,450.00	
				Subtotal 22100		6,450.00	
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	8,386.00	8,386.00	
				Subtotal 22200		8,386.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	233.00	233.00	
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		1,433.00	
				Total Grupo 200		16,269.00	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:35:41 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS			CODIGO:	00000010
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00	19,120.00
				Subtotal 31100		19,120.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	2,095.00	2,095.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	285.00	285.00
				Subtotal 32000		2,380.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	525.00	525.00
				Subtotal 34000		525.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	4,404.00	4,404.00
				Subtotal 39000		4,404.00
				Total Grupo 300		26,429.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,550.00	2,550.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	12,572.00	12,572.00
				Subtotal 43100		15,122.00
				Total Grupo 400		15,122.00
Total Actividad:						447,671.00
TOTAL OBJETIVO:						447,671.00

Total Programa: 447,671.00

Total general: 447,671.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000011 - CONTABILIDAD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:35:59 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000011	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CONTABILIDAD	Fecha : 22/09/2020 08:36:11 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Contabilidad es una Unidad Operativa de Administración y Gestión en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental en el Área de Contabilidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Función Básica de la División de Contabilidad es el de registrar en el Sistema de Contabilidad de la Institución en forma sistemática y cronológica las operaciones presupuestarias, contabilidad y tesorería, para emitir información económica-financiera útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo hasta la emisión de los estados financieros. Coadyuvar en la interacción de todas las unidades académicas y administrativas de la UATF.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Contabilidad es dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera y cuenta con: Jefe de Contabilidad, encargado de Recursos, encargado de Gastos, Encargado de Cartera, Encargado de Kardex Físico - Valorado, encargado de recursos propios, encargado de sistemas -DAF, Técnicos de contabilidad y Encargado de Archivo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Visión de la División de Contabilidad es: Constituirse en una Unidad competitiva, eficiente y eficaz en la emisión de información económica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la División de Contabilidad es la de proporcionar información económica-financiera para la toma de desiciones de las autoridades ejecutivas y unidades Administrativas y Académicas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Personal profesional capacitado y calificado para el desarrollo de las funciones.
2. Software adecuado del Sistema Integrado de Gestión Pública SIGEP-WEB.
3. Aplicación de habilidades, destrezas técnicas y procedimientos para solucionar problemas en el proceso de la Contabilidad.
4. Personal con conocimientos de computación.

DEBILIDADES

1. Equipos de computación desactualizados.
2. Manual de funciones y procedimientos administrativos desactualizados.
3. Insuficiencia de personal.
4. Infraestructura Inadecuada (pequeña) tanto para la División de Contabilidad como para el Archivo de Comprobantes.

OPORTUNIDADES

1. Cursos de capacitación del CENCAP.
2. Cursos de actualización contabilidad integrada.
3. Existencia de entidades para el apoyo en el SIGEP-WEB.
4. Normas y disposiciones legales en vigencia.
5. Apoyo técnico en operativa del SIGEP-WEB por parte de la Dirección General de Sistemas.

AMENAZAS

1. Problemas Internos de la Universidad (Bloqueos, paros)
2. Insuficiente asignación presupuestaria.
3. Cortes de Energía Eléctrica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:41:31 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONTABILIDAD	CATEGORIA PROGRAMATICA		00000011									
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoria													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.				986,243.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072,744.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad													
MEDIO DE VERIFICACION: Estados financieros													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I 0.00% II 100.00% TOTAL 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				986,243.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072,744.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				986,243.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072,744.00
TOTAL RECURSOS::				986,243.00	6,900.00	69,701.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072,744.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:36:32 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD			CODIGO:	00000011
OBJETIVO 1.- ::	Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo					
RESULTADO 1.- ::	Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoría					
ACTIVIDAD 1.- ::	Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	236,044.00	236,044.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	102,890.00	102,890.00
				Subtotal 11200		338,934.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	59,208.00	59,208.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,518.00	6,518.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	258,773.00	258,773.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	112,797.00	112,797.00
				Subtotal 11000		437,296.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	78,217.00	78,217.00
				Subtotal 12000		78,217.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	49,481.00	49,481.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	21,569.00	21,569.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,822.00	7,822.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,462.00	8,462.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,688.00	3,688.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,338.00	1,338.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,844.00	14,844.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,471.00	6,471.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,347.00	2,347.00
				Subtotal 13100		116,022.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,896.00	9,896.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,314.00	4,314.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,564.00	1,564.00
				Subtotal 13000		15,774.00
				Total Grupo 100		986,243.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 22100		1,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	3,300.00	3,300.00
				Subtotal 22200		3,300.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:36:32 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD		CODIGO: 0000011	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00 1,000.00
	25700			Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00 1,200.00
				Subtotal 25000	2,200.00
				Total Grupo 200	6,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00 47,801.00
				Subtotal 31100	47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,600.00 5,600.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1,200.00 1,200.00
				Subtotal 32000	6,800.00
	33000			Textiles y Vestuario	
	33100			Hilados y Telas	
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	100.00 100.00
				Subtotal 33000	100.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	15,000.00 15,000.00
				Subtotal 39000	15,000.00
				Total Grupo 300	69,701.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,400.00 2,400.00
	43120			Equipo de Computación	
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,500.00 7,500.00
				Subtotal 43100	9,900.00
				Total Grupo 400	9,900.00
Total Actividad:					1,072,744.00
TOTAL OBJETIVO:					1,072,744.00

Total Programa: 1,072,744.00

Total general: 1,072,744.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000012 - TESORERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:36:54 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000012	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	TESORERIA	Fecha : 22/09/2020 08:37:09 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tesoro es la unidad operativa de la DAF que se encarga de organizar y formular sistemas de administración y control de los recursos financieros de la Universidad con el propósito de tener un registro adecuado, confiable, fidedigno para la ejecución de los diferentes programas y proyectos trazados por las autoridades y la correspondiente toma de decisiones.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Llevar un adecuado control de los recursos que percibe la Universidad, Proponer los métodos de fiscalización de la captación de los recursos generados por cada una de las unidades académicas y administrativas para que éstos sean utilizados de conformidad a las normas de actual vigencia.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Tesoro depende de la Dirección Administrativa y Financiera, internamente su estructura orgánica es la siguiente: Jefe de Tesoro, Encargado de Caja, Encargada de ingresos, Encargada Programación y Operación de Pagos, Encargado de Trámites, Fiscalizador, Cajeros.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la Unidad es que los sistemas de control de los recursos, sean cada vez más eficaces así como la emisión de información económica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un adecuado registro y control de los recursos para la correcta aplicación a los gastos, estableciendo sistemas permanentes de control de los recursos, proporcionando información oportuna para la toma de decisiones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta con personal capacitado.
2. Relativa infraestructura adecuada.
3. Relativo equipamiento de Equipos
4. Sistematización de los valores universitarios paulatinamente.
5. Base de datos del estamento estudiantil actualizado.
6. Software adecuado del sistema de gestión pública SIGEP-WEP.

DEBILIDADES

1. Insuficiencia de material de trabajo.
2. Equipamiento deficiente.
3. Capacitación técnica al personal
4. Falta de Equipos de Computación actualizados
5. Falta de coordinación de las distintas unidades internas con tesoro
6. Entrega inoportuna de la documentación para los diferentes tramites que efectúa esta unidad.
7. Falta de manuales y procedimientos actualizados.

OPORTUNIDADES

1. Se cuenta con ofertas de capacitación (Interno y externo).
2. Capacitación periódica por la C. G. E.

AMENAZAS

1. Insuficiente asignación presupuestaria.
2. Periódicos bloqueos del Edificio Administrativo.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:41:54 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	TESORERIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000012		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
└ 1.- OPERACION : - Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : División de tesoro universitario MEDIO DE VERIFICACION: informes mensuales en forma impreso y electronico.				1,084,316.00	251,700.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,466,537.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,084,316.00	251,700.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,466,537.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,084,316.00	251,700.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,466,537.00
TOTAL RECURSOS::				1,084,316.00	251,700.00	119,021.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,466,537.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:37:30 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA		CODIGO:		00000012	
OBJETIVO	1.-	:	Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.				
RESULTADO	1.-	:	Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo)				
ACTIVIDAD	1.-	:	- Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		244,825.00	244,825.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		106,718.00	106,718.00
				Subtotal 11200			351,543.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		62,485.00	62,485.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		9,777.00	9,777.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		277,376.00	277,376.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		120,907.00	120,907.00
				Subtotal 11000			470,545.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		117,326.00	117,326.00
				Subtotal 12000			117,326.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		52,220.00	52,220.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		22,762.00	22,762.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		11,733.00	11,733.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		8,930.00	8,930.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		3,892.00	3,892.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,006.00	2,006.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		15,666.00	15,666.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		6,829.00	6,829.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		3,520.00	3,520.00
				Subtotal 13100			127,558.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		10,444.00	10,444.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		4,553.00	4,553.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,347.00	2,347.00
				Subtotal 13000			17,344.00
				Total Grupo 100			1,084,316.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios			
41-113	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS		250,000.00	250,000.00
41-119	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS		500.00	500.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			251,700.00
				Total Grupo 200			251,700.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:37:30 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA		CODIGO: 0000012	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigierios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	43,021.00 43,021.00
				Subtotal 31100	43,021.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	18,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/CARTA	0.62 11,160.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/OFICIO	0.72 3,600.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA	19.00 380.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	2.80 14.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA DIFERENTE COLOR	1.60 16.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 100 HOJAS	5.00 50.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 50 HOJAS	2.50 25.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	16.00 160.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	50,000.00 50,000.00
				Subtotal 32000	65,405.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILT DIFERENTES COLORES	4.50 225.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	BORRADORES SABONIS	1.50 60.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA T/GRANDE	2.50 20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA CALCULADORA	10.00 40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00 20.00
41-113	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.50 22.50
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS T/MARIPOSA T/GRANDE	10.00 40.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPOS T/GRANDE	5.00 40.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6	5.00 75.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 26/6	5.00 75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 INDUSTRIAL	10.00 20.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO FABER CASTELL	6.70 268.00
41-113	39500	60.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF COLORES	7.80 468.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES GRUESOS FABER CASTELL	4.50 45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	GOMEROS ESPONJEROS	10.00 50.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	2.85 142.50
41-113	39500	20.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	5.00 100.00
41-113	39500	20.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO DIF. COLORES	12.00 240.00
41-113	39500	4.00	BOTE	PEGAMENTO UHO EN PASTA	19.00 76.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TAMPO	17.00 68.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA TONER	850.00 8,500.00
				Subtotal 39000	10,595.00
				Total Grupo 300	119,021.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	7,000.00 7,000.00
				Subtotal 43100	7,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43600			Equipo Educacional y Recreativo	
41-113	43600	1.00	EQUIPO	IMPRESORA	3,000.00 3,000.00
41-113	43600	1.00	PIEZA	UPS OMEGA DE 1000W PEA	1,500.00 1,500.00
				Subtotal 43000	4,500.00
				Total Grupo 400	11,500.00
Total Actividad:					1,466,537.00
TOTAL OBJETIVO:					1,466,537.00

Total Programa: 1,466,537.00

Total general: 1,466,537.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000013 - BIENES E INVENTARIOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:39:20 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 0000013	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : <i>rcallizaya</i>
Unidad Organizacional: BIENES E INVENTARIOS	Fecha : <i>22/09/2020 08:39:33 PM</i>
	Página: <i>1/ 1</i>

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Bienes e Inventarios de acuerdo a lo establecido en las normas del S.A.B.S. es una unidad encargada de la contratación de bienes y servicios, también se constituye una unidad de apoyo administrativo que trabaja en coordinación directa de la D.A.F., para cumplir y hacer cumplir con lo estipulado en las normas y leyes en actual vigencia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de bienes e inventarios dentro del marco conceptual de la Ley 1178 y de las normas básicas del S.A.B.S. Es la unidad encargada de la contratación, manejo y disposición de bienes y servicios solicitados por las diferentes unidades de ésta institución. Así mismo establecer elementos esenciales de organización, funcionamiento y control interno relativos para la administración de bienes y servicios desde su solicitud hasta la disposición de los mismos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La división de bienes e inventarios tiene relación de dependencia con la dirección administrativa y financiera y, como dependientes a las unidades de: adquisiciones, almacenes y activos fijos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Administración y disposición adecuada y oportuna de los bienes en función a los requerimientos de las diferentes unidades para un control efectivo, eficiente, eficaz de todo el patrimonio universitario

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecer el desarrollo de una cultura y capacitación para la correcta aplicación de los bienes y servicios desde la solicitud hasta la disposición final de los mismos, para de esta manera salvaguardar el patrimonio universitario

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Dispone una estructura de funcionamiento adecuada a la labor específica.
- 2.- La sistematización y tecnificación en el manejo de la información.
- 3.- Personal capacitado en los trabajos específicos.
- 4.- Se cuenta con la confianza, credibilidad financiera para obtener: créditos, cotizaciones con diferentes empresas del mercado local así como del interior para celebrar contratos de compra de bienes y/o materiales, con fines de reemplazo e incremento de activos
- 5.- Se cuenta con un sistema de información de deudores, completo y suficiente

DEBILIDADES

- 1.- No existe la revalorización de activos desde la gestión de 1998 atrás.
- 2.- No se cuenta con un sistema de información de inventarios que permita contar con esta información ágil y oportuna.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con presupuesto para la capacitación de personal.
- 2.- Se cuenta con los equipos de computación necesarios para el desarrollo de las actividades.

AMENAZAS

- 1.- El mercado local reducido.
- 3.- Informalidad de los proveedores en la entrega de bienes
- 4.- La constante variación de precios en el mercado debido a varios factores.
- 5.- No existe la asignación presupuestaria para ítems en actual desarrollo ni la legalización de cargos en actual vigencia, como los cargos de encargados de adquisiciones y activos fijos.
- 6.- No se cuenta con el personal suficiente y necesario en activos fijos
- 7.- No existe una planificación adecuada para realizar las adquisiciones.
- 8.- No se cuenta con espacio físico suficiente para el desarrollo de funciones (hacinamiento del personal en la oficina).
- 9.- No se cuenta con infraestructura adecuada para activos fijos.
- 10.- Bloqueo de oficinas por los estudiantes que no permitan cumplir con las actividades programadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:19 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000013		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 Convocatorias Solicitadas, Publicados.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Elaboración y Publicación del DBC				2,022,049.00	2,125.00	54,008.50	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,086,032.50
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable de Compras													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Número de Contrataciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- OPERACION: Calificación de Propuestas				0.00	125.00	1,967.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,092.50
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Comisión de recepción													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Actas													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
30.00% 70.00% 100.00%													
└ 3.- OPERACION: Recepción de Bienes				0.00	125.00	1,967.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,092.50
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Comisión de recepción													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Actas													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
30.00% 70.00% 100.00%													
└ 4.- OPERACION: Registro de los Resultados en el SICOES				0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable de compra													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Reportes del Sistema													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
30.00% 70.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
45.00% 55.00% 100.00%													

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:19 AM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000013										
1.- OPERACION: Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsable de compra MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Notas de Entrega PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45.00%</td> <td style="text-align: center;">55.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	45.00%	55.00%	100.00%	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
I	II	TOTAL															
45.00%	55.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Elaboración de la Base de Datos de Inventarios INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsable SIGMA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Inventariación y Codificación de Activos Fijos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsable de activos fijos Responsable de inventarios MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20.00%</td> <td style="text-align: center;">80.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	20.00%	80.00%	100.00%	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
I	II	TOTAL															
20.00%	80.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 Inventarios solicitados, atendidos PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">37.00%</td> <td style="text-align: center;">63.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	37.00%	63.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
37.00%	63.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Inventariación de Activos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Encargado de activos y Encargado de Inventarios MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">37.00%</td> <td style="text-align: center;">63.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	37.00%	63.00%	100.00%	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
I	II	TOTAL															
37.00%	63.00%	100.00%															
5.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E. PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Pedido de materiales INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario pedido de materiales PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66.00%</td> <td style="text-align: center;">34.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL															
66.00%	34.00%	100.00%															
2.- OPERACION: solicitud de compra INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Orden de Compra PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:19 AM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000013					
3.- OPERACION: Cotizaciones INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Cuadro comparativo Cotizaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>66.00%</td> <td>34.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL														
66.00%	34.00%	100.00%														
4.- OPERACION: Calificación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>66.00%</td> <td>34.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL														
66.00%	34.00%	100.00%														
5.- OPERACION: Adjudicación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Notificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>66.00%</td> <td>34.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL														
66.00%	34.00%	100.00%														
6.- OPERACION: Informe SICOES (FORMULARIO 400) INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 400 y Factura PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>66.00%</td> <td>34.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL														
66.00%	34.00%	100.00%														
7.- OPERACION: Conclusión de Adjudicación (formulario 500) INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 500 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>66.00%</td> <td>34.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	66.00%	34.00%	100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
I	II	TOTAL														
66.00%	34.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,022,049.00	8,310.00	75,921.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,114,130.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,022,049.00	8,310.00	75,921.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,114,130.00						
TOTAL RECURSOS::	2,022,049.00	8,310.00	75,921.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,114,130.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 1/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013	
OBJETIVO	1.-	:	Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.				
RESULTADO	1.-	:	20 Convocatorias Solicitados, Publicados.				
ACTIVIDAD	1.-	:	Elaboración y Publicación del DBC				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		529,089.00	529,089.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		230,627.00	230,627.00
				Subtotal 11200			759,716.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		128,239.00	128,239.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		6,518.00	6,518.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		541,017.00	541,017.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		235,826.00	235,826.00
				Subtotal 11000			911,600.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		1,602.00	1,602.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		699.00	699.00
				Subtotal 11900			2,301.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		78,217.00	78,217.00
				Subtotal 12000			78,217.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		107,171.00	107,171.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		46,715.00	46,715.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		7,822.00	7,822.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		18,327.00	18,327.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		7,988.00	7,988.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,338.00	1,338.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		32,151.00	32,151.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		14,015.00	14,015.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,347.00	2,347.00
				Subtotal 13100			237,874.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		21,434.00	21,434.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		9,343.00	9,343.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,564.00	1,564.00
				Subtotal 13000			32,341.00
				Total Grupo 100			2,022,049.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página : 2 / 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	125.00	125.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,325.00
				Total Grupo 200		2,125.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	52,581.00	52,581.00
				Subtotal 31100		52,581.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	275.00	275.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	550.00	550.00
				Subtotal 32000		825.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	100.00	100.00
				Subtotal 33000		100.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	352.50	352.50
				Subtotal 39000		352.50
				Total Grupo 300		54,008.50
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	1,400.00	1,400.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	6,450.00	6,450.00
				Subtotal 43100		7,850.00
				Total Grupo 400		7,850.00
Total Actividad:						2,086,032.50

ACTIVIDAD 2.- :: Calificación de Propuestas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 3/ 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS				CODIGO:	00000013
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00	
					Subtotal 32000	625.00	
41-113	34000 34500 34500	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos PRODUCTOS DE MINERALES NO MEYÍTALICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00	
					Subtotal 34000	150.00	
41-113	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50	
					Subtotal 39000	1,192.50	
					Total Grupo 300	1,967.50	
Total Actividad:						2,092.50	

ACTIVIDAD 3.- :: Recepción de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos AEEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
					Subtotal 25000	125.00
					Total Grupo 200	125.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
					Subtotal 32000	625.00
41-113	34000 34500 34500	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
					Subtotal 34000	150.00
41-113	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
					Subtotal 39000	1,192.50
					Total Grupo 300	1,967.50
Total Actividad:						2,092.50

ACTIVIDAD 4.- :: Registro de los Resultados en el SICOES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
					Subtotal 25000	125.00
					Total Grupo 200	125.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 4/ 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos	625.00	625.00
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1,250.00	1,250.00
	32200			PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN		
				Subtotal 32000		1,875.00
41-113	34000	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	150.00	150.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios	1,192.50	1,192.50
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

RESULTADO 2.-	::	1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas
ACTIVIDAD 1.-	::	Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	200	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	125.00	125.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	125.00	125.00
	25600			AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS		
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00
41-113	300	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	625.00	625.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	625.00	625.00
	32200			PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN		
41-113	34000	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	150.00	150.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios	1,192.50	1,192.50
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

RESULTADO 3.-	::	Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de la Base de Datos de Inventarios

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 5/ 9

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
Subtotal 25000						125.00
Total Grupo 200						125.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
Subtotal 32000						1,875.00
41-113	34000 34500	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
Subtotal 34000						150.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
Subtotal 39000						1,192.50
Total Grupo 300						3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

ACTIVIDAD 2.- :: Inventariación y Codificación de Activos Fijos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				SERVICIOS NO PERSONALES		
41-113	200 22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
Subtotal 22100						985.00
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
Subtotal 22200						1,670.00
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
Subtotal 25000						125.00
Total Grupo 200						2,780.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
Subtotal 32000						1,875.00
41-113	34000 34500	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
Subtotal 34000						150.00
				Productos Varios		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 6/ 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
Subtotal 39000						1,192.50
Total Grupo 300						3,217.50
Total Actividad:						5,997.50

RESULTADO 4.- :: 50 Inventarios solicitados, atendidos

ACTIVIDAD 1.- :: Inventariación de Activos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
Subtotal 22100						985.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
Subtotal 22200						1,670.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
Subtotal 25000						125.00
Total Grupo 200						2,780.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
Subtotal 32000						1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
Subtotal 34000						150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
Subtotal 39000						1,192.50
Total Grupo 300						3,217.50
Total Actividad:						5,997.50

RESULTADO 5.- :: 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E.

ACTIVIDAD 1.- :: Pedido de materiales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 7/9

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 2.- :: solicitud de compra

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 3.- :: Cotizaciones

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 4.- :: Calificación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 8/ 9

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 5.- :: Adjudicación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 6.- :: Informe SICOES (FORMULARIO 400)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 7.- :: Conclusión de Adjudicación (formulario 500)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:39:57 PM

Página: 9/ 9

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				BIENES E INVENTARIOS	CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				Subtotal 32000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				Subtotal 39000		120.00
				Total Grupo 300		270.00
Total Actividad:						270.00
TOTAL OBJETIVO:						2,114,130.00

Total Programa: 2,114,130.00

Total general: 2,114,130.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000014 - PERSONAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:38:06 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000014	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	PERSONAL	Fecha : 22/09/2020 08:38:19 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El departamento de personal de la DAF es el órgano de apoyo encargado de la gestión del sistema de administración de personal de la universidad autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Determinar, desarrollar y supervisar de manera eficaz los procesos relacionados con la administración y desarrollo de los recursos humanos de la UATF acorde a las normas en actual vigencia.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura de la unidad contempla las secciones de: archivo personal, elaboración de planillas, seguridad y limpieza, además de contar con personal de apoyo como la secretaria y el mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La creación de una cultura organizacional que favorezca el logro de objetivos institucionales y busque la superación personal favoreciendo y potenciando el capital humano de la institución, contando con personal motivado e identificado con la institución.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar una administración de personal orientada por la eficiencia, prestando un apoyo adecuado y oportuno al logro de los objetivos de la institución.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta en la unidad con profesionales capacitados en la administración de recursos humanos y los procesos inherentes.
- 2.- Existencia de medios técnicos y tecnológicos para el mejoramiento de las funciones y procesos desarrollados por la unidad.
- 3.- Desarrollo de funciones y actividades en el marco de las normas básicas del sistema de administración del personal de la ley SAFCO.

DEBILIDADES

- 1.- Obsolescencia de los documentos normativos específicos para el departamento del personal.
- 2.- Falta de mobiliario adecuado para un sistema de archivo moderno y técnico de las carpetas personales.
- 3.- Falta de un espacio físico propio y adecuado a las necesidades de la oficina.
- 4.- Distribución inadecuada de funciones y tareas lo que impide la identificación y asignación correcta de responsabilidades.

OPORTUNIDADES

- 1.- Cursos y programas de capacitación ofertados por instituciones locales.
- 2.- Programas y aplicaciones computarizadas para modernizar y sistematizar procesos relacionados con la administración del personal.

AMENAZAS

- 1.- Observaciones por incumplimiento a recomendaciones de auditoría interna.
- 2.- Injerencia de otras unidades (DAF, Infraestructura, UTI, Decanaturas) en funciones y actividades en los procesos de administración de personal.
- 3.- Otorgación de la infraestructura de la unidad en favor de otras unidades académicas.
- 4.- Escasos recursos asignados para el desarrollo de funciones y tareas propias de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:43 AM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000014		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contrubuir al logro de objetivos institucionales.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
└ 1.- OPERACION : - Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo.				10,609,869.00	318,885.00	459,892.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,401,906.00
- Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Departamento de Personal													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Pago													
Informes de Control de Asistencia.													
Memorandum de Designación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				10,609,869.00	318,885.00	459,892.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,401,906.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	30 - Potenciar las capacidades de las autoridades, el personal docente, los investigadores y los administrativos de la Universidad Autónoma Tomás Frías												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LAS AUTORIDADES, EL PERSONAL DOCENTE, LOS INVESTIGADORES Y LOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion, seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contrubuir al logro de objetivos institucionales.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50% de autoridades Intermedias cuentan con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
50.00%													
II													
50.00%													
TOTAL													
100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:43 AM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL	CATEGORIA PROGRAMATICA										00000014						
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
I	II	TOTAL																
50.00%	50.00%	100.00%																
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 10% de personal administrativo que participan de cursos de actualización propiciados por la Universidad PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>10.00%</td> <td>10.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	10.00%	10.00%											
I	II	TOTAL																
0.00%	10.00%	10.00%																
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL																
0.00%	100.00%	100.00%																
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Curso o taller de motivación y compromiso institucional ejecutado PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL																
0.00%	100.00%	100.00%																
1.- OPERACION: Desarrollo de Cursos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL:	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL																
0.00%	100.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00						

OBJETIVO ESTRATEGICO

31 - Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.- FOMENTAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, LA EQUIDAD DE GÉNERO, Y A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)

RESULTADO/PRODUCTO (R/P)

OPERACIONES (O)

RECURSOS

10 000 20 000 30 000 40 000 50 000 60 000 70 000 80 000 90 000 TOTAL

3.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales**

1.- RESULTADO/PRODUCTO : Miembros de comité institucional de Derechos Humanos designados
 PROGRAMACION SEMESTRAL:

I	II	TOTAL
50.00%	50.00%	100.00%

1.- OPERACION: Designación de miembros del comité institucional de Derechos Humanos
 INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021
 RESPONSABLE : Departamento de Personal
 MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones
 PROGRAMACION SEMESTRAL:

I	II	TOTAL
50.00%	50.00%	100.00%

0.00 0.00 350.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 350.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:42:43 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL			CATEGORIA PROGRAMATICA								00000014																										
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Evento Organizado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="10"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																																				
0.00%	100.00%	100.00%																																				
1.- OPERACION: Desarrollo de Evento INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Asistencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="10"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																										
0.00%	100.00%	100.00%																																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00																										
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::			10,609,869.00	318,885.00	462,242.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,404,256.00																										
TOTAL RECURSOS::			10,609,869.00	318,885.00	462,242.00	13,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,404,256.00																										



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:38:42 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014
OBJETIVO	1.-	::	Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.			
RESULTADO	1.-	::	Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente.			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo. - Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,283,690.00	1,283,690.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	559,552.00	559,552.00
				Subtotal 11200		1,843,242.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	374,292.00	374,292.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	109,634.00	109,634.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	175,504.00	175,504.00
	11600			Asignaciones Familiares		
41-113	11600	1.00	GLOBAL	ASIGNACIONES FAMILIARES (PF)	715,000.00	715,000.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,791,913.00	1,791,913.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	781,084.00	781,084.00
				Subtotal 11000		3,947,427.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	52,413.00	52,413.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	22,846.00	22,846.00
				Subtotal 11900		75,259.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	1,315,608.00	1,315,608.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	2,106,045.00	2,106,045.00
				Subtotal 12000		3,421,653.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	312,802.00	312,802.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	136,349.00	136,349.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	131,561.00	131,561.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	210,605.00	210,605.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	53,489.00	53,489.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,316.00	23,316.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,497.00	22,497.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	36,012.00	36,012.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	93,841.00	93,841.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,904.00	40,904.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	39,468.00	39,468.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	63,181.00	63,181.00
				Subtotal 13100		1,164,025.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	62,560.00	62,560.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	27,270.00	27,270.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,312.00	26,312.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	42,121.00	42,121.00
				Subtotal 13000		158,263.00
				Total Grupo 100		10,609,869.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:38:42 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,600.00	2,600.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	28.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	130.00	3,640.00
				Subtotal 22100		3,640.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	28.00	DIA	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	350.00	9,800.00
				Subtotal 22200		9,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25400			Lavandería, Limpieza e Higiene		
41-113	25400	1.00	GLOBAL	CONTRATACION DE EMPRESAS DE LIMPIEZA	300,000.00	300,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		301,200.00
	26000			Otros Servicios No Personales		
	26200			Gastos Judiciales		
41-113	26200	1.00	GLOBAL	GASTOS JUDICIALES	1,645.00	1,645.00
				Subtotal 26000		1,645.00
				Total Grupo 200		318,885.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	411,087.00	411,087.00
				Subtotal 31100		411,087.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	30,000.00	HOJAS	PAPEL DE ESCRITORIO	0.07	2,100.00
				Subtotal 32000		2,100.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	15.00	METRO	HILADOS Y TELAS	12.00	180.00
	33300			Prendas de Vestir		
41-113	33300	1.00	GLOBAL	ROPA DE TRABAJO	35,000.00	35,000.00
				Subtotal 33000		35,180.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	7,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
				Subtotal 39000		8,740.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,785.00	2,785.00
				Subtotal 39900		2,785.00
				Total Grupo 300		459,892.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
41-113	43500	5.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMUNICACIÓN JANDIS	1,956.00	9,780.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:38:42 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO: 00000014	
41-113	43700	4.00	GLOBAL	Otra Maquinaria y Equipo ALCOHOLIMETROS	870.00	3,480.00
Subtotal 43000						13,260.00
Total Grupo 400						13,260.00
Total Actividad:						* ** * ** *
TOTAL OBJETIVO:						* ** * ** *
OBJETIVO 2.-	::	Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion, seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.				
RESULTADO 1.-	::	50% de autoridades Intermedias cuentan con un curso universitario (minimamente de 100 horas académicas y aprobación obligatoria) en Gestión Universitaria.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de Cursos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00	2,000.00
Subtotal 39000						2,000.00
Total Grupo 300						2,000.00
Total Actividad:						2,000.00
TOTAL OBJETIVO:						2,000.00
OBJETIVO 3.-	::	Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales				
RESULTADO 1.-	::	Miembros de comité institucional de Derechos Humanos designados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Designación de miembros del comité institucional de Derechos Humanos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
Subtotal 32000						350.00
Total Grupo 300						350.00
Total Actividad:						350.00
TOTAL OBJETIVO:						350.00

Total Programa: 11,404,256.00

Total general: 11,404,256.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000015 - INFRAESTRUCTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:40:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	0000015	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y GESTION U.A.T.F.	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INFRAESTRUCTURA	Fecha : 22/09/2020 08:40:42 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad operativa que coadyuva al funcionamiento en las operaciones que realizan las divisiones de: Proyectos y Obras, Servicios Generales y Proyectos IDH; apoyan a unidades académico-administrativos de la U.A.T.F.; realizando trabajos en áreas de metal mecánica, electricidad, carpintería, plomería, mecánica automotriz, coadyuvando al desarrollo de viajes de prácticas de las Facultades y Carreras según reglamento. Planificar y programar obras de infraestructura de acuerdo a la población universitaria y necesidades futuras además de programar y supervisar un sistema de reparaciones y mantenimiento preventivo para las instalaciones, maquinas, equipos, vehículos, muebles, edificios y otros de la universidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Infraestructura cumple las funciones de programación, organización y monitoreo de obras de infraestructura con destino al mejoramiento y crecimiento de la infraestructura universitaria, mantenimiento de bienes inmuebles institucionales, prestación de servicios de viajes de prácticas, mecánica automotriz, mantenimiento de equipos de computación, contratación de servicios externos, servicios generales, elaboración y Ejecución de proyectos del I.D.H.
- Planificar los requerimientos físicos de las unidades académicas y administrativas. - Controlar el cumplimiento de disposiciones legales sobre licitación y adjudicación de obras civiles. - Mantener y conservar los bienes que forman parte del patrimonio Universitario. - Elaborar presupuesto del Dpto. para garantizar el normal desarrollo de actividades durante la gestión. - Supervisar la ejecución de obras de acuerdo a cronogramas aprobados por autoridades universitarias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Infraestructura depende de la D.A.F. manteniendo una Jefatura de Departamento, una secretaria y un mensajero además, este departamento cuenta con tres áreas que son: Proyectos y Obras (un encargado de proyectos y obras, ayudante de proyectos y obras; y 2 topógrafos); Servicios Generales (encargado de mecánica automotriz, 12 chóferes, encargado de mantenimiento, 2 ayudantes; encargado de albañilería, 4 maestros albañiles y 4 ayudantes de albañilería; técnico eléctrico y su ayudante; encargado de carpintería y tres ayudantes; encargado de plomería y su ayudante; encargado de mecánica general y su ayúdate) y Proyectos IDH (un fiscal de obra IDH y 6 supervisores consultores en línea).

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión se enfoca a desarrollar actividades de fortalecimiento de la administración tendientes a la generación de conocimientos que la Universidad transmite, por lo tanto su labor será la de implementar y conservar el patrimonio universitario, coadyuvando a la provisión y adquisición de materiales, insumos, repuestos y otros que ayuden de manera rápida y eficaz la ejecución de los trabajos, actualizando constantemente al personal de oficina y técnico de los talleres creados para satisfacer las necesidades de la comunidad Universitaria y perspectivas futuras en coordinación con las unidades académicas.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Con el propósito de constituirse en el pilar operativo fundamental en la formación de profesionales con excelencia, su misión es coadyuvar con el uso racional de las instalaciones y equipamiento con el fin de satisfacer los cambios e implementaciones requeridas por las diferentes y diversas áreas y unidades funcionales de acuerdo a sus requerimientos, proponiendo proyectos que satisfagan estas necesidades, trabajando en el mantenimiento preventivo de equipos eléctricos de la institución, reparación y construcción de bienes muebles e inmuebles para servicio académico e institucional general, reparación y mantenimiento de instalaciones sanitarias en general, etc.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>1.- Disposición de personal técnico profesional para la elaboración de proyectos y personal especializado con mano de obra calificada en los diferentes talleres del Departamento. 2.- Producción garantizada de equipamiento básico de productos elaborados. 3.- Atención y solución oportuna de diferentes contingencias en las actividades universitarias. 4.- Personal con conocimiento práctico y teórico de las instalaciones y equipamiento universitarios.</p>	<p>1.- Insuficientes recursos económicos internos y falta de políticas de Infraestructura para el desarrollo del PEA. 2.- Equipamiento insuficiente y obsoleto en los diferentes talleres de la unidad. 3.- Insuficiente personal de planta para la atención inmediata de trabajos y con mayor rapidez. 4.- Escasos programas de capacitación desarrollo de recursos humanos en actualidad tecnológica. 5.- Inexistencia política de servicios internos.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Posibilidad de participar en el plan de desarrollo propuesto dentro del congreso universitario. 2.- Creciente demanda de la comunidad a servicios universitarios. 3.- Potencialidad de la cooperación gubernamental con recursos del IDH para proyectos de Infraestructura.</p>	<p>1.- Política gubernamental restrictiva en asignaciones de recursos. 2.- Tendencia a incrementar costos de producción por la no oportuna provisión de materiales en cuanto al rendimiento, tiempo - trabajador. 3.- Depreciación rápida de activos fijos por la no provisión de insumos necesarios bajo monto de fondo rotatorio. 4.- Inexistencia de materiales de uso frecuente estocados en almacén universitario.</p>

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:43:12 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INFRAESTRUCTURA									CATEGORIA PROGRAMATICA	00000015		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	29 - Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.				4,686,547.00	1,438,238.00	1,145,407.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,296,732.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe de Infraestructura													
MEDIO DE VERIFICACION: Sistema de Registro de solicitudes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				4,686,547.00	1,438,238.00	1,145,407.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,296,732.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Ejecución de Recursos				0.00	0.00	470,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	470,750.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Infraestructura													
MEDIO DE VERIFICACION: Reporte ejecución financiera													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:43:12 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INFRAESTRUCTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA			00000015	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	470,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	470,750.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	4,686,547.00	1,438,238.00	1,616,157.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,767,482.00
	TOTAL RECURSOS::	4,686,547.00	1,438,238.00	1,616,157.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,767,482.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:41:05 PM

Página: 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA				CODIGO:	00000015
OBJETIVO	1.-	::	Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.				
RESULTADO	1.-	::	100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	991,959.00	991,959.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	432,389.00	432,389.00	
				Subtotal 11200			1,424,348.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	263,145.00	263,145.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	43,637.00	43,637.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,546.00	5,546.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,203,977.00	1,203,977.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	524,806.00	524,806.00	
				Subtotal 11000			2,041,111.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,204.00	3,204.00	
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,397.00	1,397.00	
				Subtotal 11900			4,601.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	523,651.00	523,651.00	
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	66,555.00	66,555.00	
				Subtotal 12000			590,206.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	219,915.00	219,915.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	95,859.00	95,859.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	52,365.00	52,365.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,656.00	6,656.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	37,605.00	37,605.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,392.00	16,392.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,954.00	8,954.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,138.00	1,138.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	65,974.00	65,974.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,758.00	28,758.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,710.00	15,710.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,997.00	1,997.00	
				Subtotal 13100			551,323.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	43,982.00	43,982.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,172.00	19,172.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,473.00	10,473.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,331.00	1,331.00	
				Subtotal 13000			74,958.00
				Total Grupo 100			4,686,547.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:41:05 PM

Página : 2 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA			CODIGO:	00000015
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00	100.00
	21200			Energía Eléctrica		
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,120,000.00	1,120,000.00
	21300			Agua		
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	90,000.00	90,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,000.00	3,000.00
	21500			Gas Domiciliario		
41-113	21500	1.00	GLOBAL	Gas Domiciliario	10,000.00	10,000.00
41-113	21500	1.00	GLOBAL	SERVICIO GAS DOMICILIARIO	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 21000		1,243,100.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	948.00	948.00
				Subtotal 22100		948.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 22200		15,000.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
41-113	22300	1.00	GLOBAL	Fletes y Almacenamiento	1,000.00	1,000.00
	22500			Seguros		
41-113	22500	1.00	GLOBAL	Seguros	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 22000		16,000.00
	23000			Alquileres		
	23200			Alquiler de Equipos y Maquinarias		
41-113	23200	1.00	GLOBAL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	4,740.00	4,740.00
				Subtotal 23000		4,740.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		
41-113	24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 24100		15,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES DE LÍNEA	100,000.00	100,000.00
				Subtotal 25200		100,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	2,250.00	2,250.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
	25900			Servicios Manuales		
41-113	25900	1.00	GLOBAL	Servicios Manuales	40,000.00	40,000.00
				Subtotal 25000		43,450.00
				Total Grupo 200		1,438,238.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	243,785.00	243,785.00
				Subtotal 31100		243,785.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:41:05 PM

Página: 3/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA		CODIGO: 00000015	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,490.00 5,490.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	580.00 580.00
				Subtotal 32000	6,070.00
	33000			Textiles y Vestuario	
	33100			Hilados y Telas	
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	998.00 998.00
	33200			Confecciones Textiles	
41-113	33200	1.00	GLOBAL	Confecciones Textiles	5,000.00 5,000.00
	33300			Prendas de Vestir	
41-113	33300	1.00	GLOBAL	Prendas de Vestir	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 33000	10,998.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados	
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	
41-113	34110	1.00	GLOBAL	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	778,484.00 778,484.00
				Subtotal 34100	778,484.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos	
41-113	34200	1.00	GLOBAL	Productos Químicos y Farmacéuticos	5,000.00 5,000.00
	34300			Llantas y Neumáticos	
41-113	34300	1.00	GLOBAL	Llantas y Neumáticos	22,000.00 22,000.00
	34400			Productos de Cuero y Caucho	
41-113	34400	1.00	GLOBAL	Productos de Cuero y Caucho	7,870.00 7,870.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	15,000.00 15,000.00
	34600			Productos Metálicos	
41-113	34600	1.00	GLOBAL	Productos Metálicos	20,000.00 20,000.00
	34700			Minerales	
41-113	34700	1.00	GLOBAL	Minerales	1,000.00 1,000.00
	34800			Herramientas Menores	
41-113	34800	1.00	GLOBAL	Herramientas Menores	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 34000	75,870.00
	39000			Productos Varios	
	39100			Material de Limpieza	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,200.00 7,200.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	8,000.00 8,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos	
41-113	39700	1.00	GLOBAL	Útiles y Materiales Eléctricos	5,000.00 5,000.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios	
41-113	39800	1.00	GLOBAL	Otros Repuestos y Accesorios	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 39000	25,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros	
	39990			Otros Materiales y Suministros	
41-113	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 39900	5,000.00
				Total Grupo 300	1,145,407.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	6,860.00 6,860.00
				Subtotal 43100	6,860.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio	
41-113	43400	1.00	GLOBAL	Equipo Médico y de Laboratorio	3,550.00 3,550.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:41:05 PM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				INFRAESTRUCTURA	CODIGO:	00000015
41-113	43700	1.00	GLOBAL	Otra Maquinaria y Equipo Otra Maquinaria y Equipo	5,000.00	5,000.00
Subtotal 43000						8,550.00
Total Grupo 400						15,410.00
				IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS		
41-113	85000	1.00	GLOBAL	Tasas, Multas y Otros Tasas		
41-113	85100	1.00	GLOBAL	Tasas	9,000.00	9,000.00
41-113	85200	1.00	GLOBAL	Derechos Derechos	2,130.00	2,130.00
Subtotal 85000						11,130.00
Total Grupo 800						11,130.00
Total Actividad:						7,296,732.00
TOTAL OBJETIVO:						7,296,732.00

OBJETIVO 2.-	::	Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)
RESULTADO 1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución de Recursos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-119	39990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE LA INVERSIÓN	470,750.00	470,750.00
Subtotal 39900						470,750.00
Total Grupo 300						470,750.00
Total Actividad:						470,750.00
TOTAL OBJETIVO:						470,750.00

Total Programa: 7,767,482.00

Total general: 7,767,482.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000001 - VICERRECTORADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:41:53 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	VICERRECTORADO	Fecha : 22/09/2020 08:42:15 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El vicerrectorado es el máximo órgano de gobierno académico del nivel ejecutivo que planifica, dirige y controla la aplicación de la política académica de la UATF.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planifica, dirige y controla las políticas, estrategias, actividades y metas académicas del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, investigación y extensión tanto del Grado y Posgrado para alcanzar la excelencia académica y pertinencia social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El vicerrectorado de la UATF, depende linealmente del Rectorado y es la máxima autoridad académica de la UATF y de ella dependen las distintas unidades facultativas, direcciones intermedias: Dirección de Servicios Académicos, Dirección de Posgrado, Dirección de Investigación Científica y Tecnológica. Dentro de su organigrama cuenta con un Vicerrector el cual tiene un apoyo administrativo: Secretaria, Asistente Académico, Ingeniero Informático, Responsable de trámites y un mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la relevancia y excelencia en los tres pilares fundamentales de una academia como son: el conocimiento, la investigación y la interacción social; orientada a la formación de un profesional de excelencia con habilidades investigativas que le permitan generar conocimiento nuevo.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Vicerrectorado es el órgano rector de la gestión académica, que vincula los procesos académicos con la investigación, la interacción social y el posgrado, para la formación de profesionales competentes en sus diferentes áreas del conocimiento; quienes impulsaran y promoverán la investigación científica generando conocimiento para la obtención de valor agregado a nuestros recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Experiencia en la formación de profesionales por ser una universidad centenaria.
2. Vinculación académica en la prestación de servicios-asesoramiento a las entidades cívicas.
3. Investigadores calificados que dan soluciones a problemas planteados por la sociedad.
4. Docentes con potencial creativo, maestrías y doctorados en la educación superior y otras de especialidad.
5. Práctica democrática en co-gobierno en la toma de decisiones académico administrativas.

DEBILIDADES

1. Centralización en la toma de decisiones.
2. Falta de compromiso institucional por algunos docentes.
3. La investigación se circunscribe a temas no pertinentes a la realidad social.
4. Insuficiente presupuesto para practicas e insumos para laboratorios, gabinetes y bibliotecas virtuales.
5. Relajamiento en el cumplimiento interno de responsabilidades explicitas.
6. Proceso enseñanza aprendizaje tradicional.
7. Currículas descontextualizadas.
8. Grupos minoritarios de docentes que se resisten al cambio.
9. Distorsión del co-gobierno docente-estudiantil.
10. Docentes invitados.

OPORTUNIDADES

1. Financiamiento externo, mediante convenios internacionales.
2. Creciente demanda de la juventud de escasos recursos del área rural y zonas marginales de la ciudad por ingresar a la universidad.
3. Bajo costo de vida en la ciudad de Potosí.
4. Utilización de recursos IDH para infraestructura laboratorios y gabinetes.
5. Implementación del nuevo modelo académico para la transformación y logro de una universidad pertinente.

AMENAZAS

1. La aplicación de la ley de la reforma educativa en lo referente a la vulneración de la autonomía universitaria.
2. Desconfianza del entorno social ciudadano por matricularse a la universidad por la falta de una regularidad académica.
3. Competitividad de otras universidades, públicas y privadas por brindar ofertas curriculares contextualizadas y pertinentes.
4. Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
5. Atención inadecuada al presupuesto ordinario universitario por parte del gobierno.
6. Presencia sectaria de los partidos políticos en la universidad.
7. Pérdida de ciertos valores éticos y morales en la sociedad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 1/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO									CATEGORIA PROGRAMATICA	01000001		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR DIVERSIFICANDO LA GESTIÓN CURRICULAR PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, DE CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contextualizar los planes de estudio de las 50 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico y Tecnologías de Información Científica.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana y las TICs.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
II													
TOTAL													
0.00%													
100.00%													
100.00%													
└ 1.- OPERACION : Socialización de Jornadas Académicas.				2,834,651.00	54,080.00	69,701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,958,432.00
" Diagnóstico inicial.													
" Estudio de Contexto.													
" Mesas multisectoriales.													
" Macro Curricula.													
" Reunión Académica de Carrera RAC.													
" Reunión Académica Nacional RAN.													
" Micro Curricula.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Vicerrector													
MEDIO DE VERIFICACION: - " Diseños o Rediseños curriculares.													
" Programas de mesa multisectorial.													
" Actas de RAC.													
" Resoluciones de Honorable Consejo Universitario													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I													
II													
TOTAL													
40.00%													
60.00%													
100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,834,651.00	54,080.00	69,701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,958,432.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica, implementando la Jefatura de													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 2 / 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001											
Personal Docente.																						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 20% de docentes a través de exámenes de competencia. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
0.00%	100.00%	100.00%																				
1.- OPERACION: " Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Informes de resultados de los exámenes de competencia. " Designaciones a los docentes ganadores. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">48,230.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">48,230.00</td> </tr> </table>												0.00	0.00	0.00	48,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,230.00
0.00	0.00	0.00	48,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,230.00												
OBJETIVO ESTRATEGICO																						
6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																						
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)																						
RECURSOS																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">RESULTADO/PRODUCTO (R/P)</th> <th style="width: 10%;">10 000</th> <th style="width: 10%;">20 000</th> <th style="width: 10%;">30 000</th> <th style="width: 10%;">40 000</th> <th style="width: 10%;">50 000</th> <th style="width: 10%;">60 000</th> <th style="width: 10%;">70 000</th> <th style="width: 10%;">80 000</th> <th style="width: 10%;">90 000</th> <th style="width: 10%;">TOTAL</th> </tr> </table>												RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
OPERACIONES (O)																						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la institucionalidad y excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF																						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
0.00%	100.00%	100.00%																				
1.- OPERACION: Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Solicitudes de acreditación. Informes de autoevaluación interna. Informes de pares evaluadores PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">1,000.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">0.00</td> <td style="width: 10%;">1,000.00</td> </tr> </table>												0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00												

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 3/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO		CATEGORIA PROGRAMATICA	01000001								
OBJETIVO ESTRATEGICO	7 - Desarrollar programas de formación postgradual de excelencia, respondiendo con calidad y pertinencia a las demandas y necesidades de la sociedad											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL												
1.- DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN POSTGRADUAL PRESENCIALES Y VIRTUALES CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD												
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)			RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)			10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)												
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la oferta de Especialidades, Maestrías y Doctorados con enfoque Virtual e Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico a través de la descentralización.												
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : El 50% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado, con enfoque virtual.												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I												
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:			0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular.			0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
" Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de												
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021												
RESPONSABLE : Vicerrector												
MEDIO DE VERIFICACION: " Matrícula universitaria.												
" Programación de materias de posgrado.												
" Certificados de evaluación.												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I			50.00%	50.00%	100.00%							
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
PROGRAMACION SEMESTRAL:			50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL												
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL												
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)			RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)			10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)												
7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)												
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados												
PROGRAMACION SEMESTRAL:												
I												
II												
TOTAL												
PROGRAMACION SEMESTRAL:			0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 4/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO	CATEGORIA PROGRAMATICA									01000001	
1.- OPERACION: Ejecución de recursos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Vicerrectorado MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL:		0.00	376,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376,600.00
I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%												
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	376,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376,600.00	

OBJETIVO ESTRATEGICO	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
8.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la permanencia de estudios universitarios en estudiantes que demuestran rendimiento y tienen limitaciones económicas (PROGRAMA 72000001) 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - El 10% de de recursos IDH asignados a la U.A.T.F. en la gestión para becas académicas en el marco del D.S. 0961 - Becas socioeconomicas presupuestadas en cada Unidad académica y/o administrativa PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I 0.00% II 100.00% TOTAL 100.00%										
1.- OPERACION: Ejecución de recursos en función al número de becas INICIO: 04/01/2021 FINAL: 13/12/2021 RESPONSABLE : Vicerrectorado MEDIO DE VERIFICACION: Ejecución Presupuestaria PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	1,882,998.00
I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	1,882,998.00

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Generar Proyectos de Investigación Científica, Tecnológica e Innovación con enfoque Productivo de desarrollo y Producción Científica a través de la vinculación de la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje.										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 5/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001																										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento. Implementar 3 Institutos multidisciplinarios que desarrollen proyectos de Investigación, Tecnología, Innovación y desarrollo productivo. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																		
	0.00%	100.00%	100.00%																																		
1.- OPERACION: "Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes. " Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas. " Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Convenios firmados con municipios y gobernación " Proyectos elaborados " Actas de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">6,000.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">6,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00		50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00																									
	50.00%	50.00%	100.00%																																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00																									

AREA ESTRATEGICA **3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN**

OBJETIVO ESTRATEGICO 18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																								
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fomentar la Extensión y Interacción Universitaria mediante la difusión virtual, visual y escrita de la producción intelectual de la comunidad universitaria y la sociedad para mejorar la pertinencia de todas las carreras de la UATF.																																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Contribuir al mejoramiento de la Imprenta Universitaria, a través de un programa de modernización tecnológica. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																															
	0.00%	100.00%	100.00%																															
1.- OPERACION: Formulación de programa de mejoramiento tecnológico de imprenta. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">700.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:right;">700.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00		50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00																							
	50.00%	50.00%	100.00%																															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Implementar un programa de digitalización del Canal universitario. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	0.00%	0.00%									
	I	II	TOTAL																															
	0.00%	0.00%	0.00%																															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:48:56 AM

Página : 6/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001										
1.- OPERACION: Reestructuración del Canal Universitario. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Vicerrectorado y Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Convocatoria y resultado de pruebas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00										
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																				
OBJETIVO ESTRATEGICO	27 - Usar eficientemente las tecnologías de información y comunicación para el soporte de los procesos académicos y administrativos, y el desarrollo de																				
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
4.- DISEÑAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SOPORTE DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, Y EL DESARROLLO DE																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
OPERACIONES (O)																					
9.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Reestructurar el Data Center como unidad de digitalización institucional con enfoque virtual.																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un sistema Académico virtual. Un sistema Administrativo virtual. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
1.- OPERACION: Implementación de un Sistema de Información Académica virtual. Implementación de un Sistema de Información Administrativa virtual. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Vicerrector MEDIO DE VERIFICACION: Informes de validación y control de calidad. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I	II	TOTAL																		
	50.00%	50.00%	100.00%																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,834,651.00	430,680.00	71,901.00	54,230.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	5,274,460.00								
TOTAL RECURSOS::				2,834,651.00	430,680.00	71,901.00	54,230.00	0.00	0.00	1,882,998.00	0.00	0.00	5,274,460.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:42:37 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001
OBJETIVO	1.-	::	Contextualizar los planes de estudio de las 50 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico y Tecnologías de Información Científica.			
RESULTADO	1.-	::	Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana y las TICs.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Socialización de Jornadas Académicas. " Diagnóstico inicial. " Estudio de Contexto. " Mesas multisectoriales. " Macro Curricula. " Reunión Académica de Carrera RAC. " Reunión Académica Nacional RAN. " Micro Curricula.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	488,199.00	488,199.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	212,803.00	212,803.00
				Subtotal 11200		701,002.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	179,457.00	179,457.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	9,455.00	9,455.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,009,041.00	1,009,041.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	439,835.00	439,835.00
				Subtotal 11000		1,637,788.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,509.00	2,509.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,094.00	1,094.00
				Subtotal 11900		3,603.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	113,455.00	113,455.00
				Subtotal 12000		113,455.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	149,975.00	149,975.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	65,373.00	65,373.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,345.00	11,345.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	25,645.00	25,645.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,179.00	11,179.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,940.00	1,940.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	44,992.00	44,992.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,612.00	19,612.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,404.00	3,404.00
				Subtotal 13100		333,465.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,995.00	29,995.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,074.00	13,074.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,269.00	2,269.00
				Subtotal 13000		45,338.00
				Total Grupo 100		2,834,651.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:42:37 PM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00	
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00	
				Subtotal 21000		26,800.00	
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00	
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL (AUTOEVALUACIONES CARRERAS)	5,000.00	5,000.00	
				Subtotal 22100		10,000.00	
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PROVINCIAL	1,500.00	1,500.00	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS AUTOEVALUACIONES CARRERAS	6,000.00	6,000.00	
	22220			Viáticos por Viajes al Exterior del País.			
41-113	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS VICERRECTOR INTERNACIONAL	6,580.00	6,580.00	
				Subtotal 22200		14,080.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	2,000.00	2,000.00	
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		3,200.00	
				Total Grupo 200		54,080.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	33,461.00	33,461.00	
				Subtotal 31100		33,461.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	4,500.00	4,500.00	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES Y CARRERAS)	3,000.00	3,000.00	
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOR DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTÓN	835.00	835.00	
				Subtotal 32000		8,335.00	
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,500.00	2,500.00	
	39300			Utensilios de Cocina y Comedor			
41-113	39300	1.00	GLOBAL	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	500.00	500.00	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA	2,500.00	2,500.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES DE CARRERA)	7,405.00	7,405.00	
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación			
41-113	39600	1.00	GLOBAL	UTILES EDUCACIONALES, CULTURALES Y DE CAPACITACIÓN	15,000.00	15,000.00	
				Subtotal 39000		27,905.00	
				Total Grupo 300		69,701.00	
Total Actividad:						2,958,432.00	
TOTAL OBJETIVO:						2,958,432.00	
OBJETIVO	3.-	::	Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica, implementando la Jefatura de Personal Docente.				
RESULTADO	1.-	::	Titulación de 20% de docentes a través de exámenes de competencia.				
ACTIVIDAD	1.-	::	" Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:42:37 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO				CODIGO:	01000001	
	400				ACTIVOS REALES			
	43100				Equipo de Oficina y Muebles			
	43110				Equipo de Oficina y Muebles			
41-113	43110	1.00	EQUIPO	FOTOCOPIADORA		46,750.00	46,750.00	
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. ADM		200.00	200.00	
41-113	43110	1.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO		780.00	780.00	
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA		500.00	500.00	
					Subtotal 43100		48,230.00	
					Total Grupo 400		48,230.00	
Total Actividad:							48,230.00	
TOTAL OBJETIVO:							48,230.00	
OBJETIVO 4.-	::	Fortalecer la institucionalidad y excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF						
RESULTADO 1.-	::	Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares.						
ACTIVIDAD 1.-	::	Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		1,000.00	1,000.00	
					Subtotal 32000		1,000.00	
					Total Grupo 300		1,000.00	
Total Actividad:							1,000.00	
TOTAL OBJETIVO:							1,000.00	
OBJETIVO 6.-	::	Fortalecer la oferta de Especialidades, Maestrías y Doctorados con enfoque Virtual e Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico a través de la descentralización.						
RESULTADO 1.-	::	El 50% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado, con enfoque virtual.						
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular. " Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		500.00	500.00	
					Subtotal 32000		500.00	
					Total Grupo 300		500.00	
Total Actividad:							500.00	
TOTAL OBJETIVO:							500.00	
OBJETIVO 7.-	::	Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)						
RESULTADO 1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados						
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución de recursos						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:42:37 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO				CODIGO:	01000001
41-119	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	26900				Otros Servicios No Personales		
	26990				Otros		
	26990	1.00	GLOBAL		COMPENSACIÓN DIPLOMAS ACADÉMICOS Y TITULOS EN PROVISIÓN	376,600.00	376,600.00
						Subtotal 26900	376,600.00
						Total Grupo 200	376,600.00
						Total Actividad:	376,600.00
						TOTAL OBJETIVO:	376,600.00
OBJETIVO	8.-	::	Incentivar la permanencia de estudios universitarios en estudiantes que demuestran rendimiento y tienen limitaciones económicas (PROGRAMA 72000001)				
RESULTADO	1.-	::	- El 10% de de recursos IDH asignados a la U.A.T.F. en la gestión para becas académicas en el marco del D.S. 0961 - Becas socioeconómicas presupuestadas en cada Unidad académica y/o administrativa				
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución de recursos en función al número de becas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-119	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	1,882,998.00	1,882,998.00
						Subtotal 71200	1,882,998.00
						Total Grupo 700	1,882,998.00
						Total Actividad:	1,882,998.00
						TOTAL OBJETIVO:	1,882,998.00
OBJETIVO	2.-	::	Generar Proyectos de Investigación Científica, Tecnológica e Innovación con enfoque Productivo de desarrollo y Producción Científica a través de la vinculación de la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje.				
RESULTADO	1.-	::	Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento. Implementar 3 Institutos multidisciplinarios que desarrollen proyectos de Investigación, Tecnología, Innovación y desarrollo productivo.				
ACTIVIDAD	1.-	::	" Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes. " Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas. " Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43120			Equipo de Computación			
	43120	1.00	EQUIPO		COMPUTADORA ESTACIONARIA	6,000.00	6,000.00
						Subtotal 43100	6,000.00
						Total Grupo 400	6,000.00
						Total Actividad:	6,000.00
						TOTAL OBJETIVO:	6,000.00
OBJETIVO	5.-	::	Fomentar la Extensión e Interacción Universitaria mediante la difusión virtual, visual y escrita de la producción intelectual de la comunidad universitaria y la sociedad para mejorar la pertinencia de todas las carreras de la UATF.				
RESULTADO	1.-	::	Contribuir al mejoramiento de la Imprenta Universitaria, a través de un programa de modernización tecnológica.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Formulación de programa de mejoramiento tecnológico de imprenta.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:42:37 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICERRECTORADO				CODIGO: 01000001		
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	700.00	700.00
				Subtotal 32000		700.00
				Total Grupo 300		700.00
Total Actividad:						700.00
TOTAL OBJETIVO:						700.00

Total Programa: 5,274,460.00

Total general: 5,274,460.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000002 - DATA CENTER

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:42:57 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DATA CENTER	Fecha : 22/09/2020 08:43:12 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad encargada de gestionar la tecnología de Información y comunicación que cuenta la Universidad Autónomas Tomás Frías, promoviendo la innovación tecnológica en los procesos y procedimientos que desarrollan las Unidades organizacionales bajo preceptos y políticas de seguridad, integridad, celeridad, oportunidad, disponibilidad y confidencialidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Definir Políticas, estrategias, planes, procesos y procedimientos que garanticen la actualización, innovación e implementación de tecnología informática, de seguridad de la información y de Telecomunicación, atendiendo oportunamente las demandas de optimización de servicios, sistematización de procedimientos y digitalización de documentos que permitan a la Universidad ofrecer atención ágil y oportuna a su comunidad universitaria.

Asimismo, es función de la Unidad el resguardo de la información digital, respaldada por políticas de seguridad y resguardo que promuevan una cultura de acceso seguro de la información preservando la disponibilidad y confidencialidad de los datos almacenados en repositorios de la Universidad.

Respaldar a Autoridades superiores de la Universidad en la toma de decisiones con información oportuna y confiable que permita cumplir los objetivos estratégicos y de gestión que tiene la Universidad, procurando el uso óptimo de los recursos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Unidad Organizacional está compuesta por una Dirección, Una Jefatura de Infraestructura Tecnológica, Una Jefatura de Desarrollo de Sistemas de Información y Una Jefatura de Gestión Académica Tecnológica a cuya dependencia se ubican un técnico encargado de la gestión de servidores y entornos virtuales, un técnico encargado de los equipos de comunicación y Telecomunicación, un técnico encargado de la gestión de Bases de Datos administrativas dependientes del Área de Infraestructura Tecnológica. El Área de Desarrollo de Sistemas de Información cuenta con un técnico de diseño y pruebas de implementación de sistemas, dos técnicos de desarrollo de software, el Área de Gestión Académica Tecnológica cuenta con un técnico encargado de la administración de las Bases de Datos Académicas, un técnico encargado de gestionar los sistemas de gestión de los sistemas académicos y un técnico encargado de la administración de las plataformas virtuales de educación. La Unidad también cuenta con una Secretaria para el manejo de la documentación y correspondencia.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir a la consolidación de la Universidad inteligente y digital cumpliendo estándares de calidad con eficacia y eficiencia, priorizando la atención de sus servicios mediante procesos óptimos y sistematizados, proyectando la calidad educativa basada en nuevas tecnologías computacionales y de comunicaciones situando a la Universidad Autónoma Tomás Frías como un referente tecnológico de la región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Promover la sistematización y digitalización de procesos y procedimientos, en lo administrativo y académico incorporando tecnología de computación y comunicación de última generación que permita ofrecer servicios ágiles, oportunos y eficientes, consolidando la virtualización de la formación de pregrado y postgrado en la Universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

- FORTALEZAS**
- 1.- Infraestructura de red de datos basada en fibra óptica.
 - 2.- Alta capacidad de procesamiento de datos
 - 3.- Sistemas de Información y bases de datos en funcionamiento
 - 4.- Reglamentos aprobados por HCU que promueven la implementación de entornos virtuales en los procesos de enseñanza y de atención a usuarios.

OPORTUNIDADES

- 1 Las políticas de prevención sanitaria promovieron en el personal docente y administrativo el uso de tecnologías de la información.
- 2 Usuarios externos urgidos de cumplir trámites en la Universidad, preservando las medidas de bioseguridad y procurando el menor de los contactos físicos con empleados de la universidad.

DEBILIDADES

- 1 Sistemas de respaldo del Centro de Datos sin funcionamiento
- 2 Recursos humanos insuficientes
- 3 Falta de procesos de capacitación y actualización
- 4 Carencia de políticas de seguridad
- 5 Carencia de Manuales y Guías de uso de sistemas de información
- 6 Carencia de Topología de la infraestructura de red
- 7 Carencia de Software educativo propio de la Universidad
- 8 Carencia de Manual de Funciones
- 9 Presupuesto insuficiente para procesos de mantenimiento de equipos de respaldo

AMENAZAS

- 1 Personal eventual con conocimiento y experiencia con contratos eventuales
- 2 Calendario Académico incumplido
- 3 Uso de internet para acceso a redes sociales, descarga de videos o juegos que pueden generar contagio de virus.
- 4 Recursos económicos insuficientes para el mantenimiento de equipos y servicios del centro de Datos.
- 5 Contagio de dependientes de la Unidad Organizacional con CORONA VIRUS, que obligue a parar los proyectos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 1 / 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA								01000002			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	27 - Usar eficientemente las tecnologías de información y comunicación para el soporte de los procesos académicos y administrativos, y el desarrollo de												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- DISEÑAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SOPORTE DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, Y EL DESARROLLO DE													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar el Sistema de información Académica													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 48 carreras desarrollando su actividad académica con respecto al calendario académico													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Implementación del calendario académico en todas sus actividades en los diferentes sistemas de información mediante su administración.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Coordinador Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: "Informe de cierre de asignaturas por carrera de la gestión en las diferentes modalidades Informes generados por los sistemas de información académica"													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Módulos implementados para la automatización de trámites académicos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				45.00%	55.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Mejoramiento de los medios de consulta y tramites académicos automatizando los procesos													
INICIO: 04/03/2021 FINAL: 30/11/2021													
RESPONSABLE : Coordinador Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes técnicos de implementación.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				45.00%	55.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Automatización de procesos académicos para directores de carrera, decanos y unidades dependientes de vicerrectorado													
INICIO: 04/03/2021 FINAL: 30/11/2021													
RESPONSABLE : Cordinador Academico													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				45.00%	55.00%	100.00%							
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de sistemas de información académicos inventariados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				40.00%	60.00%	100.00%							

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 2 / 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA						01000002						
1.- OPERACION: Inventariación de los sistemas de información académicas sobre su utilización y roles de usuarios. INICIO: 01/04/2021 FINAL: 30/08/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informe de la inventariación de los sistemas de información académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">40.00%</td> <td style="text-align:right;">60.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	40.00%	60.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
40.00%	60.00%	100.00%												
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		543,249.00	2,000.00	37,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	583,187.00		
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar la Plataforma de Educación Virtual														
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 48 unidades académicas funcionando sus cursos virtuales con sus respectivas auxiliauras de docencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">30.00%</td> <td style="text-align:right;">70.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
30.00%	70.00%	100.00%												
1.- OPERACION: Configuración, administración, mantenimiento e innovación de la(s) plataforma(s) virtuales utilizados durante la gestión académica como herramienta b-learning INICIO: 01/04/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informe del uso y estadísticas del funcionamiento e implementación por semestre de la gestión académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">30.00%</td> <td style="text-align:right;">70.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
30.00%	70.00%	100.00%												
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 programas a tecnico superior PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">30.00%</td> <td style="text-align:right;">70.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
30.00%	70.00%	100.00%												
1.- OPERACION: Establecimiento del funcionamiento de programas virtuales bajo plataformas tecnológicas INICIO: 01/04/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de cumplimiento de gestión de programas virtuales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">30.00%</td> <td style="text-align:right;">70.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
30.00%	70.00%	100.00%												
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar las Bases de Datos Académicas de la Universidad														
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 265 Copias de seguridad, sobre la política de manejo de información PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
50.00%	50.00%	100.00%												
1.- OPERACION: Aseguramiento y Mantenimiento las Bases de datos académicas con la implementación de medidas de seguridad INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: "Informe de registro y almacenamiento de copias de seguridad.Informe de la implementación de políticas de seguridad y manejo de información" PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL												
50.00%	50.00%	100.00%												
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Reporte de indicadores academicos del Centro de información estadística de la gestión académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">I</td> <td style="width:33%;">II</td> <td style="width:33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">50.00%</td> <td style="text-align:right;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%								
I	II	TOTAL												
50.00%	50.00%	100.00%												

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 3/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER						CATEGORIA PROGRAMATICA	01000002									
1.- OPERACION: Implementación del centro de información especializado y accesible para generar estadísticas de la gestión académica en el cual se brinden, de manera ordenada, completa y uniforme, información de las diferentes actividades académicas. INICIO: 04/03/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informe de estadísticas académicas de la gestión académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar sobre el manejo de entornos virtuales de aprendizaje y sistemas de información																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100 Docentes capacitados en el uso de plataformas virtuales de educación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Realización cursos de capacitación en el uso de los entornos virtuales implementados para la gestión académica INICIO: 01/03/2021 FINAL: 01/10/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informe de realización de cursos de capacitación en el uso de plataformas virtuales de educación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 personas entre autoridades académicas y personal administrativo de las unidades académicas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Realizar la capacitación en el uso de las herramientas desarrollados para la gestión académica INICIO: 01/03/2021 FINAL: 01/10/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico MEDIO DE VERIFICACION: Informa de realización de capacitaciones a unidades académicas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar la infraestructura tecnológica de la Universidad																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Políticas de acceso a servidores y equipos de comunicación implementadas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Diseño y actualización de Políticas de acceso a servidores y equipos de comunicación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de aplicación y cumplimiento de políticas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistemas operativos actualizados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 4/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA						01000002		
└ 1.- OPERACION: Actualización de Sistemas operativos INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento de servidores PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Monitoreo y mantenimiento periodico a Servidores permanente PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Monitoreo y mantenimiento periodico a Servidores INICIO: 02/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento de servidores PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	0.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	773.00
└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : Monitoreo y mantenimiento periodico a equipos de comunicación y perimetrales permanente PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Monitoreo y mantenimiento periodico a equipos de comunicación y perimetrales INICIO: 02/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento de equipos de comunicación y perimetrales PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	4,210.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,983.00
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coordinar el mantenimiento de los servicios de respaldo para su funcionamiento que tiene el Centro de Datos.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Mantenimiento de Sistema de aire acondicionado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Contratación de empresa especializada en matenimeinto de equipos de aire acondicionado INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento realizado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Mantenimiento de Sistema de aterramiento PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Contratación de empresa especializada en matenimeinto de sistemas de aterramiento INICIO: 01/07/2021 FINAL: 20/07/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento realizado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 5/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA					01000002										
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Mantenimiento de Sistema electrico y grupo electrógeno PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Nueva Actividad para la MetaCoordinación con Unidad de Infraestructura para mantenimiento de sistema electrico y del equipo electrógeno INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de mantenimiento realizado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coordinar la ampliación de redes de información a unidades que no cuentan con acceso a la red principal de la Universidad.																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Nueva topología de red con ampliaciones realizadas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Análisis y diseño de ampliación de topologías de red para ampliación de puntos de comunicación. INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de ampliación de red PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos de computación conectados a la red de datos principal de la Universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Viajes de supervisión a Sedes Universitarias para verificar el cableado e interconexión de las redes locales a la red principal de la Universidad INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de viaje PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	2,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,980.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Implementación y mantenimiento de sistemas de video conferencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Implementación de video comunicacion para unidades académico administrativas INICIO: 02/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe mensual sobre mantenimiento PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;">I</td> <td style="width: 15%;">II</td> <td style="width: 15%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	2,980.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,820.00						
8.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar las Base de Datos Administrativas de la Universidad																	

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 6/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000002						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resguardo Semanal y mensual de las Bases de Datos realizado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Resguardo Semanal y mensual de las Bases de Datos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informa mensual de backups PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
		0.00	0.00						
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Políticas de Seguridad implementadas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Implementación y optimización de Políticas de Seguridad INICIO: 02/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe sobre la implementación de política de seguridad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
		0.00	0.00						
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Cuentas de usuarios actualizadas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Gestión de cuentas y usuarios INICIO: 02/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe mensual de gestión de cuentas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
		0.00	0.00						
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos de resguardo de información implementados. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Adquisición de equipos de resguardo de información. INICIO: 01/07/2021 FINAL: 01/07/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de instalación de equipo PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							
		2,720.00	0.00						
		0.00	0.00						
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00						
		2,720.00	0.00						
9.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diseñar e Implementar políticas de Seguridad y de uso seguro de la Información									
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Reglamento y Políticas de seguridad implementados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%		
I	II	TOTAL							
50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 7/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER						CATEGORIA PROGRAMATICA	01000002									
1.- OPERACION: Elaborar Reglamento y Políticas de seguridad INICIO: 01/04/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de implementacion de Reglamento y Políticas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
10. OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitación sobre sistemas de virtualización																	
-																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Personal capacitado sobre sistemas de virtualización PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Contratación de empresa especializada para capacitación INICIO: 01/04/2021 FINAL: 01/09/2021 RESPONSABLE : Coordinador Administrativo MEDIO DE VERIFICACION: Informe de capaciatación realizada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
11. OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar, validar e implementar Sistemas de información académico – administrativo																	
-																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistemas desarrollados para procesos académicos – administrativos de la UATF, ausentes de sistematización, o parcialmente sistematizados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Análisis, Diseño, Desarrollo, pruebas en base a normas, y despliegue de los sistemas desarrollados. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Técnico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de implementación de los sistemas de información PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
12. OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Readecuar y mantener los sistemas de información en actual funcionamiento																	
-																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Los sistemas de la UATF son readecuados según necesidad de funcionalidad, además que se garantiza el mantenimiento para correcto funcionamiento PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Análisis de funcionalidad de los sistemas, reingeniería de procesos según informe de funcionalidad, y mantenimiento de los sistemas con revisión periódica, o implementación de nuevos módulos funcionales en base a reingeniería considerada. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Técnico MEDIO DE VERIFICACION: Informe de análisis de funcionalidad de Sistemas, Informe de Reingeniería, Documentación de implementación de módulos, informe de mantenimiento periódico de los sistemas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
I	II	TOTAL															
POA CopyRight(c)2007-2015 SIGMA																	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:28 AM

Página : 8/ 8

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER						CATEGORIA PROGRAMATICA	01000002																											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																								
13. OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar, y dar soporte, sobre el uso adecuado de los sistemas académicos administrativos																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se da soporte a los usuarios de los sistemas desarrollados para la UATF																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
1.- OPERACION: Ciclo de capacitaciones, previo al uso de los nuevos sistemas desarrollados, soporte técnico para apoyar a los usuarios en el manejo de los sistemas en general.																																			
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																			
RESPONSABLE : Coordinador Técnico																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Cronogramas de capacitación, formulario de asistencia de soporte técnico a usuarios en la UATF																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																								
14. OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar estándares para el desarrollo de sistemas de información.																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con un documento de estandarización de desarrollo, garantizando la seguridad de la información.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
1.- OPERACION: Incorporar normas ISO referidos al desarrollo de aplicaciones, Redacción de los procedimientos a seguir en el desarrollo de aplicaciones, e incorporación de normas de seguridad y pruebas a los sistemas desarrollados																																			
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																			
RESPONSABLE : Coordinador Técnico																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Documento de estandarización de desarrollo de sistemas																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		543,249.00	4,980.00	45,708.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,710.00																								
TOTAL RECURSOS::		543,249.00	4,980.00	45,708.00	773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,710.00																								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:43:37 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:	01000002
OBJETIVO	1.-	::	Gestionar el Sistema de información Académica			
RESULTADO	1.-	::	48 carreras desarrollando su actividad académica con respecto al calendario académico			
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementación del calendario académico en todas sus actividades en los diferentes sistemas de información mediante su administración.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	96,689.00	96,689.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	42,146.00	42,146.00
				Subtotal 11200		138,835.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,139.00	23,139.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,065.00	13,065.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	96,689.00	96,689.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	42,146.00	42,146.00
				Subtotal 11000		175,039.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	156,779.00	156,779.00
				Subtotal 12000		156,779.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,338.00	19,338.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,429.00	8,429.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	15,678.00	15,678.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,307.00	3,307.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,441.00	1,441.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,681.00	2,681.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,801.00	5,801.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,529.00	2,529.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,703.00	4,703.00
				Subtotal 13100		63,907.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,867.00	3,867.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,686.00	1,686.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,136.00	3,136.00
				Subtotal 13000		8,689.00
				Total Grupo 100		543,249.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:43:37 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER				CODIGO:	01000002
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	33,461.00	33,461.00
					Subtotal 31100		33,461.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	12.00	PAQUETE		PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	30.00	360.00
41-113	32100	12.00	PAQUETE		PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO	32.00	384.00
41-113	32100	5.00	PIEZA		SUJETA PAPEL	1.50	7.50
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	HOJA		CARTULINA , DIFERENTES COLORES	3.00	30.00
41-113	32200	10.00	PIEZA		ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO	30.00	300.00
41-113	32200	20.00	PIEZA		FOLDERS AMARILLO	1.00	20.00
41-113	32200	10.00	PIEZA		CUADERNO TAMAÑO CARTA	15.00	150.00
					Subtotal 32000		1,251.50
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
41-113	39100	5.00	PIEZA		DETERGENTE EN POLVO	12.00	60.00
41-113	39100	4.00	PIEZA		ESCOBA	17.00	68.00
41-113	39100	12.00	PIEZA		LIMPIADOR PANTALLA MULTIUSO	15.00	180.00
41-113	39100	20.00	PIEZA		PAÑO DE LIMPIEZA	10.00	200.00
41-113	39100	48.00	PIEZA		PAPEL HIGIENICO	2.00	96.00
41-113	39100	4.00	PIEZA		TRAPEADOR MOPA	17.00	68.00
41-113	39100	5.00	PIEZA		OLA PARA BAÑO	15.00	75.00
41-113	39100	4.00	PIEZA		LUSTRA MUEBLES	18.00	72.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	25.00	PIEZA		BOLIGRAFOS AZUL	3.50	87.50
41-113	39500	5.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE	26.00	130.00
41-113	39500	5.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.20	11.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		ENGRANPADORA PEQUEÑO	25.00	125.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		ESTILETE NORMAL	1.50	7.50
41-113	39500	4.00	PIEZA		MARCADOR PARA CD DVD	6.00	24.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		MASQUIN	6.00	30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		PEGAMENTO EN BARRA UHU	8.00	48.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PERFORADORA	40.00	80.00
41-113	39500	12.00	PIEZA		POSIT	6.00	72.00
41-113	39500	12.00	PIEZA		POSIT RECICLABLE	7.00	84.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		REGLA	5.50	27.50
41-113	39500	50.00	PIEZA		RESALTADOR	5.00	250.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		SCOCH	2.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		CINTA AISLANTE	10.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		ALARGADORES	25.00	50.00
	39600				Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-113	39600	6.00	PIEZA		ESPONJA	5.00	30.00
	39800				Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	50.00	PIEZA		CD BLANCO	1.60	80.00
41-113	39800	100.00	PIEZA		DVD EN BLANCO	2.00	200.00
					Subtotal 39000		3,225.50
					Total Grupo 300		37,938.00
Total Actividad:							583,187.00
TOTAL OBJETIVO:							583,187.00
OBJETIVO	5.-	::	Gestionar la infraestructura tecnológica de la Universidad				
RESULTADO	1.-	::	Políticas de acceso a servidores y equipos de comunicación implementadas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Diseño y actualización de Políticas de acceso a servidores y equipos de comunicación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:43:37 PM

Página: 3/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER				CODIGO:	01000002
41-113	<u>300</u> 39000 39500	10.00	PIEZA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u> Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TINTA PARA IMPRESORA	400.00	4,000.00	
					Subtotal 39000	4,000.00	
					Total Grupo 300	4,000.00	
					Total Actividad:	4,000.00	
RESULTADO 3.-		:: Monitoreo y mantenimiento periodico a Servidores permanente					
ACTIVIDAD 1.-		:: Monitoreo y mantenimiento periodico a Servidores					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>400</u> 43000 43600	3.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u> Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo MOUSE	50.00	150.00	
41-113	43600	3.00	PIEZA	TECLADO	25.00	75.00	
41-113	43600	4.00	PIEZA	TARJETA DE RED PCI EXPRES	137.00	548.00	
					Subtotal 43000	773.00	
					Total Grupo 400	773.00	
					Total Actividad:	773.00	
RESULTADO 4.-		:: Monitoreo y mantenimiento periodico a equipos de comunicación y perimetrales permanente					
ACTIVIDAD 1.-		:: Monitoreo y mantenimiento periodico a equipos de comunicación y perimetrales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u> 39000 39500	3.00	PIEZA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u> Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ADAPTADOR USB COM	70.00	210.00	
					Subtotal 39000	210.00	
					Total Grupo 300	210.00	
					Total Actividad:	210.00	
					TOTAL OBJETIVO:	4,983.00	
OBJETIVO 7.-		:: Coordinar la ampliación de redes de información a unidades que no cuentan con acceso a la red principal de la Universidad.					
RESULTADO 2.-		:: Equipos de computación conecados a la red de datos principal de la Universidad					
ACTIVIDAD 1.-		:: Viajes de supervisión a Sedes Universitarias para verificar el cableado e interconexión de las redes locales a la red principal de la Universidad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>200</u> 22100 22110	8.00	PASAJE	<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u> Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE PROVINCIAL	80.00	640.00	
					Subtotal 22100	640.00	
41-113	22200 22210	12.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	195.00	2,340.00	
					Subtotal 22200	2,340.00	
					Total Grupo 200	2,980.00	
					Total Actividad:	2,980.00	
RESULTADO 3.-		:: Implemenatacion y mantenimiento de sistemas de video conferencia					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:43:37 PM

Página: 4 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DATA CENTER				CODIGO: 01000002		
ACTIVIDAD 1.- :: Implementacion de video comunicacion para unidades academico administrativas						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZA	AURICULARES Y MICROFONO	105.00	840.00
Subtotal 39000						840.00
Total Grupo 300						840.00
Total Actividad:						840.00
TOTAL OBJETIVO:						3,820.00
OBJETIVO 8.- :: Gestionar las Base de Datos Administrativas de la Universidad						
RESULTADO 4.- :: Equipos de resguardo de información implementados.						
ACTIVIDAD 1.- :: Adquisición de equipos de resguardo de información.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	39000			Productos Varios		
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	2.00	PIEZA	DISCO DURO PORTABLE	860.00	1,720.00
41-113	39800	2.00	ROLLO	CABLE HDMI	500.00	1,000.00
Subtotal 39000						2,720.00
Total Grupo 300						2,720.00
Total Actividad:						2,720.00
TOTAL OBJETIVO:						2,720.00
Total Programa:						594,710.00
Total general:						594,710.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000003 - DIRECCION DE SERVICIOS
ACADEMICOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:44:00 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000003	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	Fecha : 22/09/2020 08:44:12 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Servicios Académicos, es una Unidad de Dirección Intermedia, que tiene por finalidad el de asesorar y prestar apoyo al Vicerrectorado, a los órganos de gobierno universitario, así como a las unidades académicas de la UATF, en el desarrollo y evaluación académica, en procura de dar cumplimiento a sus fines y objetivos en las áreas de sus competencias.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, Coordinar, gestionar y supervisar la política curricular de la Institución en función de las normas universitarias vigentes, centralizando, recopilando, analizando, procesando e interpretando la información proveniente de unidades académicas, referidas al diseño, ajuste y complementación curricular además de su gestión y evaluación; estableciendo mecanismos de admisión y registros de estudiantes nuevos y regulares, coordinando la confiabilidad y transparencia del sistema de información Universitaria a través del Centro de datos ; coordinando y programando con el departamento de bibliotecas la selección de material bibliográfico y la modernización de su administración; además de supervisar la administración correcta de las becas estudiantiles de alimentación y albergue universitario otorgadas a través del Departamento de Bienestar Universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Servicios Académicos depende del Vicerrectorado, dentro su estructura Administrativa cuenta con un Director de Servicios Académicos, un Coordinador Académico, un Técnico Académico, un Técnico Estadístico, una Secretaria y un Mensajero. Como una segunda línea de dependencia de esta Unidad esta el Nivel Operativo, con tres Departamentos: Admisión y Registros, Bibliotecas y Bienestar Universitario. Además se cuenta con una unidad técnica de reciente creación denominada Departamento de Gestión Curricular.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr que la DSA se constituya en un ente de asesoramiento dinámico e impulsor de la planificación, coordinación y seguimiento académico, para alcanzar niveles de concreción del desarrollo de las Currículos Universitarios, en búsqueda del desarrollo de competencias profesionales (FBC) hacia una formación idónea y de calidad que responda a la realidad de la región y del país en su conjunto. También coadyuva en los procesos de cambio institucional para modernizar la gestión universitaria. Incrementa el crecimiento vegetativo estudiantil en las distintas carreras universitarias, a través de cursos de orientación vocacional, mejoramiento de la gestión de los servicios de bienestar universitario, modernización de las modalidades de admisión, eficiencia en la evaluación y permanencia universitaria y optimización de los niveles de titulación con la consecuente eficacia terminal de UATF.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Servicios Académicos, es la unidad funcional estratégica, comprometida con la transformación y consecución de objetivos de excelencia académica de la UATF, en su quehacer asesora y apoya a todas las instancias universitarias de manera eficiente y eficaz, planificando sus actividades, para generar condiciones optimas en el desarrollo del proceso docente educativo, manteniendo actualizada la normatividad universitaria, el diseño y gestión curricular de las unidades académicas, los servicios estudiantiles, las bibliotecas; estructura y ejecuta estrategias de promoción académica de las distintas carreras; posee un banco de datos de información universitaria, relevante tanto a nivel local, nacional como internacional y además supervisa la administración de las becas universitarias.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Creciente demanda de asesoría y acompañamiento para efectuar rediseños ajuste y complementaciones curriculares en las diferentes unidades académicas en la UATF.
2. Oferta de nuevas carreras universitarias generadas en la DSA respondiendo a las demandas educativas del contexto.
3. Recursos humanos con experiencia en las funciones de información, orientación y admisión estudiantil.
4. Personal capacitado profesionalmente en las diferentes áreas funcionales de la DSA.
5. Personal predispuerto a encarar cambios
6. Ambiente estable y proactivo
7. Uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.
8. Equipamiento acorde a las exigencias mínimas de la unidad.
9. Trabajo gradual y comprometido en adecuación de las normas y manuales de la UATF y de la DSA a la normativa universitaria vigente.

DEBILIDADES

1. Poca coordinación entre las distintas unidades componentes de la DSA contra unidades administrativas.
2. Recursos financieros limitados para encarar proyectos en diversas áreas.
3. Puestos establecidos en el organigrama de la DSA en acefalia.
4. Existencia de personal eventual sin el reconocimiento del sus años de servicio y experiencia laboral.
5. Remuneración no adecuada a la calificación de algunos funcionarios.
6. Infraestructura inadecuada y deficiente que impide la atención correcta a los usuarios.
7. Incumplimiento de la planificación académica (calendario) y de las normas universitaria por parte de las carreras y facultades.
8. Falta de toma de decisiones operativas en las carreras que sobre carga el trabajo en el DSA.
9. Conflictividad emergente de instancias estudiantiles que entorpece el normal desarrollo de las actividades académicas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales.
- 2.- Creciente demanda de evaluación y acreditación de las carreras de la UATF que requieren como insumo los rediseños curriculares ajustados MASUB.
- 3.- Relacionamiento de la DSA con las diferentes unidades educativas del nivel de bachillerato.
- 4.- Permanente coordinación con instancias del CEUB y otras instituciones de educación superior.
- 5.- Actividades de interacción social para dar a conocer la oferta académica universitaria a través de la expo feria académica.
- 6.- Requerimiento de la presencia de la UATF en diferentes provincias del departamento.

AMENAZAS

- 1.- Ley 070 Avelino Sinañi y Elizardo Perez
- 2.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum.
- 3.- Incursión de universidades privadas en nuestra región con equipamiento moderno.
- 4.- Disminución del presupuesto universitario reduciendo las actividades al plano operativo.
- 5.- Conflictos sociales reivindicatorios en la región.
- 6.- Pérdida de credibilidad institucional por parte de la sociedad.
- 7.- No existe ninguna carrera acreditada de la UATF.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:52 AM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000003
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 935 estudiantes nuevos se ha incrementado llegando a un total de 25,257 estudiantes matriculados en la gestión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
60.00% 40.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Consolidación del sistema web para la recepción de la PSA.										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : DSA y Dirección de carreras.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de la PSA.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
50.00% 50.00% 100.00%	737,514.00	2,300.00	43,707.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	783,521.00
└ 3.- OPERACION: Aplicación de la prueba de suficiencia académica en la UATF y admisión de estudiantes por otras modalidades										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : DSA y Carreras										
MEDIO DE VERIFICACION: Registro de estudiantes nuevos gestión 2020										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 3.- OPERACION: Implementar cursos de nivelación y orientación vocacional										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos										
MEDIO DE VERIFICACION: Planilla de participantes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
0.00% 100.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 4.- OPERACION: Elaboración y difusión de material de oferta académica de las carreras y programas										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos										
MEDIO DE VERIFICACION: Material de oferta académica										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
40.00% 60.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:52 AM

Página : 2/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000003								
5.- OPERACION: Realización de una feria de oferta académica INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: - Fotografías - Material de difusión entregado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Sistema de seguimiento a graduados implementado en la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
1.- OPERACION: Diseño e implementación del sistema de seguimiento a graduados en la UATF INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Sistema de seguimiento a graduados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
2.- OPERACION: Elaboración y validación del reglamento de seguimiento a graduados INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: Reglamento de seguimiento a graduados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	I	II	TOTAL																
	100.00%	0.00%	100.00%																
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 51 Carreras y Programas académicos ofertados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%											
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
1.- OPERACION: Difusión de la oferta académica de la U.A.T.F. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos MEDIO DE VERIFICACION: Plan de difusión de oferta académica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	737,514.00	2,300.00	43,707.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	783,521.00							

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR DIVERSIFICANDO LA GESTIÓN CURRICULAR PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, DE CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 carrera académica cuenta con propuesta formativa virtual y semipresencial de grado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:52 AM

Página : 3/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	CATEGORIA PROGRAMATICA									01000003
└ 1.- OPERACION: Implementar una plataforma de administración virtual para las unidades académicas INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Plataforma virtual PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	7,469.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,469.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 carrera implementó la vinculación de formación de grado y postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%											
└ 1.- OPERACION: Seguimiento a la aplicación de los lineamientos de vinculación de grado con el postgrado en las carreras INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Planilla de estudiantes que participan en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	7,469.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,469.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se incrementó en 1% el número de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Aplicación de normativa para prestación del servicio de salud para estudiantes regulares INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos, Dirección Administrativa Financiera, Bienestar Universitario MEDIO DE VERIFICACION: Número de estudiantes afiliados a servicios de salud PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	700.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	700.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:49:52 AM

Página : 4/ 4

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CATEGORIA PROGRAMATICA	01000003										
OBJETIVO ESTRATEGICO	9 - Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado															
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																
1.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE GRADO Y DISMINUIR LA TASA DE ABANDONO																
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de Grado y disminuir la tasa de abandono																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se incrementó en 1% el promedio de calificaciones de los estudiantes de grado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Promedio de calificaciones de los estudiantes en la gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405.00
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 0.5% se disminuyó la tasa de abandono en la UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil a la reducción de la tasa de abandono INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Tasa de abandono a final de gestión PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con un Sistema estadístico informatizado de datos académicos e índices de eficiencia, eficacia y efectividad PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Elaboración y difusión de boletín informativo de estadísticas e índices académicos universitarios INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Servicios Académicos y Carreras MEDIO DE VERIFICACION: Boletín informativo de estadísticas e índices académicos universitarios PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405.00					
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	737,514.00	3,000.00	53,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	793,995.00					

TOTAL RECURSOS::	737,514.00	3,000.00	53,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	793,995.00
-------------------------	------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:44:37 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	935 estudiantes nuevos se ha incrementado llegando a un total de 25,257 estudiantes matriculados en la gestión					
ACTIVIDAD	1.-	Consolidación del sistema web para la recepción de la PSA.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	153,020.00		153,020.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	66,701.00		66,701.00
				Subtotal 11200			219,721.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	44,364.00		44,364.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,787.00		4,787.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	217,735.00		217,735.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	94,909.00		94,909.00
				Subtotal 11000			361,795.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	57,443.00		57,443.00
				Subtotal 12000			57,443.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	37,075.00		37,075.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,161.00		16,161.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,744.00		5,744.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,340.00		6,340.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,763.00		2,763.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	982.00		982.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,123.00		11,123.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,848.00		4,848.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,723.00		1,723.00
				Subtotal 13100			86,759.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,415.00		7,415.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,232.00		3,232.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,149.00		1,149.00
				Subtotal 13000			11,796.00
				Total Grupo 100			737,514.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00		1,100.00
				Subtotal 21000			1,100.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:44:37 PM

Página: 2/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00
					Subtotal 31100		28,681.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	PIEZAS		PAPEL PARA FAX	21.00	21.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL COUCHE	3,500.00	3,500.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	19.00	38.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL		TRIPTICOS	1,800.00	1,800.00
					Subtotal 32000		5,834.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA		BOLIGRAFO PILOT (NEGRO)	4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	3.00	BOTE		TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	18.00
41-113	39500	2.00	UNIDAD		TINTA PARA TAMPO COLOR NEGRO ROLON	6.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 23/8	2.50	5.00
41-113	39500	8.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	16.00
41-113	39500	2.00	CAJA		CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL		CINTA DE EMBALAJE	17.00	17.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		TONNER PARA FOTOCOPIADORA	700.00	1,400.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		ENGRAPADORA PETRUS 2002	283.00	283.00
41-113	39500	5.00	CAJA		CHINCHES	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA FOTOCOPIADORA	700.00	700.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	5.00	PIEZA		CINTA AISLANTE	6.00	30.00
					Subtotal 39000		9,192.00
					Total Grupo 300		43,707.00
Total Actividad:						783,521.00	
TOTAL OBJETIVO:						783,521.00	
OBJETIVO	2.-	::	Diversificar la gestión curricular de la educación superior para una formación integral, flexible, de calidad y pertinencia social				
RESULTADO	1.-	::	1 carrera académica cuenta con propuesta formativa virtual y semipresencial de grado				
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementar una plataforma de administración virtual para las unidades académicas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07	140.00
41-113	32100	4.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	84.00
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR		0.74	592.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:44:37 PM

Página : 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	PLIEGO		CARTULINA COLOR VERDE	1.70	17.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL		CARTULINA COLOR AMARILLO	26.00	26.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO		CARTULINA KEAY COLOR ORO BLANCO DE 120 GR.	6.00	120.00
					Subtotal 32000		979.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	2.00	PIEZA		CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO DE 5 DIVISIONES	145.00	290.00
					Subtotal 34000		290.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL		CD MAS FUNDA	5,000.00	5,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL		TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 39000		6,200.00
					Total Grupo 300		7,469.00

Total Actividad: 7,469.00

TOTAL OBJETIVO: 7,469.00

OBJETIVO 3.- ::	Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios
RESULTADO 1.- ::	Se incrementó en 1% el número de estudiantes afiliados al Seguro Social Médico Estudiantil
ACTIVIDAD 1.- ::	Aplicación de normativa para prestación del servicio de salud para estudiantes regulares

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	700.00	700.00
				Subtotal 21000		700.00
				Total Grupo 200		700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2,500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	375.00
				Subtotal 32000		865.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR SISTEMA CONTINUA	250.00	1,000.00
				Subtotal 39000		1,035.00
				Total Grupo 300		1,900.00
				Total Actividad:		2,600.00
				TOTAL OBJETIVO:		2,600.00

OBJETIVO 4.- ::	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de Grado y disminuir la tasa de abandono
RESULTADO 1.- ::	Se incrementó en 1% el promedio de calificaciones de los estudiantes de grado
ACTIVIDAD 1.- ::	Elaboración y aplicación de políticas internas de las unidades académicas en el seguimiento académico estudiantil

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:44:37 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS			CODIGO:	01000003
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
				Subtotal 32000		280.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL NEGRO	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
				Subtotal 39000		125.00
				Total Grupo 300		405.00
Total Actividad:						405.00
TOTAL OBJETIVO:						405.00

Total Programa: 793,995.00

Total general: 793,995.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000004 - DEPARTAMENTO DE
GESTION CURRICULAR

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:52:50 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000004	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR	Fecha : 22/09/2020 08:53:06 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Gestión Curricular, dependiente de La Dirección de Servicios Académicos tiene por finalidad el de asesorar y apoyar a los procesos de los diseños e innovaciones curriculares (rediseños, ajustes y complementaciones curriculares) con el enfoque de la Formación Basada en Competencias en las diferentes unidades académicas de la universidad Autónoma Tomás Frías.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Asesorar, coordinar, supervisar las nuevas ofertas académicas con el Diseño Curricular e innovaciones curriculares (rediseño, ajustes y complementación curricular) de las Carreras de la UATF., desde el Diagnóstico Inicial de la Carrera, Estudio de Contexto, Mesa Multisectorial, Documento macrocurricular, Reunión Académica de Carrera, elaboración del documento de macrocurricula, aprobación en la comisión académica y homologación en el Honorable Consejo Universitario para su posterior aprobación en la Reunión Académica Nacional "RAN". Socializar la fundamentación teórica práctica de la Formación Basada en Competencias (FBC) a través de talleres, foros, visitas, conferencias, para la implementación en los diseños y rediseños curriculares de las distintas unidades académicas de la UATF
Propiciar los procesos de transformación y mejoras curriculares en sus componentes diseño, rediseño macro y microcurricular, desarrollo y evaluación para el fortalecimiento académico y el cumplimiento de la misión de la UATF.

