

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

TOMO I

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 05:00:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "TOMÁS FRÍAS"

RECTORADO

RESOLUCIÓN RECTORAL

Nº 336/2018

VISTOS:

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Resolución Bi - Ministerial No. 18/2018 de 6 de julio de 2018, ha aprobado las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de la Planificación e Inversión Pública para el presupuesto de la Gestión Fiscal 2019.

CONSIDERANDO:

Que las Resoluciones Bi-Ministeriales N° 004 de 16 de septiembre de 2016 y N° 002 de 21 de agosto de 2017, emitida por los Ministerios de Planificación de Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas, disponen que las Universidades Públicas Autónomas elaborarán sus Planes Operativos Anuales (POAs) y presupuestos para las gestiones 2017 y 2018, de acuerdo con sus Planes Estratégicos Institucionales (PEIs) y al Plan de Desarrollo Universitario (PDU) en concordancia con el PGDES y el PDES en el marco de la Constitución Política del Estado.

Que el Sistema de la Universidad Boliviana por mandato del artículo 92° de la Constitución Política del Estado, goza de la Autonomía Universitaria, precepto constitucional que mide el alcance de la autonomía en el sentido de la libre administración de sus recursos y la libertad a la determinación de sus fines y objetivos, elaborar y aprobar sus estatutos y normas, dentro de los cuales se encuentra el Reglamento de Planificación del Sistema de la Universidad Boliviana.

Que la Dirección de Planificación Universitaria mediante Informe Técnico No. 074/2018, el Informe Técnico de la División de Presupuestos según nota DIV.PRES. 396/2018 y la nota D.A.F. 1287 de la Dirección Administrativa y Financiera, han elaborado el Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión Fiscal 2019.

Que la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante informes UATF/INF/AJ/ No. 636/2018 y UATF/INF/AJ/ No. 655/2018, recomienda la inscripción del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", para la Gestión Fiscal 2019.

Que de acuerdo con el Art. 36°. Del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", la Autoridad Máxima de la Universidad reside en el Consejo Universitario, el cual ejercerá sus funciones de gobierno por intermedio del Rector o Vicerrector, conforme a sus atribuciones específicas.

Que, el Art. 33°. De la Ley SAFCO No. 1178 Sistema de Administración y Control Gubernamentales, determina "No existirá Responsabilidad Administrativa, Ejecutiva ni Civil cuando se pruebe que la decisión hubiese sido tomada en procura de mayor beneficio y en resguardo de los bienes de la entidad, dentro de los riesgos propios de operación y las circunstancias imperantes al momento de la decisión o cuando situaciones de fuerza mayor, originaron la decisión o incidieron en el resultado final de la operación".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "TOMÁS FRÍAS"

R E C T O R A D O

Correspondiente Resolución Rectoral No. 152/18

**POR TANTO,
EL RECTOR EN USO DE SUS ESPECÍFICAS ATRIBUCIONES
RESUELVE:**

Art. Primero: Aprobar, Ad Referéndum, el Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de Recursos y Gastos de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" correspondiente a la Gestión Fiscal 2019, el que asciende a Bs.242.552.195,00, teniendo como Fuentes de Financiamiento a los Recursos Propios, Subvención Ordinaria, Coparticipación Tributaria, Impuesto Directo a los Hidrocarburos, Donaciones y créditos y comprende

- El Presupuesto de Funcionamiento y/o Gasto Corriente con las áreas de Gestión Institucional, Formación Profesional de Grado y Posgrado, Extensión e Interacción Social e Investigación, con un monto de Bs 229.320.847,00
- El Presupuesto de Inversión con un monto de Bs 13.231.348,00 sustentado en 25 Proyectos de Inversión y provisiones de acuerdo a las competencias del Impuesto Directo a los Hidrocarburos

Art. Segundo: Instruir a la Dirección Administrativa y Financiera presentar ante el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Gestión Fiscal 2019 de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"

Art. Tercero: Quedan, encargados del cumplimiento de la presente Resolución la Dirección Administrativa y Financiera la Dirección Planificación Universitaria y otras unidades pertinentes

Es dada en el Despacho del Magnífico Señor Rector, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Juan Justo Roberto Boh
RECTOR

Es conforme:

Abog. Rosendo Mir
Abogado General de la Universidad

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL 2019 (POA- 2019)

PRESENTACIÓN

Enfocar la Planificación como un elemento aislado de Dirección Institucional, equivale a conducir una embarcación sin timón; la Dirección Estratégica Institucional, permite establecer con claridad una fuerte identidad organizacional, a partir de la misión y la visión institucional. En ese ámbito se desarrollan actividades universitarias de Corto Plazo como es el Plan Operativo Anual , que requiere para su materialización, un soporte financiero, que está sujeto a la normativa vigente gubernamental e institucional, cuya finalidad es promover Procesos Universitarios con efectividad, eficiencia y eficacia, procurando de esta manera una administración universitaria de calidad y excelencia.

Por otra parte, las particularidades que se han generado en el proceso de Formulación del POA 2019, se desarrollan naturalmente en el respeto de la Autonomía Universitaria, los Principios del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, políticas y lineamientos del Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025, la Ley del Sistema de Administración y Control Gubernamentales, las Normas Básicas y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y demás disposiciones legales vigentes.

La Formulación del POA 2019 en sus dos componentes, tanto Funcionamiento como Inversión, fundamentalmente obedece a demandas de los actores de la Comunidad Universitaria. En ese marco, la Universidad a través de la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas desde el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, procedió a la formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019 bajo el asesoramiento de la Dirección de Planificación. Las Unidades Académicas se ajustaron a la Plataforma del Sistema de Programación de Operaciones de nuestra Institución, cuyo formato contempla el Área y/o Programa de Acción, Objetivos Estratégicos, Objetivos de Gestión Institucional, Objetivos de Gestión Específicos, Resultado Producto y Operaciones.

La Formulación Presupuestaria Institucional es el sustento financiero para la ejecución de las Operaciones y el Logro de las Objetivos, Resultados-Productos programados en el POA 2019 de la UATF. No obstante, no deja de preocupar a la Institución los Recursos del IDH que no tienen tendencia a subir como en las gestiones 2012-2014, siendo estos recursos para nuestra Universidad la única fuente de financiamiento para Proyectos de Inversión; aunque de acuerdo a normativa establecida, los Recursos del IDH deben destinarse entre otros al Seguro Social Estudiantil, Previsión de Compensación de la Alícuota por los Diplomas de Bachiller, asimismo el Decreto Supremo 0961 que dispone destinar un 10% y 5% a Becas y Proyectos de Infraestructura y Equipamiento para estudiantes, los Decretos Supremos 1322 y 1323 que autorizan el uso de 5% de los Recursos IDH en actividades relacionadas con Extensión Universitaria, Cultura y Deportes y el 8% para financiar gastos de Operación y Funcionamiento de la Desconcentración Académica.

La Formulación del POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, es el resultado de una labor coordinada entre la Dirección de Planificación Universitaria y la Dirección Administrativa y Financiera, éste Instrumento de Planificación de corto plazo constituye un documento esencial que coadyuvará al logro y cumplimiento de los Objetivos de Gestión y alcance de los resultados previstos en la Ejecución Presupuestaria.

Lic. Renán Arismendi Chumacero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Lic. Dionisio Copa Martínez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

Abog. Juan Justo Roberto Bohórquez Ayala
RECTOR UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

INTRODUCCIÓN

La Universidad Autónoma “Tomás Frías”, en su condición de Universidad Nacional, Científica, Democrática y Popular, es una Institución de Derecho Público que se desenvuelve jurídicamente, conforme a las normas de su Estatuto, al amparo de la Autonomía Universitaria proclamada por la Constitución Política del Estado y demás leyes concordantes. La Formulación como la Reformulación del Programa Operativo Anual (POA) constituye una actividad institucionalizada en la U.A.T.F., este proceso se caracteriza por su enfoque sistémico, proponiendo un modelo de gestión por resultados, integrando la programación operativa como: programación de inversiones y funcionamiento (operaciones-actividades) y presupuesto, asegurando con ello el cumplimiento de lo planificado, mediante la implantación de mecanismos de seguimiento y evaluación a la ejecución de los mismos.

El Programa Operativo Anual de Nuestra Casa de Estudios Superiores está articulado con el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 (PEI) y el Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025 (PDU), y éste último al Plan de Desarrollo Económico Social 2016-2020 (PDES) en el Marco de la Autonomía del Sistema de la Universidad Boliviana; constituyendo las políticas y lineamientos de estos documentos (PEI y PDU), marcos referentes importantes para la elaboración del Programa de Operaciones Anual 2019, en sus dos componentes.

Por otro lado, con el propósito de medir el grado de cumplimiento de los objetivos y resultados-productos de *la gestión 2019* programados por las unidades académico-administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, *se tuvo especial cuidado en la formulación tomando en cuenta las características medibles y verificables de los resultados-productos*, que se aplicarán en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de los Programas Operativos Anuales a cargo de la Dirección de Evaluación y Acreditación de esta Universidad.

Por lo señalado anteriormente, el Programa de Operaciones Anual 2019 de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”, se constituirá en un instrumento que permita a la Institución alcanzar distintos fines como:

- ✓ Lograr una gestión institucional eficaz
- ✓ Manejar de manera eficiente la asignación y gestión de recursos presupuestarios, que garanticen el normal funcionamiento institucional.
- ✓ Orientar y facilitar el proceso de evaluación de los programas operativos correspondientes a las Unidades Académico – Administrativas de la Universidad Autónoma “Tomás Frías”.

La formulación del Programa Anual de Operaciones de la U.A.T.F., está compuesto por con dos componentes: el Componente de Funcionamiento y Componente de Inversión, los mismos cuentan con diferentes fuentes de financiamiento; las actividades y requerimientos de Funcionamiento son atendidos con la Fuente de Coparticipación Tributaria y Subvención Ordinaria del TGN, Impuesto Directo a los Hidrocarburos y eventualmente con Recursos Propios por aquellas unidades académicas que emprenden determinadas actividades con estos recursos. En lo concerniente al Componente de Inversión, la Fuente de Financiamiento constituyen los Recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), y eventualmente Recursos Externos y los Recursos

Propios generados por las Unidades Académicas.

El procedimiento metodológico aplicado al proceso de formulación de los POAs, en cada una de las Unidades Organizacionales de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", ha permitido el acopio de la información que expresa las demandas para reforzar una apropiada Gestión Universitaria en las áreas de Formación Profesional de Grado y Postgrado, Investigación, Extensión y la propia Gestión Institucional, con el propósito de alcanzar los objetivos de gestión, considerados en cada uno de estos programas previstos de la Programación de Operaciones y la consiguiente asignación de Presupuesto Universitario.

Para la Formulación del POA 2019, se cuenta con un Sistema Informático modificado en base a los lineamientos del Plan de Desarrollo Universitario 2019-2025. Este Sistema permite la recolección, análisis y sistematización de la información, siendo esta labor, generando una vinculación objetiva y fluida, que facilite la toma de decisiones responsabilidad conjunta de las Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa y Financiera oportuna, ante las demandas y requerimientos institucionales.

Asimismo, para el proceso de Formulación del POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019, se ha asumido las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y Normativa Interna de nuestra Institución, para adecuarlas a las características estructurales particulares que tiene la Universidad; de ahí que inicialmente se ha procedido con la capacitación y recolección de información para la formulación de los Objetivos Específicos, Resultado-Producto y Operaciones a ser logrados en la gestión 2019.

Procedimentalmente, se ha asumido como política Institucional emprender una labor conjunta entre la Dirección de Planificación y la Dirección Administrativa Financiera, para el establecimiento de objetivos de gestión, programación de actividades y requerimientos sobre la base de Techos Presupuestarios reforzados con la inscripción y/o Programación de Gastos con Recursos Propios generados por las Unidades Académicas, previo envío de Circulares a todas las Unidades Académico-Administrativas para ser capacitadas por la Dirección de Planificación, a objeto de formular el POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019.

Por disposición del Gobierno, se tiene acceso al SIGEP con el Perfil de Operador de Planificación Institucional y Responsable de Planificación Institucional, que permite la articulación de los objetivos institucionales con el PDES de acuerdo a la Estructura Programática de nuestra Institución.

En cuanto a la programación del componente de Inversión, se inscribe en el POA y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019, a partir de las Políticas definidas por las Autoridades Superiores, veinticinco (25) proyectos, en vista de que el Presupuesto de Inversión para la Gestión 2019 sufrió un pequeño incremento respecto de la Gestión 2018; sin embargo, continua siendo insuficiente para la asignación a proyectos de Investigación y Extensión e Interacción Social de nuestra Universidad.

PROCESO

Nº	Actividad	Documento de Referencia
1	La Dirección de Planificación coordina con la Dirección Administrativa y Financiera aspectos inherentes a la formulación del POA, en base al COMUNICADO del MEFP que autoriza el inicio de Formulación del POA 2019	COMUNICADO (MEFP/VPCF/DGPGP/Nº002/2018)
2	La Dirección de Planificación, formula los Objetivos de Gestión Institucionales en las 4 áreas de acción, compatibilizados con el Plan Nacional de Desarrollo Universitario y el PEI.	Formulario de objetivos
3	La Dirección de Planificación a través de una Circular remite los Objetivos de Gestión Institucional a las Direcciones Intermedias, Decanatos, Carreras, Rectorado y Vicerrectorado para su validación y/o ajuste	Circular y Validación de Objetivos de Gestión Institucional
4	La Dirección de Planificación Universitaria elabora una circular para el inicio del proceso de Capacitación y Formulación del POA	Circular firmado por las autoridades pertinentes
5	La Dirección de Planificación Universitaria remite la Circular a las diferentes Unidades Académicas y Administrativas, adjuntando los Objetivos de Gestión Institucional y Cronograma de Capacitación y Elaboración del POA	
6	Las Unidades académicas y Administrativas reciben la circular y conforman la comisión que participará en el Taller de Capacitación y formulación	Documento de respaldo de recepción de las unidades académicas y administrativas
7	La Dirección de Planificación desarrolla Talleres de Capacitación dirigidos a las autoridades de las diferentes unidades académicas con participación de sus Co Gobiernos y unidades administrativas para la elaboración del POA 2019	Registro de participantes de la Capacitación
8	Las Unidades Académicas y administrativas formulan sus POAs con el asesoramiento del equipo técnico asignado en base a la capacitación realizada.	POAS Unidades
9	La Dirección de Planificación en base a información adicional otorgada por la División de Presupuestos procede a la complementación y consolidación del POA 2019	Información de Partidas fijas (División de Presupuestos)

10	<i>La Dirección de Planificación realiza la presentación del POA 2019 ante la Comisión Económica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>Resolución de Aprobación de la Comisión Económica</i>
11	<i>Presentación y Entrega del Documento consolidado del POA 2019 al Rector de la Universidad Autónoma "Tomás Frías"</i>	<i>Documento</i>
12	<i>Aprobación del POA por Resolución de Consejo Universitario o en su caso por Resolución Rectoral</i>	<i>Resolución</i>
13	<i>Presentación del POA al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo (componente de Funcionamiento e Inversión, respectivamente)</i>	<i>Nota de Presentación</i>

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2019

ÁREA: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSGRADO							
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
INNOVAR METODOLOGÍAS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE HACIA MÉTODOS PEDAGÓGICOS CENTRADOS EN EL ESTUDIANTE.							
COD. ART.	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE 2017	META SIGUIENTE 2019	PROGRAMACION SEMESTRAL	
						I	II
1.3.03.1	CARRERAS	FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	N° DE TITULADOS	1462 (*)	1600	500	1100
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
PROMOVER SISTEMÁTICAMENTE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIÓN EXTERNA, ACREDITACIÓN, REACREDITACIÓN Y MEJORA ACADÉMICA DE LAS CARRERAS Y LOS PROGRAMAS EN EL SUB.							
1.1.06.2	ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	N° DECARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	0	2
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES.							
COD. ART.	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES	LINEA BASE 2017	META SIGUIENTE 2019	PROGRAMACION SEMESTRAL	
						i	ii
1.6.01.3	POSGRADO	DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	N° PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN (*)	26	15	5	10

(*) Extractado seguimiento del PNDU 2017, Área estratégica de Formación Profesional de Grado y Posgrado

ÁREA: INVESTIGACIÓN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE IMPACTO EN CO-GESTIÓN CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y NACIONAL							
COD. ART.	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE 2017	META SIGUIENTE 2019	PROGRAMACION SEMESTRAL	
						I	II

2.3.04.4	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	N° DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	2	3
2.3.04.5	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	N° PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	2	2

ÁREA: EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL SUB.							
COD. ART.	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE 2017	META SIGUIENTE 2019	PROGRAMACION SEMESTRAL	
						I	II
3.3.01.6	EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	2	2
3.3.01.7	PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL	FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL	NUMERO DE PROYECTOS ELABORADO Y EJECUTADOS	0	1	0	1

ÁREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO							
FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN UNIVERSITARIA.							
COD. ART.	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE 2017	META SIGUIENTE 2019	PROGRAMACION SEMESTRAL	
						I	ii
4.1.02.8	ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FINANCIERA	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81 %	40%	41%
4.1.02.9	ADMINISTRACIÓN FACULTATIVA	COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	40%	47%

4.1.02.10	ADMINISTRACIÓN SEDES	CONSOLIDAR Y APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS DE LAS SEDES	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96,25%	97%	45%	52%
4.1.02.11	PROYECTOS EQUIPAMIENTO Y CONSTRUCCIONES	ASESORAR, FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	% DE EJECUCIÓN FÍSICA - FINANCIERA	97,11%	90%	40%	50%
4.1.02.12	PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	% EJECUCIÓN FINANCIERA	2,72%	50%	20%	30%

MATRIZ FODA INSTITUCIONAL

FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO Y POSGRADO

DEBILIDADES

1. Poca coordinación entre las distintas unidades académicas con las unidades administrativas.
2. Recursos financieros limitados para encarar proyectos en diversas áreas.
3. Elevado porcentaje de docentes no titularizados.
4. Infraestructura inadecuada para el desarrollo de programas de posgrado.
5. Incumplimiento del calendario académico y de las normas universitarias por parte de las carreras y facultades.
6. Falta de toma de decisiones operativas en las unidades académicas.
7. Conflictos del estamento estudiantil que dificultan el normal desarrollo de las actividades académicas.
8. Inexistencia de manuales, procedimientos y registros para una gestión de calidad en la administración de programas de postgrado.
9. Reducidos convenios para el desarrollo de programas en áreas de conocimiento en grado y posgrado.
10. Limitada promoción de los programas de postgrado en el ámbito departamental y nacional.
11. Deficiente programa de seguimiento a egresados.
12. Indicadores, guías de evaluación y autoevaluación desactualizados en las carreras y programas.
13. Inexistencia de un sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos de autoevaluación y de la ejecución de planes de mejora.

FORTALEZAS

1. Creciente demanda de asesoría para efectuar rediseños, ajustes y complementaciones curriculares en las unidades académicas en la UATF.
2. Oferta de nuevas carreras universitarias respondiendo a las demandas educativas del contexto.
3. Personal capacitado con experiencia en el área académica y administrativa.
4. Uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.
5. Trabajo gradual y comprometido en adecuación de las normas y manuales Académicos Institucionales.
6. Experiencia en la realización de programas de Postgrado con Universidades Internacionales.
7. Carreras de Formación Profesional que incorporan programas y proyectos posgraduales.
8. Personal multidisciplinario para la gestión de programas de posgrado.
9. Plataforma para la oferta de cursos posgraduales virtuales.
10. Experiencia en diseño, organización y programación de actividades de evaluación y acreditación.
12. Apoyo de las autoridades superiores a los procesos de evaluación y acreditación.
13. Generación de sistemas de manejo de información en base a procesos de seguimiento y evaluación.