ESTRUCTURA ORGANICA:

El Departamento de Gestión Curricular depende de la Dirección de Servicios académicos, dentro de su estructura de funcionamiento cuenta con un responsable del Departamento, un docente, un técnico informático y una secretaria auxiliar.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad institucionalizada con recursos humanos docentes comprometidos con los procesos de desarrollo curricular, ejecución, seguimiento, evaluación y acreditación de las diferentes unidades académicas, en busca de una Educación Superior sostenible, inclusiva, pertinente con responsabilidad social y productiva que garantice el camino a la superación y la excelencia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir activamente al desarrollo de los procesos curriculares, diseños, rediseños, implementación, ejecución, evaluación, ajustes y complementaciones en las diferentes unidades académicas de la UATF, bajo el Enfoque de la Formación Basada en Competencias, apoyando en la organización y capacitación de los recursos humanos con elementos pertinentes a las particularidades de las carreras, fortaleciendo de esta manera la política académica institucional, para promover la mejora de la calidad de la Educación Superior

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Recursos humanos con experiencia en sus funciones. 2.- Personal predispuesto a encarar cambios y desafíos curriculares. 3.- Amplia experiencia en los procesos de diseño, rediseño curricular y otros aspectos de innovación curricular. 4.- Ambiente estable y proactivo y uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación. 5.- Posee información, orienta a las autoridades académicas, docentes y estudiantes sobre aspectos de la innovación curricular. 6.- Acompañamiento, asesoramiento, seguimiento a los procesos curriculares en tiempos establecidos para su implementación.
OPORTUNIDADES

<ol style="list-style-type: none"> 1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales. 2.- Creciente demanda de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento por parte de las unidades académicas de la U.A.T.F para los procesos de innovación curricular (rediseño, ajuste y complementación) y propuestas de nuevas ofertas académicas. 3.- Propiciar desde el departamento de Gestión Curricular una educación de calidad proyectados hacia la acreditación de las carreras. 4.- Posibilidades de coordinación con los diferentes equipos de gestión curricular a nivel nacional. 5.- Realizar proyectos de interacción y retroalimentación a nivel nacional con prospectiva de la innovación curricular. 6.- Posibilidades de coordinación con la CEUB y otras Instituciones de Educación Superior

DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Reglamentos, Manual de funciones del Departamento de Gestión Curricular. 2.- Carencia de políticas permanentes de actualización y capacitación del equipo de gestión curricular 3.- Resistencia al cambio por parte de algunas carreras con relación a las innovaciones curriculares. 4.- Recursos financieros limitados para encarar el desarrollo de las actividades planificadas. 5.- Carencia de ítems necesarios para la consolidación institucional del departamento.
AMENAZAS

<ol style="list-style-type: none"> 1.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum. 2.- Incursión de consultoras con políticas ajenas al modelo académico gestión 2015-2019. 3.- Ajuste permanente de las asignaciones presupuestarias que limitan el funcionamiento apropiado del Departamento de Gestión Curricular. 4.- Los constantes problemas internos en la institución entorpecen el normal desarrollo de las actividades planificadas. 5.- Inestabilidad laboral que desmotivan el logro de resultados acorde a los objetivos propuestos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:45:40 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR						CATEGORIA PROGRAMATICA	01000004					
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a las carreras en el proceso de actualización de currículas con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 Carreras académicas cuentan con currícula actualizada													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Realizar reuniones de acompañamiento y asesoramiento continuo a las carreras para la actualización curricular				0.00	3,180.00	26,140.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,320.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y las comisiones de Gestión Curricular de las carreras													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas debidamente firmadas, dictámenes de consejo de carrera, informes a DSA y Vicerrectorado (fotografías).													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
2.- OPERACION: Realización de jornadas académicas (talleres) para la socialización del modelo académico y capacitación del proceso de rediseño curricular(Usa de instrumentos)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021													
RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y comisiones de Gestión Curricular de las carreras.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas, informes, documentos de diagnostico inicial, documentos de estudio de contexto, actas de mesas multisectorial, documento macrocurricular, dictámenes y resoluciones de instancias pertinentes.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	3,180.00	26,140.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,320.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR DIVERSIFICANDO LA GESTIÓN CURRICULAR PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, DE CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar y acompañar a las unidades académicas en la elaboración de micro currículas con el modelo de la formación basada en competencias													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:45:40 PM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000004						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realiza la capacitación y acompañamiento en la elaboración de la micro curricula bajo el enfoque de la formación basada en competencias FBC en diez carreras con macrocurricula concluida. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Reuniones de coordinación y planificación de las actividades a desarrollar con las diferentes carreras. INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Direcciones de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: -Actas de reuniones -Planilla de asistencia de participantes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Realización de talleres de capacitación sobre el formato de la microcurricula de acuerdo a áreas de conocimiento y el respectivo acompañamiento en los procesos de elaboración y presentación de microcurricula. INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Directores de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Actas , documentos microcurriculares. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la producción de bibliografía con relación a las actividades de diseño macro y micro curricular																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Publicación y socialización de la producción bibliográfica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Elaboración de los diferentes materiales escritos y digitales para su respectiva aplicación INICIO: 04/01/2020 FINAL: 31/12/2020 RESPONSABLE : Tecnicos de departamento de Gestión Curricular. MEDIO DE VERIFICACION: Manuales y guías publicadas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	3,180.00	26,140.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,320.00					
TOTAL RECURSOS::	0.00	3,180.00	26,140.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,320.00					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:53:28 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR				CODIGO:	01000004
OBJETIVO	1.-	Asesorar a las carreras en el proceso de actualización de currículas con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros					
RESULTADO	1.-	6 Carreras académicas cuentan con currícula actualizada					
ACTIVIDAD	1.-	Realizar reuniones de acompañamiento y asesoramiento continuo a las carreras para la actualización currícula					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	8.00	VIAJES	PASAJES	150.00		1,200.00
				Subtotal 22100			1,200.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	2.00	ACTIVID	VIATICOS (CAPACITACIÓN DE PERSONAL)	390.00		780.00
				Subtotal 22200			780.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,180.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00		19,120.00
				Subtotal 31100			19,120.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS CARTA	0.07		350.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS OFICIO	0.07		175.00
41-113	32100	1,250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.74		925.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	20.00		120.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	19.00		57.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE COLOR BLANCO	4.50		90.00
				Subtotal 32000			1,717.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	50.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO CARTA	0.70		35.00
41-113	34500	50.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO	0.80		40.00
				Subtotal 34000			75.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO	4.50		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL	4.50		45.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		27.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPIZ COLOR ROJO	4.00		20.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00		20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		50.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00		18.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		25.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00		30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	3.00		6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		40.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00		24.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50		35.00
41-113	39500	6.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	3.50		21.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		2,900.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00		42.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00		200.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:53:28 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR		CODIGO:	01000004
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA KW-TRIO LISOFOTT	500.00	500.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA	350.00	1,050.00
Subtotal 39000						5,228.00
Total Grupo 300						26,140.00
			<u>ACTIVOS REALES</u>			
			Maquinaria y Equipo			
			Equipo Educativo y Recreativo			
41-113	43600	3.00	EQUIPO	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL	2,000.00	6,000.00
Subtotal 43000						6,000.00
Total Grupo 400						6,000.00
Total Actividad:						35,320.00
TOTAL OBJETIVO:						35,320.00
Total Programa:						35,320.00
Total general:						35,320.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000005 - BIBLIOTECA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:45:08 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	BIBLIOTECA	Fecha : 22/09/2020 08:45:22 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es exclusivamente una Unidad Funcional de Servicios desarrollando las actividades inherentes a la gestión de la información Bibliografía, a los usuarios lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es un Unidad de Servicios que desarrolla actividades inherentes a la gestión de la Información, osea facilitar a la comunidad Universitaria, en especial de los estudiantes de Pre y Postgrado, su acceso a los medios documentales de información ya sea en medios físicos y/o electrónicos a lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bibliotecas depende de Servicios Académicos y esta organizada de la siguiente manera.
Dirección de Bibliotecas con las siguientes dependencias: Procesos Técnicos (Selección y Adquisición, Clasificación y Catalogación y Circulación y Referencia), Biblioteca Central, Hemeroteca y Bibliotecas de áreas Facultativas: Biblioteca de Ingeniería, Biblioteca CC.EE.FF.AA., Biblioteca de Derecho, Biblioteca de Ciencias Agrícolas, Biblioteca de Ciencias de la Salud, Biblioteca de Ciencias Sociales, Humanísticas y Ciencias Puras, Biblioteca de Medicina, y Biblioteca de Ingeniería Tecnológica.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser un área líder, fortalecido, organizado con alta capacidad de otorgar tecnologías de Información actualizada.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Atención rápida, oportuna con calidad especializada con excelencia académica

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Atención personalizada y Oportuna
- 2.- Equipo multidisciplinario
- 3.- Experiencia del personal en cada área especializada
- 4.- Disponer material bibliográfico actualizado

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y equipamiento insuficiente, inadecuado y colapsado.
- 2.- Falta de compromiso institucional.
- 3.- Falta de solidaridad entre compañeros
- 4.- Falta de Coordinación en el trabajo

OPORTUNIDADES

- 1.- Programas de capacitación en bibliotecología.
- 2.- Área reconocida a nivel de la comunidad universitaria y pueblo en general.
- 3.- Convenios con editoriales y universidades.
- 4.- Carrera administrativa, estabilidad laboral.

AMENAZAS

- 1.- Débil comunicación con autoridades superiores de la institución.
- 2.- Recursos económicos insuficientes
- 3.- Falta de motivación al personal.
- 4.- No se ajusta el POA Programado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:50:29 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIBLIOTECA									CATEGORIA PROGRAMATICA	01000005		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria				2,034,403.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,161,315.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : BIBLIOTECARIOS													
MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES													
- PAPELETAS DE ATENCIÓN													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,034,403.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,161,315.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,034,403.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,161,315.00
TOTAL RECURSOS::				2,034,403.00	11,560.00	115,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,161,315.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:45:55 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECA		CODIGO:		01000005	
OBJETIVO 1.- ::		Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología					
RESULTADO 1.- ::		Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología					
ACTIVIDAD 1.- ::		Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	537,382.00		537,382.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	234,242.00		234,242.00
				Subtotal 11200			771,624.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	129,661.00		129,661.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,919.00		5,919.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	540,025.00		540,025.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	235,393.00		235,393.00
				Subtotal 11000			910,998.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	6,190.00		6,190.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,698.00		2,698.00
				Subtotal 11900			8,888.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	71,026.00		71,026.00
				Subtotal 12000			71,026.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	108,360.00		108,360.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,233.00		47,233.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,103.00		7,103.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,530.00		18,530.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,077.00		8,077.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,215.00		1,215.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	32,508.00		32,508.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,170.00		14,170.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,131.00		2,131.00
				Subtotal 13100			239,327.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,672.00		21,672.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,447.00		9,447.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,421.00		1,421.00
				Subtotal 13000			32,540.00
				Total Grupo 100			2,034,403.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:45:55 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECA		CODIGO: 01000005		
41-113	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,650.00	1,650.00
Subtotal 22100						1,650.00
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	7,910.00	7,910.00
Subtotal 22200						7,910.00
41-113	25000 25700 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						11,560.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	105,162.00	105,162.00
Subtotal 31100						105,162.00
41-113	32000 32100 32100	80.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	48.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	400.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CARTULINA	638.00	638.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	PAPEL MADERA	73.00	73.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	300.00
Subtotal 32000						1,809.00
41-113	33000 33100 33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas OVILLOS DE LIENZO PARA AMARRE DE CLANCHAS SEMI-GRUESA	70.00	70.00
Subtotal 33000						70.00
41-113	39000 39100 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
41-113	39500	5.00	CAJA	Útiles de Escritorio y Oficina GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	50.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	13.00	13.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS N° 10	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00	500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	18.00	18.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	112.00
41-113	39500	64.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	256.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	96.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	48.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	56.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	60.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	5,350.00	5,350.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	700.00
Subtotal 39000						8,311.00
Total Grupo 300						115,352.00
Total Actividad:						2,161,315.00
TOTAL OBJETIVO:						2,161,315.00
Total Programa:						2,161,315.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000006 - REGISTROS Y ADMISIONES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:46:34 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000006	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	REGISTROS Y ADMISIONES	Fecha : 22/09/2020 08:46:44 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Admisiones y Registros , es una Unidad de gran responsabilidad estratégica de la Universidad y la encargada de ejecutar los procesos de registros e inscripciones y otros que garanticen la veracidad, eficiencia y eficacia de la información obtenida de los datos personales, como de las calificaciones, seguimiento académico , graduaciones por tesis, exámenes de grado, excelencia académica, internado rotatorio, trabajo dirigido y programas de titulación especial para anteriores egresados de las distintas unidades académicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar registro e inscripción de alumnos nuevos y regulares, además de la revisión y certificación de calificaciones del seguimiento académico, así mismo de las actas de las diferentes modalidades de graduación, reporte de estadísticas y otros afines a la unidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad depende de la Dirección de Servicios Académicos y su estructura organizacional está formada por el jefe de departamento de Admisiones y Registros de quien dependen: Asistente, técnico, Auxiliar, Mensajero y ayudante de servicios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un control preciso y eficiente del proceso de admisión contribuyendo así a una gestión administrativa ágil y oportuna, creando un sistema de información del registro e inscripción sistematizado, garantizando la veracidad de la documentación para la titulación y finalmente una red de información académica para la toma de decisiones.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad que contribuye en todas las actividades y tareas pertinentes con información confiable, haciendo cumplir los Estatutos Orgánicos de la Universidad y los reglamentos Académicos nacionales e internos que rigen la enseñanza superior. Contribuyendo eficaz y eficientemente con información histórica debidamente respaldada. Así mismo es una unidad que genera recursos en beneficio de la institución.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos Humanos con experiencia en sus funciones
2. Recursos Humanos predispuestos a encarar el cambio
3. Permanente seguimiento y evaluación de las competencias de su personal
4. Personal capacitado que justifica la veracidad de la información académica
5. Personal predispuesto a asumir los retos para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
6. Servicio de inscripción vía intranet.

DEBILIDADES

1. Manual de funciones desactualizado.
2. Incumplimiento a las normas institucionales y calendario académico de otras unidades.
3. Falta de Capacitación (tecnológica, académica, etc.) al Personal de esta Unidad.
4. No existe un adecuado equipamiento tecnológico para el cumplimiento de diversas actividades y por ende de los objetivos propuestos.
5. Incumplimiento de calendario académico semestral y anual debido a instancias superiores de las cuales depende la unidad y/o factores externos (Huelgas, paros, etc.)

OPORTUNIDADES

1. Convenios interinstitucionales de la unidad.
2. Avances tecnológicos para modernizar los servicios que brinda la unidad
3. Utilización de las nuevas tecnologías para el tratamiento de la información, actividades y procedimientos dentro la unidad. (Digitalización, e-mails, internet, etc.).
4. Acoger la demanda estudiantil de nuevos bachilleres para cursar una carrera dentro la Universidad mediante su inscripción.

AMENAZAS

1. Políticas de asignación presupuestaria gubernamental restringida
2. Creación de instituciones privadas de educación superior (Institutos)
3. Escasa asignación presupuestaria.
4. Existencia de universidades privadas
5. Fuga de estudiantes a otras universidades (Trasposos).

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:50:57 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	REGISTROS Y ADMISIONES	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000006							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	27 - Usar eficientemente las tecnologías de información y comunicación para el soporte de los procesos académicos y administrativos, y el desarrollo de									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- DISEÑAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SOPORTE DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, Y EL DESARROLLO DE										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Sistema Integrado de Información académica para coadyuvar los procesos de inscripción, matriculación y otros trámites académicos										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 25000 estudiantes inscritos (aproximadamente).										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
92.00% 8.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: -Registro e inscripción de Estudiantes Universitarios y organización de kardex										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Jefe Registros y admisiones										
MEDIO DE VERIFICACION: Listas y Copias de los Boletas de Inscripción de los Estudiantes en sus respectivas carreras; kardex y estadísticas										
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
92.00% 8.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										492,517.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Jefe Registros y Admisiones										
MEDIO DE VERIFICACION: Libro de registro										
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
50.00% 50.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										4,150.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										496,667.00
TOTAL RECURSOS::										496,667.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:47:07 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el Sistema Integrado de Información académica para coadyuvar los procesos de inscripción, matriculación y otros trámites académicos				
RESULTADO	1.-	::	25000 estudiantes inscritos (aproximadamente).				
ACTIVIDAD	1.-	::	-Registro e inscripción de Estudiantes Universitarios y organización de kardex				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	106,991.00		106,991.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	46,637.00		46,637.00
				Subtotal 11200			153,628.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	29,678.00		29,678.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	139,570.00		139,570.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	60,837.00		60,837.00
				Subtotal 11000			230,085.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,470.00		1,470.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	641.00		641.00
				Subtotal 11900			2,111.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,803.00		24,803.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	10,812.00		10,812.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,241.00		4,241.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,849.00		1,849.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,441.00		7,441.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,243.00		3,243.00
				Subtotal 13100			52,389.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,961.00		4,961.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,162.00		2,162.00
				Subtotal 13000			7,123.00
				Total Grupo 100			445,336.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 21000			1,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:47:07 PM

Página : 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		28,681.00	28,681.00
					Subtotal 31100		28,681.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	60.00
41-113	32100	10.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	210.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	8.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	16.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA		1.70	25.50
					Subtotal 32000		559.50
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		4,500.00	4,500.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180		190.00	1,900.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	140.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14		20.00	400.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	30.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	37.50
41-113	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	15.00
41-113	39500	25.00	PIEZAS	DVD		2.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00	50.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TAMPON		8.00	48.00
					Subtotal 39000		7,290.50
					Total Grupo 300		36,531.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43120				Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA HP LASER JET ADM		500.00	500.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL		7,750.00	7,750.00
					Subtotal 43100		8,250.00
					Total Grupo 400		8,250.00
Total Actividad:							492,517.00
TOTAL OBJETIVO:							492,517.00
OBJETIVO	2.-	::	Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable				
RESULTADO	1.-	::	100% de solicitudes atendidas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	60.00
41-113	32100	5.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	105.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	50.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	20.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:47:07 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES			CODIGO:	01000006
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	25.50
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
				Subtotal 32000		535.50
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	80.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	180.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	14.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	210.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180	190.00	1,520.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TAMPON	8.00	40.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	DVD	2.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	179.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	89.50
				Subtotal 39000		3,614.50
				Total Grupo 300		4,150.00
Total Actividad:						4,150.00
TOTAL OBJETIVO:						4,150.00

Total Programa: 496,667.00

Total general: 496,667.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000007 - BIENESTAR UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:47:29 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000007	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Fecha : 22/09/2020 08:47:41 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bienestar Universitario es una Unidad de apoyo a la parte académica, presta servicios sociales a la comunidad universitaria, procurando el desarrollo integral de Docentes, Administrativos y estudiantes.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y ejecutar las prestaciones sociales a la comunidad universitaria a través de programas y proyectos sociales, promoción de servicios sociales, gestión social y apoyo psicopedagógico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bienestar Universitario depende del Vicerrectorado y de la Dirección de Servicios Académicos para la Elaboración, Ejecución y Gestión de programas y proyectos sociales para la comunidad universitaria. Tiene bajo su dependencia el Internado universitario y para cumplir sus funciones cuenta con 6 funcionarios de planta y 2 a contrato.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Departamento de Bienestar Universitario Aporta eficientemente a la consecución de los postulantes de la universidad, a través de las acciones dirigidas a la comunidad universitaria en general y al estamento estudiantil en particular.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Departamento de Bienestar Universitario se constituye en una unidad social de apoyo a estudiantes necesitados con la prestación de servicios de becas alimentación, vivienda, trabajo y otros que tiendan a mejorar el nivel de vida de los universitarios y a evitar la deserción y el retiro de los mismos.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos humanos con experiencia en sus funciones.
2. Recursos humanos predispuestos a encarar cambios en la unidad.
3. Gestión eficiente en la logística y asignación de beca alimentación e internado.

DEBILIDADES

1. Manual de funciones de Bienestar Universitario desactualizado.
2. Reglamento de becas alimentación con deficiencias en su normativa.
3. Complementación en el Reglamento del Beneficio a Internado Universitario.
4. Personal insuficiente.
5. Falta de equipamiento adecuado.
6. Ambientes inadecuados y falta de Infraestructura.
7. Personal a contrato, creando inseguridad laboral.

OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de atención a problemas sociales de la comunidad universitaria.
2. Programas y proyectos sociales de educación, orientación, promoción y capacitación dirigidos a la comunidad universitaria en especial y la sociedad en su conjunto.
3. Ejecución de Convenios y Coordinación Interinstitucional, con el fin de cualificar la prestación de servicios del Departamento del Bienestar Universitario.

AMENAZAS

1. Poca relevancia de las funciones sociales y que brinda la Universidad y el desarrollo integral de la Comunidad Universitaria.
2. Falta de conocimiento de algunas autoridades sobre las funciones que desempeña bienestar universitario.
3. Asignación presupuestaria decreciente, que no permite cumplir con el buen funcionamiento del Departamento.
4. Falta de institucionalización de los Cargos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:51:28 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO									CATEGORIA PROGRAMATICA	01000007		
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.				738,289.00	3,340.00	105,046.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	857,275.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Directora de Bienestar Universitario.													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes de acuerdo a la actividad realizada.													
- Informes Anuales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				738,289.00	3,340.00	105,046.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	857,275.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Subsidios y subvenciones (PROGRAMA 980000088)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Subsidios y Subvenciones cancelados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Cancelación de subsidios y subvenciones				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,659.00	0.00	0.00	37,659.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de Bienestar Universitario													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:51:28 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000007		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,659.00	0.00	0.00	37,659.00		
OBJETIVO ESTRATEGICO	31 - Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con capacidades especiales												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FOMENTAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, LA EQUIDAD DE GÉNERO, Y A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Evento Organizado													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización de Evento				0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021													
RESPONSABLE : Bienestar Universitario													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
Notas de solicitud ante rectorado gestionando el desarrollo del evento.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				738,289.00	3,340.00	105,081.00	10,600.00	0.00	0.00	37,659.00	0.00	0.00	894,969.00
TOTAL RECURSOS::				738,289.00	3,340.00	105,081.00	10,600.00	0.00	0.00	37,659.00	0.00	0.00	894,969.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:48:03 PM

Página: 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO		CODIGO:		01000007	
OBJETIVO	1.-	::	Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		173,730.00	173,730.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		75,728.00	75,728.00
				Subtotal 11200			249,458.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		42,684.00	42,684.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		6,518.00	6,518.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		182,988.00	182,988.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		79,763.00	79,763.00
				Subtotal 11000			311,953.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		78,217.00	78,217.00
				Subtotal 12000			78,217.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		35,672.00	35,672.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		15,549.00	15,549.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		7,822.00	7,822.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		6,100.00	6,100.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,659.00	2,659.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,338.00	1,338.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		10,701.00	10,701.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		4,665.00	4,665.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,347.00	2,347.00
				Subtotal 13100			86,853.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		7,134.00	7,134.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		3,110.00	3,110.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,564.00	1,564.00
				Subtotal 13000			11,808.00
				Total Grupo 100			738,289.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE PROVINCIAL		1,340.00	1,340.00
				Subtotal 22100			1,340.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:48:03 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
	25000					
	25700					
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,340.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	43,021.00	43,021.00
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
41-113	31120	1.00	GLOBAL	REFRIJERIO	50,000.00	50,000.00
				Subtotal 31100		93,021.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
41-113	31200	1.00	GLOBAL	ALIMENTOS PARA ANIMALES	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 31000		7,000.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	660.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	30.00	180.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	18.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	8.00	144.00
				Subtotal 32000		1,290.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,000.00	2,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	20.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	20.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	35.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	64.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	C.D.	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	4.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	600.00	600.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	800.00	800.00
				Subtotal 39000		3,735.00
				Total Grupo 300		105,046.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	6,650.00	6,650.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASSER	3,950.00	3,950.00
				Subtotal 43100		10,600.00
				Total Grupo 400		10,600.00
Total Actividad:						857,275.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:48:03 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: BIENESTAR UNIVERSITARIO				CODIGO: 01000007			
TOTAL OBJETIVO:						857,275.00	
OBJETIVO 2.- ::		Subsidios y subvenciones (PROGRAMA 980000088)					
RESULTADO 1.- ::		Subsidios y Subvenciones cancelados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Cancelación de subsidios y subvenciones					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>700</u>			<u>TRANSFERENCIAS</u>			
	73000			Transferencias Corrientes al Sector Público No Financiero por Subsidios o			
	73100			Transferencias Corrientes a los Órganos del Estado Plurinacional por			
41-119	73100	1.00	GLOBAL	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (PROGRAMA 980000088)	37,659.00	37,659.00	
				Subtotal 73000		37,659.00	
				Total Grupo 700		37,659.00	
Total Actividad:						37,659.00	
TOTAL OBJETIVO:						37,659.00	
OBJETIVO 3.- ::		Coadyuvar al fomento de los derechos humanos, la equidad de género y a las personas con capacidades especiales					
RESULTADO 1.- ::		1 Evento Organizado					
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización de Evento					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00	
				Subtotal 32000		35.00	
				Total Grupo 300		35.00	
Total Actividad:						35.00	
TOTAL OBJETIVO:						35.00	

Total Programa: 894,969.00

Total general: 894,969.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000008 - ALBERGUE UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:48:24 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	01000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	ALBERGUE UNIVERSITARIO	Fecha : 22/09/2020 08:48:35 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Internado Universitario es una unidad de servicios en materia social dirigido a estudiantes del interior del departamento y del país, quienes son beneficiados con la beca internado, por no contar con suficientes recursos económicos o no contar con el apoyo de sus progenitores y/o familiares.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Prestación de servicios habitacional a los estudiantes universitarios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El internado universitario depende directamente del departamento de Bienestar Universitario, cuenta con un administrador, dos porteros y un encargado de limpieza.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad se constituirá en una estructura líder y de apoyo al desarrollo institucional, facilitador y propiciador del bienestar de sus integrantes, que priorizará las políticas de servicios social integral, coadyuvando en la formación profesionales líderes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar ambientes propicios que contribuyan a la formación integral de la comunidad universitaria, a su congregación en comunión con los principios institucionales y en general en el mejoramiento de la calidad de vida de todos sus miembros. propiciador del bienestar de sus integrantes, que priorizará las políticas de servicios social integral, coadyuvando en la formación profesionales líderes.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Infraestructura propia.
- 2.- Adecuado control en el ingreso a estudiantes universitarios y externos.
- 3.- Administración sistematizada de la unidad.
- 4.- Aplicación del Reglamento del beneficio a Internado Universitario aprobado.
- 5.- Gabinete de Computación.
- 6.- Sala de estudios.

DEBILIDADES

- 1.- Deterioro en el mobiliario e infraestructura que data desde 1973.
- 2.- Estudiantes con poca conciencia del beneficio en el uso y abuso de los bienes.
- 3.- Falta de capacitación de los recursos humanos del Internado (Porteros).
- 4.- Falta de colaboración decidida de las autoridades.
- 5.- Permanencia en el Albergue, según el Reglamento (5 y 7 años).
- 6.- Falta de cámaras de vigilancia en el Internado.

OPORTUNIDADES

- 1.- Implementación de actividades de tipo social y económicos que permitan el mejoramiento del servicio.

AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente para mantenimiento y funcionamiento del Internado Universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:14 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ALBERGUE UNIVERSITARIO									CATEGORIA PROGRAMATICA	01000008		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	8 - Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económico												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- OPTIMIZAR LA OTORGACIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES, PREMIANDO A LOS MEJORES Y DOTARLES DE CONDICIONES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	35.00%	65.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Administración del Albergue Universitario													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Albergue Universitario													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
Nómina de beneficiarios a Beca Albergue													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	35.00%	65.00%	100.00%	0.00	177,000.00	9,484.00	8,046.00	0.00	0.00	44,356.00	0.00	0.00	238,886.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	177,000.00	9,484.00	8,046.00	0.00	0.00	44,356.00	0.00	0.00	238,886.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	177,000.00	9,484.00	8,046.00	0.00	0.00	44,356.00	0.00	0.00	238,886.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	177,000.00	9,484.00	8,046.00	0.00	0.00	44,356.00	0.00	0.00	238,886.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:48:55 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ALBERGUE UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000008
OBJETIVO 1.-	::	Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos				
RESULTADO 1.-	::	120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario				
ACTIVIDAD 1.-	::	Administración del Albergue Universitario				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	130,000.00	130,000.00
	21300			Agua		
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	30,000.00	30,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	21500			Gas Domiciliario		
41-113	21500	1.00	GLOBAL	GAS DOMICILIARIO	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 21000		175,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		177,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	4,780.00	4,780.00
				Subtotal 31100		4,780.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	250.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	45.00
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	170.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	170.00
				Subtotal 32000		1,213.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,500.00	1,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	27.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00	42.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	31.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASER	600.00	1,200.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	250.00	500.00
				Subtotal 39000		3,491.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:48:55 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				ALBERGUE UNIVERSITARIO	CODIGO:	01000008
					Total Grupo 300	9,484.00
				400	ACTIVOS REALES	
				43100	Equipo de Oficina y Muebles	
				43110	Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO	1,500.00	1,500.00
					Subtotal 43100	1,500.00
				43000	Maquinaria y Equipo	
				43500	Equipo de Comunicación	
41-113	43500	1.00	GLOBAL	CAMARA FILMADORA PARA VIGILANCIA	6,546.00	6,546.00
					Subtotal 43000	6,546.00
					Total Grupo 400	8,046.00
				700	TRANSFERENCIAS	
				71200	Becas	
				71220	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	44,356.00	44,356.00
					Subtotal 71200	44,356.00
					Total Grupo 700	44,356.00
					Total Actividad:	238,886.00
					TOTAL OBJETIVO:	238,886.00

Total Programa: 238,886.00

Total general: 238,886.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000001 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. INGENIERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:23:51 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA	Fecha : 22/09/2020 09:24:17 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, es una unidad Facultativa de dirección académica administrativa y operativa, asume la coordinación y representación Facultativa de las cuatro Unidades Académicas (Carrera de Ingeniería Civil, Carrera de Geodesia y Topografía, Carrera de Construcciones Civiles y Carrera de Ingeniería de Sistemas) y se rige por el estatuto orgánico de la U.A.T.F. y de la Universidad Boliviana.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es asumir la dirección académica y administrativa de la Facultad, coordina las labores del proceso de enseñanza y aprendizaje, Asume como función básica las áreas académica, investigación e interacción social, gestiona convenios interinstitucionales, Cursos de postgrado, facilita la realización de trabajos de graduación a través del cumplimiento de las diferentes modalidades de graduación a nivel de Trabajo dirigido, pasantías para estudiantes de último curso y/o semestre de cada una de las carreras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, depende del Rectorado en la parte administrativa y del Vicerrectorado en la parte académica, esta conformada por: el Decano, Directores de Carrera, docentes, estudiantes de las Carreras de: Ingeniería Civil, Geodesia y Topografía, Construcciones Civiles e Ingeniería de Sistemas, personal administrativo y de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Decanatura está orientada a alcanzar y proporcionar el apoyo académico, los medios necesarios para lograr los objetivos académicos y administrativos dirigido a la capacitación de sus recursos humanos de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología, optimizando su desempeño en el campo laboral acorde a las exigencias del desarrollo de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la Decanatura de la Facultad de Ingeniería es coadyuvar a la formación de profesionales de reconocida calidad de las cuatro carreras con las que cuenta la Facultad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La Decanatura se encuentra consolidada en la estructura orgánica de la Universidad.
- 2.- Cuenta con un plantel docente competente y capacitado.
- 3.- Cuenta con el Instituto de Investigación.
- 4.- Existe moderado porcentaje de graduados en sus tres unidades.
- 5.- Se está gestionando el Proyecto de construcción del edificio de la carrera de Ingeniería civil en su segunda fase.
- 6.- Se cuenta con el bloque de aulas III para la Fac. de Ingeniería.
- 7.- Se tiene un edificio moderno para laboratorios de la carrera de construcciones civiles.
- 8.- Cambio de razón social de la Carrera de Geodesia y Topografía a Ingeniería de Geodesia y Topografía.
- 9.- Se cuenta con ambientes para laboratorios de la carrera de ingeniería civil en ciudadela universitaria.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente.
- 2.- Escasa Bibliografía especializada y actualizada.
- 3.- Escases de equipamiento para los gabinetes de Topografía
- 4.- Insuficiente implementación de laboratorios.
- 5.- No está acreditada la Facultad.
- 6.- Insuficiente titularización de docentes.
- 7.- Escasas publicaciones científicas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta de Becas al Exterior para docentes y estudiantes.
- 2.- Existe amplia posibilidad de firmar convenios Interinstitucionales.
- 3.- Existen convocatorias a cursos de post grado.
- 4.- Existen cursos de capacitación docente.
- 5.- Amplio mercado laboral.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad.

AMENAZAS

- 1.- La falta de evaluación externa.
- 2.- No existe una cultura hacia la investigación en áreas de la Ingeniería.
- 3.- Política gubernamental de no valorar a los profesionales universitarios.
- 4.- Recursos económicos muy limitados para la capacitación de docentes.
- 5.- Insuficientes oportunidades laborales propiciadas por la Gobernación a nuestros profesionales de la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:55:13 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000001						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Decano													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%	1,811,904.00	6,500.00	94,895.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,915,536.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,811,904.00	6,500.00	94,895.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,915,536.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,811,904.00	6,500.00	94,895.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,915,536.00
TOTAL RECURSOS::				1,811,904.00	6,500.00	94,895.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,915,536.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:24:38 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA				CODIGO:	02000001
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI					
RESULTADO 1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	387,653.00		387,653.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	168,976.00		168,976.00
				Subtotal 11200			556,629.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	118,903.00		118,903.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,849.00		1,849.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	606,037.00		606,037.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	264,168.00		264,168.00
				Subtotal 11000			990,957.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	22,185.00		22,185.00
				Subtotal 12000			22,185.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	99,369.00		99,369.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	43,315.00		43,315.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,219.00		2,219.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,992.00		16,992.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,407.00		7,407.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	379.00		379.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,811.00		29,811.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,994.00		12,994.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	666.00		666.00
				Subtotal 13100			213,152.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,874.00		19,874.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,663.00		8,663.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	444.00		444.00
				Subtotal 13000			28,981.00
				Total Grupo 100			1,811,904.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00		1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,500.00		2,500.00
				Subtotal 21000			5,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:24:38 PM

Página : 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA	CODIGO:	02000001
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	76,482.00	76,482.00
				Subtotal 31100		76,482.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	245.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND COLOR VERDE	0.60	360.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND COLOR AMARILLO	300.00	300.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	490.00	490.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	500.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	250.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	250.00
41-113	32200	25.00	PLIEGO	CARTULINA CORRIENTE	1.00	25.00
				Subtotal 32000		2,600.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	PITA	20.00	20.00
				Subtotal 33000		20.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00	10,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO	3.00	72.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES	4.00	96.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	580.00	1,740.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER DE COLOR HP LASER JET 1225	700.00	2,800.00
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	15.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	15.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CLIP METÁLICOS PEQUEÑOS	2.50	12.50
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	80.00	800.00
				Subtotal 39000		15,793.00
				Total Grupo 300		94,895.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON CARRO CORTO	2,237.00	2,237.00
				Subtotal 43100		2,237.00
				Total Grupo 400		2,237.00
Total Actividad:						1,915,536.00
TOTAL OBJETIVO:						1,915,536.00
Total Programa:						1,915,536.00
Total general:						1,915,536.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000002 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. MINERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:29:29 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA	Fecha : 22/09/2020 09:29:45 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera según el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad facultativa constituida por las Carreras de Ingeniería Minera e Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales y es parte de la administración de la Carrera de Ingeniería del Medio Ambiente.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera según el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad facultativa constituida por las Carreras de Ingeniería Minera e Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales y es parte de la administración de la Carrera de Ingeniería del Medio Ambiente.

La Facultad de Ingeniería Minera tiene como función administrar el proceso Enseñanza - Aprendizaje de sus carreras componentes, dotándoles una política tal que garantice la eficiente profesionalización de los Ingenieros Mineros de Procesos de Materias primas Minerales e Ingenieros Medio Ambientalistas .

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Minera es parte funcional de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y su Decano es componente del gobierno de la misma al Constituirse parte del Consejo Universitario, así mismo la decanatura preside al Consejo Facultativo como autoridad máxima de la Facultad, teniendo bajo su cargo la Administración del Personal dependiente de la Decanatura, Directores de Carrera y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ingeniería Minera tiene por visión "constituirse en nuestro país en una prestigiosa institución de enseñanza superior formando profesionales idóneos en el campo de la actividad minera.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión, de la Facultad de Ingeniería Minera comprende: "La formación integral de profesionales con calidad para el desempeño con eficiencia y eficacia en el campo de la Minería Nacional e Internacional, no solo con sentimiento de servicio empresarial, si no también crear y desarrollar empresas mineras.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Marcada experiencia profesional de los Docentes que conforman las Unidades Académicas de la Facultad.
- 2.- Ubicación de la Facultad con el contexto de la producción minera
- 3.- Adecuada infraestructura apropiada.
- 4.- Cuenta con laboratorios de concentración de Minerales, Mecánica de Rocas y Gabinete de Topografía, Computación, mineralógica y petrografía..
- 5.- Capacidad de realizar cursos de Post Grado.
- 6.- Se tiene convenios interinstitucionales para la formación práctica de nuestros profesionales.
- 7.- Adecuación continua en el cambio en la administración del Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 8.- Oferta de servicios a la industria Minera.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficientes equipos, maquinarias y herramientas en sus laboratorios.
- 2.- La falta de maquinarias y herramientas en la planta de concentración de Minerales la F.I.M. (ex-planta DENVER).
- 3.- Falta de integración con la industria minera de los países vecinos.
- 4.- Poca integración de la docencia a la investigación científica.
- 5.- Falta de relacionamiento de los docentes a través de pasantías con la industria minera.

OPORTUNIDADES

- 1.- Predisposición de colaborar con programas de pre-grado y post-grado por parte de las Universidades componentes de la asociación de Enseñanza Superior en minería, AIESMIN.
- 2.- La predisposición de colaboración de las empresas mineras para llevar adelante el proceso Enseñanza-Aprendizaje a través de convenios con fines de superación en la profesionalización en el ramo minería
- 3.- Elevar el nivel práctico en la formación de los estudiantes de minería.
- 4.- Permanente demanda de profesionales en Minería por parte de la industria.
5. Grandes opciones de desarrollo individual o colectivo de Empresas Mineras.

AMENAZAS

- 1.- Falta de incentivos para llegar con investigaciones hasta la aplicación industrial.
- 2.- Poca confianza de la industria minera para la suscripción de contratos con la Facultad de Ingeniería Minera.
- 3.- Poca atención de las Autoridades Superiores a la Facultades con reducido número de estudiantes.
- 4.- La falta de interés de los bachilleres para proseguir las carreras del ramo minero.
- 5.- Pérdida de convenios internacionales por causas de incumplimiento a factores económicos por el postulante y/o por la institución.
- 6.- Caída de las cotizaciones de los minerales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:55:50 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000002		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
	1,233,202.00	6,820.00	60,181.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311,703.00	
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Decano de la Facultad													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,233,202.00	6,820.00	60,181.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311,703.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,233,202.00	6,820.00	60,181.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311,703.00
TOTAL RECURSOS::				1,233,202.00	6,820.00	60,181.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311,703.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:30:06 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA				CODIGO:		02000002	
OBJETIVO 1.- ::		Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI							
RESULTADO 1.- ::		Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente.							
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
	100			SERVICIOS PERSONALES					
	11200			Bono de Antigüedad					
	11220			Bono de Antigüedad					
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	237,960.00				237,960.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	103,725.00				103,725.00
				Subtotal 11200					341,685.00
	11000			Empleados Permanentes					
	11400			Aguinaldos					
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	79,791.00				79,791.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,393.00				2,393.00
	11700			Sueldos					
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	428,872.00				428,872.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	186,942.00				186,942.00
				Subtotal 11000					697,998.00
	12000			Empleados No Permanentes					
	12100			Personal Eventual					
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	28,722.00				28,722.00
				Subtotal 12000					28,722.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social					
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)					
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	66,683.00				66,683.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	29,067.00				29,067.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,872.00				2,872.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo					
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,403.00				11,403.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,970.00				4,970.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	491.00				491.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%					
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,005.00				20,005.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,720.00				8,720.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	862.00				862.00
				Subtotal 13100					145,073.00
	13000			Previsión Social					
	13200			Aporte Patronal para Vivienda					
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,337.00				13,337.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,813.00				5,813.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	574.00				574.00
				Subtotal 13000					19,724.00
				Total Grupo 100					1,233,202.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES					
	21000			Servicios Básicos					
	21100			Comunicaciones					
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00				1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos					
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,500.00				2,500.00
				Subtotal 21000					4,300.00
	22100			Pasajes					
	22110			Pasajes al Interior del País					
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJES VIAJE INTERDEPARTAMENTAL	120.00				720.00
				Subtotal 22100					720.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:30:06 PM

Página: 2/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA	CODIGO:	02000002
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS, DECANO, PROFESIONAL DE APOYO, EJECUTIVO BLOQUE	600.00	600.00
				Subtotal 22200		600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,820.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	170.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	102.00
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	15.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	8.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	12.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
				Subtotal 32000		779.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	1.00	GLOBAL	VIDRIOS	1,120.00	1,120.00
				Subtotal 34000		1,120.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000.00	6,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTEL	4.50	27.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT C/NEGRO	3.50	42.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D. REGRABABLE	3.00	60.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA EPSON	417.00	417.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
20-230	39800	1.00	GLOBAL	ARREGLO DE LIVING	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 39000		10,481.00
				Total Grupo 300		60,181.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	PERCIANAS DE 3M LARGO X 3M ANCHO	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43100		6,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:30:06 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA		CODIGO:		02000002	
	43000				Maquinaria y Equipo				
	43600				Equipo Educativo y Recreativo				
20-230	43600	1.00	PIEZA		IMPRESORA HP LASER JET PEA		5,500.00		5,500.00
					Subtotal 43000				5,500.00
					Total Grupo 400				11,500.00
Total Actividad:								1,311,703.00	
TOTAL OBJETIVO:								1,311,703.00	
Total Programa:								1,311,703.00	
Total general:								1,311,703.00	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000003 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. GEOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:32:23 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 02000003	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA	Fecha : 22/09/2020 09:32:39 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo a resolución del Honorable Consejo Universitario N°02/98 del 8 de enero de 1988, se crea la Facultad de Ingeniería Geológica con sus carreras de Geología, Prospección y Exploración; e Ing. del Medio Ambiente, la administración se encuentra a cargo de esta unidad facultativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar a las carreras para que cumplan con su planificación estratégica a lo largo de la gestión y la formación de profesionales de alto nivel académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Geológica, tiene como máxima instancia de gobierno el Consejo Facultativo, como máxima autoridad administrativa al Decano, de quien dependen los directores de Carrera de Ingeniería Geológica, de Ingeniería del Medio Ambiente, el Centro de investigación Geológica Ambiental y los 4 laboratorios con que cuenta la Facultad. Como personal de apoyo se tiene 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es una institución de educación superior de excelencia académica con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación en las facultades de ciencias geológicas en el país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno con una formación integral y humanista, que permite el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Acreditación externa de la carrera de Geología.
- 2.- Rediseño curricular de la carrera de Medio Ambiente.
- 3.- Totalidad de docentes con grado de maestría en educación superior, 4 docentes con maestría en Geotecnia, 2 docentes con maestría en Hidrogeología, 5 docentes con Maestría en Técnicas Ambientales y 3 doctores en Educación Superior.
- 4.- Políticas facultativas sobre la admisión de estudiantes a las carreras de la facultad.
- 5.- Cuenta con Laboratorios Acreditados a nivel nacional.
- 6.- Convenios Internacional con las universidades (Alemania, España, EE. UU. y Brasil)

DEBILIDADES

- 1.- Falta de identificación a la misión y visión de la facultad por parte de los docentes de las materias básicas.
- 2.- Equipamiento e instrumentos de algunos laboratorios obsoletos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Accesibilidad al Proyecto San Cristóbal - San Bartolomé.
- 2.- Accesibilidad Iberoamericana al MERCOSUR en las carreras de Geología y Medio Ambiente para formar profesionales competentes.
- 3.- Fortalecimiento de las relaciones nacionales e internacionales con Universidades y organizaciones relacionadas a esta temática.
- 4.- Requerimiento actual de profesionales en áreas de geología no tradicional, hidrocarburos, minerales metálicos, no metálicos, medio ambiente y geoparques
- 5.- Doctorado en ciencias geológicas y maestría en técnicas ambientales.

AMENAZAS

- 1.- Inseguridad jurídico-gubernamental, para proyectos de prospección y explotación de los recursos naturales por capitales extranjeros.
- 2.- Ley de universidades, aboliendo la autonomía universitaria.
- 3.- Exigencias del sector productivo de certificación, de acreditación de normas ISO, para nuestros laboratorios que prestan servicios.
- 4.- Mala política de asignación de recursos para prácticas, investigación e interacción social.
- 5.- Política de institucionalización y sostenibilidad facultativa de Post-grado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:56:18 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000003																															
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria																																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																						
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																																		
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																									
OPERACIONES (O)																																						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI																																						
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">30.00%</td> <td style="text-align:center">70.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											30.00%	70.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	30.00%	70.00%	100.00%																																			
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo																																						
INICIO: 03/01/2021 FINAL: 17/12/2021																																						
RESPONSABLE : Decano																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación																																						
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																			
	50.00%	50.00%	100.00%																																			
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,355,423.00	6,938.00	79,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,442,295.00																									
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,355,423.00	6,938.00	79,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,442,295.00																									
TOTAL RECURSOS::				1,355,423.00	6,938.00	79,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,442,295.00																									



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:33:00 PM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA			CODIGO:	02000003
OBJETIVO	1.-	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI				
RESULTADO	1.-	Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente				
ACTIVIDAD	1.-	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	277,932.00	277,932.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	121,149.00	121,149.00
				Subtotal 11200		399,081.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	84,678.00	84,678.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,653.00	5,653.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	429,733.00	429,733.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	187,318.00	187,318.00
				Subtotal 11000		707,382.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	67,830.00	67,830.00
				Subtotal 12000		67,830.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	70,766.00	70,766.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	30,847.00	30,847.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,783.00	6,783.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,100.00	12,100.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,275.00	5,275.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,160.00	1,160.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,230.00	21,230.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,254.00	9,254.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,035.00	2,035.00
				Subtotal 13100		159,450.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,154.00	14,154.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,169.00	6,169.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,357.00	1,357.00
				Subtotal 13000		21,680.00
				Total Grupo 100		1,355,423.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	900.00	900.00
				Subtotal 22100		900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:33:00 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA			CODIGO:	02000003
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	1,538.00	1,538.00
Subtotal 22200						1,538.00
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						6,938.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	66,922.00	66,922.00
20-230	31120	1.00	GLOBAL	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, ESTIPENDIOS (ESTUDIANTES Y DOCENTES- VIAJES DE PRÁCTICA)	1,500.00	1,500.00
Subtotal 31100						68,422.00
41-113	32000 32100	220.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	132.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	4.00
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	490.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	25.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	7.00
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	75.00
Subtotal 32000						997.00
20-230	34100 34110	1.00	GLOBAL	Combustibles, Lubricantes y Derivados Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo GASOLINA (ESTUDIANTES Y DOCENTES- VIAJES DE PRÁCTICA)	2,500.00	2,500.00
Subtotal 34100						2,500.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	5,150.00	5,150.00
41-113	39500	1.00	CAJA	Útiles de Escritorio y Oficina ALFILER	5.00	5.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	2,500.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
Subtotal 39000						8,015.00
Total Grupo 300						79,934.00
Total Actividad:						1,442,295.00
TOTAL OBJETIVO:						1,442,295.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:33:00 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA	CODIGO:	02000003
------------------------	------------------------------------------	---------	----------

Total Programa: 1,442,295.00

Total general: 1,442,295.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000004 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:35:19 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 02000004	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	Fecha : 22/09/2020 09:35:36 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias es una unidad representativa de operación y coordinación con las carreras de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón y el instituto de investigaciones de la FF.CC.AA.PP.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es de representar, administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas de la FF.CC.AA. y PP, para llevar adelante el Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el Desarrollo Institucional sobre la base de los proyectos, convenios y programas con instituciones y municipios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la FF.CC.AA. y PP depende del Consejo Facultativo que esta presidida por el Decano y lo conforman los Directores de Carrera, representante estudiantiles de las carreras de la Facultas, representante docente facultativo, ejecutivo de bloque,. Las carreras de: Carrera de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón, el Instituto de Investigaciones de la FF.CC.AA.PP y CEPIA, tienen dependencia directa de la Decanatura.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Facultad con excelencia académica para que los estudiantes respondan a las exigencias del mercado laboral y la investigación en cada una de las carreras que compone la Facultad , con capacitación permanente de los docentes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos con conciencia crítica y humanística que permita el desarrollo agropecuario sostenible de las comunidades y empresas agropecuarias, en el ámbito regional, departamental y nacional.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto Agroforestal BAGAF. 2. Proyectos de majeo de cuencas pedagógicas en Cayara y Quivi Quivi. 2. Se cuenta con un Instituto de Investigación Agropecuaria. 3. Estratégica ubicación de las granjas agropecuarias pertenecientes a la Universidad. 4. Se cuenta con un staff de docentes con cursos de especialidad para el PEA, Investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria en gran parte de las carreras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuada infraestructura para el PEA. 2. Falta de personal docente especializado para las carreras de Agroindustrial y Desarrollo Rural. 3. Falta de equipamiento de laboratorios para el PEA y el Procesamiento de Productos Agropecuarios. 4. Falta de medios (insumos, equipos, herramientas, etc.) adecuados para la investigación tanto de Docentes como de Estudiantes. 5. Plan curricular no actualizado en las carreras de Ingeniería agronómica, medicina veterinaria y zootecnia. 6.- Escaso apoyo de recursos humanos, para la producción en las granjas universitarias.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en Planes de Desarrollo Municipal. 2. Convenios Interinstitucionales para la realización de investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria. 3. Acercamiento con entidades de gobierno: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuaria. 4. Acercamiento a agencias de Cooperación Internacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitado presupuesto universitario. 2. Toma de las Granjas agropecuarias por los comunarios. 3. Creación de centros privados de educación, en las carreras afines a la Facultad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:57:07 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000004		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo Facultativo.													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Decano.													
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	30.00%	70.00%	100.00%	2,161,213.00	8,587.00	129,690.00	431.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	2,318,121.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,161,213.00	8,587.00	129,690.00	431.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	2,318,121.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,161,213.00	8,587.00	129,690.00	431.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	2,318,121.00
TOTAL RECURSOS::				2,161,213.00	8,587.00	129,690.00	431.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	2,318,121.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:35:59 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.				CODIGO:	02000004
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI					
RESULTADO 1.-	::	Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo Facultativo.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	368,541.00		368,541.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	160,645.00		160,645.00
				Subtotal 11200			529,186.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	115,718.00		115,718.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	16,303.00		16,303.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,010.00		12,010.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	594,794.00		594,794.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	259,267.00		259,267.00
				Subtotal 11000			998,092.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,744.00		3,744.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,632.00		1,632.00
				Subtotal 11900			5,376.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	195,633.00		195,633.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL GRANJAS	144,116.00		144,116.00
				Subtotal 12000			339,749.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	96,708.00		96,708.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,154.00		42,154.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,563.00		19,563.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,412.00		14,412.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,537.00		16,537.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,208.00		7,208.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,345.00		3,345.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,464.00		2,464.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,013.00		29,013.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,646.00		12,646.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,869.00		5,869.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,324.00		4,324.00
				Subtotal 13100			254,243.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,341.00		19,341.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,431.00		8,431.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,913.00		3,913.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,882.00		2,882.00
				Subtotal 13000			34,567.00
				Total Grupo 100			2,161,213.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:35:59 PM

Página : 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.			CODIGO:	02000004
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	2,400.00	2,400.00
				Subtotal 21000		4,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00
				Subtotal 22100		960.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	9.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - PROV	209.00	1,881.00
				Subtotal 22200		1,881.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN-IMPRESA	206.00	206.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADOS TAMAÑO GRANDE	15.00	60.00
41-113	25600	5.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/PEQUEÑO	10.00	50.00
41-113	25600	2.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/GRANDE	15.00	30.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,546.00
				Total Grupo 200		8,587.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	119,502.00	119,502.00
				Subtotal 31100		119,502.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND 75 GR	424.00	424.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS	1.50	75.00
				Subtotal 32000		954.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	39300			Utensilios de Cocina y Comedor		
20-230	39300	1.00	GLOBAL	UTENCILIOS DE COCINA	1,000.00	1,000.00
20-230	39300	1.00	GLOBAL	DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	4,000.00	4,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	FLASH MEMORY 8 GB	60.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 78A	580.00	580.00
41-113	39500	34.00	PIEZA	BOLIGRAFOS	1.00	34.00
				Subtotal 39000		9,234.00
				Total Grupo 300		129,690.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE PARA LIBROS DE MADERA	431.00	431.00
				Subtotal 43100		431.00
				Total Grupo 400		431.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:35:59 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	CODIGO:	02000004
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 71200		18,200.00
				Total Grupo 700		18,200.00
Total Actividad:						2,318,121.00
TOTAL OBJETIVO:						2,318,121.00

Total Programa: 2,318,121.00

Total general: 2,318,121.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000005 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:37:44 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS	Fecha : 22/09/2020 09:37:59 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Puras, es una unidad Académica estructurada, conformada por las Carreras de: Matemática, Física, Química, Estadística e Ingeniería Informática.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el proceso docente educativo, en sus componentes, Académico, investigativo y extensión universitaria, tanto en sus carreras como en las materias de apoyo, de servicio docente a otras unidades facultativas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de Ciencias Puras depende operativamente del Vicerrectorado y cuenta con un Decano, cinco Directores de Carrera, una secretaria que trabaja en la Decanatura, dos secretarías que trabaja en las cinco carreras, un mensajero y tres conserjes. La autoridad máxima de la Facultad de Ciencias Puras es el Honorable Consejo Facultativo. (un director del Instituto de Investigación de Ciencias Puras)

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad actualizada y post-graduada en la formación de docentes y nuevos profesionales de pre-grado dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de forma eficiente en la búsqueda de soluciones a problemas múltiples nacionales y regionales, adoptando la investigación, interacción social y el componente académico como sus pilares fundamentales para el desarrollo de la ciencia y tecnología, con la participación en programas y proyectos de investigación regional y nacional adaptando y adecuando tecnologías para la captación de recursos extraordinarios que permitan mayor eficiencia y eficacia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de profesionales de pre-grado y post-grado, elevando el nivel humanístico, científico y técnico del futuro profesional y de los docentes en ciencias y tecnología, en correspondencia e integración de las Carreras de la Facultad de Ciencias Puras con el medio social y las demandas de la sociedad y en función de las transformaciones cualitativas de la educación, estimulando el desarrollo científico y técnico, mediante vínculos nacionales, regionales e internacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se tiene planes curriculares incluyendo graduación directa. 2.- Existe planta docente con calidad científica y técnica 3.- Docentes con Post-grado en Especialidad y Educación Superior. 4.- Oferta de cursos de pre-grado y post-grado. 5.- Existe acceso a bibliografía e información actualizada en las unidades académicas. 7.- Se cuenta con buena cantidad de alumnos en las diferentes Carreras. 8.- Se cuenta con apoyo de instituciones regionales, nacionales e internacionales mediante convenios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Medios de enseñanza insuficientes. 2.- Falta de docentes con cursos de doctorados. 3.- Excesiva carga horaria en la docencia. 4.- Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica 5.- Equipamiento obsoleto en laboratorios informáticos y laboratorios científicos en las diferentes unidades académicas. 6.- Falta de políticas líneas de investigación. 7.- Falta de interdisciplinaridad de sus profesionales
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1.- El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en ciencias y tecnología. 2.- Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA. 3.- Participación en proyectos del estado plurinacional (Ministerio de Minería y Metalurgia). 4.- Movilidad estudiantil CRISCOS 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Burocracia en la administración universitaria. 2.- Roles no definidos en otras facultades que realizan trabajos correspondientes a profesionales de la facultad. 3.- Insuficiente presupuesto universitario. 4.- Creación de instituciones educativas que ofrecen cursos de informática. 5.- Falta de fomento a la investigación por parte del Gobierno Universitario y del Gobierno Central. 6.- Insuficiencia de ítems para la docencia e investigación en las diferentes carreras. 7.- Insuficiente nivel de formación de estudiantes nuevos que ingresan al Pre grado. 8.- Poca interacción social de las unidades académicas. 9.- Instituto de Investigación paralizado por falta presupuesto.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:57:38 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000005						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente.													
└ - 90% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: - Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo													
- Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas													
- Fortalecer las dependientes de la Facultad.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Decano.													
MEDIO DE VERIFICACION: - Resolución de Aprobación del Plan de Desarrollo Facultativo													
- Informes													
- Libro de Actas de Titulados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
				2,412,881.00	6,680.00	104,117.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,532,397.00
└ 2.- OPERACION: Implementación de salas y plataformas virtuales.													
INICIO: 04/12/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Decanatura.													
Directores de Carreras.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de ejecución.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
				0.00	0.00	0.00	35,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,330.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,412,881.00	6,680.00	104,117.00	35,330.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,567,727.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,412,881.00	6,680.00	104,117.00	35,330.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,567,727.00
TOTAL RECURSOS::				2,412,881.00	6,680.00	104,117.00	35,330.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,567,727.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:38:20 PM

Página: 1/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS			CODIGO: 02000005	
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI.				
RESULTADO 1.-	::	- Plan de Desarrollo Facultativo, elaborado, aprobado y vigente. - 90% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras.				
ACTIVIDAD 1.-	::	- Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo - Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas - Fortalecer las dependientes de la Facultad.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	499,983.00	499,983.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	217,939.00	217,939.00
				Subtotal 11200		717,922.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	152,144.00	152,144.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	8,659.00	8,659.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	771,511.00	771,511.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	336,296.00	336,296.00
				Subtotal 11000		1,268,610.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	103,906.00	103,906.00
				Subtotal 12000		103,906.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	127,149.00	127,149.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	55,424.00	55,424.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	10,391.00	10,391.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,743.00	21,743.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,477.00	9,477.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,777.00	1,777.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	38,145.00	38,145.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,627.00	16,627.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,117.00	3,117.00
				Subtotal 13100		283,850.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,430.00	25,430.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,085.00	11,085.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,078.00	2,078.00
				Subtotal 13000		38,593.00
				Total Grupo 100		2,412,881.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	23.00	SOBRE	COMUNICACIONES (ENVIO CORRESPONDENCIA NACIONAL)	5.00	115.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,415.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:38:20 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS		CODIGO:	02000005
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00
				Subtotal 22100		960.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	805.00	805.00
				Subtotal 22200		805.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	300.00	300.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,500.00
				Total Grupo 200		6,680.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	90,822.00	90,822.00
				Subtotal 31100		90,822.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	480.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	876.00	876.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA LISA	3.00	90.00
				Subtotal 32000		1,476.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	METRO	TELA PARA PIZARRA COLOR NEGRO	25.00	25.00
				Subtotal 33000		25.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	3.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	39.00
				Subtotal 34000		39.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	7,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	3.00	CAJA	ALFILER	4.00	12.00
41-113	39500	16.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	32.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	11.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	220.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	4.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	40.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.50	175.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,060.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	36.00
				Subtotal 39000		11,755.00
				Total Grupo 300		104,117.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:38:20 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS		CODIGO:		02000005	
	700				TRANSFERENCIAS				
	71200				Becas				
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios				
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES		8,719.00		8,719.00
					Subtotal 71200				8,719.00
					Total Grupo 700				8,719.00
Total Actividad:								2,532,397.00	
ACTIVIDAD 2.- :: Implementación de salas y plataformas virtuales.									
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION				PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES				
	43000				Maquinaria y Equipo				
	43600				Equipo Educativo y Recreativo				
20-230	43600	1.00	GLOBAL		EQUIPAMIENTO SALAS Y PLATAFORMAS VIRTUALES		35,330.00		35,330.00
					Subtotal 43000				35,330.00
					Total Grupo 400				35,330.00
Total Actividad:								35,330.00	
TOTAL OBJETIVO:								2,567,727.00	

Total Programa: 2,567,727.00

Total general: 2,567,727.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000006 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:20:36 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000006	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.	Fecha : 22/09/2020 11:20:58 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad es una Unidad de Administración Académica para las Carreras de Auditoría - Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Contabilidad y Finanzas y en la Sub Sede de Tupiza la Carrera de Auditoría - Contaduría Pública, Carrera de Economía Uncia y Carrera Economía Uyuni e Institutos de Investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Facultad es representar y administrar la Facultad entorno a los procesos universitarios: Académico, Investigativo e Interacción social para contribuir a elevar la calidad en la educación superior con participación de cada una de las Carreras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Estructura orgánica de la Facultad comprende las siguientes unidades: Consejo Facultativo, El Comisión de Posgrado, La Comisión de Investigación e Interacción social, La Decanatura y cada una de las Carreras como unidades académicas y el Instituto de Investigación asimismo en la estructura se tiene a la secretaria, un mensajero y estudiante con beca trabajo de la Facultad.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Buscamos ser una Facultad de excelencia en la formación de profesionales en Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, a través del logro de los procesos universitarios, correspondiendo a las demandas de la población estudiantil y el cumplimiento de la pertinencia hacia la sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales Idóneos en cada una de las carreras con calidad académica, investigativa y de extensión capaces de impulsar el desarrollo económico y social del Departamento y el País dentro de un marco de responsabilidad social y valores éticos.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Docentes con formación académica a nivel de maestría en Educación Superior y otras especialidades
- 2.- Varias modalidades de graduación para los estudiantes, dentro del Plan de Estudios de cada Carrera.
- 3.- Contar con el Instituto de Investigación de la Facultad.
- 4.- Facultad con cinco Carreras y con una población estudiantil aproximada de 6571 estudiantes y 109 docentes.
- 5.- La creación de una nueva carrera de ingeniería comercial.
- 6.- Infraestructura adecuada para el desarrollo del PEA de cada Carrera de la Facultad.
- 7.- Iniciación de la evaluación al Desempeño Docente.

DEBILIDADES

- 1.- Falta de Plan de Desarrollo de la Facultad.
- 2.- Carencia y falta de actualización de algunos reglamentos académicos.
- 3.- Insuficientes recursos económicos y financieros propios para diferentes actividades.
- 4.- Insuficiente material bibliográfico actualizado y falta de equipamiento.
- 5.- Escaso relacionamiento de la Facultad con la sociedad.
- 6.- Reducida producción científica de docentes y estudiantes.
- 7.- Falta de actualización de algunos docentes y auxiliares en especialidades y el Proceso enseñanza aprendizaje.
- 8.- No se cumple el rol social acorde a las exigencias de la sociedad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Demanda permanente de cursos de Posgrado.
- 2.- Oferta de becas estudiantiles al exterior (intercambio estudiantil)
- 3.- Organización de sectoriales Nacionales Facultativos para actualizar y compatibilizar planes curriculares y académicos.
- 4.- Posibilidades de convenios con Institucionales locales, nacionales y extranjeras para la enseñanza e Investigación.
- 5.- Predisposición de Instituciones para la práctica laboral de estudiantes de últimos cursos.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad

AMENAZAS

- 1.- Políticas gubernamentales que atentan la autonomía y el funcionamiento de la Universidad y la Facultad.
- 2.- Competencia de universidades públicas y privadas que ofrecen las mismas carreras y en menor tiempo
- 3.- Restringido mercado laboral en el contexto regional para titulados de la Facultad.
- 4.- Insuficientes recursos económicos para el funcionamiento de la Facultad.
- 5.- Reducción de recursos económico del IDH para proyectos de desarrollo de las unidades académicas (carreras).

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:58:15 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.	CATEGORIA PROGRAMATICA	02000006							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo	2,216,388.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,332,104.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,216,388.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,332,104.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,216,388.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,332,104.00
TOTAL RECURSOS::	2,216,388.00	2,700.00	104,297.00	0.00	0.00	0.00	8,719.00	0.00	0.00	2,332,104.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:21:20 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.				CODIGO:		02000006
OBJETIVO	1.-	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI						
RESULTADO	1.-	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente						
ACTIVIDAD	1.-	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	100			SERVICIOS PERSONALES				
	11200			Bono de Antigüedad				
	11220			Bono de Antigüedad				
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	498,908.00		498,908.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	217,471.00		217,471.00	
				Subtotal 11200			716,379.00	
	11000			Empleados Permanentes				
	11400			Aguinaldos				
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	145,314.00		145,314.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,393.00		2,393.00	
	11700			Sueldos				
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	715,510.00		715,510.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	311,886.00		311,886.00	
				Subtotal 11000			1,175,103.00	
	12000			Empleados No Permanentes				
	12100			Personal Eventual				
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	28,722.00		28,722.00	
				Subtotal 12000			28,722.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social				
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)				
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	121,442.00		121,442.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	52,936.00		52,936.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,872.00		2,872.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo				
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,766.00		20,766.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,052.00		9,052.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	491.00		491.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%				
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,432.00		36,432.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,881.00		15,881.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	862.00		862.00	
				Subtotal 13100			260,734.00	
	13000			Previsión Social				
	13200			Aporte Patronal para Vivienda				
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,289.00		24,289.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,587.00		10,587.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	574.00		574.00	
				Subtotal 13000			35,450.00	
				Total Grupo 100			2,216,388.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	21000			Servicios Básicos				
	21400			Servicios Telefónicos				
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00	
				Subtotal 21000			1,500.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales				
	25700			Capacitación del Personal				
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00	
				Subtotal 25000			1,200.00	
				Total Grupo 200			2,700.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:21:20 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.			CODIGO:	02000006
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	90,822.00	90,822.00
				Subtotal 31100		90,822.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	600.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	250.00
41-113	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	170.00
41-113	32200	13.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	195.00
41-113	32200	16.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	400.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	25.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	100.00
				Subtotal 32000		2,370.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	140.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	5,220.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	80.00
41-113	39500	18.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	63.00
41-113	39500	11.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	55.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	35.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	36.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	160.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	C.D.	124.00	124.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00
				Subtotal 39000		11,105.00
				Total Grupo 300		104,297.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	8,719.00	8,719.00
				Subtotal 71200		8,719.00
				Total Grupo 700		8,719.00
Total Actividad:						2,332,104.00
TOTAL OBJETIVO:						2,332,104.00
Total Programa:						2,332,104.00
Total general:						2,332,104.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000007 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:27:28 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000007	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO	Fecha : 22/09/2020 11:27:43 PM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Derecho es la autoridad superior de la Unidad facultativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Facultad constituyéndose en órgano superior institucional y académico

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con la Dirección de Carrera, personal Docente y Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Facultad, proponer el mejoramiento previamente en el ámbito académico y administrativo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Experiencia recogida del proceso exitoso de evaluación y acreditación internacional.
- 2.- Se cuenta con recursos financieros disponibles.
- 3.- Nueva Constitución Política del Estado y disposiciones legales

DEBILIDADES

- 1.- Inestabilidad de las autoridades facultativas.
- 2.- Crisis en la práctica del Proceso Enseñanza Aprendizaje de calidad.
- 3.- Falta de compromiso de la planta administrativa.
- 4.- Limitaciones en infraestructura.
- 5.- Insuficiencia al enfrentar los desafíos del nuevo orden jurídico

OPORTUNIDADES

- 1.- Culminación del periodo de acreditación internacional.
- 2.- Discusión sobre el nuevo modelo académico
- 3.- Formulación del plan de desarrollo facultativo
- 4.- Elaboración del nuevo plan curricular.
- 5.- Cambio del nuevo orden jurídico.
- 6.- Ajuste de la Malla Curricular.
- 7.- Nueva Malla Curricular

AMENAZAS

- 1.- Creación de la Universidad Domingo Sabio.
- 2.- Creación de las Escuelas de Defensa del Estado.
- 3.- Crisis institucional de la U.A.T.F.
- 4.- Desvalorización de la exelencia académica.
- 5.- Insuficiencia en la formación secundaria.
- 6.- Proliferación indiscriminada en el país de ofertas para cursos de pos grado en Derecho.
- 7.- Oferta de la carrera de Derecho en la Universidad Domingo Savio con especialización en convenio con la Universidad Amazonica de Pando

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:58:47 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO	CATEGORIA PROGRAMATICA	02000007								
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la gestion administrativa y academica de las unidades dependientes de la facultad.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 200 titulados en la carrera de derecho, Uncia 50 , Tupiza 5.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo	958,347.00	6,820.00	45,896.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044,063.00	
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	958,347.00	6,820.00	45,896.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044,063.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	958,347.00	6,820.00	45,896.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044,063.00	
TOTAL RECURSOS::	958,347.00	6,820.00	45,896.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044,063.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:28:05 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO				CODIGO:	02000007
OBJETIVO	1.-	Apoyar en la gestion administrativa y academica de las unidades dependientes de la facultad.					
RESULTADO	1.-	Se cuenta con 200 titulados en la carrera de derecho, Uncia 50 , Tupiza 5.					
ACTIVIDAD	1.-	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	203,003.00		203,003.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	88,487.00		88,487.00
				Subtotal 11200			291,490.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	60,735.00		60,735.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	3,133.00		3,133.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	304,570.00		304,570.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	132,760.00		132,760.00
				Subtotal 11000			501,198.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	37,592.00		37,592.00
				Subtotal 12000			37,592.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	50,757.00		50,757.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	22,125.00		22,125.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,759.00		3,759.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,680.00		8,680.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,783.00		3,783.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	643.00		643.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,227.00		15,227.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,637.00		6,637.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,128.00		1,128.00
				Subtotal 13100			112,739.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,151.00		10,151.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,425.00		4,425.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	752.00		752.00
				Subtotal 13000			15,328.00
				Total Grupo 100			958,347.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00		100.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,600.00		3,600.00
				Subtotal 21000			5,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:28:05 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO			CODIGO:	02000007
	25600					
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	120.00	120.00
	25700					
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal		
				CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,320.00
				Total Grupo 200		6,820.00
	300					
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100					
	31110			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00
				Subtotal 31100		38,241.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	240.00	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-113	32100	27.00	PQTE.	PAPEL BOND	40.00	1,080.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,560.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	775.00	775.00
				Subtotal 39000		6,095.00
				Total Grupo 300		45,896.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	3.00	EQUIPO	DATA DISPLAY	4,000.00	12,000.00
20-230	43600	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	7,000.00	21,000.00
				Subtotal 43000		33,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
Total Actividad:						1,044,063.00
TOTAL OBJETIVO:						1,044,063.00

Total Programa: 1,044,063.00

Total general: 1,044,063.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000008 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:28:26 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 22/09/2020 11:28:38 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Decanato de Ciencias Sociales y Humanísticas, es una unidad Académica - Administrativa de Coordinación entre las carreras de Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni y Uncia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas tiene la función de planificar, organizar, coordinar y supervisar el funcionamiento académico y administrativo, teniendo sus responsabilidades de sus actividades de acuerdo a disposiciones vigentes.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La facultad CC. SS. HH. depende del Vicerrectorado y está compuesta por las siguientes unidades académicas: Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni - Lingüística e Idiomas, Turismo y Sede Uncia - Trabajo Social.
Administrativa y funcionalmente está compuesto por: Decano, Secretaria de la facultad, secretarias de carreras y mensajería.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una Facultad de excelencia en la actividad académica, investigativa e interacción social a nivel regional y nacional en la formación de profesionales con pertinencia social, capacidad creativa y reflexiva en la solución de problemas.

MISIÓN DE LA UNIDAD

- Tiene la misión de supervisar y coordinar la provisión de servicios académicos de calidad a través de las funciones de Docencia, Investigación e Interacción, en el marco de la libertad y tolerancia entre docentes y estudiantes en cada una de las carreras.
- Gestionar mejores vías de enseñanza y aprendizaje, fortaleciendo la formación de profesionales de alta calidad y excelencia, con capacidad creativa en la solución de problemas, con convicción crítica y auto reflexiva en pos de contribuir al desarrollo regional y nacional respetando y desarrollando los valores culturales de nuestra sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Docentes con formación post-gradual, considerando el área donde desempeñan sus funciones
- 2.- La mayoría de las carreras cuentan con sus rediseños curriculares.
- 3.- Diseños curriculares en procesos de autoevaluación.
- 4.- Se cuenta con docentes que tienen experiencia en el área de investigación.
- 5.- Desconcentración del Instituto de investigación para que funcionen en las diferentes carreras y respondan al encargo social.
- 6.- Se cuenta con la escuela de Idiomas.
- 7.- Las carreras cuentan con disponibilidad de Especialidades y Postgrado.

DEBILIDADES

- 1.- Docentes titulares, que no pueden acceder al mismo por falta de acuerdos entre docentes y estudiantes.
- 2.- Falta de oportunidades de capacitación de los docentes.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con medios didácticos actualizados en todas las carreras de la facultad.
- 2.- Se cuenta con infraestructura adecuada en todas las carreras.
- 3.- Titularización de nuevos docentes.
- 4.- La articulación del pre-grado al postgrado, que los docentes sean especialistas en el área de cada unidad académica.
- 5.- Docentes titulares en la facultad.
- 6.- Elaboración y publicaciones de libros y textos.
- 7.- La mayoría de las carreras realizan interacción social.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente presupuesto anual.
- 2.- La competencia de profesionales empíricos en el área laboral por la política actual.
- 3.- Paros estudiantiles que perjudican el desarrollo académico
- 4.- Falta de producción intelectual por el aspecto económico.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:59:24 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000008																												
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																							
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA																																							
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																																			
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																										
OPERACIONES (O)																																							
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI																																							
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																							
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL												0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																				
	0.00%	100.00%	100.00%																																				
1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo																																							
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																							
RESPONSABLE : Decana																																							
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																							
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:right">1,472,784.00</td> <td style="text-align:right">4,825.00</td> <td style="text-align:right">81,207.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">1,558,816.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL												50.00%	50.00%	100.00%	1,472,784.00	4,825.00	81,207.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,558,816.00
	I	II	TOTAL																																				
	50.00%	50.00%	100.00%	1,472,784.00	4,825.00	81,207.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,558,816.00																										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,472,784.00	4,825.00	81,207.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,558,816.00																										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																							
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																							
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																																			
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																										
OPERACIONES (O)																																							
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar al proceso enseñanza y aprendizaje de las carreras dependientes de esta Facultad																																							
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 50 Titulados en la Carrera de Trabajo Social, 10 en la Carrera de Turismo, 15 en Lingüística, 15 lingüística Uyuni, 22 Turismo de Uyuni, y 20 en Trabajo Social de Uncia																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																							
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL												50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																				
	50.00%	50.00%	100.00%																																				
2.- OPERACION: Desarrollo de gestiones en apoyo al Proceso enseñanza aprendizaje de las Carreras																																							
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																							
RESPONSABLE : - Decano																																							
. Directores de Carrera																																							
- Responsables Académicos																																							
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes																																							
- Actas de Defensas																																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																							
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">720.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">720.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL												50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00
	I	II	TOTAL																																				
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00																										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:59:24 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000008	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,472,784.00	4,825.00	81,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,559,536.00
	TOTAL RECURSOS::	1,472,784.00	4,825.00	81,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,559,536.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:28:59 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.				CODIGO:	02000008
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI					
RESULTADO 1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	293,678.00		293,678.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	128,012.00		128,012.00
				Subtotal 11200			421,690.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	93,365.00		93,365.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,787.00		4,787.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	486,587.00		486,587.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	212,100.00		212,100.00
				Subtotal 11000			796,839.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	57,443.00		57,443.00
				Subtotal 12000			57,443.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	78,026.00		78,026.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,011.00		34,011.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,744.00		5,744.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,342.00		13,342.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,816.00		5,816.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	982.00		982.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,408.00		23,408.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,204.00		10,204.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,723.00		1,723.00
				Subtotal 13100			173,256.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,605.00		15,605.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,802.00		6,802.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,149.00		1,149.00
				Subtotal 13000			23,556.00
				Total Grupo 100			1,472,784.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00		1,100.00
				Subtotal 21000			1,100.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		480.00
				Subtotal 22100			480.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:28:59 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	02000008
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,400.00
				Subtotal 22200		1,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE REVISTAS Y ARTÍCULOS	645.00	645.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,845.00
				Total Grupo 200		4,825.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,702.00	71,702.00
				Subtotal 31100		71,702.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA DIFERENTE COLORES	0.50	125.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	62.00	62.00
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	200.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA DE COLOR	1.70	85.00
41-113	32200	60.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	90.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	10.00	40.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
				Subtotal 32000		1,537.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	HILO GRUESO	26.00	26.00
				Subtotal 33000		26.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000.00	6,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	C.D.	2.00	60.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	8.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	420.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR AZUL PARA TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPON	25.00	25.00
				Subtotal 39000		7,942.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:28:59 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	02000008
					Total Grupo 300	81,207.00
					Total Actividad:	1,558,816.00
					TOTAL OBJETIVO:	1,558,816.00
OBJETIVO 2.-	::	Apoyar al proceso enseñanza y aprendizaje de las carreras dependientes de esta Facultad				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 50 Titulados en la Carrera de Trabajo Social, 10 en la Carrera de Turismo, 15 en Lingüística, 15 lingüística Uyuni, 22 Turismo de Uyuni, y 20 en Trabajo Social de Uncía				
ACTIVIDAD 2.-	::	Desarrollo de gestiones en apoyo al Proceso enseñanza aprendizaje de las Carreras				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	140.00	140.00
					Subtotal 32000	140.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER	580.00	580.00
					Subtotal 39000	580.00
					Total Grupo 300	720.00
					Total Actividad:	720.00
					TOTAL OBJETIVO:	720.00

Total Programa: 1,559,536.00

Total general: 1,559,536.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000009 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA
SALUD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:40:36 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000009	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha : 22/09/2020 11:41:05 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decantera de la Facultad de Ciencias de la Salud, es una unidad de planificación, coordinación y control del proceso docente, investigación, interacción social y postgrado, pre-grado técnico universitario medio (auxiliar de enfermería).

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el PEA; investigación, interacción social y postgrado en coordinación con autoridades intermedias y superiores.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ciencias de la Salud depende del Vicerrectorado, a su vez tiene bajo su dependencia la Carrera de Enfermería y la sub sede Villazón y técnico universitario medio (auxiliares de enfermería), su autoridad máxima es el consejo facultativo representado por el Decano como ejecutivo principal, de quien depende la Directora de la Carrera de Enfermería y coordinaciones sub sede Villazón y auxiliar de enfermería Cuenta con personal de apoyo una Secretaria y un mensajero.
Se encuentra bajo su dependencia el departamento de post grado de enfermería cuya máxima autoridad es el consejo de post grado facultad de ciencias de la salud.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Líderes en la Formación profesionales con excelencia académica reconocidos a nivel internacional con carreras acreditadas al MERCOSUR; con un plantel docente de alta calidad científica y elevado nivel de competitividad, con infraestructura y equipamiento de última generación constituyéndose en el pilar fundamental de la investigación y la interacción social en la Salud.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos capaces de resolver los problemas de salud de la población tomando en cuenta la docencia, investigación científica, interacción social, administración y gestión académica para contribuir al desarrollo social del Departamento y por ende del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Carrera de Enfermería acreditada.
2. Carrera evaluada por el MERCOSUR
3. Oferta de servicios a través del consultorio de enfermería y psicología.
4. Considerable crecimiento vegetativo de la matrícula estudiantil.
5. Actividades de interacción social y extensión universitaria.
6. Rediseño curricular de la Carrera concluido y posterior revision.
7. Convenios establecidos para el desarrollo de actividades.
8. Producción intelectual en las diferentes asignaturas.
9. Docentes con Post-grado en educación superior y especialidad.
10. Fortalecimiento del proceso académico de la Sub Sede Villazón.
11. Instituto de Investigación consolidado.
12. Cualificación planta docente en proceso a nivel de Doctorado en Ciencias de Enfermería.
13. Biblioteca virtual en salud intercultural.
14. Proyectos en ejecución con la cooperación italiana y proyecto medico Quirurjico.

DEBILIDADES

1. Insuficiente número de docentes e ítems de tiempo completo.
2. insuficiente número de administrativos para el funcionamiento óptimo.
3. Infraestructura insuficiente.
4. Insuficiente equipamiento y mobiliario en laboratorios Carrera de enfermería Potosí y sub sede Villazón.
5. Presupuesto insuficiente.
6. Falta de mobiliario y equipamiento de Post-Grado.
7. Falta de Ítem coordinador del departamento de post-grado.
8. Falta de asignación de docentes a tiempo completo para la investigación e interacción social y extensión universitaria, como exige el nuevo modelo académico del S.U.B.
9. Débil oferta de cursos de Educación continua y Post-grado.
10. Falta de Docentes, administrativos Post-grado.
11. Insuficiente número de becas graduación, beca trabajo y becas alimentación.

OPORTUNIDADES

1. Ampliar convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales.
2. Apoyo Financiero del Gobierno Italiano para el proyecto Construcción, Equipamiento y Fortalecimiento Institucional de la Facultad de Ciencias de la Salud.
3. Recursos del IDH destinados a cubrir beca graduación.
6. Actual política de salud SAFCI.
7. Sectorial nacional de Facultades y Carreras de Enfermería.

AMENAZAS

1. Proliferación de institutos formadores de auxiliares de enfermería
2. Retraso en el desembolso de presupuestos.
3. Creación en mayor cantidad de ítems de auxiliares de enfermería con relación a licenciadas en enfermería por el Ministerio de Salud.
4. Conversión de Auxiliares de Enfermería a Licenciatura por medios virtuales.
5. Cursos de post grado ofertadas por organizaciones.
6. Recortes al presupuesto universitario
7. Disminución Recursos IDH.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:59:57 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	CATEGORIA PROGRAMATICA	02000009							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)										
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo	883,858.00	6,130.00	60,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,934.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 7 Proyectos academicos de posgrado elaborados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Elaboración de los proyectos de post grado.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reuniones de Consejo de Posgrado.										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Decanatura										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	883,858.00	6,130.00	60,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,934.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	883,858.00	6,130.00	60,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,934.00
TOTAL RECURSOS::	883,858.00	6,130.00	60,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,934.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:41:25 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD		CODIGO:	02000009	
OBJETIVO 1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI				
RESULTADO 1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente				
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	157,492.00	157,492.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	68,650.00	68,650.00
				Subtotal 11200		226,142.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	49,874.00	49,874.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	7,180.00	7,180.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,849.00	1,849.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	259,316.00	259,316.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	113,034.00	113,034.00
				Subtotal 11000		431,253.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	86,165.00	86,165.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	22,185.00	22,185.00
				Subtotal 12000		108,350.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	41,681.00	41,681.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	18,169.00	18,169.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,616.00	8,616.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,219.00	2,219.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,127.00	7,127.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,107.00	3,107.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,473.00	1,473.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	379.00	379.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,504.00	12,504.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,450.00	5,450.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,585.00	2,585.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	666.00	666.00
				Subtotal 13100		103,976.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,336.00	8,336.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,634.00	3,634.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,723.00	1,723.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	444.00	444.00
				Subtotal 13000		14,137.00
				Total Grupo 100		883,858.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:41:25 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	02000009
41-113	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos TELEFONIA	1,600.00	1,600.00
				Subtotal 21000		3,400.00
41-113	22110	4.00	PASAJE	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00
41-113	22210	3.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,050.00
				Subtotal 22200		1,050.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,130.00
41-113	31110	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
41-113	32100	7,800.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	546.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	150.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-113	32100	610.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	366.00
41-113	32200	7.00	PLIEGO	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CARTULINA MARTILLADA	5.00	35.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-113	32200	5.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
				Subtotal 32000		1,532.00
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	8,000.00	8,000.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTAS PARA ROTULAR	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180	190.00	380.00
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:41:25 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD		CODIGO:		02000009	
41-113	39700	2.00	PIEZA	Útiles y Materiales Eléctricos CINTA AISLANTE		6.00		12.00	
						Subtotal 39000		11,613.00	
						Total Grupo 300		60,946.00	
Total Actividad:								950,934.00	
TOTAL OBJETIVO:								950,934.00	

Total Programa: 950,934.00

Total general: 950,934.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000010 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:41:48 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000010	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA	Fecha : 22/09/2020 11:41:58 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la UATF, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basados en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médico integral con valores éticos, morales, capaces de responder a las necesidades de la sociedad y el servicio de su comunidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Medicina depende del Vicerrectorado de la UATF, cuenta con un Consejo Facultativo como máxima Instancia de Decisión, un decano y el personal administrativo esta compuesto por una secretaria, un conserje y un mensajero y la Carrera de Medicina con su internado rotatorio.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La facultad de medicina es una institución comprometida con la ciencia, el humanismo, la salud y el bienestar social, cuyos logros la sitúan en el liderazgo intelectual de la medicina boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar acciones docentes, investigación, de difusión y de servicio, basados en el conocimiento científico, la calidad académica, la capacidad de innovación, la ética y el humanismo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de docentes y estudiantes con la Facultad de medicina.
2. Forma parte del CRIDAI Departamental consolidando el convenios docente asistencial e investigativo de sus 3 componentes del Colegio Médico, Secretaria Departamental de Salud y la Facultad de Medicina.

DEBILIDADES

1. Falta de institucionalidad de autoridades de la Facultad.
2. Falta de Titularidad del estamento docente.
3. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

OPORTUNIDADES

1. Búsqueda de convenios de apoyo institucional, nacional e internacional.
2. Mayor participación de instituciones cívicas y políticas.
3. Relación directa con los departamentos de la UATF

AMENAZAS

1. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social.
2. Competencia de otras facultades del país.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:00:30 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000010		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Logro del 100% de Apoyo academico administrativo en la Facultad de Medicina.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 0.00%													
└└ 100.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos.				1,778,999.00	3,642.00	43,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826,585.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Decano de la Facultad de Medicina.													
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos, Informes y Resoluciones.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,778,999.00	3,642.00	43,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826,585.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,778,999.00	3,642.00	43,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826,585.00
TOTAL RECURSOS::				1,778,999.00	3,642.00	43,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826,585.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:42:18 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA				CODIGO:	02000010
OBJETIVO 1.-	::	Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad					
RESULTADO 1.-	::	Logro del 100% de Apoyo academico administrativo en la Facultad de Medicina.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	434,325.00		434,325.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	189,320.00		189,320.00
				Subtotal 11200			623,645.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	116,166.00		116,166.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,393.00		2,393.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	536,488.00		536,488.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	233,851.00		233,851.00
				Subtotal 11000			888,898.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	28,722.00		28,722.00
				Subtotal 12000			28,722.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	97,082.00		97,082.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,317.00		42,317.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,872.00		2,872.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,601.00		16,601.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,236.00		7,236.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	491.00		491.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,125.00		29,125.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,695.00		12,695.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	862.00		862.00
				Subtotal 13100			209,281.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,416.00		19,416.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,463.00		8,463.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	574.00		574.00
				Subtotal 13000			28,453.00
				Total Grupo 100			1,778,999.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	642.00		642.00
				Subtotal 22100			642.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:42:18 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA			CODIGO: 0200010	
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS		1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22200			1,000.00
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,642.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		33,461.00	33,461.00
				Subtotal 31100			33,461.00
41-113	32000 32100	6,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	420.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	200.00
41-113	32100	990.00	HOJA	PAPEL BOND DE COLOR AMARILLO 75 GR		0.10	99.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR DE COLORES		0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07	70.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	60.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
41-113	32200	200.00	HOJA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO		0.70	140.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	34.00
41-113	32200	8.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS		2.50	20.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA		2.00	20.00
41-113	32200	14.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS		5.00	70.00
				Subtotal 32000			1,443.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		6,500.00	6,500.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	32.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	30.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	72.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00	25.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR NEGRO PARA TAMPO		6.00	12.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR AZUL PARA TAMPO		6.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET		600.00	600.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2090		80.00	320.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.		2.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	6.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	10.00
41-113	39500	1.00	CAJA	GRAPAS 23/10 10 MM		6.00	6.00
41-113	39500	3.00	CAJA	GRAPAS 23/13 13MM		7.00	21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	60.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPON PELIKAN		15.00	15.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,160.00
				Subtotal 39000			9,040.00
				Total Grupo 300			43,944.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:42:18 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA	CODIGO:	02000010
Total Actividad:			1,826,585.00
TOTAL OBJETIVO:			1,826,585.00
Total Programa:			1,826,585.00
Total general:			1,826,585.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000011 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. ARTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:42:36 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000011	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	Fecha : 22/09/2020 11:42:48 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Artes, dependiente de la Universidad Autónoma Tomás Frías tiene la función de conducir, administrar las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas. Así mismo representar a nuestra unidad facultativa ante instancias superiores al interior de la U.A.T.F. y ante los organismos e instituciones nacionales e internacionales.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Decanatura de Artes es planificar, organizar, coordinar, controlar y desarrollar todas sus actividades académicas administrativas, investigativas y de interacción social de las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas, como también presidir el buen desarrollo del Consejo Facultativo cumpliendo las normas vigentes del sistema universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Artes dependiente del Vicerrectorado, internamente se encuentra conformada de la siguiente manera: Consejo Facultativo como Máxima Instancia de Decisión, el Decano como máxima autoridad, los Directores de Carrera, una secretaria de la Decanatura, un auxiliar y un portero como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Promover el desarrollo del área funcional, la calidad y la excelencia académica en cada carrera, formando profesionales idóneos dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de manera eficiente, eficaz y responsable a las exigencias del entorno social a nivel regional, nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Decanatura de Artes se encuentra enmarcada en la formación de profesionales idóneos, de reconocida calidad y excelencia con capacidad creativa para adoptar los cambios del entorno, capaces de desarrollar la actividad artística, coadyuvando al logro el desarrollo cultural del Departamento y el País.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Realización de Sectoriales nacionales de las Carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas.
- 2.- Proceso de Implementación de nuevos rediseños curriculares con miras a la Acreditación Nacional e internacional de nuestra Facultad.
- 3.- Experiencia en la formación de profesionales en el área de Artes Musicales y Artes Plásticas con elevado potencial creativo capaces de desarrollar actividades artísticas en nuestro medio.
- 4.- Resultados de Autoevaluación a las carreras dependientes de la Facultad.
- 5.- Sistema de graduación directa.
- 6.- Oferta de cursos vacacionales en diferentes áreas artísticas.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y mobiliarios insuficiente e inadecuada.
- 2.- Falta de equipamiento de talleres, laboratorios, instrumentos musicales y material didáctico que coadyuven en el PEA.
- 3.- Docentes sin especialidad
- 4.- Falta de adecuación al desarrollo de la tecnología, con un inminente retraso en su aplicación en las Artes
- 5.- Bibliografía desactualizado e insuficiente para la investigación.
- 6.- Insuficiente apoyo de la Universidad para llevar adelante actividades artísticas con los elencos y alumnos de la Facultad.
- 7.- Falta de cursos de capacitación a Docentes.

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de acceder a cursos de actualización y capacitación en áreas de especialidad artística.
- 2.- Recursos IDH disponibles para la ejecución del proyecto de ampliación y refacción de la infraestructura en las dos Carreras.
- 3.- Construcción del Edificio propio de la Facultad de Artes con todas sus dependencias y requerimientos en la Zona baja de la Ciudad contiguo a la "ciudadela universitaria".
- 4.- Posibilidades de relacionamiento institucionales; Nacional e Internacional, para la práctica y defensa de la cultura de la región y del País.

AMENAZAS

1. Apertura de carreras de Artes en el instituto superior Eduardo Avaroa (normal).
- 2.-Deserción de estudiantes en ambas carreras, por falta de vocación.
3. Falta de fuentes de trabajo en área de las Artes.
4. Bajo nivel presupuestario asignado por la Universidad.
5. Mala aplicación del Co-gobierno en el desarrollo de todas las actividades de la universidad, que va en perjuicio de los mismos.
6. Posibles paros y bloqueos tanto interior como exterior de la U.A.T.F. de ambos estamentos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:01:05 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000011								
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
OPERACIONES (O)																			
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 asignaturas en artes plasticas ofertados 4 asignaturas en artes musicales ofertados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 30%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%		
I	II	TOTAL																	
30.00%	70.00%	100.00%																	
1.- OPERACION: Organización y difusión de los cursos vacacionales.				0.00	0.00	261.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,461.00						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Decano. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Planillas de asistencia. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 30%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																	
30.00%	70.00%	100.00%																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	261.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,461.00						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
OPERACIONES (O)																			
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras.																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 30%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">45.00%</td> <td style="text-align: center;">75.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	30.00%	45.00%	75.00%		
I	II	TOTAL																	
30.00%	45.00%	75.00%																	
1.- OPERACION: Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras.				1,093,457.00	3,650.00	40,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,137,857.00						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Decano. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento y evaluación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 30%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">45.00%</td> <td style="text-align: center;">75.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	30.00%	45.00%	75.00%										
I	II	TOTAL																	
30.00%	45.00%	75.00%																	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:01:05 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000011	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,093,457.00	3,650.00	40,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,137,857.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,093,457.00	3,650.00	41,011.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141,318.00
	TOTAL RECURSOS::	1,093,457.00	3,650.00	41,011.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141,318.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:43:08 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES				CODIGO:	02000011
OBJETIVO 2.- ::		Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año					
RESULTADO 1.- ::		3 asignaturas en artes plasticas ofertados 4 asignaturas en artes musicales ofertados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización y difusión de los cursos vacacionales.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
41-113	32100	13.00	PLEGO	PAPEL HILADO	5.00		65.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	28.00	PLIEGO	CARTULINAS	2.00		56.00
				Subtotal 32000			261.00
				Total Grupo 300			261.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	EQUIPO	IMPRESORA	3,200.00		3,200.00
				Subtotal 43100			3,200.00
				Total Grupo 400			3,200.00
				Total Actividad:			3,461.00
				TOTAL OBJETIVO:			3,461.00
OBJETIVO 1.- ::		Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras.					
RESULTADO 1.- ::		85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras					
ACTIVIDAD 1.- ::		Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	238,291.00		238,291.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	103,869.00		103,869.00
				Subtotal 11200			342,160.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	72,872.00		72,872.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	370,711.00		370,711.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	161,591.00		161,591.00
				Subtotal 11000			605,174.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	60,900.00		60,900.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	26,546.00		26,546.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,414.00		10,414.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,539.00		4,539.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:43:08 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES			CODIGO:	02000011
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,270.00	18,270.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,964.00	7,964.00
				Subtotal 13100		128,633.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,181.00	12,181.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,309.00	5,309.00
				Subtotal 13000		17,490.00
				Total Grupo 100		1,093,457.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	125.00	250.00
				Subtotal 22100		250.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	700.00
				Subtotal 22200		700.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,650.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	33,461.00	33,461.00
				Subtotal 31100		33,461.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	350.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	175.00
41-113	32100	40.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	16.00
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	245.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	360.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	14.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	21.00
41-113	32200	5.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	25.00
				Subtotal 32000		1,085.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:43:08 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	CODIGO:	02000011
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	50.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	85.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	4.00	LITRO	TINTA NEGRA DE 1 LITRO DIFERENTES COLORES	120.00	480.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	40.00	160.00
41-113	39500	6.00	UNIDAD	MARCADORES ACRILICOS DE DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	1.00	CAJAS	MARCADORES PERMANENTES DIFERENTES COLORES	30.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PESTAÑAS	14.00	14.00
Subtotal 39000						6,204.00
Total Grupo 300						40,750.00
Total Actividad:						1,137,857.00
TOTAL OBJETIVO:						1,137,857.00

Total Programa: 1,141,318.00

Total general: 1,141,318.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000012 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:46:52 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	02000012	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA	Fecha : 22/09/2020 11:47:06 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, es una unidad Académica organizativa conformada por las carreras de: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecatrónica; Técnico superior en Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electricidad, Electrónica y Mecatrónica y finalmente en nivel académico en técnico medio: se tiene las carreras de Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electrónica y Electricidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el Proceso Enseñanza - Aprendizaje en sus componentes académico, investigativo y de extensión en sus cinco Carreras y en sus tres niveles académicos de formación profesional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura operativamente depende del Vicerrector y su estructura orgánica es: el Honorable Concejo Facultativo, el Decano, los Concejos de Carrera, los Directores de Carrera, sus respectivos Docentes y el Personal Administrativo

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad Post-gradual en la formación de docentes y nuevos profesionales de pregrado, con una conciencia crítica y reflexiva, con un profundo sentido social y capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de ingeniería del área de producción, estimulando el desarrollo científico mediante vínculos regionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta con talleres mecánicos, electrónicos, eléctricos y automotrices.
2. Se cuenta con laboratorios electrónicos, eléctricos y mecatrónicos.
3. Se cuenta con gabinete de computación para la Facultad.
4. Existe equipos audio visuales.
5. Se cuenta con biblioteca especializada.
6. Se cuenta con una planta docente idónea.
7. Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
8. Se cuenta edificio administrativo ubicado en predios del edificio actual de la Facultad.
9. Por el SISTEMA MATRICIAL vigente, es posible crear otras carreras de acuerdo a la pertinencia del contexto.
9. Se cuenta con un edificio moderno ejecutado en su primera fase (Complejo Tecnológico de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, ubicado en la zona de Villa Esperanza).