AMENAZAS

1. Ley 070 Avelino Sinañi y Elizardo Pérez
2. Universidades Privadas Locales y Regionales Acreditadas.
3. Constante disminución del presupuesto universitario.
4. Conflictos sociales reivindicatorios en la región.
5. Pérdida de credibilidad institucional por parte de la sociedad.
6. Fuerte competencia local, regional, nacional e internacional de programas de posgrado de otras universidades.
7. Desconfianza de la sociedad a la calidad de las actividades académicas de la universidad.
8. Exigencia del estado sobre la excelencia y pertinencia social de la universidad.
9. Normas del vice ministerio de educación superior, ciencia y tecnología.

10. Docentes de la U.A.T.F. restringidos por el artículo 10 del D.S. N° 0772 para ejercer la docencia en programas de Posgrado.

OPORTUNIDADES

1. Relacionamiento de la U.A.T.F. con las diferentes unidades educativas del nivel secundario.
2. Permanente coordinación con instancias del CEUB y otras instituciones de educación superior.
3. Actividades de interacción social para dar a conocer la oferta académica universitaria a través de la expo feria académica.
4. Demanda de apertura de carreras de la UATF en diferentes provincias del departamento.
5. Creciente demanda en formación especializada posgradual.
6. Ofertas de Investigación posgradual a nivel internacional en línea o a distancia.
7. Nuevo modelo académico de la Universidad Boliviana.
8. Apertura del MERCOSUR-ARCUSUR para la evaluación y acreditación de las carreras de la universidad.
10. Normas, guías e indicadores de evaluación y acreditación de MERCOSUR-ARCUSUR.
11. Procesos continuos para la acreditación de las carreras por parte del Sistema de la Universidad Boliviana.
12. Capacidad de conseguir financiamiento a partir de los procesos exitosos de acreditación.

INVESTIGACIÓN

DEBILIDADES

1. Inexistencia de políticas de investigación en la UATF.
2. Insuficiente Asignación de Recursos para Investigación.
3. Inadecuada infraestructura y equipamiento para el área de investigación.
4. Falta de apoyo de los ejecutivos a las labores de investigación.
5. Reducida generación de doctores P.HD.

FORTALEZAS

1. Recursos humanos capacitados en diferentes áreas de conocimiento.
2. Base científica-tecnológica con desarrollo a nivel de pre inversión en varias áreas.
3. Investigación científica y tecnológica con solidas directrices para el desarrollo del conocimiento y la innovación.
4. Docentes investigadores comprometidos con la ciencia, tecnología, investigación e innovación.
5. Profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar conocimiento.
6. Política de desarrollo curricular vigente.

AMENAZAS

1. Pérdida de credibilidad en la investigación institucional por parte de la sociedad.
- 2.Reducción del presupuesto por parte del gobierno que incide al área de investigación.
- 3.Desvinculación de la investigación con la sociedad, gobierno e industria.

OPORTUNIDADES

- 1.Firma de Convenios de Investigación con Universidades Extranjeras.
- 2.Demanda creciente en investigación regional y nacional.
- 3.Relacionamiento integral entre estado, industria, sociedad y universidad.
4. Recursos provenientes de IDH para realizar actividades de investigación.

EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

DEBILIDADES

1. No existe vinculación sistemática entre Extensión Universitaria, Facultades y Carreras.
2. Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación.
3. Falta de políticas de especialización de recursos humanos en actividades de interacción social universitaria.

FORTALEZAS

1. La función de Extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad.
2. Las diferentes Unidades Académicas desarrollan actividades de extensión por medio de capacitación, prestación de servicios y asesoramiento.
3. Interés por parte de la comunidad Universitaria de desarrollar actividades de interacción social.

AMENAZAS

1. Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión.
2. Inserción político partidario con efectos negativos en la Extensión Universitaria.
3. Asignación insuficiente de recursos económicos a las actividades de Interacción Social y Extensión Universitaria.

OPORTUNIDADES

1. Creciente demanda del Estado y la Sociedad en actividades de extensión, para convertirse en un medio educativo alternativo.
2. Expectativa de la sociedad hacia los servicios de Interacción Social y Extensión Universitaria que ofrece la U.A.T.F.
3. Docentes, estudiantes y actores externos desean participar en proyectos de extensión universitaria, con mayor innovación tecnológica.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

DEBILIDADES

1. Falta de Capacitación del Personal Técnico.
2. Falta de actualización de documentos normativos existentes.
3. Falta de 2 reglamentos específicos de los sistemas de administración.
4. Infraestructura insuficiente e inadecuada.
5. Inadecuados flujos de información y comunicación interna.
6. Centralización de la administración académica y administrativa.
7. Baja recaudación de recursos propios.
8. Recursos presupuestarios insuficientes para el cumplimiento de objetivos.
9. Desconocimiento de leyes y normativa en actual vigencia por parte de las unidades académicas y administrativas.
10. Falta de Compromiso de las Unidades Académicas y administrativas, para afrontar políticas de gestión administrativa y nuevos retos académicos.
11. Escasa cultura en procesos de Planificación en las unidades académicas y administrativas.

FORTALEZAS

1. Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado.
2. Experiencia en Ejecución de Planes, Programas y Proyectos
3. Gestión administrativa sujeta a normas.
4. Presentación de estados financieros con dictamen de auditoría en los plazos establecidos y la emisión de información económica.
5. Transparencia en lo referente a obligaciones financieras - tributarias y respeto por la normativa legal.
6. Membresía de la U.A.T.F. en distintas Redes y/o Uniones de Universidades Extranjeras
7. Consolidación de las becas de movilidad estudiantil.
8. Firma de convenios a nivel regional, local, nacional e internacional.
9. Otorgación de apostilla a través de firma digital autorizada.
10. Gestión administrativa con liderazgo, calidad y transparencia.
11. Toma de decisiones en el co-gobierno paritario docente estudiantil.

AMENAZAS

1. Conflictos sectoriales e institucionales que interrumpen el desarrollo de actividades normales en la U.A.T.F.
2. Marco de normas y disposiciones nacionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución.
3. Cambio en las políticas de financiamiento estatal dirigido a la incorporación de instituciones de educación superior privadas.
4. Constante disminución en la asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Coparticipación Tributaria.
5. Políticas gubernamentales anti autonomistas.
6. Cierre de la Universidad por falta de asignación de recursos del Estado.

OPORTUNIDADES

1. Relacionamiento Interinstitucional para la consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos.
2. Programas y Políticas Nacionales orientados a mejorar la Gestión Administrativa.
3. Recursos provenientes del IDH.
4. Acceso a fondos nacionales e internacionales destinados al fortalecimiento de la investigación, desarrollo e innovación a través de convenios y proyectos.
5. Nuevas relaciones universitarias a nivel internacional y convenios de cooperación internacional.
6. Nuevas tecnologías de Información y comunicación.
7. Instituciones públicas y privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF.
8. Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana.
9. Normativa reciente sobre sistemas de planificación

ANEXOS



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
RESUMEN DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 20/09/2018 03:07:32 PM
Pagina: 1/ 1

FTE - ORG	DESCRIPCIÓN	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
20-230	Recursos Especificos - Otros Recursos Especificos	9,001,540.00	4,759,620.00	1,017,102.00	1,433,476.00	0.00	2,132,375.00	0.00	0.00	1,033,188.00	19,377,301.00
41-111	Transferencias T.G.N. - Tesoro General de la Nacion	54,531,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	829,374.00	55,360,638.00
41-113	Transferencias T.G.N. - Tesoro General de la Nacion - Participac	102,628,603.00	4,652,566.00	7,480,571.00	225,285.00	0.00	1,250,932.00	27,070,367.00	11,130.00	0.00	143,319,454.00
41-119	Transferencias T.G.N. - T.G.N. - Impuesto Directo a los Hidrocar	0.00	6,381,873.00	3,021,990.00	6,011.00	0.00	300,000.00	3,416,142.00	0.00	10,345,812.00	23,471,828.00
44-720	Transferencias de Donacion Ext - Basket Funding	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	848,556.00	848,556.00
80-543	Donacion Externa - Belgica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174,418.00	174,418.00
.NULL.	Fuente de Financiamiento Desconocido - Organismo Financiador Desconocido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		166,161,407.00	15,794,059.00	11,519,663.00	1,664,772.00	0.00	3,683,307.00	30,486,509.00	11,130.00	13,231,348.00	242,552,195.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 20/09/2018 03:06:15 PM
Pagina : 7 / 12

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,436,687.00	6,675.00	126,827.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,570,189.00
10000016	CARRERA INFORMATICA										
	20 - 230	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
	41 - 111	1,826,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826,592.00
	41 - 113	2,083,059.00	4,484.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	2,914,214.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,909,651.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	4,741,406.00
10000017	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS										
	41 - 111	1,849,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,849,325.00
	41 - 113	2,108,984.00	4,500.00	100,477.00	0.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	2,942,779.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,958,309.00	4,500.00	100,477.00	0.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	4,792,104.00
10000018	CARRERA ECONOMIA										
	41 - 111	1,716,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,716,608.00
	41 - 113	1,957,633.00	6,050.00	115,552.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	0.00	0.00	2,765,975.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,674,241.00	6,050.00	115,552.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	0.00	0.00	4,482,583.00
10000019	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA										
	20 - 230	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
	41 - 111	567,914.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	567,914.00
	41 - 113	647,652.00	4,780.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,025,209.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,215,566.00	5,380.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,593,723.00
10000020	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS										
	41 - 111	1,378,271.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,378,271.00
	41 - 113	1,571,793.00	4,500.00	81,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	2,602,580.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,950,064.00	4,500.00	81,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	3,980,851.00
10000021	CARRERA DERECHO										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	1,076,225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076,225.00
	41 - 113	1,262,154.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	1,400,393.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,338,379.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	2,476,618.00
10000022	CARRERA TRABAJO SOCIAL										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	2,232,863.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,232,863.00
	41 - 113	2,546,374.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	4,159,080.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	4,779,237.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	6,391,943.00
10000023	CARRERA LINGUISTICA										
	41 - 111	1,620,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,620,145.00
	41 - 113	1,847,627.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	3,026,697.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,467,772.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	4,646,842.00
10000024	CARRERA TURISMO										
	20 - 230	0.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00
	41 - 111	1,591,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,591,858.00
	41 - 113	1,815,365.00	3,680.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	3,345,095.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 20/09/2018 03:06:15 PM
Pagina: 8/ 12