DEBILIDADES

1. Infraestructura insuficiente e inadecuada.
2. La biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
3. No se cuenta con biblioteca virtual
4. Ítems insuficientes para el sector docente y administrativo.
5. No se cuenta con docentes titulares que dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión. e institucionalizar las Direcciones de Carrera.
6. Falta de Docentes de Investigación en sus cinco Carreras.

OPORTUNIDADES

1. La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitirá una mayor integración con la población estudiantil y trabajadora.
2. Convenios interinstitucionales para la capacitación docente.
3. Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.

AMENAZAS

1. La falta de apoyo de la industria dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
2. La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
3. Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.
4. La creación de Universidades Privadas no Autorizadas por el Sistema Universitario Nacional obstaculizan la captación de Recursos Humanos (Estudiantes).
5. Proliferación de Institutos de Formación Básica dificulta la misión y visión que tiene la Facultad de Ingeniería Tecnológica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:01:59 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	02000012																											
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria																																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																						
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																																		
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																									
OPERACIONES (O)																																						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI.																																						
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente.																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%																																			
└ 1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo.																																						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																						
RESPONSABLE : Decano.																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de Aprobación.																																						
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">50.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:right">1,799,865.00</td> <td style="text-align:right">4,200.00</td> <td style="text-align:right">59,346.00</td> <td style="text-align:right">1,360.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">1,864,771.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL											50.00%	50.00%	100.00%	1,799,865.00	4,200.00	59,346.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,864,771.00
	I	II	TOTAL																																			
	50.00%	50.00%	100.00%	1,799,865.00	4,200.00	59,346.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,864,771.00																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,799,865.00	4,200.00	59,346.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,864,771.00																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	29 - Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional																																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																						
4.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																																		
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																									
OPERACIONES (O)																																						
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar la infraestructura del ambiente destinada a Consejo Facultativo																																						
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Infraestructura del ambiente destinado al Consejo Facultativo, readecuado.																																						
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL											100.00%	0.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																			
	100.00%	0.00%	100.00%																																			
└ 2.- OPERACION: Ejecución de la Obra de readecuación del Ambiente destinado al Consejo Facultativo.																																						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																						
RESPONSABLE : - Deacno.																																						
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.																																						
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:100px"></td> <td style="width:100px">I</td> <td style="width:100px">II</td> <td style="width:100px">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center">0.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:center">100.00%</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">6,000.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">29,000.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">0.00</td> <td style="text-align:right">35,000.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL											0.00%	100.00%	100.00%	0.00	6,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
	I	II	TOTAL																																			
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	6,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	6,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00																									
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,799,865.00	10,200.00	59,346.00	30,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,899,771.00																									

TOTAL RECURSOS::	1,799,865.00	10,200.00	59,346.00	30,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,899,771.00
-------------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:47:26 PM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA			CODIGO:	02000012
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo Facultativo articulado al PEI.			
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo facultativo, elaborado, aprobado y vigente.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	371,904.00	371,904.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	162,110.00	162,110.00
				Subtotal 11200		534,014.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	112,575.00	112,575.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,526.00	5,526.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,849.00	1,849.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	568,900.00	568,900.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	247,980.00	247,980.00
				Subtotal 11000		936,830.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	66,314.00	66,314.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	22,185.00	22,185.00
				Subtotal 12000		88,499.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	94,080.00	94,080.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	41,009.00	41,009.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,631.00	6,631.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,219.00	2,219.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,088.00	16,088.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,012.00	7,012.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,134.00	1,134.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	379.00	379.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,224.00	28,224.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,303.00	12,303.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,989.00	1,989.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	666.00	666.00
				Subtotal 13100		211,734.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,816.00	18,816.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,202.00	8,202.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,326.00	1,326.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	444.00	444.00
				Subtotal 13000		28,788.00
				Total Grupo 100		1,799,865.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:47:26 PM

Página: 2/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA				CODIGO:	02000012
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500				Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL		PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISIãN,PERIãDICO)	2,000.00	2,000.00
	25700				Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL		CAPACITACIãN	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000		3,200.00
					Total Grupo 200		4,200.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	52,581.00	52,581.00
					Subtotal 31100		52,581.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO		PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	50.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA		CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	12.00
41-113	32200	20.00	PIEZA		SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
					Subtotal 32000		642.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	4,500.00	4,500.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	9.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	27.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	29.00	PIEZA		C.D.	3.50	101.50
41-113	39500	4.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	2.00	ROLLO		MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	4.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	3.00	BOTE		TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	4.00
					Subtotal 39000		6,123.00
					Total Grupo 300		59,346.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43700				Otra Maquinaria y Equipo		
41-113	43700	1.00	PIEZA		COM - KIT PARA TINTA CONTINUA	750.00	750.00
41-113	43700	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE SONIDO (MICRãFONO, CONSOLA AMPLIFICADOR)	610.00	610.00
					Subtotal 43000		1,360.00
					Total Grupo 400		1,360.00
Total Actividad:						1,864,771.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,864,771.00	
OBJETIVO	2.-	::	Mejorar la infraestructura del ambiente destinada a Consejo Facultativo				

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:47:26 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ING. TECNOLOGICA				CODIGO:	02000012
RESULTADO 3.-		:: Infraestructura del ambiente destinado al Consejo Facultativo, readecuado.					
ACTIVIDAD 2.-		:: Ejecución de la Obra de readecuación del Ambiente destinado al Consejo Facultativo.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	READECUACIÓN DE MURO	6,000.00		6,000.00
				Subtotal 26900			6,000.00
				Total Grupo 200			6,000.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	MESA GRANDE (PARA 20 PERSONAS)	10,000.00		10,000.00
20-230	43110	20.00	PIEZA	SILAS (20)	600.00		12,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	PUERTA DE VIDRIO	7,000.00		7,000.00
				Subtotal 43100			29,000.00
				Total Grupo 400			29,000.00
Total Actividad:							35,000.00
TOTAL OBJETIVO:							35,000.00

Total Programa: 1,899,771.00

Total general: 1,899,771.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000001 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:04:31 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	03000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA	Fecha : 23/09/2020 12:04:52 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Tupiza

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sede de Tupiza.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sede de Tupiza.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Permitir un mejor manejo administrativo y académico de las carreras de la Sede de Tupiza.
2. Facilitar el control financiero de las actividades de los módulos productivos de esta sede.
3. Cuenta con ambientes adecuados para el desenvolvimiento de actividades.
4. Vigencia plena y consolidada de las carreras de la Sede de Tupiza.
5. Buenas relaciones con las secretarías y directores de las carreras.

DEBILIDADES

- 1.- Limitación de los recursos económicos para el desplazamiento a la sede central.
- 2.- Limitación de permanencia para realizar una gestión más óptima administrativos de las sedes.
- 3.- Falta de procedimientos prioritarios para funcionarios administrativos de las sedes.
- 4.- Falta de mobiliario y equipo adecuado y necesario.
- 5.- Seguro de vida para viajes a Potosí.
- 6.- Excesiva burocracia y centralización en trámites de admisión e inscripción y pago de viáticos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Desarrollo personal y/o profesional.

AMENAZAS

- 1.- Riesgos inherentes a viajes constantes.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:33:57 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA	03000001					
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Flujo de caja anual elaborado (UEPI)													
└ 1 Informe elaborado sobre venta de matrículas y confirmación de postulantes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: - Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sede Tupiza y la Sede Villazon (venta de matrículas)				1,200,953.00	265,620.00	62,949.00	0.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	1,546,611.00
- Gestión de actividades ante las autoridades													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Administrativo													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,200,953.00	265,620.00	62,949.00	0.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	1,546,611.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,200,953.00	265,620.00	62,949.00	0.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	1,546,611.00
TOTAL RECURSOS::				1,200,953.00	265,620.00	62,949.00	0.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	1,546,611.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:05:13 AM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA				CODIGO:	03000001
OBJETIVO	1.-	:	:	Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza			
RESULTADO	1.-	:	:	Flujo de caja anual elaborado (UEPI) 1 Informe elaborado sobre venta de matrículas y confirmación de postulantes			
ACTIVIDAD	1.-	:	:	- Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sede Tupiza y la Sede Villazon (venta de matrículas) - Gestión de actividades ante las autoridades			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	232,831.00		232,831.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	101,489.00		101,489.00
				Subtotal 11200			334,320.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	68,525.00		68,525.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,653.00		5,653.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,858.00		5,858.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	336,102.00		336,102.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	146,505.00		146,505.00
				Subtotal 11000			562,643.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,744.00		3,744.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,632.00		1,632.00
				Subtotal 11900			5,376.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	67,830.00		67,830.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	70,295.00		70,295.00
				Subtotal 12000			138,125.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	57,267.00		57,267.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,963.00		24,963.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,783.00		6,783.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,030.00		7,030.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,793.00		9,793.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,269.00		4,269.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,160.00		1,160.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,202.00		1,202.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,180.00		17,180.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,489.00		7,489.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,035.00		2,035.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,109.00		2,109.00
				Subtotal 13100			141,280.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,453.00		11,453.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,993.00		4,993.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,357.00		1,357.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,406.00		1,406.00
				Subtotal 13000			19,209.00
				Total Grupo 100			1,200,953.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:05:13 AM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA			CODIGO:	03000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	1,640.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	697.00	697.00
				Subtotal 22100		2,337.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	15.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00	4,650.00
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22200		6,150.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
41-119	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA EN LÍNEA	255,933.00	255,933.00
				Subtotal 25200		255,933.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		265,620.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	57,361.00	57,361.00
				Subtotal 31100		57,361.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-119	32100	100.00	UNIDAD	PAPEL DE DIFERENTES COLORES TAMAÑO OFICIO - ARCO IRIS	0.20	20.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-119	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-119	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	17.00
				Subtotal 32000		245.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL	300.00	300.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-119	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	100.00	100.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	CINTA PARA IMPRESORA	76.00	76.00
				Subtotal 39000		5,343.00
				Total Grupo 300		62,949.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:05:13 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA		CODIGO:		03000001	
	700			TRANSFERENCIAS					
	71200			Becas					
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios					
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		8,719.00		8,719.00	
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		8,370.00		8,370.00	
					Subtotal 71200			17,089.00	
					Total Grupo 700			17,089.00	
Total Actividad:								1,546,611.00	
TOTAL OBJETIVO:								1,546,611.00	

Total Programa: 1,546,611.00

Total general: 1,546,611.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000002 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:05:34 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	03000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA	Fecha : 23/09/2020 12:05:47 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académico Subsede Uncía, es una unidad de apoyo y coordinación de las carreras que funcionan en Uncía, con la central de Potosí.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Otorga apoyo académico y administrativo a las carreras de Derecho, Trabajo Social y Economía.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Dirección de Servicios Académicos , Direcciones de carrera y responsables académicos de las tres carreras

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad Académico de Sub sede de Uncía, se constituirá en una unidad vital y necesaria para el desarrollo normal del proceso de enseñanza y aprendizaje

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinación de las carreras de Trabajo Social, Economía y Derecho con las diferentes direcciones académicos y administrativos de la central de Potosí.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Elaboración de POA.
- 2.- Eficiente coordinación con la carreras que funcionan en la Sub sede de Uncía
- 3.- Eficiente coordinación con la direcciones académico - administrativas de la central de Potosí.
- 4.- Eficiente coordinación con las instituciones municipales, cívicas y vecinales.

DEBILIDADES

- 1.- La dependencia no está constituida formalmente.
- 2.- No cuenta con suficiente personal de apoyo en el área administrativa.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se constituye en una unidad de aceptación institucional
- 2.- Se constituye en una unidad de servicio a la sociedad en la tramitación de diplomas de bachilleres.
- 3.- Las Carreras requieren de la unidad para desarrollar sus actividades académicos y administrativas.

AMENAZAS

- 1.- Poca atención por parte de la central en cuanto a la comunicación, atención a los requerimientos de muebles y materiales de escritorio, para cumplir con las funciones propias de la unidad.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:34:44 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	03000002							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncía										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes de trámites atendidas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.	825,173.00	6,232.00	35,510.00	451.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	884,455.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable Administrativo										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	825,173.00	6,232.00	35,510.00	451.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	884,455.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	825,173.00	6,232.00	35,510.00	451.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	884,455.00
TOTAL RECURSOS::	825,173.00	6,232.00	35,510.00	451.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	884,455.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:06:07 AM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA			CODIGO:	03000002
OBJETIVO	1.-	:	Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncia			
RESULTADO	1.-	:	100% de solicitudes de trámites atendidas			
ACTIVIDAD	1.-	:	Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	202,315.00	202,315.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	88,188.00	88,188.00
				Subtotal 11200		290,503.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	52,418.00	52,418.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,575.00	2,575.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	226,951.00	226,951.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	98,926.00	98,926.00
				Subtotal 11000		380,870.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,872.00	1,872.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	816.00	816.00
	11940			Suplencias		
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	6,925.00	6,925.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	3,018.00	3,018.00
				Subtotal 11900		12,631.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	30,898.00	30,898.00
				Subtotal 12000		30,898.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	43,806.00	43,806.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,095.00	19,095.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,090.00	3,090.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,491.00	7,491.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,265.00	3,265.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	528.00	528.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,142.00	13,142.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,728.00	5,728.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	927.00	927.00
				Subtotal 13100		97,072.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,762.00	8,762.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,819.00	3,819.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	618.00	618.00
				Subtotal 13000		13,199.00
				Total Grupo 100		825,173.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:06:07 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA			CODIGO:	03000002
41-119	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,532.00	1,532.00
				Subtotal 22100		1,532.00
41-119	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 22200		3,500.00
41-119	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,232.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00
				Subtotal 31100		28,681.00
41-119	32000 32100	4,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	102.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	75.00
				Subtotal 32000		672.00
41-119	34000 34500	1.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	13.00
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00
				Subtotal 34000		93.00
41-119	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina CINTA PARA IMPRESORA	110.00	440.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPIZ COLOR NEGRO	1.00	2.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	9.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	24.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00	200.00
				Subtotal 39000		6,064.00
				Total Grupo 300		35,510.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:06:07 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA		CODIGO:		03000002	
	400				ACTIVOS REALES				
	43100				Equipo de Oficina y Muebles				
	43110				Equipo de Oficina y Muebles				
41-119	43110	1.00	PIEZA		ESTANTE DE MADERA			451.00	451.00
					Subtotal 43100				451.00
					Total Grupo 400				451.00
	700				TRANSFERENCIAS				
	71200				Becas				
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios				
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES			8,719.00	8,719.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES			8,370.00	8,370.00
					Subtotal 71200				17,089.00
					Total Grupo 700				17,089.00
Total Actividad:								884,455.00	
TOTAL OBJETIVO:								884,455.00	

Total Programa: 884,455.00

Total general: 884,455.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000003 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:06:31 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	03000003	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI	Fecha : 23/09/2020 12:06:44 AM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Uyuni

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sub Sede.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sub Sede.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Dependencia directa de la D.S.A

DEBILIDADES

1.- Falta de infraestructura para el adecuado funcionamiento de la Unidad.
2.- Falta de personal de apoyo a la unidad.

OPORTUNIDADES

1.- Existe aceptación por parte de la población estudiantil hacia la unidad por ser de servicio a esta comunidad.

AMENAZAS

1.- Poca atención de las autoridades universitarias para cumplir con las actividades de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:35:19 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI									CATEGORIA PROGRAMATICA	03000003		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.				775,414.00	6,050.00	27,801.00	0.00	0.00	0.00	37,897.00	0.00	0.00	847,162.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Apoyo Responsable Administrativo													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				775,414.00	6,050.00	27,801.00	0.00	0.00	0.00	37,897.00	0.00	0.00	847,162.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				775,414.00	6,050.00	27,801.00	0.00	0.00	0.00	37,897.00	0.00	0.00	847,162.00
TOTAL RECURSOS::				775,414.00	6,050.00	27,801.00	0.00	0.00	0.00	37,897.00	0.00	0.00	847,162.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:07:06 AM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI				CODIGO:	03000003
OBJETIVO	1.-	Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.					
RESULTADO	1.-	100% de Solicitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos					
ACTIVIDAD	1.-	Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	190,397.00		190,397.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	82,993.00		82,993.00
				Subtotal 11200			273,390.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	46,734.00		46,734.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,943.00		4,943.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	191,367.00		191,367.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	83,416.00		83,416.00
				Subtotal 11000			326,460.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,872.00		1,872.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	816.00		816.00
	11940			Suplencias			
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	6,925.00		6,925.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	3,018.00		3,018.00
				Subtotal 11900			12,631.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	59,313.00		59,313.00
				Subtotal 12000			59,313.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	39,056.00		39,056.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,024.00		17,024.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,931.00		5,931.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,679.00		6,679.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,911.00		2,911.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,014.00		1,014.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,717.00		11,717.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,107.00		5,107.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,779.00		1,779.00
				Subtotal 13100			91,218.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,811.00		7,811.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,405.00		3,405.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,186.00		1,186.00
				Subtotal 13000			12,402.00
				Total Grupo 100			775,414.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:07:06 AM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI		CODIGO: 03000003	
41-119	22100	1.00	GLOBAL	Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
	22110			Pasajes al Interior del País		1,100.00	1,100.00
					Subtotal 22100		1,100.00
41-119	22200	1.00	GLOBAL	Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País		3,750.00	3,750.00
					Subtotal 22200		3,750.00
41-119	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
	25700			CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000		1,200.00
					Total Grupo 200		6,050.00
				<u>300</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
	31110			SERVICIO DE TE		23,901.00	23,901.00
					Subtotal 31100		23,901.00
41-119	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
	32100			PAPEL DE ESCRITORIO		740.00	740.00
					Subtotal 32000		740.00
41-119	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
	39100			MATERIAL DE LIMPIEZA		2,000.00	2,000.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina			
				Útiles de Escritorio y Oficina			
	39500			UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,160.00	1,160.00
					Subtotal 39000		3,160.00
					Total Grupo 300		27,801.00
				<u>700</u>	<u>TRANSFERENCIAS</u>		
41-113	71200	1.00	GLOBAL	Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
	71220			BECAS ESTUDIANTILES		19,335.00	19,335.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		18,562.00	18,562.00
					Subtotal 71200		37,897.00
					Total Grupo 700		37,897.00
Total Actividad:							847,162.00
TOTAL OBJETIVO:							847,162.00

Total Programa: 847,162.00

Total general: 847,162.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000004 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE VILLAZON

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:07:34 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	03000004	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON	Fecha : 23/09/2020 12:07:47 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo a la administración consistente en la Planificación, organización y coordinación de actividades de las carreras de agropecuaria y enfermería cuidando el adecuado cumplimiento de las normas básicas de los sistemas de administración y control gubernamental.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar y apoyar con los responsables académicos de actividades administrativas y académicas inherentes al funcionamiento de las carreras de la Sub Sede.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica de apoyo académico de la Sub Sede Villazón es la siguiente:
El responsable administrativo, depende directamente del Jefe de Finanzas de la DAF y funcionalmente depende de las carreras de la Sub Sede Villazón de la U.A.T.F.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de apoyo académico administrativo a las sub sedes adecuadas a las exigencias actuales que permitan el desarrollo óptimo de la misma.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de coordinación y apoyo administrativo eficiente y eficaz para las carreras de Ingeniería Agropecuaria y Enfermería.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Coordinación directa con la Dirección Administrativa y Financiera
2. Coordinación y apoyo administrativo y académico con las carreras de la Sub Sede Villazón.

DEBILIDADES

1. Falta de implementación de la oficina de la administración para un funcionamiento adecuado.

OPORTUNIDADES

1. Apoyo de la población de Villazón para la consolidación de la Sub Sede Universitaria.

AMENAZAS

1. Apertura de carreras de la Universidad Privada en la ciudad de Villazón.
2. Escaso presupuesto universitario destinado a los gastos de funcionamiento de la Sub Sede.
3. La Dirección Administrativa y Financiera no otorga valores y otros recursos económicos por la eventualidad del cargo al administrador de la Sub Sede para el funcionamiento adecuado de las carreras.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:35:53 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON	CATEGORIA PROGRAMATICA	03000004																																																									
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																																											
OBJETIVO ESTRATEGICO	28 - Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera																																																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																																												
4.- LOGRAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																																																												
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																		
OPERACIONES (O)																																																												
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón</p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cumple las tareas academico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Elaboración y presentacion de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.</p> <p>INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021</p> <p>RESPONSABLE : Responsable administrativo</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.</p> <p>Kardex.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">531,571.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">7,002.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">34,789.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">60.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">17,089.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0.00</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">590,511.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">75.00%</td> <td style="text-align: center;">25.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="10"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%								PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	531,571.00	7,002.00	34,789.00	60.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	590,511.00		75.00%	25.00%	100.00%										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																									
	0.00%	100.00%	100.00%																																																									
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	531,571.00	7,002.00	34,789.00	60.00	0.00	0.00	17,089.00	0.00	0.00	590,511.00																																															
	75.00%	25.00%	100.00%																																																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																																																												
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::																																																												
TOTAL RECURSOS::																																																												



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:08:09 AM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON				CODIGO:	03000004
OBJETIVO	1.-	Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón					
RESULTADO	1.-	Se cumplio las tareas academico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.					
ACTIVIDAD	1.-	Elaboración y presentacion de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	85,419.00		85,419.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	37,234.00		37,234.00
				Subtotal 11200			122,653.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	25,375.00		25,375.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	8,202.00		8,202.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,849.00		1,849.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	122,028.00		122,028.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	53,191.00		53,191.00
				Subtotal 11000			210,645.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11940			Suplencias			
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	4,617.00		4,617.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	2,012.00		2,012.00
				Subtotal 11900			6,629.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	98,422.00		98,422.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL JORNALERO	22,185.00		22,185.00
				Subtotal 12000			120,607.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	21,207.00		21,207.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,244.00		9,244.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,842.00		9,842.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,219.00		2,219.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,626.00		3,626.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,581.00		1,581.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,683.00		1,683.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	379.00		379.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,362.00		6,362.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,773.00		2,773.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,953.00		2,953.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	666.00		666.00
				Subtotal 13100			62,535.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,241.00		4,241.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,849.00		1,849.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,968.00		1,968.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	444.00		444.00
				Subtotal 13000			8,502.00
				Total Grupo 100			531,571.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:08:09 AM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON		CODIGO:	03000004
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	200						
	22100						
	22110						
41-119	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE DEPARTAMENTAL		1,862.00	1,862.00
				Subtotal 22100			1,862.00
	22200						
	22210						
41-119	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,		3,940.00	3,940.00
				Subtotal 22200			3,940.00
	25000						
	25700						
41-119	25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			7,002.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	300						
	31100						
	31110						
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		23,901.00	23,901.00
				Subtotal 31100			23,901.00
	32000						
	32100						
41-119	32100	2,500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	175.00
	32200						
41-119	32200	20.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO		1.50	30.00
				Subtotal 32000			205.00
	39000						
	39100						
41-119	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		10,000.00	10,000.00
	39500						
41-119	39500	12.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	42.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	9.00
41-119	39500	7.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	28.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	10.00
				Subtotal 39000			10,683.00
				Total Grupo 300			34,789.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>			
	400						
	43000						
	43500						
41-119	43500	30.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo Equipo de Comunicación CD		2.00	60.00
				Subtotal 43000			60.00
				Total Grupo 400			60.00
				<u>TRANSFERENCIAS</u>			
	700						
	71200						
	71220						
41-113	71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		8,719.00	8,719.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		8,370.00	8,370.00
				Subtotal 71200			17,089.00
				Total Grupo 700			17,089.00
Total Actividad:							590,511.00
TOTAL OBJETIVO:							590,511.00

Total Programa: 590,511.00

Total general: 590,511.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000001 - CARRERA DE INGENIERIA
CIVIL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:24:58 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000001	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DE INGENIERIA CIVIL	Fecha : 22/09/2020 09:25:20 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el Estatuto Orgánico de la Universidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Civil tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos a la formación de estudiantes que asisten a recibir formación profesional en la Carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Civil parte de la Facultad de Ingeniería, dentro del co-gobierno vigente, que tiene como Máxima Instancia de Decisión al Consejo de Carrera, el Director de Carrera, una secretaria como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera referente de la formación de ingenieros civiles en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuye al desarrollo del país con preservación del medio ambiente y generadora de capacidades de adaptación e innovación a los cambios científicos y tecnológicos .

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico, técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica aplicada buscando mejorar la calidad de vida y contribuyendo al desarrollo de la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La Carrera de Ingeniería Civil es una Unidad Académica consolidada dentro de la estructura de la Universidad "Tomás Frías".
- 2.- El plantel de Docentes cuenta con alta experiencia académica y capacidad para la formación de recursos humanos.
- 3.- La Carrera cuenta con un plan de desarrollo acorde a la tecnología actual además de contar con reglamentos generales y específicos.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia en dotación de material didáctico para la enseñanza.
- 2.- No se tiene infraestructura adecuada para el funcionamiento de la Carrera.
- 3.- Políticas poco claras sobre Post-Grado en especialidades en diferentes áreas de la Carrera Ingeniería Civil.
- 4.- Obsolescencia de equipos destinados a trabajo de campo y gabinetes lo que ocasiona insuficiente apoyo para atender todos los requerimientos de prácticas estudiantiles.
- 5.- Laboratorios con equipo obsoleto
- 6.- Gestión administrativa - financiera burocrática
- 7.- Dificultad en ejecución de POA, debido a la centralización y falta de seguimiento en uso de recursos.
- 8.- Inadecuada distribución de recursos a nivel FACULTATIVO

OPORTUNIDADES

- 1.- Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
- 2.- Existencia de convenios interinstitucionales con Municipios y Programas de desarrollo regional, que dan oportunidad a que los estudiantes efectúen prácticas laborales.
- 3.- Proceso de Rediseño Curricular que identificará los requerimientos actuales y oportunos con una pertinencia social.

AMENAZAS

- 1.- Abandono de estudiantes por aspectos socio-económicos.
- 2.- Competencia desleal por parte de Universidades que no pertenecen al sistema de Universidades Públicas.
- 3.- Universidades de interior con cursos de Postgrado en el área y/o especialidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:02:53 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA CIVIL									CATEGORIA PROGRAMATICA	1000001		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	5.00	5.00	10.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Ingeniería Civil.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL	3,509,153.00	5,480.00	97,447.00	0.00	0.00	0.00	1,633,745.00	0.00	0.00	5,245,825.00
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: Coordinación con la Carrera de Lingüística para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico													
INICIO: 04/03/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de avance.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL	0.00	0.00	685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685.00
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo la Maestría en Ingeniería Estructural, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Vial y otros.													
INICIO: 04/03/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Post grado.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL	0.00	0.00	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	706.00
	50.00%	50.00%	100.00%										
└ 4.- OPERACION: Ejecucion de Convenios Interinstitucionales													
INICIO: 14/03/2021 FINAL: 18/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Designación de ítems													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL	0.00	729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	729.00
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,509,153.00	6,209.00	98,838.00	0.00	0.00	0.00	1,633,745.00	0.00	0.00	5,247,945.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,509,153.00	6,209.00	98,838.00	0.00	0.00	0.00	1,633,745.00	0.00	0.00	5,247,945.00

TOTAL RECURSOS::	3,509,153.00	6,209.00	98,838.00	0.00	0.00	0.00	1,633,745.00	0.00	0.00	5,247,945.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	------	------	------	--------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:25:44 PM

Página: 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL			CODIGO:	10000001
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	745,082.00	745,082.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	324,776.00	324,776.00
				Subtotal 11200		1,069,858.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	233,863.00	233,863.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,209,345.00	1,209,345.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	527,146.00	527,146.00
				Subtotal 11000		1,970,354.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	195,443.00	195,443.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	85,192.00	85,192.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	33,421.00	33,421.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,568.00	14,568.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	58,632.00	58,632.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,558.00	25,558.00
				Subtotal 13100		412,814.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	39,089.00	39,089.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,038.00	17,038.00
				Subtotal 13000		56,127.00
				Total Grupo 100		3,509,153.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
				Subtotal 22100		240.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	660.00
				Subtotal 22200		660.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	16.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	480.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	300.00	300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:25:44 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL			CODIGO:	10000001
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,980.00
				Total Grupo 200		5,480.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	90,822.00	90,822.00
				Subtotal 31100		90,822.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	480.00
41-113	32100	15,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	1,050.00
41-113	32100	550.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	275.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	28.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	56.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	24.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	5.00
				Subtotal 32000		2,073.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				Subtotal 34000		30.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	52.00	52.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.00	150.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00	50.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50	6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	80.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	20.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	50.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-113	39600	14.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	15.00	210.00
				Subtotal 39000		4,522.00
				Total Grupo 300		97,447.00
	700			TRANSFERENCIAS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:25:44 PM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL				CODIGO:	10000001
41-113	71200 71220 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		1,633,745.00	1,633,745.00
Subtotal 71200							1,633,745.00
Total Grupo 700							1,633,745.00
Total Actividad:							5,245,825.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Coordinación con la Carrera de Linguística para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000 32100	1,500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		105.00
41-113	32100			Subtotal 32000			105.00
	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500			Subtotal 39000			580.00
Total Grupo 300							685.00
Total Actividad:							685.00
ACTIVIDAD 3.- ::		Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo la Maestría en Ingeniería Estructural, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Vial y otros.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000 32100	1,800.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		126.00
41-113	32100			Subtotal 32000			126.00
	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500			Subtotal 39000			580.00
Total Grupo 300							706.00
Total Actividad:							706.00
ACTIVIDAD 4.- ::		Ejecucion de Convenios Interinstitucionales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES DEPARTAMENTALES	240.00		240.00
41-113	22110			Subtotal 22100			240.00
	22200 22210	1.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS INTERDEPARTAMENTAL	330.00		330.00
41-113	22210			Subtotal 22200			330.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:25:44 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA CIVIL			CODIGO:	10000001
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	159.00	159.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
	25600			FOTOCOPIAS		
				Subtotal 25000		
				Total Grupo 200		729.00
Total Actividad:						729.00
TOTAL OBJETIVO:						5,247,945.00

Total Programa: 5,247,945.00

Total general: 5,247,945.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000002 - CARRERA
CONSTRUCCIONES CIVILES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:26:08 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000002	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES	Fecha : 22/09/2020 09:26:21 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Construcciones civiles se define como una carrera a nivel técnico superior, aportando al mercado laboral Profesionales en la rama de Construcción Civil con plena capacidad para la dirección, supervisión, ejecución de proyectos relacionados con el área de Ingeniería Civil.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales técnicos capacitados científica y tecnológicamente en el área de Construcciones Civiles para participar y aportar eficiente mente en la ejecución de las construcciones en las áreas de la Ingeniería Estructural, Vías, hidráulica y ambiental geotecnia de la región y el país.
Aportando a las necesidades de los recursos humanos especializados en el área de la Construcción Civil a empresas privadas como estatales del país.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Estructurado a partir de la Dirección de carrera, una secretaria, una planta de docentes y auxiliares de docencia

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser en un tiempo no mayor de tres años profesionales especializados en la rama de Construcción Civiles a instituciones gubernamentales, privadas, etc. que coadyuven al desarrollo departamental y nacional con capacidad, eficiencia, honradez, responsabilidad e idoneidad

MISIÓN DE LA UNIDAD

Aportar al mercado laboral con profesionales en la Construcciones Civiles, para enfrentar y apoyar en la dirección, supervisión y ejecución de obras en la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Formación de Profesionales técnico superiores en construcciones civiles.
- 2.- Profesionalización en tres años de estudio.
- 3.- Ejecutar la titulación en las tres modalidades de graduación (Proyecto de Grado Técnico, Pasantía, Monografías, Programa Especial de Anteriores Egresados P.E.A.E)
- 4.- Docentes con Pos grado en Educación Superior.
- 5.- Laboratorio de tecnología del hormigón y suelos propio con equipos actualizados.
- 6.- Equipo topográfico propio y moderno.
- 7.- Infraestructura de laboratorios

DEBILIDADES

- 1.- Equipos de laboratorio en procesos constructivos de hidráulica y otros.
- 2.- Falta Implementación de personal especializado para laboratorio de suelos y tecnología del Hormigón
- 3.- Falta de mobiliario y equipamiento para los laboratorios de suelos y tecnología del Hormigón.
- 4.- Insuficientes instrumentos de topografía.
- 5.- Escasos Equipos de computación.
- 6.- Infraestructura académica (Aulas) deficiente
- 7.- Insuficiencia de Becas Socioeconómicas
- 8.- Falta de Actualización de la Malla Curricular

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de obtención de becas tanto para Docentes como Estudiantes.
- 2.- Cursos de actualización para Docentes y estudiantes.
- 3.- Titulación a través de convenios para la modalidad de pasantía.
- 4.- Posibilidad de ejercer la profesión de construcciones civiles en las cuatro áreas de la Ingeniería Civil.
- 5.- Obtención de pasantías en empresas privadas y/estatales
- 6.- Probabilidad de obtención becas graduación

AMENAZAS

- 1.- Deserción de estudiantes de la carrera por motivos Socio-económicos.
- 2.- Falta de orientación vocacional en postulantes a la carrera.
- 3.- Falta de vehículos para la realización de prácticas.
- 4.- Insuficientes recursos asignados a la carrera.
- 5.- Falta de infraestructura de aulas

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:03:33 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES									CATEGORIA PROGRAMATICA	1000002		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Construcción Civil													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestion a nivel tecnico.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico				1,529,589.00	2,400.00	32,781.00	0.00	0.00	0.00	467,858.00	0.00	0.00	2,032,628.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,529,589.00	2,400.00	32,781.00	0.00	0.00	0.00	467,858.00	0.00	0.00	2,032,628.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los laboratorios de mecanica de suelos													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisicion de equipos para mecanica de suelos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Implementar y equipar los laboratorios				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I II TOTAL													
└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:03:33 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES							CATEGORIA PROGRAMATICA			1000002		
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el rediseño curricular de la Carrera de Construcciones Civiles a nivel de Licenciatura (RECURSOS PROPIOS)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Construcción Civil Tiene Actualizado su rediseño curricular													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular 0.00 0.00 1,492.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,492.00													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación - Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Designacion de 2 items de docentes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Convocatoria y examen de competencia 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Resultados de exámenes e informe													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO:: 0.00 0.00 1,492.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,492.00													
OBJETIVO ESTRATEGICO 4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)													
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				RECURSOS									
OPERACIONES (O)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la carrera docente a través de la titularización													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
1.00 1.00 2.00													
└ 1.- OPERACION: Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas 0.00 0.00 9,408.00 22,500.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 31,908.00													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Dirección de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de resultados de los exámenes de competencia y designaciones a los docentes ganadores													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO:: 0.00 0.00 9,408.00 22,500.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 31,908.00													
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD:: 1,529,589.00 2,400.00 43,681.00 22,500.00 0.00 0.00 467,858.00 0.00 0.00 2,066,028.00													

TOTAL RECURSOS::	1,529,589.00	2,400.00	43,681.00	22,500.00	0.00	0.00	467,858.00	0.00	0.00	2,066,028.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	-----------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:26:42 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES				CODIGO:	10000002
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Construcción Civil					
RESULTADO	1.-	10 titulados en la gestión a nivel técnico.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	378,630.00		378,630.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	165,042.00		165,042.00
				Subtotal 11200			543,672.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	101,937.00		101,937.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	473,277.00		473,277.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	206,298.00		206,298.00
				Subtotal 11000			781,512.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	85,191.00		85,191.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	37,134.00		37,134.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,568.00		14,568.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,350.00		6,350.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,557.00		25,557.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,140.00		11,140.00
				Subtotal 13100			179,940.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,038.00		17,038.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,427.00		7,427.00
				Subtotal 13000			24,465.00
				Total Grupo 100			1,529,589.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00		160.00
				Subtotal 22100			160.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	120.00		240.00
				Subtotal 22200			240.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,400.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:26:42 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00
				Subtotal 31100		28,681.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND PLIEGO	78.00	78.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	150.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	150.00
				Subtotal 32000		728.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL	3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PORTA SCOCH	53.00	53.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	80.00
41-113	39500	130.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	585.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P1102W	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P2055DN	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR DE LAPIZ DE MESA	103.00	103.00
				Subtotal 39000		3,372.00
				Total Grupo 300		32,781.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	467,858.00	467,858.00
				Subtotal 71200		467,858.00
				Total Grupo 700		467,858.00
Total Actividad:						2,032,628.00
TOTAL OBJETIVO:						2,032,628.00
OBJETIVO	3.-	::	Elaborar el rediseño curricular de la Carrera de Construcciones Civiles a nivel de Licenciatura (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Construccion Civil Tiene Actualizado su rediseño curricular			
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del rediseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	200.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	400.00
				Subtotal 32000		750.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	200.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	700.00
20-230	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	42.00
				Subtotal 39000		742.00
				Total Grupo 300		1,492.00
Total Actividad:						1,492.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:26:42 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES				CODIGO:	10000002
TOTAL OBJETIVO:						1,492.00	
OBJETIVO	4.-	::	Fortalecer la carrera docente a través de la titularización				
RESULTADO	1.-	::	Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia				
ACTIVIDAD	1.-	::	Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		140.00
				Subtotal 32000			140.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		1,160.00
20-230	39500	24.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50		108.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios			
20-230	39800	4.00	EQUIPO	DISTANCIOMETROS DIGITALES MANUALES	1,500.00		6,000.00
				Subtotal 39000			7,268.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	2.00	PIEZA	TAMIZ N° 200	1,000.00		2,000.00
				Subtotal 39900			2,000.00
				Total Grupo 300			9,408.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	2.00	EQUIPO	LAPTOPS CORE I7	8,500.00		17,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPO PARA DETERMINACION CAPACIDAD SOPORTE MANUAL	2,500.00		2,500.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO	GPS MANUAL	1,500.00		3,000.00
				Subtotal 43000			22,500.00
				Total Grupo 400			22,500.00
Total Actividad:						31,908.00	
TOTAL OBJETIVO:						31,908.00	

Total Programa: 2,066,028.00

Total general: 2,066,028.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000003 - CARRERA GEODESIA Y
TOPOGRAFIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:27:04 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000003	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Fecha : 22/09/2020 09:27:17 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Geodesia y Topografía es un organismo de carácter operativo, académico institucional dirigido al proceso de enseñanza aprendizaje de profesionales dedicados al estudio y aplicación de la Geodesia y Topografía a nivel local, regional y nacional se rige de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana. y Reglamentos Internos Vigentes en la Universidad Autónoma Tomás Frías..

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera tiene como función básica coordinar, programar y supervisar los objetivos y políticas estrategias, funcionales del proceso docente educativo referidas a la formación profesional de Geodestas y Topógrafos permitiendo de esta manera generar mayor desarrollo y calidad en los futuros profesionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Es la Unidad Académica dependiente de la Facultad de Ingeniería comprende de un Consejo de Carrera como máxima autoridad de toma de decisiones, un Director que ejecuta las disposiciones generadas por su ente máximo, docentes, estudiantes y personal administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Carrera referente y líder en Geodesia y Topografía a nivel nacional, generadora de nuevas teorías y normas de aplicación tecnológica, en la formación de profesionales idóneos y competentes, que fomenten la pertinenciasocial y laboral como centro motor del desarrollo nacional y regional en estricto cumplimiento a normas legales y en respecto a la biodiversidad natural y cultural.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales ingenieros Geodestas Topógrafos con ética, competencias y desempeños idóneos de reconocida calidad y excelencia con conciencia crítica, autocrítica, capacidad de crear, adaptar, transformar la ciencia de la Geodesia- Topográfica y aplicar la tecnológica e investigación científica para el desarrollo y progreso con pertinencia y responsabilidad social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La unidad académica está consolidada en la estructura de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la universidad boliviana.
2. La licenciatura en Ingeniería en Geodesia y Topografía aprobada y consensuada realizada en la Ciudad de Potosí gestión 2010 aprobada en la RAN. La denominación de Ingeniería de Geodesia y Topografía aprobada el 21 marzo en la comisión académica y la resolución aprobada en consejo universitario en fecha 29 de abril 2013.
3. Docentes a tiempo completo con capacidad académica y suficiente experiencia para formar profesionales de calidad.
4. La carrera cuenta con varios convenios interinstitucionales
5. Documentos de rediseño curricular aprobado y en proceso de implementación de la Unidad Académica.
6. Proyectos elaborados y en espera de su implementación para cursos de postgrado a nivel de actualización para profesionales del área y diversos.
7. Generación de convenios para movilidad estudiantil con universidades del sistema nacional aprobada en la última reunión de la RAN.

OPORTUNIDADES

1. Existe amplio campo laboral.
2. Posibilidad de generar convenios interinstitucionales
3. Generación de proyectos para adquisición de equipos topográficos geodesicos modernos mediante convenios a partir de los recursos.
4. Realizar convenios para financiamiento en la ejecución de proyectos de nuestra unidad
5. Generación de convenios para movilidad docente y estudiantil con universidades del sistema nacional, privado e internacional.
6. Vigencia del reglamento y resolución universitaria para exámenes de méritos y competencia que permita la titularidad de los docentes.

DEBILIDADES

1. Falta de motivación para investigación científica y tecnológica académica y políticas de implementación para docentes, estudiante y profesionales negativa para la acreditación.
2. No se cuenta con un plan de desarrollo de la Unidad Académica a mediano plazo y largo plazo.
3. Falta de actualización de equipamiento geodésico y topográfico para el mejoramiento del PEA.
4. Insuficiente producción intelectual (negativa para la acreditación)
5. Falta de recursos económicos para prácticas de campo a nivel interdepartamental y departamental
6. Falta de equipos topográficos geodésicos de última tecnología ya que debido a los cambios tecnológicos los equipos quedan desactualizados.
7. falta de convenios que generan recursos para la Carrera.
8. Falta de publicación de trabajos de investigación hacia el contexto laboral y social.
9. Falta de apoyo en la implementación de cursos de postgrado por la dirección de Postgrado.

AMENAZAS

- 1 La posibilidad que otras carreras proporcionen cursos en el área de la topografía y geodesia
2. Avasallamiento de empíricos y profesionales de otras ramas al área de la geodesia y topografía al no existir titulados generándose déficit en la oferta profesional al campo laboral.
3. Insuficiencia de Recursos Económicos para mejorar el PEA.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:03:57 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	1000003			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de Geodesia y Topografía.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		50.00%	50.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Continuidad de aplicación integral del nuevo rediseño curricular														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de carrera														
Docentes														
MEDIO DE VERIFICACION: informes anual de gestion														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		0.00%	100.00%	100.00%	1,357,572.00	4,620.00	25,558.00	870.00	0.00	0.00	344,114.00	0.00	0.00	1,732,734.00
└ 2.- OPERACION: Evaluación del desempeño de la docencia.														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de carrera														
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica - administrativa														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	667.00
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A.														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de carrera														
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica - administrativa														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	330.00	856.00	355,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	356,186.00
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 4.- OPERACION: Desarrollo de exámenes de méritos y competencia, para 5 asignaturas de la Carrera de Ing. Geodesia y Topografía														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera														
MEDIO DE VERIFICACION: Actas y nombramientos														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,357,572.00	4,950.00	27,081.00	355,870.00	0.00	0.00	344,114.00	0.00	0.00	2,089,587.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,357,572.00	4,950.00	27,081.00	355,870.00	0.00	0.00	344,114.00	0.00	0.00	2,089,587.00	

TOTAL RECURSOS::	1,357,572.00	4,950.00	27,081.00	355,870.00	0.00	0.00	344,114.00	0.00	0.00	2,089,587.00
-------------------------	--------------	----------	-----------	------------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:27:38 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA		CODIGO:	10000003	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	18 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de Geodesia y Topografía.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Continuidad de aplicación integral del nuevo rediseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	309,577.00	309,577.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	134,942.00	134,942.00
				Subtotal 11200		444,519.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	90,474.00	90,474.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	446,525.00	446,525.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	194,637.00	194,637.00
				Subtotal 11000		731,636.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	75,610.00	75,610.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	32,958.00	32,958.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,929.00	12,929.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,636.00	5,636.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,683.00	22,683.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,887.00	9,887.00
				Subtotal 13100		159,703.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,122.00	15,122.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,592.00	6,592.00
				Subtotal 13000		21,714.00
				Total Grupo 100		1,357,572.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	4.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	120.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,320.00
				Total Grupo 200		4,620.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TÉ	23,901.00	23,901.00
				Subtotal 31100		23,901.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:27:38 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	200.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		645.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA DOBLE CARTA	352.00	352.00
				Subtotal 39000		1,012.00
				Total Grupo 300		25,558.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO PARA ARCHIVOS	870.00	870.00
				Subtotal 43100		870.00
				Total Grupo 400		870.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	344,114.00	344,114.00
				Subtotal 71200		344,114.00
				Total Grupo 700		344,114.00
Total Actividad:						1,732,734.00

ACTIVIDAD 2.- :: Evaluación del desempeño de la docencia.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				Subtotal 32000		70.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	128.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	576.00
				Subtotal 39000		597.00
				Total Grupo 300		667.00
Total Actividad:						667.00

ACTIVIDAD 3.- :: Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:27:38 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25500				Publicidad	
41-113	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	150.00	300.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	PIEZA	EMPASTADO	30.00	30.00
				Subtotal 25000		330.00
				Total Grupo 200		330.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	143.00	143.00
				Subtotal 32000		238.00
	39000				Productos Varios	
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	2.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	7.00
				Subtotal 39000		618.00
				Total Grupo 300		856.00
	400				ACTIVOS REALES	
	43000				Maquinaria y Equipo	
	43600				Equipo Educacional y Recreativo	
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPAMIENTO GEODESICO	97,000.00	97,000.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO	EQUIPO FOTOGRAFICO	45,000.00	90,000.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO	EQUIPAMIENTO TOPOGRAFICO CARTOGRAFICO	49,000.00	98,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPAMIENTO GAVINETE TOPOGRAFIA	70,000.00	70,000.00
				Subtotal 43000		355,000.00
				Total Grupo 400		355,000.00
Total Actividad:						356,186.00
TOTAL OBJETIVO:						2,089,587.00

Total Programa: 2,089,587.00

Total general: 2,089,587.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**1000004 - CARRERA DE INGENIERIA
DE SISTEMAS**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:28:38 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000004	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	Fecha : 22/09/2020 09:28:50 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior, orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores, que sea el cimiento sólido de la formación profesional de grado y postgrado, con un eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la calidad de vida y el desarrollo social y económico sostenible.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es dependiente de la facultad de Ingeniería cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil (Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera (máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado), laborantes y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas tiene como visión: o Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.

- o Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- o Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- o Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas al ser una unidad académica tiene como misión: o Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.

- o Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- o Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- o Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula actualizada, Flexible y contextualizada en base a la F.B.C. 2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia. 3. Uso de tecnologías actuales. 4. Creciente matrícula. 5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, curso pre-universitario, excelencia y olimpiadas científicas. 6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil. 7. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos. 8. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido. 10. Vinculación del grado con el pos-grado. 11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales. 12. Mejoramiento de la infraestructura a través del Bloque Aulas III. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje. 2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje. 3. Ítems insuficientes para docentes debido al cambio de malla curricular y ampliación de materias y modalidades de graduación. 4. Sobrecarga horaria en los docentes por falta de ítems docentes. 5. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación. 6. Falta de docentes titulares.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas. 2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento. 3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado. 4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación. 5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes asignaciones de presupuesto por gestión. 2. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área. 3. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:04:29 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000004														
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																	
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)		RECURSOS															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 20 titulados a nivel Técnicos Superiores y 30 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas																	
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera Docentes MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Libro de Actas - Certificados de notas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	40.00%	60.00%	100.00%	2,355,224.00	2,000.00	53,426.00	0.00	0.00	0.00	822,900.00	0.00	0.00	3,233,550.00
I	II	TOTAL															
40.00%	60.00%	100.00%															
2.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera Cogobierno MEDIO DE VERIFICACION: Documentos e informes aprobados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	64,700.00	24,675.00	71,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,404.00
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		2,355,224.00	66,700.00	78,101.00	71,029.00	0.00	0.00	822,900.00	0.00	0.00	3,393,954.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		2,355,224.00	66,700.00	78,101.00	71,029.00	0.00	0.00	822,900.00	0.00	0.00	3,393,954.00						
TOTAL RECURSOS::		2,355,224.00	66,700.00	78,101.00	71,029.00	0.00	0.00	822,900.00	0.00	0.00	3,393,954.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:29:12 PM

Página: 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS			CODIGO:	10000004
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 20 titulados a nivel Técnicos Superiores y 30 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	391,503.00	391,503.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	170,654.00	170,654.00
				Subtotal 11200		562,157.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	156,961.00	156,961.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	920,242.00	920,242.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	401,127.00	401,127.00
				Subtotal 11000		1,478,330.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	131,174.00	131,174.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	57,178.00	57,178.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,431.00	22,431.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,777.00	9,777.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	39,352.00	39,352.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,154.00	17,154.00
				Subtotal 13100		277,066.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,235.00	26,235.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,436.00	11,436.00
				Subtotal 13000		37,671.00
				Total Grupo 100		2,355,224.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:29:12 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS				CODIGO:	10000004
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	29,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	2,030.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO		25.00	100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	15.00
					Subtotal 32000		2,145.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO		40.00	40.00
					Subtotal 34000		40.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	11.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	33.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	24.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	14.00
41-113	39500	2.00	GLOBAL	CHINCHES		7.00	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER		4.50	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	2,900.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	72.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA		120.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)		10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	3.00	PIEZA	CINTA AISLANTE		6.00	18.00
	39800				Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	14.00	PIEZA	DVD		4.00	56.00
					Subtotal 39000		3,398.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	3.00	GLOBAL	PLASTOFORMO		14.00	42.00
					Subtotal 39900		42.00
					Total Grupo 300		53,426.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		822,900.00	822,900.00
					Subtotal 71200		822,900.00
					Total Grupo 700		822,900.00
Total Actividad:							3,233,550.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25220			Consultores de Linea			
20-230	25220	7.00	GLOBAL	CONSULTOR EN LINEA CISCO	4,100.00		28,700.00
20-230	25220	2.00	GLOBAL	PAGO PROYDESA	18,000.00		36,000.00
							Subtotal 25200
							64,700.00
							Total Grupo 200
							64,700.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:29:12 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS			CODIGO:	10000004
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	210.00
				Subtotal 32000		210.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	15.00	PIEZA	CORTAPICOS	25.00	375.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
20-230	39800	20.00	PIEZA	MEMORIA RAM	425.00	8,500.00
20-230	39800	8.00	PIEZA	SOPORTES PARA DATA	650.00	5,200.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	SOPORTE PARA PIZARRA ELECTRICA	1,200.00	2,400.00
20-230	39800	25.00	PIEZA	TECLADO Y MOUSE	250.00	6,250.00
				Subtotal 39000		24,465.00
				Total Grupo 300		24,675.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETERO	2,100.00	4,200.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	IMPRESORA HP LASER JET ADM	5,500.00	5,500.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ASPIRADORA	1,478.00	1,478.00
20-230	43110	1.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING	2,851.00	2,851.00
20-230	43110	50.00	PIEZA	SILLAS	80.00	4,000.00
				Subtotal 43100		18,029.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	LIBROS DE ESPECIALIDAD (SEGÚN DETALLE) FONDO PROLIBRO	50,000.00	50,000.00
20-230	43600	15.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. PEA	200.00	3,000.00
				Subtotal 43000		53,000.00
				Total Grupo 400		71,029.00
Total Actividad:						160,404.00
TOTAL OBJETIVO:						3,393,954.00

Total Programa: 3,393,954.00

Total general: 3,393,954.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000005 - CARRERA DE INGENIERIA
MINERA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:30:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000005	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA MINERA	Fecha : 22/09/2020 09:30:46 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Minera forma parte de la Facultad de Ingeniería Minera, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales altamente cualificados, idóneos, creativos e innovadores en Ingeniería Minera, para su eficiente desempeño profesional en el mercado de la industria minera nacional e internacional, para este propósito organiza y coordina con otras aéreas y unidades funcionales los componentes del Proceso Enseñanza y Aprendizaje: Investigación, Administración académica e Interacción Social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Minera, tiene como máxima autoridad al Consejo de Carrera, seguido del Director de Carrera, docentes, 2 laboratoristas y 2 asistentes de laboratorios y una secretaria como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la calidad y excelencia en la formación de profesionales en Ingeniería Minera, logrando competitividad interna e internacional y preparar futuros profesionales con visión empresarial.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales para la explotación técnica, económica y racional de los recursos minerales metálicos y no metálicos, preservando y controlando el medio ambiente, de manera que las futuras generaciones tengan un mejor hábitat, logrando que la región y la nación se desarrolle sosteniblemente sobre la base de su industria minera- metalúrgica.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Amplia infraestructura disponible.
2. Laboratorio de última generación CIMA- UATF
3. Laboratorio de maquinaria minera, ventilación, higiene y seguridad industrial disponible .
4. Laboratorio de preparación y concentración de minerales disponibles.
5. Laboratorio de mecánica de Rocas disponible.
6. Maquinaria minera disponible: compresora, perforadoras y otros.
7. Planta docente de amplia experiencia.
8. Estudiantes de ingeniería minera disponible a realizar investigaciones técnico- científicas.
9. Bibliotecas especializadas disponibles.
10. Recursos del IDH y recursos propios disponibles.

DEBILIDADES

1. Mínima producción de literatura especializada.
2. Falta de aporte científico - tecnología a la industria minera.
3. Carencia de equipo moderno de perforación, Neumático e Hidráulico, desagüe, ventilación, H.S.I.
4. Falta de modernización de laboratorios.

OPORTUNIDADES

1. Mayor demanda en el mercado profesional de la industria minera.
2. Demanda de tecnologías limpias en minería.
3. Adquisición de experiencia laboral en la industria.
5. Elaboración de tesis de grado aplicadas a la industria.
8. Demanda de técnicas de control y preservación del medio ambiente.
9. Intercambio con docentes con universidades que conforman AIESMIN.
10. Convenios insterinstitutionales con empresas mineras.
11. Pasantías de docentes en distintas empresas mineras.

AMENAZAS

1. Disminución de ingresos propios a la carrera por servicios.
2. Falta de postulantes para profesionalizarse en la carrera de Ingeniería Minera.
3. Mínima asignación presupuestaria del Estado a las universidades y por ende a la Carrera de Ingeniería Minera.
4. Baja de cotizaciones de metales en el mercado internacional.
5. Falta de software especializados en minería y el respectivo equipamiento.
6. Insuficiente asignación presupuestaria para actividades de investigación.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:05:09 AM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA MINERA	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000005							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia	1,996,619.00	6,600.00	50,501.00	0.00	0.00	0.00	518,574.00	0.00	0.00	2,572,294.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	1,996,619.00	6,600.00	50,501.00	0.00	0.00	0.00	518,574.00	0.00	0.00	2,572,294.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										
	1,996,619.00	6,600.00	50,501.00	0.00	0.00	0.00	518,574.00	0.00	0.00	2,572,294.00
TOTAL RECURSOS::										
	1,996,619.00	6,600.00	50,501.00	0.00	0.00	0.00	518,574.00	0.00	0.00	2,572,294.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:31:08 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MINERA			CODIGO:	10000005
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	433,121.00	433,121.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	188,794.00	188,794.00
				Subtotal 11200		621,915.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	133,062.00	133,062.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	678,899.00	678,899.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	295,928.00	295,928.00
				Subtotal 11000		1,107,889.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	111,202.00	111,202.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	48,472.00	48,472.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,015.00	19,015.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,289.00	8,289.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,360.00	33,360.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,542.00	14,542.00
				Subtotal 13100		234,880.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,241.00	22,241.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,694.00	9,694.00
				Subtotal 13000		31,935.00
				Total Grupo 100		1,996,619.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	1,000.00	1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
				Subtotal 22100		480.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	660.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS CIUDAD	330.00	660.00
				Subtotal 22200		1,320.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:31:08 PM

Página: 2/ 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MINERA			CODIGO:	10000005
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN		
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,600.00
41-113	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	47,801.00	47,801.00
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	500.00	HOJA	SERVICIO DE TE	0.07	35.00
	32100			PLIEGO		
	32100			PLIEGO		
41-113	32100	380.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.60	228.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos	1.70	17.00
	32100			Papel de Escritorio		
	32100			PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
				Subtotal 32000		755.00
41-113	39000	4.00	CAJA	Productos Varios	2.00	8.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
	39500			CLIPS 32 MM		
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	17.50
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONNER IMPRESORA LASER	600.00	1,800.00
				Subtotal 39000		1,945.00
				Total Grupo 300		50,501.00
41-113	<u>700</u>	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS	518,574.00	518,574.00
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	518,574.00	518,574.00
	71220					
	71220					
				Subtotal 71200		518,574.00
				Total Grupo 700		518,574.00
Total Actividad:						2,572,294.00
TOTAL OBJETIVO:						2,572,294.00

Total Programa: 2,572,294.00

Total general: 2,572,294.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000006 - CARRERA DE INGENIERIA
DE PROCESOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:31:25 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000006	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS	Fecha : 22/09/2020 09:31:40 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Procesos se define como la Ciencia y Tecnología aplicada a la selección, procesamiento, transformación y obtención del producto acabado de minerales metálicos y no metálicos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una de las ramas más modernas de la ingeniería, para formar profesionales idóneos, eficientes, eficaces, con conciencia crítica y reflexiva, capaces de contribuir al bienestar colectivo y el progreso de la nación dentro del marco del Desarrollo Sostenible.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales está conformada por el consejo de carrera, dirección de carrera, docentes y estudiantes dependientes de la FIM.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería en Procesos Materias Primas Minerales en su proyección y prospectiva de mejoramiento tiene una nueva concepción de la docencia universitaria, y es vincularla con la investigación científica educativa como un recurso didáctico y práctico en la formación integral del futuro profesional con grado de excelencia y profundo criterio moral, ético y social en función de la realidad de desarrollo nacional del nuevo milenio.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos para su desempeño profesional en el campo industrial de desarrollo de procesos y de la actividad minera metalúrgica nacional e internacional

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Planta calificada de docentes en permanente superación a través de cursos de post grado en educación superior.
2. Mejoramiento continuo del proceso docente educativo.
3. Pertinencia de la carrera en el campo minero metalúrgico de la región.
4. Amplio relacionamiento con la industria minera.
5. Planta docente con amplia experiencia laboral.

DEBILIDADES

1. Insuficiencia de laboratorios para investigación en el campo de la metalurgia.
2. Insuficiente número de docentes.
3. Carrera no acreditada.
4. Mínimo número de titulados por año.
5. Mayoría de docentes con categoría de extraordinarios.
6. Falta de niveles de postgrado.

OPORTUNIDADES

1. Mercado profesional garantizado.
2. Convenios para fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje con universidades nacionales y extranjeras.
3. El país ingresa en proceso de industrialización de materias primas.
4. Desconcentración de la carrera en zonas mineras de la región.
- 5.- Diversificar especialidades en otras áreas como los no metálicos y siderúrgica

AMENAZAS

1. Baja población estudiantil.
2. Dificultad de contratar docentes con amplia experiencia industrial.
3. No contar con titulados en cursos de postgrados especializados.
4. No realizar rediseños curriculares en el marco del nuevo modelo académico basado en competencias
- 5.- Institutos tecnológicos que ofrecerían especialidades a fines.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:05:32 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000006							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	2.00	3.00	5.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia	1,004,831.00	5,840.00	20,255.00	14,396.00	0.00	0.00	254,645.00	0.00	0.00	1,299,967.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Directora de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,004,831.00	5,840.00	20,255.00	14,396.00	0.00	0.00	254,645.00	0.00	0.00	1,299,967.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Ingeniería de Procesos tiene actualizado su Diseño curricular										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular	0.00	170.00	930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Directora de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación										
- Documento diseño curricular actualizado de la Carrera										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:05:32 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS						CATEGORIA PROGRAMATICA			1000006	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	170.00	930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,004,831.00	6,010.00	21,185.00	14,396.00	0.00	0.00	254,645.00	0.00	0.00	1,301,067.00
	TOTAL RECURSOS::	1,004,831.00	6,010.00	21,185.00	14,396.00	0.00	0.00	254,645.00	0.00	0.00	1,301,067.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:32:02 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS			CODIGO:	10000006
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	247,011.00	247,011.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	107,670.00	107,670.00
				Subtotal 11200		354,681.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	66,965.00	66,965.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	312,630.00	312,630.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	136,274.00	136,274.00
				Subtotal 11000		515,869.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	55,964.00	55,964.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,395.00	24,395.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,570.00	9,570.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,172.00	4,172.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,790.00	16,790.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,318.00	7,318.00
				Subtotal 13100		118,209.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,193.00	11,193.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,879.00	4,879.00
				Subtotal 13000		16,072.00
				Total Grupo 100		1,004,831.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				Subtotal 22100		720.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,320.00
				Subtotal 22200		1,320.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		5,840.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:32:02 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS			CODIGO:	10000006	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00	19,120.00	
				Subtotal 31100		19,120.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	4,200.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	294.00	
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00	
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
				Subtotal 32000		499.00	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00	
				Subtotal 34000		80.00	
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00	
41-113	39500	54.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	243.00	
41-113	39500	8.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00	
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	12.50	
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50	
41-113	39500	6.00	PIEZA	SCOCHS	2.00	12.00	
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00	
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00	
				Subtotal 39000		556.00	
				Total Grupo 300		20,255.00	
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	50.00	PIEZA	TABURETES (RP-LD)	140.00	7,000.00	
20-230	43600	1.00	GLOBAL	LIBROS (SEGÚN DETALLE) (RP-PL)	7,396.00	7,396.00	
				Subtotal 43000		14,396.00	
				Total Grupo 400		14,396.00	
	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	254,645.00	254,645.00	
				Subtotal 71200		254,645.00	
				Total Grupo 700		254,645.00	
Total Actividad:					1,299,967.00		
TOTAL OBJETIVO:					1,299,967.00		
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros				
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Ingeniería de Procesos tiene actualizado su Diseño curricular				
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:32:02 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA DE PROCESOS			CODIGO:	10000006
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	40.00
41-113	25600	13.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	130.00
				Subtotal 25000		170.00
				Total Grupo 200		170.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
41-113	32100	300.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	21.00
41-113	32100	400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	28.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	45.00
				Subtotal 32000		224.00
	39000				Productos Varios	
	39400				Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	
41-113	39400	56.00	UNIDAD	CARTULINA MARTILLADA TAMAÑO CARTA	1.00	56.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	45.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	105.00
				Subtotal 39000		706.00
				Total Grupo 300		930.00
Total Actividad:						1,100.00
TOTAL OBJETIVO:						1,100.00

Total Programa: 1,301,067.00

Total general: 1,301,067.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000007 - CARRERA DE INGENIERIA
GEOLOGICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:33:27 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000007	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA	Fecha : 22/09/2020 09:33:42 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica, es un organismo académico institucional de acuerdo al estatuto orgánico de la UATF

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Ingeniería Geológica depende de la Facultad de Ingeniería Geológica, está conformado por un Consejo de Carrera, planta Docente, Estudiantes y planta Administrativa.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Geológica es una institución de Educación superior de excelencia académica, con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación, en la facultad de Ciencias Geológicas del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno, con una formación integral y humanística, que permita el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Cuenta con una resolución de creación del CEUB.
- 2.- El plan de estudios de la carrera está organizado por vencimiento por semestres y la carga horaria es de 5350 horas académicas
- 3.- Dispone de una planta docente con experiencia profesional y con un personal administrativo eficiente.
- 4.- Dispone de un sistema de reconocimientos y becas estudiantiles para estimular el desempeño en los mismos.
- 5.- Cuenta con infraestructura apropiada y suficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- 6.- cuenta con rediseño curricular por competencias aprobado.

DEBILIDADES

- 1.- La carrera no desarrolla políticas de oferta entre los bachilleres.
- 2.- No cuenta con un sistema desarrollado de apoyo psicopedagógico dirigido a los estudiantes.
- 3.- Insuficiente bioseguridad de los laboratorios y gabinetes
4. falta de la acreditación por parte del CEUB.
- 5.- Incumplimiento de las recomendaciones para la acreditación del MERCOSUR.

OPORTUNIDADES

- 1.- Financiamiento de la cooperación internacional
- 2.- Convenios con instituciones del interior y el exterior del país
- 3.- Otorgación de mas recursos del Impuesto Directo de Hidrocarburos (IDH)
- 4.- Acreditación ante MERCOSUR.
- 5.- Existencia de mercado laboral amplio para egresados y graduados de la carrera.
- 6.- la acreditación interna, y acreditación por el CUB.

AMENAZAS

- 1.- Recorte presupuestario
- 2.- Competitividad de carreras de Ingeniería Geológica de otras universidades.
- 3.- Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
- 4.- Pérdida de valores éticos y morales en la sociedad.
- 5.- Desfase de cronograma de actividades debido a problemas internos de la U.A.T.F.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:06:25 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000007							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la Carrera de Ingeniería Geologica										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 titulados en la gestión a nivel de Ingeniería Geologica										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	15.00	15.00	30.00							
└ 1.- OPERACION: Aplicación de las diferentes modalidades de graduación	2,558,654.00	4,500.00	63,609.00	0.00	0.00	0.00	599,815.00	0.00	0.00	3,226,578.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Dirección de carrera y consejo de carrera.										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento de laboratorios e instrumental de campo (RECURSOS PROPIOS)										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos para laboratorio.	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Dirección de Carrera y Docentes responsables de gabintes y laboratorios										
MEDIO DE VERIFICACION: Proyecto de equipamiento e informes.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,558,654.00	4,500.00	63,609.00	199,000.00	0.00	0.00	599,815.00	0.00	0.00	3,425,578.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la acreditacion por el CEUB y acreditación internacional de la Carrera de Ingeniería Geologica.										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:06:25 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000007						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene acreditada la carrea de geología ante el CEUB y ante organismos internacionales. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Actividades relacionadas a la acreditacion nacional e internacional INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Consejo de carrera y Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de comisiones de acreditación de la carrera. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	3,580.00	2,077.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,657.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		2,558,654.00	8,080.00	65,686.00	199,000.00	0.00	0.00	599,815.00	0.00	0.00	3,431,235.00						
TOTAL RECURSOS::		2,558,654.00	8,080.00	65,686.00	199,000.00	0.00	0.00	599,815.00	0.00	0.00	3,431,235.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:04 PM

Página: 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA			CODIGO:	10000007
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la Carrera de Ingeniería Geologica			
RESULTADO	1.-	::	30 titulados en la gestión a nivel de Ingeniería Geologica			
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de las diferentes modalidades de graduación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	563,139.00	563,139.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	245,468.00	245,468.00
				Subtotal 11200		808,607.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	170,518.00	170,518.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	861,907.00	861,907.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	375,700.00	375,700.00
				Subtotal 11000		1,408,125.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	142,505.00	142,505.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	62,117.00	62,117.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	24,368.00	24,368.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,622.00	10,622.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	42,751.00	42,751.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,635.00	18,635.00
				Subtotal 13100		300,998.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	28,501.00	28,501.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,423.00	12,423.00
				Subtotal 13000		40,924.00
				Total Grupo 100		2,558,654.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	62,141.00	62,141.00
				Subtotal 31100		62,141.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:04 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA			CODIGO:	10000007
	32000					
	32100					
41-113	32100	2,000.00	HOJAS	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	140.00
	32200					
	32200	1.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
				Subtotal 32000		225.00
	39000					
	39500					
41-113	39500	5.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	18.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	6.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TAMPON	10.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	480.00
				Subtotal 39000		1,243.00
				Total Grupo 300		63,609.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200					
	71220			Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	599,815.00	599,815.00
				Subtotal 71200		599,815.00
				Total Grupo 700		599,815.00
Total Actividad:						3,226,578.00

RESULTADO 2.- :: Equipamiento de laboratorios e instrumental de campo (RECURSOS PROPIOS)

ACTIVIDAD 1.- :: Adquisicion de equipos para laboratorio.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43000					
	43600			Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE HIDROGEOLOGIA, GEOTECNIA, FOTOGEOLOGIA Y MICROSCO	79,000.00	79,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPOS DE MICROSCOPIA	85,000.00	85,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPOS DE GEOFISICA	35,000.00	35,000.00
				Subtotal 43000		199,000.00
				Total Grupo 400		199,000.00
Total Actividad:						199,000.00

TOTAL OBJETIVO: 3,425,578.00

OBJETIVO 2.- :: Lograr la acreditacion por el CEUB y acreditación internacional de la Carrera de Ingeniería Geologica.

RESULTADO 1.- :: Se tiene acreditada la carrera de geología ante el CEUB y ante organismos internacionales.

ACTIVIDAD 1.- :: Actividades relacionadas a la acreditacion nacional e internacional

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:04 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA GEOLOGICA			CODIGO:	10000007
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	GLOBAL	PASAJES	130.00	780.00
				Subtotal 22100		780.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	6.00	GLOBAL	VIATICOS	300.00	1,800.00
				Subtotal 22200		1,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	2.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	500.00	1,000.00
				Subtotal 25000		1,000.00
				Total Grupo 200		3,580.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGOS	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
41-113	32100	4,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZAS	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	100.00
				Subtotal 32000		600.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZAS	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	24.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	36.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	10.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	1,200.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO NØ 14	20.00	60.00
41-113	39500	1.00	PAQUETE	PAPEL CABÓNICO	17.00	17.00
				Subtotal 39000		1,477.00
				Total Grupo 300		2,077.00
Total Actividad:						5,657.00
TOTAL OBJETIVO:						5,657.00

Total Programa: 3,431,235.00

Total general: 3,431,235.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000008 - CARRERA MEDIO AMBIENTE

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:34:25 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000008	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MEDIO AMBIENTE	Fecha : 22/09/2020 09:34:36 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del medio ambiente de acuerdo al estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomas Frías" es un órgano académico institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales, los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente, es un organismo que depende de la Facultad de Ingeniería Geológica y comprende de un consejo de carrera como máxima instancia de decisión, un director de carrera a.i., diez docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario y estudiantes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la carrera de ingeniería del medio ambiente es conseguir la excelencia academica en el campo de las ciencias ambientales con pertinencia social en la preparación, ejecución y evaluación de proyectos para la prevención, mitigación y remediación de problemas ambientales y constituirse como modelo a nivel nacional por su carácter matricial y multidisciplinario.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y trasformadores de su entorno local y regional, con una función integral y humanística que permita el aprovechamiento de los recursos naturales y conservación del medio ambiente, dentro del marco de un desarrollo sustentable.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con grado de Doctorado, maestrías, especialidades y Diplomado.
2. Currículo diversificado (Tópicos) cinco áreas matriciales y/o específicas.
3. Diferentes modalidades de graduación, Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, por Excelencia, Proyecto de Grado.
4. Gabinete de computación con Hardware y Software especializados.
5. Rediseño Curricular basado en competencias en proceso.
6. Convenios con Instituciones y Organizaciones (Minera San Cristóbal, Minera San Vicente, Organización de Municipios, y UNASBA).
7. Nuevas Instalaciones Bloque Aulas Cinco de la ciudadela.

DEBILIDADES

1. Falta de convenios nacionales.
2. Falta de temas de investigación.
3. Limitaciones presupuestarias para la administración de la carrera y viajes de práctica.
4. Falta de laboratorios y equipos especializados dentro del área ambiental.
5. Infraestructura nueva pero con deficiencias (inadecuada ventilación, calefacción, seguridad en el edificio, sistema eléctrico).
6. Titularización de Docentes (9/14 docentes invitados)

OPORTUNIDADES

1. Convenios con universidades del exterior.
2. Sectores con gran requerimiento de profesionales con una formación matricial en el mercado laboral Nacional.
3. Políticas Internacionales y nacionales sobre la preservación del Medio Ambiente.
4. Amplio y diversificado Mercado profesional.
5. Gestiones de acreditación con cobertura a la Carrera De Ing. del Medio Ambiente.

AMENAZAS

1. Recorte presupuestario del IDH
2. Competencia con universidades privadas.
3. Pre sectorial con más de cinco años en vigencia.
4. Competencias de otras ramas anexas al perfil profesional.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:07:02 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDIO AMBIENTE	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000008
------------------------------	------------------------	-------------------------------	---------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2020 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de la carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de defensas. - Cronograma de defensas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		40.00%	60.00%	100.00%		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	1,983,664.00	4,828.00	50,643.00	0.00	0.00	0.00	563,905.00	0.00	0.00	2,603,040.00
	I	II	TOTAL																							
	40.00%	60.00%	100.00%																							
	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,983,664.00	4,828.00	50,643.00	0.00	0.00	0.00	563,905.00	0.00	0.00	2,603,040.00																

OBJETIVO ESTRATEGICO	24 - Asegurar la movilidad docente, estudiantil y administrativa para optimizar el aprendizaje institucional, el intercambio de buenas prácticas y la ejecución de proyectos con la cooperación internacional, en el marco del desarrollo académico, investigativo y la interacción
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.- FORTALECER LOS PROCESOS DE MOVILIDAD DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE INSTITUCIONAL, EL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON LA COOPERACIÓN

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar la Planta Docente en la Carrera de Ingeniería del Medioambiente para la Gestión 2021. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 Docente categorizados. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3.00%</td> <td style="text-align: center;">3.00%</td> <td style="text-align: center;">6.00%</td> </tr> </table> 1.- OPERACION: - Designación de comisiones. - Conversión de Item Tiempo Horario a Tiempo Completo. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Vicerrector Director de Carrera Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Designación de docentes ordinarios		I	II	TOTAL		3.00%	3.00%	6.00%	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
	I	II	TOTAL															
	3.00%	3.00%	6.00%															

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:07:02 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDIO AMBIENTE						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000008		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00		
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)				RECURSOS									
<ul style="list-style-type: none"> └─ RESULTADO/PRODUCTO (R/P) └─ OPERACIONES (O) 				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la Curricula con enfoque basado en competencias enfoque por objetivos y/o otros.													
<ul style="list-style-type: none"> └─ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Documento de Rediseño curricular aprobado y actualizado en todas las instancias. PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00% └─ 1.- OPERACION: Actualización del Rediseño Curricular INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Dictamen de la Comisión Académica Resolución del Honorable Consejo Universitario del Diseño Curricular Actualizado. PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00% 													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	2,256.00	15,500.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,756.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,983,664.00	7,244.00	66,143.00	80,000.00	0.00	0.00	563,905.00	0.00	0.00	2,700,956.00
TOTAL RECURSOS::				1,983,664.00	7,244.00	66,143.00	80,000.00	0.00	0.00	563,905.00	0.00	0.00	2,700,956.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:56 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE		CODIGO:		10000008	
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2020				
RESULTADO	1.-	::	30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		439,719.00	439,719.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		191,670.00	191,670.00
				Subtotal 11200			631,389.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		132,198.00	132,198.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		665,086.00	665,086.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		289,907.00	289,907.00
				Subtotal 11000			1,087,191.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		110,480.00	110,480.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		48,158.00	48,158.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		18,892.00	18,892.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		8,235.00	8,235.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		33,144.00	33,144.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		14,447.00	14,447.00
				Subtotal 13100			233,356.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		22,096.00	22,096.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		9,632.00	9,632.00
				Subtotal 13000			31,728.00
				Total Grupo 100			1,983,664.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL		82.00	328.00
				Subtotal 22100			328.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			4,828.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:56 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
Subtotal 31100						47,801.00
41-113	32000 32100	5,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1.00	PAQUETE	PAPEL DE COLOR VERDE T/CARTA	80.00	80.00
41-113	32200	50.00	PIEZAS	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón FOLDERS CORRIENTES	1.50	75.00
Subtotal 32000						505.00
41-113	39000 39500	8.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	32.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	540.00	540.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	CAJA	FASTENERS	30.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	FUNDAS PLASTICAS T/OFICIO	240.00	240.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA P/IMPRESORA SISTEMA CONTINUO 4 COLORES	1,250.00	1,250.00
Subtotal 39000						2,337.00
Total Grupo 300						50,643.00
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	563,905.00	563,905.00
Subtotal 71200						563,905.00
Total Grupo 700						563,905.00
Total Actividad:						2,603,040.00
TOTAL OBJETIVO:						2,603,040.00
OBJETIVO	2.-	::	Consolidar la Planta Docente en la Carrera de Ingeniería del Medioambiente para la Gestión 2021.			
RESULTADO	1.-	::	6 Docente categorizados.			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Designación de comisiones. - Conversión de Item Tiempo Horario a Tiempo Completo.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	200 25000 25500	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISIÒN,PERIÒDICO)	160.00	160.00
Subtotal 25000						160.00
Total Grupo 200						160.00
Total Actividad:						160.00
TOTAL OBJETIVO:						160.00
OBJETIVO	3.-	::	Actualizar la Curricula con enfoque basado en competencias enfoque por objetivos y/o otros.			
RESULTADO	1.-	::	1 Documento de Rediseño curricular aprobado y actualizado en todas las instancias.			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:34:56 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:		10000008	
ACTIVIDAD 1.- ::		Actualización del Rediseño Curricular						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	22100			Pasajes				
	22110			Pasajes al Interior del País				
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00	
				Subtotal 22100			720.00	
	22200			Viáticos				
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.				
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	700.00		700.00	
				Subtotal 22200			700.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales				
	25500			Publicidad				
20-230	25500	1.00	PIEZA	LETRERO DE IDENTIFICACION DE CARRERA	836.00		836.00	
				Subtotal 25000			836.00	
				Total Grupo 200			2,256.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS				
	33000			Textiles y Vestuario				
	33200			Confecciones Textiles				
20-230	33200	1.00	PIEZA	CORTINAS (DIRECCION DE CARRERA Y AMB 16)	15,000.00		15,000.00	
				Subtotal 33000			15,000.00	
	39000			Productos Varios				
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	500.00		500.00	
				Subtotal 39000			500.00	
				Total Grupo 300			15,500.00	
	400			ACTIVOS REALES				
	43000			Maquinaria y Equipo				
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio				
20-230	43400	1.00	EQUIPO	MEDIDOR DE PARTICULAS EN SUSPENSION	60,000.00		60,000.00	
				Subtotal 43000			60,000.00	
	49000			Otros Activos Fijos				
	49900			Otros Activos Fijos				
20-230	49900	1.00	GLOBAL	LIBROS TECNICOS DE MEDIO AMBIENTE	20,000.00		20,000.00	
				Subtotal 49000			20,000.00	
				Total Grupo 400			80,000.00	
				Total Actividad:			97,756.00	
				TOTAL OBJETIVO:			97,756.00	

Total Programa: 2,700,956.00

Total general: 2,700,956.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000009 - CARRERA AGRONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:36:40 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000009	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGRONOMIA	Fecha : 22/09/2020 09:36:56 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Agronómica es una Unidad Académica, operativa de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agronómica es la de organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales y de los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje para el cumplimiento del calendario académico y el plan de actividades de esta unidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por la complejidad de las fusiones y actividades de los diferentes componentes de la Carrera, la estructura orgánica está conformada por un Consejo de Carrera, Órgano de decisión conformado por el Co-gobierno Docente- Estudiantil, Director de Carrera, Responsable de Administración académica, Plantel Docente y los respectivos estudiantes, las comisiones de planificación, pedagógica, interacción social, investigación, producción y evaluación, pos - grado, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Ingeniería Agronómica es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector agropecuario en las distintas regiones del país desde las perspectivas de seguridad y soberanía alimentaria, agricultura sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Acreditada nacional e internacionalmente, con profesionales líderes formados con amplia competencias técnicas, científicas y emprendedoras, con valores ético y humanístico.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes, humanísticos, creativos, líderes para responder a la problemática agropecuaria en los ámbitos de la producción, productividad, transformación y desarrollo rural sostenible, respetando el medio ambiente, revalorizando los saberes ancestrales con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y generación de conocimiento científico tecnológico.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Credibilidad en el contexto departamental en la formación de Recursos Humanos.
2. Diseño curricular actualizado basado en competencias de acuerdo al nuevo modelo académico
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario
4. Granjas universitarias con potencialidad para la réplica de resultados de investigación hacia el entorno.
5. Unidad de Posgrado establecida y funcionando.

DEBILIDADES

1. Insuficiente apoyo económico y logístico para salidas al área Rural
- 2.- Ausencia de propuestas hacia las autoridades Universitarias
- 3.- Débil participación de docentes en la formulación y elaboración de un Plan de Interacción social.
- 4.- Mínima participación de docentes en la investigación.
- 5.- Falta de integración de la Carrera en prácticas, investigación, procesos productivos, económicos en las granjas universitarias.
- 6.- Limitada participación en la solución de problemas del sector agropecuario
- 7.- Escasa vinculación con instituciones públicas y privadas del sector agropecuario.
- 8.- Insuficiente implementación del nuevo rediseño curricular y falta de ajustes al plan de estudios..
- 9.- Falta de Evaluación y acreditación de la carrera

OPORTUNIDADES

1. Demanda institucional a nivel departamental para la participación de la Carrera en procesos productivos.
2. Municipios con programas productivo agropecuarios.
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario.
4. Acreditación de la Carrera.

AMENAZAS

1. Disminución del presupuesto de IDH
2. Retardación en la Asignación de Recursos Económicos destinados a la implementación del Rediseño Curricular
3. Proyección Institucional de Universidades, Institutos con ofertas educativas y formativas en el sector agropecuario del departamento.
4. Competencia Interinstitucional en el desarrollo de la investigación

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:07:39 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGRONOMIA						CATEGORIA PROGRAMATICA	1000009						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel Licenciatura														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.														
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021														
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Agronomía.														
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Graduación.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	4,592,592.00	24,975.00	101,362.00	0.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	5,704,345.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- OPERACION: Promoción de la Carrera de Ingeniería Agronomica a través de medios masivos de comunicación (recursos propios) y visita a las comunidades del area rural de influencia														
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021														
RESPONSABLE : Director de carrera														
Docentes														
Estudiantes														
MEDIO DE VERIFICACION: Informes														
Tripticos														
Afiches														
Facturas														
Recibos														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
└ 3.- OPERACION: Realización de trabajos de investigación por docentes y estudiantes.														
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera, Centro de Docentes investigadores y auxiliares de investigacion														
MEDIO DE VERIFICACION: Memoria de la jornada de investigacion y revista publicada.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				4,592,592.00	24,975.00	101,362.00	0.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	5,704,345.00	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:07:39 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGRONOMIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	1000009							
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la acreditación académica de la carrera a nivel nacional (RECURSOS PROPIOS SALDO CAJA).													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera de Agronomía Acreditada a nivel Nacional.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Proceso de evaluación con pares evaluadores.				0.00	20,000.00	13,100.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,100.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera de Agronomía.													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	20,000.00	13,100.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,100.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				4,592,592.00	44,975.00	114,462.00	30,000.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	5,767,445.00
TOTAL RECURSOS::				4,592,592.00	44,975.00	114,462.00	30,000.00	0.00	0.00	985,416.00	0.00	0.00	5,767,445.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:37:16 PM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	10000009
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,150,301.00	1,150,301.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	501,409.00	501,409.00
				Subtotal 11200		1,651,710.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	306,067.00	306,067.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,407,549.00	1,407,549.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	613,541.00	613,541.00
				Subtotal 11000		2,327,157.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	255,786.00	255,786.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	111,495.00	111,495.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	43,739.00	43,739.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,065.00	19,065.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	76,735.00	76,735.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,449.00	33,449.00
				Subtotal 13100		540,269.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	51,157.00	51,157.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,299.00	22,299.00
				Subtotal 13000		73,456.00
				Total Grupo 100		4,592,592.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	775.00	775.00
				Subtotal 22200		775.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	BLOBAL	BANERS, AFICHES Y TRIPTICOS (SALDOS CAJA)	1,000.00	1,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	SPOTS EN RADIO Y TELEVISION (SALDO CAJA)	3,000.00	3,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
	25900			Servicios Manuales		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	REVISTA CIENTIFICA DE PUBLICACION (SALDOS CAJA)	18,000.00	18,000.00
				Subtotal 25000		23,200.00
				Total Grupo 200		24,975.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:37:16 PM

Página: 2/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	10000009
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	81,262.00	81,262.00
				Subtotal 31100		81,262.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 32000		1,400.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA Y ESTIPENDIOS (SALDOS CAJA)	4,500.00	4,500.00
				Subtotal 34100		4,500.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	600.00	600.00
41-113	39500	3.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	600.00	1,800.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	800.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39000		4,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	INSUMOS DE INVESTIGACION DOCENTES Y ESTUDIANTES (SALDO CAJA)	4,000.00	4,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	JORNADAS CIENTIFICAS (SALDOS CAJA)	2,000.00	2,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	DIA DEMOSTRAIVO DE CAMPO (SALDOS CAJA)	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 39900		10,000.00
				Total Grupo 300		101,362.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	985,416.00	985,416.00
				Subtotal 71200		985,416.00
				Total Grupo 700		985,416.00
Total Actividad:					5,704,345.00	
TOTAL OBJETIVO:					5,704,345.00	
OBJETIVO	2.-	::	Realizar la acreditación académica de la carrera a nivel nacional (RECURSOS PROPIOS SALDO CAJA).			
RESULTADO	1.-	::	Carrera de Agronomía Acreditada a nivel Nacional.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Proceso de evaluación con pares evaluadores.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	HOSTING DOMINIO SITIO WEB CARRERA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	2.00	PASAJE	PASAJE AEREO	7,500.00	15,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	500.00	500.00
				Subtotal 22100		15,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:37:16 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	1000009
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS PARES EVALUADORES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22200						1,000.00
20-230	25000 25500 25500	1.00	PIEZA	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad BANERS, AFICHES Y TRIPTICOS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 25000						2,000.00
Total Grupo 200						20,000.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	300 32000 32200 32200	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón EMPASTADO Y ENCUADERNACIÓN	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	34000 34200 34200	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos PINTURA	5,000.00	5,000.00
Subtotal 34000						5,000.00
20-230	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina MATERIAL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
20-230	39500	10.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	100.00
Subtotal 39000						5,100.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros ACCESORIOS DE PINTURA (LIJA, RODILLO, BROCHA, MASILLA)	2,000.00	2,000.00
Subtotal 39900						2,000.00
Total Grupo 300						13,100.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	400 43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles (FPL) MESONES Y MESAS PARA LABORATORIO MICROSCOPIA Y SUELOS	30,000.00	30,000.00
Subtotal 43100						30,000.00
Total Grupo 400						30,000.00
Total Actividad:						63,100.00
TOTAL OBJETIVO:						63,100.00

Total Programa: 5,767,445.00

Total general: 5,767,445.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000010 - CARRERA DE INGENIERIA
EN DESARROLLO RURAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:53:37 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000010	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL	Fecha : 22/09/2020 11:53:48 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La importancia estratégica de esta carrera de formación de recursos humanos esta enmarcado en planificar: planes, programas y proyectos que esten orientados a mejorar la calidad de vida y reducir la pobreza y extrema pobreza en el departamento de Potosí, esta nueva unidad académica (Ingeniería en Desarrollo Rural) surge como respuesta innovadora de la FAC. CC. AA.PP., a las necesidades de formación específica y de la calidad de vida que vienen afectando al mundo rural en la última década.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de entender e interpretar los complejos problemas del área rural, a través del estudio de las interrelaciones, tecnológicas de producción, población rural y servicios en general.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería en Desarrollo Rural depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, esta conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera a.i., 3 Comisiones en cogobierno (académica, investigación e interacción social), 9 docentes; 11 docentes de apoyo de otras unidades académicas distribuidos de la siguiente manera: 1 Sociología, 1 Derecho, 1 Física, 1 Química, 1 Matemáticas y 5 de Agronomía.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Formación integral y continúa de profesionales con excelencia académica, logrando la promoción, organización y ejecución de proyectos de investigación económico social con énfasis en el Desarrollo Rural, y en aquellas otras áreas que demanda el contexto, como en la activa participación en la interacción social, a través de programas, proyectos dirigidos a los gobiernos municipales, empresas agropecuarias, para contribuir al desarrollo rural, regional y nacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos con conciencia crítica, humanística, con capacidad de dirección productiva, transformación del entorno y de las ciencias agropecuarias, sociales, asimismo de la sociedad rural, a través de las innovaciones tecnológicas apropiadas y la revalorización del saber campesino.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La visión de impulsar una formación integral, interdisciplinaria y transdisciplinaria que efectivamente coadyuve al desarrollo rural desde una nueva perspectiva holística.
- 2.- Experiencia acumulada en el último quinquenio sobre la aplicación de la formación basada en competencias.
- 3.- Capacidades para proponer acciones de investigación e interacción social/ extensión universitaria como: Servicio Rural Universitario. Líneas de Investigación: "PROSPECTIVA RURAL 2025", Centro de Extensión Rural e Interacción de Espacios de Formación/Capacitación Integral, ALianza Académica por la Educación Potosina (Articulación de la Educación regular con la educación superior), propuesta de acción comunal en granjas y comunidades de la UATF.
- 4.- Convenios Interinstitucionales para la realización de las practicas profesionales supervisadas que están permitiendo la inserción en el mercado de trabajo profesional.
5. Posicionamiento de la carrera a nivel de instituciones públicas y privadas.

DEBILIDADES

- 1.- Escasa asignación de recursos y medios con destino al desarrollo de acciones y actividades académicas de interacción e investigación
- 2.- Limitada literatura especializada y virtual (inexistencia de biblioteca virtual).
- 3.- Insuficiente medios de enseñanza para fortalecer el PEA.
- 4.- Escasa articulación de las funciones sustantivas de la educación superior por falta de recursos mínimos necesarios.
5. Matricula relativamente baja, se tiene dificultades en el ingreso de nuevos estudiantes cada segundo semestre de cada gestión académica.
6. Poco compromiso docente estudiantil para promover la carrera y mejorar la matricula de nuevos estudiantes.

OPORTUNIDADES

- 1.- Amplias posibilidades de incursión profesional en el contexto del desarrollo rural por los altos índices de pobreza y extrema pobreza del departamento de Potosí que necesita intervenciones integrales.
- 2.- Convenios con instituciones que permitan el establecimiento y ejercicio de nuevas formas de intervención en el desarrollo rural para potenciar y fortalecer el PEA.
- 3.- Políticas del Estado Plurinacional de Bolivia que priorizan acciones orientadas al desarrollo rural sostenible e inclusivo.
- 4.- Políticas Académicas del nuevo modelo del sistema de la Universidad Boliviana que permiten articular las funciones sustantivas que se deben considerar en el que hacer de la carrera.
5. Existencia de un amplio mercado laboral para titulados de la carrera.
6. Recursos del IDH para acciones de investigación e interacción social.

AMENAZAS

- 1.- Falta de voluntad y poder de desición de las autoridades de la Universidad para apoyar iniciativas que contribuyan a operacionalizar el nuevo modelo académico de Universidad Boliviana.
- 3.- Desercion de estudiantes, debido a conflictos sociales internos y externos que afectan el normal funcionamiento de la Universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:23:36 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000010		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se titulara a 16 estudiantes a nivel de licenciatura.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I 8.00 II 8.00 TOTAL 16.00													
1.- OPERACION: Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.				1,097,067.00	5,194.00	20,751.00	0.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	1,322,763.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,097,067.00	5,194.00	20,751.00	0.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	1,322,763.00
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer Estrategias de Interacción Social a través del posicionamiento institucional de la Carrera.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha establecido convenios para la interacción social con instituciones relacionadas al área para gestión 2020.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I 8.00 II 8.00 TOTAL 16.00													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:23:36 AM

Página : 2 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000010						
1.- OPERACION: Programacion de Actividades de Interaccion Social en municipios y colegios del area rural y urbana. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
2.- OPERACION: Realización de talleres de socialización con instituciones educativas y estudiantes del sexto de secundaria en 5 municipios. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. Docentes. Estudiantes. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Material de Difusión. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	3,200.00	8,750.00	21,299.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,249.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,200.00	8,750.00	21,299.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,249.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,097,067.00	8,394.00	29,501.00	21,299.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	1,356,012.00						
TOTAL RECURSOS::	1,097,067.00	8,394.00	29,501.00	21,299.00	0.00	0.00	199,751.00	0.00	0.00	1,356,012.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:54:09 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL			CODIGO:	1000010
OBJETIVO 1.-	::	Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.				
RESULTADO 1.-	::	Se titulara a 16 estudiantes a nivel de licenciatura.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	199,885.00	199,885.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	87,128.00	87,128.00
				Subtotal 11200		287,013.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	73,112.00	73,112.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	411,129.00	411,129.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	179,208.00	179,208.00
				Subtotal 11000		663,449.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	61,101.00	61,101.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	26,634.00	26,634.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,449.00	10,449.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,554.00	4,554.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,330.00	18,330.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,990.00	7,990.00
				Subtotal 13100		129,058.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,220.00	12,220.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,327.00	5,327.00
				Subtotal 13000		17,547.00
				Total Grupo 100		1,097,067.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	400.00
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	50.00	400.00
				Subtotal 22100		800.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	300.00	900.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	202.00	404.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	195.00	390.00
				Subtotal 22200		1,694.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:54:09 PM

Página: 2/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL			CODIGO:	10000010	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
Subtotal 25000						1,200.00	
Total Grupo 200						5,194.00	
				MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	19,120.00	19,120.00	
Subtotal 31100						19,120.00	
41-113	32000 32100	80.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.80	64.00	
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10	50.00	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	150.00	150.00	
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 80 GRAMOS	1.50	375.00	
41-113	32200	1.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	25.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00	
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	12.00	12.00	
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.20	100.00	
Subtotal 32000						799.00	
41-113	34100 34110	1.00	GLOBAL	Combustibles, Lubricantes y Derivados Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo COMBUSTIBLE	450.00	450.00	
Subtotal 34100						450.00	
41-113	39000 39500	4.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	6.00	6.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00	
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	7.00	7.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	300.00	300.00	
Subtotal 39000						382.00	
Total Grupo 300						20,751.00	
				TRANSFERENCIAS			
41-113	71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	199,751.00	199,751.00	
Subtotal 71200						199,751.00	
Total Grupo 700						199,751.00	
Total Actividad:						1,322,763.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,322,763.00	
OBJETIVO	2.-	::	Fortalecer Estrategias de Interacción Social a través del posicionamiento institucional de la Carrera.				
RESULTADO	1.-	::	Se ha establecido convenios para la interacción social con instituciones relacionadas al área para gestión 2020.				
ACTIVIDAD	2.-	::	Realización de talleres de socialización con instituciones educativas y estudiantes del sexto de secundaria en 5 municipios.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:54:09 PM

Página : 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO RURAL			CODIGO:	10000010
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25500				Publicidad	
20-230	25500	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS	1,100.00	1,100.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	AFICHES	1,600.00	1,600.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
				Subtotal 25000		3,200.00
				Total Grupo 200		3,200.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	33000				Textiles y Vestuario	
	33200				Confecciones Textiles	
20-230	33200	1.00	JUEGO	CORTINAS DE TELA	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 33000		5,000.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
20-230	34500	50.00	PIEZA	MANGUERA DE NIVEL	2.50	125.00
				Subtotal 34000		125.00
	39000				Productos Varios	
	39800				Otros Repuestos y Accesorios	
20-230	39800	5.00	PIEZA	WINCHAS (30M)	125.00	625.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	DISTANCIOMETRO BOCH (DE 150 MT DE ALCANCE)	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 39000		3,625.00
				Total Grupo 300		8,750.00
	400				ACTIVOS REALES	
	43100				Equipo de Oficina y Muebles	
	43110				Equipo de Oficina y Muebles	
20-230	43110	1.00	PIEZA	GABETERO (DE 3 CAJAS)	1,200.00	1,200.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	ESTANTES (2 METROS DE ALTO Y 0.85 DE ANCHO DE MELAMINA)	480.00	960.00
20-230	43110	6.00	PIEZA	SILLAS GIRATORIAS DE ESCRITORIO	400.00	2,400.00
20-230	43110	6.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MELAMINA (1 X 0,45)	475.00	2,850.00
				Subtotal 43100		7,410.00
	43000				Maquinaria y Equipo	
	43500				Equipo de Comunicación	
20-230	43500	1.00	PIEZA	GPS ETREX 22X MARCA GARMIN	1,939.00	1,939.00
	43600				Equipo Educacional y Recreativo	
20-230	43600	4.00	PIEZA	ECRAM DE 120"	1,600.00	6,400.00
	43700				Otra Maquinaria y Equipo	
20-230	43700	6.00	PIEZA	VENTILADOR - EXTRACTOR DE AIRE DE VENTANA , DOBLE REV	500.00	3,000.00
20-230	43700	3.00	PIEZA	ESTUFAS (RADIADORES AL ACEITE DE 11 ELEMENTOS)	850.00	2,550.00
				Subtotal 43000		13,889.00
				Total Grupo 400		21,299.00
Total Actividad:						33,249.00
TOTAL OBJETIVO:						33,249.00

Total Programa: 1,356,012.00

Total general: 1,356,012.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000011 - CARRERA AGROINDUSTRIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:52:38 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000011	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGROINDUSTRIAL	Fecha : 22/09/2020 11:52:55 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Agroindustrial es una unidad académica operativa dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, dedicada a la transformación de productos alimentarios y no alimentarios de origen biológico, mediante emprendimientos y desarrollo empresarial.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la carrera de Ingeniería Agroindustrial es la formación de recursos humanos en ingeniería de procesos de transformación, investigación e interacción social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Agroindustrial depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, está conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera, 4 comisiones (Gestión de la formación profesional de grado y posgrado, gestión de la investigación, ciencia, tecnología e innovación, gestión de interacción social y extensión universitaria y gestión institucional. Siendo 10 docentes que pertenecen a la carrera de Ingeniería Agroindustrial, 5 tiempo completo y 5 tiempo horario, también se recibe apoyo de las carreras de física, química, agronomía y matemáticas.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Será una carrera líder y acreditada en la formación de profesionales emprendedores para el desarrollo de la agroindustria boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes y emprendedores, con principios éticos y humanísticos para el desarrollo de la agroindustria del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

Grado:- Docentes titulares en un 50% con título de tercer nivel y experiencia

- Existencia de infraestructura física: aulas
- Se cuenta con un espacio (Taller) donde se realizan las prácticas de las tecnologías
- Matrícula de estudiantes en ascenso cada gestión

Postgrado:- Se cuenta con el proyecto de Maestría en Ciencias Agroindustriales.