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	3,407,223.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	4,945,453.00
10000025	CARRERA PEDAGOGIA										
	41 - 111	1,266,894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,266,894.00
	41 - 113	1,444,775.00	4,500.00	60,526.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	2,740,180.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,711,669.00	4,500.00	60,526.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	4,007,074.00
10000026	CARRERA ENFERMERIA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	427,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,512.00
	41 - 113	533,115.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	595,391.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	960,627.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,022,903.00
10000027	CARRERA MEDICINA										
	20 - 230	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
	41 - 111	1,347,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,347,188.00
	41 - 113	1,536,342.00	2,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	972,422.00	0.00	0.00	2,575,015.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	2,883,530.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	972,422.00	0.00	0.00	3,926,203.00
10000028	CARRERA ARTES PLASTICAS										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 111	663,919.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663,919.00
	41 - 113	826,777.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	931,454.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,490,696.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,595,373.00
10000029	CARRERA ARTES MUSICALES										
	20 - 230	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	41 - 113	1,425,512.00	4,282.00	81,119.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	2,283,870.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,425,512.00	5,282.00	81,119.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	2,284,870.00
10000030	CARRERA AUTOMOTRIZ										
	41 - 113	1,995,798.00	3,100.00	75,101.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	0.00	2,641,337.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,995,798.00	3,100.00	75,101.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	0.00	2,641,337.00
10000031	CARRERA ELECTRICA										
	41 - 113	936,759.00	5,900.00	50,201.00	0.00	0.00	0.00	463,400.00	0.00	0.00	1,456,260.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	936,759.00	5,900.00	50,201.00	0.00	0.00	0.00	463,400.00	0.00	0.00	1,456,260.00
10000032	CARRERA ELECTRONICA										
	41 - 113	533,086.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	612,112.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	533,086.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	612,112.00
10000033	CARRERA MECANICA										
	41 - 113	1,301,860.00	5,170.00	39,981.00	0.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	2,033,991.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	1,301,860.00	5,170.00	39,981.00	0.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	2,033,991.00
10000034	CARRERA MECATRONICA										
	41 - 113	961,858.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,809.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	961,858.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,809.00
10000035	CARRERA ARQUITECTURA										
	41 - 113	1,918,931.00	6,630.00	22,545.00	0.00	0.00	0.00	912,887.00	0.00	0.00	2,860,993.00



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
FUNCIONAMIENTO - RESUMEN POR UNIDADES
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf
Usuario : mruiz
Fecha : 20/09/2018 03:06:15 PM
Pagina: 12/ 12

Código	PROGRAMAS	RECURSOS									
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	Total
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85000004	IMPRESA UNIVERSITARIA										
	20 - 230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85000005	CULTURA Y DEPORTES										
	41 - 113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL UNIDAD / ACTIVIDAD :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GRUPO :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL :	111,839,071.00	4,890,983.00	5,781,592.00	266,698.00	0.00	1,250,932.00	26,187,328.00	11,130.00	829,374.00	151,057,108.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000001 - RECTORADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:10:07 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	RECTORADO	Fecha : 13/09/2018 10:12:42 AM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Rectorado es una unidad de administración universitaria, cuyas actividades están regidas por el Estatuto de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y normas en vigencia del Sistema de la Universidad Boliviana.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, ejecutar y evaluar las políticas académicas y administrativas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" en el marco de las normas internas y del Sistema de la Universidad Boliviana.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Rectorado es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la UATF, tiene bajo su dependencia: La Dirección de Planificación, La Dirección de Evaluación y Acreditación, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, Secretaría General, Asesoría Jurídica y Auditoría Interna. Cuenta con el Personal administrativo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Unidad de Dirección ejecutiva de la U.A.T.F. eficiente y eficaz en el cumplimiento de las políticas académicas - administrativas, para que la Universidad sea líder en Educación Superior en la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo regional, nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Administrar la Universidad con eficiencia, eficacia, calidad y transparencia, para garantizar el funcionamiento de la Universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución Política del Estado.
- 2.- Gestión administrativa con liderazgo, calidad y transparencia.
- 3.- Gestión administrativa con instituciones públicas y privadas de la región, país y a nivel internacional.
- Trabajo en equipo con las unidades dependientes y el cogobierno paritario estudiantil.
- 4.- Toma de desiciones en el co gobierno paritario docente estudiantil.
- 5.- Personal altamente calificado para el desarrollo de sus funciones.

DEBILIDADES

- 1.- Centralización de la administración académica y administrativa.
- 2.- Baja recaudación de recursos propios.
- 3.- Recursos presupuestarios insuficientes para el cumplimiento de objetivos.
- 4.- Reducida oferta académica.
- 5.- Desconocimiento de leyes, normas, reglamentos, y manuales en actual vigencia por parte de las unidades académicas y de los estamentos de la Universidad en el desarrollo de sus actividades.
- 6.- Falta de Compromiso de las Unidades Académico y administrativo, para afrontar las políticas de gestión administrativa y de nuevos retos académicos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Implantación de nuevas tecnologías de Información y comunicación.
- 2.- Instituciones públicas y/o privadas que reconocen la calidad institucional de la UATF.
- 3.- Interrelación con instituciones nacionales e internacionales
- 4.- Interrelación con Universidades del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 5.- Descentralización académica y proyectos.
- 6.- Creación de nuevas carreras que demanda la región y la sociedad

AMENAZAS

- 1.- Recorte de Recursos del TGN, IDH y otros para funcionamiento e inversión de la institución.
- 2.- Políticas gubernamentales antiautonómicas.
- 3.- Cierre de la Universidad por falta de asignación de recursos del Estado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:05 AM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	RECTORADO					CATEGORIA PROGRAMATICA	0000001								
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL														
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria														
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL										
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II								
					40.00%		41.00%								
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS														
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL				
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
		I	II	TOTAL											
		50.00%	50.00%	100.00%											
1.- OPERACION: Reuniones de Coordinación para tratar aspectos administrativos financieros y academicos															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Rectorado															
MEDIO DE VERIFICACION: - Documentos varios															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
		I	II	TOTAL											
		50.00%	50.00%	100.00%		648,256.00	46,300.00	61,746.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	756,302.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		648,256.00	46,300.00	61,746.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	756,302.00			
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
		I	II	TOTAL											
		3.00	3.00	6.00											
1.- OPERACION: Desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base al orden del día y temas puestos a consideración															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Rectorado															
MEDIO DE VERIFICACION: - Convocatorias a Consejo Universitario															
- Actas y/o Resoluciones del Honorable Consejo Universitario															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
		I	II	TOTAL											
		50.00%	50.00%	100.00%		0.00	65,000.00	53,370.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,370.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	65,000.00	53,370.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,370.00			
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad con el Sistema de la Universidad Boliviana y con organismos nacionales e internacionales.															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
		I	II	TOTAL											
		7.00	7.00	14.00											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:05 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	RECTORADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				00000001						
1.- OPERACION: Participación en los eventos nacionales e internacionales convocados INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Rectorado MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	82,270.00	7,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,710.00
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	82,270.00	7,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,710.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	648,256.00	193,570.00	122,556.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	965,382.00						
TOTAL RECURSOS::	648,256.00	193,570.00	122,556.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	965,382.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:22 AM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
OBJETIVO 1.-	::	Administrar académica y administrativamente la Universidad con eficiencia, eficacia y transparencia.				
RESULTADO 1.-	::	100% de solicitudes atendidas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Reuniones de Coordinación para tratar aspectos administrativos financieros y academicos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	68,152.00	68,152.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	77,720.00	77,720.00
				Subtotal 11200		145,872.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	16,489.00	16,489.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	18,804.00	18,804.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,480.00	5,480.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	127,368.00	127,368.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	145,251.00	145,251.00
				Subtotal 11000		313,392.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,346.00	2,346.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,676.00	2,676.00
				Subtotal 11900		5,022.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	65,763.00	65,763.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	36,450.00	36,450.00
				Subtotal 12000		102,213.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,786.00	19,786.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	22,565.00	22,565.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,576.00	6,576.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,383.00	3,383.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,859.00	3,859.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,125.00	1,125.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,936.00	5,936.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,769.00	6,769.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,973.00	1,973.00
				Subtotal 13100		71,972.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,957.00	3,957.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,513.00	4,513.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,315.00	1,315.00
				Subtotal 13000		9,785.00
				Total Grupo 100		648,256.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:22 AM

Página: 2/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones TV CABLE	10,000.00	10,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	35,000.00	35,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
41-113	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	100.00	100.00
				Subtotal 21000		45,100.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		46,300.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				Subtotal 31100		41,826.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				Subtotal 32000		70.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	HILADOS Y TELAS	350.00	350.00
				Subtotal 33000		350.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	39300			Utensilios de Cocina y Comedor		
41-113	39300	1.00	GLOBAL	UTENCILIOS DE COCINA	2,000.00	2,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	13,000.00	13,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		19,500.00
				Total Grupo 300		61,746.00
Total Actividad:						756,302.00
TOTAL OBJETIVO:						756,302.00

OBJETIVO 2.- ::	Convocar y presidir Consejos Universitarios para la aprobación de políticas académicas y administrativas
RESULTADO 1.- ::	6 convocatorias a Consejos Universitarios realizados.
ACTIVIDAD 1.- ::	Desarrollo de Sesiones de Consejo Universitario en base al orden del día y temas puestos a consideración