Investigación:- Se cuenta con 3 convenios de cooperación institucional donde los estudiantes realizan sus investigación según diferentes modalidades

- Se cuenta con el proyecto de construcción del Centro de Investigación, innovación en Alimentos y Agroindustrias

Interacción social:- La carrera está siendo reconocida por la sociedad y el sector productivo local y regional.

Gestión institucional:- Se cuenta con un Director de Carrera elegido democráticamente

- Sesiones permanentes del Consejo de Carrera
- Relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional con Universidades.

OPORTUNIDADES

- Oferta de programas de postgrado para la especialización de docentes
- Becas de parte del gobierno para especializar a los docentes
- Programa de intercambio de estudiantes CRISCOS
- La Carrera es parte de la Red Internacional de Ingeniería Agroindustrial
- Convenios con otras universidades a nivel nacional e internacional

DEBILIDADES

Grado:- Diseño curricular caducado y descontextualizado. - Docentes sin especialidad temática en el área. - Ausencia de manuales, procedimientos y registros para la gestión académica. - No se tiene desarrollado la macro y microcurricula bajo el enfoque por competencias. Postgrado:- No se cuenta con una oferta académica de programas de postgrado cada gestión. - No se tiene un responsable en la carrera que propicie la oferta de postgrado. Investigación:- No se cuenta con líneas de investigación según la realidad del contexto. - Trabajos de investigación poco pertinentes. - No se cuenta con un centro de investigación que se integre con la sociedad y los productores. - No se cuenta con un responsable de investigación de la carrera. Interacción social:- Débil presencia institucional de la carrera en el contexto. - La Carrera no propone políticas de desarrollo agroindustrial. - Los docentes no hacen investigación. - No se cuenta con un responsable que realice esta labor de interacción en la carrera. Gestión institucional:- Insuficientes recursos económicos para el equipamiento de laboratorios y talleres de transformación. -Falta de manuales y procedimientos para la gestión administrativa eficiente. - No se cuenta con un plan que oriente el futuro de la carrera a corto, mediano y largo plazo. - No se cuenta con un proyecto de acreditación de la carrera a nivel nacional e internacional

AMENAZAS

- No acreditación de la carrera
- No acreditación de los docentes
- Reducción de recursos para apoyo a las Universidades de parte del Gobierno
- Profesionales de otras carreras ocupen el campo ocupacional de nuestros egresados de la carrera
- Apertura de la Carrera de Ingeniería Industrial en la U.A.T.F.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:23:07 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000011
------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad, pertinencia social y competentes en ingeniería Agroindustrial 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura como ingenieros agroindustriales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.00</td> <td style="text-align: center;">8.00</td> <td style="text-align: center;">15.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	7.00	8.00	15.00										
I	II	TOTAL														
7.00	8.00	15.00														
1.- OPERACION: Ejecución del Plan de Estudios INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera y plantel docente MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Libros de actas - Seguimiento virtual PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	1,305,738.00	5,988.00	25,868.00	0.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	1,638,505.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,305,738.00	5,988.00	25,868.00	0.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	1,638,505.00						

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Agroindustrial tiene Actualizado su rediseño curricular PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Direccion de carrera, Departamento de Gestión Curricular. MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación, Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:23:07 AM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA									1000011
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia										
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL											

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los talleres de transformación de alimentos (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PROLIBRO)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades para la implementación de los Talleres de Transformación de Alimentos	0.00	0.00	0.00	45,770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,770.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : - Director de Carrera										
- Consejo de carrera y comisiones.										
- Docentes de Asignaturas involucradas										
MEDIO DE VERIFICACION: - Documentos										
- Informes de Adquisición de Equipos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	45,770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,770.00

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
-------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional										
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL											

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial, implementado										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:23:07 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000011						
1.- OPERACION: Constitución del centro de investigación de Ingeniería Agroindustrial. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : - Director de Carrera - Comisión Docente Estudiantil - IICAP MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Documento concluido de constitución y reglamentos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,305,738.00	5,988.00	25,988.00	45,770.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	1,684,395.00						
TOTAL RECURSOS::	1,305,738.00	5,988.00	25,988.00	45,770.00	0.00	0.00	300,911.00	0.00	0.00	1,684,395.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:53:18 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL			CODIGO:	10000011
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad, pertinencia social y competentes en ingeniería Agroindustrial			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura como ingenieros agroindustriales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución del Plan de Estudios			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	219,607.00	219,607.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	95,726.00	95,726.00
				Subtotal 11200		315,333.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	87,020.00	87,020.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	507,624.00	507,624.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	221,270.00	221,270.00
				Subtotal 11000		815,914.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	72,723.00	72,723.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,700.00	31,700.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,435.00	12,435.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,421.00	5,421.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,817.00	21,817.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,510.00	9,510.00
				Subtotal 13100		153,606.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,545.00	14,545.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,340.00	6,340.00
				Subtotal 13000		20,885.00
				Total Grupo 100		1,305,738.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	320.00
				Subtotal 22100		320.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS	200.00	800.00
				Subtotal 22200		800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS Y AFICHES	1,068.00	1,068.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:53:18 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL			CODIGO:	10000011
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						2,268.00
Total Grupo 200						5,988.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	23,901.00	23,901.00
Subtotal 31100						23,901.00
41-113	32000 32100	1,200.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	84.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	4.00	PIEZA	POSTIF	8.50	34.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	40.00
41-113	32200	900.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	135.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
Subtotal 32000						518.00
41-113	39000 39500	2.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	56.00	56.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	40.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	DVD	4.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
Subtotal 39000						1,449.00
Total Grupo 300						25,868.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	300,911.00	300,911.00
Subtotal 71200						300,911.00
Total Grupo 700						300,911.00
Total Actividad:						1,638,505.00
TOTAL OBJETIVO:						1,638,505.00
OBJETIVO	3.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros			
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Agroindustrial tiene Actualizado su rediseño curricular			
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del rediseño curricular.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:53:18 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL				CODIGO:	10000011
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
Subtotal 32000							50.00
Total Grupo 300							50.00
Total Actividad:							50.00
TOTAL OBJETIVO:							50.00
OBJETIVO	4.-	::	Equipar los talleres de transformación de alimentos (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PROLIBRO)				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Actividades para la implementación de los Talleres de Transformación de Alimentos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	EQUIPO	ALAMBIQUE DE COBRE DE 50 LTS. (RP-LD)		24,000.00	24,000.00
20-230	43600	3.00	PIEZA	COCINAS INDUSTRIALES DE TRES HORNALLAS (RP-FPL)		3,700.00	11,100.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	CONSERVADOR DE ALIMENTOS (RP-FPL)		4,000.00	8,000.00
	43700			Otra Maquinaria y Equipo			
20-230	43700	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE DESTILACIÓN (RP-FPL)		2,670.00	2,670.00
Subtotal 43000							45,770.00
Total Grupo 400							45,770.00
Total Actividad:							45,770.00
TOTAL OBJETIVO:							45,770.00
OBJETIVO	2.-	::	Implementar el Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial				
RESULTADO	1.-	::	Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial, implementado				
ACTIVIDAD	1.-	::	Constitución del centro de investigación de Ingeniería Agroindustrial.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
Subtotal 32000							70.00
Total Grupo 300							70.00
Total Actividad:							70.00
TOTAL OBJETIVO:							70.00

Total Programa: 1,684,395.00

Total general: 1,684,395.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000012 - CARRERA FISICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:38:48 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000012	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA FISICA	Fecha : 22/09/2020 09:39:04 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Física de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad académica operativa institucional, que realiza gestión académica en el área de la Física Teórica, Ingeniería Energética, Ciencia de los Materiales e Instrumentación y control.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- 1.- Formación de profesionales a nivel de pregrado, Post Grado y Licenciatura
- 2.- Prestación de servicios a las diferentes unidades académicas de la UATF.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Unidad académica depende de la Facultad de Ciencias Puras, siendo la estructura orgánica actual la siguiente: Una Dirección de Carrera, Una Jefatura de Laboratorios, una planta de docentes, auxiliares de docencia e investigación, Beca trabajo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Proyectar la Carrera de Física hacia una carrera de excelencia, con credibilidad regional, nacional e internacional del profesional FÍSICO formado en esta Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Impulsar la ejecución y el desarrollo del Plan de estudios, proporcionando al País profesionales titulados de alta calidad, capacidad para la investigación y transformación de los recursos naturales renovables y no renovables con el que cuenta el país, para el desarrollo científico y tecnológico local y nacional, así mismo, desarrollar la prestación de servicios académicos en forma actualizada y moderna, la regencia de las asignaturas de Física Básica y Física General, en las diferentes Unidades Facultativas de Ciencias e Ingenierías, así como de la Carrera misma.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1-Varios docentes tienen experiencia para formular un diseño curricular.
- 2-Realización del estudio de contexto..
- 3.- Ejecución del proyecto de energías no convencionales

DEBILIDADES

- 1.-Falta de estudiantes
- 2-Plan de estudios caduco.
- 3-Imposibilidad de cumplir con la totalidad de los contenidos.
- 4-Desactualización de la biblioteca.
- 5-Doctores que no cuentan con título de posgrado en la especialidad.
- 6-Alta tasa de permanencia estudiantil.
- 7-Publicaciones de investigaciones a criterio personal de los docentes..
- 8-Falta de normativa e instrumentos efectivos para verificación del avance sistemático y cumplimiento de programas

OPORTUNIDADES

- 1-Modelo académico del Sistema Universitario.
- 2-Apertura y diversificación de la matriz energética del País.
- 3-Vigencia del reglamento del desempeño docente.
- 4-Disponibilidad de libros en formato digital.
- 5-Apoyo institucional para rediseño curricular.
- 6-Posibilidad de generar cursos de posgrado presencial y también virtual.
- 7-Acreditación de la Carrera
- 8- convenios con el Instituto de energía no convencionales universidad de salta, y Yacimientos petrolíferos Bolivianos

AMENAZAS

- 1-Aislamiento de la Carrera en el contexto departamental y nacional.
- 2-Poca credibilidad en la Carrera, para asumir retos en la solución de problemas Departamentales.
3. baja asignación de recursos presupuestarios

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:09:14 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA FISICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000012							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	2.00	2.00	4.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia	3,883,913.00	5,084.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	4,374,808.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director de la Carrera de Física.										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.										
Seguimiento virtual.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	3,883,913.00	5,084.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	4,374,808.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										
	3,883,913.00	5,084.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	4,374,808.00
TOTAL RECURSOS::										
	3,883,913.00	5,084.00	86,353.00	0.00	0.00	0.00	399,458.00	0.00	0.00	4,374,808.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:39:28 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA			CODIGO:	10000012
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	4 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	882,565.00	882,565.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	384,705.00	384,705.00
				Subtotal 11200		1,267,270.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	258,838.00	258,838.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,280,584.00	1,280,584.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	558,199.00	558,199.00
				Subtotal 11000		2,097,621.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	216,315.00	216,315.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	94,291.00	94,291.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	36,990.00	36,990.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,123.00	16,123.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	64,895.00	64,895.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	28,287.00	28,287.00
				Subtotal 13100		456,901.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	43,263.00	43,263.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,858.00	18,858.00
				Subtotal 13000		62,121.00
				Total Grupo 100		3,883,913.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	284.00	284.00
				Subtotal 22100		284.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	400.00	400.00
				Subtotal 22200		400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:39:28 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA		CODIGO:	10000012	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		5,084.00
				300		
				31100		
				31110		
41-113	31110	50.00	PERSONA	MATERIALES Y SUMINISTROS Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones REFRIGERIO	20.00	1,000.00
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	81,262.00	81,262.00
				Subtotal 31100		82,262.00
				32000		
				32100		
				32100		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	600.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL SABANA COLOR	335.00	335.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
				32200		
41-113	32200	6.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	42.00	42.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		1,922.00
				39000		
				39500		
41-113	39500	2.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	24.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00	24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	8.00	8.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO COLOR AZUL	6.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PUNTEROS LASER	35.00	175.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	5.00
				Subtotal 39000		2,109.00
				39900		
				39990		
41-113	39990	15.00	PIEZA	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros PLASTOFORMO	4.00	60.00
				Subtotal 39900		60.00
				Total Grupo 300		86,353.00
				700		
				71200		
				71220		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	399,458.00	399,458.00
				Subtotal 71200		399,458.00
				Total Grupo 700		399,458.00
Total Actividad:						4,374,808.00
TOTAL OBJETIVO:						4,374,808.00

Total Programa: 4,374,808.00

Total general: 4,374,808.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000013 - CARRERA QUIMICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:39:47 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000013	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA QUIMICA	Fecha : 22/09/2020 09:40:01 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Química de acuerdo al estatuto orgánico de la U.A.T.F. se define como una unidad académica operativa institucional de formación profesional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de programar, coordinar, ejecutar con áreas y unidades funcionales e interacción social, los componentes del Proceso Docente Educativo, de investigación, de interacción social y prestación de servicios a las instituciones productivas y de servicios de la región y del país

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de química depende de la Facultad de Ciencias Puras. donde el órgano máximo de gobierno es el Consejo de Carrera, cuenta con un Director de Carrera, jefe de laboratorio, un responsable del Club de Química, Planta Docente, estudiantes y administrativos dedicados a labores del Proceso Enseñanza Aprendizaje, investigación, Interacción social y la prestación de servicios. El personal docente está conformado por 15 docentes a tiempo completo y 5 docentes a tiempo horario y el un director de carrera a dedicación exclusiva.

VISIÓN DE LA UNIDAD

"Constituirnos en el referente regional de la formación integral de recursos humanos en la investigación científica, tecnológica y académica, que contribuya con calidad y pertinencia al desarrollo sostenible de la región y el país, a través de la transformación de los recursos naturales renovables y no renovables".

MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una entidad de educación superior, dependiente de la facultad de Ciencias Puras de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", en la cual docentes y estudiantes tienen un propósito común de superación, formadora de recursos humanos idóneos en química, Capaces de Transformar los Recursos Naturales, investigando, desarrollando ciencia y tecnología; prestando servicios de análisis químico a las instituciones con actividades económicas del medio, contribuyendo con ello al bienestar y progreso regional y nacional.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con decisión de transformar la carrera buscando la calidad y pertinencia social.
2. Prestación de apoyo académico a otras unidades académicas de nuestra universidad.
3. Laboratorios e instrumental para prestación de servicios.
4. Docentes y personal capacitado para encarar la investigación en salmueras.
5. 100% de los docentes tiene grado académico de licenciatura en química y afines; 100% con formación Pos Gradual en Ciencias de la Educación y postgrado en el área de química garantizando la formación integral de los estudiantes de química.
6. Existe una participación Docente Estudiantil adecuada en los niveles de decisión universitaria.
7. Sala de computación con acceso a internet WiFi.
8. Mejoramiento de la infraestructura para Laboratorio de química.
9. Participación activa y efectiva en eventos de interacción social como olimpiadas científicas plurinacionales con la población estudiantil del ciclo secundario.
10. Docentes con actitud de investigación científica realizando cursos de Doctorado en Ciencias Químicas.

OPORTUNIDADES

1. Única carrera de licenciatura en química en el sur del país
2. Disponibilidad de recursos naturales potencialmente aprovechables para su investigación, transformación para su procesamiento.
3. Constante demanda de servicios de análisis por parte de las instituciones regionales de producción como de investigación.
4. Demanda de industrialización de los recursos metalúrgicos y evaporíticos del salar de Uyuni.
5. Necesidad de resolver el impacto ambiental de los cuerpos receptores y la preservación del medio ambiente.
6. Convenios interinstitucionales de carácter investigativo como ser. COMIBOL, UMSA, JICA-CIMA y universidades extranjeras.
7. Permanente oferta de cursos de posgrado del Estado Plurinacional.
8. Recursos de I.D.H. para proyectos de inversión.

DEBILIDADES

1. Equipos y materiales de laboratorio obsoletos e insuficientes.
2. Reactivos específicos insuficientes y equipamiento obsoleto para la realización de prácticas experimentales.
3. Escasa demanda de servicios de análisis de minerales, aguas y suelos.
4. Escasa difusión de las actividades investigativas y de interacción social de la carrera de química.
5. No se cuenta con estrategias formalizadas de investigación ni de interacción social.
6. La carrera no cuenta con un Plan de Desarrollo Institucional.
7. Nuestro laboratorio de Servicio de análisis químico no se encuentra acreditado.

AMENAZAS

1. Insuficiente presupuesto asignado por el Estado y la Universidad a las carreras científicas para desarrollar sus actividades académicas e investigativas.
2. Falta de convenios y fuentes de financiamiento nacionales e internacionales (Extra universitarias).
3. Desconocimiento del Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad Autónoma Tomás Frías por docentes y estudiantes de la carrera.
4. Poco fomento e incentivo a la investigación de las instituciones Extra Universitarias.
5. Profesionales de otras especialidades y trabajadores empíricos que ejercen la labor del Licenciado en Ciencias Químicas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:09:45 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA QUIMICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	1000013																								
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																			
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
OPERACIONES (O)																																			
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Ciencias Químicas.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td>5.00</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										2.00	3.00	5.00									
I	II	TOTAL																																	
2.00	3.00	5.00																																	
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.				3,781,917.00	4,500.00	81,357.00	0.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	4,335,812.00																						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																			
RESPONSABLE : Concejo de carrera, director de carrera y docentes.																																			
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
40.00%	60.00%	100.00%																																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,781,917.00	4,500.00	81,357.00	0.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	4,335,812.00																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																			
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
OPERACIONES (O)																																			
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y analisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química en la ciudadela universitaria. (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PRO LIBRO)																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Asignaturas teórico - prácticas complementadas.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
50.00%	50.00%	100.00%																																	
1.- OPERACION: Adquisición de equipos y muebles de laboratorio (Recursos Propios) (FONDO PROLIBRO Y RECURSOS PROPIOS).				0.00	0.00	0.00	41,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,233.00																						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																																			
RESPONSABLE : Director de carrera.																																			
MEDIO DE VERIFICACION: - Formulario de Cotización de reactivos.																																			
- Documentos de entrega de los equipos.																																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:																																			
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:33%">I</td> <td style="width:33%">II</td> <td style="width:33%">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
40.00%	60.00%	100.00%																																	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:09:45 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA QUIMICA					CATEGORIA PROGRAMATICA					10000013					
2.- OPERACION: Adquisición de material de vidrio para fortalecer las prácticas de Laboratorio (RECURSOS PROPIOS). INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio. MEDIO DE VERIFICACION: Informes finales. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL														
30.00%	70.00%	100.00%														
3.- OPERACION: Adquisición de reactivos para fortalecer las practicas de laboratorio (RECURSOS PROPIOS). INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	41,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,233.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,781,917.00	4,500.00	81,357.00	41,233.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	4,377,045.00						
TOTAL RECURSOS::	3,781,917.00	4,500.00	81,357.00	41,233.00	0.00	0.00	468,038.00	0.00	0.00	4,377,045.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:40:24 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.			
RESULTADO	1.-	::	5 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Ciencias Químicas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	905,546.00	905,546.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	394,722.00	394,722.00
				Subtotal 11200		1,300,268.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	252,041.00	252,041.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,200,797.00	1,200,797.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	523,420.00	523,420.00
				Subtotal 11000		1,976,258.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	210,634.00	210,634.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	91,814.00	91,814.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	36,018.00	36,018.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,700.00	15,700.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	63,191.00	63,191.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,544.00	27,544.00
				Subtotal 13100		444,901.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	42,127.00	42,127.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,363.00	18,363.00
				Subtotal 13000		60,490.00
				Total Grupo 100		3,781,917.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	76,482.00	76,482.00
				Subtotal 31100		76,482.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:40:24 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
	32000					
	32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
				Papel de Escritorio		
41-113	32100	2.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	180.00	360.00
41-113	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32100	15.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	9.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA	42.00	42.00
				Subtotal 32000		526.00
	39000			Productos Varios		
	39400			Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		
41-113	39400	1.00	GLOBAL	GASES COMBUSTIBLE PARA ACETILENO, ARGON, OXIDO NITROSO	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL Y NEGRO	10.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR PARA MESA	107.00	107.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
				Subtotal 39000		4,349.00
				Total Grupo 300		81,357.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	468,038.00	468,038.00
				Subtotal 71200		468,038.00
				Total Grupo 700		468,038.00
Total Actividad:						4,335,812.00
TOTAL OBJETIVO:						4,335,812.00
OBJETIVO	2.-	::	Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y análisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química en la ciudadela universitaria. (RECURSOS PROPIOS Y FONDO PRO LIBRO)			
RESULTADO	1.-	::	Asignaturas teórico - prácticas complementadas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de equipos y muebles de laboratorio (Recursos Propios) (FONDO PROLIBRO Y RECURSOS PROPIOS).			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	GLOBAL	EQUIPOS Y MATERIAL DE LABORATORIO (RECURSOS PROPIOS Y PRO LI	41,233.00	41,233.00
				Subtotal 43000		41,233.00
				Total Grupo 400		41,233.00
Total Actividad:						41,233.00
TOTAL OBJETIVO:						41,233.00

Total Programa: 4,377,045.00

Total general: 4,377,045.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000014 - CARRERA MATEMATICAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:40:45 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000014	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MATEMATICAS	Fecha : 22/09/2020 09:41:13 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Matemáticas es una unidad operativa académica que cumple sus funciones de acuerdo al Estatuto Orgánico de la U.A.T.F.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es formar profesionales matemáticos a nivel licenciatura y prestar sus servicios docentes en la enseñanza de la matemática a otras unidades académicas como las carreras de la Facultad de Ciencias Puras, Facultad Técnica, Facultad de Geología, Facultad de Minas, Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias y la Facultad de Ingeniería Civil.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Matemáticas orgánicamente depende de la Facultad de Ciencias Puras, tiene un Concejo de Carrera, Dirección de carrera, 20 docentes a tiempo completo, 3 docentes a tiempo horario y un asistente de investigación, 47 auxiliares de docencia, dos becas de investigación, una beca trabajo, 25 becas de alimentación y 200 alumnos regulares aproximadamente.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera de alta calidad con excelencia académica y pertinencia social, con currículum flexible que permita el desarrollo de la investigación de la matemática pura y aplicada en función de las necesidades sociales regionales y nacionales.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales capacitados, competitivos con un alto espíritu crítico y ético, que puedan desarrollar investigación y extensión científica y matemática así como en sus diversas aplicaciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plena existencia del cogobierno docente estudiantil.
2. Alto porcentaje de docentes posgraduados a nivel de especialidad de matemática y maestría en educación superior.
3. Porcentaje elevado de docentes con prestación de servicio docente a otras unidades académicas de la U.A.T.F.
4. Proyecto de equipamiento académico con recursos de IDH.
5. Infraestructura propia y nueva.
6. Existe convenio interinstitucionales para desarrollar coloquio matemático boliviano organizado por las universidades UMSA (La Paz), UMSS (Cochabamba) y UATF (Potosí)
- 7.- Existe un convenio con EMALCA (Escuela de Matemática Latinoamericana) y el Caribe -SIPMA

DEBILIDADES

1. Falta de proyectos de programas de Posgrado.
2. Falta de recursos financieros para el desarrollo de la investigación pura y aplicada.
3. Insuficiente número de equipos para el laboratorio.
4. Presupuesto insuficiente para la carrera.
5. Falta de institucionalización de la planta docente mediante exámenes de competencia y concurso de méritos.

OPORTUNIDADES

1. Presencia de la ciencia matemática en los planes curriculares de otras unidades académicas.
2. Programas de mejoramiento de calidad y rendimiento académico.
3. Procesos de evaluación y acreditación.
4. Proyecto de convenio con universidades extranjeras para intercambios docente - estudiantiles.
5. Participación en proyectos de desarrollo regional y departamental.
6. Participación en convocatorias lanzadas por ABE (Agencia Bolivia Espacial).
7. Elaboración del Rediseño Curricular basado en el nuevo proceso académico.
8. Proyecto de ejecución EMALCA (Escuela Latinoamericana de Matemáticas) en la gestión 2019.

AMENAZAS

1. Restricción del presupuesto financiero para la carrera de matemáticas.
2. Políticas restrictivas para proyectos de desarrollo científico.
3. Restricción del mercado profesional para el matemático.
4. Ejercicio de la profesión por profesionales no matemáticos en otras aéreas de formación profesional.
5. Inexistencia de líneas de investigación definidas por la Universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:10:09 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MATEMATICAS									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000014		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2020.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
4.00 4.00 8.00													
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.				3,533,971.00	6,980.00	92,387.00	0.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	4,067,661.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Actas de graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,533,971.00	6,980.00	92,387.00	0.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	4,067,661.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LOS ACADÉMICOS EN EL CAMPO PEDAGÓGICO Y DE LAS DISCIPLINAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se contara con 4 docentes capacitados en la carrera de matematicas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00 4.00 4.00													
2.- OPERACION: Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas.				0.00	0.00	130.00	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,630.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:10:09 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MATEMATICAS						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000014
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	130.00	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,630.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,533,971.00	6,980.00	92,517.00	45,500.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	4,113,291.00
	TOTAL RECURSOS::	3,533,971.00	6,980.00	92,517.00	45,500.00	0.00	0.00	434,323.00	0.00	0.00	4,113,291.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:41:39 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2020.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	707,067.00	707,067.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	308,206.00	308,206.00
				Subtotal 11200		1,015,273.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	235,517.00	235,517.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,261,181.00	1,261,181.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	549,741.00	549,741.00
				Subtotal 11000		2,046,439.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	196,825.00	196,825.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	85,795.00	85,795.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	33,657.00	33,657.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,671.00	14,671.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	59,048.00	59,048.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,738.00	25,738.00
				Subtotal 13100		415,734.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	39,366.00	39,366.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,159.00	17,159.00
				Subtotal 13000		56,525.00
				Total Grupo 100		3,533,971.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	SERVICIO TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	5.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	600.00
				Subtotal 22100		600.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	6.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,980.00
				Subtotal 22200		1,980.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:41:39 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						6,980.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	90,822.00	90,822.00
41-113	31120	1.00	GLOBAL	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, REFRIGERIO PARA LAS JORNADAS	270.00	270.00
Subtotal 31100						91,092.00
				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
				Papel de Escritorio		
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-113	32100	200.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	14.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	70.00	70.00
41-113	32100	1.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	50.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
Subtotal 32000						541.00
				Productos Varios		
				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	14.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	49.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP	238.00	476.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	175.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32MM	2.00	4.00
Subtotal 39000						754.00
Total Grupo 300						92,387.00
				TRANSFERENCIAS		
				Becas		
				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	434,323.00	434,323.00
Subtotal 71200						434,323.00
Total Grupo 700						434,323.00
Total Actividad:						4,067,661.00
TOTAL OBJETIVO:						4,067,661.00
OBJETIVO	2.-	::	Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.			
RESULTADO	1.-	::	Se contara con 4 docentes capacitados en la carrera de matematicas.			
ACTIVIDAD	2.-	::	Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:41:39 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
				Subtotal 32000		130.00
				Total Grupo 300		130.00
	400				ACTIVOS REALES	
	43100				Equipo de Oficina y Muebles	
	43110				Equipo de Oficina y Muebles	
20-230	43110	1.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING (7 SILLONES + 1 MESA)	7,500.00	7,500.00
20-230	43110	10.00	PIEZA	ESTUFAS DE 11 PANELES	500.00	5,000.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	VITRINAS METALICA (DIM 1.20M X 1.80M)	1,000.00	2,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	SILLA DE ESCRITORIO METALICA GIRATORIA	500.00	500.00
				Subtotal 43100		15,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo	
	43200				Maquinaria y Equipo de Producción	
20-230	43200	1.00	EQUIPO	IMPRESORAS HP LASER JET M15W	2,000.00	2,000.00
20-230	43200	1.00	EQUIPO	IMPRESORA HP JET M1536 DNF MULTIFUNCIONAL	2,000.00	2,000.00
	43600				Equipo Educacional y Recreativo	
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPO COMPUTADOR LAPTOP (CORE I7 GEN INTEL)	7,000.00	7,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	EQUIPO COMPUTADOR LAPTOP (CORE TM I7 - 1065G7)	7,000.00	7,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO DELL 790 CORE I5	5,000.00	5,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	RETROPROYECTOR INTERACTIVO EPSON BRIGHLINK 685 WI +	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 43000		30,500.00
				Total Grupo 400		45,500.00
Total Actividad:						45,630.00
TOTAL OBJETIVO:						45,630.00

Total Programa: 4,113,291.00

Total general: 4,113,291.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000015 - CARRERA ESTADISTICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:47:59 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000015	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ESTADISTICA	Fecha : 22/09/2020 09:48:14 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Estadística es una Unidad Académica que tiene nivel de Licenciatura y está estructurada en base a las normas del sistema Universitario Boliviano.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Estadística tiene la función básica de formar profesionales en el área de Estadística, tomando en cuenta los componentes: académico, investigativo y de interacción social

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Estadística, operativamente depende de la Decanatura de Ciencias Puras y cuenta con un Director de Carrera, Docentes, Estudiantes, una Secretaria que trabaja en la Dirección de Carrera y una Conserje. La autoridad máxima en la Unidad Académica es el Honorable Consejo de Carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera acreditada con prestigio y reconocimiento a nivel regional, nacional e internacional, que forma profesionales en la Licenciatura de Estadística altamente competitivos, con conceptos éticos y humanos; capaces de actuar como agentes exitosos de cambio. Con una concepción de su currículo flexible, con programas académicos actualizados y pertinentes con las demandas del entorno social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos en la Licenciatura de Estadística, con valores éticos y morales; creativos e innovadores; con pensamiento crítico y reflexivo; solidarios y con responsabilidad social; capaces de generar y adecuar conocimiento estadístico relevante e interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al Desarrollo Humano Sostenible de la sociedad y de la región.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe planta docente con calidad científica y técnica.
2. Co gobierno estable en la carrera.
3. Existe Gabinete de computación
4. Prestación de servicio docente a otras unidades académicas.
5. Existen docentes con post grado en Especialidad y Educación Superior.
6. Existen docentes titulares.
7. Oferta de cursos de Post grado.
8. Existe acceso a bibliografía virtual.
9. Existe adecuado crecimiento vegetativo.
10. Existen convenios interinstitucionales.

DEBILIDADES

1. Medios de enseñanza insuficientes
2. Falta de docentes con cursos de doctorado en especialidad.
3. Excesiva carga horaria en la docencia.
4. Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica.
5. Falta de red en gabinete de computación.
6. Falta de Plan de desarrollo estratégico
7. Incumplimiento del calendario académico.

OPORTUNIDADES

1. El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en estadística.
2. Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA.
3. Intercambio académico con la UMSA y otras universidades de otros países.
4. Amplio mercado profesional en el país.

AMENAZAS

1. Burocracia en la administración universitaria
2. Insuficiente presupuesto universitario
3. Usurpación del área de estadística por profesionales de otras áreas
4. Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y gobierno central
5. Insuficiencia de Ítems para la docencia e investigación en la carrera.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:10:34 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ESTADISTICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000015		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 3.00 3.00 6.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.				1,283,715.00	5,380.00	27,146.00	0.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	1,560,550.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,283,715.00	5,380.00	27,146.00	0.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	1,560,550.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Continuar con el proceso de acreditación de la Carrera de Estadística (con los 50 % restante de este proceso)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Proseguir con las gestiones del proceso de acreditación de la carrera de Estadística.				0.00	0.00	1,250.00	36,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,330.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de Carrera acreditada a nivel nacional													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:10:34 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ESTADISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000015
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,250.00	36,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,330.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,283,715.00	5,380.00	28,396.00	36,080.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	1,597,880.00
	TOTAL RECURSOS::	1,283,715.00	5,380.00	28,396.00	36,080.00	0.00	0.00	244,309.00	0.00	0.00	1,597,880.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:48:35 PM

Página: 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA		CODIGO:		10000015	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.				
RESULTADO	1.-	::	6 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		269,800.00	269,800.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		117,604.00	117,604.00
				Subtotal 11200			387,404.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		85,551.00	85,551.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		445,166.00	445,166.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		194,045.00	194,045.00
				Subtotal 11000			724,762.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		71,497.00	71,497.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		31,165.00	31,165.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,226.00	12,226.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		5,329.00	5,329.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		21,449.00	21,449.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		9,350.00	9,350.00
				Subtotal 13100			151,016.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,300.00	14,300.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		6,233.00	6,233.00
				Subtotal 13000			20,533.00
				Total Grupo 100			1,283,715.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			3,200.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		90.00	360.00
				Subtotal 22100			360.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD		310.00	620.00
				Subtotal 22200			620.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:48:35 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						5,380.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	23,901.00	23,901.00
Subtotal 31100						23,901.00
41-113	32100	500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	615.00	615.00
				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	5.00	25.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	38.00	38.00
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	200.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RÁPIDOS	5.00	50.00
Subtotal 32000						993.00
				Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO	3.00	18.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPO	30.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPON AZUL Y NEGRO	8.50	17.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIP	2.00	10.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS	17.00	17.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	28.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	40.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	22.00	110.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	8.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	150.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESEMGRAPADORA	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
Subtotal 39000						2,252.00
Total Grupo 300						27,146.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	244,309.00	244,309.00
Subtotal 71200						244,309.00
Total Grupo 700						244,309.00
Total Actividad:						1,560,550.00
TOTAL OBJETIVO:						1,560,550.00
OBJETIVO	2.-	::	Promover y fortalecer los procesos de acreditación de las carreras y programas a nivel nacional para lograr niveles de excelencia.			
RESULTADO	1.-	::	Continuar con el proceso de acreditación de la Carrera de Estadística (con los 50 % restante de este proceso)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Proseguir con las gestiones del proceso de acreditación de la carrera de Estadística.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:48:35 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75GR	50.00	50.00
				Subtotal 32000		50.00
	39000			Productos Varios		
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
20-230	39800	20.00	PIEZA	ANTENAS RECEPTORAS WIFI	60.00	1,200.00
				Subtotal 39000		1,200.00
				Total Grupo 300		1,250.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	6.00	PIEZA	SILLA DE ESCRITORIO METALICA GIRATORIA	500.00	3,000.00
20-230	43110	8.00	PIEZA	ESTUFAS DE GAS A 11 PANELES	500.00	4,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA METALICA DE DIMENSION 1.20 X 1.180	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 43100		8,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	EQUIPO	PROYECTOR INTERACTIVO EPSON BRIGHLINK 685 WI +	7,500.00	7,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	PROYECTOR INTERACTIVO PARA FP 685 WI +	7,500.00	7,500.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO	EQUIPO LAPTOP INSPIRON 17300 CORE I7 1065G7	6,540.00	13,080.00
				Subtotal 43000		28,080.00
				Total Grupo 400		36,080.00
				Total Actividad:		37,330.00
				TOTAL OBJETIVO:		37,330.00

Total Programa: 1,597,880.00

Total general: 1,597,880.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000016 - CARRERA INGENIERIA
INFORMATICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 09:48:53 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000016	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA INGENIERIA INFORMATICA	Fecha : 22/09/2020 09:49:04 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Informática es una unidad académica eminentemente tecnológica y científica orientada a formar profesionales en ingeniería informática con una base profunda de conocimientos, aptitudes y actitudes que complementándose con su conciencia social conduzcan ser parte de la región y del país.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje, a nivel docente y estudiantil, habiendo de cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determine su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Informática es dependiente de la Facultad de Ciencias Puras de la U.A.T.F., contempla la siguiente estructura orgánica: Consejo de Carrera como instancia máxima y gobierno, Dirección de Carrera, Docentes de la Carrera, Estudiantes y Laboratorios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática, es una Unidad Académica certificada y acreditada, formadora de profesionales de excelencia con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de transformar la realidad regional y nacional; promueve la investigación científica, la ejecución de convenios interinstitucionales de mutua cooperación y ofrece alternativas competitivas de formación continua a nivel de pre-grado y post-grado para una capacitación y actualización permanente, acorde a los requerimientos de la sociedad mediante la práctica de co-gobierno en los procesos docente-educativo de administración y gestión legalmente establecidos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática a través de un permanente perfeccionamiento de su currículo acorde al desarrollo científico-tecnológico, tiene la misión de formar profesionales competentes e idóneos con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de analizar, diseñar, desarrollar e implementar soluciones integrales en el área de la informática, transformando la realidad en respuesta a su encargo social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planifica operativa y estratégicamente todas las actividades con participación de los estamentos docente estudiantil.
- 2.- Promueve la realización de sus actividades a partir de las determinaciones del consejo de carrera en función a mecanismos, reglamentos, resoluciones y normas establecidas en el documento curricular de la carrera de Ingeniería Informática.
- 3.- Existencia de informes de planificación curricular y cumplimiento temático de las asignaturas por los docentes.
- 4.- Predisposición al trabajo cooperativo en innovaciones tecnológicas aplicadas en respuesta a las demandas de la sociedad.
- 5.- Infraestructura propia con espacio para desarrollar actividades académicas.
- 6.- Academia de Certificación en Redes de computadora CISCO.
- 7.- Nuevo diseño curricular en aplicación.
- 8.- Cursos de Posgrado implementados.

DEBILIDADES

- 1.- Carencia de presupuesto para implementar proyectos y actividades de investigación.
- 2.- Insuficientes laboratorios, biblioteca, gabinete de servidores y equipos de especialidad en computación para el uso en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- La planta docente cuenta con menos del 50% de docentes titulares.
- 4.- Pocas políticas, medios y presupuesto para difundir la Carrera a la sociedad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Constante crecimiento del mercado laboral.
- 2.- Existencia de instituciones que ofrecen beca trabajo a los estudiantes.
- 3.- Mayor demanda de instituciones para establecer convenios de mutua cooperación con la carrera de Ingeniería Informática.
- 4.- Crecimiento de las necesidades del sector educativo en relación a capacitación y uso de programas.
- 5.- Organizador - capacitador departamental de 2 áreas en las Olimpiadas Plurinacionales (Informática, Robótica).
- 6.- Mayor oferta de programas nuevas en el área de tecnologías.

AMENAZAS

- 1.- Poca visión de la U.A.T.F. al permitir la existencia de una carrera de Ingeniería de sistemas dependiente de otra facultad.
- 2.- Velocidad de cambio tecnológico hace que los equipos queden obsoletos.
- 3.- No existe apoyo de las instituciones gubernamentales para realizar trabajos de investigación de desarrollo nacional.
- 4.- Las instituciones prefieren software de aplicación realizado por otros profesionales y no profesionales, por su bajo costo de adquisición.
- 5.- Existencia de instituciones estatales y privadas que contratan técnicos medios, superiores y/o profesionales de otras áreas para llevar a cabo trabajos inherentes a la informática.
- 6.- Proliferación de institutos y universidades legal e ilegalmente establecidos que ofertan cursos relacionados con el área informática.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:35:38 PM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA INGENIERIA INFORMATICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000016		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 5.00 10.00 15.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.				3,026,443.00	14,500.00	64,085.00	3,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	3,865,856.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,026,443.00	14,500.00	64,085.00	3,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	3,865,856.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00 10.00 10.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)				0.00	29,500.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,500.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de culminación del curso													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:35:38 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA INGENIERIA INFORMATICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000016		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	29,500.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,500.00		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar hardware en la Carrera de Informática (RECURSOS PROPIOS)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Hardware implementado													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Implementación de hardware.				0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,026,443.00	44,000.00	64,085.00	98,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	3,990,356.00
TOTAL RECURSOS::				3,026,443.00	44,000.00	64,085.00	98,306.00	0.00	0.00	757,522.00	0.00	0.00	3,990,356.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:49:27 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA INFORMATICA			CODIGO:	10000016
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	707,686.00	707,686.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	308,476.00	308,476.00
				Subtotal 11200		1,016,162.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	201,693.00	201,693.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	977,894.00	977,894.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	426,258.00	426,258.00
				Subtotal 11000		1,605,845.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	168,558.00	168,558.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,474.00	73,474.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	28,823.00	28,823.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,564.00	12,564.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	50,568.00	50,568.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,042.00	22,042.00
				Subtotal 13100		356,029.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	33,712.00	33,712.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,695.00	14,695.00
				Subtotal 13000		48,407.00
				Total Grupo 100		3,026,443.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		13,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		14,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	62,141.00	62,141.00
				Subtotal 31100		62,141.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:49:27 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA INFORMATICA				CODIGO:	10000016
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	420.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	40.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS		7.50	30.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO		2.50	25.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	60.00
					Subtotal 32000		625.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	4.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		31.00	31.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON		8.00	8.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	6.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	REGLA DE 30 CM.		10.00	20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONNER PARA IMPRESORA		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 39000		1,319.00
					Total Grupo 300		64,085.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	MESA DE MADERA		1,722.00	1,722.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA		1,584.00	1,584.00
					Subtotal 43100		3,306.00
					Total Grupo 400		3,306.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		757,522.00	757,522.00
					Subtotal 71200		757,522.00
					Total Grupo 700		757,522.00
Total Actividad:							3,865,856.00
TOTAL OBJETIVO:							3,865,856.00
OBJETIVO	2.-	::	Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	10 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2 y CCNA3 en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210				Consultorías por Producto		
20-230	25210	4.00	PERSONA	SERVICIO DE CONSULTORÍA		6,050.00	24,200.00
					Subtotal 25200		24,200.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 09:49:27 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA INFORMATICA				CODIGO:	10000016
20-230	25700	1.00	PERSONA	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		5,300.00	5,300.00
					Subtotal 25000		5,300.00
					Total Grupo 200		29,500.00
20-230	400 43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	ACTIVOS REALES Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo DATA DISPLAY		35,000.00	35,000.00
					Subtotal 43000		35,000.00
					Total Grupo 400		35,000.00
Total Actividad:							64,500.00
TOTAL OBJETIVO:							64,500.00
OBJETIVO	3.-	::	Implementar hardware en la Carrera de Informática (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Hardware implementado				
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementación de hardware.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	400 49000 49900 49900	1.00	GLOBAL	ACTIVOS REALES Otros Activos Fijos Otros Activos Fijos HARDWARE		60,000.00	60,000.00
					Subtotal 49000		60,000.00
					Total Grupo 400		60,000.00
Total Actividad:							60,000.00
TOTAL OBJETIVO:							60,000.00

Total Programa: 3,990,356.00

Total general: 3,990,356.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000017 - CARRERA ADMINISTRACION
DE EMPRESAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:22:02 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000017	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Fecha : 22/09/2020 11:22:18 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Administración de Empresas es una unidad académica operativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de formar profesionales emprendedores y productivos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos en las organizaciones públicas y privadas en la perspectiva de un desarrollo integral.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Administración de Empresas, orgánicamente depende de la FF. CC. EE. FF. y AA; y este a su vez esta conformado por el Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente, Estudiantil y apoyo administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Deseamos ser una carrera de excelencia académica en la formación de profesionales en Ciencias de la Administración, buscando una imagen de liderazgo académico, orientado a la satisfacción de nuestros alumnos, profesores, empresas privadas productivas y de servicio, instituciones, asociaciones, comunidad, y demás actores de la sociedad a través del desarrollo eficiente y eficaz de sus procesos universitarios.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Administración de Empresas, tiene como misión, formar profesionales creativos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos de las organizaciones públicas y privadas, en la perspectiva de un desarrollo sostenible del departamento y del Estado Plurinacional, en busca de la integración y libre determinación nacional dentro del contexto de los países latinoamericanos y mundial.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con formación a nivel de maestría y diplomados en educación superior y enfoque basado en competencias.
2. GRaducción directa como parte del plan curricular con diferentes modalidades de titulación.
3. La carrera tiene en su mayoría docentes a tiempo completo con experiencia en el proceso enseñanza aprendizaje.
4. Demanda creciente de estudiantes bachilleres por cursar la Carrera de Administración de Empresas.
5. Existencia de convenios con entidades y organizaciones que permiten desarrollar los talleres.
6. Las políticas universitarias otorgan becas de alimentación, internado, trabajo y excelencia dirigidas a estudiantes, que promueven dedicación al estudio y evitan de alguna manera deserción universitaria.
7. Existencia de bibliotecas especializadas aunque con afluencia poco significativa de docentes y estudiantes.

OPORTUNIDADES

1. La autonomía universitaria permite que la carrera tome decisiones con criterios democraticos sustentado en el cogobierno docente estudiantil.
2. Perspectivas de convenios de trabajo con entidades públicas y privadas.
3. Perspectivas de convenios para capacitar docentes y formar estudiantes con organismos nacionales e internacionales.
4. Desarrollo de paradigmas de la ciencia de la administración que vislumbra cambios economicos, sociales, tecnologicos y politicos en la gestión de la empresa.
5. Facilidades y disponibilidad en el acceso a nuevas tecnologías y comunicación (TIC) para su utilización en el PEA.
6. Exigencia por la sociedad y el gobierno por universidades y carreras acreditadas.
7. Demanda de proyectos sociales por instituciones externas para desarrollo de la población.
8. La Educación Superior promueve la ampliación del funcionamiento de Universidades Indígenas, recuperando saberes y tecnologías de los pueblos originarios.

DEBILIDADES

- 1.- Plan curricular desactualizado.
- 2.- Plan de estudios caduco, falta de ajuste con las políticas definidas en las Presectoriales nacionales de las carreras de administración.
- 3.- Falta de adecuación del Plan Curricular con base al nuevo Modelo Académico del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 4.- El P.EA aún se desarrolla bajo los enfoques tradicionales (conductismo, conductivismo)
- 5.- No se han incorporado las nuevas tecnologías de información y comunicación (TICs) en el PEA.
- 6.- Falta de Convenios interinstitucionales para la investigación y extensión.
- 8.- Proceso de evaluación interna (autoevaluación) y evaluación externa de la carrera se encuentran en statuquo.
- 9.- Falta de desarrollo docente en temas de especialidad de las diferentes áreas de la administración.
- 10.- Indicadores de rendimiento académico estudiantil en descenso, ocasionados por diferentes factores.

AMENAZAS

- 1.- Restricción presupuestaria por parte del gobierno y de la Universidad.
- 2.- Deterioro de la confianza de la sociedad hacia la universidad y la carrera.
- 3.- Acelerado cambio tecnologico al que no puede acceder la carrera por falta de recursos economicos y humanos.
- 4.- Pocas empresas en el medio local que no permiten el acceso de estudiantes para realizar prácticas e investigaciones.
- 5.- Deficiente preparación de bachilleres con carente vocación profesional que deseen ingresar a la universidad y la Carrera de Administración de Empresas.
- 6.- Intromisión política en la administración de la Universidad y la Carrera.
7. Generación de escenarios de conflicto regional por demandas desatendidas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:11:33 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000017		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80 estudiantes a nivel de Licenciatura se han titulado en la gestión													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 40.00 40.00 80.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				4,530,199.00	2,700.00	92,962.00	0.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	5,860,200.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				4,530,199.00	2,700.00	92,962.00	0.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	5,860,200.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Administración de Empresas tiene actualizado su rediseño curricular.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Actualización del rediseño curricular.				0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación													
- Documento rediseño curricular actualizado de la Carrera													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:11:33 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CATEGORIA PROGRAMATICA									10000017		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
<ul style="list-style-type: none"> └─ RESULTADO/PRODUCTO (R/P) └─ OPERACIONES (O) 				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar ambientes y aulas de la carrera (RECURSOS PROPIOS)													
└─ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos adquiridos													
└─ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└─ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos.				0.00	0.00	0.00	187,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,000.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	187,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				4,530,199.00	2,700.00	93,542.00	187,000.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	6,047,780.00
TOTAL RECURSOS::				4,530,199.00	2,700.00	93,542.00	187,000.00	0.00	0.00	1,234,339.00	0.00	0.00	6,047,780.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:22:39 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS		CODIGO:		10000017	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO	1.-	::	80 estudiantes a nivel de Licenciatura se han titulado en la gestión				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		1,122,235.00	1,122,235.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		489,175.00	489,175.00
				Subtotal 11200			1,611,410.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		301,909.00	301,909.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		1,400,865.00	1,400,865.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		610,628.00	610,628.00
				Subtotal 11000			2,313,402.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		252,310.00	252,310.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		109,980.00	109,980.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		43,145.00	43,145.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		18,807.00	18,807.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		75,693.00	75,693.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		32,994.00	32,994.00
				Subtotal 13100			532,929.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		50,462.00	50,462.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		21,996.00	21,996.00
				Subtotal 13000			72,458.00
				Total Grupo 100			4,530,199.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000			1,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		86,042.00	86,042.00
				Subtotal 31100			86,042.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:22:39 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS				CODIGO:	10000017
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA		LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
					Subtotal 32000		490.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	6.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	4.00	CAJA		GRAPAS 24/6	3.00	12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE	4.00	8.00
41-113	39500	15.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	45.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		BORRADORES PELIKAN	1.00	3.00
41-113	39500	1.00	BOTE		TAMPON	10.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	8.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,640.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	400.00	PIEZA		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.00	1,600.00
					Subtotal 39000		6,430.00
					Total Grupo 300		92,962.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	1,234,339.00	1,234,339.00
					Subtotal 71200		1,234,339.00
					Total Grupo 700		1,234,339.00
Total Actividad:							5,860,200.00
TOTAL OBJETIVO:							5,860,200.00

OBJETIVO 2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros.
RESULTADO 1.-	::	La Carrera de Administración de Empresas tiene actualizado su rediseño curricular.
ACTIVIDAD 1.-	::	Actualización del rediseño curricular.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		580.00
				Total Grupo 300		580.00
Total Actividad:						580.00
TOTAL OBJETIVO:						580.00

OBJETIVO 3.-	::	Equipar ambientes y aulas de la carrera (RECURSOS PROPIOS)
RESULTADO 1.-	::	Equipos adquiridos
ACTIVIDAD 1.-	::	Adquisición de equipos.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:22:39 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS				CODIGO:	10000017
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	EQUIPO	FOTOCOPIADORA		14,000.00	14,000.00
20-230	43110	1.00	EQUIPO	IMPRESORA		3,000.00	3,000.00
					Subtotal 43100		17,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	10.00	EQUIPO	COMPUTADORAS PORTÁTILES (FONDO PRO LIBRO- FPL)		3,000.00	30,000.00
20-230	43600	20.00	EQUIPO	COMPUTADORAS (FPL)		3,500.00	70,000.00
20-230	43600	20.00	EQUIPO	COMPUTADORAS		3,500.00	70,000.00
					Subtotal 43000		170,000.00
					Total Grupo 400		187,000.00
Total Actividad:							187,000.00
TOTAL OBJETIVO:							187,000.00

Total Programa: 6,047,780.00

Total general: 6,047,780.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000018 - CARRERA ECONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:22:59 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000018	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA	Fecha : 22/09/2020 11:23:10 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de economía de acuerdo al estatuto organico de la universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad academica operativa institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía propone continuar acatando el encargo social relativo a la formación de profesionales economistas aspirando cumplir con este rol dentro de la búsqueda permanente de mayores niveles de pertinencia y calidad académica. Por ello ofrece y exige a sus estudiantes y profesores rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en la docencia y aprendizaje y los demás procesos de la carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía como unidad académica funcional es parte de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, comprende a un Concejo de Carrera como autoridad máxima de la misma. Director de Carrera, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía de la UATF debe constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos competencias. Además la carrera debe constituirse en un baluarte de la defensa de las reivindicaciones regionales.

MISIÓN DE LA UNIDAD

En consonancia con la visión, la carrera asume como misión.
Ofrece un currículo contextualizado, flexible, abierto, integrador y constructivista.
Desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje de avanzada en el que se incorpore actividades de investigación e interacción.
Ofertar permanentemente actividad de post-Grado, identificados con cursos de especialización y maestría. Disponer una planta de docentes permanentemente actualizados en el campo científico y pedagógico.
Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta infraestructura y equipamiento.
2. Se cuenta con docentes especializados en diferentes áreas de la Economía.
3. Se cuenta con un nuevo enfoque de administración académica de la Carrera de Economía.
5. Biblioteca especializada.
6. Conexión de internet.

OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de estudiantes por formarse profesionalmente en la carrera.
2. Se tiene el respaldo institucional para el Rediseño Curricular.
3. Se tiene el respaldo institucional para iniciar los procesos de evaluación y acreditación universitaria.

DEBILIDADES

1. No se tiene planificado y programado los exámenes de competencia.
2. No se tiene planificado y programado el proceso de evaluación y acreditación universitaria.
3. No se cuenta con un plan estratégico institucional aprobado por el Consejo de Carrera de economía
4. No se tiene planificado y programado el rediseño curricular, se trabaja con un diseño curricular formulado el año 2002.
5. No existe una formación continua y actualizada de su planta docente.
6. El proceso enseñanza aprendizaje se realiza bajo enfoques pedagógicos tradicionales.
7. No se cuenta con políticas de investigación científica y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
8. No se cuenta con políticas de interacción universitaria y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
9. No se cuenta con convenios ni alianzas estratégicas con instituciones públicas ni privadas para actividades de investigación y/o interacción universitaria.
10. Insuficiente vinculación de la Carrera con la problemática local, regional y nacional.
11. No existe aportes al desarrollo del conocimiento científico en el área de la economía.

AMENAZAS

1. La Universidad Autónoma "Tomás Frías" no cuenta con un Plan Estratégico Institucional.
2. Existe supeditación de parte de algunas autoridades universitarias al gobierno.
3. Creación de universidades privadas y carreras.
4. Politización constante de la FUL que frena los derechos del Estamento Docente
5. Mal uso del cogobierno y la autonomía universitaria.
6. No existe escalafón docente.
7. No se opera institucionalmente bajo el criterio de la meritocracia.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:11:56 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000018							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 70 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	70.00	70.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia	3,477,989.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	4,435,090.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
Informes de gestión academico administrativo.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	3,477,989.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	4,435,090.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										
	3,477,989.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	4,435,090.00
TOTAL RECURSOS::										
	3,477,989.00	3,800.00	79,577.00	0.00	0.00	0.00	873,724.00	0.00	0.00	4,435,090.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:23:32 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA			CODIGO:	10000018
OBJETIVO	1.-	:	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.		
RESULTADO	1.-	:	:	70 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	912,929.00	912,929.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	397,940.00	397,940.00
				Subtotal 11200		1,310,869.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	231,786.00	231,786.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,024,143.00	1,024,143.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	446,417.00	446,417.00
				Subtotal 11000		1,702,346.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	193,707.00	193,707.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	84,435.00	84,435.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	33,124.00	33,124.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,438.00	14,438.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	58,112.00	58,112.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,330.00	25,330.00
				Subtotal 13100		409,146.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	38,741.00	38,741.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,887.00	16,887.00
				Subtotal 13000		55,628.00
				Total Grupo 100		3,477,989.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,702.00	71,702.00
				Subtotal 31100		71,702.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:23:32 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA			CODIGO:	10000018
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO	0.07	700.00
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07	700.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	PIEZAS	BANDEJA PORTAPAPELES	125.00	125.00
41-113	32200	2.00	PIEZAS	CANASTILLOS DE BASURA	25.00	50.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
				Subtotal 32000		2,036.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,060.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	30.00
41-113	39500	14.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	ESTILETES GRANDE	8.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA CONTINUA	300.00	1,200.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	8.00	PIEZA	CORTAPICOS	25.00	200.00
				Subtotal 39000		5,839.00
				Total Grupo 300		79,577.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	873,724.00	873,724.00
				Subtotal 71200		873,724.00
				Total Grupo 700		873,724.00
Total Actividad:						4,435,090.00
TOTAL OBJETIVO:						4,435,090.00

Total Programa: 4,435,090.00

Total general: 4,435,090.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000019 - CARRERA CONTADURIA
PUBLICA Y/O AUDITORIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:25:46 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000019	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA	Fecha : 22/09/2020 11:25:59 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública es una unidad academica dependiente de la Facultad de Ciencias Economicas Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dedicada al proceso de enseñanza aprendizaje en la formacion de profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formación de profesionales a nivel licenciatura en Auditoria y/o Contaduría Pública

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública Dependiente de la FF.CC.EE.FF.AA. tiene a la cabeza la direccion de carrera el cual esta conformado por el director de carrera, el secretario y el mesajero, asimismo la parte docente que dependen directamente de la dirección de carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad académica autónoma e intercultural con liderazgo y excelencia reconocida nacional e internacionalmente

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos. Promoviendo la integración de las actividades académica, investigativa y laboral que contribuya a la pertinencia profesional, a traves del desarrollo de la ciencia, tecnologia y la cultura.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Adecuada infraestructura
2. Existencia de planes de mejoramiento y Planes de Desarrollo.
3. Diseño curricular estructurado en base a diagnóstico y a referentes teóricos y metodológicos.
4. Plan de estudios que incluye materias de práctica laboral.
5. Existencia de políticas de seguimiento a egresados
6. Certificación de instituciones a trabajo realizados por los estudiantes de la Carrera.

DEBILIDADES

1. Objetivos no definidos en el plan de estudios
2. Insuficiencia material en el aspecto académico - administrativo
3. Inexistencia de política definida para la permanencia estudiantil.
4. Inexistencia de un plan de mejoramiento docente.
5. Políticas y planes no definidos para el apoyo psicopedagógico a estudiantes.
6. Falta de certificación de acreditación de la carrera.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de intercambio de docentes y estudiantes con el exterior por convenios, avances científicos y tecnológicos.
2. Docentes aspirantes a título de doctor en ciencias de la educación.
3. Posibilidad de realizar convenios interinstitucionales de investigación.
4. Demanda de diferentes entidades para la realización de trabajo de auditoría del área, asesoramiento financiero y tributario.

AMENAZAS

1. Bajo presupuesto financiero otorgado a la carrera del TGN.
2. Escaso relacionamiento con la Dirección de Extensión Universitaria.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:13:39 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000019										
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)													
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	RECURSOS												
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL			
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Auditoría - Contaduría Pública													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 profesionales auditores contadores públicos formados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	20.00	30.00	50.00										
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion academico administrativo Actas de defensa. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	3,354,905.00	12,180.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	4,625,906.00
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,354,905.00	12,180.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	4,625,906.00			
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,354,905.00	12,180.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	4,625,906.00			
TOTAL RECURSOS::	3,354,905.00	12,180.00	72,211.00	0.00	0.00	0.00	1,186,610.00	0.00	0.00	4,625,906.00			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:26:20 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA			CODIGO:	10000019
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social de la carrera de Auditoría - Contaduría Pública			
RESULTADO	1.-	::	50 profesionales auditores contadores públicos formados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	815,944.00	815,944.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	355,665.00	355,665.00
				Subtotal 11200		1,171,609.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	223,583.00	223,583.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,052,575.00	1,052,575.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	458,810.00	458,810.00
				Subtotal 11000		1,734,968.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	186,852.00	186,852.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	81,447.00	81,447.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	31,952.00	31,952.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,927.00	13,927.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	56,056.00	56,056.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,434.00	24,434.00
				Subtotal 13100		394,668.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	37,370.00	37,370.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,290.00	16,290.00
				Subtotal 13000		53,660.00
				Total Grupo 100		3,354,905.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	8,500.00	8,500.00
				Subtotal 21000		9,300.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	60.00	360.00
				Subtotal 22100		360.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS SEC.GRAL., DIR. CARRERA, INVESTIGADORES, CIUDAD	330.00	1,320.00
				Subtotal 22200		1,320.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		12,180.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:26:20 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA			CODIGO:	10000019
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	62,141.00	62,141.00
				Subtotal 31100		62,141.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	701.00	701.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
				Subtotal 32000		751.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	14.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	35.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	1.00	BOTE	PREMIX EN POLVO (TINTA PARA FOTOCOPIADORA)	630.00	630.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
				Subtotal 39000		9,319.00
				Total Grupo 300		72,211.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,186,610.00	1,186,610.00
				Subtotal 71200		1,186,610.00
				Total Grupo 700		1,186,610.00
Total Actividad:						4,625,906.00
TOTAL OBJETIVO:						4,625,906.00

Total Programa: 4,625,906.00

Total general: 4,625,906.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**1000020 - CARRERA CONTABILIDAD Y
FINANZAS**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:26:38 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000020	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fecha : 22/09/2020 11:26:49 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de contabilidad y finanzas constituye parte de la estructura de la organización de la universidad, con función operativa, formando profesionales idóneos, eficaces, capaces y competentes formando parte activa de la sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La formación de profesionales en Contabilidad y Finanzas está orientada en la solución de problemas de la sociedad y propios de la profesión, y se efectúa por la interacción dialéctica de lo laboral, lo académico e investigativo, impone la aplicación de métodos y formas de enseñanza basado en el principio metodológico de la actividad y la educación en el trabajo.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Contabilidad y Finanzas depende de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, está compuesto por un consejo de carrera, cuya presidente es el Director de Carrera, 4 representantes de la planta docente y 4 representantes estudiantiles. La planta docente, está conformada por un total de 17 docentes, de los cuales 8 son a tiempo completos y 9 a tiempo horario. El estamento estudiantil compuesto por 1028 estudiantes para la gestión 2019.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Contabilidad y Finanzas busca ser una alta unidad académica, generadora de proyectos que contribuyan al desarrollo económico y social del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Desarrollar la excelencia en la formación de profesionales mediante la enseñanza, investigación e interacción social, contribuyendo de esta manera a la realización integral del hombre, tanto en el aspecto individual del desarrollo de su personalidad, como en el comunitario, promoviendo la construcción de una realidad social más justa y equitativa"

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Historia y trayectoria de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.
2. Formación de profesionales a nivel licenciatura para lo cual cuenta con una planta docente con experiencia académica y especialidades.
3. Aporte significativo de profesionales al conjunto de la universidad.
4. Horarios acordes a las necesidades de los estudiantes.
5. Cuenta con un gabinete propio de computación para la formación de profesionales.
6. Docentes con experiencia de trabajo profesional.
7. Graduación directa (tesis, internado rotatorio, examen de grado y excelencia académica)

DEBILIDADES

1. Reducido número de docentes para satisfacer el PEA.
2. Reducido número de ítems de docentes a tiempo completo.
3. Reducido número de ítems de auxiliares de docencia.
4. Infraestructura insuficiente y no adecuada para el desarrollo de PEA.
5. Medios insuficientes para el desarrollo del PEA.
6. Bibliografía desactualizada.
7. Presupuesto insuficiente para un funcionamiento adecuado de la carrera.

OPORTUNIDADES

1. Amplio mercado laboral.
2. Existencia de cursos accesibles para mejorar la excelencia docente.
3. Reconocimiento social.
4. Creciente demanda de estudiantes.
5. Participación de convenios interinstitucionales (Alcaldías, ONGs y otros)
6. Solicitud de entidades públicas para la firma de convenios para pasantías.

AMENAZAS

1. Inadecuada distribución de recursos por parte de las autoridades Universitarias que afectan al PEA.
2. Competencia desleal de Universidades e Institutos privados.
3. Políticas gubernamentales sobre el presupuesto universitario (Reducción presupuesto universitario).
4. Reducción de recaudación de recursos a nivel nacional y el cierre de empresas públicas y privadas afecta el mercado laboral.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:14:15 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000020							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - 55 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura										
- 70 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
1.- OPERACION: - Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera.	2,775,866.00	4,500.00	48,911.00	48,000.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	3,935,456.00
- Conversión de un Item Tiempo Horario a un Item Tiempo Completo										
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de Carrera.										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Defensa.										
Nombramientos de asignatura a docetes.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,775,866.00	4,500.00	48,911.00	48,000.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	3,935,456.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento concluido del Rediseño Curricular de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:14:15 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS					CATEGORIA PROGRAMATICA				1000020						
1.- OPERACION: Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Rediseño curricular aprobado. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	12,756.00	4,690.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,446.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	12,756.00	4,690.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,446.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,775,866.00	17,256.00	53,601.00	50,000.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	3,954,902.00						
TOTAL RECURSOS::	2,775,866.00	17,256.00	53,601.00	50,000.00	0.00	0.00	1,058,179.00	0.00	0.00	3,954,902.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:27:09 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS		CODIGO:		10000020	
OBJETIVO	1.-	:	:	Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura.			
RESULTADO	1.-	:	:	- 55 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura - 70 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior			
ACTIVIDAD	1.-	:	:	- Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera. - Conversión de un Item Tiempo Horario a un Item Tiempo Completo			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	645,354.00	645,354.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	281,305.00	281,305.00	
				Subtotal 11200		926,659.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	184,993.00	184,993.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	900,668.00	900,668.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	392,596.00	392,596.00	
				Subtotal 11000		1,478,257.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	154,602.00	154,602.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	67,390.00	67,390.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,437.00	26,437.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,524.00	11,524.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,381.00	46,381.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,217.00	20,217.00	
				Subtotal 13100		326,551.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,921.00	30,921.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,478.00	13,478.00	
				Subtotal 13000		44,399.00	
				Total Grupo 100		2,775,866.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00	
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00	
				Subtotal 21000		3,300.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		1,200.00	
				Total Grupo 200		4,500.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	43,021.00	43,021.00	
				Subtotal 31100		43,021.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:27:09 PM

Página : 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS				CODIGO:	10000020
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE TAMAÑO CARTA DE 75GR		0.07	700.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.08	80.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	300.00
41-113	32100	502.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	251.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO		25.00	125.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	60.00
				Subtotal 32000			1,516.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	4,060.00
41-113	39500	10.00	UNIDAD	DVD		2.00	20.00
41-113	39500	14.00	UNIDAD	CD		2.00	28.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	45.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR		10.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ		7.00	35.00
				Subtotal 39000			4,374.00
				Total Grupo 300			48,911.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	16.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACION (RP-FPL)		3,000.00	48,000.00
				Subtotal 43000			48,000.00
				Total Grupo 400			48,000.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		1,058,179.00	1,058,179.00
				Subtotal 71200			1,058,179.00
				Total Grupo 700			1,058,179.00
Total Actividad:							3,935,456.00
TOTAL OBJETIVO:							3,935,456.00
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera.				
RESULTADO	1.-	::	Documento concluido del Rediseño Curricular de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS LA PAZ (R.P.)		120.00	480.00
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS COCHABAMBA (R.P.)		100.00	400.00
20-230	22110	4.00	GLOBAL	PASAJES IDA Y VUELTA PARA 2 PERSONAS SANTA CRUZ (R.P.)		200.00	800.00
				Subtotal 22100			1,680.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:27:09 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS			CODIGO:	10000020
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	24.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJE (RECURSOS PROPIOS)	329.00	7,896.00
20-230	22210	12.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJE (RECURSOS PROPIOS)	265.00	3,180.00
				Subtotal 22200		11,076.00
				Total Grupo 200		12,756.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GRAMOS	0.07	140.00
20-230	32100	10.00	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA (RECURSOS PROPIOS)	38.00	380.00
20-230	32100	5.00	PLIEGO	HOJAS CARTULINA (RECURSOS PROPIOS)	50.00	250.00
				Subtotal 32000		770.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASSER	580.00	580.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	140.00
20-230	39500	4.00	GLOBAL	TONERS (RECURSOS PROPIOS)	800.00	3,200.00
				Subtotal 39000		3,920.00
				Total Grupo 300		4,690.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43700			Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	1.00	GLOBAL	ASPIRADORA (RECURSOS PROPIOS)	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 43000		2,000.00
				Total Grupo 400		2,000.00
Total Actividad:						19,446.00
TOTAL OBJETIVO:						19,446.00

Total Programa: 3,954,902.00

Total general: 3,954,902.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000021 - CARRERA DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:29:25 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000021	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DERECHO	Fecha : 22/09/2020 11:29:37 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de la Carrera de Derecho es la autoridad superior de la Unidad Académica.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Carrera constituyéndose en el órgano superior institucional y académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Decanato, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con el decano de la facultad, personal Docente y Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Carrera y proponer el mejoramiento en el ámbito académico y administrativo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Investigaciones pedagógicas y curriculares realizadas por los docentes de la carrera.
- 2.- Percepción en docentes y estudiantes de la necesidad del cambio en la carrera.

DEBILIDADES

- 1.- La falta de un Plan curricular actualizado
- 2.- Designación tardía de docentes.
- 3.- Falta de interés de los docentes por el perfeccionamiento de los procesos.
- 4.- Falta de revisión del perfil profesional.
- 5.- Insuficiencia en la aplicación de las políticas de admisión, evaluación, promoción y de graduación
- 6.- Inaplicación de políticas de investigación científica e interacción social
- 7.- La falta de sistemas de información académica que dificultan la determinación de necesidades - problemas, y la toma de decisiones oportunas y eficaces para su solución.
- 8.- Insuficiencia de infraestructura y equipamiento.
- 9.- Falta de ejercicio real del gobierno universitario

OPORTUNIDADES

- 1.- La dinámica de evaluación en el Sistema Universitario.
- 2.- Las reformas del sistema jurídico boliviano que exige el desarrollo de las nuevas competencias y la especialización.

AMENAZAS

- 1.- Falta de políticas y estrategias claras en la UATF.
- 2.- Falta de definición de políticas académicas a nivel del Sistema Universitario.
- 3.- El crecimiento de la carrera de Derecho en la Universidad Privada.
- 4.- La incursión del Órgano Judicial en el ámbito del post grado y la captación de los jueces.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:14:45 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO							CATEGORIA PROGRAMATICA	10000021				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 200 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico													
├ INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
├ RESPONSABLE : Director de Carrera													
├ MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.													
├ Certificación de Notas.													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 40.00% 60.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,909,126.00	6,000.00	52,301.00	0.00	0.00	0.00	970,081.00	0.00	0.00	3,937,508.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar y acondicionar oficinas administrativas y aulas de la Carrera (RECURSOS PROPIOS).													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquirir 4 computadoras estacionarias, 4 computadoras portátiles y 4 Impresoras laser													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 100.00% 0.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Adquisición de Equipos.													
├ INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
├ RESPONSABLE : Director de Carrera.													
├ MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Entrega.													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 100.00% 0.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Servicio de Gas (calefacción) de aulas y oficinas cancelado.													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Pago de servicio													
├ INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
├ RESPONSABLE : Director de Carrerra													
├ MEDIO DE VERIFICACION: Facturas													
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
├├├ I II TOTAL													
├├├ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	9,000.00	0.00	84,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,800.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:14:45 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO					CATEGORIA PROGRAMATICA				1000021
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,909,126.00	15,000.00	52,301.00	84,800.00	0.00	0.00	970,081.00	0.00	0.00	4,031,308.00
TOTAL RECURSOS::	2,909,126.00	15,000.00	52,301.00	84,800.00	0.00	0.00	970,081.00	0.00	0.00	4,031,308.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:29:59 PM

Página: 1 / 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO			CODIGO:	10000021
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera				
RESULTADO 1.-	::	200 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	621,656.00	621,656.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	270,976.00	270,976.00
				Subtotal 11200		892,632.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	193,875.00	193,875.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	998,585.00	998,585.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	435,277.00	435,277.00
				Subtotal 11000		1,627,737.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	162,024.00	162,024.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	70,625.00	70,625.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,706.00	27,706.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,077.00	12,077.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,607.00	48,607.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,188.00	21,188.00
				Subtotal 13100		342,227.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,405.00	32,405.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,125.00	14,125.00
				Subtotal 13000		46,530.00
				Total Grupo 100		2,909,126.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 21000		4,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:29:59 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO			CODIGO:	10000021
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	900.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1,500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	225.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
				Subtotal 32000		1,556.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	87.50
41-113	39500	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	C.D.	3.50	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
41-113	39500	9.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	22.50
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	54.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		2,944.00
				Total Grupo 300		52,301.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	970,081.00	970,081.00
				Subtotal 71200		970,081.00
				Total Grupo 700		970,081.00
Total Actividad:						3,937,508.00
TOTAL OBJETIVO:						3,937,508.00
OBJETIVO	2.-	::	Equipar y acondicionar oficinas administrativas y aulas de la Carrera (RECURSOS PROPIOS).			
RESULTADO	1.-	::	Adquirir 4 computadoras estacionarias, 4 computadoras portátiles y 4 Impresoras laser			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de Equipos.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	4.00	EQUIPO	COMPUTADORAS ESTACIONARIAS	10,000.00	40,000.00
20-230	43120	4.00	EQUIPO	COMPUTADORAS PORTÁTILES	7,000.00	28,000.00
20-230	43120	4.00	EQUIPO	IMPRESORAS LASER	4,200.00	16,800.00
				Subtotal 43100		84,800.00
				Total Grupo 400		84,800.00
Total Actividad:						84,800.00
RESULTADO	2.-	::	Servicio de Gas (calefacción) de aulas y oficinas cancelado.			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:29:59 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO				CODIGO:	10000021
ACTIVIDAD 1.- ::		Pago de servicio					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	21000			Servicios Básicos			
	21300			Agua			
20-230	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE GAS	9,000.00		9,000.00
				Subtotal 21000			9,000.00
				Total Grupo 200			9,000.00
Total Actividad:							9,000.00
TOTAL OBJETIVO:							93,800.00

Total Programa: 4,031,308.00

Total general: 4,031,308.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000022 - CARRERA TRABAJO SOCIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:30:59 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000022	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA TRABAJO SOCIAL	Fecha : 22/09/2020 11:31:10 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social se constituye en una unidad académica operativa institucional que contribuye a resolver la problemática social de acuerdo a la Demanda Social Colectiva y/o particular teniendo como meta fundamental el alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis regional o Nacional y científico que tiene esta disciplina para su consideración.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje con los estudiantes provenientes de todos los departamentos, Municipios y Sectores poblacionales de nuestro país. Articular la enseñanza teórica - práctica a través de los procesos de participación e integración en los espacios institucionales, municipales en los que se desarrollan acciones la Carrera de Trabajo Social.
Encarar procesos de interacción social a través de la práctica laboral relacionando teoría práctica .
Generar procesos similares en la sede de Uncla.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social es parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas dependiente de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la Ciudad de Potosí la autoridad de esta unidad académica está a la cabeza del Consejo de Carrera y a la cabeza de la estructura administrativa se encuentra la Directora de Carrera, Jefa de Prácticas y Coordinadora de Taller de Tesis I y II, Docentes, Estudiantes y Personal Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Trabajo Social se constituirá en un referente científico de la Intervención social en el ámbito local y nacional alternativo de Docencia Investigación e Interacción Social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión Institucional de la Carrera es la formación profesional en el Trabajo Social bajo criterios de excelencia académica, compromiso político, pertinencia y responsabilidad social para contribuir al proceso de consolidación de desarrollo humano, en el nivel regional y nacional basados en los principios de equidad, justicia, ética, solidaridad y participación para y con los sectores más vulnerables de la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con formación post graduada en educación superior y otras áreas del conocimiento científico.
2. Matrícula estudiantil en crecimiento.
3. Capacidad de los recursos humanos (Docentes y estudiantes) para encarar procesos de investigación dando respuesta a la diferentes problemáticas sociales.
4. Formación Académica acorde a la problemática social.
5. Se cuenta con infraestructura propia adecuada, equipos, medio visual para la actividad académica.
6. Se cuenta con gabinete de computación para el uso de docentes y estudiantes.
7. Contacto con los sectores y problemáticas sociales.
8. Reconocimiento de la labor del trabajador social en instituciones y municipios.
9. Etapa final del rediseño curricular.

DEBILIDADES

- 1.. Falta de un Plan de Desarrollo de la Carrera.
2. Escaso apoyo con recursos institucionales (Económicos y logísticos) en las actividades de interacción social y en las actividades académicas.
3. Falta de exámenes de competencia para docentes titulares.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de realización de convenios de coordinación con entidades públicas y privadas, departamentales, nacionales e Internacionales.
2. Demanda institucional de recursos humanos calificados en el área social.
3. Demanda institucional de investigación.
4. Participación en equipos interdisciplinarios en intervención e investigación.
5. Aporte concreto a problemas sociales y elaboración de proyectos de intervención e investigación.

AMENAZAS

1. Insuficiente presupuesto para el funcionamiento administrativo y Académico de la carrera y de la práctica de campo II .
2. Intromisión de otras profesiones en el ámbito de Trabajo Social.
3. Falta de credibilidad de la población hacia la universidad.
4. Desvalorización profesional.
5. Reducción de espacios profesionales..
6. Vacíos normativos en la universidad.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:15:13 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000022
------------------------------	------------------------	-------------------------------	---------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social en la carrera de Trabajo Social																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinación de talleres. MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas - Plan de desarrollo - Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	PROGRAMACION SEMESTRAL:	50.00%	50.00%	100.00%	2,744,954.00	63,020.00	64,744.00	110,000.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	3,637,160.00
	I	II	TOTAL															
PROGRAMACION SEMESTRAL:	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,744,954.00	63,020.00	64,744.00	110,000.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	3,637,160.00								

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social.																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">I</td> <td style="width: 10%;">II</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00%	100.00%	100.00%															

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:15:13 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA							1000022	
1.- OPERACION: - Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluación de convenios. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Jefatura de practicas y Dirección de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Documetos de convenios firmados oportunamente por las autoridades universitarias y de las instituciones. - Informes elaborados por estudiantes. - Informes de docentes supervisoras. PROGRAMACION SEMESTRAL:		0.00	2,297.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00
		I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%						
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	2,297.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00

AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	---------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSTARIA
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo de la carrera articulado al PEI 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un Plan de Desarrollo de la carrera, elaborado, aprobado y vigente PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%								
1.- OPERACION: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinación de talleres. MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas - Trabajos de titulación empastados y archivados. - Plan de desarrollo. PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,744,954.00	65,317.00	65,549.00	110,000.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	3,640,262.00
TOTAL RECURSOS::	2,744,954.00	65,317.00	65,549.00	110,000.00	0.00	0.00	654,442.00	0.00	0.00	3,640,262.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:31:32 PM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social en la carrera de Trabajo Social				
RESULTADO 1.-	::	50 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	638,618.00	638,618.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	278,370.00	278,370.00
				Subtotal 11200		916,988.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	182,933.00	182,933.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	890,187.00	890,187.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	388,027.00	388,027.00
				Subtotal 11000		1,461,147.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	152,881.00	152,881.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	66,640.00	66,640.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,143.00	26,143.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,395.00	11,395.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	45,864.00	45,864.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,992.00	19,992.00
				Subtotal 13100		322,915.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,576.00	30,576.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,328.00	13,328.00
				Subtotal 13000		43,904.00
				Total Grupo 100		2,744,954.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		1,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	3.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	90.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DOCENTE	730.00	730.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		2,020.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRERA (D Y F)	20,000.00	20,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO (+ BOMBA DE AGUA)	30,000.00	30,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO (RLD)	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 26900		60,000.00
				Total Grupo 200		63,020.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:31:32 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL		CODIGO:	10000022
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	62,141.00 62,141.00
				Subtotal 31100	62,141.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 140.00
41-113	32100	1,000.00	GLOBAL	HOJAS PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 70.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 35.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	600.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15 90.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	IMPRESION HOJAS MENBRETADAS	0.16 320.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	25.00 50.00
				Subtotal 32000	705.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
41-113	34500	12.00	PIEZA	FOLDERS DE CARTULINA	1.50 18.00
				Subtotal 34000	18.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 6.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00 10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICEROS PILOT COLOR AZUL	4.00 96.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 580.00
				Subtotal 39000	1,880.00
				Total Grupo 300	64,744.00
	400			ACTIVOS REALES	
	42200			Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales de Dominio Privado	
	42230			Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	
20-230	42230	1.00	GLOBAL	INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN (RLD)	40,000.00 40,000.00
				Subtotal 42200	40,000.00
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43120			Equipo de Computación	
20-230	43120	3.00	PIEZA	SCANNER (REC FONDO PROLIBRO)	3,000.00 9,000.00
20-230	43120	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA PORTATIL (FONDO PROLIBRO)	7,000.00 21,000.00
20-230	43120	1.00	EQUIPO	SERVIDOR PARA BIBLIOTECA VIRTUAL (FONDO PROLIBRO)	30,000.00 30,000.00
				Subtotal 43100	60,000.00
	49000			Otros Activos Fijos	
	49900			Otros Activos Fijos	
20-230	49900	1.00	GLOBAL	BIBLIOGRAFÍA (FONDO PROLIBRO)	10,000.00 10,000.00
				Subtotal 49000	10,000.00
				Total Grupo 400	110,000.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	654,442.00 654,442.00
				Subtotal 71200	654,442.00
				Total Grupo 700	654,442.00
Total Actividad:					3,637,160.00
TOTAL OBJETIVO:					3,637,160.00
OBJETIVO	3.-	::	Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social.		
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I.		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:31:32 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA TRABAJO SOCIAL	CODIGO:		10000022
ACTIVIDAD 1.-		:: - Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluación de convenios.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	31.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	35.00		1,085.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00		492.00
				Subtotal 22100			2,297.00
				Total Grupo 200			2,297.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	355.00		355.00
				Subtotal 39000			355.00
				Total Grupo 300			355.00
Total Actividad:							2,652.00
TOTAL OBJETIVO:							2,652.00
OBJETIVO 2.-		:: Formular Plan de Desarrollo de la carrera articulado al PEI					
RESULTADO 1.-		:: Un Plan de Desarrollo de la carrera, elaborado, aprobado y vigente					
ACTIVIDAD 1.-		:: Organización, elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1.50		450.00
				Subtotal 32000			450.00
				Total Grupo 300			450.00
Total Actividad:							450.00
TOTAL OBJETIVO:							450.00

Total Programa: 3,640,262.00

Total general: 3,640,262.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000023 - CARRERA LINGUISTICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:35:18 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000023	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA LINGUISTICA	Fecha : 22/09/2020 11:35:29 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", es una unidad académica operativa institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la función de velar la regularidad académica administrativa y el desarrollo de la investigación e interacción para la formación de profesionales con competencia y pertinencia al servicio de la comunidad social boliviana y potosina.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, a su vez cuenta con el siguiente personal: Director de Carrera, docentes, estudiantes y personal de apoyo. Entre el personal docente, se tiene 12 a tiempo completo (incluido el Director de Carrera), 11 docentes a tiempo horario, haciendo un total de 23.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de nuestra unidad académica está dirigida a tener una carrera competitiva y moderna de acuerdo al desarrollo de la ciencia y la tecnología para fortalecer las demandas de la sociedad

MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la misión de formar profesionales en Lingüística e Idiomas idóneos con conciencia crítica y humanista, portadores de valores, comprometidos con la identidad lingüística nacional y regional que promuevan el desarrollo a través del desarrollo de la investigación e interacción social dentro del campo de la lingüística y la enseñanza de lenguas defendiendo la riqueza multiétnica, pluricultural y plurilingüe y de las lenguas en general

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- " Plantel docente con formación de postgrado, diplomado, maestría y doctorado.
- " Profesionales jóvenes conscientes de la necesidad de innovación académica
- " Ejercicio pleno del cogobierno docente-estudiantil
- " Enseñanza de lenguas extranjeras y nativas a través de la Escuela de Idiomas (Extensión Libre) a estudiantes universitarios y población en general.
- " Prestación de servicios con la finalidad de satisfacer el aprendizaje de idiomas extranjeros y nativos en la formación de los profesionales libres e institucionales.
- " Apoyo académico a través de la enseñanza de idiomas a las diferentes carreras de la Universidad "Tomás Frías".
- " Asistencia institucional universitaria a través de servicios de traducción

DEBILIDADES

- " Infraestructura insuficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas
- " El 55% de docentes no titulados
- " Falta de actualización de los docentes por falta recursos económicos y convenios interinstitucionales.
- " Falta de programas de actualización permanente del plantel docente.

OPORTUNIDADES

- " Los cambios estructurales del país (la nueva CPE), genera una esperanza importante de campos laborales para los profesionales en lingüística e idiomas.
- " Posibilidades de capacitación de los docentes de la carrera con la realización de cursos de postgrado de maestría y doctorado.
- " Posibilidad de realizar convenios con universidades del sistema e instituciones locales, nacionales y extranjeras.
- " Creciente demanda para impartir cursos (Enseñanza de idiomas extranjeras y nativas).
- " Creciente demanda de traducción de textos, artículos, etc científicos a las lenguas nacionales.
- " Creciente demanda de producción y corrección de textos científicos

AMENAZAS

- " Poca predisposición de las autoridades superiores para coadyuvar a la carrera.
- " La falta de atención para la concretización de una infraestructura adecuada.
- " Creación de carreras similares en los centros de formación Superior (Normales).
- " Problemas internos en la UATF.
- " Falta de predisposición para la actualización docente
- " Poca difusión y conocimiento de las bondades de la formación lingüística en la UATF y la sociedad en general.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:15:45 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000023		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00 15.00 15.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje				3,559,689.00	40,500.00	59,861.00	0.00	0.00	0.00	451,963.00	0.00	0.00	4,112,013.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,559,689.00	40,500.00	59,861.00	0.00	0.00	0.00	451,963.00	0.00	0.00	4,112,013.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LOS ACADÉMICOS EN EL CAMPO PEDAGÓGICO Y DE LAS DISCIPLINAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar a Docentes en la Aplicación de la ciencia Lingüística													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se actualizaron el 80 % de Docentes en investigación de campo y en manejo de plataforma virtual en Lingüística e Idiomas.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 80.00% 0.00% 80.00%													
└ 1.- OPERACION: Organización e Implementación de Eventos de Actualización para Docentes de la Carrera; en manejo de TICs. (RECURSOS PROPIOS)				0.00	7,200.00	400.00	111,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,700.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Representante Estudiantil													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
Afiches Publicitarios													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 30.00% 70.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:15:45 AM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000023
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	7,200.00	400.00	111,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,700.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación (RECURSOS PROPIOS)	0.00	12,220.00	3,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,100.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Reajuste del Rediseño Curricular										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Rediseño Curricular Ajustado (RECURSOS PROPIOS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
Representante Docente y Estudiantil										
MEDIO DE VERIFICACION: Rediseño curricular ajustado										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	12,220.00	3,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,100.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Enseñar Lenguas Extranjeras y Nativos como medio de comunicación para realizar actividades académicas, profesionales y comerciales en el marco del entendimiento internacional e intercultural (RECURSOS PROPIOS).										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:15:45 AM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000023						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se certifican a 20 estudiantes en el nivel intermedio avanzado, de acuerdo al marco común europeo POTOSI PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de Lenguas POTOSI (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Escuela de Idiomas MEDIO DE VERIFICACION: - Planillas de asistencia - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	187,233.00	8,500.00	8,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204,433.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Sexto Nivel del Plan de Estudios (TUPIZA) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo del Procesos Enseñanza Aprendizaje de Lenguas TUPIZA (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Escuela de Idiomas MEDIO DE VERIFICACION: - PLanillas de Asistencia - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	68,400.00	1,500.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73,900.00		
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	255,633.00	10,000.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	278,333.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		3,559,689.00	315,553.00	74,141.00	123,800.00	0.00	0.00	451,963.00	0.00	0.00	4,525,146.00						
TOTAL RECURSOS::		3,559,689.00	315,553.00	74,141.00	123,800.00	0.00	0.00	451,963.00	0.00	0.00	4,525,146.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:35:52 PM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas.				
RESULTADO 1.-	::	15 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	924,117.00	924,117.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	402,816.00	402,816.00
				Subtotal 11200		1,326,933.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	237,231.00	237,231.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,058,457.00	1,058,457.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	461,374.00	461,374.00
				Subtotal 11000		1,757,062.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	198,257.00	198,257.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,419.00	86,419.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	33,902.00	33,902.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,777.00	14,777.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	59,477.00	59,477.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,926.00	25,926.00
				Subtotal 13100		418,758.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	39,652.00	39,652.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,284.00	17,284.00
				Subtotal 13000		56,936.00
				Total Grupo 100		3,559,689.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	800.00
				Subtotal 22100		800.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DÍA	VIATICOS	350.00	700.00
				Subtotal 22200		700.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA P/PRODUCTO (ELABOR PROY CONSTR) (RP)	37,000.00	37,000.00
				Subtotal 25200		37,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:35:52 PM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						40,500.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						
41-113	300 31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	57,361.00	57,361.00
Subtotal 31100						57,361.00
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND	520.00	520.00
Subtotal 32000						520.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	820.00	820.00
41-113	39500	2.00	IEZA	TONER	580.00	1,160.00
Subtotal 39000						1,980.00
Total Grupo 300						59,861.00
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	<u>TRANSFERENCIAS</u> Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	451,963.00	451,963.00
Subtotal 71200						451,963.00
Total Grupo 700						451,963.00
Total Actividad:						4,112,013.00
TOTAL OBJETIVO:						4,112,013.00

OBJETIVO 2.- ::	Actualizar a Docentes en la Aplicación de la ciencia Lingüística
RESULTADO 1.- ::	Se actualizaron el 80 % de Docentes en investigacion de campo y en manejo de plataforma virtual en Linguistica e Idiomas.
ACTIVIDAD 1.- ::	Organización e Implementación de Eventos de Actualización para Docentes de la Carrera; en manejo de TICs, (RECURSOS PROPIOS)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	22100 22110	36.00	PASAJE	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	3,600.00
Subtotal 22100						3,600.00
20-230	22200 22210	18.00	DÍA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	200.00	3,600.00
Subtotal 22200						3,600.00
Total Grupo 200						7,200.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND	200.00	200.00
Subtotal 32000						200.00
	39000			Productos Varios		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:35:52 PM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
Subtotal 39000						200.00
Total Grupo 300						400.00
				ACTIVOS REALES		
				Maquinaria y Equipo		
				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	PIEZA	ESCANNER HP	1,500.00	1,500.00
20-230	43600	2.00	GLOBAL	SOFTWARE (DIFERENTES LICENCIAS) (RP-PL)	5,000.00	10,000.00
20-230	43600	40.00	GLOBAL	LIBROS DE ESPECIALIDAD (SEGÉN DETALLE) (RP-PL)	250.00	10,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	VITRINA	5,000.00	5,000.00
20-230	43600	470.00	GLOBAL	LIBROS DIGITALES (RP-PL)	180.00	84,600.00
Subtotal 43000						111,100.00
Total Grupo 400						111,100.00
Total Actividad:						118,700.00
TOTAL OBJETIVO:						118,700.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concluido el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación (RECURSOS PROPIOS)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES EVALUADORES EXTERNOS (RECURSOS PROPIOS)	3,900.00	3,900.00
20-230	22110	36.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	3,600.00
Subtotal 22100						7,500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	18.00	DÍA	VIATICOS	200.00	3,600.00
Subtotal 22200						3,600.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTOR P/PRODUCTO (ALOJAMIENTO EVALUADORES EXTERNOS)	520.00	520.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTOR P/PRODUCTO (ALIMENTACIÓN RECURSOS PROPIOS)	360.00	360.00
Subtotal 25200						880.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS (RECURSOS PROPIOS)	240.00	240.00
Subtotal 25000						240.00
Total Grupo 200						12,220.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
20-230	31120	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO ESTUDIANTES (RECURSOS PROPIOS)	2,000.00	2,000.00
20-230	31120	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO DOCENTES (RECURSOS PROPIOS)	400.00	400.00
Subtotal 31100						2,400.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL (RECURSOS PROPIOS)	220.00	220.00
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	200.00	200.00
Subtotal 32000						420.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:35:52 PM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOAL	BOLIGRAFOS (RECURSOS PROPIOS)	360.00	360.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
Subtotal 39000						1,060.00
Total Grupo 300						3,880.00

Total Actividad: 16,100.00

TOTAL OBJETIVO: 16,100.00

OBJETIVO 4.- ::	Enseñar Lenguas Extranjeras y Nativos como medio de comunicación para realizar actividades académicas, profesionales y comerciales en el marco del entendimiento internacional e intercultural (RECURSOS PROPIOS).
RESULTADO 1.- ::	Se certifican a 20 estudiantes en el nivel intermedio avanzado, de acuerdo al marco común europeo POTOSI
ACTIVIDAD 1.- ::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de Lenguas POTOSI (RECURSOS PROPIOS)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2,000.00	4,000.00
Subtotal 21000						4,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	18.00	MES	SUELDO DOCENTES CONSULTOR EN LINEA TIEMPO COMPLETO (2)	3,800.00	68,400.00
20-230	25220	36.00	MES	SUELDO DOCENTES CONSULTOR EN LINEA MEDIO TIEMPO (4)	2,300.00	82,800.00
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO SECRETARIA (CONSULTOR EN LINEA)	2,337.00	21,033.00
20-230	25220	9.00	MES	PERSONAL DE LIMPIEZA (CONSULTOR EN LINEA) MEDIO TIEMPO	1,000.00	9,000.00
Subtotal 25200						181,233.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	2.00	GLOBAL	BANERS	1,000.00	2,000.00
Subtotal 25000						2,000.00
Total Grupo 200						187,233.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS: PAPEL Y CARTULINA	4,000.00	4,000.00
Subtotal 32000						6,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	1,500.00	1,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
Subtotal 39000						2,500.00
Total Grupo 300						8,500.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	GAVETERO	2,000.00	2,000.00
Subtotal 43100						2,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:35:52 PM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:		10000023	
20-230	43000 43600	1.00	EQUIPO	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo SISTEMA DE COMPUTACION INTEL (COMPUTADORA DE ESCRITORIO) - P	6,700.00		6,700.00	
Subtotal 43000							6,700.00	
Total Grupo 400							8,700.00	
Total Actividad:							204,433.00	
RESULTADO 2.-		Se tiene concluído el Sexto Nivel del Plan de Estudios (TUPIZA)						
ACTIVIDAD 1.-		Desarrollo del Procesos Enseñanza Aprendizaje de Lenguas TUPIZA (RECURSOS PROPIOS)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>				
	25200 25220			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultores de Línea				
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO DOCENTE (CONSULTOR EN LINEA)	4,500.00		40,500.00	
20-230	25220	9.00	MES	SUELDO SECRETARIA (CONSULTOR EN LINEA)	2,100.00		18,900.00	
20-230	25220	9.00	MES	CONSULTOR EN LINEA (PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA) MEDIO TIEMPO	1,000.00		9,000.00	
Subtotal 25200							68,400.00	
Total Grupo 200							68,400.00	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>				
	39900 39990			Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros				
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,500.00		1,500.00	
Subtotal 39900							1,500.00	
Total Grupo 300							1,500.00	
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>				
	43100 43110			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles				
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	4,000.00		4,000.00	
Subtotal 43100							4,000.00	
Total Grupo 400							4,000.00	
Total Actividad:							73,900.00	
TOTAL OBJETIVO:							278,333.00	

Total Programa: 4,525,146.00

Total general: 4,525,146.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000047 - CARRERA LINGUISTICA -
UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 10:35:00 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000047	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA LINGUISTICA - UYUNI	Fecha : 23/09/2020 10:36:07 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académica de la carrera de Lingüística e Idiomas se encuentra en la ciudad de Uyuni, siendo parte de la Sede de nuestra Superior Casa de Estudios. A la fecha cuenta con diez y seis años de servicio, con 5 niveles de estudio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Lingüística e Idiomas Sub Sede Uyuni, enmarcado dentro del programa general de la carrera de Lingüística e Idiomas Potosí , forma profesionales competentes en el análisis y enseñanza de las lenguas Español, Ingles e Investigación Científica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo Interno como máxima instancia de decisión (decisiones homologadas por consejo Facultativo), Responsable académico, representante docente, representante estudiantil, Beca trabajo y como apoyo Portero (compartido con la carrera Economía).

VISIÓN DE LA UNIDAD

Jerarquizar la carrera de Lingüística e Idiomas de la Sub Sede Uyuni de tal manera que se logre la excelencia académica

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de tal manera que contribuyan a la región turística con recursos humanos calificados en el manejo del idioma Ingles e investigación Lingüística

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planta docente con nivel de Diplomado y/o maestría y alto grado de compromiso de trabajo.
- 2.- Docentes con dominio de idiomas nativos y extranjeros(Quechua e Ingles).
- 3.- Coordinación plena entre docentes y estudiantes respetando el co-gobierno.
- 4.- Población estudiantil con conciencia de desarrollo en la rama de la ciencia Lingüística.
- 5.- Docentes y estudiantes identificados con la carrera.
- 6.- Infraestructura propia.
- 7.- Docentes de planta.
- 8.- Club conversacional para el desarrollo de las habilidades del habla y escucha del idioma ingles.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia de medios de enseñanza, audiovisuales bibliográficos tecnológicos.
- 2.- Carencia de curso de post grado con especialidad.
- 3.- Falta de material logístico.
- 4.- Deserción del estudiantado.
- 5.- Falta de equipamiento para el funcionamiento del laboratorio (internet, conexión en red, software adecuado, material virtual)
- 6.- Acefalías docentes

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda de futuros profesionales para el aprendizaje del idioma ingles y la recuperación de los idiomas nativos.
- 2.- Conciencia de las autoridades regionales y padres de familia de crear políticas que ayuden al desarrollo de nuestra unidad académica
- 3.- El desarrollo de la región en el campo del turismo ofrece una gran demanda en el campo laboral como interpretes y traductores de nuestros profesionales.
- 4.- Facilidad de práctica del idioma extranjero por la región turística.
- 5.- Apoyo para la realización de prácticas de campo.
- 6.- Participación en cursos abiertos masivos virtual con la embajada de Estados Unidos.
- 7.- Convenios Interinstitucionales.
- 8.- Otorgación de becas estudiantiles

AMENAZAS

- 1.- Falta de orientación vocacional en el nivel secundario de educación.
- 2.- Falta de interés y conciencia por parte de autoridad inmediata superior (Director de Carrera)
- 3.- Bajos ingresos de los padres de familia de tal manera que el estudiante no pueda rendir en el proceso de aprendizaje.
- 4.- Competencia institucional.
- 5.- Falta de interés y apoyo de las autoridades universitarias y municipales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:16:22 AM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000024
------------------------------	-----------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestion a nivel de Licenciatura └ 5 titulados en la gestion a nivel tecnico superior └ 2 Items para docencia PROGRAMACION SEMESTRAL: I 0.00% II 0.00% TOTAL 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: I 30.00% II 70.00% TOTAL 100.00%	1,995,451.00	8,500.00	42,746.00	0.00	0.00	0.00	386,480.00	0.00	0.00	2,433,177.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,995,451.00	8,500.00	42,746.00	0.00	0.00	0.00	386,480.00	0.00	0.00	2,433,177.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRÁVES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la acreditación de la carrera a nivel nacional										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera acreditada a nivel nacional └ PROGRAMACION SEMESTRAL: I 0.00% II 100.00% TOTAL 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración y ejecución del plan de mejoramiento Evaluación interna Gestiones ante el CEUB para pares evaluadores externos INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Carrera Cogobierno MEDIO DE VERIFICACION: Informes plan de mejora.	0.00	4,000.00	6,750.00	37,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,850.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:16:22 AM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000024	
Certificaciones. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	4,000.00	6,750.00	37,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,850.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		
OPERACIONES (O)												

5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el aula de cocina para el área de gastronomía de la Carrera de Turismo												
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Aula de Gastronomía en la Carrera de Turismo. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%									
└ 1.- OPERACION: Refacción y equipamiento del aula de cocina del área de gastronomía de la Carrera de Turismo. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes documentados. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%	0.00	0.00	1,690.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,690.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	1,690.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,690.00

AREA ESTRATEGICA 2 - INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	15 - Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.- FORTALECER LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIONES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		
OPERACIONES (O)												

2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar una revista en el área de Turismo												
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Una revista publicada (recursos propios) PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%									

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:16:22 AM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000024										
1.- OPERACION: -Convocatoria presentación de artículos científicos (docentes estudiantes) -Diseño y publicación de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes (recurso propio) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera Docente responsable MEDIO DE VERIFICACION: Revista editada. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00			
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00										
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																				
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.																				
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
OPERACIONES (O)																					
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la carrera en el ámbito local y departamental																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera acreditada a nivel nacional. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
1.- OPERACION: Diseño y publicación de afiches y trípticos Diseño de spot publicitario (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Carrera Docentes responsables MEDIO DE VERIFICACION: Informes Facturas y/o recibos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>					I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
	I	II	TOTAL																		
	0.00%	100.00%	100.00%																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,995,451.00	21,500.00	51,186.00	127,100.00	0.00	0.00	386,480.00	0.00	0.00	2,581,717.00								
TOTAL RECURSOS::				1,995,451.00	21,500.00	51,186.00	127,100.00	0.00	0.00	386,480.00	0.00	0.00	2,581,717.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:36:37 AM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
OBJETIVO	1.-	:	Formar Profesionales en la Carrera de Linguistica e Idiomas.			
RESULTADO	1.-	:	15 Titulados en la gestion a nivel de licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	292,922.00	292,922.00
				Subtotal 11200		292,922.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	65,138.00	65,138.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	488,736.00	488,736.00
				Subtotal 11000		553,874.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	78,166.00	78,166.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,366.00	13,366.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,450.00	23,450.00
				Subtotal 13100		114,982.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,633.00	15,633.00
				Subtotal 13000		15,633.00
				Total Grupo 100		977,411.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,800.00	2,800.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	500.00	500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		7,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 22100		1,700.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	1,595.00	1,595.00
				Subtotal 22200		1,595.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		11,995.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:36:37 AM

Página : 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI				CODIGO:	10000047
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		43,021.00	43,021.00
					Subtotal 31100		43,021.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-119	32100	110.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	55.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	42.00
41-119	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	80.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	30.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS		7.00	35.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA		1.00	20.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	20.00
					Subtotal 32000		382.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000		70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL		6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	9.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	7.00
					Subtotal 39000		235.00
					Total Grupo 300		43,638.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		109,540.00	109,540.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		190,415.00	190,415.00
					Subtotal 71200		389,812.00
					Total Grupo 700		389,812.00
Total Actividad:							1,422,856.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Adquisición de muebles					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	REPARACION LETRERO		1,500.00	1,500.00
					Subtotal 24000		1,500.00
					Total Grupo 200		1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:36:37 AM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETEROS METÁLICOS (FDO. PROLIBRO)	1,500.00	3,000.00
20-230	43110	5.00	PIEZA	MUEBLE DE MADERA PARA DATA DISPLAY Y COMPUTADORA FDO. PROLIB	1,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		8,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	2.00	PIEZA	IMPRESORAS EPSON CON TINTA CONTINUA (FDO. PROLIBRO)	1,500.00	3,000.00
20-230	43600	3.00	PIEZA	DATA DISPLAY	1,500.00	4,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	MEZCLADORA DE SONIDO (FDO. PROLIBRO)	3,000.00	3,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE	1,200.00	2,400.00
				Subtotal 43000		12,900.00
				Total Grupo 400		20,900.00

Total Actividad: 22,400.00

TOTAL OBJETIVO: 1,445,256.00

OBJETIVO 2.- ::	Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local y nacional
RESULTADO 1.- ::	Feria educativa realizada
ACTIVIDAD 1.- ::	Organizacion y exposicion de la feria educativa.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 22100		1,200.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	2,446.00	2,446.00
				Subtotal 22200		2,446.00
				Total Grupo 200		3,646.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-119	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.00	35.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		297.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:36:37 AM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA LINGUISTICA - UYUNI		CODIGO:	10000047
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
Subtotal 39000						245.00
Total Grupo 300						542.00
Total Actividad:						4,188.00
TOTAL OBJETIVO:						4,188.00

Total Programa: 1,449,444.00

Total general: 1,449,444.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000025 - CARRERA PEDAGOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:55:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000025	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA PEDAGOGIA	Fecha : 22/09/2020 11:55:43 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Pedagogía Intercultural se constituye en una unidad académica institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales pedagogos interculturales que contribuyan a la resolución de problemas al ámbito educativo.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de pedagogía intercultural depende de la Dirección de Servicios académicos

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Pedagogía intercultural se constituirá en un referente de análisis de la realidad educativa en los diferentes niveles autonómicos del estado plurinacional considerando las tendencias internacionales, para contribuir a la transformación de la educación de la población en general, propiciando el desarrollo humano sostenible en el marco de una política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe; generando ciencia e innovación pedagógica mediante la investigación, la interacción social y la educación permanente.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales en pedagogía intercultural, con características de idoneidad, compromiso, pertinencia, creatividad innovación, responsabilidad social y transformación de la ciencia pedagógica, promoviendo el desarrollo humano sostenible tomando en cuenta la política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe del país asumiendo acciones educativas de calidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Estudiantes motivados en su proceso de formación profesional.
- 2.- Docentes comprometidos con la formación profesional de los estudiantes.
- 3.- Espacios de coordinación de los docentes
- 4.- Desarrollo de prácticas vía convenios interinstitucionales.
- 5.- Diversidad de estudiantes de diferentes contextos educativos y sociales.
- 6.- Diseño curricular consolidado.

DEBILIDADES

- 1.- Inadecuada estructura curricular.
- 2.- Falta de equipamiento para desarrollo de la actividad académica.
- 3.- Carencia de infraestructura.
- 4.- Carencia de mobiliario.
- 5.- Carencia de logística de promoción de la carrera.
- 6.- Débiles procesos de coordinación docente estudiantil.
- 7.- Inexistencia de estructura académica de formación profesional.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales.
- 2.- Demanda de profesionales con enfoque intercultural a partir de la Constitución Política del Estado
- 3.- Apertura de nuevos espacios laborales desde las políticas educativas de la Ley 070.

AMENAZAS

- 1.- Resistencia a sumir el enfoque intercultural en las instituciones educativas del entorno.
- 2.- Inadecuada percepción respecto al perfil profesional del pedagogo intercultural.
- 3.- Escaso conocimiento del enfoque intercultural e intracultural en la sociedad.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:25:17 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA PEDAGOGIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000025							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en áreas estrategicas										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : x profesionales formados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico	154,384.00	4,370.00	12,810.00	680.00	0.00	0.00	217,679.00	0.00	0.00	389,923.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable Academico										
MEDIO DE VERIFICACION: -Informe										
-Actas de defensa										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	154,384.00	4,370.00	12,810.00	680.00	0.00	0.00	217,679.00	0.00	0.00	389,923.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										
	154,384.00	4,370.00	12,810.00	680.00	0.00	0.00	217,679.00	0.00	0.00	389,923.00
TOTAL RECURSOS::										
	154,384.00	4,370.00	12,810.00	680.00	0.00	0.00	217,679.00	0.00	0.00	389,923.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:56:05 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PEDAGOGIA			CODIGO:	10000025
OBJETIVO	1.-	:	:	Formar profesionales en áreas estrategicas		
RESULTADO	1.-	:	:	x profesionales formados		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	28,661.00	28,661.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	12,493.00	12,493.00
				Subtotal 11200		41,154.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	10,289.00	10,289.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	57,322.00	57,322.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	24,987.00	24,987.00
				Subtotal 11000		92,598.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,598.00	8,598.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,748.00	3,748.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,471.00	1,471.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	641.00	641.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,580.00	2,580.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,124.00	1,124.00
				Subtotal 13100		18,162.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,720.00	1,720.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	750.00	750.00
				Subtotal 13000		2,470.00
				Total Grupo 100		154,384.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22500			Seguros		
41-113	22500	15.00	GLOBAL	EMPASTADO DE DOCUMENTOS Y LIBROS	30.00	450.00
				Subtotal 22000		450.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	10.00	PIEZA	ANILLADOS C/ESPIRAL TAMAÑO MEDIANO	12.00	120.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,320.00
				Total Grupo 200		4,370.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:56:05 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PEDAGOGIA		CODIGO:	10000025
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	9,560.00 9,560.00
				Subtotal 31100	9,560.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 210.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 360.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 8.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10 100.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO COLOR VERDE CLARO	0.15 150.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	43.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 215.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50 30.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 250.00
				Subtotal 32000	1,393.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	1.50 3.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00 16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00 105.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 6.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 15.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 2.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ENGRAPADORA	150.00 300.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 70.00
				Subtotal 39000	1,817.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros	
	39990			Otros Materiales y Suministros	
41-113	39990	10.00	PIEZA	PLASTOFORMO	4.00 40.00
				Subtotal 39900	40.00
				Total Grupo 300	12,810.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	PIEZA	MAQUINA DE ESCRIBIR	680.00 680.00
				Subtotal 43100	680.00
				Total Grupo 400	680.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	217,679.00 217,679.00
				Subtotal 71200	217,679.00
				Total Grupo 700	217,679.00
Total Actividad:					389,923.00
TOTAL OBJETIVO:					389,923.00

Total Programa: 389,923.00

Total general: 389,923.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000026 - CARRERA ENFERMERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:38:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000026	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ENFERMERIA	Fecha : 22/09/2020 11:38:45 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de enfermería de acuerdo al estatuto de la Universidad se constituye en una unidad académica operativa dentro del proceso Enseñanza y Aprendizaje

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica que tiene la Carrera es de formar profesionales en enfermería con capacidad científica - técnica -ética y la toma de decisiones en la resolución de problema de salud.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica responde al siguiente detalle: Nivel de decisión Concejo Facultativo y Dirección de Carrera; Nivel de apoyo y ejecución: Coordinaciones y comisiones; Estamento docente (jefes de práctica clínicas y comunitario); estamento estudiantil; personal administrativo y de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una institución con excelencia académica acreditada y el personal altamente calificado, pionera en la formación de profesionales líderes en Enfermería capaces de producir innovaciones permanentes de ciencia y tecnología en salud, integrantes de los equipos multidisciplinarios constituyéndose de esta forma en el pilar fundamental de la salud.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Licenciados y licenciadas en Enfermería integrales con valores y principios éticos acorde al avance de la ciencia y Tecnología desarrollando investigación y acciones de interacción social en correspondencia al contexto contribuyendo de esta manera al desarrollo humano sostenible.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con formación en educación superior en general
2. Docentes con post-grado en la asignatura que regenta
3. Estructura orgánica conformada por comisiones y coordinaciones.
4. Programas pedagógicos con formatos estandarizados
5. Docentes capacitados en el nuevo modelo de educación superior (F.B.C.).
6. Convenios interinstitucionales.
7. Apertura del centro de salud y servicios de Enfermería.
8. Consultorio de Psicopedagogía.
9. Alianzas estratégicas.
10. Instituto de la investigación de la facultad.
11. Gabinete de computación, equipado y actualizado,
12. Plan curricular acreditado por el CEUB gestión 2017-2022.
13. Acreditación en proceso al sistema ARCO-SUR gestión 2018.
14. Implementación del rediseño curricular, con FBC.

DEBILIDADES

1. Insuficientes becas, graduación internado rotatorio para estudiantes de 5º nivel.
2. Falta de ampliación y equipamiento de la sala de reuniones y aula magna
3. Falta capacitación permanente de personal administrativo para el manejo de la biblioteca virtual y medios para el PEA.
4. Insuficiente inmobiliario y equipos para la parte académica y administrativa.
5. Insuficiente presupuesto asignado.
6. Carencia de muebles y enseres para consultorio externo.
7. Falta de presupuesto para la actividad investigativa.
8. Insuficiente medios de enseñanza recreativa y simulación, instrumental quirúrgico y mobiliario en aula de habilidades.
9. Insuficientes becas trabajo, alimentación.
10. Falta de convenios y adscripción a bibliotecas virtuales.
11. No existe intercambio docente, estudiantil.
12. Carencia de espacios reglamentarios para el deporte y fomento a la cultura.
13. Falta de presupuesto para la producción intelectual y difusión del conocimiento de docentes y estudiantes.

OPORTUNIDADES

1. Recursos IDH
2. Convenio, cooperación italiana, proyecto en ejecución.
3. Desarrollo de programas de Post -grado a nivel nacional, educación continúa.
4. Convenios con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
5. Elaboración y ejecución de programas e educación continúa y alternativa.
6. Convenio a nivel Nacional entre Ministerio de Salud y la Universidad.
7. Red nacional de comunicación, información e investigación.
8. Criscos y Erasmos Mundi.
9. Determinaciones políticas de formación de l última sectorial de Enfermería.

AMENAZAS

1. Apertura de instituciones para formación de recursos humanos en Enfermería.
2. Conversión de Auxiliares de enfermería a nivel de Licenciatura.
3. Invasión de estudiantes ajenas a la U.A.T.F. en las plazas para la realización de prácticas
4. Formación post-gradual con cursos virtuales por instituciones no reconocidas por el sistema Universitarios Boliviano.
5. Disminución de presupuesto y recursos IDH

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:16:49 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000026		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en salud con calidad capaces de producir cambios que respondan a las necesidades de la sociedad													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80 titulados profesionales en la gestión													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Revisión y aprobación de los planes globales en base a la comisión de acreditación													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Directora de carrera y docentes.													
MEDIO DE VERIFICACION: Planes de asignatura, memoria de gestión de la Directora, docentes y auxiliares de docencia.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	2,673,538.00	17,670.00	32,811.00	0.00	0.00	0.00	613,846.00	0.00	0.00	3,337,865.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,673,538.00	17,670.00	32,811.00	0.00	0.00	0.00	613,846.00	0.00	0.00	3,337,865.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los laboratorios de computación y biblioteca de la carrera (RECURSOS PROPIOS)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento y mantenimiento del laboratorio de computación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Mantenimiento y equipamiento de aulas y gabinete de computación													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Dirección de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	300.00	59,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,100.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : - 10 Computadoras portátiles adquiridas para biblioteca (RECURSOS PROPIOS)													
└ - 12 computadoras portátiles para aulas (FONDO PRO LIBRO)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos biblioteca.(RECURSOS PROPIOS)													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Directora de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	1,650.00	41,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,850.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:16:49 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000026						
2.- OPERACION: Adquisición de computadoras portátiles para aulas (FONDO PRO LIBRO) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Directora de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,950.00	201,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,950.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,673,538.00	17,670.00	34,761.00	201,000.00	0.00	0.00	613,846.00	0.00	0.00	3,540,815.00						
TOTAL RECURSOS::	2,673,538.00	17,670.00	34,761.00	201,000.00	0.00	0.00	613,846.00	0.00	0.00	3,540,815.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:39:07 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA		CODIGO:		10000026	
OBJETIVO 1.- ::		Formar profesionales en salud con calidad capaces de producir cambios que respondan a las necesidades de la sociedad					
RESULTADO 1.- ::		80 titulados profesionales en la gestión					
ACTIVIDAD 1.- ::		Revisión y aprobación de los planes globales en base a la comisión de acreditación					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	502,740.00		502,740.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	219,141.00		219,141.00
				Subtotal 11200			721,881.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	178,174.00		178,174.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	986,290.00		986,290.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	429,918.00		429,918.00
				Subtotal 11000			1,594,382.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	148,903.00		148,903.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	64,906.00		64,906.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	25,462.00		25,462.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,099.00		11,099.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	44,671.00		44,671.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,472.00		19,472.00
				Subtotal 13100			314,513.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,781.00		29,781.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,981.00		12,981.00
				Subtotal 13000			42,762.00
				Total Grupo 100			2,673,538.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	12,500.00		12,500.00
				Subtotal 21000			14,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00		1,000.00
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		480.00
				Subtotal 22100			1,480.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00		990.00
				Subtotal 22200			990.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:39:07 PM

Página: 2 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA			CODIGO:	10000026
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		17,670.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	28,681.00	28,681.00
				Subtotal 31100		28,681.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. COLOR	0.20	100.00
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	90.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	40.00
41-113	32200	7.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00	35.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
				Subtotal 32000		629.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASSER	580.00	2,320.00
41-113	39500	9.00	UNIDAD	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	GLOBAL	TINTA A COLORES PARA IMPRESORA EPSON	320.00	640.00
41-113	39500	104.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	3.00	312.00
				Subtotal 39000		3,501.00
				Total Grupo 300		32,811.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	613,846.00	613,846.00
				Subtotal 71200		613,846.00
				Total Grupo 700		613,846.00
Total Actividad:						3,337,865.00
TOTAL OBJETIVO:						3,337,865.00
OBJETIVO	2.-	::	Equipar los laboratorios de computación y biblioteca de la carrera (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	Equipamiento y mantenimiento del laboratorio de computacion			
ACTIVIDAD	1.-	::	Mantenimiento y equipamiento de aulas y gabinete de computación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:39:07 PM

Página : 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA				CODIGO:	10000026
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000				Productos Varios		
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	10.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE		15.00	150.00
20-230	39700	100.00	METRO	CABLE PARA EXTENSORES DE CORRIENTE		1.50	150.00
				Subtotal 39000			300.00
				Total Grupo 300			300.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	15.00	PIEZA	MESAS PARA COMPUTADORAS (INDIVIDUALES)		400.00	6,000.00
	43120				Equipo de Computación		
20-230	43120	10.00	EQUIPO	COMPUTADORAS PORTÁTILES		5,000.00	50,000.00
				Subtotal 43100			56,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	6.00	PIEZA	ESTABILIZADOR BELTRON DE 1000 W. PEA		200.00	1,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON PEA		2,600.00	2,600.00
				Subtotal 43000			3,800.00
				Total Grupo 400			59,800.00
Total Actividad:							60,100.00
RESULTADO 2.-		:: - 10 Computadoras portátiles adquiridas para biblioteca (RECURSOS PROPIOS) - 12 computadoras portátiles para aulas (FONDO PRO LIBRO)					
ACTIVIDAD 1.-		:: Adquisición de equipos biblioteca.(RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000				Productos Varios		
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	CABLES		300.00	300.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	CORTAPICOS		120.00	1,200.00
20-230	39700	10.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE		15.00	150.00
				Subtotal 39000			1,650.00
				Total Grupo 300			1,650.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	8.00	EQUIPO	COMPUTADORAS PORTÁTILES		5,000.00	40,000.00
20-230	43600	6.00	PIEZA	ESTABILIZADOR		200.00	1,200.00
				Subtotal 43000			41,200.00
				Total Grupo 400			41,200.00
Total Actividad:							42,850.00
ACTIVIDAD 2.-		:: Adquisición de computadoras portátiles para aulas (FONDO PRO LIBRO)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	12.00	EQUIPO	COMPUTADORAS PORTÁTILES		5,000.00	60,000.00
20-230	43600	10.00	EQUIPO	DATA DISPLAY		4,000.00	40,000.00
				Subtotal 43000			100,000.00
				Total Grupo 400			100,000.00
Total Actividad:							100,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:39:07 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA ENFERMERIA	CODIGO:	10000026
TOTAL OBJETIVO:			202,950.00

Total Programa: 3,540,815.00

Total general: 3,540,815.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000027 - CARRERA MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:39:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000027	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MEDICINA	Fecha : 22/09/2020 11:39:45 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la U.A.T.F, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basado en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médica integral, con valores éticos morales capaces de responder a las necesidades de la sociedad y al servicio de su comunidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina, depende de la Facultad de Medicina, Consejo de Carrera, tiene un director, 54 docentes y el personal administrativo que está compuesto por una secretaria y un encargado de medios y enseñanza.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Medicina tiene como visión "ser una unidad académica competitiva y pertinente con la sociedad, basado en lo académico, humanístico, investigativo, interacción social e interculturalidad, líder en la formación de recursos humanos en el área de la salud"

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Formar profesionales médicos generales e integrales, conocedores de su realidad económica y cultural del país, comprometidos con su entorno social, capaces de enfrentar los problemas de salud en sus fases de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento, enfatizando en las enfermedades prevalentes, trabajando en base a los métodos científicos y de investigación, convirtiéndose en líder, administrador y educador, con base en la atención primaria de salud aplicada a los diferentes niveles de atención.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de Docentes y Estudiantes con la Carrera de Medicina.
2. Las resoluciones de creación, tienen el respaldo no solo de la U.A.T.F, sino del Sistema Universitario.
3. El promedio de experiencia profesional de los docentes es mayor de 10 años.
4. Se cumplen planes y programas de las materias en un porcentaje mayor al 90%.
5. Es el único programa de Medicina en el Departamento.
6. Tiene infraestructura propia.
7. Es el primer programa académico de la Universidad "Tomás Frías" en ser evaluada por pares Académicos externos.
8. Está amparada por el Convenio de Integración Docente Asistencial e Investigación para desarrollar el programa académico de formación profesional.
9. Autonomía de gestión académica en la Carrera de Medicina.

DEBILIDADES

1. Insuficiente número de docentes titulares que limitan el desarrollo pleno de la unidad académica.
2. Insuficientes gastos financieros para el acceso de docentes y estudiantes a Internet.
3. Insuficiente equipamiento de la biblioteca en número de libros por especialidad y en actualidad.
4. Falta de institucionalidad de Autoridades en la Unidad Académica.
5. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel de carrera.
6. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos financieros.
7. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

OPORTUNIDADES

1. Búsqueda de convenios de apoyo institucional Nacional e Internacional.
2. Mayor participación de instituciones cívicas y políticas.
3. Relación Directa entre la DICyT y el departamento de planificación.
4. Interrelación con los medios de comunicación.
5. Normatividad vigente en la U.A.T.F.
6. Realización de cursos de post grado.
7. Apoyo del CENIDAI y su normatividad.
8. Participación en Congresos y Jornadas científicas.

AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa y por lo tanto desconocimiento de los fondos existentes en la carrera.
2. Competencia de otras Universidades del País.
3. Nivel socio-económico bajo de la población potosina.
4. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social de la Carrera.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:17:19 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000027							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 90 Titulados en la gestion a nivel de Licenciatura de la Carrera de Medicina.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje.				3,694,673.00	19,130.00	17,632.00	8,600.00	0.00	0.00	827,867.00	0.00	0.00	4,567,902.00
- Realización de programación de asignaturas.													
- Publicación de Horarios													
- Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos													
- Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones.													
- Recepción de 107 planillas de calificaciones finales													
- Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Horarios, lista de estudiantes, resoluciones de becas estudiantiles. calendario de rotaciones y exámenes, informes docentes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento Academico administrativo de la Carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Adquisicion de Equipamiento Academico Administrativo				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes y proformas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└└ I II TOTAL													
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,694,673.00	19,130.00	17,632.00	8,600.00	0.00	0.00	827,867.00	0.00	0.00	4,567,902.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:17:19 AM

Página: 2/3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA	CATEGORIA PROGRAMATICA									1000027		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaboración del nuevo proyecto educativo (plan de estudios) 2020 de la Carrera de Medicina.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Informes de las comisiones aprobados													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
1.- OPERACION: Emisión la convocatoria a la Reunión Académica de Carrera de Medicina.				0.00	0.00	664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	664.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de las comisiones.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	664.00
AREA ESTRATEGICA		4 - GESTIÓN INTITUCIONAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO		6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ingresar al proceso de Acreditación y Reacreditación regional de Carreras de Medicina del MERCOSUR (ARCU SUR)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se desarrollaron las dos primeras etapas de la autoevaluación consistentes en: preparación de la etapa de autoevaluación y organización de los datos para la evaluación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
1.- OPERACION: - Preparación de la etapa de autoevaluación.				0.00	0.00	664.00	80,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,014.00
- Organización de los datos para la evaluación.													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : - Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de seguimiento al proceso de autoevaluación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
40.00% 60.00% 100.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:17:19 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000027
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	664.00	80,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,014.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,694,673.00	19,130.00	18,960.00	88,950.00	0.00	0.00	827,867.00	0.00	0.00	4,649,580.00
	TOTAL RECURSOS::	3,694,673.00	19,130.00	18,960.00	88,950.00	0.00	0.00	827,867.00	0.00	0.00	4,649,580.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:40:10 PM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA MEDICINA	CODIGO:	10000027
OBJETIVO 1.- ::	Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social		
RESULTADO 1.- ::	90 Titulados en la gestión a nivel de Licenciatura de la Carrera de Medicina.		
ACTIVIDAD 1.- ::	Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje. - Realización de programación de asignaturas. - Publicación de Horarios - Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos - Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones. - Recepción de 107 planillas de calificaciones finales - Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano		

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	582,961.00	582,961.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	254,109.00	254,109.00
				Subtotal 11200		837,070.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	246,227.00	246,227.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,474,792.00	1,474,792.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	642,852.00	642,852.00
				Subtotal 11000		2,363,871.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	205,775.00	205,775.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	89,696.00	89,696.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	35,187.00	35,187.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,338.00	15,338.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	61,733.00	61,733.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,909.00	26,909.00
				Subtotal 13100		434,638.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	41,155.00	41,155.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,939.00	17,939.00
				Subtotal 13000		59,094.00
				Total Grupo 100		3,694,673.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	12,500.00	12,500.00
				Subtotal 21000		15,800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:40:10 PM

Página: 2/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA			CODIGO:	10000027
41-113	22200 22210 22210	5.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,650.00
				Subtotal 22200		1,650.00
41-113	25000 25700 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		19,130.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	14,340.00	14,340.00
				Subtotal 31100		14,340.00
41-113	32000 32100 32100	6,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	465.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	279.00
41-113	32200 32200	4.00	PIOEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
				Subtotal 32000		799.00
41-113	39000 39500 39500	6.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
				Subtotal 39000		2,493.00
				Total Grupo 300		17,632.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	43100 43110 43110	3.00	PIEZA	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles ESTABILIZADOR MARCA FORZA DE 6 SALIDAS	800.00	2,400.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA DE ESCRITOTIO	600.00	600.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA DE ESCRITORIO	600.00	600.00
20-230	43120 43120	2.00	PIEZA	Equipo de Computación UPS DE 8 SALIDAS MARCA FORZA	1,500.00	3,000.00
				Subtotal 43100		6,600.00
20-230	43000 43500 43500	1.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo Equipo de Comunicación APARATO TELEFONICO/FAX	1,000.00	1,000.00
20-230	43500	1.00	PIEZA	APARATO TELEFONICO INALAMBRICO CON DOS AURICULARES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 43000		2,000.00
				Total Grupo 400		8,600.00
	700			<u>TRANSFERENCIAS</u>		
41-113	71200 71220 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	827,867.00	827,867.00
				Subtotal 71200		827,867.00
				Total Grupo 700		827,867.00
				Total Actividad:		4,567,902.00
				TOTAL OBJETIVO:		4,567,902.00
OBJETIVO	3.-	::	Elaboración del nuevo proyecto educativo (plan de estudios) 2020 de la Carrera de Medicina.			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:40:10 PM

Página : 3 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA				CODIGO:	10000027
RESULTADO 1.-		- Informes de las comisiones aprobados					
ACTIVIDAD 1.-		Emisión la convocatoria a la Reunión Académica de Carrera de Medicina.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		6.00
				Subtotal 39000			594.00
				Total Grupo 300			664.00
Total Actividad:							664.00
TOTAL OBJETIVO:							664.00
OBJETIVO 2.-		Ingresar al proceso de Acreditación y Reacreditación regional de Carreras de Medicina del MERCOSUR (ARCU SUR)					
RESULTADO 1.-		Se desarrollaron las dos primeras etapas de la autoevaluación consistentes en: preparación de la etapa de autoevaluación y organización de los datos para la evaluación.					
ACTIVIDAD 1.-		- Preparación de la etapa de autoevaluación. - Organización de los datos para la evaluación.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		6.00
				Subtotal 39000			594.00
				Total Grupo 300			664.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA DE MESA	750.00		750.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA DE MESA	800.00		800.00
20-230	43110	3.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING	10,000.00		30,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ASPIRADORA	4,500.00		4,500.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO MEDIO MINISTRO	3,000.00		3,000.00
20-230	43110	5.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO	500.00		2,500.00
				Subtotal 43100			41,550.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L 380	1,800.00		1,800.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASER JET MULTIFUNCIONAL	7,000.00		7,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	TELEVISOR PLASMA DE 65"	15,000.00		30,000.00
				Subtotal 43000			38,800.00
				Total Grupo 400			80,350.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:40:10 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA MEDICINA	CODIGO:	10000027
Total Actividad:			81,014.00
TOTAL OBJETIVO:			81,014.00

Total Programa: 4,649,580.00

Total general: 4,649,580.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000028 - CARRERA ARTES PLASTICAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:44:52 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000028	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ARTES PLASTICAS	Fecha : 22/09/2020 11:45:15 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas constituye una unidad académica operativa en correspondencia con la demanda cultural de la sociedad, y el estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas, como unidad académica, tiene la función básica de formar profesionales competitivos y creativos en el área de las Artes Plásticas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Orgánicamente la Carrera de Artes Plásticas dependen de la Facultad de Artes, constituido por una Dirección de Carrera, secretaria y docentes que depende directamente de la misma; auxiliares que coordinan funcionalmente con la planta docente y un apoyo de la parte administrativa.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Plásticas, en correspondencia a su diseño curricular, se proyecta velando los intereses del contexto departamental y del país y la formación de profesionales íntegros con conocimientos humanísticos artísticos, científicos y técnicos, acordes al avance de la tecnología, capaces de afrontar los retos del desarrollo cultural actual del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Carrera de Artes Plásticas, es la de formar profesionales en el campo de la producción artística, con una concepción crítica de realidad social, del contexto que le permite manifestar libremente y con éxito sus aptitudes, destrezas, habilidades y su capacidad heurística en la solución de los problemas culturales que le demanda la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planta docente de la carrera con formación académica y post-grado en educación superior en un 95%.
- 2.- Experiencia docente, media de diez años de servicio de la carrera, con capacidad artística y pedagógica para formar profesionales de calidad.
- 3.- Respeto a práctica democrática por parte del estamento docente a la aplicación del co-gobierno paritario.
- 4.- Nuevo Diseño Curricular Formación Basado en Competencias en proceso de implementación y la inclusión de la carrera de restauración de bienes muebles y decoraciones interiores.
- 5.- Amplia actividad de interacción social, con diferentes instituciones y unidades académicas de la universidad.
- 6.- Se cuenta con terreno de la facultad en predios de la ciudadela universitaria con una extensión de 4.650,20 m2 para la construcción de un edificio.

DEBILIDADES

- 1.- Necesidad de infraestructura para la formación de profesionales en Artes Plásticas acorde a las exigencias del Proceso Docente Educativo.
- 2.- Equipamiento escaso en los diferentes talleres y laboratorios.
- 3.- Material bibliográfico especializado escasamente actualizado.
- 4.- Proceso de autoevaluación y acreditación incompleta.

OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta y Demanda de profesionales en el área a instituciones Públicas, Privadas y ONG's.
- 2.- Participación de exposiciones de arte de docentes y estudiantes en salones de exposición, galerías y museos, participación activa en convocatorias a festivales de artes, concursos y bienales de carácter artístico en diferentes temáticas.
- 3.- Participación en concurso de mejoramiento y capacitación docente en el interior y exterior del país.
- 4.- Interacción social con el interior del país y las provincias del nuestro contexto, en políticas culturales en educación y manejo técnico en el área de la Artes Plásticas.
- 5.- Futura construcción y equipamiento de un edificio ex - profeso para la carrera de Artes Plásticas en predios de la Ciudadela Universitaria.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario asignado a la carrera para diferentes necesidades, poca atención técnica de mantenimiento de su infraestructura.
- 2.- Limitado apoyo nacional y local a la producción artística.
- 3.- Competencia en la creación de nuevas Carreras de Artes Plásticas en el sistema Universitario del país y normal superior del medio.
- 4.- Oferta de becas de estudio en especialidad a nivel de post-grado insuficiente.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:17:58 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES PLASTICAS						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000028						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera.														
MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de graduación														
- Seguimiento virtual														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	1,506,806.00	6,800.00	18,990.00	28,000.00	0.00	0.00	229,090.00	0.00	0.00	1,791,686.00
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Cursos Vacacionales en modelado, dibujo y pintura desarrollados de forma virtual.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de cursos de forma virtual.														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera.														
MEDIO DE VERIFICACION: - Talonarios de inscripción.														
- Seguimiento virtual.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
		0.00%	100.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,506,806.00	8,800.00	18,990.00	28,000.00	0.00	0.00	229,090.00	0.00	0.00	1,791,686.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,506,806.00	8,800.00	18,990.00	28,000.00	0.00	0.00	229,090.00	0.00	0.00	1,791,686.00	
TOTAL RECURSOS::				1,506,806.00	8,800.00	18,990.00	28,000.00	0.00	0.00	229,090.00	0.00	0.00	1,791,686.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:45:35 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	15 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	367,215.00	367,215.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	160,067.00	160,067.00
				Subtotal 11200		527,282.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	100,419.00	100,419.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	472,002.00	472,002.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	205,743.00	205,743.00
				Subtotal 11000		778,164.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	83,921.00	83,921.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	36,581.00	36,581.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,351.00	14,351.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,255.00	6,255.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,177.00	25,177.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,974.00	10,974.00
				Subtotal 13100		177,259.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,785.00	16,785.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,316.00	7,316.00
				Subtotal 13000		24,101.00
				Total Grupo 100		1,506,806.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		5,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	14,340.00	14,340.00
				Subtotal 31100		14,340.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:45:35 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS				CODIGO:	10000028
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	4,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	315.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	150.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.50	10.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO		0.70	35.00
41-113	32200	8.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	32.00
					Subtotal 32000		682.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA AL OLEO DIFERENTES COLORES		409.00	409.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PINTURAS AL AGUA DIFERENTES COLORES		2,172.00	2,172.00
					Subtotal 34000		2,581.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6		12.00	12.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	28.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	36.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.00	6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	140.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN		7.00	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORA EPSON		120.00	480.00
					Subtotal 39000		1,387.00
					Total Grupo 300		18,990.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	7.00	PIEZA	CABALLETE MACIZO (FONDO PROLIBRO)		1,000.00	7,000.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	TABURETES Y SILLAS DE PLASTICO (FONDO PROLIBRO)		6,000.00	6,000.00
					Subtotal 43100		13,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	2.00	PIEZA	FILMADORA MÁS CÁMARA FOTOGRÁFICA (FONDO PROLIBRO)		7,500.00	15,000.00
					Subtotal 43000		15,000.00
					Total Grupo 400		28,000.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		229,090.00	229,090.00
					Subtotal 71200		229,090.00
					Total Grupo 700		229,090.00
Total Actividad:							1,789,686.00

RESULTADO 2.- :: Cursos Vacacionales en modelado, dibujo y pintura desarrollados de forma virtual.

ACTIVIDAD 1.- :: Desarrollo de cursos de forma virtual.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:45:35 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	MES	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25200		2,000.00
				Total Grupo 200		2,000.00
Total Actividad:						2,000.00
TOTAL OBJETIVO:						1,791,686.00

Total Programa: 1,791,686.00

Total general: 1,791,686.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000029 - CARRERA ARTES
MUSICALES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:45:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000029	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ARTES MUSICALES	Fecha : 22/09/2020 11:46:06 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Artes Musicales, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad académica de carácter operativo institucional dependiente de la Facultad de Artes.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Artes Musicales es la formación de profesionales a nivel pregrado en el campo de la música.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Artes Musicales es una unidad Académica dependiente de la Facultad de Artes, teniendo como componentes a 5 docentes a tiempo completo y 4 a tiempo horario, una secretaria y estudiantes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Musicales se proyecta como una entidad de desarrollo cultural académico, investigativo y laboral, de manera que llegue convertirse en una institución de calidad con pertinencia cultural y relevancia social en el campo de formación artística pedagógica en continua interacción con la sociedad departamental nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Artes Musicales asume el rol esencial de cumplir el proceso de formación de músicos con una calificada competencia tanto en lo académico investigativo y artístico con una identidad sostenida que requiere el contexto departamental nacional e internacional en pleno siglo de globalización de tal forma que se explore las capacidades innatas fuente de concepciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con posgrado en Educación superior.
2. Estudiantes con actitudes y talentos musicales.
3. Graduación directa para la titulación.
4. Formación de elenco coral.
5. Formación de la orquesta sinfónica para diferentes eventos culturales.
6. Formación de una comunidad autóctona con instrumentos musicales nativos.
7. Captación de recursos propios con cursos vacacionales.

DEBILIDADES

1. Poca capacitación en especialidad.
2. Excesiva carga horaria del personal docente.
3. Falta de ítem de tiempo completo para docentes.
4. Insuficiente asignación de recursos IDH para la difusión de trabajos de investigación.
5. Falta de mantenimiento y reparaciones de los instrumentos musicales.
6. Infraestructura y equipamiento insuficiente e inadecuado para los procesos de enseñanza aprendizaje.
7. Falta de plan curricular actualizado al nuevo modelo académico.
8. Falta de continuidad en el proceso de elaboración en el rediseño curricular.
9. Reducida captación de recursos propios

OPORTUNIDADES

1. Realización de investigación en el campo de la etnomusicología.
2. Participación en los eventos culturales con el coro, orquesta sinfónica y comunidad autóctona de instrumentos nativos.
3. Requerimiento de la sociedad del coro, orquesta sinfónica y comunidad autóctona de instrumentos nativos.
4. Solicitud de convenios con instituciones públicas y privadas para difusión cultural.

AMENAZAS

1. No existe presupuesto para la participación del coro y la orquesta en las actividades artísticas en el interior del país.
2. Mercado laboral insuficiente.
3. Docentes sin Post-Grado en especialidad.
4. Deficiente preparación y falta de aptitudes de los alumnos que ingresan al primer nivel.
5. Apertura de carrera de docencia de artes musicales en la normal Eduardo Avaroa y apertura de conservatorio de música en la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:18:22 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES MUSICALES									CATEGORIA PROGRAMATICA	1000029		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Artes Musicales.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	10.00	10.00										
└ 1.- OPERACION: Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigente.													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de carrera y Docentes de carrera de Artes Musicales													
MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de Estudios y Titulación													
Kardex académico													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	1,486,114.00	5,575.00	25,736.00	0.00	0.00	0.00	224,194.00	0.00	0.00	1,741,619.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,486,114.00	5,575.00	25,736.00	0.00	0.00	0.00	224,194.00	0.00	0.00	1,741,619.00
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar aulas de la Ciudadela Universitaria con pupitres e instrumentos musicales (RECURSOS PROPIOS)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Aulas equipadas para práctica de instrumentos musicales.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	60.00%	40.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Adquisición de instrumentos musicales y muebles.													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	60.00%	40.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	71,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,000.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	71,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,000.00
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:18:22 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES MUSICALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000029										
OBJETIVO ESTRATEGICO	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro. orquesta sinfonica y nativa.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	3.00	3.00							
1.- OPERACION: Realizacion de presentaciones musicales.				0.00	1,275.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,365.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Direccion de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Notas, Informes, Invitaciones y/o programas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				30.00%	70.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	1,275.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,365.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Curso vacacional desarrollado.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00	1.00	1.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de cursos.				0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Registros y/o Programas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,486,114.00	36,850.00	25,826.00	71,000.00	0.00	0.00	224,194.00	0.00	0.00	1,843,984.00

TOTAL RECURSOS::	1,486,114.00	36,850.00	25,826.00	71,000.00	0.00	0.00	224,194.00	0.00	0.00	1,843,984.00
-------------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:46:29 PM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES		CODIGO:		10000029	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.				
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Artes Musicales.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigente.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		310,781.00	310,781.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		135,467.00	135,467.00
				Subtotal 11200			446,248.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		99,040.00	99,040.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		516,913.00	516,913.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		225,319.00	225,319.00
				Subtotal 11000			841,272.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		82,769.00	82,769.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		36,079.00	36,079.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		14,154.00	14,154.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		6,169.00	6,169.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		24,831.00	24,831.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		10,823.00	10,823.00
				Subtotal 13100			174,825.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		16,553.00	16,553.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		7,216.00	7,216.00
				Subtotal 13000			23,769.00
				Total Grupo 100			1,486,114.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL		620.00	620.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIAJES		200.00	200.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES		255.00	255.00
				Subtotal 22200			1,075.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			5,575.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:46:29 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,901.00	23,901.00
				Subtotal 31100		23,901.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	15.00
				Subtotal 32000		732.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	17.50
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	3.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES COLOR	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	310.00	930.00
				Subtotal 39000		1,103.00
				Total Grupo 300		25,736.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	224,194.00	224,194.00
				Subtotal 71200		224,194.00
				Total Grupo 700		224,194.00
Total Actividad:						1,741,619.00
TOTAL OBJETIVO:						1,741,619.00
OBJETIVO	4.-	::	Equipar aulas de la Ciudadela Universitaria con pupitres e instrumentos musicales (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	2 Aulas equipadas para práctica de instrumentos musicales.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de instrumentos musicales y muebles.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:46:29 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES				CODIGO:	10000029
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	50.00	PIEZA	PUPITRES	600.00	30,000.00	
20-230	43600	1.00	PIEZA	PIANO DIGITAL (CLAVINOVA)	24,000.00	24,000.00	
20-230	43600	3.00	PIEZA	ACORDEÓN	4,000.00	12,000.00	
20-230	43600	1.00	GLOBAL	CUERDAS PARA CONTRabajOS Y CHELOS	5,000.00	5,000.00	
				Subtotal 43000		71,000.00	
				Total Grupo 400		71,000.00	
Total Actividad:						71,000.00	
TOTAL OBJETIVO:						71,000.00	
OBJETIVO	2.-	::	Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País.				
RESULTADO	1.-	::	3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro, orquesta sinfonica y nativa.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realizacion de presentaciones musicales.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL	620.00	620.00	
41-113	22210	2.00	GLOBAL	VIAJES	200.00	400.00	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES	255.00	255.00	
				Subtotal 22200		1,275.00	
				Total Grupo 200		1,275.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA PLIEGO	6.00	90.00	
				Subtotal 32000		90.00	
				Total Grupo 300		90.00	
Total Actividad:						1,365.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,365.00	
OBJETIVO	3.-	::	Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	1 Curso vacacional desarrollado.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de cursos.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	PAGO A HONORARIOS PROFESIONALES A INSTRUCTORES	20,000.00	20,000.00	
				Subtotal 25200		20,000.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	10,000.00	10,000.00	
				Subtotal 25000		10,000.00	
				Total Grupo 200		30,000.00	
Total Actividad:						30,000.00	
TOTAL OBJETIVO:						30,000.00	

Total Programa: 1,843,984.00

Total general: 1,843,984.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000030 - CARRERA MECANICA
AUTOMOTRIZ

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:47:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000030	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ	Fecha : 22/09/2020 11:48:10 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Mecánica Automotriz es una unidad Académica Operativa dependiente de la Facultad de Ingeniería Tecnológica con dos niveles académicos: Técnico Superior y Técnico Medio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Mecánica Automotriz tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar los componentes del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje formando profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno relacionado a su área de conocimiento (mecánica automotriz).

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera Mecánica Automotriz depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica que está compuesta de un Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente (Cinco Docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario) y el Estamento Estudiantil (al rededor de 200 estudiantes).

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de de Mecánica automotriz sea líder en la formación de profesionales en el área de Mecánica Automotriz con excelentes niveles académicos, teóricos y prácticos; cimentando los mas altos niveles morales y éticos que sirvan para desarrollar su entorno (nivel local, departamental y nacional).

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales con excelencia académica con conocimientos teóricos prácticos y administrativos sólidos, con alto grado de pertinencia social, que permita al profesional desarrolle su mente para atender y poder dar soluciones de forma técnica a problemática del campo automotriz, satisfaciendo las necesidades de la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Infraestructura acorde a las exigencias actuales.
2. Se cuenta con un plantel docente idóneo con experiencia laboral comprometido con el desarrollo de la carrera.
3. Docentes con nivel de postgrado (maestría, diplomado).
4. La carrera cuenta con un adecuado diseño curricular apoyado con una buena infraestructura a nivel de talleres, se utiliza el sistema matricial.
5. El mecanismo de admisión estudiantil esta bajo normas universitarias vigentes.
- 6.- Pertinencia social a la clase tranajadora al tener el nivel de Técnico Medio en Automotores.

DEBILIDADES

1. Falta de implementación de talleres especializados.
2. Falta de motores, cajas y otros por una normativa deficiente para la adquisición de equipos a medio uso.
3. Falta de talleres especializados para el PEA.
4. Falta de personal administrativo y de apoyo para laboratorios y talleres.
5. Carencia de bibliotecas virtuales y software especializado para el área automotriz.

OPORTUNIDADES

1. Convenios con instituciones públicas y privadas para realizar pasantías (Manquiri, San Cristobal y talleres particulares).
2. Constante incremento del parque automotriz en la región y el país.
3. Posibilidad del Técnico Superior en Mecánica Automotriz a la licenciatura en otras áreas afines (Mecánica, Eléctrica)
4. Creación de nuevas áreas de conocimiento en el campo automotriz vehículos híbridos y gas natural que estan acorde al cambio de matriz energetica en Bolivia (uso de GNV).

AMENAZAS

1. Incremento de institutos públicos y privados de mecánica automotriz.
2. Falta de coordinación entre el nivel secundario y universitario referente a los planes de estudio.
3. Poca atención de los bachilleres a las carreras técnicas.
4. Escasa asignación presupuestaria para implementación de talleres y laboratorios.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:18:45 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000030
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 titulados en la gestión a nivel técnico en Mecánica Automotriz.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.	1,554,318.00	3,800.00	42,526.00	0.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	0.00	1,927,633.00
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
└ 2.- OPERACION: Creación de 2 ítems de personal eventual a personal de planta a nivel de técnico medio. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,554,318.00	3,800.00	42,526.00	0.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	0.00	1,927,633.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente
-----------------------------	----------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programa de titularización para mejorar el nivel de formación profesional.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 docentes titulares para la gestión.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:18:45 AM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000030										
1.- OPERACION: Elaboracion de convocatoria a exámenes de competencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Decano de la Facultad. Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Convocatoria. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00								

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar el laboratorio de inyección electrónica (RECURSOS PROPIOS)																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Laboratorio equipado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Adquisición de equipos. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de Entrega. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	1,450.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,150.00	
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,450.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,150.00								

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL										

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigación científica para la generación de programas , proyectos y producción intelectual.										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:18:45 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ					CATEGORIA PROGRAMATICA					10000030	
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Proyectos de investigacion basica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%									
└ 1.- OPERACION: Propuestas de planes de investigacion y revistas cientificas. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestion. Documentos de Investigación. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 0.00%	II 100.00%	TOTAL 100.00%	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,554,318.00	3,800.00	44,191.00	11,700.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	1,940,998.00
TOTAL RECURSOS::				1,554,318.00	3,800.00	44,191.00	11,700.00	0.00	0.00	326,989.00	0.00	1,940,998.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:48:31 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	::	10 titulados en la gestión a nivel técnico en Mecánica Automotriz.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	374,790.00	374,790.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	163,368.00	163,368.00
				Subtotal 11200		538,158.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	103,585.00	103,585.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	490,889.00	490,889.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	213,975.00	213,975.00
				Subtotal 11000		808,449.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,568.00	86,568.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	37,735.00	37,735.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,803.00	14,803.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,453.00	6,453.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,971.00	25,971.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,320.00	11,320.00
				Subtotal 13100		182,850.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,314.00	17,314.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,547.00	7,547.00
				Subtotal 13000		24,861.00
				Total Grupo 100		1,554,318.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	PF TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00
				Subtotal 31100		38,241.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:48:31 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ				CODIGO:	10000030
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	75.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
					Subtotal 32000		195.00
	34100				Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
41-113	34110	200.00	LITRO	GASOLINA SUPERIOR		3.31	662.00
41-113	34110	8.00	LITRO	ACEITE DIESEL		11.00	88.00
41-113	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL OIL		33.00	33.00
41-113	34110	2.00	LITRO	LIQUIDO PARA FRENOS		10.00	20.00
41-113	34110	5.00	KILO	GRASA DE LITIO		17.00	85.00
					Subtotal 34100		888.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	2.00	LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR DE INYECTORES		300.00	600.00
41-113	34200	1.00	METROS	GARLOP PARA EMPAQUETADURA		80.00	80.00
41-113	34200	2.00	PIEZAS	PINTURAS ACRILICAS AMARILLA Y NEGRA		200.00	400.00
	34800				Herramientas Menores		
41-113	34800	1.00	PIEZA	AMOLADORA		1,965.00	1,965.00
					Subtotal 34000		3,045.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA		20.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	20.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	4.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	4.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	9.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	5.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.		2.00	20.00
					Subtotal 39000		157.00
					Total Grupo 300		42,526.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	PF BECAS ESTUDIANTILES		326,989.00	326,989.00
					Subtotal 71200		326,989.00
					Total Grupo 700		326,989.00
Total Actividad:							1,927,633.00
TOTAL OBJETIVO:							1,927,633.00
OBJETIVO	3.-	::	Desarrollar programa de titularizacion para mejorar el nivel de formacion profesional.				
RESULTADO	1.-	::	2 docentes titulares para la gestion.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion de convocatoria a exámenes de competencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:48:31 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
					Subtotal 32000	35.00
					Total Grupo 300	35.00
					Total Actividad:	35.00
					TOTAL OBJETIVO:	35.00

OBJETIVO 4.- ::	Equipar el laboratorio de inyección electrónica (RECURSOS PROPIOS)
RESULTADO 1.- ::	Laboratorio equipado
ACTIVIDAD 1.- ::	Adquisición de equipos.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
20-230	39600	1.00	PIEZA	SOPORTE DE MOTOR	800.00	800.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EXTRACTOR DE BALBULA	400.00	400.00
20-230	39600	1.00	PIEZA	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS	250.00	250.00
					Subtotal 39000	1,450.00
					Total Grupo 300	1,450.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO OSCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ DE DOS CANALES	3,200.00	3,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	GENERADOR DE PULSOS	4,500.00	4,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO FUENTE DE ENERGÍA DC	1,600.00	1,600.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO PUNTA LÓGICA CON LECTURA DIGITAL	1,200.00	1,200.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	EQUIPO TESTER DE BATERÍA	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 43000	11,700.00
					Total Grupo 400	11,700.00
					Total Actividad:	13,150.00
					TOTAL OBJETIVO:	13,150.00

OBJETIVO 2.- ::	Promover la investigación científica para la generación de programas , proyectos y producción intelectual.
RESULTADO 1.- ::	4 Proyectos de investigación básica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad.
ACTIVIDAD 1.- ::	Propuestas de planes de investigación y revistas científicas.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
					Subtotal 32000	180.00
					Total Grupo 300	180.00
					Total Actividad:	180.00
					TOTAL OBJETIVO:	180.00

Total Programa: 1,940,998.00

Total general: 1,940,998.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000031 - CARRERA DE INGENIERIA
ELECTRICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:48:51 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000031	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA	Fecha : 22/09/2020 11:49:04 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Electricidad es una unidad académica operativa institucional, destinada a la formación de profesionales en el área del sistema eléctrico, generación, transporte, distribución, consumo de energía eléctrica y comercialización a nivel de licenciatura y técnico superior, como también con cursos a nivel de técnico medio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno, así mismo, lograr una interacción social de prestación de servicios con el sector urbano y rural en el área de energía eléctrica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Electricidad es dependiente de la Facultad Técnica con autonomía propia, cuya máxima autoridad es el Consejo de Carrera, una dirección con su paridad estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Electricidad tiene como visión conseguir la excelencia académica y pertinencia social, ampliando su campo de acción a las instituciones públicas y privadas, capacitando a su personal, y realizando convenios para la elaboración de proyectos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos y creativos para responder a las necesidades y exigencias de nuestro departamento y del país entero, además de lograr una interacción social mediante proyectos de convenio.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Todos los docentes cuentan con cursos de postgrado en Educación Superior.basado en competencias.
- 2.- Se cuenta con talleres laboratorios.
- 3.- Se cuenta con medios para el PEA computadoras
- 4.- Se cuenta con biblioteca especializada.
- 5.- Se cuenta con un plantel docente con experiencia laboral.
- 6.- Se tiene tres niveles en la carrera de Ingeniería Eléctrica Licenciatura, Técnico Superior y Técnico Medio.:

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- No se cuenta con biblioteca virtual.
- 4.- Falta de Items a tiempo completo
- 5.- Falta de docentes titulares.
- 6.- Deficiencias en la malla curricular.
- 7.- Falta laboratorios modernos.
- 8.- Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios con instituciones públicas y privadas.
- 2.- Amplia demanda laboral de los estudiantes que cursan la Carrera de Ingeniería Eléctrica en sus diferentes niveles.
- 3.- Predisposición de convenios para realizar pasantías y practicas laborales en empresas y/o instituciones.
- 4.- Posibilidades de participar en proyectos departamentales y nacionales.

AMENAZAS

- 1.- La crisis social y económica nacional que se esta atravesando actualmente provoca que muchos profesionales externos del área no lleguen a nuestra ciudad a impartir sus conocimientos.
- 2.- Contratación de estudiantes del interior en prácticas laborales en las empresas de nuestro medio.
- 3.- Cierre de empresas industriales.
- 4.- Desersión de estudiantes de la Carrera de Ingeniería Eléctrica por falta de equipamiento adecuado al avance tecnológico.
- 5.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 6.- Competencia de institutos tecnologicos gubernamentales

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:12 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000031		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				2.00%	3.00%	5.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.				1,307,015.00	4,656.00	31,074.00	1,251.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	1,707,370.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de la Carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 titulados en la gestión a nivel técnico													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				3.00	3.00	6.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,307,015.00	4,656.00	31,074.00	1,251.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	1,707,370.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LA CARRERA DOCENTE CON ESTABILIDAD Y BIENESTAR													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la carrera docente a través de la titularización													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:12 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000031																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																									
0.00%	100.00%	100.00%																									
1.- OPERACION: Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informe de resultados de los exámenes de competencia y designaciones a los docentes ganadores PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	9,040.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,417.00
I	II	TOTAL																									
0.00%	100.00%	100.00%																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::												0.00	9,040.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,417.00						
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																											
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS																							
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL														
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar Laboratorio de Ingeniería Eléctrica																											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos Adquiridos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%																		
I	II	TOTAL																									
0.00%	100.00%	100.00%																									
1.- OPERACION: Adquisición de equipos INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	85,296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,296.00								
I	II	TOTAL																									
50.00%	50.00%	100.00%																									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	85,296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,296.00														
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,307,015.00	13,696.00	31,451.00	86,547.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	1,802,083.00														
TOTAL RECURSOS::				1,307,015.00	13,696.00	31,451.00	86,547.00	0.00	0.00	363,374.00	0.00	0.00	1,802,083.00														



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:49:26 PM

Página: 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA		CODIGO:		10000031	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social.				
RESULTADO	1.-	::	5 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza. Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		211,818.00	211,818.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		92,330.00	92,330.00
				Subtotal 11200			304,148.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		78,959.00	78,959.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		8,145.00	8,145.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		448,058.00	448,058.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		195,305.00	195,305.00
				Subtotal 11000			730,467.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		97,739.00	97,739.00
				Subtotal 12000			97,739.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		65,987.00	65,987.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		28,764.00	28,764.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		9,774.00	9,774.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		11,284.00	11,284.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		4,919.00	4,919.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,671.00	1,671.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		19,796.00	19,796.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		8,629.00	8,629.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,932.00	2,932.00
				Subtotal 13100			153,756.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		13,197.00	13,197.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		5,753.00	5,753.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,955.00	1,955.00
				Subtotal 13000			20,905.00
				Total Grupo 100			1,307,015.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			2,600.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL		250.00	250.00
				Subtotal 22100			250.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:49:26 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
41-113	22200	3.00	DIA	Viáticos	202.00	606.00
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
				Subtotal 22200		606.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,656.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	28,681.00	28,681.00
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
				Subtotal 31100		28,681.00
41-113	32000	1,000.00	HOJAS	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0.07	70.00
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
41-113	32100	2,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM CARTA	0.07	168.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL (EXAMEN DE COMPETENCIA)	60.00	60.00
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
				Subtotal 32000		1,058.00
41-113	34000	10.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	3.00	30.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
				Subtotal 34000		30.00
				Productos Varios		
				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR T-50	80.00	160.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS DE DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES ACRILICOS	3.50	84.00
41-113	39500	7.00	PIEZAS	LAPICES HB COLOR NEGRO	3.00	21.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	LAPICES DE COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	2.00	CAJAS	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	4.00	CAJAS	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	BORRADOR PELIKAN	1.50	6.00
41-113	39500	3.00	PIEZAS	CORRECTOR EN CINTA	10.00	30.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	3.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA A COLORES (TRES COLORES)	80.00	240.00
				Subtotal 39000		1,305.00
				Total Grupo 300		31,074.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
				Maquinaria y Equipo		
				Equipo Educacional y Recreativo		
41-113	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L380	1,251.00	1,251.00
				Subtotal 43000		1,251.00
				Total Grupo 400		1,251.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:49:26 PM

Página : 3/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	363,374.00	363,374.00
				Subtotal 71200		363,374.00
				Total Grupo 700		363,374.00
Total Actividad:						1,707,370.00
TOTAL OBJETIVO:						1,707,370.00

OBJETIVO 2.- ::	Fortalecer la carrera docente a través de la titularización
RESULTADO 1.- ::	Titulación de 2 docentes a través de exámenes de competencia
ACTIVIDAD 1.- ::	Convocatoria a exámenes de competencia y ejecución de los mismos a solicitud de las carreras y programas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	130.00	1,040.00
				Subtotal 22100		1,040.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	24.00	DIA	VIATICOS	250.00	6,000.00
				Subtotal 22200		6,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISIãN,PERIãDICO)	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25000		2,000.00
				Total Grupo 200		9,040.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
20-230	31110	1.00	DIA	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	377.00	377.00
				Subtotal 31100		377.00
				Total Grupo 300		377.00
Total Actividad:						9,417.00
TOTAL OBJETIVO:						9,417.00

OBJETIVO 3.- ::	Equipar Laboratorio de Ingeniería Eléctrica
RESULTADO 1.- ::	Equipos Adquiridos
ACTIVIDAD 1.- ::	Adquisición de equipos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 43100		1,400.00
	43000			Maquinaria y Equipo		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:49:26 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	KIT DIDÁCTICO DE AUTOMATIZACIÓN ARRANCADOR SUAVE,CONTROLADOR	37,000.00	37,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	VARIADORES DE FRECUENCIA DIDÁCTICOS PARA LABORATORIO	24,624.00	24,624.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	ANALIZADOR DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS COMPLETO	19,488.00	19,488.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	MULTÍMETRO DIGITAL	2,784.00	2,784.00
				Subtotal 43000		83,896.00
				Total Grupo 400		85,296.00
Total Actividad:						85,296.00
TOTAL OBJETIVO:						85,296.00

Total Programa: 1,802,083.00

Total general: 1,802,083.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000032 - CARRERA DE INGENIERIA
ELECTRONICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:49:47 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000032	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA	Fecha : 22/09/2020 11:49:58 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica, es una unidad académica donde se instruyen la solución de problemas científico-técnico a través del diseño, investigación, planificación y mantenimiento en el campo de la electrónica en general, que se encuentra enmarcado en lo regional y nacional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene como función básica planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje, formando profesionales capaces de afrontar las exigencias y necesidades del entorno relacionado con el área de la Ingeniería Electrónica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Electrónica como unidad académica funcional forma parte de la Facultad Técnica; tiene como Máxima Instancia de Decisión, Director de Carrera, los docentes y 1 Secretaria como personal de apoyo compartida con las 5 carreras.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería electrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso Docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros Electrónicos Idóneos con mentalidad analítica y crítica, que sean agentes creativos de cambio con conciencia nacional que promuevan ideas conducentes a la transformación de recursos naturales, tecnológicos y humanos de la región y nacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Vigencia de la Carrera de Ingeniería Electrónica para el desarrollo de expectativas en electrónica de los estudiantes en el PEA.
- 2.- Se cuenta con un plantel docente idóneo con conocimientos en electrónica y área tecnológica.
- 3.- Docentes con grado de Maestría en Educación Superior
- 4.- Consolidación de la Feria Científica, Tecnológica y exposición de robots en eventos nacionales y científicos.
- 5.- Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
- 6.- Se cuenta con gabinete de computación para toda la Facultad existen equipos audiovisuales.
- 7.- Se cuenta con campo profesional extenso por la constante necesidad de actualización tecnológica de instituciones y empresas industriales.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- La Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- Se cuenta con limitados equipos de laboratorio y herramientas en función al número de estudiantes.
- 4.- Ambientes para el desarrollo del PEA, no acordes con normas pedagógicas.
- 5.- La no consolidación de docentes titulares, dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión.

OPORTUNIDADES

- 1.- La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitirá una mayor integración con la población estudiantil y trabajadora.
- 2.- Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.
- 3.- Titulación de docentes por medio de exámenes de competencia a nivel de ingeniería.
- 4.- Cambio curricular de la carrera de Ingeniería Electrónica en base al modelo académico y la formación basada por competencias.
- 5.- Información tecnológica para la Carrera en Internet.
- 6.- Se tienen propuestas y planteo de soluciones a los requerimientos de proyectos integrales que incluyen la pertinencia de la electrónica en varias áreas de la sociedad.

AMENAZAS

- 1.- Falta de apoyo de la industria, dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
- 2.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 3.- El presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.
- 4.- La creación de universidades privadas no autorizadas por el Sistema Universitario Boliviano Nacional obstaculizan la captación de recursos humanos (estudiantes).
- 5.- La proliferación de Institutos de formación básica dificulta la misión y visión que tiene la Carrera de Ingeniería Electrónica
- 6.- La injerencia de las carreras de Ingeniería Informática e Ingeniería de Sistemas en los campos de acción curricular del área de telecomunicaciones, automatización y sistemas de control.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:34 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000032			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		6.00	6.00	12.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera														
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		50.00%	50.00%	100.00%	2,012,908.00	3,800.00	39,366.00	1,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	2,394,621.00
└ 2.- OPERACION: 2 docentes en calidad de eventuales se requiere que sean designados como personal de planta (del nivel técnico medio)														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera.														
MEDIO DE VERIFICACION: Designación de 2 ítems como docentes de planta.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 estudiantes a nivel técnico superior y 4 a nivel técnico medio se han titulado en la gestión.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		4.00	4.00	8.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Carrera.														
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::					2,012,908.00	3,800.00	39,366.00	1,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	2,394,621.00

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:34 AM

Página : 2 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000032																
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)		RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
OPERACIONES (O)																			
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene actualizado su diseño curricular PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px; text-align: center;">I</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">II</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		0.00	0.00	0.00										
	I	II	TOTAL																
	0.00	0.00	0.00																
1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: - Resoluciones de aprobación - Documento diseño curricular actualizado de la Carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px; text-align: center;">I</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">II</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	505.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,505.00
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	505.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,505.00								
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Fortalecer el desarrollo de la Carrera Docente																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
1.- FORTALECER EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LOS ACADÉMICOS EN EL CAMPO PEDAGÓGICO Y DE LAS DISCIPLINAS																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)		RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
OPERACIONES (O)																			
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Contar con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px; text-align: center;">I</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">II</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
1.- OPERACION: Examen de meritos y de competencia. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Comision designado. MEDIO DE VERIFICACION: Notas, calificaciones, informes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px; text-align: center;">I</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">II</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>			I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
	I	II	TOTAL																
	0.00%	100.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:34 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000032							
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)				RECURSOS									
<ul style="list-style-type: none"> └─ RESULTADO/PRODUCTO (R/P) └─ OPERACIONES (O) 				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar un centro de investigaciones electronicas para el desarrollo de nuevas tendencias de investigaciones electronicas (RECURSOS PROPIOS)													
<ul style="list-style-type: none"> └─ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Cumplimiento de los objetivos de la tecnica de cargado de bateria de litio y las aplicaciones biomedicas PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> I II TOTAL 													
<ul style="list-style-type: none"> └─ 1.- OPERACION: Estudios de tecnologias en el cargado de baterias de litio y seleccion de los dispositivos necesarios para equipos biomedicos. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes y visitas por la parte Docente y estudiantil. PROGRAMACION SEMESTRAL: <ul style="list-style-type: none"> I II TOTAL 				0.00	0.00	0.00	98,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,000.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	0.00	98,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,012,908.00	3,800.00	39,941.00	100,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	2,494,196.00
TOTAL RECURSOS::				2,012,908.00	3,800.00	39,941.00	100,800.00	0.00	0.00	336,747.00	0.00	0.00	2,494,196.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:50:19 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA		CODIGO:		10000032	
OBJETIVO 1.- ::		Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.- ::		12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	399,467.00		399,467.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	174,125.00		174,125.00
				Subtotal 11200			573,592.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	130,075.00		130,075.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,073.00		4,073.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	687,590.00		687,590.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	299,716.00		299,716.00
				Subtotal 11000			1,121,454.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	48,870.00		48,870.00
				Subtotal 12000			48,870.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	108,706.00		108,706.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,384.00		47,384.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	4,887.00		4,887.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,588.00		18,588.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,103.00		8,103.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	836.00		836.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	32,612.00		32,612.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,215.00		14,215.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,466.00		1,466.00
				Subtotal 13100			236,797.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,741.00		21,741.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,477.00		9,477.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	977.00		977.00
				Subtotal 13000			32,195.00
				Total Grupo 100			2,012,908.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:50:19 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA				CODIGO:	10000032	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00	
					Subtotal 31100		38,241.00	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
41-113	32100	100.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00	
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	20.00	PLIEGO		CARTULINA	1.70	34.00	
41-113	32200	5.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00	
41-113	32200	20.00	PLIEGO		CARTULINA HILADA	2.50	50.00	
41-113	32200	20.00	PLIEGO		CARTULINA REICLADA	5.00	100.00	
41-113	32200	10.00	PLIEGO		CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA		CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA		LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
41-113	32200	50.00	HOJA		PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00	
					Subtotal 32000		500.00	
	39000				Productos Varios			
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	24.00	PIEZA		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	108.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL		BORRADORES PELIKAN	7.00	7.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA		TINTA PARA RECARGA DE IMPRESORA 4 COLORES	150.00	300.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA		ESTILETES	5.00	15.00	
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos			
41-113	39700	5.00	PIEZA		CINTA AISLANTE	6.00	30.00	
41-113	39700	2.00	PIEZA		ALARGADOR DE ENCHUFE	40.00	80.00	
					Subtotal 39000		625.00	
					Total Grupo 300		39,366.00	
	400				ACTIVOS REALES			
	43100				Equipo de Oficina y Muebles			
	43110				Equipo de Oficina y Muebles			
41-113	43110	1.00	PIEZA		GABETERO DE MADERA	800.00	800.00	
	43120				Equipo de Computación			
41-113	43120	1.00	ROLLO		CABLE MULTIFILAR (100 MT)	350.00	350.00	
41-113	43120	10.00	PIEZAS		ENCHUFES DOBLES PLANOS	15.00	150.00	
41-113	43120	2.00	PIEZAS		MULTIMETRO DIGITAL PROFESIONAL	250.00	500.00	
					Subtotal 43100		1,800.00	
					Total Grupo 400		1,800.00	
	700				TRANSFERENCIAS			
	71200				Becas			
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	336,747.00	336,747.00	
					Subtotal 71200		336,747.00	
					Total Grupo 700		336,747.00	
Total Actividad:						2,394,621.00		
TOTAL OBJETIVO:						2,394,621.00		
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros					
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene actualizado su diseño curricular					
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION			PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:50:19 PM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA				CODIGO:	10000032
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1.00	PIEZA		TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L800	309.00	309.00
					Subtotal 32000		449.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	16.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
					Subtotal 39000		56.00
					Total Grupo 300		505.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA		GABETERO METÁLICO	1,000.00	1,000.00
					Subtotal 43100		1,000.00
					Total Grupo 400		1,000.00
					Total Actividad:		1,505.00
					TOTAL OBJETIVO:		1,505.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera				
RESULTADO	1.-	::	Contar con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica				
ACTIVIDAD	1.-	::	Examen de meritos y de competencia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	ROLLO		MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
					Subtotal 39000		70.00
					Total Grupo 300		70.00
					Total Actividad:		70.00
					TOTAL OBJETIVO:		70.00
OBJETIVO	4.-	::	Realizar un centro de investigaciones electronicas para el desarrollo de nuevas tendencias de investigaciones electronicas (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Cumplimiento de los objetivos de la tecnica de cargado de bateria de litio y las aplicaciones biomedicas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Estudios de tecnologias en el cargado de baterias de litio y seleccion de los dispositivos necesarios para equipos biomedicos.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	2.00	EQUIPO		OSCILOSCOPIOS DIGITALES	7,000.00	14,000.00
20-230	43600	2.00	EQUIPO		TRAINER DE SIMULACION CONTROL P.I.D.	14,000.00	28,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL		VARIEDAD DE SENSORES	23,000.00	23,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL		EQUIPOS (FONDO PRO LIBRO-FPL)	18,000.00	18,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL		FPL- LIBROS DE INVESTIGACIÓN RESPECTO A CARG. DE BATERIAS DE	15,000.00	15,000.00
					Subtotal 43000		98,000.00
					Total Grupo 400		98,000.00
					Total Actividad:		98,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:50:19 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA	CODIGO:	10000032
TOTAL OBJETIVO:			98,000.00

Total Programa: 2,494,196.00

Total general: 2,494,196.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000033 - CARRERA DE INGENIERIA
MECANICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:50:51 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000033	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DE INGENIERIA MECANICA	Fecha : 22/09/2020 11:51:02 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecánica es una unidad académica que forma profesionales en el área de la tecnología.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En función a las necesidades sociales, regionales y profesionales la Carrera de Ingeniería Mecánica tiene como función importante y básica la organización, coordinar y evaluar los componentes del proceso de Enseñanza y Aprendizaje referida a esta área con el fin de Formar Profesionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica e internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo de Carrera como Máxima Instancia de Decisión; Director de Carrera de quien dependen los Docentes; un Tornero y 1 secretaria como personal administrativo de apoyo compartido con las 5 carreras, 2 becas trabajo (1 apoya taller mecánico y 1 apoya laboratorio Electro neumática)

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera prestigiosa con arraigo en el departamento y que sirva de referente académico y tecnológico en el país mejorando los procesos de enseñanza aprendizaje, con un currículo flexible e incorporando nuevas tecnologías de información y comunicación y que forme profesionales líderes, emprendedores, innovadores y con responsabilidad social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros mecánicos de excelencia, capaces de innovar sistemas, adaptarse a los desafíos del medio, con vocación de servicio a la sociedad y éticos. Que contribuyan al desarrollo del departamento y del País mediante la generación transferencia y difusión de conocimientos en los campos de la Ingeniería Mecánica

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Planta docente calificada para el PEA
2. Existe infraestructura propia.
3. Docentes con el nivel de ingeniería en la especialidad de mecánica.
4. Experiencia práctica de los docentes en las ramas de Ingeniería Mecánica.
5. Sistema matricial elaborado por la Facultad de Ingeniería Tecnológica que permite al estudiante orientar su formación hacia distintas ramas de la ingeniería de producción.
6. Se otorga títulos en diferentes niveles académicos desde la mano de obra calificada hasta la licenciatura.
7. Crecimiento acelerado y constante de la matrícula universitaria.
8. Funcionamiento de laboratorios en el área de Hidráulica, Neumática, Electro neumática e Informática.
9. Se cuenta con un taller mecánico.

DEBILIDADES

1. Ambientes, talleres y laboratorios no aptos para el PEA.
2. No se cuenta con una biblioteca especializada.
3. No se cuenta con docentes suficientes a tiempo completo.
4. Equipos y herramientas obsoletos.
5. Infraestructura insuficiente.
6. Falta de equipos y laboratorios con actualización tecnológica.
7. Falta de auxiliares de docencia en materias de especialidad.
8. No se cuenta con docentes titulares.

OPORTUNIDADES

1. Firma de nuevos convenios con instituciones públicas y privadas, departamentales y nacionales para prácticas laborales de los estudiantes.
2. El estado orienta sus políticas de desarrollo económico hacia el fortalecimiento de sus industrias que requieren la especialidad de Ingeniería Mecánica.
3. Interés de los estudiantes bachilleres para formarse en la carrera de Ingeniería Mecánica.
4. Se cuenta con un buen porcentaje de alumnos egresados trabajando en la industria del Departamento y del País.
5. Proceso de Autoevaluación permitirá el comienzo de la acreditación de la carrera.

AMENAZAS

1. Falta de apoyo económico e institucional.
2. Creación de institutos y universidades privadas que oferten carreras similares.
3. Estudiantes con deficiencias en su formación de bachillerato.
4. Falta de políticas para la admisión de docentes.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:19:57 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA MECANICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000033		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería Mecánica General a nivel Técnico Medio , Técnico Superior y Licenciatura en Ingeniería Mecánica.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 8 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	8.00	8.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	2,042,047.00	3,800.00	51,741.00	560.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	2,440,224.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipamiento de taller de mecánica (RECURSOS PROPIOS)													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos de soldar.													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de carrera.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	23,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,100.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,042,047.00	3,800.00	51,741.00	23,660.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	2,463,324.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,042,047.00	3,800.00	51,741.00	23,660.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	2,463,324.00
TOTAL RECURSOS::				2,042,047.00	3,800.00	51,741.00	23,660.00	0.00	0.00	342,076.00	0.00	0.00	2,463,324.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:51:25 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECANICA			CODIGO:	10000033
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Ingeniería Mecánica General a nivel Tecnico Medio , Tecnico Superior y Licenciatura en Ingeniería Mecánica.			
RESULTADO	1.-	::	8 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	394,508.00	394,508.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	171,963.00	171,963.00
				Subtotal 11200		566,471.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	136,089.00	136,089.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	742,813.00	742,813.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	323,787.00	323,787.00
				Subtotal 11000		1,202,689.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	113,733.00	113,733.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	49,575.00	49,575.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,449.00	19,449.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,477.00	8,477.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,120.00	34,120.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,872.00	14,872.00
				Subtotal 13100		240,226.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,746.00	22,746.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,915.00	9,915.00
				Subtotal 13000		32,661.00
				Total Grupo 100		2,042,047.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:51:25 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECANICA				CODIGO:	10000033
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
					Subtotal 32000		490.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	3.00	PIEZA		ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	8.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-113	39500	2.00	ROLLO		MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	BOTE		RADEX LIQUIDO	8.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TIJERAS	25.00	25.00
41-113	39500	6.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	18.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	150.00	900.00
41-113	39500	40.00	PIEZA		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	180.00
	39600				Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-113	39600	1.00	GLOBAL		EQUIPO PARA SOLDAR	1,500.00	1,500.00
					Subtotal 39000		3,450.00
					Total Grupo 300		51,741.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43700				Otra Maquinaria y Equipo		
41-113	43700	2.00	PIEZA		ALAMBRE DE SOLDAR MIG MAC	280.00	560.00
					Subtotal 43000		560.00
					Total Grupo 400		560.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	342,076.00	342,076.00
					Subtotal 71200		342,076.00
					Total Grupo 700		342,076.00
					Total Actividad:		2,440,224.00
RESULTADO 2.-	::	Equipamiento de taller de mecánica (RECURSOS PROPIOS)					
ACTIVIDAD 1.-	::	Adquisición de equipos de soldar.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	11.00	PIEZA		EQUIPOS DE SOLDAR	2,100.00	23,100.00
					Subtotal 43000		23,100.00
					Total Grupo 400		23,100.00
					Total Actividad:		23,100.00
					TOTAL OBJETIVO:		2,463,324.00

Total Programa: 2,463,324.00

Total general: 2,463,324.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000034 - CARRERA DE INGENIERIA
MECATRONICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:51:43 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	10000034	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA	Fecha : 22/09/2020 11:51:53 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecatrónica es una unidad académica donde se forma soluciones a los problemas a través del Diseño de elementos mecánicos con accionamientos electrónicos planificados y con órdenes lógicas mediante lenguajes informáticos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Mecatrónica, tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso enseñanza-aprendizaje, formando profesionales capaces de enfrentar las exigencias actuales del entorno, relacionado con el avance de la tecnología.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería Mecatrónica, forma parte de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, como la máxima instancia de Decisión tiene el Consejo de Carrera, Director de Carrera (en los dos niveles académicos de Técnico Superior e Ingeniería), docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo (compartido con 3 Carreras).

VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería Mecatrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales en Ingeniería Mecatrónica altamente calificados y con profundo sentido social, capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La currícula de la carrera satisface las expectativas de educación en la profesionalización.
- 2.- Se cuenta con planta docente de apoyo idónea para el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- 3.- Perfil profesional enfocado hacia el diseño, producción, desarrollo tecnológico e innovación.
- 4.- Manejo de instrumentos y dispositivos electrónicos - mecánicos.
- 5.- 1 ítem para docentes propios de la carrera.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente. (Faltan ambientes)
- 2.- La biblioteca cuenta con muy poca bibliografía moderna.
- 3.- Los medios computacionales y audiovisuales son mínimos
- 4.- Equipo de laboratorio especializados y robótico mínimo.
- 5.- Falta de docentes propios de la Carrera para las materias de especialidad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con recursos propios de matrícula adicional universitaria.
- 2.- Convenios interinstitucionales con empresas locales y nacionales
- 3.- Desarrollo de proyectos con valor tecnológico importante, que sean sustentables y estén en armonía con el medio ambiente.
- 4.- Apertura de empresas con procesos automatizados que promueven el empleo de personal con estudios en Mecatrónica.
- 5.- Existen innovaciones tecnológicas en el rubro de robótica en el país.
- 6.- Socialización y yomptibilización de la currícula con las demás universidades que cuentan con la carrera de Mecatrónica.
- 7.- Existe mercado profesional amplio para los graduados.

AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente.
- 2.- Las universidades privadas cuentan con la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 3.- Desconocimiento de la carrera de Ing. Mecatrónica en las empresas industriales con procesos automáticos en el entorno productivo regional y nacional.
- 4.- Disminución del número de estudiantes en la carrera a partir del cuarto semestre.
- 5.- Intromisión de otras Carreras de nuestra universidad en el perfil profesional de la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 6.- Insuficiente apoyo de Autoridades Universitarias a la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:20:22 AM

Página: 1/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000034
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 10 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
5.00 5.00 10.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje.	307,935.00	3,800.00	5,209.00	0.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	0.00	576,723.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de Carrera.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Libro de actas.										
Seguimiento Virtual.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
50.00% 50.00% 100.00%										
└ 2.- OPERACION: Adquisición de equipos	0.00	0.00	13,180.00	36,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,544.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL										
0.00% 100.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	307,935.00	3,800.00	18,389.00	36,364.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	0.00	626,267.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:20:22 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000034																									
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias al 100% PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL																																	
	0.00%	100.00%	100.00%																																	
1.- OPERACION: Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Director de Carrera y Comisión de Rediseño Curricular. MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Resoluciones de aprobación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">2,470.00</td> <td style="text-align: right;">1,376.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">3,846.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	2,470.00	1,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,846.00		50.00%	50.00%	100.00%								
	I	II	TOTAL	0.00	2,470.00	1,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,846.00																								
	50.00%	50.00%	100.00%																																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	2,470.00	1,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,846.00																								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				307,935.00	6,270.00	19,765.00	36,364.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	630,113.00																								
TOTAL RECURSOS::				307,935.00	6,270.00	19,765.00	36,364.00	0.00	0.00	259,779.00	0.00	630,113.00																								

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:52:17 PM

Página : 1 / 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA		CODIGO:		10000034	
OBJETIVO 1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.-	:	Se cuenta con 10 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica					
ACTIVIDAD 1.-	:	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	39,041.00		39,041.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	17,018.00		17,018.00
				Subtotal 11200			56,059.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	20,522.00		20,522.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	132,463.00		132,463.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	57,740.00		57,740.00
				Subtotal 11000			210,725.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,150.00		17,150.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,476.00		7,476.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,933.00		2,933.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,278.00		1,278.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,145.00		5,145.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,243.00		2,243.00
				Subtotal 13100			36,225.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,431.00		3,431.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,495.00		1,495.00
				Subtotal 13000			4,926.00
				Total Grupo 100			307,935.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	4,780.00		4,780.00
				Subtotal 31100			4,780.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:52:17 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA			CODIGO:	10000034
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	175.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
				Subtotal 32000		181.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS	3.50	21.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIF. COLORES	4.50	108.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS DE 3 PISOS ESCRITORIO	70.00	70.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS	RESALTADORES DIF. COLORES	5.00	30.00
				Subtotal 39000		248.00
				Total Grupo 300		5,209.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	259,779.00	259,779.00
				Subtotal 71200		259,779.00
				Total Grupo 700		259,779.00
				Total Actividad:		576,723.00

ACTIVIDAD 2.- :: Adquisición de equipos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	PIEZA	CABLE DE PROGRAMACIÓN PARA S7-1200 SIEMENS	2,500.00	2,500.00
20-230	39700	2.00	PIEZA	LOGO8 PLC SIEMENS + INTERFAZ DE PROG.	1,500.00	3,000.00
20-230	39700	4.00	PIEZA	TERMOMAGNÉTICOS 3P EN FUNCIÓN A CORRIENTE NOMINAL MOTOR 2A	120.00	480.00
20-230	39700	4.00	PIEZA	GUARDAMOTOR 5 - 20 AMP	200.00	800.00
20-230	39700	8.00	PIEZA	CONTACTORES DE 40 AMP	150.00	1,200.00
20-230	39700	4.00	PIEZA	RELE TÉRMICOS 5 A 20 AMP	200.00	800.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	PULSADOR NORMALMENTE ABIERTO	45.00	450.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	PULSADOR NORMALMENTE CERRADO (FONDO PROLIBRO)	45.00	450.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	SELECTOR	60.00	600.00
20-230	39700	4.00	PIEZA	TEMPORIZADOR TON,TOF (FONDO PROLIBRO)	400.00	1,600.00
20-230	39700	5.00	PIEZA	BOTÓN TIPO Z PARADA DE EMERGENCIA (FONDO PROLIBRO)	80.00	400.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	LUZ PILOTO VERDE	45.00	450.00
20-230	39700	10.00	PIEZA	LUZ PILOTO ROJA	45.00	450.00
				Subtotal 39000		13,180.00
				Total Grupo 300		13,180.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA 3D CTC REPLICATOR DUAL	5,220.00	5,220.00
				Subtotal 43100		5,220.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43700			Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	1.00	PIEZA	CNC ROUTER 30X40 PARA CORTE Y GRABADO	6,544.00	6,544.00
20-230	43700	2.00	PIEZA	PLC SIEMENS S7 1200	4,000.00	8,000.00
20-230	43700	2.00	PIEZA	UFD	2,100.00	4,200.00
20-230	43700	2.00	PIEZA	PANEL COMFORT HMI SIMATICS	4,000.00	8,000.00
20-230	43700	2.00	PIEZA	MOTORREDUCTOR TRIFASICOS 1/2 HP	1,200.00	2,400.00
20-230	43700	2.00	PIEZA	MOTOR TRIFÁSICO ½ HP	1,000.00	2,000.00
				Subtotal 43000		31,144.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:52:17 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE INGENIERIA MECATRONICA				CODIGO:	10000034
Total Grupo 400							36,364.00
Total Actividad:							49,544.00
TOTAL OBJETIVO:							626,267.00
OBJETIVO	2.-	::	Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias al 100%				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		120.00	720.00
				Subtotal 22100			720.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	5.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD		350.00	1,750.00
				Subtotal 22200			1,750.00
				Total Grupo 200			2,470.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
				Subtotal 32000			210.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	6.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
				Subtotal 39000			1,166.00
				Total Grupo 300			1,376.00
Total Actividad:							3,846.00
TOTAL OBJETIVO:							3,846.00

Total Programa: 630,113.00

Total general: 630,113.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000035 - CARRERA DE
ARQUITECTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:54:34 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	10000035	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DE ARQUITECTURA	Fecha : 22/09/2020 11:54:47 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el estatuto orgánico de la Universidad

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos al desarrollo de competencias en los estudiantes que asisten a recibir formación profesional de la Carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Arquitectura administrativa temporalmente por la Dirección de Servicios Académicos, que tiene como autoridades al Vicerrector y Directora de Servicios Académicos, y operativamente un responsable académico

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una Carrera Referente de la formación de Arquitectos en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuya al desarrollo del país haciendo énfasis en la preservación de monumentos históricos y aplicación de medios innovadores y científicos en su vida profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica y la extensión e interacción social aplicada buscando mejorar la calidad de vida, contribuyendo al desarrollo de la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La Carrera de Arquitectura es una Unidad Académica de reciente Creación que se viene consolidando dentro de la estructura de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
2. El plantel docente es joven y actualizado con mucha motivación, que plantea innovaciones y una nueva forma de transmitir conocimientos.
3. Diseño Curricular basado en competencias y contextualizado a nuestra realidad local Nacional e internacional.
4. Carrera de reciente creación que esta en proceso de consolidación,

DEBILIDADES

1. Insuficiente presupuesto para consolidar la carrera.
2. No se cuenta con equipamiento especializado para la carrera de arquitectura que permita un adecuado funcionamiento
3. Escaso material bibliográfico.
4. Insuficiente personal docente administrativo y apoyo.