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIÓN	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		10,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22100		10,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:22 AM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. Viáticos por Viajes al Interior del País	20,000.00	20,000.00
Subtotal 22200						20,000.00
41-113	25000 25500 25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad Publicidad	10,000.00	10,000.00
41-113	25600 25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	5,000.00	5,000.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PERIODICOS Y BOLETINES	10,000.00	10,000.00
Subtotal 25000						25,000.00
Total Grupo 200						65,000.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00	5,000.00
41-113	32200 32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	500.00	500.00
41-113	32500 32500	1.00	GLOBAL	Periódicos y Boletines Periódicos y Boletines	1,247.00	1,247.00
Subtotal 32000						6,747.00
41-113	33000 33100 33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas Hilados y Telas	155.00	155.00
41-113	33100	1.00	GLOBAL	TEXTILES Y VESTUARIOS	15,000.00	15,000.00
41-113	33200 33200	1.00	GLOBAL	Confecciones Textiles Confecciones Textiles	235.00	235.00
Subtotal 33000						15,390.00
41-113	39000 39300 39300	1.00	GLOBAL	Productos Varios Utensilios de Cocina y Comedor Utensilios de Cocina y Comedor	1,233.00	1,233.00
41-113	39500 39500	20,000.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	1.00	20,000.00
Subtotal 39000						21,233.00
41-113	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 39900						10,000.00
Total Grupo 300						53,370.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
41-113	43100 43110 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles	1,000.00	1,000.00
Subtotal 43100						1,000.00
Total Grupo 400						1,000.00
Total Actividad:						119,370.00
TOTAL OBJETIVO:						119,370.00
OBJETIVO	3.-	::	Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad con el Sistema de la Universidad Boliviana y con organismos nacionales e internacionales.			
RESULTADO	1.-	::	Participación en 10 conferencias universitarias nacionales y 4 eventos internacionales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Participación en los eventos nacionales e internacionales convocados			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:13:22 AM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		RECTORADO			CODIGO:	00000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	5.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	600.00
41-113	22110	50.00	PASAJE	PASAJE AEREO	500.00	25,000.00
41-113	22110	40.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	4,800.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE AL INTERIOR DEL PAIS	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 22100		36,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	8.00	DIA	VIATICOS RECTOR Y VICERRECTOR - CIUDAD	439.00	3,512.00
41-113	22210	15.00	DIA	VIATICOS RECTOR Y VICERRECTOR - CIUDAD	439.00	6,585.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS	14,378.00	14,378.00
41-113	22210	5.00	DIA	VIATICOS RECTOR Y VICERRECTOR - CIUDAD	439.00	2,195.00
	22220			Viáticos por Viajes al Exterior del País.		
41-113	22220	10.00	DIA	VIATICOS RECTOR Y VICERRECTOR - INTERNACIONAL	1,600.00	16,000.00
41-113	22220	2.00	DIA	VIATICOS RECTOR Y VICERRECTOR - INTERNACIONAL	1,600.00	3,200.00
				Subtotal 22200		45,870.00
				Total Grupo 200		82,270.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
41-113	31120	1.00	GLOBAL	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 31100		4,000.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				Subtotal 32000		280.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00	2,000.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
				Subtotal 39000		3,160.00
				Total Grupo 300		7,440.00
Total Actividad:						89,710.00
TOTAL OBJETIVO:						89,710.00

Total Programa: 965,382.00

Total general: 965,382.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000002 - SECRETARIA GENERAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:14:20 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	SECRETARIA GENERAL	Fecha : 13/09/2018 10:14:35 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" la Secretaría General, es una unidad de coordinación en todas las tareas universitarias, refrendando todos los documentos emanados del Honorable Consejo Universitario y el Rectorado, debe asegurar la conservación y archivo de los mismos. De la Secretaría General, depende el Dpto. de Títulos que se constituye en una unidad estratégica de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", encargada de la emisión de diversos diplomas y títulos académicos emitidos por nuestra institución, así como en la legalización y apostillado (CONVENIO DE LA HAYA) de diversos documentos, así también la revalidación y homologación de títulos emitidos por universidades del exterior.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificación, organización, ejecución y control de las funciones dirigidas a la extención, Diplomas Académicos, Títulos en Provisión Nacional, diplomas de doctorado, Diplomas de Maestría, Diplomado y Títulos de Especialidad y certificados supletorios, legalización de documentos en general con garantía de la Universidad Boliviana conforme a la Constitución Política del Estado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Honorable Consejo Universitario y coordina labores y tareas con el Rector, cuenta con un Secretario General y un auxiliar que apoya a Secretaría General; tiene bajo su dependencia al Departamento de Títulos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser la instancia facilitadora de la toma de decisiones por el Honorable Consejo Universitario y canalizadora bidireccional entre el rectorado y las unidades académicas y administrativas que contribuya a un trabajo institucional y de servicio, teniendo como norte el respeto a la autonomía universitaria y su sistema democrático de gobierno, para contribuir a que la Universidad Autónoma Tomás Frías reafirme su condición de universidad científica democrática y popular.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Implementar un nuevo enfoque con autonomía que facilite el trabajo del Honorable Consejo Universitario, Promover una interacción eficiente y armónica entre el Rector y todas las instancias académicas y administrativas de la universidad y la sociedad civil, que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales, construyendo la memoria histórica de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

- FORTALEZAS**
- 1.- Calidez en atención a la comunidad universitaria y público en general.
 - 2.- Eficiencia y eficacia.
 - 3.- Legalidad y Dedicación.
 - 4.- La unidad cuenta con Recursos Humanos con formación Profesional.
 - 5.- Los funcionarios actuales son responsables y con una vocación de servicio pleno a la institución.
 - 6.- Contribuye a la solución de conflictos académicos y administrativos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Coordinación con las diferentes carreras (facultad de ciencias económicas, Ing. de sistemas e Ing. informática), para el desarrollo de un sistema automatizado para mejorar las tareas inherentes al Departamento de Títulos.
- 2.- Predisposición de las autoridades a escuchar las propuestas de la unidad.
- 3.- Captación de recursos propios y del gobierno nacional (I.D.H.)
- 4.- Nuevas autoridades superiores titulares.

DEBILIDADES

- 1.- Carencia de un sistema de calefacción en la sala de sesiones del Honorable Consejo Universitario.
- 2.- Falta de infraestructura y recursos humanos (Personal de apoyo)
- 3.- No se cuenta con un reglamento interno de responsabilidades en el manejo de la documentación en el Departamento de Títulos, y otras normas internas que permitan un trabajo más eficiente.
- 4.- Carencia de sistemas informáticos y de computación, scanner y ancho de banda de internet para atención de apostillados.
- 5.- Sistemas de archivos inadecuados.
- 6.- Códigos de seguridad anticuados en la emisión de títulos.

AMENAZAS

- 1.- Falta de Reuniones Nacionales de Secretarías Generales del Sistema Universitario.
- 2.- Asignación de presupuesto restringido y limitado
- 3.- Injerencia externa para agilidad de trámites.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:14:50 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	SECRETARIA GENERAL					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000002				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II				
					40.00%		41.00%				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias academicas y administrativas.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION : - Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario.	824,301.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	889,152.00	
- Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones.											
- Representación al Rector en diferentes actividades											
- Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados.											
- Planteamiento de politicas de mejora institucional.											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Secretaria General											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe Final de Gestión y Archivo de Correspondencia.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	824,301.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	889,152.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	824,301.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	889,152.00	
TOTAL RECURSOS::	824,301.00	6,000.00	54,503.00	4,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	889,152.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:15:08 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL			CODIGO:	00000002
OBJETIVO 1.-	::	Facilitar al Honorable Consejo Universitario el cumplimiento de sus atribuciones, posibilitar un relacionamiento eficiente del Rector con todas las instancias académicas y administrativas.				
RESULTADO 1.-	::	100% de las funciones asignadas a la Unidad de Secretaria General y Departamento de Títulos ejecutadas.				
ACTIVIDAD 1.-	::	- Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario. - Elaboración de Actas, Redacción de Resoluciones. - Representación al Rector en diferentes actividades - Extensión de diplomas (académicos, post grado y certificados académicos), títulos, legalizaciones y apostillados. - Planteamiento de políticas de mejora institucional.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	122,905.00	122,905.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	140,162.00	140,162.00
				Subtotal 11200		263,067.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	25,381.00	25,381.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	28,945.00	28,945.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	3,038.00	3,038.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	180,819.00	180,819.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	206,208.00	206,208.00
				Subtotal 11000		444,391.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	849.00	849.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	969.00	969.00
				Subtotal 11900		1,818.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	30,457.00	30,457.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,734.00	34,734.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,645.00	3,645.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,208.00	5,208.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,940.00	5,940.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	623.00	623.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,137.00	9,137.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,420.00	10,420.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,094.00	1,094.00
				Subtotal 13100		101,258.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,091.00	6,091.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,947.00	6,947.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	729.00	729.00
				Subtotal 13000		13,767.00
				Total Grupo 100		824,301.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:15:08 AM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		SECRETARIA GENERAL			CODIGO:	00000002
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	490.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL HILADO	0.18	72.00
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR PARA FOTOCOPIAS	0.07	420.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	240.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	150.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	75.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	250.00
41-113	32200	200.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	1,000.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	150.00
				Subtotal 32000		3,050.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	12.00	OVILLO	PITA CAÑAMO	8.00	96.00
				Subtotal 33000		96.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	800.00	800.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	17.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	MICROPUNTA	10.00	150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA	253.50	253.50
41-113	39500	4.00	GLOBAL	TINTA P/IMPRESORA SIST. COMP 4 COLORES	250.00	1,000.00
				Subtotal 39000		3,556.00
				Total Grupo 300		54,503.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:15:08 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				SECRETARIA GENERAL	CODIGO:	00000002
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	1,348.00	1,348.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	EQUIPOS DE COMPUTACION (APOSTILLA)	3,000.00	3,000.00
Subtotal 43100						4,348.00
Total Grupo 400						4,348.00
Total Actividad:						889,152.00
TOTAL OBJETIVO:						889,152.00

Total Programa: 889,152.00

Total general: 889,152.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000003 - AUDITORIA INTERNA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:15:27 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 0000003	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: AUDITORIA INTERNA	Fecha : 13/09/2018 10:15:43 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Auditoría Interna (UAI), es una unidad especializada de control interno posterior, no participa en ninguna otra operación ni actividad administrativa y depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, formula y ejecuta con total independencia el programa de sus actividades.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La UAI, de acuerdo al Art. 15 de la Ley 1178 realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y los Sistemas de Control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Financieros y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.