OPORTUNIDADES

1. Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
2. La Ciudad de Potosí por sus características patrimoniales e históricas requiere profesionales arquitectos que contribuyan a preservar su patrimonio y la conviertan en un referente turístico a nivel nacional e internacional.
3. Existe un número alto de matriculados de nuestra región, que sean profesionales en arquitectura.
4. Alta demanda de postulantes para ingresar a la carrera

AMENAZAS

1. Conflictos regionales y locales que perturban el normal desarrollo de las actividades académicas.
2. Competencia por Universidades cercanas como el caso de la San Francisco Xavier de Chuquisaca y de la Universidad Técnica de Oruro.
3. Conflictos Universitarios Internos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:24:50 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DE ARQUITECTURA	CATEGORIA PROGRAMATICA		10000035						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 9no semestre										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 9no. semestre implementado e implementar el reajuste curricular										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Implementación de procesos académicos en función a calendario académico	1,259,083.00	1,260.00	21,685.00	0.00	0.00	0.00	457,304.00	0.00	0.00	1,739,332.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable academico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Planes de asignatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,259,083.00	1,260.00	21,685.00	0.00	0.00	0.00	457,304.00	0.00	0.00	1,739,332.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Adquirir mobiliario para mejorar las condiciones de la sala de docentes, pasillos y gabinete de computación de la carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS PROYECTADOS)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Adquisicion de mobiliario y equipamiento para la carrera de Arquitectura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Adquisicion de mobiliario y equipamiento para la Carrera de Arquitectura (RECURSOS PROYECTADOS).	0.00	48,000.00	0.00	116,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,000.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable Academico.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	48,000.00	0.00	116,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,259,083.00	49,260.00	21,685.00	116,000.00	0.00	0.00	457,304.00	0.00	0.00	1,903,332.00
TOTAL RECURSOS::	1,259,083.00	49,260.00	21,685.00	116,000.00	0.00	0.00	457,304.00	0.00	0.00	1,903,332.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:55:09 PM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE ARQUITECTURA			CODIGO:	10000035
OBJETIVO 1.-	::	Implementar procesos academicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 9no semestre				
RESULTADO 1.-	::	9no. semestre implementado e implementar el reajuste curricular				
ACTIVIDAD 1.-	::	Implementación de procesos académicos en función a calendario académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	96,127.00	96,127.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	41,901.00	41,901.00
				Subtotal 11200		138,028.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	83,910.00	83,910.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	605,121.00	605,121.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	263,768.00	263,768.00
				Subtotal 11000		952,799.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	70,125.00	70,125.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	30,567.00	30,567.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,991.00	11,991.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,227.00	5,227.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,037.00	21,037.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,170.00	9,170.00
				Subtotal 13100		148,117.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,025.00	14,025.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,114.00	6,114.00
				Subtotal 13000		20,139.00
				Total Grupo 100		1,259,083.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	2.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	60.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,260.00
				Total Grupo 200		1,260.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00	19,120.00
				Subtotal 31100		19,120.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	700.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	4.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	7.00
				Subtotal 32000		791.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:55:09 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DE ARQUITECTURA				CODIGO:	10000035
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	21.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE		15.00	75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER		4.00	8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO		25.00	50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	7.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES		5.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	10.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO		50.00	300.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,160.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	36.00
					Subtotal 39000		1,774.00
					Total Grupo 300		21,685.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		457,304.00	457,304.00
					Subtotal 71200		457,304.00
					Total Grupo 700		457,304.00
Total Actividad:							1,739,332.00
TOTAL OBJETIVO:							1,739,332.00
OBJETIVO	2.-	::	Adquirir mobiliario para mejorar las condiciones de la sala de docentes, pasillos y gabinete de computación de la carrera (REFORMULACION RECURSOS PROPIOS PROYECTADOS)				
RESULTADO	1.-	::	Aquisicion de mobiliario y equipamiento para la carrera de Arquitectura				
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisicion de mobiliario y equipamiento para la Carrera de Arquitectura (RECURSOS PROYECTADOS).				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220				Consultores de Linea		
20-230	25220	2.00	GLOBAL	DOCENTE CONSULTOR EN LINEA TIEMPO HORARIO (RECURSOS PROPIOS)		24,000.00	48,000.00
					Subtotal 25200		48,000.00
					Total Grupo 200		48,000.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	RED INTERNET (RECURSOS PROYECTADOS)		15,000.00	15,000.00
20-230	43600	1.00	EQUIPO	ESTACION TOTAL (TEODOLITO ELECTRONICO) LEICA MOD. TC307 NO.		51,000.00	51,000.00
20-230	43600	5.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACIÓN INTEL (COMPUTADORAS DE ESCRITORIO R		10,000.00	50,000.00
					Subtotal 43000		116,000.00
					Total Grupo 400		116,000.00
Total Actividad:							164,000.00
TOTAL OBJETIVO:							164,000.00

Total Programa: 1,903,332.00

Total general: 1,903,332.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000036 - CARRERA INGENIERIA
COMERCIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:01:04 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000036	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA INGENIERIA COMERCIAL	Fecha : 23/09/2020 12:01:18 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros y altamente capacitados, en disciplinas del área comercial de manera que sean líderes emprendedores, con alto sentido ético, generadores de negocios, con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería comercial depende de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, cuenta con personal docente de apoyo proveniente de las diferentes carreras de la Facultad y a la presente gestión se implementa el 3er y 4to semestre.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Comercial, será la mejor opción de formación profesional universitaria, reconocida por su excelencia académica, científica y tecnológica, siendo el pilar en el desarrollo comercial y empresarial de la región y del país, brindando proyectos y alternativas de solución a los problemas, sociales, económicos, administrativos y políticos, a través de la investigación que propicie la transferencia de tecnología a través de sus programas de interacción universitaria imbuidos de libertad y respeto por los derechos humanos, intelectuales y del medio ambiente, con pertinencia y competitividad para responder a los requerimientos de la sociedad donde interviene.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales y comprometidos en el campo de la Ingeniería Comercial, con pensamiento crítico de la realidad, capaces de liderar cambios en el entorno social y económico, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la región y del país, a través del impulso al desarrollo empresarial con su formación científica y tecnológica, capacitados para la ejecución de proyectos en ámbitos de su formación, aplicando sus conocimientos en Marketing y Comercialización; Banca y Finanzas, Consultoría y Asesoría empresarial y Gestión Estratégica Pública y privada a través de su propio emprendimiento o apoyando en procesos relacionados con la actividad económica comercial

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta académica nueva y con buenas perspectivas de demanda y crecimiento 2. Innovación en la malla curricular y plan de estudios 3. Formación basada en competencias 4. Plantel docente cualificado y competente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de ítems para docentes 2. Falta de equipamiento 3. Recursos nulos o escasos para el equipamiento y desarrollo de la carrera 4. Carrera autofinanciada
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gran demanda para los profesionales de las carreras de Ingeniería Comercial a nivel nacional 2. Oportunidades de trabajo en diferentes áreas 3. Formación de emprendedores 4. Desarrollo de la profesión en un mercado laboral propicio y nuevo del departamento de Potosí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crisis económica de la universidad boliviana 2. Insuficiente formación en secundaria y heterogénea preparación de los bachilleres para el ingreso a la universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:26:27 AM

Página : 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA INGENIERIA COMERCIAL						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000036					
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 7mo y 8vo semestre implementado													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 0.00%													
└└ 100.00%													
└└ 100.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.				448,191.00	0.00	10,832.00	50,626.00	0.00	0.00	278,474.00	0.00	0.00	788,123.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable académico.													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
- Planes de asignatura													
- Seguimiento virtual.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└└ 50.00%													
└└ 50.00%													
└└ 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				448,191.00	0.00	10,832.00	50,626.00	0.00	0.00	278,474.00	0.00	0.00	788,123.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				448,191.00	0.00	10,832.00	50,626.00	0.00	0.00	278,474.00	0.00	0.00	788,123.00
TOTAL RECURSOS::				448,191.00	0.00	10,832.00	50,626.00	0.00	0.00	278,474.00	0.00	0.00	788,123.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:01:40 AM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA COMERCIAL				CODIGO:	10000036
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO 1.-	::	7mo y 8vo semestre implementado					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	121,142.00		121,142.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	52,805.00		52,805.00
				Subtotal 11200			173,947.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	29,870.00		29,870.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	128,478.00		128,478.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	56,003.00		56,003.00
				Subtotal 11000			214,351.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,962.00		24,962.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	10,881.00		10,881.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,268.00		4,268.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,861.00		1,861.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,489.00		7,489.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,264.00		3,264.00
				Subtotal 13100			52,725.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,992.00		4,992.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,176.00		2,176.00
				Subtotal 13000			7,168.00
				Total Grupo 100			448,191.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		60.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		15.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		8.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		7.00
				Subtotal 32000			540.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	14.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00		182.00
20-230	34500	1.00	PIEZA	MAMPARA DE VIDRIO 4 X 2,5 (REC.PROPIOS)	7,200.00		7,200.00
				Subtotal 34000			7,382.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		21.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	25.00		25.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00		8.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:01:40 AM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA COMERCIAL			CODIGO:	10000036
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	150.00	150.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
20-230	39600	10.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	25.00	250.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	PIEZA	TIMBRE	200.00	200.00
				Subtotal 39000		1,910.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	2.00	PIEZA	OTROS MATERIALES (VITRINA DE PARED)	500.00	1,000.00
				Subtotal 39900		1,000.00
				Total Grupo 300		10,832.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZA	RELOJ DE PARED	63.00	126.00
20-230	43110	6.00	PIEZA	GABETEROS DE MADERA (REC. PROPIOS)	2,000.00	12,000.00
20-230	43110	6.00	PIEZA	ESCRITORIOS DE MADERA (REC. PROPIOS)	2,500.00	15,000.00
20-230	43110	6.00	PIEZA	SILLAS GIRATORIAS (REC. PROPIOS)	1,200.00	7,200.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	MESA GRANDE PARA REUNIÓN CON 12 SILLAS (REC. PROPIOS)	7,600.00	7,600.00
				Subtotal 43100		41,926.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	PIEZA	APARATO TELEFONICO	1,200.00	1,200.00
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	PIEZA	COMPUTADORA ESTAC. PENTIUM 7, GENERACIÓN 10 24" (REC.	6,000.00	6,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (REC. PROPIOS)	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 43000		8,700.00
				Total Grupo 400		50,626.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	278,474.00	278,474.00
				Subtotal 71200		278,474.00
				Total Grupo 700		278,474.00
Total Actividad:						788,123.00
TOTAL OBJETIVO:						788,123.00

Total Programa: 788,123.00

Total general: 788,123.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000037 - CARRERA ODONTOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:02:05 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000037	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA ODONTOLOGIA	Fecha : 23/09/2020 12:02:17 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Odontología es una unidad académica competitiva que depende de la U.A.T.F. Aportando conocimientos para el desarrollo integral de sus educandos, basados en la interculturalidad, interacción social y la investigación científica.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos de la Odontología; apoyados en un conjunto de valores éticos que respondan a la sociedad en su conjunto.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Odontología depende del coordinador de la carrera tiene cinco docentes a futuro dependerá de la Facultad de Odontología del Consejo de carrera, un director una secretaria u personal administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad académica líder en la formación de recursos humanos en el área de la ciencia Odontológica. Para servir con interacción social, y competencia dentro de nuestra sociedad boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Odontólogos generales comprometidos con su sociedad, capaces de resolver la problemática de la salud oral en sus ámbitos de promoción científica continua y el aprovechamiento de nuevas técnicas odontológicas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.-Demanda razonable de estudiantes en la carrera.
- 2.-Compromiso pleno de docentes y estudiantes con la carrera.
- 3.-Estudiantes con predisposición en el proceso de aprendizaje.
- 4.-Es el único programa de Odontología en el departamento de Potosí.

DEBILIDADES

- 1.- Deficiencia e insuficiencia en infraestructura, equipamiento, laboratorios.
- 2.-No existencia de docentes titulares.
- 3.-Insuficiente número de docentes.

OPORTUNIDADES

- 1.-Normalidad vigente en la U.A.T.F.
- 2.-Formular proyectos en cuanto a equipamiento e infraestructura que permita mejorar los estándares de la calidad de aprendizaje y así poder asegurar su desenvolvimiento futuro.

AMENAZAS

- 1.-Competencias de otras universidades del país.
- 2.-Insuficiente asignación de recursos económicos para el desarrollo académico de la carrera.
- 3.-Dificultad y la falta de forma de convenios con otras instituciones.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:26:56 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ODONTOLOGIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000037										
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene el 3er año implementado.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION : Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				170,223.00	0.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	179,840.00	0.00	0.00	388,063.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Coordinador académico.													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Planes de asignatura.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				170,223.00	0.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	179,840.00	0.00	0.00	388,063.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Desarrollar una Gestión Curricular diversificada para una formación integral, flexible y de calidad y de pertinencia social												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el rediseño del proyecto educativo de la Carrera de Odontología.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyecto educativo de la Carrera de Odontología aprobado por las instancias pertinentes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:26:56 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ODONTOLOGIA					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000037						
1.- OPERACION: Emisión de la convocatoria para la consultoría de la elaboración del proyecto educativo. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador academico MEDIO DE VERIFICACION: Informe del proceso de seguimiento y evaluación de la convocatoria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	170,223.00	60,000.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	179,840.00	0.00	0.00	448,063.00						
TOTAL RECURSOS::	170,223.00	60,000.00	2,000.00	36,000.00	0.00	0.00	179,840.00	0.00	0.00	448,063.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:02:40 AM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ODONTOLOGIA		CODIGO:		10000037	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene el 3er año implementado.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		4,514.00	4,514.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		1,968.00	1,968.00
				Subtotal 11200			6,482.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		11,344.00	11,344.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		90,291.00	90,291.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		39,357.00	39,357.00
				Subtotal 11000			140,992.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		9,481.00	9,481.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		4,133.00	4,133.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,621.00	1,621.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		707.00	707.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,844.00	2,844.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,240.00	1,240.00
				Subtotal 13100			20,026.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,896.00	1,896.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		827.00	827.00
				Subtotal 13000			2,723.00
				Total Grupo 100			170,223.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	120.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA		0.07	350.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07	35.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO		25.00	125.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	100.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO		2.50	25.00
41-113	32200	22.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO		1.50	33.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	30.00
				Subtotal 32000			818.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO		13.00	26.00
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO		40.00	80.00
				Subtotal 34000			106.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:02:40 AM

Página: 2/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ODONTOLOGIA			CODIGO:	10000037
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	50.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	225.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	175.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	FASTENERS	0.50	25.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	5.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	25.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TAMPO	15.00	30.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PESTAÑAS	7.00	28.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
				Subtotal 39000		1,076.00
				Total Grupo 300		2,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	2.00	PIEZA	MICROSCOPIO OLYMPUS CX 31	18,000.00	36,000.00
				Subtotal 43000		36,000.00
				Total Grupo 400		36,000.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	179,840.00	179,840.00
				Subtotal 71200		179,840.00
				Total Grupo 700		179,840.00
Total Actividad:						388,063.00
TOTAL OBJETIVO:						388,063.00

OBJETIVO	2.-	::	Elaborar el rediseño del proyecto educativo de la Carrera de Odontología.
RESULTADO	1.-	::	Proyecto educativo de la Carrera de Odontología aprobado por las instancias pertinentes
ACTIVIDAD	1.-	::	Emisión de la convocatoria para la consultoría de la elaboración del proyecto educativo.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	DOCENTE CONSULTOR EN LINEA (RECURSOS PROPIOS)	60,000.00	60,000.00
				Subtotal 25200		60,000.00
				Total Grupo 200		60,000.00
Total Actividad:						60,000.00
TOTAL OBJETIVO:						60,000.00

Total Programa: 448,063.00

Total general: 448,063.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000038 - CARRERA VETERINARIA -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:13:20 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000038	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	Fecha : 23/09/2020 12:13:38 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es una Unidad Académica Operativa Institucional

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene como función básica organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales de los componentes del proceso enseñanza - aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la Universidad "Autónoma Tomás Frías", cuenta con un Consejo de Carrera como órgano máximo de decisión, Responsable de la Unidad de Educación Práctica e Investigativa, doce docentes a tiempo completo, ocho docentes a tiempo horario, un asistente administrativo, una secretaria, una auxiliar de servicios, un chofer, cuatro jornaleros, dos personas que hacen las funciones de seguridad y limpieza y un conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un marco de referencia a nivel nacional e internacional por brindar una educación de excelencia al contar con un plantel docente conformado en un 90% por Médicos Veterinarios Zootecnistas a tiempo completo, con especialidad técnica y maestría en educación superior y poseer además una biblioteca especializada, con acceso a red de Internet, hospital para animales, unidades educativas prácticas, acorde a los avances de la ciencia, la tecnología y a las exigencias del mercado laboral y del entorno social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales, con valores éticos y morales, creativos e innovadores, con criterios de sostenibilidad, con pensamiento crítico y reflexivo, solidarios y con sensibilidad social, capaces de generar y adecuar conocimiento relevante a interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al desarrollo humano sostenible de la sociedad y de la región, mediante la investigación científico tecnológica y la interacción social, vinculados a las demandas y expectativas del entorno social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de actividades académicas donde predomina la práctica. 2. Carácter democrático y participativo en la carrera. 3. Voluntad de cambio. 4. Desarrollo del PEA con métodos productivos 5. Infraestructura Propia. 6. Existencia de la unidad de educación práctica e investigación. 7. Ubicación Estratégica de la Carrera. 8. Vinculación Interinstitucional. 9. Recursos Humanos con maestría en Educación Superior. 10. Currículo Flexible. 11. Diseño curricular basado en competencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incipiente investigación. 2. Insuficiente asignación de recursos financieros por parte del gobierno. 3. Inadecuada priorización de la investigación y postgrado. 4. Insuficiencia de programas de capacitación. 5. Falta de Postgrado de especialización en docentes. 6. Insuficiente existencia de equipos y materiales.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilidad de convenios de cooperación nacional e internacional. 2. Mercado para la asistencia técnica. 3. Posibilidad de vínculo Universidad - Empresa. 4. Posibilidades de fuentes de trabajo a través de convenios interinstitucionales. 5. Presencia de organismos internacionales que promueven el desarrollo. 6. Creación del centro de mejoramiento genético de ganado caprino. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de Carreras homologas 2. Política gubernamental dirigida a la reducción presupuestaria de la universidad. 3. Fuerte ingerencia política en el campo laboral. 4. Usurpación de funciones por otros profesionales. 5. Reducción y saturación de los espacios ocupacionales. 6. Políticas gubernamentales que atentan contra la educación superior pública.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:17 AM

Página : 1/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000038		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado graduar a 12 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
1.- OPERACION: Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.				3,705,661.00	50,900.00	58,936.00	0.00	0.00	0.00	700,524.00	0.00	0.00	4,516,021.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Ejecutivo de docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.													
Entrega de Certificados de Notas.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
2.- OPERACION: Elaboracion de tripticos, boletines, calendarios y almanagues.				0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	437.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
Ejecutivo de docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: Formularios de pedidos de materiales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,705,661.00	50,900.00	59,373.00	0.00	0.00	0.00	700,524.00	0.00	0.00	4,516,458.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Asegurar la calidad académica de los programas profesionales de Grado												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EN LAS CARRERAS Y PROGRAMAS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluacion con fines de acreditacion.													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:17 AM

Página : 2/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000038
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento de autoevaluación acorde a la situación actual. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%											
1.- OPERACION: Conformar comisiones. Reuniones de coordinación. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Actas de reuniones. Certificación de Areas Productivas y Academicas. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%											
2.- OPERACION: Realización de plenaria INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la plenaria. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
0.00 0.00 631.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 631.00											

OBJETIVO ESTRATEGICO

5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)

RESULTADO/PRODUCTO (R/P)
OPERACIONES (O)

RECURSOS

10 000 20 000 30 000 40 000 50 000 60 000 70 000 80 000 90 000 TOTAL

5.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)**

1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones.

| PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
0.00% 100.00% 100.00%

1.- OPERACION: Solicitud de compra de los diferentes equipos y materiales

INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021

RESPONSABLE : Responsable academico

MEDIO DE VERIFICACION: Notas de entrega

PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
50.00% 50.00% 100.00%

TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO:: 0.00 0.00 5,074.00 15,926.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 21,000.00

6.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)**

1.- RESULTADO/PRODUCTO : Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.

| PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
0.00% 0.00% 0.00%

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:17 AM

Página : 3/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000038
1.- OPERACION: Laboratorio (Recursos propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : ENCARGADO DE LABORATORIO MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES. PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	3,700.00	1,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,115.00
2.- OPERACION: Investigación de forrajes (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable del Modulo forrajes MEDIO DE VERIFICACION: Documento de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	1,590.00	15,112.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,902.00
3.- OPERACION: Investigación de Conejos (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : MODULO CONEJOS MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	1,014.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,014.00
4.- OPERACION: Investigación de cuyes (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Modulo cuyes MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	700.00	979.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,679.00
5.- OPERACION: Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : MODULO ALIMENTOS BALANCEADOS MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS BALANCEADOS PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	5,000.00	3,416.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,566.00
6.- OPERACION: Hospital para animales (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : HOSPITAL PARA ANIMALES MEDIO DE VERIFICACION: PRO FORMAS, DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	23.00	32,080.00	132,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,103.00
7.- OPERACION: Camélidos (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Modulo camelidos. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	231.00	3,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,319.00
8.- OPERACION: Investigación de camélidos (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Modulo camelidos MEDIO DE VERIFICACION: Informes de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	0.00	11,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,414.00

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:17 AM

Página : 4/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA	1000038									
9.- OPERACION: Investigación de leche Bovina (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Modulo Bovinos (leche) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	7,500.00	237,816.00	62,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307,316.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
10.- OPERACION: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Modulo Bovino (carne) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	25,571.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,571.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
11.- OPERACION: Investigación de aves (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : MODULO AVES MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE INVESTIGACION PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	787.00	34,368.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,155.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
12.- OPERACION: Investigación Apicola (Recursos Propios) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : ENCARGADO MODULO APICOLA MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	2,180.00	4,752.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,182.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	21,711.00	371,025.00	199,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	592,336.00						

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	--------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar proyectos de investigación científica 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un proyecto estrategico de alto impacto PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable de proyectos MEDIO DE VERIFICACION: Proyectos. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	569.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	569.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:17 AM

Página: 5/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CATEGORIA PROGRAMATICA									10000038								
2.- OPERACION: Capacitación a docentes y estudiantes de la carrera INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable de capacitación. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	800.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	845.00		
I	II	TOTAL																	
50.00%	50.00%	100.00%																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	800.00	614.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,414.00								
OBJETIVO ESTRATEGICO	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)				RECURSOS															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
OPERACIONES (O)																			
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diseñar e implementar la investigación en el PEA de la carrera																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incorporar en un 50% el componente investigativo de formación gradual PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL																	
0.00%	100.00%	100.00%																	
1.- OPERACION: Desarrollo de los componentes de investigación INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,335.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,580.00
I	II	TOTAL																	
50.00%	50.00%	100.00%																	
2.- OPERACION: Implementación biblioteca virtual (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,000.00
I	II	TOTAL																	
50.00%	50.00%	100.00%																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	11,335.00	245.00	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,580.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,705,661.00	84,746.00	436,962.00	274,526.00	0.00	0.00	700,524.00	0.00	0.00	5,202,419.00						
TOTAL RECURSOS::				3,705,661.00	84,746.00	436,962.00	274,526.00	0.00	0.00	700,524.00	0.00	0.00	5,202,419.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 1/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.				
RESULTADO 1.-	::	Se ha logrado graduar a 12 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	980,837.00	980,837.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	427,541.00	427,541.00
				Subtotal 11200		1,408,378.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	246,959.00	246,959.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,083,034.00	1,083,034.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	472,088.00	472,088.00
				Subtotal 11000		1,802,081.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	206,387.00	206,387.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	89,963.00	89,963.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	35,292.00	35,292.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,384.00	15,384.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	61,916.00	61,916.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,989.00	26,989.00
				Subtotal 13100		435,931.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	41,278.00	41,278.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,993.00	17,993.00
				Subtotal 13000		59,271.00
				Total Grupo 100		3,705,661.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	37,000.00	37,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	8,500.00	8,500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		49,700.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		50,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	57,361.00	57,361.00
				Subtotal 31100		57,361.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página : 2/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	2.50	75.00
41-119	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	75.00
				Subtotal 32000		325.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.08	40.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
				Subtotal 39000		1,250.00
				Total Grupo 300		58,936.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	105,209.00	105,209.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	246,639.00	246,639.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	348,676.00	348,676.00
				Subtotal 71200		700,524.00
				Total Grupo 700		700,524.00
Total Actividad:						4,516,021.00

ACTIVIDAD 2.- :: Elaboracion de trípticos, boletines, calendarios y almanagues.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-119	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00
41-119	32200	1.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	49.00	49.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
41-119	32200	20.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	4.00	80.00
				Subtotal 32000		270.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	12.00
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00
				Subtotal 39000		167.00
				Total Grupo 300		437.00
Total Actividad:						437.00
TOTAL OBJETIVO:						4,516,458.00

OBJETIVO 2.- :: Realizar la Autoevaluacion con fines de acreditacion.

RESULTADO 1.- :: Documento de autoevaluacion acorde a la situacion actual.

ACTIVIDAD 1.- :: Conformar comisiones.
Reuniones de coordinación.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 3/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CODIGO:	10000038
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
				Subtotal 32000		75.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
				Subtotal 39000		161.00
				Total Grupo 300		236.00
Total Actividad:						236.00

ACTIVIDAD 2.- ::	Realizacion de plenaria
------------------	-------------------------

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	75.00
41-119	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
				Subtotal 32000		237.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	20.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	30.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-119	39600	3.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	18.00
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00
				Subtotal 39000		158.00
				Total Grupo 300		395.00
Total Actividad:						395.00
TOTAL OBJETIVO:						631.00

OBJETIVO 5.- ::	Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

RESULTADO 1.- ::	Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones.
------------------	---------------------------------------------------------------------

ACTIVIDAD 1.- ::	Solicitud de compra de los diferentes equipos y materiales
------------------	------------------------------------------------------------

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página : 4/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
20-230	34110	100.00	LITRO	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo GASOLINA		3.74	374.00
					Subtotal 34100		374.00
20-230	34000 34200	1.00	STOCK	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos REACTIVOS DE LABORATORIO		2,000.00	2,000.00
20-230	34500	2.00	PIEZA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos RASTRILLOS		25.00	50.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	Herramientas Menores PICOTAS		100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	PALAS		100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	MACHETES		100.00	200.00
20-230	34800	1.00	STOCK	HERRAMIENTAS		600.00	600.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	CARRETILLA		800.00	800.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	HACHAS		200.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	LLAVE STILSON		200.00	200.00
					Subtotal 34000		4,450.00
20-230	39900 39990	50.00	METROS	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros MANGUERA		5.00	250.00
					Subtotal 39900		250.00
					Total Grupo 300		5,074.00
				400	ACTIVOS REALES		
20-230	43100 43110	1.00	PIEZA	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles GABETERO MADERA		6,426.00	6,426.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA DE MADERA		6,500.00	6,500.00
					Subtotal 43100		12,926.00
20-230	43000 43500	1.00	EQUIPO	Maquinaria y Equipo Equipo de Comunicación EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN		3,000.00	3,000.00
					Subtotal 43000		3,000.00
					Total Grupo 400		15,926.00
Total Actividad:							21,000.00
TOTAL OBJETIVO:							21,000.00
OBJETIVO	6.-	::	Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Laboratorio (Recursos propios)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	200 25000 25700	1.00	DIA	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CURSOS DE CAPACITACION A CARGO DE LA U.E.P.I.		3,700.00	3,700.00
					Subtotal 25000		3,700.00
					Total Grupo 200		3,700.00
20-230	300 34100 34110	2.00	GARRAFA	MATERIALES Y SUMINISTROS Combustibles, Lubricantes y Derivados Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo GLP		22.50	45.00
					Subtotal 34100		45.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 5/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	KIT	TINCIÓN DE GRAM	200.00	200.00
20-230	34200	1.00	KG	MEDIOS DE CULTIVO	500.00	500.00
20-230	34200	50.00	FCO	GLUCOSA	1.58	79.00
20-230	34200	50.00	FCO	CALCEMIA	2.00	100.00
20-230	34200	100.00	FCO	CREATININA	0.20	20.00
				Subtotal 34000		899.00
	39000			Productos Varios		
	39400			Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		
20-230	39400	50.00	PIEZA	PORTA OBJETOS	0.50	25.00
20-230	39400	100.00	PIEZA	CUBRE OBJETOS	0.30	30.00
20-230	39400	1.00	GLOBAL	JERINGAS DE 5 ML	11.00	11.00
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER S/A	1.30	130.00
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER C/A	1.10	110.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	500.00	PIEZA	TUBOS CAPILARES S/ANTICUAGULANTE PARA MICROHEMA	0.33	165.00
				Subtotal 39000		471.00
				Total Grupo 300		1,415.00
Total Actividad:						5,115.00

ACTIVIDAD 2.- :: Investigación de forrajes (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	KW	ENERGIA ELECTRICA	10.00	120.00
				Subtotal 21000		120.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
20-230	22300	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE	5.00	20.00
				Subtotal 22000		20.00
	23000			Alquileres		
	23200			Alquiler de Equipos y Maquinarias		
20-230	23200	2.50	HORA	ALQUILER TRACTOR	200.00	500.00
20-230	23200	2.00	EQUIPO	ALQUILER PICADORA	300.00	600.00
	23400			Otros Alquileres		
20-230	23400	2.00	HORA	ALQUILER Y YUNTAS	150.00	300.00
				Subtotal 23000		1,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios		
20-230	25300	5.00	PIEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	50.00
				Subtotal 25000		50.00
				Total Grupo 200		1,590.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	25.00	KG	SEMILLA DE MAÍZ	6.40	160.00
20-230	31200	15.00	KG	SEMILLA DE ALFALFA	90.00	1,350.00
20-230	31200	50.00	KG	SEMILLA DE CEBADA	9.00	450.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE 22 KG	15.00	15.00
20-230	31200	2.00	KILO	SAL COMUN	2.50	5.00
				Subtotal 31000		1,980.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 6/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR		0.14	7.00
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	7.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	25.00	HOJA	FOTOCOPIAS		0.20	5.00
					Subtotal 32000		19.00
	33000				Textiles y Vestuario		
	33400				Calzados		
20-230	33400	3.00	PAR	BOTAS DE GOMA		80.00	240.00
					Subtotal 33000		240.00
	34100				Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	1,375.00	LITRO	DIESEL OIL		3.72	5,115.00
20-230	34110	100.00	LITRO	GASOLINA		3.74	374.00
20-230	34110	8.00	LITRO	ACEITE STIHL		85.00	680.00
					Subtotal 34100		6,169.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	50.00	KG	FERTILIZANTE QMC (TRIPLE 17)		10.00	500.00
20-230	34200	1.00	KILO	VITAMINAS Y SALES MINERALES		20.00	20.00
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	50.00	METRO	PIOLIN DE NYLON (SOGA)		15.00	750.00
20-230	34500	30.00	METRO	AGROFIL		70.00	2,100.00
	34600				Productos Metálicos		
20-230	34600	2.00	PIEZA	HARAGAN		10.00	20.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ESCOBA		10.00	10.00
	34700				Minerales		
20-230	34700	4.00	KG	CARBURO		15.00	60.00
	34800				Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	PIEZA	LIMAS		12.00	24.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	LAMPARAS A CARBURO		300.00	600.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	PALAS		65.00	195.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	PICOTAS		65.00	195.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	TRINCHES		90.00	270.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	MACHETES		60.00	180.00
20-230	34800	3.00	PIEZA	HOZ		40.00	120.00
20-230	34800	10.00	PIEZA	COMPRA DE BEBEDEROS (TETILLA)		30.00	300.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	CONSTRUCCION JAULA METALICA CONEJO		650.00	1,300.00
20-230	34800	12.00	LITRO	AGUA M3		5.00	60.00
					Subtotal 34000		6,704.00
					Total Grupo 300		15,112.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43700				Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	2.00	PIEZA	MOTOGUADAÑA		2,100.00	4,200.00
					Subtotal 43000		4,200.00
					Total Grupo 400		4,200.00
Total Actividad:							20,902.00
ACTIVIDAD 3.- ::		Investigación de Conejos (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página : 7/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	204.00	204.00
				Subtotal 31000		989.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00
20-230	34600	5.00	PIEZA	COMPRA PICAPORTE MEDIANO	2.00	10.00
				Subtotal 34000		25.00
				Total Grupo 300		1,014.00
Total Actividad:						1,014.00

ACTIVIDAD 4.- :: Investigación de cuyes (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25900			Servicios Manuales		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONTRUCCION JAULA METALICA	700.00	700.00
				Subtotal 25000		700.00
				Total Grupo 200		700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	104.00	104.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	15.00	15.00
20-230	31200	2.00	KG	SAL	2.50	5.00
				Subtotal 31000		909.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	20.00
20-230	34200	5.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	50.00
				Subtotal 34000		70.00
				Total Grupo 300		979.00
Total Actividad:						1,679.00

ACTIVIDAD 5.- :: Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	2.00	PIEZA	HORNO MUFLA E INCUBADORA (MANT Y REP)	2,500.00	5,000.00
				Subtotal 24000		5,000.00
				Total Grupo 200		5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 8/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	KG	HIDOXIDO DE SODIO		295.00	295.00
20-230	34200	1.00	LT	ACIDO SULFURICO		275.00	275.00
20-230	34200	1.00	KG	SULFATO DE POTASIO		583.00	583.00
20-230	34200	1.00	FCO	ROJO DE METILO INDICADOR FCO 25 G		1,042.00	1,042.00
20-230	34200	1.00	FCO	VERDE DE BROMOCRESOL INDICADOR FCO 25 G		595.00	595.00
					Subtotal 34000		2,790.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		200.00	200.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	MTS	CABLE		160.00	160.00
					Subtotal 39000		360.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS		266.00	266.00
					Subtotal 39900		266.00
					Total Grupo 300		3,416.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43700				Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	1.00	PIEZA	POLEA		150.00	150.00
					Subtotal 43000		150.00
					Total Grupo 400		150.00
Total Actividad:							8,566.00
ACTIVIDAD 6.- ::		Hospital para animales (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21500			Gas Domiciliario			
20-230	21500	1.00	GARRAFA	GAS LICUADO		23.00	23.00
							Subtotal 21000
							Total Grupo 200
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	35.00
20-230	32100	20.00	PIEZA	TALONARIOS PARA RECIBOS		20.00	400.00
20-230	32100	300.00	PIEZA	CERTIFICADOS DE VACUNACION		1.00	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS		0.15	45.00
							Subtotal 32000
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	5.00	FCO	ATROPINA FCO 50 ML		50.00	250.00
20-230	34200	10.00	FCO	XILACINA FCO 30 ML		70.00	700.00
20-230	34200	10.00	FCO	KETAMINA FCO 50 ML		80.00	800.00
20-230	34200	60.00	FCO	AMOXICILINA FCO 100 ML		50.00	3,000.00
20-230	34200	48.00	PIEZA	PENICILINA FORTE 6.000.000 UI		16.00	768.00
20-230	34200	100.00	JER	VACUNA HEXAVALENTE (PFIZER)		16.00	1,600.00
20-230	34200	8.00	PIEZA	IVOMEC 50 ML (HOLANDES)		120.00	960.00
20-230	34200	8.00	FCO	ENROFLOXACINA FCO 100 ML		120.00	960.00
20-230	34200	50.00	JER	PARACANIS (JERINGA 10 ML)		10.00	500.00
20-230	34200	2.00	FCO	DIPIRONA FCO 50 ML		40.00	80.00
20-230	34200	2.00	LITRO	TINTURA DE YODO 1 LITRO		42.00	84.00
20-230	34200	2.00	LITRO	ALCOHOL 96° 1 LITRO		19.00	38.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 9/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA VETERINARIA - TUPIZA		CODIGO:	10000038
20-230	34200	2.00	FCO	DICLOVAN FCO 50 ML	40.00	80.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOROGLUCONATO DE CALCIO FCO 200 ML	30.00	150.00
20-230	34200	5.00	FCO	BIOMISOL FCO GOTERO 10 ML	12.00	60.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOFOSCAL FCO 250 ML	32.00	160.00
20-230	34200	5.00	FCO	FINESTROL FCO 5 ML	30.00	150.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 10 ML	0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 6 ML	0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 3 ML	0.80	160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA DE INSULINA	8.80	1,760.00
20-230	34200	3.00	PIEZA	LIDOCAINA 2% 60 ML	30.00	90.00
20-230	34200	10.00	PIEZA	MATA BICHERAS	30.00	300.00
20-230	34200	4.00	FCO	OXITOCINA FCO DE 10 ML	35.00	140.00
20-230	34200	2.00	FCO	VITAMINA K FCO 50 ML	60.00	120.00
20-230	34200	1.00	FCO	VERRUGAL FCO 10 ML	30.00	30.00
20-230	34200	2.00	FCO	FUROSOMIDA FCO 10 ML	20.00	40.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	DEXAMETASONA 50ML	40.00	80.00
20-230	34200	4.00	PIEZA	CLOSANTEL 50 ML	25.00	100.00
20-230	34200	4.00	FCO	GENTAMOX FCO 100 ML	150.00	600.00
20-230	34200	2.00	BOTE	AGUA OXIGENADA 1 LITRO	25.00	50.00
20-230	34200	2.00	BOLSA	ALGODON 1 KG	30.00	60.00
20-230	34200	4.00	FCO	EUTANIL FCO 50 ML	75.00	300.00
20-230	34200	1.00	BOLSA	ALIMENTO PARA PECES 50 GR	50.00	50.00
20-230	34200	100.00	BOLO	BOLOS UTERINOS 500 MG	2.00	200.00
20-230	34200	3.00	FCO	DICLOFENACO FCO 50 ML	50.00	150.00
20-230	34200	10.00	FCO	SUCCINIL COLINA FCO 10 ML	80.00	800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	TRATAMIENTO EN GENER5AL	60.00	4,800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	DESPARACITACIONES	15.00	1,200.00
20-230	34200	50.00	GLOBAL	APLICACION ANTICONCEPTIVOS	25.00	1,250.00
20-230	34200	150.00	GLOBAL	VACUNACIONES	30.00	4,500.00
20-230	34200	1.00	LITRO	HIPOCLORITO DE SODIO 1 LITRO	30.00	30.00
				Subtotal 34000		27,470.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA	25.00	25.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	TRAPOS	15.00	30.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ARAGAN	15.00	15.00
20-230	39100	2.00	BOTE	DETERGENTE LIQUIDO 1 LITRO	30.00	60.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	200.00	200.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	PIEZA	BALANZA ELECTRONICA	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 39000		3,830.00
				Total Grupo 300		32,080.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	GLOSIA	EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN Y ANESTESIOLOGIA	132,000.00	132,000.00
				Subtotal 43000		132,000.00
				Total Grupo 400		132,000.00
				Total Actividad:		164,103.00
ACTIVIDAD 7.-	:			Camélidos (Recursos Propios)		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 10/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios		
20-230	25300	15.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	15.00	225.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	20.00	HOJA	FOTOCOPIA REGISTRO	0.30	6.00
				Subtotal 25000		231.00
				Total Grupo 200		231.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	1.00	QQ	SAL COMÚN	1.00	1.00
20-230	31200	1.00	GLOBAL	CHALA DE MAIZ 106.31 QQ	1,175.00	1,175.00
20-230	31200	40.60	QQ	HENO DE ALFALFA	25.00	1,015.00
				Subtotal 31000		2,191.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	150.00	LITRO	DIESEL OIL	3.72	558.00
				Subtotal 34100		558.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	PIEZA	RASTRILLOS	35.00	70.00
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	10.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10.00	100.00
				Subtotal 34000		170.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS	169.00	169.00
				Subtotal 39900		169.00
				Total Grupo 300		3,088.00
Total Actividad:						3,319.00
ACTIVIDAD 8.- :: Investigación de camélidos (Recursos Propios)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	169.00	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00	2,704.00
20-230	31200	107.00	QQ	HENO DE ALFALFA	65.00	6,955.00
20-230	31200	2.00	GLOBAL	AFRECHO BOLSA DE 23 KG	35.00	70.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAIZ	90.00	180.00
20-230	31200	1.00	QQ	SEMILLA CHOLONCA	30.00	30.00
				Subtotal 31000		9,939.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	KGS	VITAMINAS Y MINERALES	100.00	100.00
				Subtotal 34000		100.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS	1,375.00	1,375.00
				Subtotal 39900		1,375.00
				Total Grupo 300		11,414.00
Total Actividad:						11,414.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 11/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
ACTIVIDAD 9.- ::		Investigación de leche Bovina (Recursos Propios)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
20-230	22300	50.00	DIA	SERVICIO DE TRANSPORTE	50.00	2,500.00
				Subtotal 22000		2,500.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 24000		5,000.00
				Total Grupo 200		7,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
20-230	31120	20.00	PERSONA	ALIMENTOS Y REFRESCOS PARA PERSONAS	50.00	1,000.00
				Subtotal 31100		1,000.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	1,300.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	92,300.00
20-230	31200	800.00	QQ	CHALA DE MAIZ	17.00	13,600.00
20-230	31200	100.00	QQ	SOYA SOLVENTE	160.00	16,000.00
20-230	31200	600.00	QQ	MAÍZ	91.00	54,600.00
20-230	31200	250.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	117.00	29,250.00
20-230	31200	50.00	KG	SAL COMUN	1.00	50.00
				Subtotal 31000		205,800.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	10.00	UNIDAD	GAS LICUADO DE PETROLEO	22.50	225.00
20-230	34110	200.00	LITRO	GASOLINA	3.74	748.00
20-230	34110	5.00	LITRO	ACEITE	35.00	175.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TRANSPORTE	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 34100		3,648.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	12.00	QQ	VITAMINAS Y SALES MINERALES	89.00	1,068.00
20-230	34200	10.00	BOLSA	SUSTITUTO LÁCTEO 20 GR	280.00	2,800.00
20-230	34200	25.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	200.00	5,000.00
20-230	34200	20.00	PIEZA	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	200.00	4,000.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	GLOBAL	INSTRUMENTAL VETERINARIO	3,000.00	6,000.00
				Subtotal 34000		18,868.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 5%	1,000.00	1,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 39900		7,000.00
				Total Grupo 300		237,816.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 12/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43700			Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	1.00	PIEZA	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPOS (ORDEÑADORA, BALANZA)	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
	49000			Otros Activos Fijos		
	49900			Otros Activos Fijos		
20-230	49900	2.00	CABEZA	SENOVIENTES Y OTROS ANIMALES	21,000.00	42,000.00
				Subtotal 49000		42,000.00
				Total Grupo 400		62,000.00

Total Actividad: 307,316.00

ACTIVIDAD 10. :: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	222.00	QQ	HENO DE ALFALFA	30.00	6,660.00
20-230	31200	288.00	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00	4,608.00
20-230	31200	15.20	BOLSA	SOYA SOLVENTE 50 KG	165.00	2,508.00
20-230	31200	96.00	QQ	MAIZ	91.00	8,736.00
20-230	31200	28.00	BOLSA	AFRECHO DE 25 KG	47.00	1,316.00
20-230	31200	2.40	KG	SALES MINERALES	90.00	216.00
				Subtotal 31000		24,044.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA (TRANS FORRAJE)	3.74	187.00
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA PARA MOLINO	3.74	187.00
20-230	34110	2.00	GARRAFA	GAS LICUADO	22.50	45.00
				Subtotal 34100		419.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	8.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	30.00	240.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	SUSTITUTO LACTEO	240.00	480.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	28.00	METRO	MANGUERA	4.00	112.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	1.00	KG	PALA PARA LIMPIEZA	120.00	120.00
				Subtotal 34000		952.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ESCOBA	18.00	36.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	100.00	100.00
				Subtotal 39000		156.00
				Total Grupo 300		25,571.00

Total Actividad: 25,571.00

ACTIVIDAD 11. :: Investigación de aves (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 13/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
20-230	22300	12.00	DIA	SERVICIOS DE TRANSPORTE	50.00	600.00
				Subtotal 22000		600.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	MATENIMIENTO Y REPARACION	187.00	187.00
				Subtotal 24000		187.00
				Total Grupo 200		787.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	36.00	QQ	SOYA INTEGRAL	200.00	7,200.00
20-230	31200	105.00	QQ	MAIZ	105.00	11,025.00
20-230	31200	39.00	QQ	SOYA SOLVENTE	185.00	7,215.00
20-230	31200	6.00	QQ	HARINA DE HUESO	140.00	840.00
20-230	31200	12.00	KG	SAL COMÚN	1.00	12.00
				Subtotal 31000		26,292.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	36.00	GARRAFA	GAS LICUADO	22.50	810.00
				Subtotal 34100		810.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	9.00	BOLSA	FOSFATO TRICALCICO / 30 KG	93.00	837.00
20-230	34200	2.00	FCO	VITAMINAS SALES Y MINERALES/LTS	63.00	126.00
20-230	34200	9.00	ANIMAL	SANIDAD ANIMAL	50.00	450.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	233.00	466.00
				Subtotal 34000		1,879.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	9.00	PIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	20.00	180.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	23.00	23.00
				Subtotal 39000		203.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS	1,674.00	1,674.00
20-230	39990	195.00	GLOBAL	OTROS GASTOS	18.00	3,510.00
				Subtotal 39900		5,184.00
				Total Grupo 300		34,368.00
Total Actividad:						35,155.00

ACTIVIDAD 12. :: Investigación Apicola (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	MES	ENERGÍA ELECTRICA POR MES	10.00	120.00
	21300			Agua		
20-230	21300	12.00	MES	AGUA M3 2.5	5.00	60.00
				Subtotal 21000		180.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 14/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25900			Servicios Manuales		
20-230	25900	2.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN JAULA METÁLICA CONEJO	650.00	1,300.00
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN DE UNA JAULA METÁLICA CUY	700.00	700.00
				Subtotal 25000		2,000.00
				Total Grupo 200		2,180.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	20.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	1,420.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	150.00	150.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAÍZ	104.00	208.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO	30.00	30.00
20-230	31200	1.00	KG	SAL COMUN	5.00	5.00
				Subtotal 31000		1,813.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.10	10.00
				Subtotal 32000		10.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	50.00	LITRO	GASOLINA	3.74	187.00
20-230	34110	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE	5.00	20.00
				Subtotal 34100		207.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	40.00
20-230	34200	10.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	100.00
	34400			Productos de Cuero y Caucho		
20-230	34400	2.00	PARES	GUANTES DE LONA O CUERO	80.00	160.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	50.00	PIEZA	CUADROS ARMADOS (CEDRILLO O PINO)	10.00	500.00
20-230	34500	2.00	PIEZA	CARETA DE CORDÓN CON FIBRA ÓPTICA	130.00	260.00
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	5.00	PIEZA	PICAPORTES MEDIANOS	2.00	10.00
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00
20-230	34600	10.00	PIEZA	COMPRA BEBEDEROS TETILLA	30.00	300.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ALAMBRADOR DE CUADROS	200.00	200.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	PIEZA	CEPILLO CON CERDA DE COLA DE CABALLO	50.00	100.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	DESOPERCULADOR	100.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	PINZA UNIVERSAL	150.00	150.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	AHUMADOR GRANDE	200.00	200.00
				Subtotal 34000		2,235.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA	10.00	10.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	PIEZA	INCRUSTADOR ELÉCTRICO PRA CERCA DE 220	300.00	300.00
				Subtotal 39000		330.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 2%	157.00	157.00
				Subtotal 39900		157.00
				Total Grupo 300		4,752.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 15/ 16

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
400		ACTIVOS REALES					
43000		Maquinaria y Equipo					
43700		Otra Maquinaria y Equipo					
20-230	43700	50.00	HOJA	HOJA DE CERA ESTAMPADA		9.00	450.00
20-230	43700	1.00	PIEZA	COMPRA DE UN NUCLEO DE ABEJA		500.00	500.00
20-230	43700	100.00	KILO	FRASCOS PLASTICOS DE UN KILO		3.00	300.00
Subtotal 43000							1,250.00
Total Grupo 400							1,250.00
Total Actividad:							8,182.00
TOTAL OBJETIVO:							592,336.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar proyectos de investigación científica				
RESULTADO	1.-	::	Un proyecto estrategico de alto impacto				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
32000		Productos de Papel, Cartón e Impresos					
32100		Papel de Escritorio					
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00	
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00	
32200		Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
41-119	32200	860.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	129.00	
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00	
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	30.00	
41-119	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00	
41-119	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00	
Subtotal 32000							434.00
39000		Productos Varios					
39500		Útiles de Escritorio y Oficina					
41-119	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	52.80	52.80	
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00	
41-119	39500	10.00	CAJA	ALFILER	4.22	42.20	
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00	
Subtotal 39000							135.00
Total Grupo 300							569.00
Total Actividad:							569.00
ACTIVIDAD	2.-	::	Capacitacion a docentes y estudiantes de la carrera				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
200		SERVICIOS NO PERSONALES					
25000		Servicios Profesionales y Comerciales					
25600		Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos					
41-119	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	800.00	800.00	
Subtotal 25000							800.00
Total Grupo 200							800.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
39000		Productos Varios					
39500		Útiles de Escritorio y Oficina					
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00	
Subtotal 39000							45.00
Total Grupo 300							45.00
Total Actividad:							845.00
TOTAL OBJETIVO:							1,414.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:13:58 AM

Página: 16/ 16

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
OBJETIVO	4.-	Diseñar e implementar la investigacion en el PEA de la carrera					
RESULTADO	1.-	Incorporar en un 50% el componente investigativo de formacion gradual					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de los componentes de investigacion					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	14.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,680.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	2,455.00		2,455.00
				Subtotal 22100			4,135.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	20.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00		6,200.00
				Subtotal 22200			6,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 25000			1,000.00
				Total Grupo 200			11,335.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		60.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		30.00
41-119	32200	100.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15		15.00
				Subtotal 32000			175.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	4.00		20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00		50.00
				Subtotal 39000			70.00
				Total Grupo 300			245.00
Total Actividad:							11,580.00
ACTIVIDAD	2.-	Implementación biblioteca virtual (RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			ACTIVOS REALES			
	49000			Otros Activos Fijos			
	49900			Otros Activos Fijos			
20-230	49900	1.00	GLOBAL	BIBLIOTECA VIRTUAL	59,000.00		59,000.00
				Subtotal 49000			59,000.00
				Total Grupo 400			59,000.00
Total Actividad:							59,000.00
TOTAL OBJETIVO:							70,580.00

Total Programa: 5,202,419.00

Total general: 5,202,419.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000039 - CARRERA CONTADURIA
PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:14:28 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000039	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA	Fecha : 23/09/2020 12:14:41 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., ES UNA UNIDAD OPERATIVA DE ACUERDO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA U.A.T.F., CUYA FINALIDAD ES COADYUVAR AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA FUNCIÓN BÁSICA DE LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, ES LA DE FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS ÁREAS: CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ENMARCADOS EN UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y LA APLICACIÓN INTEGRAL DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE EN LO ACADÉMICO DE LA CARRERA DE AUDITORIA - CONTADURIA PÚBLICA SEDE POTOSÍ DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., EN LA ACTUALIDAD CUENTA CON UNA COMISIÓN DE ESTUDIOS QUE ES LA MÁXIMA AUTORIDAD ACADÉMICA DE LA UNIDAD. TIENE INDEPENDENCIA DE GESTIÓN, POR LO QUE CUENTA CON UN DIRECTOR DE ESTUDIOS. ENTRE SUS ESTAMENTOS CUENTA CON UNA ASOCIACIÓN DE DOCENTES, UN CENTRO DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE APOYO QUE CONFORMAN EL ÓRGANO DE COGOBIERNO DE MAYOR JERARQUÍA INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD.

VISIÓN DE LA UNIDAD

SER UNA UNIDAD ACADÉMICA MODELO ACREDITADA EN LA REGIÓN, CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS EXIGENCIAS ACTUALES QUE PERMITA DESARROLLAR ÓPTIMAMENTE EL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL FUTURO PROFESIONAL, EN ESTRECHA RELACIÓN E INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD EN GENERAL Y CON EL MUNDO PRODUCTIVO EN PARTICULAR.

MISIÓN DE LA UNIDAD

FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES QUE PERMITAN RESOLVER LOS PROBLEMAS DEL ÁMBITO LABORAL Y PROFESIONAL DE UNA MANERA CRÍTICA, CONSCIENTE, PROACTIVA E INNOVADORA, ACORDE AL AVANCE DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, CONTRIBUYENDO DE UNA MANERA COMPROMETIDA AL DESARROLLO DE SU REGIÓN Y DEL PAÍS, CON ÉTICA PROFESIONAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1) Plantel Docente con Maestría en Educación Superior. 2) Plantel Docente Titular en 82%. 3) Infraestructura propia y estratégicamente ubicada. 4) Cumplimiento del calendario académico. 5) Matricula estudiantil en crecimiento. 6) Modalidades de ingreso (CPU, PSA, ADEA, AED, ESC, ADCE, AP) 7) Beneficios estudiantiles (BAD, BA, BT, BE, BI, BG) 8) Convenios Interinstitucionales. 9) Buena relación Docente - Estudiantil. 10) Compromiso de los sectores Docente y Estudiantil con la Carrera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inexistencia normativa interna (Reglamentos, procedimientos, Manuales) inadecuada para el P.E.A. 2) Dos bloques de la infraestructura inadecuado. 3) Insuficiencia en equipos tecnológico y audiovisuales. 4) Aulas del bloque nuevo con poca capacidad de espacio. 5) Aulas que no cuentan con aire acondicionado (excesivo calor y frio) 6) Insuficiente plantel docente a tiempo completo y a tiempo horario. 7) Currículo desactualizado que no responde al encargo social. 8) Dependencia académica de la Carrera de Auditoría Potosí. 9) Bibliografía insuficiente y desactualizada. 10) Falta de servicio de internet (WiFi). 11) Recursos financieros insuficientes para capacitaciones y viajes de prácticas. 12) Campo deportivo inadecuado y en mal estado. 13) Insuficiente asignación de Becas: Docencia, Alimentación y Trabajo. 14) La falta de una unidad de Postgrado para la capacitación y actualización permanente. 15) Inexistencia de políticas y recursos para encarar la investigación científica.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1) Demanda permanente de asistencia técnica. 2) Aceptación estudiantil de bachilleres hacia la Carrera. 3) Mercado laboral accesible para la profesión en la región. 4) Credibilidad y confianza de la sociedad hacia la carrera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Congelamiento del presupuesto universitario por parte del gobierno. 2) Reducción drástica de los recursos IDH. 3) Ofertas académicas de universidades privadas. 4) Cambios permanentes de la ciencia y la tecnología.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:28:41 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000039			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia														
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021														
RESPONSABLE : Director de Estudios														
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de defensa Examen de Grado, Tesis, Trabajo de Grado y Excelencia														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
		I	II	TOTAL										
		50.00%	50.00%	100.00%	2,897,915.00	50,526.00	39,252.00	0.00	0.00	0.00	1,067,490.00	0.00	0.00	4,055,183.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				2,897,915.00	50,526.00	39,252.00	0.00	0.00	0.00	1,067,490.00	0.00	0.00	4,055,183.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				2,897,915.00	50,526.00	39,252.00	0.00	0.00	0.00	1,067,490.00	0.00	0.00	4,055,183.00	
TOTAL RECURSOS::				2,897,915.00	50,526.00	39,252.00	0.00	0.00	0.00	1,067,490.00	0.00	0.00	4,055,183.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:15:03 AM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	736,799.00	736,799.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	321,166.00	321,166.00
				Subtotal 11200		1,057,965.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	193,128.00	193,128.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	877,199.00	877,199.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	382,365.00	382,365.00
				Subtotal 11000		1,452,692.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	161,400.00	161,400.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	70,353.00	70,353.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,599.00	27,599.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,030.00	12,030.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,420.00	48,420.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,106.00	21,106.00
				Subtotal 13100		340,908.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,280.00	32,280.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,070.00	14,070.00
				Subtotal 13000		46,350.00
				Total Grupo 100		2,897,915.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	30,000.00	30,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	5,000.00	5,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		39,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	2,076.00	2,076.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,050.00	1,050.00
				Subtotal 22100		3,126.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,675.00	4,675.00
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,325.00	2,325.00
				Subtotal 22200		7,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:15:03 AM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
41-119	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						50,526.00
41-113	<u>300</u> 31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00
Subtotal 31100						38,241.00
41-119	32000 32100	1,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32100	1,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	98.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-119	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	60.00
Subtotal 32000						348.00
41-119	39000 39500	4.00	CAJA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-119	39500	4.00	ROLLO	CINTA PARA EMBALAJE	5.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZAS	LIBRO DE ACTAS	30.00	60.00
41-119	39500	2.00	PIEZAS	SCOCH	10.00	20.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHU	25.00	25.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR	3.00	6.00
41-119	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILERES	2.50	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	504.00	504.00
Subtotal 39000						663.00
Total Grupo 300						39,252.00
41-113	<u>700</u> 71200 71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	397,754.00	397,754.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	95,389.00	95,389.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	574,347.00	574,347.00
Subtotal 71200						1,067,490.00
Total Grupo 700						1,067,490.00
Total Actividad:						4,055,183.00
TOTAL OBJETIVO:						4,055,183.00

Total Programa: 4,055,183.00

Total general: 4,055,183.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000040 - CARRERA DERECHO -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:56:27 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000040	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DERECHO - TUPIZA	Fecha : 22/09/2020 11:56:38 PM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de derecho Tupiza es dependiente de la facultad de derecho de la U.A.T.F.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir ,organizar,planificar y controlar todas las actividades academico administrativas de la carrera

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del consejo facultativo ,coordina en tareas con la facultad , personal docente y administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en la carrera modelo Incrementando la importancia de la Carreras de Derecho y Ciencias Políticas como Institución de formación profesional con excelencia academica..

MISIÓN DE LA UNIDAD

Guiar la formación de profesionales en el área del Derecho y Ciencias Políticas con una sólida formación creadora y con profunda vocación social. para la solución oportuna de problemas que aquejan a la región y al país".

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1: Docentes con formacion profesional y experiencia laboral y formacion constante y actualizados.
2. Se cuenta con docentes de Crecimiento intelectual que contribuya a un desarrollo de una sociedad más sana, donde predominan los valores de libertad y respeto,

DEBILIDADES

- 1..Falta de presupuesto
2. Infraestructura inadecuada para el PEA

OPORTUNIDADES

- 1.Carrera que ofrece al estudiante la sólida formación y la posibilidad de elegir el área del conocimiento jurídico que más le atrae,
- 2.Provee del saber y de competencias necesarias para desempeñarse como abogados en bufetes o empresas públicas o privadas y en cualesquiera otras áreas de la actividad y el ejercicio profesional.

AMENAZAS

1. Pocos espacios en el ambito laboral para el profesional de derecho
2. Universidades Privadas acreditadas que ofrecen a los estudiantes facilidades en horarios de estudio. .

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:25:42 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - TUPIZA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000040
------------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido del Primero al Cuarto Nivel del Plan de Estudios Modular PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador Académico del Programa MEDIO DE VERIFICACION: - Certificación de Notas - Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	530,600.00	3,285.00	34,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	568,095.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	530,600.00	3,285.00	34,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	568,095.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	9 - Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios de Grado
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emprender las gestiones para la innovación curricular que permita el cambio del Sistema Modular a Regular como Carrera de Derecho Sede Tupiza										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Programa Modular transformado en Carrera regular PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 100.00% 100.00%										
└ 2.- OPERACION: Desarrollo de gestiones para la transformación del Programa Modular a Carrera Regular INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : - Coordinador Académico - Docentes - Estudiantes - Autoridades MEDIO DE VERIFICACION: - Documento de Rediseño Curricular	0.00	0.00	4,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,350.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:25:42 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - TUIPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000040	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	4,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,350.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	530,600.00	7,635.00	34,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	572,445.00
	TOTAL RECURSOS::	0.00	530,600.00	7,635.00	34,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	572,445.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:57:01 PM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA			CODIGO:	10000040
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO 1.-	::	Se tiene concluido del Primero al Cuarto Nivel del Plan de Estudios Modular				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		5,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	9.00	PERSONA	CONSULTOR DE LÍNEA (DOCENTES)	45,000.00	405,000.00
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 SECRETARIA)	27,000.00	27,000.00
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 CONSERGE)	24,300.00	24,300.00
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LÍNEA (1 ASISTENTE)	24,300.00	24,300.00
20-230	25220	1.00	PERSONA	CONSULTOR EN LINEA (COORDINADOR ACADÉMICO)	45,000.00	45,000.00
				Subtotal 25200		525,600.00
				Total Grupo 200		530,600.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00	140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00	10.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00	160.00
20-230	32200	4.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00	80.00
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50	30.00
				Subtotal 32000		420.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLO PAPELERO	40.00	80.00
20-230	34500	6.00	PIEZA	CANASTILLO-BASURERO	40.00	240.00
20-230	34500	4.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00	160.00
				Subtotal 34000		480.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	800.00	800.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	10.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50	35.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00	40.00
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00	10.00
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00	10.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	ENGRAMPADORA	60.00	120.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	PERFORADORA	50.00	100.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00	1,160.00
20-230	39500	8.00	PIEZA	MARCADORES	5.00	40.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00	10.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TIJERA	30.00	60.00
				Subtotal 39000		2,385.00
				Total Grupo 300		3,285.00
	400			ACTIVOS REALES		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:57:01 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA			CODIGO:	10000040
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	SILLÓN	450.00	450.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO	1,200.00	1,200.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	MESA DE MADERA P/COMPUTADORA MEDIANA	280.00	560.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA METÁLICA	2,000.00	2,000.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETERO METALICO	1,500.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
20-230	43120	2.00	PIEZA	IMPRESORA	3,000.00	6,000.00
20-230	43120	4.00	PIEZA	DATA	2,000.00	8,000.00
				Subtotal 43100		28,210.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	6.00	PIEZA	PIZARRA ACRÍLICA	500.00	3,000.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	ECRAN CON SOPORTE RETRACTIL	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 43000		6,000.00
				Total Grupo 400		34,210.00
Total Actividad:						568,095.00
TOTAL OBJETIVO:						568,095.00
OBJETIVO	2.-	::	Emprender las gestiones para la innovación curricular que permita el cambio del Sistema Modular a Regular como Carrera de Derecho Sede Tupiza			
RESULTADO	1.-	::	Programa Modular transformado en Carrera regular			
ACTIVIDAD	2.-	::	Desarrollo de gestiones para la transformación del Programa Modular a Carrera Regular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
20-230	31110	150.00	UNID	REFRIGERIO	20.00	3,000.00
				Subtotal 31100		3,000.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	3.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00	105.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	100.00	PIEZA	FOLDERS	2.00	200.00
20-230	32200	150.00	PIEZA	CARTULINA HILADA TAMAÑO CARTA	1.50	225.00
20-230	32200	1.00	PIEZA	LIBRO DE ACTA	20.00	20.00
				Subtotal 32000		550.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	2.00	KITS	TINTA PARA IMPRESORA	300.00	600.00
20-230	39500	100.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT AZULES	2.00	200.00
				Subtotal 39000		800.00
				Total Grupo 300		4,350.00
Total Actividad:						4,350.00
TOTAL OBJETIVO:						4,350.00

Total Programa: 572,445.00

Total general: 572,445.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000041 - CARRERA SISTEMAS -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 11:57:20 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	10000041	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA SISTEMAS - TUPIZA	Fecha : 22/09/2020 11:57:32 PM
		Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior, orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el conocimiento, habilidades, valores, como cimiento de la formación profesional de grado y postgrado, eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la calidad de vida y el desarrollo social-económico.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil (Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera (máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Coordinador de la Sub Sede (Docente encargado del seguimiento y funcionamiento de la Sub Sede), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado) y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

- " Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.
- " Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- " Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- " Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

- " Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.
- " Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- " Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- " Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Currícula actualizada, Flexible y contextualizada en base a la Formación Basada en Competencias.
2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia.
3. Uso de tecnologías actuales.
4. Creciente matrícula.
5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, excelencia y olimpiadas científicas.
6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil.
7. Presencia social de los profesionales titulados en instituciones públicas y privadas.
8. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos.
9. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido.
10. Vinculación del grado con el pos-grado.
11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales para apoyo a prácticas laborales y modalidades de graduación.

OPORTUNIDADES

1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas.
2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento.
3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado.
4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación.
5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas.
6. Integración de comunidades adyacentes a Tupiza debido a la apertura de la Sub Sede.

DEBILIDADES

1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
3. Ausencia de Ítems para docentes para atender los módulos futuros de la Sub Sede.
4. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación.
5. Ausencia de presupuesto.

AMENAZAS

1. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área.
2. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:26:04 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA SISTEMAS - TUPIZA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000041		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Módulo del Plan de Estudios Modular.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION : Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	300,000.00	1,596.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304,796.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tienen cuatro (4) modulos paralelos en funcionamiento.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION : Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable academico													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	300,000.00	1,596.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304,796.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	300,000.00	1,596.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304,796.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	300,000.00	1,596.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304,796.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 11:57:57 PM

Página: 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA SISTEMAS - TUPIZA				CODIGO:	10000041
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.					
RESULTADO	1.-	Se tiene concluido el Módulo del Plan de Estudios Modular.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	5.00	GLOBAL	CONSULTOR DE LÍNEA	50,000.00		250,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR DE LINEA	50,000.00		50,000.00
				Subtotal 25200			300,000.00
				Total Grupo 200			300,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00		10.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00		80.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00		40.00
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50		30.00
				Subtotal 32000			300.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00		40.00
				Subtotal 34000			40.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	6.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50		21.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00		20.00
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00		1,160.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES	5.00		30.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00		5.00
				Subtotal 39000			1,256.00
				Total Grupo 300			1,596.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON	1,500.00		1,500.00
20-230	43120	1.00	PIEZA	GABETERO	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 43100			2,700.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	PIZARRA ACRÍLICA	500.00		500.00
				Subtotal 43000			500.00
				Total Grupo 400			3,200.00
Total Actividad:							304,796.00
TOTAL OBJETIVO:							304,796.00

Total Programa: 304,796.00

Total general: 304,796.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000042 - CARRERA ECONOMIA -
UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:15:25 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000042	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA - UNCIA	Fecha : 23/09/2020 12:15:37 AM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Economía es una unidad académica de profesionalización que contribuye a resolver problemática económica y social mediante la formación de licenciados en Economía.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta carrera forma profesionales a nivel de licenciatura en Economía, altamente calificados capaces de satisfacer las necesidades socio económicas de la sociedad y sus instituciones a la altura de las actuales exigencias de la región municipal, departamental y del país.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Economía Sede Uncia dependiente académicamente de la carrera de Economía de la UATF de Potosí, para la funcionalidad dentro del marco del cogobierno a través de la comisión académica, con la administración del responsable académico que coordina con la parte administrativa de Potosí, cuenta con la planta docente 8 docentes tiempo completo, 2 docentes a tiempo horario, 1 consultor en línea con recursos IDH, 13 auxiliares de docencia, 1 beca trabajo y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Economía Sede Uncia aspira en constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acordes a la ciencia económica y a la necesidad de aportar en la problemática social de la región del país y de latinoamérica.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía Sede Uncia forma economistas otorgando las herramientas cognitivas que le permitan entender la economía, analizar y proponer soluciones a los problemas económicos, con competencia profesional buscando mejorar las condiciones de vida de la sociedad con criterios de sostenibilidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con amplia experiencia y con especialidades afines a la profesión.
2. Docentes con predisposición a la actualización constante.
3. Equipamiento audiovisual.
4. Bibliografía actualizada.
5. Gabinete de computación para la enseñanza y aprendizaje en la ciencia económica.
6. Convenios con instituciones públicas y privados en el área económica para trabajos dirigidos.
7. Incremento de la población estudiantil en cada gestión académica.
8. Proceso docente educativo horizontal y personalizado en el campo de la investigación.
9. Convenios interinstitucionales en favor de los estudiantes.

DEBILIDADES

1. Escasa política de interacción social que contemple acciones de investigación científica.
2. Limitada Práctica de investigación por el docente en problemáticas del área económica.
3. Plan curricular desactualizado.
4. Carencia de Infraestructura propia para el desarrollo del proceso aprendizaje y enseñanza.
5. Insuficiencia en el traslado de estudiantes del transporte regional.
6. Desactualización de equipos en el gabinete de computación.
7. Carencia de sistema de conexión de internet en gabinete de computación.
8. Retardación en los procesos de contratación docentes.
9. Carencia de un ambiente equipado y exclusivo para biblioteca de economía Uncia.

OPORTUNIDADES

1. Adopción de un plan curricular basado en competencias.
2. Evaluación y contratación de docentes por examen de competencias para mejorar el PEA.
3. Descentralización administrativo para gestiones del responsable académico.
4. Existencias de organizaciones públicas y privadas para desarrollar procesos de investigación científica en torno a la problemática económica.
5. Proceso de enseñanza aprendizaje ligada con la investigación.
6. Intercambio estudiantil estudiantil en relación de becas nacionales e internacionales.
7. Problemática económica en constante cambio para hacer abordados desde el campo de la investigación.

AMENAZAS

1. Insuficiente recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción social e investigación.
2. Escasa aceptación de solicitudes para investigación por parte de las Organizaciones e Instituciones Públicas, Privadas para fomentar la investigación científica.
3. Insuficiencia de recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción e investigación.
4. Incremento de nuevas carreras por parte de la Universidad Siglo XX.
5. Escasa preposición del estamento estudiantil proceso de revisión bibliografía y por ende procesos efectuar procesos de investigación.
6. No atención de los requerimientos de materiales para uso administrativo por parte de la división de presupuesto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:06 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UNCIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000042
------------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 25 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia	1,497,321.00	15,300.00	52,571.00	0.00	0.00	0.00	680,919.00	0.00	0.00	2,246,111.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable Académico										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,497,321.00	15,300.00	52,571.00	0.00	0.00	0.00	680,919.00	0.00	0.00	2,246,111.00

AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	--------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	23 - Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad Autónoma Tomás Frías con organismos y Universidades del exterior.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.- FORTALECER EL RELACIONAMIENTO Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS CON ORGANISMOS Y UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar 4 convenios interinstitucionales										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Convenios gestionados y ejecutados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para suscripción de convenios.	0.00	0.00	1,267.00	138,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139,667.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable de trabajo de grado										
MEDIO DE VERIFICACION: Convenios firmados.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 50.00%										
└└ 50.00%										
└└ 100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:06 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000042
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,267.00	138,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139,667.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,497,321.00	15,300.00	53,838.00	138,400.00	0.00	0.00	680,919.00	0.00	0.00	2,385,778.00
	TOTAL RECURSOS::	1,497,321.00	15,300.00	53,838.00	138,400.00	0.00	0.00	680,919.00	0.00	0.00	2,385,778.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:15:59 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UNCIA			CODIGO:	10000042
OBJETIVO	1.-	:	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social			
RESULTADO	1.-	:	25 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al Plan curricular en vigencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	284,918.00	284,918.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	124,194.00	124,194.00
				Subtotal 11200		409,112.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	99,787.00	99,787.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	549,017.00	549,017.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	239,313.00	239,313.00
				Subtotal 11000		888,117.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	83,393.00	83,393.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	36,351.00	36,351.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,260.00	14,260.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,216.00	6,216.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,018.00	25,018.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,905.00	10,905.00
				Subtotal 13100		176,143.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,679.00	16,679.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,270.00	7,270.00
				Subtotal 13000		23,949.00
				Total Grupo 100		1,497,321.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	1,500.00	1,500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		11,700.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	10.00	GLOBAL	PASAJES	90.00	900.00
				Subtotal 22100		900.00
	22200			Viáticos		
	22220			Viáticos por Viajes al Exterior del País.		
41-119	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22200		1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:15:59 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UNCIA			CODIGO:	10000042
41-119	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN DE PERSONAL		
				Subtotal 25000		
				Total Grupo 200		15,300.00
41-113	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	47,801.00	47,801.00
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	47,801.00	47,801.00
	31110			SERVICIO DE TE		
				Subtotal 31100		47,801.00
41-119	32000	3.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.00	15.00
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	800.00	PLIEGO	POSIT GRANDE	0.07	56.00
	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DIFERENTE COLOR	0.07	350.00
41-119	32100	6.00	PIEZAS	PAPEL BOND DE 75 GR	21.00	126.00
	32100	6.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		
41-119	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	15.00	30.00
	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	4.00	24.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	25.00	150.00
	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	7.50	30.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	3.00	30.00
	32200	10.00	PIEZA	CUADERNILLOS CUADRICULADOS	1.70	85.00
41-119	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA		
				Subtotal 32000		896.00
41-119	34000	10.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	3.00	30.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
				Subtotal 34000		30.00
41-119	39000	5.00	PIEZA	Productos Varios	20.00	100.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	4.00	CAJA	PEGAMENTO UHO Nº 14	2.50	10.00
	39500	3.00	BOTE	GRAPAS 24/6	8.00	24.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TAMPON	3.50	7.00
	39500	12.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00	60.00
41-119	39500	2.00	BOTE	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	6.00	12.00
	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPO	580.00	3,480.00
41-119	39500	3.00	CAJA	TONER PARA IMPRESORA LASER	2.00	6.00
	39500	2.00	ROLLO	CLIPS 32 MM	10.00	20.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	MASKIN TAMAÑO GRANDE	4.50	36.00
	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	3.50	28.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
	39500	1.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	4.00	4.00
41-119	39600	1.00	PIEZA	ESTILETES		
	39600	1.00	PIEZA	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación	15.00	15.00
				Subtotal 39000		3,844.00
				Total Grupo 300		52,571.00
41-113	<u>700</u>	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS	244,933.00	244,933.00
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
	71220			BECAS ESTUDIANTILES		
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	346,129.00	346,129.00
				Subtotal 71200		680,919.00
				Total Grupo 700		680,919.00
Total Actividad:						2,246,111.00
TOTAL OBJETIVO:						2,246,111.00
OBJETIVO 2.-	::	Ejecutar 4 convenios interinstitucionales				
RESULTADO 1.-	::	4 Convenios gestionados y ejecutados				

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:15:59 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UNCIA				CODIGO:	10000042
ACTIVIDAD 1.- ::		Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para suscripción de convenios.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		210.00
				Subtotal 32000			210.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA	1,057.00		1,057.00
				Subtotal 39000			1,057.00
				Total Grupo 300			1,267.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	5.00	PIEZA	MESA DE MADERA 1,5 X 2,5 METROS (RECURSOS PROPIOS)	3,695.00		18,475.00
20-230	43110	29.00	PIEZA	SILLAS (RECURSOS PROPIOS)	80.00		2,320.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	2.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL (PRO LIBRO)	20,001.00		40,002.00
				Subtotal 43100			60,797.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	3.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL (RECURSOS PROPIOS)	20,001.00		60,003.00
20-230	43600	11.00	GLOBAL	PIZARRA TACTIL (RECURSOS PROPIOS)	1,600.00		17,600.00
				Subtotal 43000			77,603.00
				Total Grupo 400			138,400.00
Total Actividad:							139,667.00
TOTAL OBJETIVO:							139,667.00

Total Programa: 2,385,778.00

Total general: 2,385,778.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000043 - CARRERA TRABAJO SOCIAL
- UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:16:35 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000043	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	Fecha : 23/09/2020 12:16:46 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social, se constituye en una unidad académica de formación superior que forma profesionales capacitados para trabajar con la realidad concreta en procura de coadyuvar a la resolución de la problemática social de acuerdo al comportamiento situacional colectivo y/o particular, teniendo como meta fundamental el de alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis racional y científico que tiene esta disciplina.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales críticos, eficientes e íntegros comprometidos con su carrera profesional promoviendo interacción entre los sectores mayoritarios de la sociedad y la Carrera de Trabajo Social de la Sede Uncía.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social Sede Uncía depende académica y administrativamente de la Carrera de Trabajo Social Potosí, como parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías". La máxima instancia de decisión de esta unidad académica está constituida por el Consejo de Carrera Potosí y a la cabeza de su estructura administrativa se encuentra la Dirección de Carrera de quien depende el Responsable Académico de la Sede Uncía seguido por los Coordinadores del Área de Talleres de tesis y el Área de Práctica, finalmente se encuentra el cuerpo de Docentes, Estudiantes y Personal de Apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse, en una de las mejores Carreras universitarias a nivel regional y nacional, con profesionales competentes y actualizados capaces de aportar eficientemente al desarrollo local, regional y nacional desde el ámbito de su competencia profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos, altamente competitivos con calidad y excelencia, con convicción crítica para contribuir al crecimiento de la región y de la nación, además de expandir la investigación científica en pos de promover la integración social a través de la organización y fortalecimiento de las organizaciones de base existentes en nuestro medio y la región de Uncía.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Matrícula estudiantil en crecimiento.
- 2.- Recursos humanos capaces de encarar procesos de investigación.
- 3.- Predisposición de docentes y estudiantes para realizar trabajos de investigación.
- 4.- Contextualización de la Carrera a la realidad social de la región.
- 5.- Docentes actualizados con formación a nivel de Post Grado.
- 6.- Docentes con grado académico de doctorado.
- 7.- Mejora gradual en la Infraestructura existente.
- 8.- Acceso de estudiante a diferentes beneficios universitarios (Becas).
- 9.- Medios audiovisuales de última generación para el PEA.
- 10.- Docentes capacitados con formación basada en competencias.
- 11.-Reglamentos y políticas de práctica, de investigación y pos grado.
- 12.- Rediseño curricular actualizado

DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de un Plan de Desarrollo Facultativo y de la carrera.
- 2.- Inexistencia de una política de investigación facultativa.
- 3.- Falta de apoyo logístico a las labores académicas y de interacción social.
- 4.- Falta de coordinación en los diferentes niveles operativos.
- 5.- Contenidos mínimos de la estructura curricular desactualizados y obsoletos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidades de realización de convenios y coordinación con entidades públicas privadas y ONGs, nacionales e internacionales.
- 2.- Demanda institucional de recursos humanos calificados en el área social.
- 3.- Posibilidad de la inserción laboral de los nuevos egresados de la carrera a las instituciones de la región.
- 4.- Posibilidades de realización de Pre sectoriales de la Unidad Académica.
- 5.- Inversión de recursos IDH.

AMENAZAS

- 1.- Avasallamiento de otros profesionales en el ámbito social.
- 2.- Competencia de otras universidades existentes en la región.
- 3.- Intereses particulares, sectarios y políticos que amenaza la estabilidad Académica en la región.
- 4.- Intromisión de instituciones cívicas en el funcionamiento de Carrera.
- 5.- Problemas sociales que afectan a la estabilidad del funcionamiento académico.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:34 AM

Página: 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000043
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación	1,299,544.00	11,400.00	40,856.00	0.00	0.00	0.00	596,842.00	0.00	0.00	1,948,642.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,299,544.00	11,400.00	40,856.00	0.00	0.00	0.00	596,842.00	0.00	0.00	1,948,642.00

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.- PROMOVER EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estratégico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:34 AM

Página : 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	CATEGORIA PROGRAMATICA									10000043						
1.- OPERACION: Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informe de investigación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	4,174.00	1,311.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,485.00
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	4,174.00	1,311.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,485.00						

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	-------------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.
-----------------------------	--------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar el auditorio Carrera Trabajo Social. Sede Uncia 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Auditorio de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia, equipado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Adquisición de Materiales y Equipos para el Equipamiento del Auditorio de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable Academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	15,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	15,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00					
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,299,544.00	30,574.00	42,167.00	20,000.00	0.00	0.00	596,842.00	0.00	0.00	0.00	1,989,127.00					
TOTAL RECURSOS::	1,299,544.00	30,574.00	42,167.00	20,000.00	0.00	0.00	596,842.00	0.00	0.00	0.00	1,989,127.00					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:17:08 AM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	20 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	246,198.00		246,198.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	107,316.00		107,316.00
				Subtotal 11200			353,514.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	86,606.00		86,606.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	477,585.00		477,585.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	208,176.00		208,176.00
				Subtotal 11000			772,367.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	72,378.00		72,378.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,549.00		31,549.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,377.00		12,377.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,395.00		5,395.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,713.00		21,713.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,465.00		9,465.00
				Subtotal 13100			152,877.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,476.00		14,476.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,310.00		6,310.00
				Subtotal 13000			20,786.00
				Total Grupo 100			1,299,544.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,000.00		5,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	1,000.00		1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00		4,200.00
				Subtotal 21000			10,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			11,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	38,241.00		38,241.00
				Subtotal 31100			38,241.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:17:08 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-119	32100	3,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
41-119	32100	500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.70	350.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	5.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-119	32200	4.00	PIEZA		LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-119	32200	250.00	PLIEGO		CARTULINA RECICLADA	5.00	1,250.00
					Subtotal 32000		1,995.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	6.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-119	39500	3.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-119	39500	3.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	7.00
					Subtotal 39000		620.00
					Total Grupo 300		40,856.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-119	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	211,213.00	211,213.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	295,772.00	295,772.00
					Subtotal 71200		596,842.00
					Total Grupo 700		596,842.00
Total Actividad:							1,948,642.00
TOTAL OBJETIVO:							1,948,642.00
OBJETIVO	2.-	::	Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estratégico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100				Pasajes		
	22110				Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	12.00	PASAJE		PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	1,440.00
					Subtotal 22100		1,440.00
	22200				Viáticos		
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL		VIATICOS	2,734.00	2,734.00
					Subtotal 22200		2,734.00
					Total Grupo 200		4,174.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-119	32100	25.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	15.00
41-119	32100	4,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	68.00
41-119	32200	8.00	PLIEGO		CARTULINA HILADA	2.50	20.00
					Subtotal 32000		383.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:17:08 AM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043	
	39000				Productos Varios			
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	20.00	
41-119	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS		25.00	25.00	
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00	
41-119	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	60.00	
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	12.00	
41-119	39500	2.00	BOTE	TAMPON		8.00	16.00	
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00	
41-119	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO		8.00	16.00	
41-119	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	18.00	
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00	
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	12.00	
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00	
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA COLOR NEGRO		50.00	100.00	
					Subtotal 39000		928.00	
					Total Grupo 300		1,311.00	
Total Actividad:							5,485.00	
TOTAL OBJETIVO:							5,485.00	
OBJETIVO 3.-	::	Equipar el auditorio Carrera Trabajo Social. Sede Uncia						
RESULTADO 1.-	::	Auditorio de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia, equipado						
ACTIVIDAD 1.-	::	Adquisicion de Materiales y Equipos para el Equipamiento del Auditorio de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	26900			Otros Servicios No Personales				
	26990			Otros				
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SISTEMA DE ILUMINACIÓN (RP-LD)		15,000.00	15,000.00	
					Subtotal 26900		15,000.00	
					Total Grupo 200		15,000.00	
	400			ACTIVOS REALES				
	43100			Equipo de Oficina y Muebles				
	43110			Equipo de Oficina y Muebles				
20-230	43110	2.00	PIEZA	MESAS PARA AUDITORIO (RP-FPL)		3,000.00	6,000.00	
20-230	43110	6.00	PIEZA	SILLONES (RP-FPL)		2,000.00	12,000.00	
	43120			Equipo de Computación				
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA (RP-LD)		2,000.00	2,000.00	
					Subtotal 43100		20,000.00	
					Total Grupo 400		20,000.00	
Total Actividad:							35,000.00	
TOTAL OBJETIVO:							35,000.00	

Total Programa: 1,989,127.00

Total general: 1,989,127.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000044 - CARRERA DERECHO - UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:17:31 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000044	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DERECHO - UNCIA	Fecha : 23/09/2020 12:17:43 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Derecho de la Sede de Uncía es una unidad académica que contribuye a buscar soluciones concretas a los problemas jurídicos sociales mediante la formación integral en ejecución del plan curricular de la Facultad de Derecho de la ciudad de Potosí.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la formación de profesionales abogados a nivel de licenciatura, capaces de identificar y resolver los problemas jurídico-sociales en compatibilidad a las exigencias actuales de las instituciones de la Región, del Departamento, del País, así como a nivel Internacional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Derecho de la ciudad de Uncía es dependiente de la Facultad de Derecho, consejo facultativo, la comisión de estudios de Uncía y finalmente el responsable académico, el mismo que es el responsable del eficaz funcionamiento administrativo y académico de los estamentos docentes estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí, aspira ser una de las mejores carreras de Derecho del País, en la formación integral y continua de profesionales con excelencia y calidad a nivel de licenciatura y de posgrado.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí busca formar abogados idóneos, como sujetos de actuación independiente, capaces de resolver los problemas inherentes a la profesión a través del desarrollo de sus competencias forenses e investigativas, dotados de conciencia crítica y creatividad, de sensibilidad social y ética profesional a partir de su relacionamiento con la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Dos docentes titulares producto de un concurso de méritos y exámenes de competencia en la gestión 2015.
- 2.- Docentes idóneos, con experiencia en ejercicio de la profesión y judicatura, además de conocimientos en el manejo de las metodologías dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Sala de juicios equipado con mobiliario y equipo de sonido de acuerdo a un escenario para realizar simulacros de juicios orales
- 4.- 50% de Docentes a tiempo completo.
- 5.- Pasantías de conocimiento con el órgano judicial de Uncía producto de un convenio con el Consejo de la Magistratura.
- 6.- Cuenta con la nueva administración de la Facultad de Derecho Potosí.

OPORTUNIDADES

- 1.- Aceptación y respaldo por autoridades político-cívico-sindical, de la población de Uncía, así como autoridades universitarias.
- 2.- Asignación de recursos IDH.
- 3.- La intención de firma de convenios interinstitucionales en la región como a nivel departamental.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y mobiliario insuficientes.
- 2.- Falta de Biblioteca especializada y actualizada.
- 3.- Insuficiente y escasa difusión de la normativa universitaria en perjuicio de la comunidad universitaria.
- 4.- Inexistencia de servicio de Internet.
- 5.- Carencia de Ítems de personal Administrativo.
- 6.- Falta de promoción de cursos de actualización para el sector docente.
- 7.- Carencia de espacios de sano esparcimiento para la comunidad universitaria como un polideportivo universitario e internado universitario para todas las carreras de la Sede Uncía.
- 8.- No se cuenta con un gabinete de computación actualizado.
- 9.- Falta de compromiso de Docentes a tiempo horario en actividades académicas.

AMENAZAS

- 1.- Falta de adecuada preparación de los estudiantes bachilleres para encarar las exigencias de la educación superior.
- 2.- Existencia de la Carrera de Derecho de la Universidad de Siglo XX en la región.
- 3.- Injerencia desmedida de las organizaciones sociales fuera del ámbito de su competencia en las actividades académicas y administrativas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:30:42 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - UNCIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000044		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Licenciados en Derecho													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura en Derecho													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	50.00	50.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Carrera													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Dictámenes de comisión de estudios													
- Seguimiento virtual													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	1,068,467.00	14,888.00	28,851.00	0.00	0.00	0.00	544,344.00	0.00	0.00	1,656,550.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,068,467.00	14,888.00	28,851.00	0.00	0.00	0.00	544,344.00	0.00	0.00	1,656,550.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Concretizar el cambio de denominación de programa de Derecho a Carrera de Derecho Sede Uncía (RECURSOS PROPIOS)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Cambio de denominación de la Carrera establecida													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de trámite de cambio de denominación													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de Aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar aulas y ambientes de la Carrera de Derecho Sede Uncía (Recursos Propios)													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Equipos adquiridos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	100.00%	0.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:30:42 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000044						
3.- OPERACION: Adquisición de equipos INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	123,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123,500.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	123,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123,500.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,068,467.00	14,888.00	48,851.00	123,500.00	0.00	0.00	544,344.00	0.00	0.00	1,800,050.00						
TOTAL RECURSOS::	1,068,467.00	14,888.00	48,851.00	123,500.00	0.00	0.00	544,344.00	0.00	0.00	1,800,050.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:18:05 AM

Página : 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA			CODIGO:	10000044
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales Licenciados en Derecho				
RESULTADO	1.-	50 Titulados en la gestion a nivel de licenciatura en Derecho				
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	274,326.00	274,326.00
				Subtotal 11200		274,326.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	71,206.00	71,206.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	580,152.00	580,152.00
				Subtotal 11000		651,358.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	85,447.00	85,447.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,612.00	14,612.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,635.00	25,635.00
				Subtotal 13100		125,694.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,089.00	17,089.00
				Subtotal 13000		17,089.00
				Total Grupo 100		1,068,467.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	5,000.00	5,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		10,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
41-119	22110	12.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	50.00	600.00
				Subtotal 22100		1,320.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,668.00	1,668.00
				Subtotal 22200		1,668.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-119	25600	5.00	PIEZA	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO DEL REDISEÑO	100.00	500.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,700.00
				Total Grupo 200		14,888.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:18:05 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA			CODIGO:	10000044
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,901.00	23,901.00
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
41-119	31120	80.00	PERSONA	REFRIGERIO (PRESECTORIALES)	20.00	1,600.00
				Subtotal 31100		25,501.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		605.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	44.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	154.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	100.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPÓ	6.00	12.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	CD	3.50	35.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTE DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELLDIF. COLORES	4.00	8.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR PELIKAN	8.00	8.00
				Subtotal 39000		2,745.00
				Total Grupo 300		28,851.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	164,061.00	164,061.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECA ESTUDIANTIL	290,426.00	290,426.00
				Subtotal 71200		544,344.00
				Total Grupo 700		544,344.00
Total Actividad:						1,656,550.00
TOTAL OBJETIVO:						1,656,550.00
OBJETIVO	2.-	::	Concretizar el cambio de denominación de programa de Derecho a Carrera de Derecho Sede Uncía (RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	Cambio de denominación de la Carrera establecida			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de trámite de cambio de denominación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 39900		20,000.00
				Total Grupo 300		20,000.00
Total Actividad:						20,000.00
TOTAL OBJETIVO:						20,000.00
OBJETIVO	3.-	::	Equipar aulas y ambientes de la Carrera de Derecho Sede Uncía (Recursos Propios)			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:18:05 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA				CODIGO:	10000044
RESULTADO 1.-		100% de Equipos adquiridos					
ACTIVIDAD 3.-		Adquisición de equipos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	10.00	PIEZA	MESAS PARA COMPUTADORA	800.00		8,000.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	8.00	EQUIPOS	COMPUTADORAS PORTÁTILES	7,000.00		56,000.00
				Subtotal 43100			64,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	10.00	EQUIPO	COMPUTADORAS ESTACIONARIAS (FONDO PRO LIBRO)	5,950.00		59,500.00
				Subtotal 43000			59,500.00
				Total Grupo 400			123,500.00
Total Actividad:							123,500.00
TOTAL OBJETIVO:							123,500.00

Total Programa: 1,800,050.00

Total general: 1,800,050.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000045 - CARRERA TURISMO - UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:18:41 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000045	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA TURISMO - UYUNI	Fecha : 23/09/2020 12:18:55 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera Turismo, sede Uyuni es una unidad académica creada con el propósito de formar profesionales a nivel de licenciatura y tecnico superior en turismo en la ciudad de Uyuni.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar las actividades del funcionamiento académica- administrativa de la carrera de turismo sede Uyuni.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Turismo Sede Uyuni, depende orgánicamente de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ciudad de Potosí. Cuenta con un Consejo consultivo de Carrera, Responsable Académico, Cogobierno Docente-Estudiantil, auxiliares de docencia, y personal de vigilancia cuenta también con un responsable del Centro de Investigación Turística que coordina sus actividades con el Departamento de la DICYT.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Turismo es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector turístico, en las distintas regiones del País, desde las perspectivas de seguridad, desarrollo del Turismo sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Con profesionales líderes formados con amplias competencias técnicas, científicas y emprendedoras con valores éticos y humanísticos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes creativos, líderes con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y humanístico, con conocimiento científico y tecnológico, para responder a la problemática del turismo, en el ámbito del desarrollo del turismo sostenible

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con experiencia laboral y en formación profesional.
2. Sistema de graduación directa para obtener el grado de licenciatura.
3. Interacción social, a través de actividades turísticas.
4. Consejo Consultivo de Carrera por R.C.U. de descentralización de Sedes.
5. 10 ítems de docencia consolidados
6. 36 becas estudiantiles consolidados en Ayudantía, alimentación, investigación científica, graduación y trabajo.
7. Laboratorio para prácticas de inglés y computación con un total de 30 equipos.
8. Se cuenta con un Centro de Investigación y práctica de campo con equipamiento.
9. Planes de asignatura actualizados, aprobados.
10. Plan estratégico de Carrera en proceso de elaboración.
11. Cogobierno docente estudiantil fortalecido.
12. Pertinencia social al contexto de la región Sudoeste del departamento de Potosí por su vocación turística.
13. Se cuenta con un vehículo para las realizaciones de investigaciones y prácticas de campo.

OPORTUNIDADES

1. Contexto socio económico del turismo en crecimiento.
2. Crecimiento de la demanda turística y mayor cobertura de organizaciones que requieren profesionales en turismo.
3. Oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas relacionadas al turismo en crecimiento.
4. Empoderamiento regional de la carrera de turismo que se materializa con la firma de convenios con empresas y comunidades con actividad turística.
5. Incremento de bachilleres en la región por el crecimiento de promoción a nivel de secundaria.
6. Oportunidades para la firma de convenios a nivel departamental y nacional para desarrollar competencias del saber hacer.

DEBILIDADES

1. No se cuenta con infraestructura propia y adecuada para el PEA.
2. No se cuenta con Docentes titulares.
3. No se cuenta con personal de apoyo administrativo.
6. Limitado material bibliográfico especializado para el PEA.
7. No se cuenta con equipamiento para biblioteca virtual.
8. Equipamiento tecnológico limitado para el PEA.
9. No se cuenta con laboratorios para las asignaturas de Hotelería, Agencias de Viajes, Protocolo, Museística, etc.
10. No se divulgan los resultados de la actividad investigativa de la Graduación Directa y de asignaturas hacia la sociedad.
11. Inexistencia de ítems para docentes investigadores.
12. Falta de acreditación a nivel interno y externo.
13. No se cuenta con políticas y mecanismos de seguimiento a egresados y titulados.
14. No se cuenta con albergue universitario.

AMENAZAS

1. Poco apoyo de las autoridades locales para el fortalecimiento de la carrera en la ciudad.
2. Intrusismo de profesionales de otras áreas y disciplinas en actividades laborales del sector turismo.
3. Insuficiente apoyo técnico para mantenimiento de equipos.
4. Recorte presupuestario del nivel central para la Universidad.
5. Insuficiente asignación de recursos para la contratación de docentes consultores.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:31:38 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO - UYUNI	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000045
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS													
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL				
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social														
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Turismo.														
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL											
	0.00	22.00	22.00											
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable academico Docente de seminario II MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		1,276,240.00	9,100.00	21,269.00	4,000.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,788,995.00
	50.00%	50.00%	100.00%											
2.- OPERACION: Desarrollo y capacitación en ferias turísticas. INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: Notas de Invitación PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%	100.00%	100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,276,240.00	9,100.00	21,269.00	4,000.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	0.00	1,788,995.00			

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Implementar un Modelo Académico y Desarrollar currículas con Enfoque Basado en Competencias, Enfoque por Objetivos y/u otros
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- ESTABLECER UN MODELO ACADÉMICO QUE COADYUVE LA CALIDAD EDUCATIVA Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE CURRÍCULAS CON ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, ENFOQUE POR OBJETIVOS Y/U OTROS

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Carrera de Turismo tiene Actualizado su diseño curricular										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:31:38 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000045							
1.- OPERACION: Actualización del diseño curricular INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Docentes MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación - Documento diseño curricular actualizado de la Carrera PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	976.00	975.00	47,495.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,446.00
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	976.00	975.00	47,495.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,446.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,276,240.00	10,076.00	22,244.00	51,495.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,838,441.00								
TOTAL RECURSOS::	1,276,240.00	10,076.00	22,244.00	51,495.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,838,441.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:19:17 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI				CODIGO:	10000045
OBJETIVO	1.-	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social					
RESULTADO	1.-	22 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura en Turismo.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	421,667.00		421,667.00
				Subtotal 11200			421,667.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	85,054.00		85,054.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	598,970.00		598,970.00
				Subtotal 11000			684,024.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	102,064.00		102,064.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,453.00		17,453.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	30,619.00		30,619.00
				Subtotal 13100			150,136.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	20,413.00		20,413.00
				Subtotal 13000			20,413.00
				Total Grupo 100			1,276,240.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	3,000.00		3,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	700.00		700.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00		4,200.00
				Subtotal 21000			7,900.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			9,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00		19,120.00
				Subtotal 31100			19,120.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	21,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07		1,505.00
41-119	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		180.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:19:17 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI			CODIGO:	10000045
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		1,765.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-119	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-119	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	37.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	13.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA FAX	21.00	63.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	210.00
				Subtotal 39000		384.00
				Total Grupo 300		21,269.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-119	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA PARA ESCRITORIO	500.00	500.00
				Subtotal 43100		500.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
41-119	43600	1.00	EQUIPO	DATA DISPLAY	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 43000		3,500.00
				Total Grupo 400		4,000.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	139,472.00	139,472.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	249,057.00	249,057.00
				Subtotal 71200		478,386.00
				Total Grupo 700		478,386.00
Total Actividad:						1,788,995.00
TOTAL OBJETIVO:						1,788,995.00
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar la currícula con enfoque basado en competencias, enfoque por objetivos y/u otros			
RESULTADO	1.-	::	La Carrera de Turismo tiene Actualizado su diseño curricular			
ACTIVIDAD	1.-	::	Actualización del diseño curricular			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	976.00	976.00
				Subtotal 25000		976.00
				Total Grupo 200		976.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:19:17 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI			CODIGO:	10000045
	32000					
	32100					
41-119	32100	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-119	32100	5.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	105.00
				Subtotal 32000		245.00
	39000					
	39500					
41-119	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TINTA PARA IMPRESORA	730.00	730.00
				Subtotal 39000		730.00
				Total Grupo 300		975.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000					
	43600					
20-230	43600	5.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo DATA DISPLAY (PRO LIBRO)	4,000.00	20,000.00
20-230	43600	2.00	GLOBAL	EQUIPO LOGISTICO DE GUIAJE Y MAQUETAS	7,000.00	14,000.00
20-230	43600	15.00	GLOBAL	UTENSILIOS DE COCINA (RECURSOS PROPIOS)	633.00	9,495.00
				Subtotal 43000		43,495.00
	49000					
	49100					
20-230	49100	1.00	GLOBAL	Otros Activos Fijos Activos Intangibles SOFTWARE (SABRE, AMADEUS)	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 49000		4,000.00
				Total Grupo 400		47,495.00
Total Actividad:						49,446.00
TOTAL OBJETIVO:						49,446.00

Total Programa: 1,838,441.00

Total general: 1,838,441.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000046 - CARRERA ECONOMIA -
UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:19:35 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000046	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA - UYUNI	Fecha : 23/09/2020 12:19:48 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía de la Subsele Universitaria de Uyuni, es una unidad académica dependiente de la dirección de la Carrera de Economía de la Central de la UATF.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía desarrolla sus funciones cumpliendo con el encargo social, formando profesionales del área económica, para cumplir con el propósito de mayores niveles de calidad académica. Por ello, ofrece y exige a sus miembros rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en el proceso académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía de la Sede Universitaria de Uyuni, como unidad académica es parte de la Sede Central de Potosí perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas; la instancia superior es el Concejo de Carrera para la toma de decisiones, que tiene como autoridad al Director de Carrera, seguido del Consejo de Sede, Responsable Académico y el estamento Docente - Estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía se constituye en una unidad académica de formación de profesionales del área con alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acorde al desarrollo de la ciencia económica, en busca de soluciones a las necesidades y la problemática económica social de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Ofrecer un currículum contextualizado, flexible, abierto, integrador, sistémico y constructivista.
Desarrollar un proceso de aprendizaje reflexivo, analítico, en el que se incorpore actividades de investigación e interacción socioeconómica.
Disponer de una planta de docentes con permanente actualización en el campo científico y pedagógico.
Ofrecer y orientar la formación estudiantil con carácter actualizado, reflexivo de solución económico social en el contexto, para desarrollar, aplicar las capacidades y habilidades; bajo el encargo social.
Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas, para la solución de las mismas
Ofrecer permanentemente actividades de Post Grado, identificados con cursos de Diplomados, de Especialización y Maestría.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La existencia de docentes de cuarto nivel y otros estudios con amplia experiencia en el área y la pedagogía.
- 2.- El sistema de enseñanza semestralizada.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura inadecuada e insuficiente.
- 2.- Escasa práctica de interacción social, lo que produce cierto aislamiento con el entorno social.
- 3.- No se cuenta con investigación.
- 4.- Ausencia de la práctica laboral.
- 5.- Proceso enseñanza aprendizaje en un alto porcentaje todavía tradicional.
- 6.- Carencia de material bibliográfico para el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.
- 7.- Escases de equipos de computación y medios audiovisuales.
- 8.- No se cuenta con convenios interinstitucionales.
- 9.- Deserción de estudiantes a otras ciudades.
- 10.- Insuficiente apoyo administrativo.
- 11.- Insuficientes ítems para docencia y auxiliar de docencia
- 12.- Cuenta con un presupuesto universitario reducido.

OPORTUNIDADES

- 1.- Presencia de Instituciones Públicas y Privadas
- 2.- Cursos de Maestrías.
- 3.- Cursos de Especialidades.
- 4.- Predisposición de las autoridades a colaborar con los procesos de fortalecimiento institucional y académico.
- 5.- Contar con recursos del IDH, para fortalecer la Carrera en el equipamiento e infraestructura.
- 6.- Convenios de intercambio docente estudiantil con otras universidades públicas y privadas

AMENAZAS

- 1.- Proliferación y creación de nuevas ofertas de formación técnica a nivel medio y superior de estudio que puedan mermar el interés en los estudiantes hacia nuestra carrera.
- 2.- Cursos de postgrado ofertadas por otras universidades públicas y privadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:32:05 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000046					
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Academico													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Cuaderno de Actas													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%	681,309.00	16,465.00	18,438.00	14,500.00	0.00	0.00	455,771.00	0.00	0.00	1,186,483.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				681,309.00	16,465.00	18,438.00	14,500.00	0.00	0.00	455,771.00	0.00	0.00	1,186,483.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				681,309.00	16,465.00	18,438.00	14,500.00	0.00	0.00	455,771.00	0.00	0.00	1,186,483.00
TOTAL RECURSOS::				681,309.00	16,465.00	18,438.00	14,500.00	0.00	0.00	455,771.00	0.00	0.00	1,186,483.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:20:10 AM

Página : 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UYUNI		CODIGO: 10000046		
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	138,646.00	138,646.00
				Subtotal 11200		138,646.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	45,405.00	45,405.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	406,211.00	406,211.00
				Subtotal 11000		451,616.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	54,486.00	54,486.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,318.00	9,318.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,346.00	16,346.00
				Subtotal 13100		80,150.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,897.00	10,897.00
				Subtotal 13000		10,897.00
				Total Grupo 100		681,309.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		12,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	35.00	700.00
				Subtotal 22100		700.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	15.00	GLOBAL	VIATICO	99.00	1,485.00
				Subtotal 22200		1,485.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-119	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	440.00	880.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		2,080.00
				Total Grupo 200		16,465.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:20:10 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UYUNI		CODIGO:	10000046
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	14,340.00 14,340.00
				Subtotal 31100	14,340.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 20.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1,270.00 1,270.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 100.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNO C/ESPIRAL DE100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	15.00 60.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50 45.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 60.00
41-119	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00 43.00
41-119	32200	47.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00 235.00
41-119	32200	720.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15 108.00
				Subtotal 32000	2,291.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-119	39500	5.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 7.50
41-119	39500	12.00	CAJA	CHINCHES	1.50 18.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00 280.00
41-119	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 8.00
41-119	39500	6.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00 30.00
41-119	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 20.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50 27.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA FAX	21.00 126.00
41-119	39500	15.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 52.50
41-119	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00 24.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 42.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO	200.00 200.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00 100.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L555	130.00 780.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER	21.00 21.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TIJERAS	21.00 21.00
				Subtotal 39000	1,807.00
				Total Grupo 300	18,438.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
20-230	43110	2.00	PIEZAS	ESTANTES (FONDO PROLIBRO)	1,500.00 3,000.00
20-230	43110	2.00	PIEZAS	ESCRITORIOS (FONDO PROLIBRO)	2,100.00 4,200.00
20-230	43110	2.00	PIEZAS	SILLAS (FONDO PROLIBRO)	800.00 1,600.00
20-230	43110	2.00	PIEZAS	GABETEROS METÁLICOS	2,100.00 4,200.00
				Subtotal 43100	13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43600			Equipo Educacional y Recreativo	
41-119	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00 1,500.00
				Subtotal 43000	1,500.00
				Total Grupo 400	14,500.00
	700			TRANSFERENCIAS	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:20:10 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UYUNI			CODIGO:	10000046
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	134,130.00	134,130.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	231,784.00	231,784.00
				Subtotal 71200		455,771.00
				Total Grupo 700		455,771.00
Total Actividad:						1,186,483.00
TOTAL OBJETIVO:						1,186,483.00
Total Programa:						1,186,483.00
Total general:						1,186,483.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000047 - CARRERA LINGUISTICA -
UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:21:04 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 10000047	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA LINGUISTICA - UYUNI	Fecha : 23/09/2020 12:21:16 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académica de la carrera de Lingüística e Idiomas se encuentra en la ciudad de Uyuni, siendo parte de la Sede de nuestra Superior Casa de Estudios. A la fecha cuenta con diez y seis años de servicio, con 5 niveles de estudio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Lingüística e Idiomas Sub Sede Uyuni, enmarcado dentro del programa general de la carrera de Lingüística e Idiomas Potosí , forma profesionales competentes en el análisis y enseñanza de las lenguas Español, Ingles e Investigación Científica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo Interno como máxima instancia de decisión (decisiones homologadas por consejo Facultativo), Responsable académico, representante docente, representante estudiantil, Beca trabajo y como apoyo Portero (compartido con la carrera Economía).

VISIÓN DE LA UNIDAD

Jerarquizar la carrera de Lingüística e Idiomas de la Sub Sede Uyuni de tal manera que se logre la excelencia académica

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de tal manera que contribuyan a la región turística con recursos humanos calificados en el manejo del idioma Ingles e investigación Lingüística

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planta docente con nivel de Diplomado y/o maestría y alto grado de compromiso de trabajo.
- 2.- Docentes con dominio de idiomas nativos y extranjeros(Quechua e Ingles).
- 3.- Coordinación plena entre docentes y estudiantes respetando el co-gobierno.
- 4.- Población estudiantil con conciencia de desarrollo en la rama de la ciencia Lingüística.
- 5.- Docentes y estudiantes identificados con la carrera.
- 6.- Infraestructura propia.
- 7.- Docentes de planta.
- 8.- Club conversacional para el desarrollo de las habilidades del habla y escucha del idioma ingles.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia de medios de enseñanza, audiovisuales bibliográficos tecnológicos.
- 2.- Carencia de curso de post grado con especialidad.
- 3.- Falta de material logístico.
- 4.- Deserción del estudiantado.
- 5.- Falta de equipamiento para el funcionamiento del laboratorio (internet, conexión en red, software adecuado, material virtual)
- 6.- Acefalías docentes

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda de futuros profesionales para el aprendizaje del idioma ingles y la recuperación de los idiomas nativos.
- 2.- Conciencia de las autoridades regionales y padres de familia de crear políticas que ayuden al desarrollo de nuestra unidad académica
- 3.- El desarrollo de la región en el campo del turismo ofrece una gran demanda en el campo laboral como interpretes y traductores de nuestros profesionales.
- 4.- Facilidad de práctica del idioma extranjero por la región turística.
- 5.- Apoyo para la realización de prácticas de campo.
- 6.- Participación en cursos abiertos masivos virtual con la embajada de Estados Unidos.
- 7.- Convenios Interinstitucionales.
- 8.- Otorgación de becas estudiantiles

AMENAZAS

- 1.- Falta de orientación vocacional en el nivel secundario de educación.
- 2.- Falta de interés y conciencia por parte de autoridad inmediata superior (Director de Carrera)
- 3.- Bajos ingresos de los padres de familia de tal manera que el estudiante no pueda rendir en el proceso de aprendizaje.
- 4.- Competencia institucional.
- 5.- Falta de interés y apoyo de las autoridades universitarias y municipales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:56 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000047
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en la Carrera de Linguística e Idiomas.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 Titulados en la gestión a nivel de licenciatura.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
└ 0.00 15.00 15.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.	977,411.00	11,995.00	43,638.00	0.00	0.00	0.00	389,812.00	0.00	0.00	1,422,856.00
└ INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
└ RESPONSABLE : Dirección de carrera.										
└ MEDIO DE VERIFICACION: - Informe de gestión.										
└ - Dictámenes										
└ - Seguimiento virtual										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
└ 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 2.- OPERACION: Adquisición de muebles	0.00	1,500.00	0.00	20,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,400.00
└ INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021										
└ RESPONSABLE : Dirección de carrera.										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Actas de entrega										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL										
└ 0.00% 100.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	977,411.00	13,495.00	43,638.00	20,900.00	0.00	0.00	389,812.00	0.00	0.00	1,445,256.00

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local y nacional										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:29:56 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI							CATEGORIA PROGRAMATICA			10000047	
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Feria educativa realizada												
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	0.00%	100.00%	100.00%									
└ 1.- OPERACION: Organizacion y exposicion de la feria educativa.				0.00	3,646.00	542.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,188.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021												
RESPONSABLE : Dirección de carrera.												
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Calificaciones.												
Informes de Gestión.												
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	0.00%	100.00%	100.00%									
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	3,646.00	542.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,188.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				977,411.00	17,141.00	44,180.00	20,900.00	0.00	0.00	389,812.00	0.00	1,449,444.00
TOTAL RECURSOS::				977,411.00	17,141.00	44,180.00	20,900.00	0.00	0.00	389,812.00	0.00	1,449,444.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:21:38 AM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en la Carrera de Linguistica e Idiomas.			
RESULTADO	1.-	::	15 Titulados en la gestion a nivel de licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al modelo académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	292,922.00	292,922.00
				Subtotal 11200		292,922.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	65,138.00	65,138.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	488,736.00	488,736.00
				Subtotal 11000		553,874.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	78,166.00	78,166.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,366.00	13,366.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,450.00	23,450.00
				Subtotal 13100		114,982.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,633.00	15,633.00
				Subtotal 13000		15,633.00
				Total Grupo 100		977,411.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,800.00	2,800.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	500.00	500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		7,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 22100		1,700.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	1,595.00	1,595.00
				Subtotal 22200		1,595.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		11,995.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:21:38 AM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	43,021.00	43,021.00
				Subtotal 31100		43,021.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	110.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	55.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.00	35.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		382.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
				Subtotal 39000		235.00
				Total Grupo 300		43,638.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	109,540.00	109,540.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	190,415.00	190,415.00
				Subtotal 71200		389,812.00
				Total Grupo 700		389,812.00
Total Actividad:						1,422,856.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Adquisición de muebles				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	REPARACION LETRERO	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 24000		1,500.00
				Total Grupo 200		1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:21:38 AM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETEROS METÁLICOS (FDO. PROLIBRO)	1,500.00	3,000.00
20-230	43110	5.00	PIEZA	MUEBLE DE MADERA PARA DATA DISPLAY Y COMPUTADORA FDO. PROLIB	1,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		8,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	2.00	PIEZA	IMPRESORAS EPSON CON TINTA CONTINUA (FDO. PROLIBRO)	1,500.00	3,000.00
20-230	43600	3.00	PIEZA	DATA DISPLAY	1,500.00	4,500.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	MEZCLADORA DE SONIDO (FDO. PROLIBRO)	3,000.00	3,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE	1,200.00	2,400.00
				Subtotal 43000		12,900.00
				Total Grupo 400		20,900.00

Total Actividad: 22,400.00

TOTAL OBJETIVO: 1,445,256.00

OBJETIVO 2.- ::	Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local y nacional
RESULTADO 1.- ::	Feria educativa realizada
ACTIVIDAD 1.- ::	Organizacion y exposicion de la feria educativa.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 22100		1,200.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	2,446.00	2,446.00
				Subtotal 22200		2,446.00
				Total Grupo 200		3,646.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-119	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.00	35.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		297.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:21:38 AM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA LINGUISTICA - UYUNI		CODIGO:	10000047
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
Subtotal 39000						245.00
Total Grupo 300						542.00
Total Actividad:						4,188.00
TOTAL OBJETIVO:						4,188.00

Total Programa: 1,449,444.00

Total general: 1,449,444.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000048 - CARRERA ENFERMERIA -
VILLAZON

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:22:03 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000048	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON	Fecha : 23/09/2020 12:22:15 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón, es una unidad académica administrativa, cuyo objetivo de acción e intervención, constituye a la educación en los diferentes campos de acción de la salud con el objetivo de brindar atención en los servicios con calidad eficiencia, eficacia y humanizada al individuo, familia y sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" tiene como función Básica formar profesionales a nivel de licenciatura y técnico medio idóneos con formación científica, humanística, ética moral, con responsabilidad, destreza, habilidades, capaz de cumplir su rol con calidad y competitividad en las diferentes áreas de acción: Clínica, Salud Pública, Funciones asistencial, investigativa, administrativa y educativa, con las exigencias socioculturales de su contexto.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es dependiente de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Salud Universidad Autónoma Tomás Frías Potosí, Dirección de la carrera de Enfermería, Comité de Carrera sub sede Villazón, Responsable Académica - Administrativa, Docentes, personal administrativo, personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Consolidar la carrera de enfermería sub sede Villazón como una unidad de excelencia académica, humanística, investigación social e intercultural competente y pionera en la formación profesional y líder en Enfermería.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de Enfermería con conciencia crítica, con espíritu innovador, capaces de brindar servicios de atención con calidad científica, técnica, propendiendo a la solución de problemas en su contexto con amplio sentido ético, ofreciendo servicios integrales de la salud a la población en general, contribuyendo al desarrollo humano y social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Cuenta con docentes titulares
- 2.- Docentes con especialidad y pos grados (diplomados, maestrías y doctorados).
- 3.- Plan de estudio actualizado.
- 4.- Graduados en ejercicio en el país y en el extranjero.
5. Cuenta con personal administrativo y de apoyo
6. Cuenta con nueva infraestructura.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiente bibliografía
- 2.- Insuficiente laboratorios para realizar la práctica comunitaria y clínica.
- 3.- Falta de equipamiento para laboratorio.
- 4.- Falta de la tecnología para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.
5. Información de instancias superiores en forma tardía.
6. Población estudiantil con característica migratoria.
7. Deserción de población estudiantil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales para realizar la práctica laboral en las áreas clínica y salud pública.
- 2.- Cuenta con Recursos del IDH para realización de proyectos.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente presupuesto para la carrera de enfermería en Villazón.
- 2.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 3.- Falta de asignación de recursos económicos para la promoción y difusión de la carrera.
- 4.- Falta de convenios interinstitucionales e internacionales.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:32:47 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000048								
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)											
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	1,008,989.00	16,139.00	22,769.00	19,200.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,545,483.00	
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021											
RESPONSABLE : Director de Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes.											
- Actas de defensa.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Titularización de un docente tiempo completo											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
└ 1.- OPERACION: Concurso de meritos y examen de competencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021											
RESPONSABLE : Responsable academico											
MEDIO DE VERIFICACION: Convocatoria, resultados de los exámenes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	1.00	0.00	1.00								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,008,989.00	16,139.00	22,769.00	19,200.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,545,483.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,008,989.00	16,139.00	22,769.00	19,200.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,545,483.00	
TOTAL RECURSOS::	1,008,989.00	16,139.00	22,769.00	19,200.00	0.00	0.00	478,386.00	0.00	0.00	1,545,483.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:22:37 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON				CODIGO:	10000048
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura					
RESULTADO	1.-	Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	333,375.00		333,375.00
				Subtotal 11200			333,375.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	67,243.00		67,243.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	473,535.00		473,535.00
				Subtotal 11000			540,778.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	80,691.00		80,691.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,798.00		13,798.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,208.00		24,208.00
				Subtotal 13100			118,697.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,139.00		16,139.00
				Subtotal 13000			16,139.00
				Total Grupo 100			1,008,989.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,000.00		4,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	600.00		600.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00		4,200.00
				Subtotal 21000			8,800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	1.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,688.00		1,688.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL INTERNADO ROTATORIO	301.00		301.00
				Subtotal 22100			1,989.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00		3,100.00
				Subtotal 22200			3,100.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	900.00		900.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-119	25600	5.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00		150.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			2,250.00
				Total Grupo 200			16,139.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:22:37 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON			CODIGO:	10000048
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	19,120.00	19,120.00
				Subtotal 31100		19,120.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00
41-119	32100	8.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	168.00
41-119	32100	500.00	RESMA	PAPEL DE COLORES	0.20	100.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
41-119	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	150.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	100.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	200.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	136.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	50.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	75.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-119	32200	50.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00	250.00
				Subtotal 32000		1,785.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00	80.00
				Subtotal 34000		80.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	15.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	52.50
41-119	39500	15.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	60.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	17.50
41-119	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TONER PARA FOTOCOPIADORA	105.00	105.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA KW-TRIO LISOFOTT	500.00	500.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00
				Subtotal 39000		1,784.00
				Total Grupo 300		22,769.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	2.00	PIEZA	COMPUTADORA PORTATIL	4,500.00	9,000.00
				Subtotal 43100		9,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	2.00	EQUIPO	DATA DISPLAY	4,500.00	9,000.00
20-230	43600	2.00	PIEZA	PIZARRAS ACRILICAS CON MARCO DE ALUMINIO	600.00	1,200.00
				Subtotal 43000		10,200.00
				Total Grupo 400		19,200.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:22:37 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON		CODIGO:		10000048	
	700			TRANSFERENCIAS					
	71200			Becas					
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios					
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		139,472.00		139,472.00	
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		89,857.00		89,857.00	
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		249,057.00		249,057.00	
					Subtotal 71200			478,386.00	
					Total Grupo 700			478,386.00	
Total Actividad:								1,545,483.00	
TOTAL OBJETIVO:								1,545,483.00	

Total Programa: 1,545,483.00

Total general: 1,545,483.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000049 - CARRERA AGROPECUARIA -
VILLAZON

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:22:56 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 1000049	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON	Fecha : 23/09/2020 12:23:14 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Ingeniería Agropecuaria, es una Unidad académica operativa institucional para la formación de profesionales en región de la frontera del sud del país (Bolivia-Argentina).

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, con sede en Villazón, comprende la planificación, organización, coordinación, ejecución y seguimiento del Procesos Enseñanza Aprendizaje, interacción social, investigación aplicada, productiva y administración académica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Agropecuaria es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, siendo la representación máxima el Consejo de Carrera, un Director de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr la excelencia académica con pertinencia social en los estudiantes, que responda a las exigencias del mercado laboral, mantener el liderazgo en las labores de investigación aplicada productiva de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria en el Sud del País.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad Académica de formación de profesionales prácticos idóneos, con conciencia crítica y humanística con capacidad de transformación de las ciencias agrícolas y pecuarias que permita el desarrollo agropecuario sostenible en las comunidades campesinas de la región y la frontera con empresas agropecuarias pequeñas medias y grandes en el departamento de Potosí y del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Rediseño curricular actualizado y aprobado en la RAM Tarija
- 2.- Unidad académica componente de la Facultad Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la U.A.T.F.
- 3.- Estudiantes con vocación profesional
- 4.- Personal docente calificado con cursos de Post Grado maestria en educacion superior F.B.C
- 5.- Existencia de recursos económicos propios de la carrera para proyectos de inversión
- 6.- Se cuenta con laboratorios de suelos y protección vegetal óptimamente equipada

DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de vehículos de transporte propios para el traslado a los centros de enseñanza del área rural y urbano.
- 2.- Biblioteca especializada desactualizada y reducida
- 3.- No existencia de servicios de internet para ambos estamentos.
- 4.- Insuficiente Cursos de Capacitación para docentes por la institución.
- 5.- Falta de módulos de producción e investigación agropecuarios.
- 6.- Insuficiente numero de estímulos (becas) para estudiantes de la carrera.
- 7.- Falta de personal que coordine los requerimientos administrativos y académicos de la sub sede en la U.A.T.F.
- 8.- Carencia de nuevos ítems para docentes de acuerdo al rediseño curricular e incremento de la matrícula estudiantil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Estratégica ubicación geográfica de la Carrera que facilita alianzas estratégicas con instituciones productivas para el apoyo del PEA.
- 2.- Predisposición de las comunidades a otorgar sus predios para la realización de prácticas.
- 3.- Medio adecuado para el intercambio científico cultural por su situación geográfica con la República Argentina.
- 4.- Predisposición de las instituciones a establecer convenios de apoyo a la formación académica y consolidación de la carrera.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 2.- Escasos recursos económicos para la ejecución de proyectos a través de convenios nacionales e internacionales.
- 3.- Falta de recursos económicos para promocionar la oferta educativa que ofrece la carrera.
- 4.- Universidad privada e institutos que ofertan carreras con horarios de oportunidades de trabajo

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:33:18 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON									CATEGORIA PROGRAMATICA	10000049		
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
6.00 6.00 12.00													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				1,323,549.00	17,210.00	40,756.00	8,400.00	0.00	0.00	451,410.00	0.00	0.00	1,841,325.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de graduación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
└ 2.- OPERACION: Equipamiento laboratorios				0.00	0.00	0.00	71,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,300.00
INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021													
RESPONSABLE : Responsable Académico													
MEDIO DE VERIFICACION: ítem y designación de director de carrera													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				1,323,549.00	17,210.00	40,756.00	79,700.00	0.00	0.00	451,410.00	0.00	0.00	1,912,625.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				1,323,549.00	17,210.00	40,756.00	79,700.00	0.00	0.00	451,410.00	0.00	0.00	1,912,625.00
TOTAL RECURSOS::				1,323,549.00	17,210.00	40,756.00	79,700.00	0.00	0.00	451,410.00	0.00	0.00	1,912,625.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:23:35 AM

Página: 1/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON		CODIGO:		10000049	
OBJETIVO	1.-	::	Fortalecer la formación profesional de grado con calidad y pertinencia social				
RESULTADO	1.-	::	12 titulados en la gestión a nivel de Licenciatura				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	355,230.00		355,230.00
				Subtotal 11200			355,230.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	88,206.00		88,206.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	703,242.00		703,242.00
				Subtotal 11000			791,448.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	105,847.00		105,847.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,100.00		18,100.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	31,754.00		31,754.00
				Subtotal 13100			155,701.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,170.00		21,170.00
				Subtotal 13000			21,170.00
				Total Grupo 100			1,323,549.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	4,500.00		4,500.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	600.00		600.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	4,200.00		4,200.00
				Subtotal 21000			9,300.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,910.00		1,910.00
				Subtotal 22100			1,910.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,800.00		2,800.00
				Subtotal 22200			2,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-119	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISION,PERIADICO)	1,000.00		2,000.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			3,200.00
				Total Grupo 200			17,210.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:23:35 AM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON			CODIGO:	10000049
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	38,241.00	38,241.00
				Subtotal 31100		38,241.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	6,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	455.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	80.00	80.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	60.00
				Subtotal 32000		637.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	10.00	PIEZAS	CD	2.00	20.00
				Subtotal 39000		1,878.00
				Total Grupo 300		40,756.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	2.00	PIEZA	DATA DISPLAY (SALDO CAJA)	4,200.00	8,400.00
				Subtotal 43000		8,400.00
				Total Grupo 400		8,400.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	141,999.00	141,999.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	89,857.00	89,857.00
42-230	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	219,554.00	219,554.00
				Subtotal 71200		451,410.00
				Total Grupo 700		451,410.00
Total Actividad:						1,841,325.00

ACTIVIDAD 2.- :: Equipamiento laboratorios

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	4.00	PIEZA	ESCRITORIOS DE MADERA (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	2,500.00	10,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA DE MADERA (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 43100		12,500.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	4.00	PIEZA	STEREOSCOPIO (SALDOS FONDO PRO LIBRO)	3,500.00	14,000.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	BALANZA DE 50 KL. (SALDOS CAJA)	1,500.00	1,500.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	GPS (SALDOS CAJA)	4,500.00	4,500.00
20-230	43400	4.00	PIEZA	MICROSCOPIOS	6,350.00	25,400.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:23:35 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON		CODIGO:		10000049	
	43600				Equipo Educativo y Recreativo				
20-230	43600	2.00	PIEZA	DATA DISPLAY (SALDO CAJA)		4,200.00		8,400.00	
	43700			Otra Maquinaria y Equipo					
20-230	43700	1.00	PIEZA	BALANZA DE 100 GR. (SALDOS CAJA)		5,000.00		5,000.00	
					Subtotal 43000			58,800.00	
					Total Grupo 400			71,300.00	
Total Actividad:								71,300.00	
TOTAL OBJETIVO:								1,912,625.00	
Total Programa:								1,912,625.00	
Total general:								1,912,625.00	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000060 - CARRERA CIENCIAS DE LA
COMUNICACION

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:03:03 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	1000060	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION	Fecha : 23/09/2020 12:03:29 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ciencias de la Comunicación es una unidad académica (Programa) es creada con la finalidad de diversificar la oferta académica y en respuesta a la demanda regional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales integros con sentido crítico, idóneos en el área de Ciencias de la Comunicación que respondan a las necesidades del entorno.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ciencias de la Comunicación es un Programa Académico dependiente de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas que cuenta con un Responsable Académico y cinco docentes de apoyo académico.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Formar estudiosos, científicos sociales, investigadores y estrategas de los paradigmas teóricos de las ciencias de la comunicación así como de los diversos fenómenos, acontecimientos y hechos de la sociedad y la cultura, además de preparar con las técnicas y las herramientas de la praxis profesional, a comunicadores y periodistas aptos en el manejo del lenguaje y medios de comunicación de masas, cuya labor social habrá de destacar no solamente por las innovaciones creativas y tecnológicas, sino por el compromiso social y humano.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coadyuvar en la formación integral de profesionales de ciencias de la comunicación en relación a lo social y a lo humano, que satisfagan su vocación, interés y expectativa, y que tengan incidencia en la sociedad, a través de la producción de procesos de comunicación en sus distintos formatos, asimilando competencias necesarias para participar de forma pertinente en los procesos y los fenómenos socioculturales dentro de un marco axiológico, teórico y científico.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- Plantel docente de apoyo con mucha experiencia
- Documento de contexto adecuado
- Diseño curricular adecuado
- Aprobación de la carrera (programa) por el sistema universitario.

DEBILIDADES

- Capturar la demanda de profesionales de la prensa e los jóvenes bachilleres
- Consolidar la carrera
- Dejar de ser programa
- Ingresar al presupuesto universitario
- Tener ambientes propios

OPORTUNIDADES

- Ser una nueva opción de profesionalización en Potosí
- Existe expectativa en la población
- Demanda de trabajadores de la prensa y de bachilleres
- Importancia de los medios de comunicación en el contexto digital y social

AMENAZAS

- Los bloqueos de la universidad
- La inestabilidad institucional
- No se tiene infraestructura propia
- No se tiene equipamiento propio
- No se tienen ítems propios
- El hecho de que es un programa pagado
- Poco interés de la facultad

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:27:23 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000060																							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia																									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																										
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																
OPERACIONES (O)																										
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.</p> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Se tiene concluido el Cuarto y Quinto semestre de la Carrera - También se tiene aperturados los primeros semestres</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia INICIO: 01/03/2021 FINAL: 17/12/2021 RESPONSABLE : Responsable académico MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Planes de asignatura - Planillas de Notas</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	0.00%	100.00%	100.00%																							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00																
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00																
TOTAL RECURSOS::	0.00	210,000.00	420.00	9,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,730.00																



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:03:51 AM

Página : 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CIENCIAS DE LA COMUNICACION				CODIGO:	10000060
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.					
RESULTADO 1.-	::	- Se tiene concluido el Cuarto y Quinto semestre de la Carrera - También se tiene aperturados los primeros semestres					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al plan curricular en vigencia					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	6.00	GLOBAL	DOCENTES CONSULTORES EN LINEA POR MES	35,000.00		210,000.00
				Subtotal 25200			210,000.00
				Total Grupo 200			210,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		6.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		50.00
20-230	32200	3.00	PLIEGO	CARTULINA LISA	3.00		9.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50		15.00
				Subtotal 32000			220.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00		80.00
				Subtotal 34000			80.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00		100.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		20.00
				Subtotal 39000			120.00
				Total Grupo 300			420.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO	1,200.00		1,200.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO MEDIANO	450.00		450.00
20-230	43110	2.00	PIEZA	SILLAS	80.00		160.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA ESTACIONARIA	6,000.00		6,000.00
				Subtotal 43100			7,810.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 43000			1,500.00
				Total Grupo 400			9,310.00
Total Actividad:							219,730.00
TOTAL OBJETIVO:							219,730.00

Total Programa: 219,730.00

Total general: 219,730.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
7000001 - DIRECCION DE POST GRADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 22/09/2020 08:49:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 7000001	daf
Area Organizacional: POSTGRADO	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE POST GRADO	Fecha : 22/09/2020 08:50:25 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías es un órgano académico que promueve, normaliza, gestiona y desarrolla políticas para optimizar la investigación y profesionalización mediante la organización y administración de programas de posgrado.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- Implementar y ejecutar políticas y normas que establecen el Posgrado en la UATF.
- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar los programas de Posgrado.
- Establecer la vinculación de procesos académicos formativos entre pre y posgrado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Postgrado es dependiente de Vicerrectorado.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Postgrado de la U.A.T.F. está consolidado como un sistema académico, con plena autonomía de operación y gestión con programas educativos de posgrado altamente pertinentes, que garantizan una formación de calidad en todos los niveles y áreas del conocimiento, consecuentes con la sustentabilidad y la responsabilidad social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías contribuye al desarrollo económico y al bienestar social del país, mediante la formación de profesional éticos y líderes en sus campos de especialidad, capaces de innovar y generar valor en entornos globales, en constantes cambios, basado en la excelencia académica y la formación integral.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Experiencia en la realización de programas de Postgrado con Universidades Internacionales.
2. Profesionales con formación académica de 4to nivel.
3. Se cuenta con Carreras de Formación Profesional que incorporan programas y proyectos posgraduales.
4. Se cuenta con personal multidisciplinario para la gestión de programas de posgrado.
5. Se cuenta con un sistema de información moderado.

DEBILIDADES

1. No se cuenta con una estructura sólida del posgrado en la U.A.T.F. a partir de las unidades facultativas.
2. No se cuenta con manuales, procedimientos y registros para una gestión de calidad en la administración de programas de postgrado.
3. Falta de Infraestructura y equipamiento especializado para fortalecer la oferta académica.
4. No existen convenios para programas en las diversas áreas de conocimiento.
5. Prohibición de contratación de docentes de la U.A.T.F. para programas de postgrado, en concordancia al D.S. N° 0772 en su artículo 10.
6. Inexistencia de vinculación con otros centros de postgrado del Sistema de la Universidad Boliviana
7. Limitada promoción de los programas de postgrado en el ámbito departamental y nacional.
8. Deficiente programa de seguimiento de egresado y carencia de indicadores de éxito y eficiencia de programas.

OPORTUNIDADES

1. Cursos de especialización en diferentes disciplinas promovidas por las Carreras de la U.A.T.F.
2. Existe demanda insatisfecha que requiere formación especializada posgradual.
3. Ofertas de Investigación posgradual a nivel internacional, en línea o a distancia.
4. Doce facultades que demandan programas de posgrado (educación continua).
5. Nuevo modelo académico de la Universidad Boliviana
6. Educación posgradual a distancia (virtual).

AMENAZAS

1. Inadecuada asignación de recursos para desarrollar trabajos de investigación Posgradual.
2. Falta de coordinación Interinstitucional para desarrollar programas posgraduales.
3. Fuerte competencia local, regional, nacional e internacional de programas de posgrado por otras universidades.
4. La centralización en la administración de los recursos económicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página: 1/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA	70000001							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Mejorar el desempeño docente a través de una formación y actualización continua de los académicos en el campo pedagógico y de las disciplinas													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
1.- FORTALECER EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LOS ACADÉMICOS EN EL CAMPO PEDAGÓGICO Y DE LAS DISCIPLINAS														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programas de formación y actualización continua de los docentes en el campo pedagógico y de las disciplinas														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Programas y cursos para formación continua desarrollados.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 50.00% 50.00% 100.00%														
└ 1.- OPERACION: Organización y desarrollo de programas y cursos				966,510.00	3,080.00	36,381.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,005,971.00	
└ INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021														
└ RESPONSABLE : Dirección de Post Grado														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Archivos del Curso.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 50.00% 50.00% 100.00%														
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 docentes participaron en programas de formación continua sobre las TICs, didáctica psicopedagogía														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 33.00% 67.00% 100.00%														
└ 1.- OPERACION: Organización y realización de eventos de capacitación de formación continua para docentes				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
└ INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021														
└ RESPONSABLE : Dirección de Post Grado														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 33.00% 67.00% 100.00%														
└ 2.- OPERACION: Desarrollo del Curso Manejo de plataformas TICs, Gestión y administración de aulas virtuales.				0.00	10,600.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	
└ INICIO: 03/01/2021 FINAL: 24/12/2021														
└ RESPONSABLE : Dirección de Post Grado														
└ MEDIO DE VERIFICACION: Archivo de Curso.														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 50.00% 50.00% 100.00%														
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 docentes participaron en programa de formación continua en el área de su disciplina														
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL														
└ 33.00% 67.00% 100.00%														

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 3/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO	CATEGORIA PROGRAMATICA						7000001	
5.- OPERACION: Maestría en Defensa Legal del Estado-Oruro INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	90,200.00	1,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,840.00
6.- OPERACION: Maestría en Defensa Legal del Estado-Potosí INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00
7.- OPERACION: Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación (cierre de las versiones II y III) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	166,880.00	1,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00
8.- OPERACION: Maestría en Mantenimiento y Seguridad Industrial (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	174,000.00	5,000.00	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
9.- OPERACION: Maestría en Defensa Legal del Estado - Cochabamba (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00
10.- OPERACION: II Maestría Internacional en Ingeniería Estructural (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	155,780.00	1,220.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00
11.- OPERACION: Maestría en Enfermería Nefrológica con Mención en Diálisis y Hemodiálisis (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	169,000.00	4,000.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 4/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001
12. OPERACION: Especialidad en Enfermería Médico Quirúrgico (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	110,400.00	1,100.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00
13. OPERACION: Especialidad en Enfermería Pediátrica (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	110,400.00	1,100.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00
14. OPERACION: Diplomado en Derecho Procesal Constitucional y Argumentación Jurídica (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	16,440.00	560.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
15. OPERACION: Diplomado en Derecho Procesal Ley 1173 Abreviación Procesal Penal y Fortalecimiento de la Lucha Contra la Violencia a Niñas y Niños Adolescentes y Mujeres (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	17,600.00	400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
16. OPERACION: Diplomado en Seguridad Informática GNU/Linux (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	40,800.00	1,200.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
17. OPERACION: Diplomado en Instrumentación Quirúrgica (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	37,800.00	1,200.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
18. OPERACION: Diplomado en Derecho Tributaria (virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> I II TOTAL </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 50.00% 50.00% 100.00% </div>	0.00	76,700.00	2,300.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 5/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001					
19. OPERACION: Maestría en Administración y Dirección de Empresas MBA (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	37,700.00	1,550.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,250.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
20. OPERACION: Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	79,800.00	2,200.00	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
21. OPERACION: Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias Sede Tupiza (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	52,500.00	1,500.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
22. OPERACION: Diplomado en Derecho Procesal Constitucional y Argumentación Jurídica - Uncia (Conclusión Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,080.00	1,920.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
23. OPERACION: Diplomado en Gestión Tributaria - Tupiza (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	72,800.00	1,200.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
24. OPERACION: Curso Nacional de Licenciatura en Geodesia y Topografía (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	214,500.00	3,500.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
25. OPERACION: Diplomado en Derecho Procesal Civil (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	186,800.00	3,200.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 7/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO	CATEGORIA PROGRAMATICA						7000001				
34. OPERACION: Diplomado en Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional Virtual INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
35. OPERACION: Diplomado en Derecho Tributario Tupiza (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
36. OPERACION: II Diplomado en Gestión Tributaria - Tupiza (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	97,400.00	1,600.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
37. OPERACION: II Diplomado en Gestión Tributaria (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	233,400.00	3,600.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00
38. OPERACION: Diplomado en Finanzas (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
39. OPERACION: Diplomado en Metodología de la Investigación (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
40. OPERACION: Diplomado en Proyectos Agrícolas con uso de Paquetes Informáticos (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
41. OPERACION: Diplomado en Resolución de Conflictos y Mediación INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%	0.00	99,900.00	4,100.00	46,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 8/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
42. OPERACION: Diplomado en Sistemas de Información Geográfica Aplicadas a la Agricultura de Precisión (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
43. OPERACION: Diplomado en Técnicas de Perforación y Voladura en Minería Subterránea (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
44. OPERACION: Diplomado en Telecomunicaciones INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	96,900.00	2,100.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
45. OPERACION: II Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias (virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	161,500.00	4,500.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
46. OPERACION: II Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias- Tupiza (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	161,500.00	4,500.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
47. OPERACION: Maestría Química Analítica (virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	203,500.00	2,500.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
48. OPERACION: Programa de Apoyo a la Investigación en Residencia Médica (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	27,000.00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 9/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				7000001						
49. OPERACION: Curso Corto de Redacción y Publicación de Artículos Científicos (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	7,180.00	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
50. OPERACION: Diplomado en Artes Plásticas (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
51. OPERACION: Diplomado en Banca y Finanzas (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
52. OPERACION: Diplomado en Comercio Internacional (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
53. OPERACION: Diplomado en Control Interno (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
54. OPERACION: Diplomado en Geofísica y Geotecnia Aplicados a la Ingeniería Civil (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
55. OPERACION: Diplomado en Gestión Empresarial y Competitividad (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
56. OPERACION: Diplomado en Innovación y Generación de Modelos de Negocios (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 10/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001						
57. OPERACION: Diplomado en Logística de Comercio Exterior y Aduana (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
58. OPERACION: Diplomado en Negocios Internacionales y Plan de Marketing (Virtual) INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
59. OPERACION: Diplomado en Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la Industria Minera (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
60. OPERACION: IV Diplomado en Investigación y Acción - FAUTAPO (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 19/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
61. OPERACION: IV Maestría en Educación Superior en Innovación Educativa y Tecnológica - FAUTAPO (virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
62. OPERACION: Maestría en Comercio Exterior, Aduanas y Negocios Internacionales - FAUTAPO (virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
63. OPERACION: IV Diplomado en Tecnologías de la Información y Comunicación en Educación Superior (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 11 / 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001						
64. OPERACION: VIII Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias FAUTAPO (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	11,600.00	1,400.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
65. OPERACION: Curso en Manejo de Entornos Virtuales y TICs (virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	9,200.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
66. OPERACION: Diplomado en Asistencia Técnica Integral y Desarrollo Comunitario (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
67. OPERACION: Diplomado en Patrimonio y Restauración (Virtual) INICIO: 01/03/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del programa MEDIO DE VERIFICACION: Informe de cierre PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	84,100.00	2,900.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	5,673,400.00	145,690.00	1,443,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,262,090.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la calidad y pertinencia de programas de postgrado																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30% se ha incrementado el número de titulados en el nivel de maestría o especialidad en programas postgraduales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	0.00%	30.00%										
I	II	TOTAL														
30.00%	0.00%	30.00%														
1.- OPERACION: Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Actas de certificación de titulados del nivel maestría o especialidad en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 120 investigaciones (tesis) en programas de postgrado elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60.00</td> <td style="text-align: center;">60.00</td> <td style="text-align: center;">120.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	60.00	60.00	120.00										
I	II	TOTAL														
60.00	60.00	120.00														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 10:52:37 AM

Página : 12/ 12

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA					70000001						
1.- OPERACION: Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Registro de investigaciones (tesis) en programas de postgrado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se elaboró un Plan de Desarrollo de Postgrado articulado al PEI - UATF PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Ajuste de Plan de Desarrollo de Post Grado INICIO: 13/01/2021 FINAL: 18/12/2021 RESPONSABLE : Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	966,510.00	5,687,080.00	183,721.00	1,443,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,280,311.00						
TOTAL RECURSOS::	966,510.00	5,687,080.00	183,721.00	1,443,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,280,311.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 1 / 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
OBJETIVO	1.-	:	Desarrollar programas de formación y actualización continua de los docentes en el campo pedagógico y de las disciplinas			
RESULTADO	1.-	:	Programas y cursos para formación continua desarrollados.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Organización y desarrollo de programas y cursos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	297,878.00	297,878.00
				Subtotal 11200		297,878.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	61,349.00	61,349.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	3,063.00	3,063.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	438,311.00	438,311.00
				Subtotal 11000		502,723.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	36,754.00	36,754.00
				Subtotal 12000		36,754.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,618.00	73,618.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,675.00	3,675.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,588.00	12,588.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	628.00	628.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,085.00	22,085.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,103.00	1,103.00
				Subtotal 13100		113,697.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,723.00	14,723.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	735.00	735.00
				Subtotal 13000		15,458.00
				Total Grupo 100		966,510.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	346.00	346.00
				Subtotal 22100		346.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	734.00	734.00
				Subtotal 22200		734.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 2/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						3,080.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	33,461.00	33,461.00
Subtotal 31100						33,461.00
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	250.00	250.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	150.00	150.00
Subtotal 32000						400.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	2,000.00	2,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	520.00	520.00
Subtotal 39000						2,520.00
Total Grupo 300						36,381.00
Total Actividad:						1,005,971.00

RESULTADO 2.- :: 30 docentes participaron en programas de formación continua sobre las TICs, didáctica psicopedagogía

ACTIVIDAD 2.- :: Desarrollo del Curso Manejo de plataformas TICs, Gestión y administración de aulas virtuales.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000 21100 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	500.00	500.00
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	500.00	500.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						3,000.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	5,000.00	5,000.00
Subtotal 25200						5,000.00
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO FOTOCOPIAS	80.00	80.00
Subtotal 25000						680.00
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	1,920.00	1,920.00
Subtotal 26900						1,920.00
Total Grupo 200						10,600.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 3/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	400.00	400.00
				Subtotal 32000		400.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39900		1,000.00
				Total Grupo 300		1,400.00
Total Actividad:						12,000.00
TOTAL OBJETIVO:						1,017,971.00
OBJETIVO	2.-	::	Diversificar programas en modalidad virtual postgradual según el contexto social y laboral			
RESULTADO	1.-	::	67 nuevos programas de Postgrado virtuales ofertados en la gestión y 23 programas de gestiones anteriores			
ACTIVIDAD	1.-	::	VI Curso nacional de Licenciatura en Geodesia y Topografía (conclusión virtual)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	30,800.00	30,800.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25200		32,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
				Subtotal 26900		9,600.00
				Total Grupo 200		50,300.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
				Total Grupo 300		700.00
	400			ACTIVOS REALES		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 4/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
Subtotal 43100						3,000.00
20-230	43000 43500	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo de Comunicación EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	6,000.00	6,000.00
Subtotal 43000						6,000.00
Total Grupo 400						9,000.00
Total Actividad:						60,000.00

ACTIVIDAD 2.- :: Maestría en Ingeniería Estadística

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	5,000.00	5,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						12,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 PROFESORES)	10,440.00	10,440.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	5,000.00	5,000.00
Subtotal 25200						20,440.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FOTOCO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
Subtotal 25000						1,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,000.00	12,000.00
Subtotal 26900						12,000.00
Total Grupo 200						45,640.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
Subtotal 32000						1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	160.00	160.00
Subtotal 39900						160.00
Total Grupo 300						1,360.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 5/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (TELEVISOR DE 45")	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 43000		15,000.00
				Total Grupo 400		28,000.00
Total Actividad:						75,000.00
ACTIVIDAD 3.- ::		Maestría en Redes y Telecomunicaciones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	4,000.00	4,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 21000		13,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	500.00	500.00
				Subtotal 22100		500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	500.00	500.00
				Subtotal 22200		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (3 PROFESORES)	31,320.00	31,320.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 25200		43,820.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	16,000.00	16,000.00
				Subtotal 26900		16,000.00
				Total Grupo 200		74,720.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 6/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	80.00	80.00
				Subtotal 39900		80.00
				Total Grupo 300		1,280.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	5,000.00	5,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		12,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (TELEVISOR DE 45")	12,000.00	12,000.00
				Subtotal 43000		12,000.00
				Total Grupo 400		24,000.00
Total Actividad:						100,000.00

ACTIVIDAD 4.- :: Maestría en Geodesia y Cartografía

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (2 PROFESORES)	20,880.00	20,880.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (1 MIEMBROS TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX COORDINAC)	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 25200		33,380.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (IMPRES. TÍTU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (FORMULARIOS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS (KARDEX)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS FOTOCOPIAS DOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 7/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS 16%)	12,000.00	12,000.00
Subtotal 26900						12,000.00
Total Grupo 200						53,580.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN(LIBRO DE ACTAS)	200.00	200.00
Subtotal 32000						2,200.00
				Productos Varios		
				Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
Subtotal 39000						1,000.00
				Otros Materiales y Sum inistros		
				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39900	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	220.00	220.00
Subtotal 39900						220.00
Total Grupo 300						3,420.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
				Equipo de Oficina y Muebles		
				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
				Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRESORA)	7,000.00	7,000.00
Subtotal 43100						9,000.00
				Maquinaria y Equipo		
				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (TELEVISOR DE 45")	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43000						9,000.00
Total Grupo 400						18,000.00
Total Actividad:						75,000.00

ACTIVIDAD 5.- :: Maestría en Defensa Legal del Estado-Oruro

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
				Servicios Básicos		
				Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
				Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
				Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,500.00	2,500.00
Subtotal 21000						4,500.00
				Pasajes		
				Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
Subtotal 22100						1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 8/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22200						3,000.00
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	81,200.00	81,200.00
Subtotal 25000						81,200.00
Total Grupo 200						90,200.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200 32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
20-230	39000 39500 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
Subtotal 39000						500.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	440.00	440.00
Subtotal 39900						440.00
Total Grupo 300						1,640.00
Total Actividad:						91,840.00

ACTIVIDAD 6.- :: Maestría en Defensa Legal del Estado-Potosí

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	21000 21200 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400 21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,500.00	3,500.00
Subtotal 21000						7,500.00
20-230	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
Subtotal 22100						1,500.00
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22200						3,000.00
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	70,000.00	70,000.00
Subtotal 25000						70,000.00
Total Grupo 200						82,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 9/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		2,000.00
Total Actividad:						84,000.00

ACTIVIDAD 7.- :: Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación (cierre de las versiones II y III)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	CONSUMO POR ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio telefónico	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio de internet	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		4,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES SUCRE-POTOSI-SUCRE PARA 5 VIAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TUTOR HONORARIOS PROFESIONALES 30 PROF BS. 2000	60,000.00	60,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNAL DEFENSA	52,500.00	52,500.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL PRE DEFENSA)	17,500.00	17,500.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA AUXILIAR	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 25200		132,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad en medios de comunicación	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS. 100 Páginas a Bs 0.20 c/pág.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 10/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26990 26990	1.00	GLOBAL	Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	26,880.00	26,880.00
Subtotal 26900						26,880.00
Total Grupo 200						166,880.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200 32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
20-230	33000 33200 33200	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Confecciones Textiles CONFECIONES TEXTILES	200.00	200.00
Subtotal 33000						200.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	220.00	220.00
Subtotal 39900						220.00
Total Grupo 300						1,120.00
Total Actividad:						168,000.00

ACTIVIDAD 8.- :: Maestría en Mantenimiento y Seguridad Industrial (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000 21100			Servicios Básicos Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21400 21600			Servicios Telefónicos Servicios de Internet y Otros		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	6,000.00	6,000.00
Subtotal 21000						12,000.00
	22100 22110			Pasajes Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00	500.00
Subtotal 22100						500.00
	22200 22210			Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22200						1,000.00
	24000 24300			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	3,000.00	3,000.00
Subtotal 24000						3,000.00
	25200 25210			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES PROF. C/U BS 12000	96,000.00	96,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 9000	7,000.00	7,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 25200						123,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 11/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	33,600.00	33,600.00
				Subtotal 26900		33,600.00
				Total Grupo 200		174,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		2,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	800.00	800.00
				Subtotal 39900		800.00
				Total Grupo 300		5,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	18,000.00	18,000.00
				Subtotal 43000		18,000.00
				Total Grupo 400		31,000.00
Total Actividad:						210,000.00

ACTIVIDAD 9.- :: Maestría en Defensa Legal del Estado - Cochabamba (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 12/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos			
	21400			SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,500.00		3,500.00
				Subtotal 21000			7,500.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00		3,000.00
				Subtotal 22200			3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	70,000.00		70,000.00
				Subtotal 25000			70,000.00
				Total Grupo 200			82,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00		500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				Subtotal 32000			700.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 39000			1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00		300.00
				Subtotal 39900			300.00
				Total Grupo 300			2,000.00
Total Actividad:							84,000.00

ACTIVIDAD 10. :: II Maestría Internacional en Ingeniería Estructural (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	500.00	500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		4,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 22100		15,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 13/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES A INTERIOR DEL PAIS	24,000.00	24,000.00
Subtotal 22200						24,000.00
20-230	25100 25120 25120	1.00	GLOBAL	Médicos, Sanitarios y Sociales Gastos Especializados por Atención Médica, GASTOS POR ESPECIALIZACIÓN POR ATENCIÓN MÉDICOS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 25100						1,000.00
20-230	25200 25210 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS POR PROFESIONALES TRIBUNALES	60,000.00	60,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	5,000.00	5,000.00
20-230	25220 25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORIA EN LÍNEA	17,500.00	17,500.00
Subtotal 25200						82,500.00
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
Subtotal 25000						900.00
20-230	26900 26990 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	1,000.00	1,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS IMPUESTOS	26,880.00	26,880.00
Subtotal 26900						27,880.00
Total Grupo 200						155,780.00
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	220.00	220.00
Subtotal 39900						220.00
Total Grupo 300						1,220.00
20-230	400 43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	ACTIVOS REALES Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00	1,000.00
20-230	43120 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
Total Grupo 400						11,000.00
Total Actividad:						168,000.00
ACTIVIDAD 11. :: Maestría en Enfermería Nefrológica con Mención en Diálisis y Hemodiálisis (Conclusión Virtual)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 14/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		8,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	500.00	500.00
				Subtotal 22100		500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22200		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 7 PROF. C/U BS 9000	81,000.00	81,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	9,000.00	9,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	36,000.00	36,000.00
				Subtotal 25200		126,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		1,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	32,000.00	32,000.00
				Subtotal 26900		32,000.00
				Total Grupo 200		169,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		2,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	800.00	800.00
				Subtotal 39900		800.00
				Total Grupo 300		4,000.00
	400			ACTIVOS REALES		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 15/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		9,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELECTÓNICA	18,000.00	18,000.00
				Subtotal 43000		18,000.00
				Total Grupo 400		27,000.00
Total Actividad:						200,000.00

ACTIVIDAD 12. :: Especialidad en Enfermería Médico Quirúrgico (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	54,000.00	54,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA (HONORARIOS)	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 25200		79,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS DOSIER	500.00	500.00
				Subtotal 25000		1,400.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS (13% IVA)	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 26900		20,000.00
				Total Grupo 200		110,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 16/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
Subtotal 39900						100.00
Total Grupo 300						1,100.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	43100 43110 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,500.00	2,500.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA MAS IMPRESORA)	11,000.00	11,000.00
Subtotal 43100						13,500.00
Total Grupo 400						13,500.00
Total Actividad:						125,000.00

ACTIVIDAD 13. :: Especialidad en Enfermería Pediátrica (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	21000 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						7,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES POR VIALES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES	54,000.00	54,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO (TRIBUNAL)	5,000.00	5,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea HONORARIOS CONSULTOR INDIVIDUAL EN LÍNEA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 25200						79,000.00
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS DOSIER)	500.00	500.00
Subtotal 25000						1,400.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 17/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS (13% IVA)	20,000.00	20,000.00
Subtotal 26900						20,000.00
Total Grupo 200						110,400.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
Subtotal 39900						100.00
Total Grupo 300						1,100.00
<u>ACTIVOS REALES</u>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,500.00	2,500.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	11,000.00	11,000.00
Subtotal 43100						13,500.00
Total Grupo 400						13,500.00
Total Actividad:						125,000.00

ACTIVIDAD 14. :: Diplomado en Derecho Procesal Constitucional y Argumentación Jurídica (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>						
20-230	200 21000 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 21000						2,000.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto CONSULTORÍA POR PRODUCTO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 25200						10,000.00
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULO)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (FORMULARIO CALIFICACIONES)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA (KARDEX)	200.00	200.00
Subtotal 25000						600.00
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	3,840.00	3,840.00
Subtotal 26900						3,840.00
Total Grupo 200						16,440.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 18/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
20-230	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	500.00	500.00
Subtotal 32000						500.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60.00	60.00
Subtotal 39900						60.00
Total Grupo 300						560.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	400 43100 43110 43110 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,000.00	5,000.00
Subtotal 43100						7,000.00
Total Grupo 400						7,000.00
Total Actividad:						24,000.00
ACTIVIDAD 15. ::		Diplomado en Derecho Procesal Ley 1173 Abreviación Procesal Penal y Fortalecimiento de la Lucha Contra la Violencia a Niñas y Niños Adolescentes y Mujeres (Conclusión Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	21000 21200 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						3,000.00
20-230	25200 25210 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 2 PROF. C/U BS 5000	10,000.00	10,000.00
Subtotal 25200						10,000.00
20-230	25000 25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN TÍTULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	200.00	200.00
Subtotal 25000						600.00
20-230	26900 26990 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	4,000.00	4,000.00
Subtotal 26900						4,000.00
Total Grupo 200						17,600.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	400.00	400.00
Subtotal 32000						400.00
Total Grupo 300						400.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 19/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						25,000.00

ACTIVIDAD 16. :: Diplomado en Seguridad Informática GNU/Linux (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		3,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00	500.00
				Subtotal 22100		500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22200		1,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	15,000.00	15,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 25200		25,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
				Subtotal 26900		9,600.00
				Total Grupo 200		40,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 20/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
				Subtotal 39900		200.00
				Total Grupo 300		1,200.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	1,000.00	1,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		8,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		18,000.00
Total Actividad:						60,000.00

ACTIVIDAD 17. :: Diplomado en Instrumentación Quirúrgica (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	15,000.00	15,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 25200		22,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 21/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
Subtotal 26900						9,600.00
Total Grupo 200						37,800.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
Subtotal 32000						500.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
Subtotal 39900						700.00
Total Grupo 300						1,200.00
<u>ACTIVOS REALES</u>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43000						10,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						60,000.00

ACTIVIDAD 18. :: Diplomado en Derecho Tributaria (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>						
20-230	200 21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						7,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	24000 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	2,000.00	2,000.00
Subtotal 24000						2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 22/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	24,000.00	24,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	22,500.00	22,500.00
				Subtotal 25200		46,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	16,000.00	16,000.00
				Subtotal 26900		16,000.00
				Total Grupo 200		76,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 32000		2,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		2,300.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						100,000.00

ACTIVIDAD 19. :: Maestría en Administración y Dirección de Empresas MBA (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 23/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		8,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS 10000	10,000.00	10,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (AUX. COORDI)	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		15,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 16%	9,800.00	9,800.00
				Subtotal 26900		9,800.00
				Total Grupo 200		37,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	350.00	350.00
				Subtotal 39900		350.00
				Total Grupo 300		1,550.00
	400			ACTIVOS REALES		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		10,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELECTÓNICA	12,000.00	12,000.00
				Subtotal 43000		12,000.00
				Total Grupo 400		22,000.00
Total Actividad:						61,250.00
ACTIVIDAD 20. ::		Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias (Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 24/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 25200		55,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		79,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	100.00
				Subtotal 39900		100.00
				Total Grupo 300		2,200.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES MUEBLES Y ENSERES	4,000.00	4,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 25/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
Subtotal 43100						18,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						38,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 21. :: Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias Sede Tupiza (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	24,000.00	24,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	13,500.00	13,500.00
Subtotal 25200						37,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	9,600.00	9,600.00
Subtotal 26900						9,600.00
Total Grupo 200						52,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
Subtotal 39900						500.00
Total Grupo 300						1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 26/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43100		6,000.00
				Total Grupo 400		6,000.00
Total Actividad:						60,000.00

ACTIVIDAD 22. :: Diplomado en Derecho Procesal Constitucional y Argumentación Jurídica - Uncia (Conclusión Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO (HONORARIOS PROFES)	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 25100		4,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (IMPR. TÍTULO)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS (FORMULARIOS)	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS(KARDEX INDIVID	200.00	200.00
				Subtotal 25000		600.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	4,480.00	4,480.00
				Subtotal 26900		4,480.00
				Total Grupo 200		11,080.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	720.00	720.00
				Subtotal 39900		720.00
				Total Grupo 300		1,920.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES (MUEBLES Y ENSERES)	1,000.00	1,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 27 / 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUT MAS IMPRES)	14,000.00	14,000.00
Subtotal 43100						15,000.00
Total Grupo 400						15,000.00
Total Actividad:						28,000.00
ACTIVIDAD 23. :: Diplomado en Gestión Tributaria - Tupiza (Virtual)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	1,000.00	1,000.00
Subtotal 24000						1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	30,000.00	30,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	22,500.00	22,500.00
Subtotal 25200						52,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	14,400.00	14,400.00
Subtotal 26900						14,400.00
Total Grupo 200						72,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00
Subtotal 39900						200.00
Total Grupo 300						1,200.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 28/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
Subtotal 43100						16,000.00
Total Grupo 400						16,000.00
Total Actividad:						90,000.00
ACTIVIDAD 24. :: Curso Nacional de Licenciatura en Geodesia y Topografía (Virtual)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICO	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						10,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	123,200.00	123,200.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	10,000.00	10,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO COORDINADOR	25,000.00	25,000.00
Subtotal 25200						158,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS FOTOCOPIAS	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRÁFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						7,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	38,400.00	38,400.00
Subtotal 26900						38,400.00
Total Grupo 200						214,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						3,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
Subtotal 39900						300.00
Total Grupo 300						3,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 29/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		5,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	17,000.00	17,000.00
				Subtotal 43000		17,000.00
				Total Grupo 400		22,000.00

Total Actividad: 240,000.00

ACTIVIDAD 25. :: Diplomado en Derecho Procesal Civil (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		11,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	108,000.00	108,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		135,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	38,400.00	38,400.00
				Subtotal 26900		38,400.00
				Total Grupo 200		186,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 30/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
				Subtotal 39900		500.00
				Total Grupo 300		3,200.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		5,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	15,000.00	15,000.00
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	30,000.00	30,000.00
				Subtotal 43000		45,000.00
				Total Grupo 400		50,000.00
Total Actividad:						240,000.00

ACTIVIDAD 26. :: Diplomado en Derecho Procesal Constitucional (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		11,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	108,000.00	108,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		135,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 31/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	26900					
	26990					
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	38,400.00	38,400.00
				Subtotal 26900		38,400.00
				Total Grupo 200		186,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PÁPEL Y CARTON LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
				Subtotal 39900		500.00
				Total Grupo 300		3,200.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		5,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	15,000.00	15,000.00
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	30,000.00	30,000.00
				Subtotal 43000		45,000.00
				Total Grupo 400		50,000.00
Total Actividad:						240,000.00

ACTIVIDAD 27. :: Diplomado en Gestión Integral de Proyectos de Inversión Hospitalaria (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 32/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Consultorías por Producto CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 28. ::		Diplomado en Construcciones Civiles (Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 33/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 34/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43000						10,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 29. :: Diplomado en Control de Gestión Tupiza (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
Subtotal 25200						63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
Subtotal 26900						19,200.00
Total Grupo 200						96,900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 35/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 30. :: Diplomado en Derecho Tributario (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 36/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25000					
	25500					
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600					
				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900					
	26990			Otros Servicios No Personales Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
				Total Actividad:		120,000.00

ACTIVIDAD 31. :: Diplomado en Didáctica de la Música (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 37/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	3,000.00	3,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		84,100.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		2,900.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 32. ::		Diplomado en Diseño Gráfico Digital (Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 38/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES POR VIAJES AL INTERIO DEL PAÍS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	2,000.00	2,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		53,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		83,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 34000		1,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		2,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		4,900.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 39/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		17,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 43000		15,000.00
				Total Grupo 400		32,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 33. :: Diplomado en Gestión de Calidad y Tecnología de Alimentos (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 40/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
Subtotal 26900						19,200.00
Total Grupo 200						96,900.00
<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>						
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
Subtotal 39900						1,100.00
Total Grupo 300						2,100.00
<u>ACTIVOS REALES</u>						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43000						10,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 34. :: Diplomado en Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional Virtual

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>						
20-230	200 21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						9,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	24000 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 41/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 35. :: Diplomado en Derecho Tributario Tupiza (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 42/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
				Total Actividad:		120,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 43/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 36. ::		II Diplomado en Gestión Tributaria - Tupiza (Virtual)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00		2,000.00
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 21000			9,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 22100			1,000.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 22200			2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 24000			1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00		36,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00		27,000.00
				Subtotal 25200			63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00		1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00		300.00
				Subtotal 25000			2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00		19,200.00
				Subtotal 26900			19,200.00
				Total Grupo 200			97,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 32000			1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00		600.00
				Subtotal 39900			600.00
				Total Grupo 300			1,600.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 44/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 37. :: II Diplomado en Gestión Tributaria (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	5,000.00	5,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		20,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	126,000.00	126,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		153,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 45/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	51,200.00	51,200.00
Subtotal 26900						51,200.00
Total Grupo 200						233,400.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS				
20-230	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
Subtotal 32000						2,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,600.00	1,600.00
Subtotal 39900						1,600.00
Total Grupo 300						3,600.00
400		ACTIVOS REALES				
20-230	43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	5,000.00	5,000.00
20-230	43120 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	28,000.00	28,000.00
Subtotal 43100						33,000.00
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	50,000.00	50,000.00
Subtotal 43000						50,000.00
Total Grupo 400						83,000.00
Total Actividad:						320,000.00

ACTIVIDAD 38. :: Diplomado en Finanzas (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
200		SERVICIOS NO PERSONALES				
20-230	21000 21100 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
20-230	21200 21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						9,000.00
20-230	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	24000 24300 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 46/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 39. :: Diplomado en Metodología de la Investigación (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 47 / 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
				Total Actividad:		120,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 48/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 40. ::		Diplomado en Proyectos Agrícolas con uso de Paquetes Informáticos (Virtual)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00		2,000.00
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 21000			9,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 22100			1,000.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 22200			2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00		500.00
				Subtotal 24000			500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00		36,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00		27,000.00
				Subtotal 25200			63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00		1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00		300.00
				Subtotal 25000			2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00		19,200.00
				Subtotal 26900			19,200.00
				Total Grupo 200			96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 32000			1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00		1,100.00
				Subtotal 39900			1,100.00
				Total Grupo 300			2,100.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 49/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 41. ::		Diplomado en Resolución de Conflictos y Mediación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 21000		11,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	4,000.00	4,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	17,500.00	17,500.00
				Subtotal 25200		57,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		3,400.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	24,000.00	24,000.00
				Subtotal 26900		24,000.00
				Total Grupo 200		99,900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 50/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				Subtotal 39900		900.00
				Total Grupo 300		4,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	7,000.00	7,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		21,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 43000		25,000.00
				Total Grupo 400		46,000.00
Total Actividad:						150,000.00

ACTIVIDAD 42. :: Diplomado en Sistemas de Información Geográfica Aplicadas a la Agricultura de Precisión (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 51/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
Subtotal 25200						63,000.00
20-230	25000 25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						2,200.00
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
Subtotal 26900						19,200.00
Total Grupo 200						96,900.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
Subtotal 39900						1,100.00
Total Grupo 300						2,100.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43000						10,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 43. ::		Diplomado en Técnicas de Perforación y Voladura en Minería Subterránea (Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
Subtotal 21000						9,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 52/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	24000 24300 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00
20-230	25200 25210 25220	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
20-230	25220 25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
Subtotal 25200						63,000.00
20-230	25000 25500 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
20-230	25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
Subtotal 25000						2,200.00
20-230	26900 26990 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
Subtotal 26900						19,200.00
Total Grupo 200						96,900.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
Subtotal 39900						1,100.00
Total Grupo 300						2,100.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	400 43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
Subtotal 43100						11,000.00
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43000						10,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 44. ::		Diplomado en Telecomunicaciones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 53/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 25200		63,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		96,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 39900		1,100.00
				Total Grupo 300		2,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 54/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	7000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	9,000.00	9,000.00
					Subtotal 43100	11,000.00
20-230	43000	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo	10,000.00	10,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
					Subtotal 43000	10,000.00
					Total Grupo 400	21,000.00
					Total Actividad:	120,000.00

ACTIVIDAD 45. :: II Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	10,000.00	10,000.00
					Subtotal 21000	14,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,000.00	1,000.00
					Subtotal 22100	1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	3,000.00	3,000.00
					Subtotal 22200	3,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	72,000.00	72,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	36,000.00	36,000.00
					Subtotal 25200	108,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
					Subtotal 25000	1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	33,600.00	33,600.00
					Subtotal 26900	33,600.00
					Total Grupo 200	161,500.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 55/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	32000					
	32100					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200					
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39000					
	39100					
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500					
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700					
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Útiles y Materiales Eléctricos ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900					
	39990					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	800.00	800.00
				Subtotal 39900		800.00
				Total Grupo 300		4,500.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100					
	43110					
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES0	5,000.00	5,000.00
	43120					
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		19,000.00
	43000					
	43600					
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 43000		25,000.00
				Total Grupo 400		44,000.00
Total Actividad:						210,000.00

ACTIVIDAD 46. :: II Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias- Tupiza (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000					
	21100					
20-230	21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21200					
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21600					
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros SERVICIOS POR INTERNET	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		14,000.00
	22100					
	22110					
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200					
	22210					
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 56/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	72,000.00	72,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	36,000.00	36,000.00
				Subtotal 25200		108,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	33,600.00	33,600.00
				Subtotal 26900		33,600.00
				Total Grupo 200		161,500.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	800.00	800.00
				Subtotal 39900		800.00
				Total Grupo 300		4,500.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES0	5,000.00	5,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		19,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 43000		25,000.00
				Total Grupo 400		44,000.00
Total Actividad:						210,000.00
ACTIVIDAD 47. ::		Maestría Química Analítica (virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 57/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	21000				Servicios Básicos	
	21100				Comunicaciones	
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21400				Servicios Telefónicos	
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00	2,000.00
	21600				Servicios de Internet y Otros	
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		8,000.00
	22100				Pasajes	
	22110				Pasajes al Interior del País	
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22100		3,000.00
	22200				Viáticos	
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.	
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22200		5,000.00
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	
	25210				Consultorías por Producto	
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	100,000.00	100,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	9,000.00	9,000.00
	25220				Consultores de Línea	
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	30,000.00	30,000.00
				Subtotal 25200		139,000.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25500				Publicidad	
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESIÓN TITU	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	500.00	500.00
				Subtotal 25000		8,500.00
	26900				Otros Servicios No Personales	
	26990				Otros	
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	40,000.00	40,000.00
				Subtotal 26900		40,000.00
				Total Grupo 200		203,500.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros	
	39990				Otros Materiales y Suministros	
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		2,500.00
	400				ACTIVOS REALES	
	43100				Equipo de Oficina y Muebles	
	43110				Equipo de Oficina y Muebles	
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES0	8,000.00	8,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 58/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	16,000.00	16,000.00
Subtotal 43100						24,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						44,000.00
Total Actividad:						250,000.00

ACTIVIDAD 48. :: Programa de Apoyo a la Investigación en Residencia Médica (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000 21600			Servicios Básicos Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	1,000.00	1,000.00
Subtotal 21000						1,000.00
	25200 25210			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	20,000.00	20,000.00
Subtotal 25200						20,000.00
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULOS)	300.00	300.00
Subtotal 25000						1,200.00
	26900 26990			Otros Servicios No Personales Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS)	4,800.00	4,800.00
Subtotal 26900						4,800.00
Total Grupo 200						27,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
	39900 39990			Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
Subtotal 39900						300.00
Total Grupo 300						1,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100 43110			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
Subtotal 43100						2,000.00
Total Grupo 400						2,000.00
Total Actividad:						30,000.00

ACTIVIDAD 49. :: Curso Corto de Redacción y Publicación de Artículos Científicos (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 59/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 25200		3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (FOTOCOPIAS)	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA (IMPRESIÓN DE TÍTULOS)	400.00	400.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (IMPUESTOS)	1,280.00	1,280.00
				Subtotal 26900		1,280.00
				Total Grupo 200		7,180.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	320.00	320.00
				Subtotal 39900		320.00
				Total Grupo 300		820.00
Total Actividad:						8,000.00

ACTIVIDAD 50. :: Diplomado en Artes Plásticas (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS POR INTERNET	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO HONORARIOS PROFESIONALES	3,000.00	3,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		54,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 60/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS IMPRESION TITU	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS FORM. CALIFI	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS KARDEX	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		2,900.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 51. :: Diplomado en Banca y Finanzas (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 61/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210				Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL		HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL		HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00
	25220				Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL		CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					Subtotal 25200		54,000.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500				Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL		PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL		GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
					Subtotal 25000		1,900.00
	26900				Otros Servicios No Personales		
	26990				Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL		SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00
					Subtotal 26900		19,200.00
					Total Grupo 200		84,100.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL		LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
					Subtotal 32000		1,200.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
					Subtotal 39900		1,700.00
					Total Grupo 300		2,900.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120				Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
					Subtotal 43100		13,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL		TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
					Subtotal 43000		20,000.00
					Total Grupo 400		33,000.00
					Total Actividad:		120,000.00

ACTIVIDAD 52. :: Diplomado en Comercio Internacional (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 62/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
				Subtotal 26900		3,200.00
				Total Grupo 200		11,600.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		1,400.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 53. :: Diplomado en Control Interno (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 63/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210				Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL		HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL		HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00
	25220				Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL		CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					Subtotal 25200		54,000.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500				Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL		PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL		GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL		KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
					Subtotal 25000		1,900.00
	26900				Otros Servicios No Personales		
	26990				Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL		SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00
					Subtotal 26900		19,200.00
					Total Grupo 200		84,100.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL		LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
					Subtotal 32000		1,200.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
					Subtotal 39900		1,700.00
					Total Grupo 300		2,900.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120				Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL		EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
					Subtotal 43100		13,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL		TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
					Subtotal 43000		20,000.00
					Total Grupo 400		33,000.00
					Total Actividad:		120,000.00

ACTIVIDAD 54. :: Diplomado en Geofísica y Geotecnia Aplicados a la Ingeniería Civil (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 64/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	21100						
20-230	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00	
	21600						
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00	
				Subtotal 21000		7,000.00	
	24000						
	24300						
20-230	24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00	
				Subtotal 24000		2,000.00	
	25200						
	25210						
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00	
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00	
	25220						
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				Subtotal 25200		54,000.00	
	25000						
	25500						
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	500.00	500.00	
	25600						
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00	
				Subtotal 25000		1,900.00	
	26900						
	26990						
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00	
				Subtotal 26900		19,200.00	
				Total Grupo 200		84,100.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000						
	32100						
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00	
	32200						
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00	
				Subtotal 32000		1,200.00	
	39900						
	39990						
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00	
				Subtotal 39900		1,700.00	
				Total Grupo 300		2,900.00	
	400			ACTIVOS REALES			
	43100						
	43110						
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00	
	43120						
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00	
				Subtotal 43100		13,000.00	
	43000						
	43600						
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00	
				Subtotal 43000		20,000.00	
				Total Grupo 400		33,000.00	
Total Actividad:						120,000.00	
ACTIVIDAD 55. ::	Diplomado en Gestión Empresarial y Competitividad (Virtual)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 65/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		2,900.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
				Total Actividad:		120,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 66/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 56. ::		Diplomado en Innovación y Generación de Modelos de Negocios (Virtual)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 21000			7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 24000			2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00		36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00		3,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00		15,000.00
				Subtotal 25200			54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00		500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00		300.00
				Subtotal 25000			1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00		19,200.00
				Subtotal 26900			19,200.00
				Total Grupo 200			84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				Subtotal 32000			1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00		1,700.00
				Subtotal 39900			1,700.00
				Total Grupo 300			2,900.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00		3,000.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00		10,000.00
				Subtotal 43100			13,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 67 / 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						33,000.00
Total Actividad:						120,000.00

ACTIVIDAD 57. :: Diplomado en Logística de Comercio Exterior y Aduana (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000 21100			Servicios Básicos Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						2,500.00
	25200 25210			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
Subtotal 25200						5,000.00
	25000 25600			Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
Subtotal 25000						900.00
	26900 26990			Otros Servicios No Personales Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
Subtotal 26900						3,200.00
Total Grupo 200						11,600.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000 32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
	39900 39990			Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
Subtotal 39900						700.00
Total Grupo 300						1,400.00
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100 43120			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
Subtotal 43100						7,000.00
Total Grupo 400						7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 58. :: Diplomado en Negocios Internacionales y Plan de Marketing (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 68/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
				Subtotal 26900		3,200.00
				Total Grupo 200		11,600.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		1,400.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 59. :: Diplomado en Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la Industria Minera (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 69/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		2,900.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
Total Actividad:						120,000.00
ACTIVIDAD 60. ::		IV Diplomado en Investigación y Acción - FAUTAPO (Virtual)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 70/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
				Subtotal 26900		3,200.00
				Total Grupo 200		11,600.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		1,400.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 61. :: IV Maestría en Educación Superior en Innovación Educativa y Tecnológica - FAUTAPO (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 71/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
				Subtotal 26900		3,200.00
				Total Grupo 200		11,600.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		1,400.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 62. :: Maestría en Comercio Exterior, Aduanas y Negocios Internacionales - FAUTAPO (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 72/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
Subtotal 26900						3,200.00
Total Grupo 200						11,600.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS				
20-230	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
Subtotal 39900						700.00
Total Grupo 300						1,400.00
400		ACTIVOS REALES				
20-230	43100 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
Subtotal 43100						7,000.00
Total Grupo 400						7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 63. :: IV Diplomado en Tecnologías de la Información y Comunicación en Educación Superior (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	500.00	500.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						2,500.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
Subtotal 25200						5,000.00
20-230	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
Subtotal 25000						900.00
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	3,200.00	3,200.00
Subtotal 26900						3,200.00
Total Grupo 200						11,600.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 73/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos	500.00	500.00
	32100			Papel de Escritorio		
	32100			PAPEL DE ESCRITORIO		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	200.00	200.00
	32200			LIBRO DE ACTAS		
				Subtotal 32000		700.00
20-230	39900	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros	700.00	700.00
	39900			Otros Materiales y Suministros		
	39900			OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		1,400.00
20-230	400	1.00	GLOBAL	ACTIVOS REALES	7,000.00	7,000.00
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
	43120			EQUIPO DE COMPUTACIÓN		
				Subtotal 43100		7,000.00
				Total Grupo 400		7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 64. :: VIII Diplomado en Educación Superior Formación Basada en Competencias FAUTAPO (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos	500.00	500.00
	21100			Comunicaciones		
	21100			COMUNICACIONES		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros	2,000.00	2,000.00
	21600			INTERNET Y OTROS		
				Subtotal 21000		2,500.00
20-230	25200	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	5,000.00	5,000.00
	25210			Consultorías por Producto		
	25210			HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/ U BS 5000		
				Subtotal 25200		5,000.00
20-230	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	300.00	300.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
	25600			IMPRESIÓN TÍTULO		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		900.00
20-230	26900	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales	3,200.00	3,200.00
	26990			Otros		
	26990			SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%		
				Subtotal 26900		3,200.00
				Total Grupo 200		11,600.00
20-230	300	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
	32100			PAPEL DE ESCRITORIO		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	200.00	200.00
	32200			LIBRO DE ACTAS		
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página : 74/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
Subtotal 39900						700.00
Total Grupo 300						1,400.00
ACTIVOS REALES						
20-230	43100 43120 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00	7,000.00
Subtotal 43100						7,000.00
Total Grupo 400						7,000.00
Total Actividad:						20,000.00

ACTIVIDAD 65. :: Curso en Manejo de Entornos Virtuales y TICs (virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	500.00	500.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 21000						2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS 5000	5,000.00	5,000.00
Subtotal 25200						5,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	200.00	200.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	200.00	200.00
Subtotal 25000						600.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	1,600.00	1,600.00
Subtotal 26900						1,600.00
Total Grupo 200						9,200.00
MATERIALES Y SUMINISTROS						
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	200.00	200.00
Subtotal 32000						200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00	600.00
Subtotal 39900						600.00
Total Grupo 300						800.00
Total Actividad:						10,000.00

ACTIVIDAD 66. :: Diplomado en Asistencia Técnica Integral y Desarrollo Comunitario (Virtual)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 75/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00	3,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00	19,200.00
				Subtotal 26900		19,200.00
				Total Grupo 200		84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		2,900.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		33,000.00
Total Actividad:						120,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 76/ 77

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 67. ::		Diplomado en Patrimonio y Restauración (Virtual)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 21000			7,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 24000			2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00		36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 1 PROF C/U BS 2000	3,000.00		3,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00		15,000.00
				Subtotal 25200			54,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00		500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	300.00		300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00		300.00
				Subtotal 25000			1,900.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS 13%	19,200.00		19,200.00
				Subtotal 26900			19,200.00
				Total Grupo 200			84,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00		1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				Subtotal 32000			1,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00		1,700.00
				Subtotal 39900			1,700.00
				Total Grupo 300			2,900.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	3,000.00		3,000.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10,000.00		10,000.00
				Subtotal 43100			13,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 22/09/2020 08:50:48 PM

Página: 77/ 77

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						33,000.00
Total Actividad:						120,000.00
TOTAL OBJETIVO:						7,262,090.00
OBJETIVO	3.-	::	Fortalecer la calidad y pertinencia de programas de postgrado			
RESULTADO	1.-	::	30% se ha incrementado el número de titulados en el nivel de maestría o especialidad en programas postgraduales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de normativas que fortalezcan la titulación de los programas de Maestría y/o Especialidad en coordinación con el departamento de títulos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	250.00	250.00
Subtotal 32000						250.00
Total Grupo 300						250.00
Total Actividad:						250.00
TOTAL OBJETIVO:						250.00

Total Programa: 8,280,311.00

Total general: 8,280,311.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000001 - DIRECCION INVESTIGACION
CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:37:08 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	8000001	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Fecha : 23/09/2020 12:37:43 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad destinada a generar capacidades, planificación y coordinación de la ciencia, tecnología, investigación e innovación y prestación de servicios con las unidades académicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Viabilizar el desarrollo de programas de la ciencia tecnología investigación e innovación de docentes que culminan el postgrado, estudiantes que culminan el pregrado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Comisión académica a través del Vicerrector, cuenta con un Director, Personal administrativo, en condiciones actuales cuenta con un Docente Investigador, seis Directores de Investigación y ciento setenta y cinco auxiliares de Investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es la unidad que integra la Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación con las necesidades del entorno social, natural e Industrial de la Región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Incorporar a la comunidad universitaria en las actividades de la ciencia, tecnología, investigación e innovación, vinculando la búsqueda de mejor calidad de vida para los habitantes de la región.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos humanos capacitados en diferentes áreas de conocimiento.
2. Recursos físicos importantes en equipos, laboratorios e infraestructura.
3. Base científica-tecnológica con desarrollo a nivel de pre inversión en varias áreas.
4. Docentes investigadores comprometidos con la ciencia, tecnología, investigación e innovación.
5. Demanda de profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar conocimiento.
6. Política de desarrollo curricular vigente.

DEBILIDADES

1. Falta de políticas de investigación en la UATF.
2. Inexistencia de recursos económicos
3. Falta de equipamiento investigativo
4. Falta de Infraestructura para labores de investigación
5. Falta de apoyo de los ejecutivos a las labores de investigación.
6. Insuficiente cursos de postgrado.
7. Nula generación de doctores P.HD.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades para firma de convenios institucionales internacionales (Universidades Extranjeras)
2. Demanda creciente en la problemática regional y nacional
3. Relacionamiento integral entre estado, industria, sociedad y universidad.
4. Fondos económicos (IDH) para realizar actividades de investigación.

AMENAZAS

1. Descredito ante la sociedad.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno.
3. Institucionalidad de cargos jerárquicos (interinatos).
4. Desvinculación investigación - sociedad - gobierno - industria.
5. Falta de convenios institucionales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página: 1/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	8000001		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	10 - Fortalecer la planificación y estructura organizacional del proceso de investigación												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- PROMOVER EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el plan estrategico de investigación, ciencia, tecnología e innovación													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se elaboró un Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación				3,842,245.00	7,132.00	124,013.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,973,390.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Resoluciones de aprobación													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
100.00% 0.00% 100.00%													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se implementó una Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Implementación de la Unidad de Transferencia de Resultados de Investigación (UTRI)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: . NULL.													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 100.00% 100.00%													
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se gestionó un Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Organización y gestión de un Sistema de Carrera y Escalafón del Investigador				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Reglamento elaborado													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				3,842,245.00	7,132.00	124,013.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,973,390.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página : 2/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000001										
OBJETIVO ESTRATEGICO	11 - Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- CANALIZAR RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Optimizar los recursos financieros en el desarrollo de investigaciones.													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se gestionó Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION : Gestión de Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)				0.00	100.00	2,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,367.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	100.00	2,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,367.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	12 - Fortalecer los recursos humanos para el desarrollo del proceso de investigación												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- FORMAR RECURSOS HUMANOS MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN POSTGRADUAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar investigadores a nivel docente y estudiantil													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizó un curso de especialización en Gestión de la Investigación como parte del programa de formación en Gestión de la investigación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION : Realización de curso de especialización en Gestión de la Investigación				0.00	0.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,230.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : DICYT													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia													
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL							
				0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página: 3/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				80000001						
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 8 investigadores participaron en eventos científicos nacionales e internacionales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	0.00%	0.00%															
1.- OPERACION: Participación activa de investigadores en eventos científicos nacionales e internacionales INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25.00%</td> <td style="text-align: center;">75.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	25.00%	75.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL															
25.00%	75.00%	100.00%															
3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 investigador extranjero participó en proyectos de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	0.00%	0.00%															
1.- OPERACION: Participación de investigador extranjero en proyectos de investigación INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Certificación de participación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 8 investigadores publicaron en revistas indizadas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%											
I	II	TOTAL															
0.00%	0.00%	0.00%															
1.- OPERACION: Publicación de investigaciones en revistas indizadas INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Revistas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,230.00						

OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Publicó 8 articulos científicos en revistas indexadas locales y nacionales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página: 4/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA	80000001				
1.- OPERACION: Publicación de artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Artículos científicos PROGRAMACION SEMESTRAL:		0.00	0.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,160.00
		0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,160.00	

OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se firmaron 2 contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	0.00%		0.00%		0.00%					
1.- OPERACION: Consolidación de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Contratos y convenios PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
	0.00%		100.00%		100.00%					
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de investigación con cooperación internacional PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	0.00%		0.00%		0.00%					
1.- OPERACION: Ejecución de Proyectos de investigación con cooperación internacional INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%		100.00%		100.00%					
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de I+D+i en el área de tecnología y agrarias PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	0.00%		0.00%		0.00%					
1.- OPERACION: Ejecución de Proyectos de I+D+i en el área de tecnología y agrarias INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%		100.00%		100.00%					

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página : 5/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	8000001						
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras-Humanísticas, Políticas y Sociales PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL							
0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION: Ejecución de proyectos en el área de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras-Humanísticas, Políticas y Sociales INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL							
0.00%	100.00%	100.00%							
	0.00	0.00	0.00						
5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutó un proyecto de investigación en el área de salud PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL							
0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION: Ejecución de proyecto de investigación en el área de salud INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>				I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL							
0.00%	100.00%	100.00%							
	0.00	0.00	0.00						
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::									
	0.00	4,800.00	0.00						
	0.00	0.00	0.00						
	0.00	0.00	0.00						
	0.00	0.00	0.00						
	0.00	0.00	0.00						
	0.00	0.00	0.00						
	0.00	0.00	4,800.00						

OBJETIVO ESTRATEGICO	15 - Desarrollar una Red Nacional de información, registro y difusión científica y tecnológica
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
2.- FORTALECER LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIONES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Socializar resultados de investigaciones y Hallazgos																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editaron 2 revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																
<table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
1.- OPERACION: Edición de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso																
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																
RESPONSABLE : DICYT																
MEDIO DE VERIFICACION: Revistas																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																
<table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00						
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editó 1 revista semestral facultativa virtual con código ISSN digital y gestionadas en OJS																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																
<table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;">I</td> <td style="width: 33%;">II</td> <td style="width: 33%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:36:49 AM

Página: 6/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			80000001	
1.- OPERACION: Edición de revistas semestrales facultativas virtuales con código ISSN digital y gestionadas en OJS INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Revistas PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	50.00%	50.00%	100.00%								
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se publicaron 3 libros con depósito legal, código de barras, QR, ISBN PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Publicación de libros con depósito legal, código de barras, QR, ISBN INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Libros PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%	100.00%	100.00%								
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se editó un documento científico PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Edición de documento científico. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Documento Científico PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%	100.00%	100.00%								
5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se registró una patente PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Patentización de productos, procesos o invenciones. INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Patentes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%	100.00%	100.00%								
6.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Feria científica realizada PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Realización de Feria Científica INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : DICYT MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,842,245.00	17,032.00	128,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,987,947.00

TOTAL RECURSOS::	3,842,245.00	17,032.00	128,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,987,947.00
-------------------------	--------------	-----------	------------	------	------	------	------	------	------	--------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:38:09 AM

Página : 1 / 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA			CODIGO:	80000001
OBJETIVO	1.-	::	Implementar el plan estrategico de investigación, ciencia, tecnología e innovación			
RESULTADO	1.-	::	Se elaboró un Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo del Plan de Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,274,908.00	1,274,908.00
				Subtotal 11200		1,274,908.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	253,668.00	253,668.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,393.00	2,393.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,769,100.00	1,769,100.00
				Subtotal 11000		2,025,161.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	28,722.00	28,722.00
				Subtotal 12000		28,722.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	304,401.00	304,401.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,872.00	2,872.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	52,052.00	52,052.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	491.00	491.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	91,321.00	91,321.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	862.00	862.00
				Subtotal 13100		451,999.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	60,881.00	60,881.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	574.00	574.00
				Subtotal 13000		61,455.00
				Total Grupo 100		3,842,245.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	124.00	124.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		2,124.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	2,208.00	2,208.00
				Subtotal 22200		2,208.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,500.00	1,500.00
41-113	25600	500.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.20	100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:38:09 AM

Página: 2/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000		2,800.00
					Total Grupo 200		7,132.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		119,502.00	119,502.00
					Subtotal 31100		119,502.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO		500.00	500.00
41-113	32200	100.00	PLIEGOS	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CARTULINA		2.50	250.00
41-113	32200	200.00	PLIEGOS	PAPEL BOND PLIEGOS		1.00	200.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA		0.07	140.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO		0.07	140.00
					Subtotal 32000		1,230.00
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		500.00	500.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	Útiles de Escritorio y Oficina BOLÍGRAFOS PILOT		3.50	42.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL		3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO		4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS	BORRADORES PELIKAN		1.50	9.00
41-113	39500	24.00	CAJITAS	GRAPAS 24/6		2.50	60.00
41-113	39500	12.00	CAJITAS	CLIPS 32 MM		2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	PEGAMENTO UHO NØ 14		20.00	80.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	162.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 05A		580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 85A		580.00	1,160.00
					Subtotal 39000		3,281.00
					Total Grupo 300		124,013.00
Total Actividad:							3,973,390.00
TOTAL OBJETIVO:							3,973,390.00
OBJETIVO	2.-	::	Optimizar los recursos financieros en el desarrollo de investigaciones.				
RESULTADO	1.-	::	Se gestionó Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Gestión de Fondos de recursos financieros para el Desarrollo Tecnológico e Innovación (FDTI)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	200	500.00	HOJAS	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos FOTOCOPIAS	0.20	100.00	
					Subtotal 25000	100.00	
					Total Grupo 200	100.00	
				MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	32100	50.00	PLIEGOS	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND PLIEGOS	1.00	50.00	
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA	0.07	70.00	
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO	0.07	70.00	
41-113	32100	500.00	HOJAS	PAPEL HILADO T/OFICIO	1.00	500.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:38:09 AM

Página: 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
41-113	32200	100.00	PLIEGOS	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		5.00	500.00
41-113	32200	150.00	PIEZAS	CARTULINA CUCHE DE 300 GRS		2.50	375.00
				CARTULINA			
				Subtotal 32000			1,565.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	150.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS		2.00	300.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	PEGAMENTO UHO NØ 14		20.00	240.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	162.00
				Subtotal 39000			702.00
				Total Grupo 300			2,267.00
Total Actividad:							2,367.00
TOTAL OBJETIVO:							2,367.00
OBJETIVO	3.-	::	Formar investigadores a nivel docente y estudiantil				
RESULTADO	1.-	::	Se realizó un curso de especialización en Gestión de la Investigación como parte del programa de formación en Gestión de la investigación				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de curso de especialización en Gestión de la Investigación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR T/CARTA	0.07	70.00	
				Subtotal 32000		70.00	
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 12A	580.00	1,160.00	
				Subtotal 39000		1,160.00	
				Total Grupo 300		1,230.00	
Total Actividad:							1,230.00
TOTAL OBJETIVO:							1,230.00
OBJETIVO	4.-	::	Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional				
RESULTADO	1.-	::	Se Publicó 8 artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales				
ACTIVIDAD	1.-	::	Publicación de artículos científicos en revistas indexadas locales y nacionales				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 05A	580.00	1,160.00	
				Subtotal 39000		1,160.00	
				Total Grupo 300		1,160.00	
Total Actividad:							1,160.00
TOTAL OBJETIVO:							1,160.00
OBJETIVO	5.-	::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas con el estado, empresa y universidad				
RESULTADO	1.-	::	Se firmaron 2 contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad				
ACTIVIDAD	1.-	::	Consolidación de contratos y convenios nacionales empresa-estado-universidad				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:38:09 AM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	120.00	PIEZA		EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	40.00	4,800.00
					Subtotal 25000		4,800.00
					Total Grupo 200		4,800.00
Total Actividad:							4,800.00
TOTAL OBJETIVO:							4,800.00

OBJETIVO	6.-	::	Socializar resultados de investigaciones y Hallazgos
RESULTADO	1.-	::	Se editaron 2 revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso
ACTIVIDAD	1.-	::	Edición de revistas semestrales facultativas con código ISSN impreso

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25000		5,000.00
				Total Grupo 200		5,000.00
Total Actividad:						5,000.00
TOTAL OBJETIVO:						5,000.00

Total Programa: 3,987,947.00

Total general: 3,987,947.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000002 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. INGENIERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:38:31 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	8000002	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA	Fecha : 23/09/2020 12:38:44 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ingeniería, es una Unidad especializada dependiente de la Facultad de Ingeniería cuya función es desarrollar la investigación, estudios y proyectos para beneficio de la Universidad y la Sociedad Potosina.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación, tiene la función de realizar investigaciones, estudios y proyectos en el área de las Ingenierías, de manera que respondan a las demandas de la propia institución y la población del Departamento de Potosí, además de coadyuvar en el fortalecimiento de la cultura investigativa y conocimientos en el área de las Ingenierías en docentes y estudiantes de la Facultad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto se define como una unidad de investigación desconcentrada de la DICYT, tiene dependencia académica y administrativa del Concejo Facultativo, que agrupa el ámbito de la investigación, en las unidades académicas de la Facultad de Ingeniería, el instituto de la investigación está conformado por: 1 Director del Instituto, 4 Docentes Investigadores, 12 Auxiliares de Investigación y personal de apoyo administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de la investigación de la Facultad de ingeniería es un órgano técnico estructurado por las 3 unidades académicas, los mismos que generan a través de la elaboración y/o ejecución de proyectos, objetivos concretos de investigación científica coadyuvando al desarrollo de nuestra región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

A través de la participación de docentes y auxiliares de investigación se promoverá la investigación científica adaptando y enriqueciendo en desarrollo de la ciencia y tecnología participando en cada uno de los proyectos que genera el instituto.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en diferentes areas de conocimiento.
2. Multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base científica- Tecnológica.
3. Conocimiento en gestión tecnológica.
4. Conexiones con base de datos.
5. Interés y respaldo de la decanatura de la facultad.

DEBILIDADES

- 1.- Poco interés y respaldo de nuestras autoridades tanto universitarias como el departamento de planificación y la dirección de investigación de ciencia y tecnología "D.I.C y T."
- 2.- Inexistencia de infraestructura y ambientes adecuados para el instituto de investigación.
- 3.- Escasos de Equipos técnicos especializados para realizar ensayos.
- 4.- Insuficientes insumos para la realización de los ensayos
- 5.- Insuficientes Recursos Económicos para la buena gestión y funcionamiento del instituto

OPORTUNIDADES

1. Conocimiento de la demanda científica y tecnológica de los sectores productivos.
2. Generación de competencias para los futuros profesionales en el campo de la ingeniería.
3. Existencia de firmas de convenios con distintas instituciones del contexto.

AMENAZAS

1. Bibliotecas desactualizadas en la universidad y en el medio.
2. Poca credibilidad de la sociedad en temas de investigación realizados por el instituto.
3. Escasos de recursos económicos para encarar los proyectos de investigación.
4. Inexistencia de políticas de apoyo a la investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:37:22 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	8000002
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)											
OPERACIONES (O)											
RECURSOS											
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar la calidad de la investigación científica y tecnológica en los proyectos de investigación.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 12 Proyectos de calidad de investigación concluidos y ejecutados											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└ I											
└└ II											
└└ TOTAL											
└└ 0.00											
└└ 12.00											
└└ 12.00											
└ 1.- OPERACION: Planificación y desarrollo de actividades para la elaboracion de proyectos investigativos.	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Dirección Instituto de investigación.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Notas a la DICyT											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└ I											
└└ 50.00%											
└└ II											
└└ 50.00%											
└└ TOTAL											
└└ 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:39:05 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA			CODIGO:	80000002
OBJETIVO	1.-	::	Mejorar la calidad de la investigación científica y tecnológica en los proyectos de investigación.			
RESULTADO	1.-	::	12 Proyectos de calidad de investigación concluidos y ejecutados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Planificación y desarrollo de actividades para la elaboración de proyectos investigativos.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	40.00	40.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR. PLIEGO A1	35.00	35.00
				Subtotal 32000		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00

Total Programa: 75.00

Total general: 75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000003 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. MINERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:39:26 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	8000003	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA	Fecha : 23/09/2020 12:39:37 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta orientado a desarrollar innovaciones tecnologicas en el campo de la mineria y transferir las mismas a la industria minera regional y nacional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar investigaciones basicas en el campo de las tecnologias limpias en mineria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependiente de la Facultad de Ingenieria Minera, constituido por : 1 director, 2 investigadores en linea, 6 auxiliares de investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lideres en investigacion cientifica- tecnica, desarrollo de innovaciones tecnologicas, preservando el medio ambiente.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar investigadores con caracter tecnico - cientifico en relacion a la pertinencia social, cuyo producto coadyuve al desarrollo sostenible de la region y el pais.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Laboratorios de ultima generacion (CIMA)
- 2.- Diferentes laboratorios y gabinetes equipados
- 3.- Convenio firmado con la universidad de Oklahoma y Saint Francis (Pensilvania)

DEBILIDADES

- 1.- Falta de personal capacitado en investigacion cientifico - tecnico
- 2.- Falta de presupuesto para ejecutar proyectos de investigacion.