Según las Normas Básicas de Control Interno N° 141.04 FUNCIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad tendrá a su cargo las funciones de control posterior a las operaciones administrativas, financieras y de gestión en la Universidad Autónoma "Tomás Frías"; esto sin descontar las funciones de asesoramiento efectuadas al Señor Rector y a otras autoridades de la Universidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La UAI, de acuerdo a la Resolución Rectoral N° 322/2000 y Manual de Funciones aprobado, depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva y cuenta con la siguiente estructura organica: Jefe de la Unidad de Auditoría Interna de quien dependen Auditor Junior y Auditores Internos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad competitiva que ejecute eficientemente el control interno posterior de la Universidad Autónoma Tomás Frías, para lograr una gestión eficaz y eficiente, generando seguridad y confianza a la sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un importante elemento de control interno posterior, sobre el funcionamiento de los sistemas de administración de los recursos, protegiendo los recursos contra irregularidades, fraudes y errores, informando oportunamente sobre la ineficacia y deficiencias de los sistemas de control, y así contribuir a una administración eficiente y efectiva con el consiguiente cumplimiento de los objetivos institucionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Cuenta con instrumentos normativos, conforme a la Ley 1178 (Ley SAFCO)
2. Sustenta su actividad en Papeles de Trabajo, debidamente organizados y archivados
3. Emite conclusiones de auditoría objetiva, imparcial e independiente.
4. Efectúa el control periódico semestral y anual sobre el cumplimiento de su POA.
5. Entrega los Informes de Auditoría concluidos al Señor Rector y a la Contraloría General de Estado.
6. Cuenta con un Manual de Organización, Funciones y Procedimientos que orienta funciones y responsabilidades de quienes prestan servicios en el departamento.
7. El personal se encuentra capacitado en aspectos técnicos de Auditoría.
8. Cuenta con equipamiento necesario para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.
9. Cuenta con ambientes adecuados para el funcionamiento de la unidad.

DEBILIDADES

1. Insuficiente personal para cumplir con requerimientos de trabajo de Auditoría (solo se cuenta con un jefe, 1 Auditor Junior y 3 profesionales a contrato)
2. Contratación de personal eventual a plazo fijo como apoyo al Dpto. no permite cubrir adecuadamente las actividades realizadas por la entidad.
3. Carencia de Equipos de Oficina (Fotocopiadora y Otros).
4. La remuneración del personal eventual, no está acorde a la responsabilidad que conlleva su trabajo.
5. El Jefe del Departamento de Auditoría Interna no participa en la Selección de personal.

OPORTUNIDADES

1. Se encuentra ubicada a un nivel de asesoramiento y depende directamente del Señor Rector.
2. Ejecuta sus actividades en cumplimiento al Art.15 de la Ley 1178 (LEY SAFCO).
3. Tiene oportunidad de coordinar aspectos importantes que coadyuvan a la toma de decisiones con el Rector
4. En atención al Manual de Funciones y al crecimiento de las operaciones en la Entidad, existe la posibilidad de incorporar profesionales capacitados a la oficina.
5. Capacitación continua del personal de Auditoría mediante la Contraloría General del Estado
6. Cuenta con el apoyo del Asesor Jurídico de la Institución.

AMENAZAS

1. Falta de información y restricción de la información oportuna de las diferentes unidades.
2. Falta de políticas de promoción de los Auditores Internos.
3. En la última década el alcance geográfico de la entidad se ha expandido a regiones como Tupiza, Uyuni, Uncía y Villazón, repercute en el riesgo inherente.
4. Las nuevas reformas de Gobierno que se implantará, pone en riesgo al personal de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Los constantes problemas internos en la Universidad, generan Bloqueos al ingreso a la Universidad, lo que retrasa nuestra labor programada.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:04 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUDITORIA INTERNA					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000003				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir Informe de Auditoría de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2018 e Informe del Auditor											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Informes de Auditoría de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2018 e Informe del Auditor emitidos.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	2.00	0.00	2.00								
1.- OPERACION: - Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2018.	752,549.00	2,100.00	36,884.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	797,233.00	
- Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Jefe Auditoría Interna											
MEDIO DE VERIFICACION: informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	100.00%	0.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	752,549.00	2,100.00	36,884.00	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	797,233.00	
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 3 informes de Auditoría Operativa y 1 informe dentro la categoría otros informes											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Informes de Control Interno y 1 informe en la categoría otros informes emitidos.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	1.00	3.00	4.00								
1.- OPERACION: Realización de la Auditorías Operativas.	0.00	733.00	1,094.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,527.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Jefe de auditoría interna											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de auditoría											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	25.00%	75.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	733.00	1,094.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,527.00	
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Emitir 2 informes de Auditoría Especial y 4 Seguimientos.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Informes de auditoría especial y 4 seguimientos elaborados.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	1.00	6.00	7.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:04 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUDITORIA INTERNA					CATEGORIA PROGRAMATICA				00000003						
1.- OPERACION: Realización de las Auditorías Especiales y Seguimientos. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de auditoría interna MEDIO DE VERIFICACION: informes de auditoria PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	1,733.00	2,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,399.00
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,733.00	2,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,399.00						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 Relevamientos de información elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">3.00</td> <td style="text-align: center;">3.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	3.00	3.00	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00
I	II	TOTAL														
0.00	3.00	3.00														
1.- OPERACION: Relevamiento de información INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de Auditoría Interna MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	833.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,666.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	752,549.00	5,399.00	41,477.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	806,825.00						
TOTAL RECURSOS::	752,549.00	5,399.00	41,477.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	806,825.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:31 AM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA				CODIGO:	00000003
OBJETIVO	1.-	Emitir Informe de Auditoría de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2018 e Informe del Auditor					
RESULTADO	1.-	2 Informes de Auditoría de confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2018 e Informe del Auditor emitidos.					
ACTIVIDAD	1.-	- Realización de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2018. - Emitir la opinión del Auditor sobre la confiabilidad.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	100,562.00		100,562.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	114,682.00		114,682.00
				Subtotal 11200			215,244.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	17,919.00		17,919.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	20,434.00		20,434.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	11,800.00		11,800.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	114,459.00		114,459.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	130,530.00		130,530.00
				Subtotal 11000			295,142.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	141,597.00		141,597.00
				Subtotal 12000			141,597.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	21,502.00		21,502.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,521.00		24,521.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,160.00		14,160.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,677.00		3,677.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,193.00		4,193.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,421.00		2,421.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,451.00		6,451.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,356.00		7,356.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,248.00		4,248.00
				Subtotal 13100			88,529.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,301.00		4,301.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,904.00		4,904.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,832.00		2,832.00
				Subtotal 13000			12,037.00
				Total Grupo 100			752,549.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	200.00		200.00
				Subtotal 22100			200.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00		500.00
				Subtotal 22200			500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:31 AM

Página: 2/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003	
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	200.00	200.00	
	25600			SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal	1,200.00	1,200.00	
	25700			CAPACITACIÓN			
				Subtotal 25000		1,400.00	
				Total Grupo 200		2,100.00	
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	35,851.00	35,851.00	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	500.00	500.00	
	32100			PAPEL			
				Subtotal 31100		35,851.00	
				Subtotal 32000		500.00	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios	200.00	200.00	
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	333.00	333.00	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
				Subtotal 39000		533.00	
				Total Grupo 300		36,884.00	
				<u>ACTIVOS REALES</u>			
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	5,700.00	5,700.00	
	43120			Equipo de Computación			
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			
	43120						
				Subtotal 43100		5,700.00	
				Total Grupo 400		5,700.00	
Total Actividad:						797,233.00	
TOTAL OBJETIVO:						797,233.00	
OBJETIVO	2.-	::	Emitir 3 informes de Auditoria Operativa y 1 informe dentro la categoría otros informes				
RESULTADO	1.-	::	3 Informes de Control Interno y 1 informe en la catagoría otros informes emitidos.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de la Auditorias Operativas.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	22100	1.00	GLOBAL	<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	333.00	333.00	
	22110			Pasajes			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País			
	22110			PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS			
				Subtotal 22100		333.00	
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	400.00	400.00	
	25600			SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS			
				Subtotal 25000		400.00	
				Total Grupo 200		733.00	
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos	100.00	100.00	
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL			
	32100						
				Subtotal 32000		100.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:31 AM

Página : 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA			CODIGO:	00000003
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	994.00	994.00
Subtotal 39000						994.00
Total Grupo 300						1,094.00
41-113	400 43100 43110 43110	1.00	PIEZA	<u>ACTIVOS REALES</u> Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles ANILLADORA PARA ESCRITORIO	1,700.00	1,700.00
Subtotal 43100						1,700.00
Total Grupo 400						1,700.00
Total Actividad:						3,527.00
TOTAL OBJETIVO:						3,527.00

OBJETIVO	3.-	::	Emitir 2 informes de Auditoría Especial y 4 Seguimientos.
RESULTADO	1.-	::	3 Informes de auditoria especial y 4 seguimientos elaborados.
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de las Auditorías Especiales y Seguimientos.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	333.00	333.00
Subtotal 22100						333.00
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22200						1,000.00
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	400.00	400.00
Subtotal 25000						400.00
Total Grupo 200						1,733.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
Subtotal 32000						1,000.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,666.00	1,666.00
Subtotal 39000						1,666.00
Total Grupo 300						2,666.00
Total Actividad:						4,399.00
TOTAL OBJETIVO:						4,399.00

OBJETIVO	4.-	::	Elaborar relevamiento de información según recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
RESULTADO	1.-	::	3 Relevamientos de información elaborados
ACTIVIDAD	1.-	::	Relevamiento de información