OPORTUNIDADES

- 1.- existencia de infraestructura disponible para la implementacion del instituto, en el segundo bloque de la Facultad de Minería.
- 2.- Convenios con empresas mineras (Minera San Cristobal, Sinchi Wayra y otros)
- 3.- Contrato de arrendamiento para trabajos de investigacion e innovacion tecnologica

AMENAZAS

- 1.- Competencia con Universidades de la region en carreras similares.
2. Inestabilidad en la cotizacion de los minerales.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:37:44 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	8000003							
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.										
INICIO: 04/01/2021	FINAL: 31/12/2021									
RESPONSABLE : Directores de Carreras.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyecto: Alternativas de tratamiento de aguas de mina en el sector de la Lava por sus efectos en la salud, con diferentes residuos organicos de animales y piedra caliza. (RECURSOS PROPIOS)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Muestreo de aguas										
INICIO: 04/01/2021	FINAL: 31/12/2021									
RESPONSABLE : Director del instituto de Minas										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										
	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										
	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::										
	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:40:03 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA				CODIGO:	80000003	
OBJETIVO	1.-	:: Implementar proyectos de investigación, desarrollo e innovación de impacto regional e internacional						
RESULTADO	1.-	:: Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados						
ACTIVIDAD	1.-	:: Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS				
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos				
	32100			Papel de Escritorio				
41-113	32100	2.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	35.00		70.00	
				Subtotal 32000			70.00	
	39000			Productos Varios				
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	2.50		5.00	
				Subtotal 39000			5.00	
				Total Grupo 300			75.00	
Total Actividad:								75.00
TOTAL OBJETIVO:								75.00
Total Programa:								75.00
Total general:								75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
80000004 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. GEOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:40:19 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000004	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA	Fecha : 23/09/2020 12:40:30 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La investigación debe estar orientada a dar soluciones técnicas, concretas a la situación que vive actualmente el pueblo potosino, en este sentido el instituto de investigaciones perteneciente a la Facultad de Ingeniería Geológica debe participar en los Planes de Desarrollo Departamental dando lineamientos de pertinencia social con ideas y programas de investigación geológica-ambiental.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tiene como función básica promover la investigación dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica y agrupar proyectos interrelacionados en investigación básica y aplicada pertinentes a la realidad social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación presenta la siguiente estructura organica: Dependiente de la decanatura, consejo facultativo, y D.I.C.Y.T. en directa coordinación con directores de carrera, con dependencia de docentes investigadores, asistencia en investigación, y auxiliares de investigación, jefes de laboratorio, gabinetes especializados de Facultad de Geología.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Liderizar la investigación y transferencia tecnológica en la Facultad de Ingeniería Geológica, con sus Carreras de Geología y Medio Ambiente, relacionando las actividades académicas con el sector productivo para ser pertinentes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar la investigación en distintos niveles organizativos dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica convirtiéndose en el articulador principal del desarrollo de actividades investigativas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La existencia de un reglamento general a nivel de investigación.
2. Existencia de un Plan Estratégico investigaciones geológicas ambientales.
3. Elaboración de talleres de investigación curriculares en cierto nivel de la carrera con oportunidades de investigación.
4. Existencia de personal apto para desarrollar y dirigir investigación.
5. Existencia de laboratorios y gabinetes que cumplen con las exigencias para prestación de servicios.
6. Existencia de medios de difusión escrita y visual de propiedad universitaria.
7. Existencia de ideas y perfiles de proyectos.
8. Conocimiento de la problemática regional.
9. 1. Firma de convenios con instituciones internacionales - universidades extranjeras - nacionales - ONGS.

DEBILIDADES

1. Políticas de investigación insuficiente en la U. A. T. F.
2. Carencia de Recursos Humanos en investigación.
3. Falta de Equipamiento en material de investigación.
- 4.- Falta de servicios de transporte para la realización de practicas de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Demanda de investigación por la problemática regional y nacional con proyectos pertinentes.
2. Relacionamiento con otras instituciones, Universidades, Alcaldías, Prefecturas.
3. Abrir espacios con temas de investigación a nivel interinstitucional.
4. Generar proyectos de investigación a partir de los recursos de IDH.
5. Interés de convenios de Universidades extranjeras en el intercambio de personal de Investigación.

AMENAZAS

1. Descrédito de la Universidad U.A.T.F. ante la sociedad - instituciones regionales.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno central.
3. Desinterés por parte de organismos internacionales, nacionales y regionales para realizar investigación.
4. Los paros, bloqueos y suspensión de actividades que perjudican el cumplimiento de actividades programadas.
5. Incumplimiento de presupuestos en proyectos de investigación.
- 6.- Desinterés de las unidades administrativas en la signación de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:38:15 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	8000004		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas de Recursos Naturales y ambientales con el estado, empresa y universidad													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron 2 Proyectos de I+ D+ i en el área de los Recursos Naturales y Ambientales.													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION : Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas				0.00	0.00	4,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,855.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Investigación													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	4,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,855.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	4,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,855.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	4,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,855.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:40:50 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA				CODIGO:	80000004
OBJETIVO 1.-	::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas de Recursos Naturales y ambientales con el estado, empresa y universidad					
RESULTADO 1.-	::	Se ejecutaron 2 Proyectos de I+ D+ i en el área de los Recursos Naturales y Ambientales.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	4,780.00		4,780.00
				Subtotal 31100			4,780.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2.00	PQT	PAPEL BOND	35.00		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFO PILOT	2.50		5.00
				Subtotal 39000			5.00
				Total Grupo 300			4,855.00
Total Actividad:							4,855.00
TOTAL OBJETIVO:							4,855.00

Total Programa: 4,855.00

Total general: 4,855.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000005 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. AGRONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:41:09 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000005	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	Fecha : 23/09/2020 12:41:20 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Producción Agrícola y Pecuaria para coadyubar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiera y chofer.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento y coadyuva de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyubar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del SBI e INIAF que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
4. Reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
5. Municipio, Gobernación, org. productivas público-privadas dan apertura amplia al desarrollo de acciones conjuntas en proy. de invest. y producción agropecuaria - forestal.
6. Oferta de financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.
7. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la FF.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.

DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
3. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
4. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad.
5. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en la Facultad.
6. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural.
7. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
8. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación.
9. Ausencia de líneas de investigación contextualizadas, sobre bases de aspecto tecnológico, social, económico y cultural.

AMENAZAS

1. Permanentes cuestionamientos al contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:38:37 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000005													
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN															
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable															
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD																
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)		RECURSOS														
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)																
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas Agrícolas y Pecuarias con el estado, empresa y universidad																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutaron Proyecto de produccion en la granja de puna PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
1.- OPERACION: Producción agrícola y pecuaria INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										4,855.00						
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Instalar sistema de riego en terrenos de Samasa Baja y dotar de insumos para la producción de plantines																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Sistema de riego en funcionamiento e incremento en la producción agrícola PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
1.- OPERACION: Instalación de sistema de riego por aspersión INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Decano MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::										34,080.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::										38,935.00						
TOTAL RECURSOS::										38,935.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:41:40 AM

Página : 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA				CODIGO:	80000005
OBJETIVO 1.-	::	Ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en diversas áreas Agrícolas y Pecuarias con el estado, empresa y universidad					
RESULTADO 1.-	::	Se ejecutaron Proyecto de produccion en la granja de puna					
ACTIVIDAD 1.-	::	Producción agrícola y pecuaria					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	4,780.00		4,780.00
				Subtotal 31100			4,780.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2.00	PQT	PAPEL BOND	35.00		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS	2.50		5.00
				Subtotal 39000			5.00
				Total Grupo 300			4,855.00
Total Actividad:							4,855.00
TOTAL OBJETIVO:							4,855.00

OBJETIVO 2.-	::	Instalar sistema de riego en terrenos de Samasa Baja y dotar de insumos para la producción de plantines					
RESULTADO 1.-	::	Sistema de riego en funcionamiento e incremento en la producción agrícola					
ACTIVIDAD 1.-	::	Instalación de sistema de riego por aspersión					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	1.00	GLOBAL	SEMILLAS DE PLANTAS FORESTALES	3,000.00		3,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	ABONO (TURBA)	1,000.00		1,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA	500.00		500.00
	34400			Productos de Cuero y Caucho			
20-230	34400	2.00	PIEZA	GOMA PARA CARRETILLA	150.00		300.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MACETAS DE POLIETILENO (BOLSAS DE REPIQUE)	3,000.00		3,000.00
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MANGUERA DE GOMA	1,500.00		1,500.00
20-230	34500	20.00	BOLSA	CEMENTO	60.00		1,200.00
20-230	34500	1.00	GLOBAL	YESO, CAL	800.00		800.00
	34600			Productos Metálicos			
20-230	34600	5.00	KILO	CLAVOS DE CALAMINA	80.00		400.00
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	2.00	PIEZA	REGADERA DE 8 LITROS	120.00		240.00
				Subtotal 34000			11,940.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADA DE ESCRITORIO	300.00		300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos			
20-230	39700	1.00	GLOBAL	LUMINARIAS	240.00		240.00
20-230	39700	1.00	GLOBAL	HERRAMIENTAS (PICOS, PALAS Y RASTRILLO)	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 39000			1,540.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:41:40 AM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA			CODIGO:	80000005
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros ACCESORIOS DE PINTURA	200.00	200.00
Subtotal 39900						200.00
Total Grupo 300						13,680.00
ACTIVOS REALES						
20-230	400 42200 42230	1.00	GLOBAL	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES PÚBLICOS NACIONALES DE DOMINIO PRIVADO Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado CALAMINAS	2,400.00	2,400.00
Subtotal 42200						2,400.00
20-230	43000 43700	1.00	UNIDAD	Maquinaria y Equipo Otra Maquinaria y Equipo BOMBA DE AGUA	3,000.00	3,000.00
Subtotal 43000						3,000.00
20-230	49000 49900	1.00	GLOBAL	Otros Activos Fijos Otros Activos Fijos SERVICIO PARA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO	15,000.00	15,000.00
Subtotal 49000						15,000.00
Total Grupo 400						20,400.00
Total Actividad:						34,080.00
TOTAL OBJETIVO:						34,080.00
Total Programa:						38,935.00
Total general:						38,935.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000006 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CIENCIAS PURAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:44:30 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	8000006	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS	Fecha : 23/09/2020 12:44:44 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de Investigación Científica y Tecnológica de la Facultad de Ciencias Puras es una unidad de investigación que promueve las políticas de investigación pura como aplicada y productiva.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y coordinar e implementar los procesos de investigación universitaria para el desarrollo institucional, local y nacional en los ámbitos de la investigación pura, aplicada y productiva en las carreras que dependen de la Facultad de Ciencia Puras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de Investigación depende estructuralmente del decanato y funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica, conformada por un Directores, cinco docentes investigadores y quince auxiliares de investigación de las diferentes carreras.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel científico y tecnológico dotados de una cultura científica en los investigadores de las diferentes carreras como de: Matemática, Física, Química Estadística e Ingeniería Informática, que responden en forma eficiente en la búsqueda de soluciones reales a grandes problemas institucionales, regionales, nacionales, desde un punto de vista de proyectos de investigación científica en investigación pura, aplicada y productiva

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr el alto nivel científico y tecnológico en los profesionales y estudiantes en la ciencia y tecnología en correspondencia e integración del instituto con la sociedad como respuesta a las necesidades institucionales, regionales y nacionales en el marco de la relación Universidad-Sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Potencialidad en recursos humanos para la investigación
- 2.- Plena aceptación y voluntad por las cinco carreras que dependen de la facultad.
- 3.- Predisposición por los profesionales de las carreras para el desarrollo de los trabajos en equipos multidisciplinarios.
- 4.- Existencia de tecnología informática y bibliografía actualizada
- 5.- Publicación y difusión de actividades de investigación científica.

DEBILIDADES

- 1.- Carencia de una infraestructura adecuada para el desarrollo de la investigación científica.
- 2.- Insuficiente capacitación a profesionales nuevos en áreas de investigación aplicada y productiva
- 3.- Falta de una cultura científica en la formación de los recursos humanos.
- 4.- Insuficiente equipamiento de laboratorios informáticos y laboratorios científicos.
- 5.- Falta de un plan de desarrollo investigación científica y tecnológica
- 6.- Inexistencia de planes y proyectos de investigación en diferentes áreas, tanto en investigación pura, aplicada y productiva.

OPORTUNIDADES

- 1.- La existencia de un reglamento general de la investigación científica y tecnológica.
- 2.- Oferta de cursos de capacitación y actualización para investigadores.
- 3.- Convenios con las instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales, tanto educativas y no educativas para realizar trabajos de investigación aplicada y productiva.
- 4.- El desarrollo industrial y tecnológico de la región y del país requieren profesionales investigadores en diferentes disciplinas.

AMENAZAS

- 1.- El empirismo de la investigación que no coadyuva en las expectativas de la sociedad, en los planes y programas de proyectos de desarrollo científico.
- 2.- Insuficiente presupuesto universitario destinado a proyectos de investigación.
- 3.- Falta de políticas institucionales, departamentales y nacionales para el desarrollo y promoción de la investigación científica.
- 4.- Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y el gobierno central

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:38:57 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	8000006							
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	25 - Fortalecer el desarrollo de una cultura de planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
4.- FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN, DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN UNIVERSITARIA										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)										
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular Plan de Desarrollo del Instituto de Investigación										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan de Desarrollo Elaborado										
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I	II	TOTAL								
0.00%	100.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Resolución de aprobación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I	II	TOTAL								
0.00%	100.00%	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Revista científica publicada										
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I	II	TOTAL								
0.00%	0.00%	0.00%								
└ 1.- OPERACION: Publicación de revista										
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Directora Instituto de Investigación										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe y revista										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I	II	TOTAL								
0.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
TOTAL RECURSOS::		0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:45:08 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS				CODIGO:	80000006
OBJETIVO	1.-	::	Formular Plan de Desarrollo del Instituto de Investigación				
RESULTADO	1.-	::	Plan de Desarrollo Elaborado				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración y aprobación de Plan de Desarrollo				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2.00	PAQUETE	PAPEL BOND DE 75 GR	35.00		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	50.00		50.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	2.50		5.00
				Subtotal 39000			55.00
				Total Grupo 300			125.00
Total Actividad:							125.00
TOTAL OBJETIVO:							125.00

Total Programa: 125.00

Total general: 125.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
80000007 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CC.EE.FF.AA.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:45:34 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 80000007	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.	Fecha : 23/09/2020 12:45:45 AM
	Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar actividades de Investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas en coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación para el desarrollo de actividades de investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación tiene la siguiente estructura organica: H. Consejo Facultativo, Director IDEI, Docentes Investigadores, Consultores Investigadores, Auxiliares de Investigación y tiene dependencia lineal del Honorable Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica y de las Unidades Académicas dentro del ámbito de su competencia.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, hasta el año 2019 se consolidara como uno de los primeros institutos especializados en investigaciones y proyectos en el área de las Ciencias Economicas, que será transparente, incluyente con libertad de pensamiento y de expresión con responsabilidad social basada en una gestión de descentralización investigativa moderna, respondiendo a las demandas académicas y sociales; para contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad universitaria , la sociedad, la empresa, gobiernos municipales, gobierno departamental y por ende al desarrollo del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías es de carácter público que elabora estudios y proyectos de investigación científica, fortalece capacidades investigativas, difunde y socializa las actividades científicas, canaliza recursos económicos orientados a la investigación científica para contribuir al desarrollo universitario, desarrollo regional, departamental y por ende al desarrollo del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Dirección del Instituto consolidado.
2. Instituto con equipamiento y mobiliario.
3. Convenios con instituciones públicas y privadas.
4. Autoridades comprometidas con la investigación.
5. Plan de trabajo aprobado.

DEBILIDADES

1. Vinculación entre la malla curricular y la investigación.
2. Falta de políticas de formación de recursos humanos en investigación.
3. Poca producción de proyectos y estudios de investigación.
4. Escasa interacción entre unidades académicas de la facultad y otras facultades.
5. Excesiva burocracia en la contratación de consultores investigadores.
6. Presupuesto insuficiente.
7. Poca participación del Instituto de Investigación, en la elaboración de propuestas de proyectos de investigación.
8. No se cuenta con sociedades científicas estudiantiles.
9. Sin recursos IDH para proyectos de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Políticas universitarias de investigación a nivel nacional.
2. Entidades públicas y privadas predispuestas a coordinar actividades de proyectos de investigación.
3. Sociedad potosina, conoce las actividades del instituto de Investigación.
4. Demanda y predisposición de organizaciones sociales para formular programas y proyectos de Investigación y desarrollo.
5. Organismos internacionales e instituciones nacionales, ofertan recursos economicos para la Investigación.

AMENAZAS

1. Población descontenta por falta de respuestas a demandas en materia investigativa.
2. Unidades y centros de investigación consolidados en universidades.
3. Políticas públicas y privadas trabajan con grupos especializados en temas socioeconómicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:39:21 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.									CATEGORIA PROGRAMATICA	8000007		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION : Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director del Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes presentados a Decano													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:46:05 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.				CODIGO:	80000007
OBJETIVO 1.-	::	Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.					
RESULTADO 1.-	::	Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	5.00		5.00
				Subtotal 39000			5.00
				Total Grupo 300			75.00
Total Actividad:							75.00
TOTAL OBJETIVO:							75.00
Total Programa:							75.00
Total general:							75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000008 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:46:20 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	8000008	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO	Fecha : 23/09/2020 12:46:31 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

instituto de investigaciones juridico legales

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva juridico - legal y asi coadyuvar al desarrollo departamental.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Instituto linealmente dependiente de la Facultad de Derecho y esta organizada de la siguiente manera: un director de investigacion, consultores investigadores y auxiliares de investigacion.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un referente en el desarrollo y la creacion de conocimiento juridico legal y asi contribuir en el desarrollo del departamento y el Pais.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar la capacitacion en investigación de docentes y estudiantes para el desarrollo adecuado de proyectos de investigacion en funcion a las demandas del contexto actual.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en el area.
2. multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base juridico legal.
3. Docentes con grados de especializacion.

DEBILIDADES

1. No se realiza investigacion con encargo social.
2. No se cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de la investigacion.
3. recursos universitarios asignados insuficientes.

OPORTUNIDADES

1. disposicion de instituciones y organizaciones para trabajar con la universidad mediante convenios.
2. Generacion de competencias para futuros profesionales en el campo.

AMENAZAS

1. No se da la importancia real a la investigacion por parte de las autoridades universitarias.
2. poca o inexistencia de politicas de apoyo a la investigacion.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:39:42 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000008						
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└ 0.00%													
└ 0.00%													
└ 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Diseño de investigaciones				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
└ INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
└ RESPONSABLE : Director de Investigacion													
└ MEDIO DE VERIFICACION: Documentos													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
└└ I													
└└ II													
└└ TOTAL													
└ 50.00%													
└ 50.00%													
└ 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:46:50 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO			CODIGO:	80000008
OBJETIVO	1.-	:: Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho				
RESULTADO	1.-	:: Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados				
ACTIVIDAD	1.-	:: Diseño de investigaciones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2021*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000009 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CC.SS.HH.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:47:06 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000009	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 23/09/2020 12:47:17 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Instituto de Investigaciones sociales y humanísticas (I.I.S.H)

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva de la ciencia social y humanística en función de responder el encargo social local y departamental

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto linealmente depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas y coordina con la DICyT; esta organizada de la siguiente manera: Un director que tiene bajo su dependencia 3 docentes investigadores y 9 auxiliares de investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en el referente más sobresaliente en cuanto a la investigación social y humanística, que permita el conocimientos de la realidad social, cultural, lingüística, política, histórica, arqueológica en el departamento y en consecuencia desarrollar la reflexión y el pensamiento local, regional y departamental.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar políticas de capacitación de los docentes y estudiantes en las destrezas y habilidades de la investigación social y humanística, a fin de formular proyectos que permitan la reflexión y la solución de problemas y necesidades de instituciones y organizaciones locales y departamentales con las cuales se ha creado previamente una red de relaciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Conciencia crítica de la situación actual en cuanto a la investigación en la facultad y la universidad.
2. Se cuenta con un plan integral de investigación social.
3. Se cuenta con una propuesta nueva sobre la forma de ordenar y administrar la investigación en la Universidad.
4. Se cuenta con docentes con grados de especialización
5. Se cuenta con docentes con experiencias en investigación.

DEBILIDADES

1. Tiene más valor la nota y el monto de la beca que el conocimiento.
2. No hay tradición investigativa institucional.
3. No se publica nada regularmente sobre investigaciones
4. La existencia de Becas alimentación no obedece a una planificación de investigación.
5. La convocatoria temática de las becas no obedece a ningún requerimiento social e institucional.
6. La selección de becarios no suele ser ni transparente ni objetiva.
7. Hay casos de prevendalismo y tráfico de influencias en la selección de becas.
8. Se hace uso mecánico y empobrecido de las metodologías de la investigación.
9. NO se ha desarrollado la enseñanza de métodos cualitativos de investigación.
10. La actual organización de la investigación supone una dispersión de esfuerzos y de recursos.
11. La información previa para el uso de los recursos que pudieran usarse y como usarse en investigación es inexistente o deficiente.

OPORTUNIDADES

1. Potosí tiene un prestigio histórico nacional y sobretodo internacional altísimo que genera mucha curiosidad e interés.
2. Potosí cuenta con una riqueza extraordinaria en el orden de lo cultural, simbólico, arqueológico, histórico, social, territorial.
3. Potosí es campo virgen en cuanto a investigaciones sociales y humanas.
4. Existe cierta disposición de instituciones a trabajar con la universidad mediante convenios.
5. Existe predisposición e interés en apoyar la investigación de la universidad por instituciones nacionales de investigación

AMENAZAS

1. Normas nacionales que inmovilizan la gestión universitaria.
2. Poco incentivo a la actividad profesional particularmente a la investigación.
3. La investigación tomada como actividad paralela se interpreta como doble percepción.
4. vigencia de una cultura política del bloqueo.
5. Mucha interrupción del seguimiento académico en la Universidad.
6. Mucha interrupción de los convenios interinstitucionales, locales y nacionales.
7. Poca credibilidad de la Universidad.
8. Ni autoridades ni docentes dan la importancia a la investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:40:05 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000009							
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigación social y humanística en la facultad.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y ejecutados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización del Instituto													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director Instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Documento													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:47:39 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	80000009
OBJETIVO 1.-	::	Promover la investigación social y humanística en la facultad.				
RESULTADO 1.-	::	Proyectos de investigación elaborados y ejecutados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización del Instituto				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000010 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CIENCIAS DE LA SALUD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:54:58 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 80000010	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha : 23/09/2020 12:55:09 AM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad de gestión y difusión de producción científica dependiente de la Facultad Ciencias de la salud la Universidad Autónoma "Tomás Frías"

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En una unidad dedicada a gestionar, promover y difundir la investigación científica en el área de la salud, depende de la Facultad Ciencias de la Salud y coordina directamente con la Dirección de Investigación Ciencia y Tecnología de esta Universidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DECANATURA FF.CC.SS.;DIRECCIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACION; Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Potosí

Año 1: Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Villazón Año 1

Componentes del cuerpo académico de investigación: Coordinador (docente investigador área X), Docente investigador área clínica, Docente investigador área salud pública, Auxiliares de investigación, Investigador en línea.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una unidad de excelencia en el campo investigativo, con personal altamente calificado, contribuyendo a la formación de profesionales capaces de realizar producción científica en el ámbito de la salud y dar respuesta a la sociedad a la que se debe la Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Gestionar, fomentar y difundir producción científica en el área de la salud ciencia acorde al avance científico tecnológico y dando respuesta a las necesidades sociales, ofrece servicios en el ámbito investigativo encaminando su accionar para dar respuesta a la problemática social en el contexto en el que sus actores desarrollan sus actividades.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- " Se cuenta con el 100% de la planta docente con post grado
- " Fortalecimiento del proceso académico sub sede Villazón
- " Biblioteca virtual de salud intercultural
- " Proyecto aprobado con la cooperación Italiana (infraestructura, equipamiento y políticas de salud)
- " Suficiente número de ítems en el sector docente
- " Se cuenta con dirección y directora
- " Docentes con post grado en la signatura que regenta
- " Estructura organizativa por comisiones (docente investigadora)
- " Sociedad científica de estudiantes de enfermería
- " Docentes capacitados el nuevo modelo académico de la FBC
- " Existencia de convenios interinstitucionales
- " Existencia del centro de orientación en salud y servicios en enfermería
- " Docentes altamente comprometidos con la carrera y su profesión
- " Fomento de la investigación científica por autoridad universitaria actual

DEBILIDADES

- " Autoevaluación en la carrera de Enfermería en 1 oportunidad
- " Deficiente oferta de pot grado
- " Inexistencia de oferta de cursos de actualización para docentes y estudiantes en investigación
- " No existe oferta de cursos de educación continua
- " El instituto no cuenta con personal administrativo independiente
- " Proyectos de investigación e interacción social en inicio
- " Infraestructura insuficiente para el funcionamiento del gabinete de investigación
- " Falta de equipamiento y mobiliario en equipo de computación carrera de enfermería Potosí- sub sede Villazón
- " Inexistencia de apoyo por fundaciones su ONG
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por estudiantes
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por docentes
- " Becas para auxiliar en investigación insuficiente para motivar la investigación científica
- " No existencia de medios de difusión y publicación de producción científica.
- " Poco fomento en el campo de la investigación

OPORTUNIDADES

- " Evaluación externa
- " Convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales
- " Apoyo financiero del gobierno italiano para el proyecto construcción equipamiento y fortalecimiento institucional de la Facultad.
- " Capacitación autofinanciada para el acceso de docentes por aéreas por diferentes instituciones
- " Actual política de salud SAFCI
- " Políticas desde el vise ministerio de ciencia y tecnología
- " Ret nacional de comunicación de formación e investigación CONARIC)

AMENAZAS

- " Entidades sin ningún fomento de la investigación
- " Falta de profesionales con perfil en investigación
- " No existencia de una cultura investigativa en la educación y sociedad en general
- " Desvalorización del profesional por políticas actuales del gobierno en ejercicio

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:43:34 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000010							
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigación científica en el área de la salud										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y socializados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Elaboración y socialización de proyectos de investigación	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:55:29 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	80000010
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar investigación científica en el área de la salud			
RESULTADO	1.-	::	Proyectos de investigación elaborados y socializados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración y socialización de proyectos de investigación			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000011 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:55:58 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000011	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA	Fecha : 23/09/2020 12:56:10 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de investigación de la Facultad de Medicina es una unidad que Planifica, ejecuta y evalúa proyectos y programas de investigación e interacción social en salud y desarrollo, y coordina actividades con las unidades académicas de la Facultad y la Universidad prestando servicios de Docencia e investigación en el marco de las políticas públicas del estado plurinacional de Bolivia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejecutar proyectos institucionales y colaborativos, para generar conocimiento científico tecnológico con alto perfil metodológico que contribuyen al desarrollo curricular y mejoramiento de la calidad de vida de la población, en el marco de las Políticas Públicas de Salud del País.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación depende de la Facultad de Medicina, tiene un director, 3 investigadores y el personal administrativo que está compuesto por 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El instituto de Investigación de la Facultad de Medicina es la instancia facultativa de excelencia y de referencia nacional e internacional, líder en investigación y formación de recursos humanos altamente calificados que genera y difunde conocimiento de la más alta calidad, con vínculos sólidos en pre y post grado en instituciones extrauniversitarias nacionales e internacionales, que contribuye a la toma de decisiones en el ámbito académico y de salud, para el mejoramiento de las condiciones de salud de la población boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Prestar servicios científico técnicos de referencia dirigidos al Sistema Nacional de Salud y el fomento y ejecución de investigación en el área médica de la Salud.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Instituto Creado por resolución de Consejo Universitario
2. Se cuenta con apoyo de fondos IDH para el apoyo a la investigación
3. Es el único Instituto de Investigación en Salud del Departamento
4. Existe un liderazgo de investigación a nivel regional y nacional
5. Existencia de recursos bibliográficos virtuales de investigación
- Localización ideal para atraer temporalmente académicos de alto nivel

DEBILIDADES

- Infraestructura actual improvisada
Falta de institucionalización de las autoridades y del personal de investigación
1. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel facultativo
 2. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos económicos
 3. Escasa actividad investigadora contrastable
 4. Escasa capacidad de difusión hacia la sociedad de la investigación
 5. Ausencia de la figura del año sabático como mecanismo de promoción de la investigación.

OPORTUNIDADES

- Demandas de investigación de acuerdo al modelo SAFCI
1. Posibilidades de incrementar la colaboración pública y privada en el ámbito de la investigación
 2. Apoyo del Consejo Universitario
 3. Se cuenta con el IBBA Potosí para que pase a depender del 4. Instituto de Investigación de la Facultad de Medicina
 5. Existe el Comité Nacional de Bioética que norma las investigaciones en salud
 6. Participación en congresos y jornadas científicas de investigación

AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa que genera desconocimiento de los fondos existentes para la investigación.
Escasa capacidad para obtener y gestionar proyectos de investigación
2. Ausencia de políticas claves relacionado con las investigaciones en las ciencias médicas
3. Falta de un marco político estratégico regional y nacional suficientemente estable en el ámbito de la investigación que permita planificar a largo plazo
4. Ausencia de estímulos para los graduados y postgraduados continúen la carrera investigadora

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:44:17 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA									CATEGORIA PROGRAMATICA	80000011		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Instituto de Investigación de Medicina consolidado													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:56:31 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA			CODIGO:	80000011
OBJETIVO	1.-	::	Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina			
RESULTADO	1.-	::	Instituto de Investigación de Medicina consolidado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000012 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. ARTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:53:08 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000012	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES	Fecha : 23/09/2020 12:53:21 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Artes, es el centro neurálgico para el enfoque y orientación investigativa del arte a nivel Universitario, Departamental y Municipal, además de tomar la vanguardia a nivel nacional con perspectiva latinoamericana, sobre un desarrollo artístico y planteamiento de la potencialidad de la industria cultural, determinándose en un futuro próximo como un observatorio artístico cultural de Bolivia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar estrategias de investigación en el ámbito artístico cultural de impacto en la sociedad, aprovechando la coyuntura actual en lo que respecta a lo originario, y plurinacionalidad de Bolivia, sin dejar de lado el consumismo masivo de arte por medio de las nuevas tecnologías de información y comunicación que son parte del individuo moderno.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DICyT; Dirección de Investigación Científica Y Tecnológica; Decanatura Facultad De Artes; Instituto De Investigación De La Facultad De Artes (IIFA) Consultor En Línea Artes Musicales; Consultor En Línea Artes Plásticas; Auxiliares De Investigación Artes Plásticas; Y Auxiliares De Investigación Artes Musicales.

VISIÓN DE LA UNIDAD

En los próximos años, todos los estudiantes que realicen investigación, sean parte de un recurso humano con un alto nivel académico y profesional de manera que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra sociedad y de la evolución artística y cultural de toda nuestra región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Mejorar los procesos de investigación en el campo de las artes con la formación de investigadores capaces de discernir, proponer, debatir y tomar decisiones necesarias a fin de cumplir, y plantear una investigación fluida, científica y metódica.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

FORTALEZAS:

1. La facultad de artes a afrontado un proyecto de Investigación IBEM, entre 1996 y 2001
2. Existe experiencia en investigación cultural mediante diferentes tesis
3. Existe material recolectado como bienes de la facultad de artes
4. Asignación de recursos del IDH para investigación en la Universidad

DEBILIDADES

1. En proceso de formación del Instituto de Investigación de la Facultad de Artes.
2. Baja autoestima y aspiraciones del estudiante.
3. Falta de compromiso de los docentes hacia la investigación como recurso de progreso institucional.
4. Infraestructura y equipamiento en proceso de consolidación.

OPORTUNIDADES

1. La coyuntura actual involucra la diversidad cultural que es parte de la investigación de artes
2. El departamento de Potosí cuenta con una variedad cultural originaria sin explotar en el ámbito de la investigación.
3. Normas nacionales que apoyan el arte y cultura.
4. Tecnología al alcance del investigador.

AMENAZAS

1. El constante embate al arte y cultura por la globalización.
2. Falta de coordinación de las autoridades nacionales y locales respecto a la investigación.
3. Instituciones públicas y privadas que desmerecen el desarrollo artístico como parte de desarrollo social.
4. Poca atención a proyectos culturales de impacto en Bolivia.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:41:04 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES									CATEGORIA PROGRAMATICA	80000012		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Investigaciones desarrolladas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí													
	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director de instituto													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:53:43 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES			CODIGO:	80000012
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas			
RESULTADO	1.-	::	Investigaciones desarrolladas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000013 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. TECNICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:54:02 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000013	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA	Fecha : 23/09/2020 12:54:16 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ingeniería Tecnológica es una Unidad dedicada a promover la investigación dentro la Facultad a nivel docente y estudiantil, incorporando investigadores de cada Carrera para desarrollar investigación en el ámbito tecnológico que respondan a las necesidades de la sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Gestionar y desarrollar proyectos de investigación que respondan a las necesidades de la sociedad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto esta organizado de la siguiente manera: Un director del Instituto que tiene bajo su dependencia 5 investigadores y 15 auxiliares de investigación por carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales e Investigadores que resuelvan los problemas científico- tecnológicos de la sociedad a través de proyectos de Investigación capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación F.I.T. es responsable de la producción científica- tecnológico de la Facultad, cumpliendo la labor de gestión de la Investigación y resuelva las necesidades de la sociedad en el ámbito Tecnológico.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existen Docentes y Estudiantes dedicados a la Investigación.
2. Existe formación de recursos en Investigación.
3. Existe respaldo Facultativo para desarrollar actividades de Investigación.
4. Existe presupuesto aprobado para contratación de investigadores.
5. Existe requerimiento de la sociedad para el desarrollo de Investigaciones.

DEBILIDADES

1. Apoyo de la Facultad para realizar proyectos de Investigación.
2. Apoyo universitario para incentivar la investigación.
3. Difusión de convocatoria para el desarrollo de proyectos de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Insuficientes horas docentes para investigación.
2. Déficit en infraestructura y financiamiento.
3. Falta de coordinación con instituciones gubernamentales para el desarrollo de proyectos de investigación.

AMENAZAS

1. Falta de continuidad en el desarrollo de proyectos debido a los paros repentinos.
2. Debido a la poca difusión en investigación, se tiene la ausencia de propuestas de investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:43:10 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA									CATEGORIA PROGRAMATICA	80000013		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	13 - Desarrollar procesos de investigación de impacto y reconocimiento internacional												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación gestionados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: - Difusión de actividades del instituto de investigación				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
- Coordinación con autoridades de la Sociedad													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Informe													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::				0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:54:39 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA				CODIGO:	80000013
OBJETIVO 1.-	::	Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.					
RESULTADO 1.-	::	Proyectos de investigación gestionados					
ACTIVIDAD 1.-	::	- Difusión de actividades del instituto de investigación - Coordinación con autoridades de la Sociedad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00		75.00
				Subtotal 39900			75.00
				Total Grupo 300			75.00
Total Actividad:							75.00
TOTAL OBJETIVO:							75.00

Total Programa: 75.00

Total general: 75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000014 - CENTRO DE INVESTIGACION
MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:57:48 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000014	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF	Fecha : 23/09/2020 12:58:02 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Escribir POA

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

VISIÓN DE LA UNIDAD

MISIÓN DE LA UNIDAD

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

DEBILIDADES

OPORTUNIDADES

AMENAZAS

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:12 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF									CATEGORIA PROGRAMATICA	80000014		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Prestar servicios especializados en minería, análisis de agua, y otros													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Cantidad de Servicios prestados y/o realizados													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00%	0.00%	0.00%										
└ 1.- OPERACION: Realización de ensayos laboratoriales													
	439,431.00	87,800.00	162,401.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,532.00	
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director CIMA - UATF													
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas													
- Informes													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				439,431.00	87,800.00	162,401.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,532.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				439,431.00	87,800.00	162,401.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,532.00
TOTAL RECURSOS::				439,431.00	87,800.00	162,401.00	60,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,532.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:58:22 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF				CODIGO:	80000014
OBJETIVO	1.-	Prestar servicios especializados en minería, análisis de agua, y otros					
RESULTADO	1.-	Cantidad de Servicios prestados y/o realizados					
ACTIVIDAD	1.-	Realización de ensayos laboratoriales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	29,285.00		29,285.00
				Subtotal 11000			29,285.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	351,424.00		351,424.00
				Subtotal 12000			351,424.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	35,142.00		35,142.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,009.00		6,009.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,543.00		10,543.00
				Subtotal 13100			51,694.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,028.00		7,028.00
				Subtotal 13000			7,028.00
				Total Grupo 100			439,431.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO INTERNET	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 21000			2,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
20-230	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	50,000.00		50,000.00
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CALIBRACIÓN	10,000.00		10,000.00
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO	25,000.00		25,000.00
				Subtotal 25000			85,000.00
				Total Grupo 200			87,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	28,681.00		28,681.00
				Subtotal 31100			28,681.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	8.00	CAJA	PAPEL BOND TAMAÑO A4	350.00		2,800.00
				Subtotal 32000			2,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:58:22 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF				CODIGO:	80000014
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	KG	SULFATO DE AMONIO Y HIERRO		2,000.00	4,000.00
20-230	34200	1.00	KG	SULFATO DE MANGANESO		3,000.00	3,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	DIFENILCARBAZIDA		1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	HIDROXIDO DE POTASIO		1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	FOSFATO DE ÁCIDO DE DIAMONIO		1,000.00	1,000.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL	ÁCIDO NÍTRICO PA		1,000.00	2,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE REFERENCIA		8,500.00	8,500.00
20-230	34200	1.00	ML	SOLUCION ESTANDAR DE 1000 PPM DE CU DE 100 ML		1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML	SOLUCION ESTANDAR DE 1000 PPM DE FE DE 100 ML		1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML	SOLUCIÓN DE CONDUCTIVIDAD DE 1413 US/CM DE 500 ML TRAZABLE A		1,500.00	1,500.00
20-230	34200	1.00	ML	SOLUCIONES BUFFER PAR PH DE (4-7-9)		1,200.00	1,200.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL	BORAX P.A. DE 1000 G		800.00	1,600.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	N, N-DIMETIL-P-FENILDIAMINA OXALATO DE 25 G		1,850.00	1,850.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	CROMATO DE POTASIO P.A. DE 500G		800.00	800.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	N-(1-NAFTIL)-ETILENDIAMINA DICLOROHIDRATO 25G		1,800.00	1,800.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	ACIDO-1-AMINO-2-NAFTOL-4-SULFONICO 25G		1,800.00	1,800.00
					Subtotal 34000		35,050.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
20-230	39100	100.00	PIEZA	ESPONJA		1.50	150.00
20-230	39100	8.00	BOTE	LAVANDINA DE 5 LITROS		60.00	480.00
20-230	39100	4.00	BOLSA	DETERGENTE LAVA-VAGILLA DE 5 LITROS		70.00	280.00
20-230	39100	4.00	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO DE 2,5 KG		55.00	220.00
20-230	39100	20.00	PIEZA	TRAPO PARA PISO		7.00	140.00
20-230	39100	12.00	PIEZA	TOALLAS PEQUEÑAS		5.00	60.00
20-230	39100	4.00	BOTE	ALCOHOL EN GEL DE 5 LITROS		75.00	300.00
20-230	39100	4.00	LITROS	JABON LIQUIDO DE 5 LITROS		85.00	340.00
20-230	39100	8.00	PAQUETE	PAPEL ABSORVENTE EN PAQUETES		80.00	640.00
20-230	39100	3.00	PAQUETE	PAPEL ABSORVENTE REUTILIZABLE EN PAQUETES		120.00	360.00
20-230	39100	2.00	CAJA	ALCOHOL LÍQUIDO (CAJA DE 16 LITROS)		250.00	500.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	6.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORAA 4 COLORES		300.00	1,800.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ELECTRODO ISE NO2		6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA	ELECTRODO ISE CI		6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA	ELECTRODO DE PH		8,000.00	8,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA	ELECTRODO CONDUCTIVIDAD		10,000.00	10,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA	ELECTRODO ISE-CN		6,000.00	6,000.00
20-230	39700	1.00	PIEZA	ELECTRODO ISE-NH4		6,000.00	6,000.00
	39800				Otros Repuestos y Accesorios		
20-230	39800	1.00	GLOBAL	ANTORCHA EMISIÓN ATÓMICA		15,000.00	15,000.00
20-230	39800	1.00	GLOBAL	FILTRO P/AIRE		2,000.00	2,000.00
20-230	39800	2.00	GLOBAL	FILTROS PARA COMPRESORA		1,750.00	3,500.00
20-230	39800	1.00	GLOBAL	FILTRO PARA AGUA		1,500.00	1,500.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CARTUCHOS PARA DESTILADORES DE AGUA ADVANTEC		3,500.00	7,000.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CARTUCHOS PARA DESTILADORES DE AGUA SARTORIUS STEDIM		2,800.00	5,600.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	LAMPARA DE CATODO HUECO DE CA		7,000.00	7,000.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	LAMPARA DE CATODO HUECO DE MS		7,000.00	7,000.00
					Subtotal 39000		95,870.00
					Total Grupo 300		162,401.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43400				Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	GLOBAL	MEDIDOR DE GASES (COX, NOX)		10,000.00	10,000.00
20-230	43400	1.00	GLOBAL	VIBRÓMETRO		8,000.00	8,000.00
20-230	43400	1.00	GLOBAL	LUMEN		5,000.00	5,000.00
20-230	43400	3.00	GLOBAL	MATRAZ AFORADO DE 2000 ML		1,200.00	3,600.00
20-230	43400	2.00	PIEZA	MICROPIPETA EPENDOR DE 100 A 1000 - 50 A 200		5,000.00	10,000.00
20-230	43400	25.00	PIEZA	MATRAZ AFORADO DE 10 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL		420.00	10,500.00
20-230	43400	15.00	PIEZA	PIPETA DE 10 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL		400.00	6,000.00
20-230	43400	15.00	PIEZA	PIPETA DE 50 ML CLASE A CON CERTIFICADO INDIVIDUAL		520.00	7,800.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:58:22 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - CIMA UATF		CODIGO:	80000014
				Subtotal 43000	60,900.00
				Total Grupo 400	60,900.00
Total Actividad:					750,532.00
TOTAL OBJETIVO:					750,532.00
Total Programa:					750,532.00
Total general:					750,532.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000015 - CENTRO DE INFORMACION,
INVESTIGACION E INTERACCION
SOCIAL -

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:56:55 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 80000015	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION	Fecha : 23/09/2020 12:57:07 AM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Investigación y Producción Agrícola y Pecuaria para coadyuvar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiera y chofer.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento científico y tecnológico coadyuvando de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyuvar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del SBI e INIAF que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
4. Reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
5. Municipio, Gobernación, org. productivas público-privadas dan apertura amplia al desarrollo de acciones conjuntas en proy. de invest. y producción agropecuaria - forestal.
6. Oferta de financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.
7. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la FF.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.

DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
3. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
4. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad.
5. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en la Facultad.
6. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural.
7. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
8. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación.
9. Ausencia de líneas de investigación contextualizadas, sobre bases de aspecto tecnológico, social, económico y cultural.

AMENAZAS

1. Permanentes cuestionamientos al contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:44:44 AM

Página: 1/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000015
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO		
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Desarrollar programas de Formación Profesional de Grado con calidad y pertinencia social en las diferentes áreas de la ciencia		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
1.- FORTALECER LAS CARRERAS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO CON CALIDAD Y PERTINENCIA SOCIAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION: Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias	0.00	5,400.00	208,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,042.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Coordinador del Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Número de trabajos de investigación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	5,400.00	208,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,042.00

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN		
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable		

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
2.- GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE IMPACTO REGIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo y Puna										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Producción agrícola incrementada en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja y Mojotorillo. (RECURSOS PROPIOS)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:57:29 AM

Página: 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -	CODIGO:	80000015
------------------------	-------------------------------------------------------------	---------	----------

OBJETIVO 2.- ::	Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESULTADO 1.- ::	Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVIDAD 1.- ::	Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	450.00	5,400.00
				Subtotal 21000		5,400.00
				Total Grupo 200		5,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	500.00	QQ	AFRECHO, SOYA, MAÍZ	110.00	55,000.00
20-230	31200	988.00	QQ	AFRECHO, SOYA, MAÍZ	130.00	128,440.00
				Subtotal 31000		183,440.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	10,714.00	10,714.00
20-230	34110	400.00	LITRO	DIESEL	3.72	1,488.00
				Subtotal 34100		12,202.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS VETERINARIOS	5,000.00	5,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	VITAMINAS (CONCHILLA)	2,000.00	2,000.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	1.00	GLOBAL	ENVASES PLÁSTICOS	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 34000		13,000.00
				Total Grupo 300		208,642.00
				Total Actividad:		214,042.00
				TOTAL OBJETIVO:		214,042.00

OBJETIVO 1.- ::	Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo y Puna
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESULTADO 1.- ::	Producción agrícola incrementada en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja y Mojotorillo. (RECURSOS PROPIOS)
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVIDAD 1.- ::	Incremento en el número de cortes en forraje y almacenamiento de heno ensilaje para la época de estiaje.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	22,224.00	22,224.00
				Subtotal 11000		22,224.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL GRANJAS	266,693.00	266,693.00
				Subtotal 12000		266,693.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:57:29 AM

Página: 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
	13100				Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110				Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		26,669.00	26,669.00
	13120				Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		4,560.00	4,560.00
	13131				Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		8,001.00	8,001.00
					Subtotal 13100		39,230.00
	13000				Previsión Social		
	13200				Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		5,334.00	5,334.00
					Subtotal 13000		5,334.00
					Total Grupo 100		333,481.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		52,581.00	52,581.00
					Subtotal 31100		52,581.00
	31000				Alimentos y Productos Agroforestales		
	31300				Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	50.00	KGR.	SEMILLA AVENA		12.00	600.00
20-230	31300	23.00	KGR.	SEMILLA DE VICIA		50.00	1,150.00
20-230	31300	17.00	KGR.	SEMILLA DE ALFALFA		120.00	2,040.00
					Subtotal 31000		3,790.00
	34100				Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA		748.00	748.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL		372.00	372.00
					Subtotal 34100		1,120.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	3.00	LTS.	FUNGICIDAS		80.00	240.00
20-230	34200	2.00	LTS.	INSECTICIDA		170.00	340.00
20-230	34200	5.00	LTS.	FERTILIZANTE FOLIAR		72.00	360.00
20-230	34200	0.50	LTS.	ACARICIDA		700.00	350.00
					Subtotal 34000		1,290.00
					Total Grupo 300		58,781.00
Total Actividad:							392,262.00

ACTIVIDAD 2.- :: Incorporación de sistema de riego de los Ayllus

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	200.00	LITRO	DIESEL	3.72	744.00
20-230	34110	400.00	LITRO	GASOLINA	3.74	1,496.00
				Subtotal 34100		2,240.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	1.00	GLOBAL	ACCESORIOS DE RIEGO	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 34000		1,500.00
	39000			Productos Varios		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:57:29 AM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina MATERIAL DE ESCRITORIO		500.00	500.00
Subtotal 39000							500.00
Total Grupo 300							4,240.00
Total Actividad:							4,240.00
ACTIVIDAD 3.- :: Realizar mantenimiento de maquinaria							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos			
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos			
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	5,000.00		5,000.00
Subtotal 24100							5,000.00
Total Grupo 200							5,000.00
Total Actividad:							5,000.00
ACTIVIDAD 4.- :: Arreglo de aseQUIAS para la distribución de aguas							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALERO	1,000.00		1,000.00
Subtotal 25000							1,000.00
Total Grupo 200							1,000.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	600.00		600.00
Subtotal 34100							600.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	CEMENTO. YESO. CAL (SG. DETALLE REFACCIONES)	2,000.00		2,000.00
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	1.00	GLOBAL	PLOMERIA	1,500.00		1,500.00
Subtotal 34000							3,500.00
Total Grupo 300							4,100.00
Total Actividad:							5,100.00
ACTIVIDAD 5.- :: Incrementar la superficie cultivada							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	BOLSAS DE POLIETILENO	2,000.00		2,000.00
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALEROS	1,000.00		1,000.00
Subtotal 25000							3,000.00
Total Grupo 200							3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:57:29 AM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000				Alimentos y Productos Agroforestales		
	31300				Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	1.00	GLOBAL		SEMILLAS FORESTALES	4,000.00	4,000.00
20-230	31300	1.00	QQ		SEMILLA MAIZ	587.00	587.00
20-230	31300	600.00	KG.		SEMILLAS	12.00	7,200.00
					Subtotal 31000		11,787.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	1,000.00	1,000.00
					Subtotal 32000		1,000.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL		FERTILIZANTE FOLIAR	250.00	250.00
20-230	34200	2.00	QQ		FERTILIZANTE (TRIPLE 15)	350.00	700.00
20-230	34200	6.00	QQ		FERTILIZANTE UREA	250.00	1,500.00
	34800				Herramientas Menores		
20-230	34800	1.00	GLOBAL		PLOMERIA	2,000.00	2,000.00
					Subtotal 34000		4,450.00
					Total Grupo 300		17,237.00
Total Actividad:							20,237.00

ACTIVIDAD 6.- :: Incremento del número de vacas de ordeño y la producción.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	8,712.00	8,712.00
				Subtotal 21000		8,712.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	LETRERO	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 25000		1,500.00
				Total Grupo 200		10,212.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	150.00	QQ	AFRECHO, SOYA Y MAIZ	130.00	19,500.00
				Subtotal 31000		19,500.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	TRABAJO DE IMPRENTA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 32000		1,000.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	600.00	LTS,	DIESEL	3.72	2,232.00
				Subtotal 34100		2,232.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO	180.00	360.00
20-230	34200	5.00	QQ	SAL	50.00	250.00
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO	180.00	360.00
20-230	34200	7.00	SOBRE	CULTIVO (YOGURT)	150.00	1,050.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	GLUCOSA Y AZÚCAR	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 34000		6,020.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:57:29 AM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CENTRO DE INFORMACION, INVESTIGACION E INTERACCION SOCIAL -				CODIGO:	80000015
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,000.00	1,000.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,000.00	1,000.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	MATERIAL ELECTRICO		1,000.00	1,000.00
					Subtotal 39000		3,000.00
					Total Grupo 300		31,752.00
Total Actividad:							41,964.00
ACTIVIDAD 7.- :: Refacción de infraestructura de las granjas							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	49000				Otros Activos Fijos		
	49900				Otros Activos Fijos		
20-230	49900	1.00	GLOBAL	REFACCIÓN CENTRO		3,000.00	3,000.00
					Subtotal 49000		3,000.00
					Total Grupo 400		3,000.00
Total Actividad:							3,000.00
ACTIVIDAD 8.- :: Adquisición de activos para granjas							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43400				Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	GLOBAL	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		70,000.00	70,000.00
					Subtotal 43000		70,000.00
					Total Grupo 400		70,000.00
Total Actividad:							70,000.00
TOTAL OBJETIVO:							541,803.00

Total Programa: 755,845.00

Total general: 755,845.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000016 - INSTITUTO BOLIVIANO DE
BIOLOGIA DE LA ALTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:47:53 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	80000016	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA	Fecha : 23/09/2020 12:48:04 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (I.B.B.A.), Es un centro de Investigación de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de la fisiología y sus alteraciones en el organismo humano del nativo de la altura, sus efectos del oxígeno y la presión barométrica en la altura de aquellos visitantes de la costa a nuestra ciudad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (IBBA), Es un centro de Investigación de referencia del sud del país que se ocupa del estudio de la Patología regional en cuanto se relaciona a los efectos que ocasiona la presión barométrica baja del oxígeno tanto en los habitantes nativos como aquellos que nos visitan en la ciudad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- a) El Instituto Boliviano de Biología de la Altura, como filial en Potosí; es un centro de real importancia de esta ciudad que se encuentra en el sur del país, depende momentáneamente de la Facultad de Medicina.
- b) Al pertenecer a ésta Unidad Académica el Instituto ya no llega a ser independiente, por consiguiente se reduce a una Dirección de Investigación de la Facultad de Medicina razón por la cual debe recuperar su razón social para su independencia.
- c) Cuenta a la fecha con dos investigadores (Médico y Bioquímica), una Lic. en Biotecnología que actualmente se halla discapacitada cuya función se reduce al 50% y una Conserje en calidad de préstamo de la unidad Técnica.
- d) No se ha repuesto los Items de los anteriores investigadores, en vista de 4 jubilados, 2 por jubilarse quedando reducido la Unidad a la Mínima expresión.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un Centro de Investigación Científica de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de las enfermedades propias de la altura en el habitante, y la permanente búsqueda de solución, a las diferentes patologías de la región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

- a) Elaborar y ejecutar proyectos de investigación para cada año, que tengan mayor relevancia social y regional.
- b) Buscar apoyo de forma permanente de organizaciones no gubernamentales, instituciones locales, para el cumplimiento de nuestros objetivos de la investigación y difusión de la misma.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1) Único centro de investigación científica del sur del país, con referencia local, nacional e internacional.
- 2) Es de gran necesidad contar con un instituto científico por encontrarse a mas de 4000 m.s.n.m., la misma dará respuesta a la patología de altura regional y nacional
- 3) Apertura de pasantías en el laboratorio, tanto biotecnología, bioquímica, con roles de internado, cuya capacitación por un determinado tiempo, certifique la idoneidad de su formación, además capacitar a estudiantes de ciencias de la salud, tanto en enfermería como medicina.

DEBILIDADES

- 1) Acentuada disminución permanente de profesionales en los diferentes rubros.
- 2) Cargo de director en acefalía hace cuatro años, como en secretaría.
- 3) Poca atención a la investigación, por parte de las autoridades de la M.A.E., a las políticas de gestión
- 4) Escaso personal técnico y profesional para un buen funcionamiento de los equipos en los diferentes rubros del Instituto
- 5) El Instituto no cuenta con movilidad propia o ambulancia para el cumplimiento de los objetivos.

OPORTUNIDADES

- 1) Integración al Centro nacional de Ciencia y Tecnología "CONACYT".
- 2) Al ser de referencia nacional e internacional el Instituto, debe ser un centro de unificación a institutos parecidos de índole nacional e internacional.
- 3) Potosí, al ser de extracción minera, posibilita confeccionar proyectos en minería y medio ambiental.
- 4) Para contar con un universo importante, posibilita realizar gestiones con municipios de la ciudad, con proyectos educativos
- 5) Atención de forma estratégica, en prestación de servicios, en búsqueda de enfermedades regionales de la altura.
- 6) Recuperación de los Items acefalos hasta la fecha previa inauguración de la nueva infraestructura del IBBA en predios del Hospital Daniel Bracamonte.

AMENAZAS

- 1) Tendencia a ser disuelto como un Centro de Investigación de Biología de la Altura, perdiendo el prestigio bien ganado cerca de cuarenta años; quedando como una simple unidad académica en investigación.
- 2) Si no se cuenta con los ítems faltantes, los equipos que se tiene se van a deteriorar con el tiempo, quedando obsoletos a falta de técnicos y profesionales especializados.
- 3) El poco conocimiento e interés que prestan las autoridades superiores a la salud de la altura, tiende a menoscabar el encargo social que tiene la universidad con la población potosina.
- 4) Si continua y persiste la disminución de ítems de los profesionales y técnicos, con el tiempo va tener que ser disuelto por completo el Instituto y cerrarse.
- 5) Después de haber consolidado autoridades foráneas a la Unidad su objetivo principal para que el instituto sea un apéndice de una Unidad Académica como Dirección de Investigación va encaminarse a la Disolución completa en vista que un Instituto acoge y da respuesta al presupuesto universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:41:55 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA									CATEGORIA PROGRAMATICA	80000016		
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	14 - Desarrollar proyectos de investigación estratégicos de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
2.- GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN DIVERSAS ÁREAS CON EL ESTADO, EMPRESA Y UNIVERSIDAD													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.													
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de trabajo de Campo bajo el cronograma establecido				0.00	3,920.00	47,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,840.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe de IBBA													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Artículos Científico													
- Revista													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	3,920.00	47,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,840.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas				0.00	0.00	918.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Jefe IBBA													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Artículos Científicos													
- Revista													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
50.00% 50.00% 100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	918.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer													
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL													
0.00% 0.00% 0.00%													

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:41:55 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA			80000016						
1.- OPERACION: Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Jefe IBBA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Artículos Científicos - Reivista PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	4,459.00	1,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,578.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	4,459.00	1,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,578.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	8,379.00	49,957.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,586.00						
TOTAL RECURSOS::	0.00	8,379.00	49,957.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,586.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:48:26 AM

Página: 1 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	80000016
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.					
RESULTADO 2.-	::	Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de trabajo de Campo bajo el cronograma establecido					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	16.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,920.00
				Subtotal 22100			1,920.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,920.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	33,461.00		33,461.00
				Subtotal 31100			33,461.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		12.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	12.00		24.00
				Subtotal 32000			36.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	697.00		697.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	10,000.00		10,000.00
				Subtotal 34000			10,697.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00		1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 12A	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 35 A	580.00		1,160.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LQ 590	70.00		140.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE PUNTA FINA D/C	4.00		40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO Y ROJO	3.50		35.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos			
41-113	39700	2.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE	15.00		30.00
41-113	39700	4.00	PIEZA	TUBOS FLUORECENTES VARIAS MEDIDAS	12.50		50.00
				Subtotal 39000			3,726.00
				Total Grupo 300			47,920.00
Total Actividad:							51,840.00
TOTAL OBJETIVO:							51,840.00
OBJETIVO 2.-	::	Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:48:26 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	80000016
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
41-113	34110	2.00	FCO	ACEITE DE INMERCION	30.00		60.00
				Subtotal 34100			60.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
41-113	34200	5.00	PIEZA	TELA ADHESIVA	20.80		104.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	20.00	PIEZA	BARBIJOS DESECHABLES	1.50		30.00
41-113	34500	50.00	PIEZA	LAB - BARBIJOS DESECHABLES	0.84		42.00
				Subtotal 34000			176.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	50.00	PIEZA	LABANDINA	10.00		500.00
	39400			Instrumental Menor Médico-Quirúrgico			
41-113	39400	5.00	PIEZA	PORTA OBJETOS	15.00		75.00
41-113	39400	1.00	PIEZA	CUBREOBJETOS	2.00		2.00
				Subtotal 39000			577.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
41-113	39990	3.00	PQTE	ALGODON HIDROFILO ASBUM 35 X 5	35.00		105.00
				Subtotal 39900			105.00
				Total Grupo 300			918.00
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio			
41-113	43400	1.00	SET	ELISA PARA CHAGAS	1,250.00		1,250.00
				Subtotal 43000			1,250.00
				Total Grupo 400			1,250.00
Total Actividad:							2,168.00
TOTAL OBJETIVO:							2,168.00
OBJETIVO 3.- ::		Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.					
RESULTADO 1.- ::		Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,459.00		4,459.00
				Subtotal 22200			4,459.00
				Total Grupo 200			4,459.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:48:26 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA			CODIGO:	80000016
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR T/OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA COLOR	19.00	19.00
				Subtotal 32000		789.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	100.00	PAR	GUANTES QUIRURGICOS	1.00	100.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				Subtotal 34000		130.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	20.00	PIEZA	LABANDINA	10.00	200.00
				Subtotal 39000		200.00
				Total Grupo 300		1,119.00
Total Actividad:						5,578.00
TOTAL OBJETIVO:						5,578.00

Total Programa: 59,586.00

Total general: 59,586.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000001 - DIRECCION DE EXTENSION
UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:58:48 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 85000001	daf
Area Organizacional: EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	Fecha : 23/09/2020 12:59:13 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria, permite la integración de la universidad con el medio y la sociedad, afianzando su reconocimiento y abriendo espacios operativos de participación intra y extra universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Proyectar la función educativa superior de la universidad hacia la sociedad en procura de democratizar el acceso a la educación y la cultura, base indispensable para la transformación económica social justa y sostenible de la formación social justa y sostenible de la formación social regional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado, es asesorado por el Concejo de Extensión, la unidades dependientes de la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria son: Televisión Universitaria "Canal 9", Imprenta Universitaria, Museo Universitario y la Unidad de Deportes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad encargada de la difusión del desarrollo científico, de la producción intelectual del apoyo de las manifestaciones culturales y de la intervención en la relación universidad sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Encargada de velar la imagen institucional de la universidad apoyada en sus componentes comunicacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La función De extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad.
- 2.- Las diferentes Unidades Académicas ya desarrollan actividades de extensión por medio de la capacitación, prestación de servicios y asesoramiento.
- 3.- Existe interés por parte de la comunidad interna de la Universidad de desarrollar actividades de interacción social.
- 4.- Existe estabilidad funcionaria y organizada lo cual permite que TVU, la imprenta, Museo y la Unidad de Deportes puedan mejorar.

DEBILIDADES

- 1.- No existe vinculación sistemática entre Extensión Universitaria las Facultades y las carreras.
- 2.- Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación.
- 3.- Falta de políticas de preparación de recursos humanos especializados en la planificación y ejecución de actividades de interacción social universitaria.
- 4.- Poca asignación de recursos a las unidades dependientes de la dirección de extensión universitaria.

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda del Estado y la Sociedad para actividades de extensión, para convertirse en un medio educativo alternativo.
- 2.- Expectativa de la comunidad y la empresa hacia los servicios que la DISEU pueda otorgarle más allá de los programas de formación profesional.
- 3.- Docentes y estudiantes y actores externos desean participar ampliamente en proyectos de extensión universitaria, pero con mayor innovación tecnológica.

AMENAZAS

- 1.- Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión.
- 2.- Inserción de mecanismos político partidarios para absorber la extensión universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página : 1 / 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	85000001							
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN												
OBJETIVO ESTRATEGICO	16 - Desarrollar eventos, convenios y proyectos de interacción social.												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
3.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSOLIDAR NUEVOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES													
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar proyectos de interacción social, extensión universitaria y realizar convenios interinstitucionales													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizo 4 eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de eventos y actividades en politicas publicas													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia del evento													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se consolido 1 convenio con Entidades Territoriales Autónomas													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con entidades autonomas													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Convenio suscrito													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se suscribio 1 convenio con sectores Estado, productivos, empresas y organizaciones sociales													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Gestion y suscripcion de convenios interinstitucionales con sectores productivos													
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021													
RESPONSABLE : Director													
MEDIO DE VERIFICACION: Convenio suscrito													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				50.00%	50.00%	100.00%							
└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se elaboro 1 Proyecto de Interacción Social													
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:													
				I	II	TOTAL							
				0.00%	0.00%	0.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página: 2/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA					CATEGORIA PROGRAMATICA					85000001								
1.- OPERACION: Elaboracion de un proyecto de interaccion social universitaria INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Proyecto elaborado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I	II	TOTAL																
	50.00%	50.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		541,194.00	5,500.00	36,660.00	0.00	0.00	0.00	87,183.00	0.00	0.00	670,537.00								
OBJETIVO ESTRATEGICO	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)				RECURSOS															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)				10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
OPERACIONES (O)																			
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 programas de eventos culturales desarrollados																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL													
				0.00%	0.00%	0.00%													
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades en diversidad cultural				0.00	0.00	650.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650.00						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																			
RESPONSABLE : Director																			
MEDIO DE VERIFICACION: Desarrollo de actividades en diversidad cultural																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL													
				50.00%	50.00%	100.00%													
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 disciplina deportiva implementada en la universidad																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL													
				0.00%	0.00%	0.00%													
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades deportivas y promocion de disciplinas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021																			
RESPONSABLE : Director																			
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de implementacion																			
PROGRAMACION SEMESTRAL:				I	II	TOTAL													
				0.00%	100.00%	100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	650.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650.00							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página : 3/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CATEGORIA PROGRAMATICA							85000001
OBJETIVO ESTRATEGICO	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS										
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir y transferir conocimientos de la universidad al contexto externo											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participación de 1 Feria Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Asistencia y exposición en la Feria Nacional INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Invitación de participación, informes de participantes. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 1.00 0.00 1.00	0.00	0.00	35.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,235.00	
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo de 1 Feria Científica y Tecnológica PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Organización y promoción de la feria Científica Tecnológica INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes de actividades del desarrollo de la feria PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00 1.00 1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se transfiere a la sociedad 1 investigación realizada por la universidad PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Selección de Investigación en base al contexto y organización para la transferencia a la sociedad INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Investigación transferida PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00 1.00 1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	35.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,235.00	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página : 4/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CATEGORIA PROGRAMATICA							85000001
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS										
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programas de servicio comunitario institucional											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programa de Orientación Profesional desarrollado											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Identificacion de necesidades de orientacion profesional e Implementación de programa de orientacion profesional en base a las exigencias del mercado											
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Director											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
0.00 0.00 140.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 140.00											
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programa de Formación Continua para Profesionales y Técnicos organizado por la DISU											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Implementacion de programa orientado a profesionales y tecnicos en formacion continua											
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Director											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00 1.00 1.00											
0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00											
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Programas de Calificación y Certificación de Mano de Obra organizado por la DISU											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00% 0.00% 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Implementacion y administracion de programas de calificacion y certificacion de la mano de obra											
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Director											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
50.00% 50.00% 100.00%											
0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00											
└ 4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se apertura 1 centro de prestacion de servicios a la sociedad ofertado por la universidad											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
0.00% 0.00% 0.00%											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página : 5/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA									85000001
└ 1.- OPERACION: Coordinacion e implementacion con las carreras un centro de servicios sociales en beneficio de la población INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Centro de prestacion de servicios PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
└ 5.- RESULTADO/PRODUCTO : Se desarrolla 1 Programa de Extensión de Servicio a la Comunidad patrocinada por la universidad PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Atencion y gestion de un programa de servicio a la comunidad INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informe del programa PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.00

OBJETIVO ESTRATEGICO

20 - Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.- DISPONER DE PERSONAL HUMANO CON APTITUDES DE REALIZAR TAREAS RELACIONADAS A LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)

└ RESULTADO/PRODUCTO (R/P)
└ OPERACIONES (O)

RECURSOS

10 000 20 000 30 000 40 000 50 000 60 000 70 000 80 000 90 000 TOTAL

5.- **OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer la Dirección con personal humano con aptitudes en tareas relacionadas a Interacción Social y Extensión Universitaria**

└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Personal profesional asignado a programas de interacción social y extensión universitaria

PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
0.00% 0.00% 0.00%

└ 1.- OPERACION: Capacitacion e induccion a personal tecnico designado a labores de extencion e interaccion
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021
RESPONSABLE : Director

MEDIO DE VERIFICACION: Item de designacion de personal
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
1.00 0.00 1.00

0.00 0.00 210.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 210.00

└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 estudiantes con beca trabajo para fortalecer los programas de interacción social y extensión universitaria

PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL
0.00% 0.00% 0.00%

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página: 6/ 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA									85000001
1.- OPERACION: Gestion e incorporacion de personal becario para fortalecer las actividades de interaccion INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Item de otorgacion de beca trabajo PROGRAMACION SEMESTRAL:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I II TOTAL 1.00 0.00 1.00										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	11 - Asegurar el soporte financiero para el desarrollo de procesos de investigación
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
2.- CANALIZAR RECURSOS FINANCIEROS QUE SOPORTEN LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE INVESTIGACIONES

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Canalizar recursos financieros para la elaboracion y ejecucion de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%										
1.- OPERACION: 5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Presupuesto destinado a interaccion social y extension universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	22 - Incorporar la interacción social y extensión universitaria en la currícula de grado y posgrado
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
3.- COADYUVAR Y COORDINAR CON LAS CARRERAS LA ASIGNACION DE CARGA HORARIA DOCENTE PARA ACTIVIDADES DE INTERACCION SOCIAL Y EXTENCION UNIVERSITARIA

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignacion de carga horaria docente para actividades de interaccion social y extencion universitaria 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 carreras de la universidad que asignan carga horaria (docentes) a actividades de interacción social PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I II TOTAL 0.00% 0.00% 0.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:45:44 AM

Página : 7 / 7

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA									85000001
└ 1.- OPERACION: Designación de Docentes con carga horaria en fortalecer las actividades de interaccion social INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informe de actividades PROGRAMACION SEMESTRAL: I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%		0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 carreras incorporan en sus diseños curriculares asignación de carga horaria para interacción social y extensión universitaria PROGRAMACION SEMESTRAL: I 0.00% II 0.00% TOTAL 0.00%											
└ 1.- OPERACION: Cordinacion en la asignacion de carga horaria docente en actividades de interaccion y extencion universitaria en los diseños y rediseños curriculares de las carreras INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informe de actividades PROGRAMACION SEMESTRAL: I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	---------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
8.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados PROGRAMACION SEMESTRAL: I 0.00% II 0.00% TOTAL 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Organización de eventos culturales y deportivos INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021 RESPONSABLE : Dirección de Extensión Universitaria MEDIO DE VERIFICACION: Notas e Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I 50.00% II 50.00% TOTAL 100.00%	0.00	0.00	941,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	941,499.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	941,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	941,499.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	541,194.00	5,500.00	979,334.00	5,200.00	0.00	0.00	87,183.00	0.00	0.00	1,618,411.00

TOTAL RECURSOS::	541,194.00	5,500.00	979,334.00	5,200.00	0.00	0.00	87,183.00	0.00	0.00	1,618,411.00
-------------------------	------------	----------	------------	----------	------	------	-----------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:59:34 AM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000001
OBJETIVO	1.-	::	Consolidar proyectos de interacción social, extensión universitaria y realizar convenios interinstitucionales			
RESULTADO	1.-	::	Se realizo 4 eventos de análisis, discusión y debate orientados a la formulación de políticas públicas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de eventos y actividades en politicas publicas			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	157,257.00	157,257.00
				Subtotal 11200		157,257.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	33,674.00	33,674.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,393.00	2,393.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	246,826.00	246,826.00
				Subtotal 11000		282,893.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	28,722.00	28,722.00
				Subtotal 12000		28,722.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	40,408.00	40,408.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,872.00	2,872.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,910.00	6,910.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	491.00	491.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,123.00	12,123.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	862.00	862.00
				Subtotal 13100		63,666.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,082.00	8,082.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	574.00	574.00
				Subtotal 13000		8,656.00
				Total Grupo 100		541,194.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22100		1,500.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,300.00	1,300.00
				Subtotal 22200		1,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:59:34 AM

Página: 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000		1,200.00
					Total Grupo 200		5,500.00
				<u>300</u>	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		33,460.00	33,460.00
					Subtotal 31100		33,460.00
41-113	32000 32100	8,500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		0.07	595.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND PLIEGO		0.60	600.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	68.00
					Subtotal 32000		1,263.00
41-113	39000 39500	3.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,740.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	70.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	6.00
41-113	39500	5.00	CAJITA	CLIPS		2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
					Subtotal 39000		1,937.00
					Total Grupo 300		36,660.00
				<u>700</u>	<u>TRANSFERENCIAS</u>		
41-113	71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		87,183.00	87,183.00
					Subtotal 71200		87,183.00
					Total Grupo 700		87,183.00
Total Actividad:							670,537.00
TOTAL OBJETIVO:							670,537.00
OBJETIVO	2.-	::	Realizar actividades culturales y deportivas en el interior de la universidad				
RESULTADO	1.-	::	4 programas de eventos culturales desarrollados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades en diversidad cultural				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	32000 32100	1,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00	
					Subtotal 32000	70.00	
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00	
					Subtotal 39000	580.00	
					Total Grupo 300	650.00	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:59:34 AM

Página: 3/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
41-113	<u>400</u> 43100 43120 43120	1.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u> Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL		4,000.00	4,000.00
						Subtotal 43100	4,000.00
						Total Grupo 400	4,000.00
						Total Actividad:	4,650.00
						TOTAL OBJETIVO:	4,650.00

OBJETIVO 3.-	::	Difundir y transferir conocimientos de la universidad al contexto externo
RESULTADO 1.-	::	Participacion de 1 Feria Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
ACTIVIDAD 1.-	::	Asistencia y exposición en la Feria Nacional

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	<u>300</u> 32000 32100 32100	500.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
					Subtotal 32000	35.00
					Total Grupo 300	35.00
41-113	<u>400</u> 43100 43110 43110	1.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u> Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles ESCRITORIO DE MADERA TIPO MINISTRO	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 43100	1,200.00
					Total Grupo 400	1,200.00
					Total Actividad:	1,235.00
					TOTAL OBJETIVO:	1,235.00

OBJETIVO 4.-	::	Desarrollar programas de servicio comunitario institucional
RESULTADO 1.-	::	1 Programa de Orientación Profesional desarrollado
ACTIVIDAD 1.-	::	Identificación de necesidades de orientación profesional e Implementación de programa de orientación profesional en base a las exigencias del mercado

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	<u>300</u> 32000 32100 32100	2,000.00	HOJA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u> Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
					Subtotal 32000	140.00
					Total Grupo 300	140.00
					Total Actividad:	140.00
					TOTAL OBJETIVO:	140.00

OBJETIVO 5.-	::	Fortalecer la Direccion con personal humano con aptitudes en tareas relacionadas a Interacción Social y Extensión Universitaria
RESULTADO 1.-	::	1 Personal profesional asignado a programas de interacción social y extensión universitaria
ACTIVIDAD 1.-	::	Capacitacion e induccion a personal tecnico designado a labores de extencion e interaccion

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:59:34 AM

Página: 4/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
41-113	300 32000 32100 32100	3,000.00	HOJA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00
						Subtotal 32000	210.00
						Total Grupo 300	210.00
Total Actividad:							210.00
TOTAL OBJETIVO:							210.00
OBJETIVO	6.-	::	Canalizar recursos financieros para la elaboracion y ejecucion de proyectos y actividades de interacción social y extensión universitaria				
RESULTADO	1.-	::	5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria				
ACTIVIDAD	1.-	::	5% del presupuesto universitario asignado a actividades de interacción social y extensión universitaria				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	300 32000 32100 32100	1,000.00	HOJA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
						Subtotal 32000	70.00
						Total Grupo 300	70.00
Total Actividad:							70.00
TOTAL OBJETIVO:							70.00
OBJETIVO	7.-	::	Coadyuvar y coordinar con las carreras la asignacion de carga horaria docente para actividades de interaccion social y extension universitaria				
RESULTADO	1.-	::	2 carreras de la universidad que asignan carga horaria (docentes) a actividades de interacción social				
ACTIVIDAD	1.-	::	Designacion de Docentes con carga horaria en fortalecer las actividades de interaccion social				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	300 32000 32100 32100	1,000.00	HOJA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
						Subtotal 32000	70.00
						Total Grupo 300	70.00
Total Actividad:							70.00
TOTAL OBJETIVO:							70.00
OBJETIVO	8.-	::	Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)				
RESULTADO	1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización de eventos culturales y deportivos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-119	300 39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros CULTURA DEPORTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		941,499.00	941,499.00
						Subtotal 39900	941,499.00
						Total Grupo 300	941,499.00
Total Actividad:							941,499.00
TOTAL OBJETIVO:							941,499.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 12:59:34 AM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	CODIGO:	85000001
------------------------	--------------------------------------	---------	----------

Total Programa: 1,618,411.00

Total general: 1,618,411.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000002 - TELEVISION
UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 12:59:52 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática: 85000002	daf
Area Organizacional: EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: TELEVISION UNIVERSITARIA	Fecha : 23/09/2020 01:00:04 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art. 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art. 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado, de la Dirección de Interacción Social (Extensión) Universitaria y del Consejo de Interacción Social (extensión) Universitaria.
Son niveles de organización de Televisión Universitaria:
Un Director de Televisión Universitaria, Un responsable Técnico, Un Encargado de programación o Switcher, Encargado de Sonido, Redactor Guionista, tres camarógrafos y Seis becarios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El canal Universitario tiene que Integrar al conjunto social regional apoyando las actividades de extensión, formación, información y la investigación.
Mantener los procesos de libertad y justicia por sobre todo la Autonomía y la Democracia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Informar, educar y entretener al conjunto social con el objetivo de elevar sistemáticamente el nivel cultural general para facilitar la aplicación fluida del conocimiento científico, con actividad tele educativa curricularmente significativa.
Apoyando en toda actividad cultural, educativa y de interacción con la población en la defensa de los recursos naturales y sociales del departamento.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Experiencia del personal de planta en la producción de programas tradicionales y educativos.
- 2.- Tener construida una imagen de Televisión educativa.
- 3.- Tiene ocho licencias para televisión y seis licencias para radio para las diferentes provincias.
- 4.- Emitir la señal de canal universitario en la grilla de de COTAP Cable.
- 5.- Contar con producción Educativa.

DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un Plan de Desarrollo de Televisión Universitaria.
- 2.- Falta de apoyo de las autoridades universitarias a las soluciones de problemas técnicos y de ampliación de cobertura de audiencia en la ciudad y el Departamento.
- 3.- Equipamiento obsoleto.
- 4.- Falta de una infraestructura para mantenimiento del sistema
- 5.- Falta de estructura de mantenimiento permanente de la demanda tecnológica.
- 7.- Insuficiente asignación presupuestaria.
- 8.- Falta de infraestructura para la Televisión Universitaria.
- 9.- Insuficiente personal de trabajo especializado en el area de comunicación.
- 10.- Falta de repuestos.
- 11.- Falta de suministro de energía eléctrica autónoma.

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente interés docente, estudiantil por el uso de los medios de comunicación aplicados a la educación a distancia.
- 2.- Incursión docente - estudiantil en la elaboración de programas a distancia para las provincias.
- 3.- Mayor conciencia de educación en las sociedades.
- 4.- Fortalecimiento de la RED RUBI.
- 5.- Constituirse en el espacio de interacción con la sociedad y la comunidad universitaria.
- 6.- Posibilidades de ampliar horas de trabajo.
- 7.- Educación a distancia a las diferentes provincias del departamento.
- 8.- Interacción social de la universidad y las provincias del departamento.
- 9.- Inserción del canal Universitario al Satélite y cobertura mundial.
- 10.- Monopolio en la difusión de material educativo.

AMENAZAS

- 1.- Ley de Telecomunicaciones.
- 2.- Ley de Imprentas
- 3.- Ley 045 (Ley de la Discriminación y Racismo)
- 4.- Escaso apoyo financiero del Estado para el cumplimiento de los objetivos Tele Educativos y de Interacción Social.
- 5.- La competencia desleal de los medios de comunicación televisivos de tipo comercial.
- 6.- Cambio permanente de la tecnología que a corto plazo dejan obsoletos los equipos.
- 6.- Falta de herramientas y equipos de precisión.
- 7.- Indiferencia de las autoridades universitarias ante las demandas del canal.
- 8.- Problemas sociales estudiantiles y toma de la universidad (bloqueo).
- 9.- Falta de cultura de trabajo en los estudiantes becarios.
- 10.- Carencia de profesiones especializados en el área de comunicaciones.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:46:15 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	TELEVISION UNIVERSITARIA									CATEGORIA PROGRAMATICA	85000002
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	19 - Desarrollar programas de servicio a la comunidad.										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
3.- PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE COADYUVEN AL SERVICIO COMUNITARIO INTITUCIONAL											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)											
OPERACIONES (O)											
RECURSOS											
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario											
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : Encargado Televisión Universitaria											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Registros de Audio y Videos de los programas difundidos.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Proyecto de digitalización del canal universitario											
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021											
RESPONSABLE : - Director Interacción y Extensión Universitario.											
- Encargado Canal Universitario											
MEDIO DE VERIFICACION: Transmisión digitalizada.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
	619,842.00	3,240.00	33,805.00	48,919.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00	0.00	796,806.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::											
	619,842.00	3,240.00	33,805.00	48,919.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00	0.00	796,806.00	
TOTAL RECURSOS::											
	619,842.00	3,240.00	33,805.00	48,919.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00	0.00	796,806.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:00:25 AM

Página: 1/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000002
OBJETIVO	1.-	Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.				
RESULTADO	1.-	Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.				
ACTIVIDAD	1.-	Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	233,013.00	233,013.00
				Subtotal 11200		233,013.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	41,308.00	41,308.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	262,689.00	262,689.00
				Subtotal 11000		303,997.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	49,570.00	49,570.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,477.00	8,477.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,871.00	14,871.00
				Subtotal 13100		72,918.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,914.00	9,914.00
				Subtotal 13000		9,914.00
				Total Grupo 100		619,842.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00	500.00
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. PROV. A	74.00	740.00
				Subtotal 22200		1,240.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,240.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	33,460.00	33,460.00
				Subtotal 31100		33,460.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	75.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	45.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:00:25 AM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000002
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
				Subtotal 32000			195.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL		2.00	4.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR PARA CD		4.00	16.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	18.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	4.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	42.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER		20.00	20.00
				Subtotal 39000			150.00
				Total Grupo 300			33,805.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43120			Equipo de Computación			
41-113	43120	1.00	PIEZA	PLACA MADRE ASUS		2,088.00	2,088.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	PROCESADOR CORE I5		1,740.00	1,740.00
41-113	43120	2.00	PIEZA	RAM 16GB (2*8GB)		835.00	1,670.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	FUENTE REAL DE 1000W		1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	DISCO DURO 24TB (8*3TB)		2,344.00	2,344.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	SWITCH DE 16/24 P DE 1Gbps		2,436.00	2,436.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CAJA DE CABLE UPT CAT 6		1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CONECTORES RJ 45		75.00	75.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CABLE CANAL		974.00	974.00
				Subtotal 43100			13,415.00
				Total Grupo 400			13,415.00
	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		91,000.00	91,000.00
				Subtotal 71200			91,000.00
				Total Grupo 700			91,000.00
Total Actividad:							761,302.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Proyecto de digitalización del canal universitario					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN ULTIMA GENERACIÓN TELEVISIÓN UNIVE	35,504.00		35,504.00
				Subtotal 43000			35,504.00
				Total Grupo 400			35,504.00
Total Actividad:							35,504.00
TOTAL OBJETIVO:							796,806.00

Total Programa: 796,806.00

Total general: 796,806.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000003 - MUSEO UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 01:00:46 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	85000003	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	MUSEO UNIVERSITARIO	Fecha : 23/09/2020 01:00:57 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Art. 74 y sgtes Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades)

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Museo Universitario tienen la función de difundir conocimiento de las salas de arqueología, arte contemporáneo, historia colonial y sala de maquinaria. Siendo parte de la red de Museos de Bolivia, realizando actividades a Interacción Social y universitaria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende Dirección de Extensión Universitaria, internamente organizado por: Encargado Museo Universitario, Ayudante de Servicios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ampliar el Museo mediante la utilización general del Edificio Ampliación del Museo a través de Equipamiento de otras Áreas Centralización de diferentes Museos dependientes de la Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dar a conocer la riqueza Cultural con que cuenta el Museo difundir estos conocimientos a visitantes Extranjeros, Nacionales y Estudiantes a la vez captar recursos Económicos que servirán para el mantenimiento del Museo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Venta de servicios Educativos mediante la Utilización de Algunos mecanismos de información Científica componente del Archivo Científico Histórico de Museos Virtuales (Internet) de la red de Museos Universitarios de Bolivia.
- 2.-Existencia de muestras con valor Científico Histórico Cultural.
- 3.-Interrelacion con instituciones relacionadas al Turismo.
- 4.-Visitas guiadas a Estudiantes de Colegios, Escuelas Universitarias y Turistas en general.
- 5.- Catalogar y estudiar todas las piezas pertenecientes al Museo e inclusive publicar las conclusiones.

DEBILIDADES

- 1.- Falta de salas para exposiciones..
- 2.- Falta iluminación adecuada individual por salas.
- 3.- Insuficiente Infraestructura.
- 4.- Falta de Equipos Audiovisuales
- 5.- Promoción y Publicidad para la difusión del Museo
- 6.- Falta de Equipos de Computación Actualizados para diseños
- 7.- Falta de Personal para el Funcionamiento del Museo

OPORTUNIDADES

- 1.- Implementar la sección Archivos del Museo previo acopio de Documentación de la Ciudad o de las diferentes Facultades y Oficinas que existen en la Universidad.
- 2.- Establecer convenios con Instituciones Educativas, para una mejor difusión de nuestros valores Culturales y captación de recursos para nuestra Institución
- 3.- Interacción Social a través de la planificación de actividades que relacionen la Universidad con la Sociedad.
- 4.- Organización Seminarios Simposios sobre temas relacionadas a nuestro campo con la participación de Profesionales Instituciones y Autoridades entendidas en la materia.

AMENAZAS

- 1.- El museo no cuenta alarmas, para lo cual es necesario implementar la seguridad con sensores de movimiento interruptores, contacto magnético en especial para los cuadros de pintura y otros objetos valiosos.
- 2.-insuficiente presupuesto
- 3.- Insuficiente información y propaganda de la existencia del Museo.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:46:38 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	MUSEO UNIVERSITARIO	CATEGORIA PROGRAMATICA	85000003							
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└└ 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Difusiones permanentes	188,233.00	5,511.00	15,828.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213,772.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Responsable del Museo										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 40.00%										
└└ 60.00%										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	188,233.00	5,511.00	15,828.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213,772.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	188,233.00	5,511.00	15,828.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213,772.00
TOTAL RECURSOS::	188,233.00	5,511.00	15,828.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213,772.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:01:20 AM

Página: 1 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO			CODIGO:	85000003
OBJETIVO	1.-	::	Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.			
RESULTADO	1.-	::	600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Difusiones permanentes			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	51,497.00	51,497.00
				Subtotal 11200		51,497.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,545.00	12,545.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	99,037.00	99,037.00
				Subtotal 11000		111,582.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	15,053.00	15,053.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,574.00	2,574.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,516.00	4,516.00
				Subtotal 13100		22,143.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,011.00	3,011.00
				Subtotal 13000		3,011.00
				Total Grupo 100		188,233.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24110			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		
20-230	24110	1.00	GLOBAL	RESTAURACION	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 24100		2,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	VOLANTES DE PROMOCIÓN	491.00	491.00
41-113	25500	4.00	PIEZAS	BANNER - PUBLICIDAD	180.00	720.00
41-113	25500	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS	600.00	600.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		3,011.00
				Total Grupo 200		5,511.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	14,339.00	14,339.00
				Subtotal 31100		14,339.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:01:20 AM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO			CODIGO:	85000003
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA DUPLEX	97.00	97.00
41-113	32200	500.00	HOJA	CARTULINA RECICLADA COLOR	0.50	250.00
41-113	32200	10.00	HOJA	CARTON PRENSADO	12.00	120.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
				Subtotal 32000		814.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	UNIDAD	TINTA PARA IMPRESORA 4 COLORES DE 1/2 LITRO	104.00	416.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	2.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	210.00
				Subtotal 39000		675.00
				Total Grupo 300		15,828.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
41-113	43500	1.00	EQUIPO	TELEVISOR A COLOR PANTALLA PLANA	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 43000		4,200.00
				Total Grupo 400		4,200.00
Total Actividad:						213,772.00
TOTAL OBJETIVO:						213,772.00
Total Programa:						213,772.00
Total general:						213,772.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000004 - IMPRENTA UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 01:01:39 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	85000004	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	IMPRESA UNIVERSITARIA	Fecha : 23/09/2020 01:01:50 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Imprenta Universitaria es un unidad administrativa operativa y de servicio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Edición e impresión de textos universitarios, los resultados de investigación científica, tecnológica y de la producción cultural universitaria a solicitud del autor (docente o estudiante) .

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende la Dirección de Interacción Social Universitaria (Extensión Universitaria), las sub secciones que comprende son: Impresión offset, digital, Impresión computarizada, tipografía, empaste y servicio de fotocopias.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Hacer pública la transferencia de conocimiento, ciencia y tecnología a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en su conjunto.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Imprenta universitaria es un instrumento de comunicación escrita, al servicio de la interacción social universitaria (externa e interna), mediante la publicación impresa (boletines informativos, textos de estudio, libros, periódicos y materiales de relleno editorial) e impresión de valores universitarios (títulos académicos, título en provisión nacional, certificados de post grado, timbres y otros) sujeto de control de Tesoro universitario.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Existencia de un número creciente de profesionales.
- 2.- Experiencia de personal de editorial y capacidad de adaptación a nuevas modalidades de trabajo.

DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un plan de desarrollo de Editorial Universitaria.
- 2.- Excesivo uso de editorial para la impresión de material de relleno (formularios membretados, papeletas y otros), sin ninguna incidencia en el proceso de educación superior.
- 3.- Falta de implementación de proyectos de restructuración editorial universitaria
- 4.- Funcionamiento con equipos obsoletos y que han concluido con su vida útil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Moderado crecimiento de interés para publicar textos de estudio y otros.
- 2.- Incremento sustancial de trabajos de investigación (tesis) dentro del área de pregrado como de postgrado.

AMENAZAS

- 1.- Permanente elevación de los costos de materiales editoriales tradicionales.
- 2.- Excesiva competencia en la producción de materiales didácticos por editoriales universitarias del país y de empresas editoras locales y nacionales.
3. Inexistencia de cursos de capacitación para el personal.
4. No existe dotación de ropa de trabajo e insumos de seguridad industrial.
- 5.- Descuido institucional para la protección de la salud de los trabajadores de la Unidad.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 11:47:01 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	IMPRESA UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	85000004							
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	18 - Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida.									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
3.- COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.	761,878.00	4,400.00	48,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	815,238.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Encargado Imprenta Universitaria										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes mensuales										
Ordenes de trabajo										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	761,878.00	4,400.00	48,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	815,238.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Adquirir insumos y materiales para brindar el servicio de impresion (RECURSOS PROPIOS)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con el 100% de insumos y accesorios para trabajos de impresion										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 1.- OPERACION: Realizar trabajos de impresion de acuerdo a las necesidades de las unidades universitarias.	0.00	5,437.00	114,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021										
RESPONSABLE : Encargado de Imprenta										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	5,437.00	114,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	761,878.00	9,837.00	163,523.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	935,238.00
TOTAL RECURSOS::	761,878.00	9,837.00	163,523.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	935,238.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:02:09 AM

Página: 1/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRENTA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004
OBJETIVO	1.-	::	Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.			
RESULTADO	1.-	::	100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	257,074.00	257,074.00
				Subtotal 11200		257,074.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	44,246.00	44,246.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,518.00	6,518.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	274,008.00	274,008.00
				Subtotal 11000		324,772.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	78,217.00	78,217.00
				Subtotal 12000		78,217.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	53,108.00	53,108.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,822.00	7,822.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,082.00	9,082.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,338.00	1,338.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,933.00	15,933.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,347.00	2,347.00
				Subtotal 13100		89,630.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,621.00	10,621.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,564.00	1,564.00
				Subtotal 13000		12,185.00
				Total Grupo 100		761,878.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00	1,200.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		3,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:02:09 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRENTA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	33,460.00	33,460.00
				Subtotal 31100		33,460.00
41-113	32000 32200 32200	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	3,750.00	3,750.00
41-113	32200	1.00	GLOBLA	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN (PARTIDA ESPECIAL)	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 32000		8,750.00
41-113	33000 33100 33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas Hilados y Telas	450.00	450.00
				Subtotal 33000		450.00
41-113	34000 34200 34200	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos Productos Químicos y Farmacéuticos	5,230.00	5,230.00
				Subtotal 34000		5,230.00
41-113	39000 39100 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
41-113	39500 39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	450.00	450.00
				Subtotal 39000		950.00
41-113	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros Otros Materiales y Suministros Otros Materiales y Suministros	120.00	120.00
				Subtotal 39900		120.00
				Total Grupo 300		48,960.00

Total Actividad: 815,238.00

TOTAL OBJETIVO: 815,238.00

OBJETIVO 2.-	::	Aquirir insumos y materiales para brindar el servicio de impresion (RECURSOS PROPIOS)
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con el 100% de insumos y accesorios para trabajos de impresion
ACTIVIDAD 1.-	::	Realizar trabajos de impresion de acuerdo a las necesidades de las unidades universitarias.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	24100 24120 24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	5,437.00	5,437.00
				Subtotal 24100		5,437.00
				Total Grupo 200		5,437.00
	<u>300</u>			MATERIALES Y SUMINISTROS		
20-230	32000 32100 32100	400.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GRS	26.50	10,600.00
20-230	32100	300.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75 GRS	32.50	9,750.00
20-230	32100	2,000.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE 300 GRS	2.00	4,000.00
20-230	32100	3,000.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE 115 GRS	1.10	3,300.00
				Subtotal 32000		27,650.00
20-230	39000 39500 39500	6.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER NEGRO XEROX J75	1,172.00	7,032.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	TONER CIAN XEROX J75	1,686.00	10,116.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	TONER AMARILLO XEROX J75	1,683.00	10,098.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	TONER MAGENTA XEROX	1,688.00	10,128.00
20-230	39500	5.00	PIEZA	TONER NEGRO XEROX D125	1,225.00	6,125.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:02:09 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRESA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX NEGRO J75	3,259.00	6,518.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX AMARILLO J75	2,012.00	4,024.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX CIAN J75	2,012.00	4,024.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	CILINDRO XEROX MAGENTA J75	2,012.00	4,024.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	FUSOR XEROX J75 (FUSER 220V)	7,234.00	14,468.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	FUSER WEB	1,889.00	1,889.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	DRUM CARTRIDGE	3,917.00	3,917.00
20-230	39800	2.00	PIEZA	TÓNER GPR-43 BK PARA IR-ADV 4235	900.00	1,800.00
20-230	39800	1.00	PIEZA	GPR-42/43 BLACK DRUM	2,750.00	2,750.00
				Subtotal 39000		86,913.00
				Total Grupo 300		114,563.00
Total Actividad:						120,000.00
TOTAL OBJETIVO:						120,000.00
Total Programa:						935,238.00
Total general:						935,238.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2021

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000005 - CULTURA Y DEPORTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 23/09/2020 01:02:31 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

Estruct. Programática:	85000005	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CULTURA Y DEPORTES	Fecha : 23/09/2020 01:02:42 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La unidad de deportes es brinda diferentes servicios en el área deportiva con los siguientes propósitos: mejorar cuantitativa y cualitativamente la participación de actividades físico deportivas, mejorar la participación competitiva en torneos universitarios para ser los primeros, optimizar el uso de los tiempos disponibles e incrementarlos de acuerdo a programas deportivos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Organizar eventos deportivos internos e interdepartamentales en diferentes disciplinas en los tres sectores de la universidad tanto docente estudiantil y administrativo y competencias del sistema universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad es dependiente de extensión universitaria y esta conformada por un jefe de unidad de deporte colaborado por un auxiliar contable y una secretaria.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Tener una independencia en el manejo administrativo y económico de todo lo que se refiere al campo deportivo y así lograr una mayor eficacia y eficiencia en el ámbito deportivo.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Planificar actividades deportivas para los tres estamentos de la universidad y contribuir a la reducción de consumo de bebidas alcohólicas y otros y fortalecer la actividad física y la recreación sana.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta con auxiliar contable.
- 2.- Se cuenta con canchas deportivas propias de la universidad y dirigidas por la unidad.
- 3.- Dar capacitación de entrenadores en las diferentes áreas deportivas.

DEBILIDADES

- 1.- No se cuenta con el equipo o material deportivo necesario para la preparación deportiva.
- 2.- No se cuenta con una infraestructura adecuada para la administración de la unidad de deportes.
- 3.- No se cuenta con equipos actualizados para la administración en la unidad de deportes.
- 4.- Falta de personal capacitado para la administración y cuerpo técnico para todas las áreas deportivas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se tiene cooperación de otras instituciones aledañas a la universidad.
- 2.- Existe apoyo de Infraestructura en el mantenimiento de los campos deportivos.
- 3.- Existe apoyo de la FUD, FUL, STU.

AMENAZAS

- 1.- Poco o nada de apoyo de las autoridades intermedias.
- 2.- Existe una Burocracia en la tramitación de requerimientos.
- 3.- No existe un apoyo medico en medicina deportiva.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2021

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:02:50 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CULTURA Y DEPORTES	CATEGORIA PROGRAMATICA	85000005																																																																																												
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN																																																																																														
OBJETIVO ESTRATEGICO	17 - Desarrollar programas culturales y deportivos para elevar la integración de la Universidad Autónoma Tomás Frías.																																																																																														
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																																																																																															
3.- PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD																																																																																															
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																																																														
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																																																					
OPERACIONES (O)																																																																																															
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizaron 12 Actividades Culturales y Deportivos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas</p> <p>INICIO: 04/01/2021 FINAL: 31/12/2021</p> <p>RESPONSABLE : Responsable de Unidad de Deportes</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Informes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Certificados <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2,920.00</td> <td style="text-align: center;">2,180.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">5,100.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2,920.00</td> <td style="text-align: center;">2,180.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">5,100.00</td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td>TOTAL RECURSOS::</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2,920.00</td> <td style="text-align: center;">2,180.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">5,100.00</td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	0.00%	0.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	TOTAL RECURSOS::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																												
	0.00%	0.00%	0.00%																																																																																												
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																												
	50.00%	50.00%	100.00%																																																																																												
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00																																																																																				
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00																																																																																				
TOTAL RECURSOS::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00																																																																																				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2021**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 23/09/2020 01:03:02 AM

Página: 1/ 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CULTURA Y DEPORTES				CODIGO:	85000005
OBJETIVO	1.-	Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF					
RESULTADO	1.-	Se realizaron 12 Actividades Culturales y Deportivas					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				Subtotal 22100			720.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00		1,000.00
				Subtotal 22200			1,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,920.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	430.00		430.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	140.00		140.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	22.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00		44.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA RECICLADA	710.00		710.00
				Subtotal 32000			1,324.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		12.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		40.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		10.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00		20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	350.00		700.00
				Subtotal 39000			856.00
				Total Grupo 300			2,180.00
Total Actividad:							5,100.00
TOTAL OBJETIVO:							5,100.00

Total Programa: 5,100.00

Total general: 5,100.00