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:16:31 AM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		AUDITORIA INTERNA		CODIGO: 00000003	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	
	22100			Pasajes	
	22110			Pasajes al Interior del País	
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	133.00
				Subtotal 22100	133.00
	22200			Viáticos	
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00
				Subtotal 22200	500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA , FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	200.00
				Subtotal 25000	200.00
				Total Grupo 200	833.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00
				Subtotal 32000	500.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	333.00
				Subtotal 39000	333.00
				Total Grupo 300	833.00
Total Actividad:					1,666.00
TOTAL OBJETIVO:					1,666.00
Total Programa:					806,825.00
Total general:					806,825.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000004 - ASESORIA JURIDICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:16:54 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	00000004	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	ASESORIA JURIDICA	Fecha : 13/09/2018 10:17:07 AM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Asesoría Jurídica es un órgano operativo de asesoramiento y orientación jurídica de acuerdo al Art.59 inc. 9 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejercer la Asesoría Jurídica de la Universidad y atender todos los asuntos judiciales en los cuales se involucra a la institución, recurriendo a la Comisión Jurídica cuando sea necesario, además de brindar asesoramiento legal al: Rectorado, Vicerrectorado y Dirección Administrativa y Financiera, con la elaboración de informes ante las autoridades universitarias pertinentes, Contraloría General del Estado, El Ministerio Público, el Poder Judicial y otras instancias que requieran su participación, así como elaborar contratos, convenios interinstitucionales y compromisos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Asesoría Jurídica depende directamente del Rectorado. La estructura organizacional tiene la siguiente composición: El Asesor Jurídico; Asesor Jurídico Adjunto; Asistencias Jurídicas; Consultor Externo y Auxiliar como personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr el Conocimiento de las normas legales generales y universitarias en compatibilidad con las actividades institucionales dirigidas a autoridades, docentes, estudiantes universitarios y trabajadores administrativos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Asesorar a las diferentes autoridades ejecutivas de la institución con relación a procesos jurídicos y acciones legales, además de buscar el cumplimiento de la normativa institucional y nacional por parte de la Comunidad Universitaria.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Disposición Humana.
- 2.- Conocimiento pleno del Derecho.
- 3.- Personal profesional.
- 4.- Suficiencia en el manejo de Normas Nacionales.
- 5.- Suficiencia en el manejo de Normas Institucionales.
- 6.- Emisión de criterios legales con plena responsabilidad.
- 7.- Otorgación de información útil, oportuna y confiable.
- 8.- Desarrollo de la capacidad profesional-administrativa en defensa de la UATF.

DEBILIDADES

1. Falta de asistentes jurídicos.
- 2.- Falta de personal de apoyo.
- 3.- Falta de mayor capacitación del personal.
- 4.- Falta de material jurídico y bibliografía especializada - actualizada.
- 5.- Estructura orgánica actual poco operativa.
- 6.- Insuficientes medios para el cumplimiento de las funciones.
- 7.- Infraestructura inadecuada.
- 8.- Falta de medios Tecnológicos como ser (cámaras, grabadoras, computadoras portátil, entre otros)

OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso a la información de manera general de las Unidades Académicas-administrativas de la UATF.
- 2.- Apoyo de autoridades universitarias a las labores desempeñadas.
- 3.- Aplicación análoga de la normativa Nacional.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario.
- 2.- Falta de atención presupuestaria para la regularización de derecho propietario.
- 3.- Salarios bajos en relación a las tareas desempeñadas y las responsabilidades.
- 4.- Escasa difusión de eventos de capacitación especializada a la unidad.
- 5.- Desconocimiento de la Normativa vigente por parte de las unidades académicas y administrativas de la UATF.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:17:22 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ASESORIA JURIDICA				CATEGORIA PROGRAMATICA	00000004																				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II																		
					40.00%			41.00%																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																
OPERACIONES (O)																										
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos.</p> <p>PROGRAMACION SEMESTRAL:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : -Asesor jurídico</p> <p>-Contratos administrativos y convenios interinstitucionales, asesor jurídico y abogado Alberto Castro Huarachi, asistente juridico</p> <p>-Casos laborales de la comunidad universitaria asesor jurídico y Abog. Carlos Colque Jimenes, asistente juridico</p> <p>-Casos estudiantiles de seguridad social y regularización de derecho propietario, asesor jurídico y Abog. Andres Aramayo Berrios, asistente jurídico.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Copias de contratos debidamente firmados, archivados.</p> <p>- Copias de convenios interinstitucionales y compromisos firmados y archivados.</p> <p>- Testimonios de registro en derechos reales de los bienes inmuebles regularizados.</p> <p>-Copias de procesos judiciales en todas las materias en curso de tramitación y concluidos.</p> <p>-Copias de informes al Rector y Vicerrector.</p> <p>PROGRAMACION SEMESTRAL:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	668,285.00	11,450.00	51,090.00	2,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	733,736.00
	I	II	TOTAL																							
	0.00%	100.00%	100.00%																							
	I	II	TOTAL																							
	50.00%	50.00%	100.00%																							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	668,285.00	11,450.00	51,090.00	2,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	733,736.00															
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	668,285.00	11,450.00	51,090.00	2,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	733,736.00															
TOTAL RECURSOS::	668,285.00	11,450.00	51,090.00	2,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	733,736.00															



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:17:38 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA			CODIGO:	00000004	
OBJETIVO	1.-	::	Asesorar a autoridades, unidades académicas - administrativas en el cumplimiento de las normas universitarias y de carácter general según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.				
RESULTADO	1.-	::	100% de instrucciones de autoridades superiores referentes a elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales e Informes cumplidos.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales, compromisos, regularización de derecho propietario de bienes inmuebles de la UATF, trámite de procesos judiciales y elaboración de todo tipo de informes según instrucción del Señor Rector y Vicerrector.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	43,862.00		43,862.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	50,021.00		50,021.00
				Subtotal 11200			93,883.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	11,790.00		11,790.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,446.00		13,446.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	19,301.00		19,301.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	97,619.00		97,619.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	111,325.00		111,325.00
				Subtotal 11000			253,481.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	231,615.00		231,615.00
				Subtotal 12000			231,615.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,148.00		14,148.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,135.00		16,135.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	23,162.00		23,162.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,419.00		2,419.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,759.00		2,759.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,961.00		3,961.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,245.00		4,245.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,840.00		4,840.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,948.00		6,948.00
				Subtotal 13100			78,617.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,830.00		2,830.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,227.00		3,227.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,632.00		4,632.00
				Subtotal 13000			10,689.00
				Total Grupo 100			668,285.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,200.00
				Subtotal 22100			1,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:17:38 AM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ASESORIA JURIDICA			CODIGO:	00000004
	22200					
	22210					
41-113	22210	15.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	4,950.00
				Subtotal 22200		4,950.00
	25000					
	25600					
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA	100.00	100.00
	25700			Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,300.00
	26000					
	26200					
41-113	26200	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Gastos Judiciales CONTINGENCIAS JUDICIALES	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 26000		4,000.00
				Total Grupo 200		11,450.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100					
	31110					
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				Subtotal 31100		35,851.00
	32000					
	32100					
41-113	32100	8,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	560.00
41-113	32100	25,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	1,750.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	3.50	175.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
	32500			Periódicos y Boletines SUSCRIPCIÓN A GACETA OFICIAS	4,555.00	4,555.00
				Subtotal 32000		7,170.00
	39000					
	39100					
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	6,960.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	70.00
41-113	39500	14.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	56.00
41-113	39500	14.00	PIEZA	MICROPUNTA	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES	3.00	3.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 50 MM	4.00	60.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	30.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	14.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	49.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	36.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 26/6	8.00	96.00
				Subtotal 39000		8,069.00
				Total Grupo 300		51,090.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100					
	43120					
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2,911.00	2,911.00
				Subtotal 43100		2,911.00
				Total Grupo 400		2,911.00
Total Actividad:						733,736.00
TOTAL OBJETIVO:						733,736.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:17:38 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	ASESORIA JURIDICA	CODIGO:	00000004
------------------------	-------------------	---------	----------

Total Programa: 733,736.00

Total general: 733,736.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**0000005 - DIRECCION DE RELACIONES
NACIONALES E INTERNACIONALES**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:45:24 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Fecha : 13/09/2018 10:45:34 AM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales RR.NN.II. de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dependiente del Rectorado está encargada de gestionar las diversas relaciones de la Universidad con el ámbito internacional y nacional, así como de proyectar y promocionar este tipo de acciones en coordinación con los distintas Facultades, Carreras y Unidades administrativas. Depende de ésta la unidad de Relaciones Públicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, se centra en fomentar, organizar y gestionar la INTERNACIONALIZACIÓN de la universidad a través de la movilidad de estudiantes, docentes y administrativos en los distintos Programas y Redes de movilidad e internacionalización, gestionando apoyos complementarios para los programas de movilidad como becas, actualización de convocatorias de Proyectos y Programas Internacionales, a ser difundidos en la página de la UATF y otros medios. Además de gestionar áreas comunes, complementarias y convenios de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales para un beneficio interinstitucional, apoyando en la redacción, edición, traducción y difusión del material impreso, audiovisual y electrónico, que promueva la imagen de nuestra institución.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, secretaria y la Unidad de Relaciones Públicas que depende de ella.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales se consolidará como una unidad rectora e integradora de las políticas de cooperación internacional convirtiéndose en el nexo directo de la Universidad Autónoma Tomás Frías con las universidades, instituciones y redes extranjeras, a través de la realización de proyectos internacionales, que contribuirán a la formación de profesionales, aportando la transformación del modelo académico en beneficio de la sociedad. Asimismo, la visión prioritaria de la Dirección de RR.NN. II. es contribuir mediante convenios a la proyección académica, social, cultural e investigadora a nivel nacional integrando está a la sociedad en el apoyo que requiera.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales, tiene como misión la INTERNACIONALIZACIÓN de la Universidad Autónoma Tomás Frías a través de la gestión de las diversas unidades académico administrativas de la Universidad con el ámbito exterior, conectándola con las instituciones, entidades y organismos internacionales, favoreciendo la movilidad y la cooperación internacional, complementando la formación de estudiantes, actualizando a los docentes y capacitando al personal administrativo, conduciendo así al reconocimiento de la Institución como una Universidad de categoría internacional. Por otra parte sistematiza y orienta los procesos de contacto, gestión, formalización y seguimiento de los convenios de cooperación que la universidad establezca con instituciones nacionales, mediante alianzas estratégicas para fortalecer el Plan de Desarrollo Institucional. Además se constituye en el medio de relacionamiento público.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Membresía de la U. en distintas Redes y/o uniones de Universidades Extranjeras
2. Consolidación de las becas de movilidad estudiantil
3. Firma de convenios a nivel regional, local, nacional e internacional.
4. Otorgación de la apostilla a través de la firma digital autorizada.

DEBILIDADES

1. Poca preparación en otros idiomas tanto de docentes estudiantes y administrativos para alcanzar becas internacionales.
2. Insuficiente personal del área jurídica en la Dirección.
3. Insuficiente presupuesto.

OPORTUNIDADES

1. Uso de las TICs
2. Nuevas relaciones inter-universitarias a nivel internacional
3. Convenios de cooperación internacional.

AMENAZAS

1. Disminución de recursos del IDH
2. Desconocimiento de la importancia de la Internacionalización por autoridades académicas en la UATF
- 3 Reducción del presupuesto de funcionamiento.
4. Nuevas disposiciones gubernamentales.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:44 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000005							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE							
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%							
			TIPO							
			Servicio							
			PROGRAMACION SEMESTRAL							
			I							
			40.00%							
			II							
			41.00%							
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)										
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar y Potenciar las relaciones internacionales de la UATF										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Participar efectivamente en por lo menos 2 redes internacionales y 2 convenios bilaterales.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	4.00	4.00							
└ 1.- OPERACION: - Contactarse y asistir a las reuniones de las redes internacionales. - Firma de convenios INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director. MEDIO DE VERIFICACION: Informes.	270,042.00	6,200.00	6,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	282,417.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 40 convenios de cooperación mutua firmados y publicación de Informes de Gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	30.00	10.00	40.00							
└ 1.- OPERACION: Efectivizar la movilidad estudiantil a través de la participación en redes o convenios bilaterales. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión	0.00	6,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	80.00%	20.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	270,042.00	12,700.00	7,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290,417.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	270,042.00	12,700.00	7,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290,417.00
TOTAL RECURSOS::	270,042.00	12,700.00	7,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290,417.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:46:01 AM

Página : 1/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005
OBJETIVO	1.-	:	Desarrollar y Potenciar las relaciones internacionales de la UATF				
RESULTADO	1.-	:	Participar efectivamente en por lo menos 2 redes internacionales y 2 convenios bilateras.				
ACTIVIDAD	1.-	:	- Contactarse y asistir a las reuniones de las redes internacionales. - Firma de convenios				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		25,815.00	25,815.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		29,439.00	29,439.00
				Subtotal 11200			55,254.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		6,932.00	6,932.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		7,905.00	7,905.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		3,160.00	3,160.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		57,366.00	57,366.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		65,421.00	65,421.00
				Subtotal 11000			140,784.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		37,917.00	37,917.00
				Subtotal 12000			37,917.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		8,318.00	8,318.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		9,486.00	9,486.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		3,792.00	3,792.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,423.00	1,423.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,622.00	1,622.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		648.00	648.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,495.00	2,495.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,846.00	2,846.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,138.00	1,138.00
				Subtotal 13100			31,768.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,664.00	1,664.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,897.00	1,897.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		758.00	758.00
				Subtotal 13000			4,319.00
				Total Grupo 100			270,042.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000			1,000.00
	22100			Pasajes			
	22120			Pasajes al Exterior del País			
41-113	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:46:01 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES				CODIGO:	00000005	
41-113	22200 22220	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Exterior del País. VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAIS		2,500.00	2,500.00	
				Subtotal 22200			2,500.00	
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000			1,200.00	
				Total Grupo 200			6,200.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS				
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		5,975.00	5,975.00	
				Subtotal 31100			5,975.00	
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		200.00	200.00	
				Subtotal 39000			200.00	
				Total Grupo 300			6,175.00	
Total Actividad:								282,417.00
RESULTADO 2.-	40 convenios de cooperación mutua firmados y publicación de Informes de Gestión.							
ACTIVIDAD 1.-	Efectivizar la movilidad estudiantil a través de la participación en redes o convenios bilaterales.							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
41-113	21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES		500.00	500.00	
				Subtotal 21000			500.00	
41-113	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE DEPARTAMENTAL		2,500.00	2,500.00	
				Subtotal 22100			2,500.00	
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS		3,000.00	3,000.00	
				Subtotal 22200			3,000.00	
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS		500.00	500.00	
				Subtotal 25000			500.00	
				Total Grupo 200			6,500.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS				
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND		500.00	500.00	
				Subtotal 32000			500.00	
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,000.00	1,000.00	
				Subtotal 39000			1,000.00	
				Total Grupo 300			1,500.00	
Total Actividad:								8,000.00
TOTAL OBJETIVO:								290,417.00
Total Programa:								290,417.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000006 - DIRECCION DE
PLANIFICACION

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:20:35 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 00000006	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE PLANIFICACION	Fecha : 13/09/2018 10:20:58 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), en concordancia con las resoluciones del VIII y XII CONGRESO NACIONAL DE UNIVERSIDADES, se constituye en un organismo de asesoramiento y coordinación institucional al servicio de la Política Universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como función básica administrar los procesos de planificación a Largo Plazo, Mediano Plazo y Corto Plazo, organizar y sistematizar los procesos de planificación, a partir de la formulación de planes, programas, proyectos y normativa institucional para el logro de los fines y objetivos universitarios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), depende orgánicamente del Rectorado de la Universidad Autónoma Tomás Frías y asimismo dispone de dos departamentos técnicos para el desarrollo de sus actividades: Departamento de Planeamiento, organización y métodos y Departamento de Proyectos; además de contar con el personal de apoyo administrativo compuesto por una Secretaria y un Mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), es una unidad líder en la administración de procesos de planificación, formulación de proyectos y normativa institucional interna para el logro de fines y objetivos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Planificación Universitaria (DPU), tiene como misión el desarrollo de procesos de asesoramiento para la formulación de planes de desarrollo institucional de mediano y largo plazo y normativa institucional en cada una de las unidades académico - administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías. Asimismo coadyuva en la elaboración de proyectos para la justificación de asignación de recursos financieros; provenientes de la cooperación internacional y de las instituciones públicas del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Técnico Capacitado para la Formulación de Planes Programas y Proyectos 2. Disponibilidad de Software y Hardware para el desarrollo de Planes Programas y Proyectos 3. Experiencia en Ejecución de Planes, Programas y Proyectos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de Capacitación del Personal Técnico del Departamento de Planeamiento, Organización y Métodos en Formulación de Planes Estratégicos de Carreras, Diseño Curricular y Otros 2. Escasa disponibilidad de Instrumentos de Gestión Administrativa y Legal . 3. Insuficiente dotación de Personal
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo Institucional para el Fortalecimiento de la Dirección de Planificación Universitaria 2. Procesos de Relacionamento Interinstitucional para la Consecución de Financiamiento de Programas y Proyectos 3. Programas y Políticas Nacionales y Universitarias que orientan la Gestión Administrativa de la UATF 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conflictos Sectoriales, Gremiales e Institucionales que interrumpen el desarrollo de Actividades Normales en la Dirección de Planificación 2. Escasa cultura en los Actores Universitarios para coadyuvar el desarrollo de procesos de Planificación y Formulación de Programas y Proyectos 3. Marco de las normas y disposiciones nacionales e Institucionales que dificultan el desarrollo de la gestión administrativa de la Institución

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:44 AM

Página : 1/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000006																																																																																																				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																																																																																										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																																																																																																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																																																																						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II																																																																																																			
					40.00%			41.00%																																																																																																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																																																																										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																																																																
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo																																																																																																											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Elaborará el Plan Operativo Anual de la Gestión 2020																																																																																																											
<table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td colspan="2">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="2">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%																																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																								
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																								
<table border="0"> <tr> <td>1.- OPERACION: Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2020</td> <td>1,133,711.00</td> <td>16,035.00</td> <td>94,223.00</td> <td>8,800.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,252,769.00</td> </tr> <tr> <td>INICIO: 01/06/2019 FINAL: 30/09/2019</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE : - Dirección de Planificación</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>- Deptamento de Planeamiento, Organización y Métodos</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>MEDIO DE VERIFICACION: - Notas</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>- Circulares</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td colspan="2">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="2">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												1.- OPERACION: Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2020	1,133,711.00	16,035.00	94,223.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,252,769.00	INICIO: 01/06/2019 FINAL: 30/09/2019												RESPONSABLE : - Dirección de Planificación												- Deptamento de Planeamiento, Organización y Métodos												MEDIO DE VERIFICACION: - Notas												- Circulares												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2020	1,133,711.00	16,035.00	94,223.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,252,769.00																																																																																																
INICIO: 01/06/2019 FINAL: 30/09/2019																																																																																																											
RESPONSABLE : - Dirección de Planificación																																																																																																											
- Deptamento de Planeamiento, Organización y Métodos																																																																																																											
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas																																																																																																											
- Circulares																																																																																																											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																								
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																								
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Asesorará a 5 Carreras en la Formulación de Planes Estratégicos																																																																																																											
<table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td colspan="2">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td colspan="2">5.00</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										2.00	3.00	5.00																																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																								
	2.00	3.00	5.00																																																																																																								
<table border="0"> <tr> <td>2.- OPERACION: Ejecución de Actividades de Asesoramiento a las Carreras en la formulación de sus Planes Estratégicos</td> <td>0.00</td> <td>1,050.00</td> <td>100.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,150.00</td> </tr> <tr> <td>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/12/2019</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE : - DPU</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>- DPOM</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>MEDIO DE VERIFICACION: - Solicitudes</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>- Informes</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td colspan="2">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td colspan="2">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												2.- OPERACION: Ejecución de Actividades de Asesoramiento a las Carreras en la formulación de sus Planes Estratégicos	0.00	1,050.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,150.00	INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/12/2019												RESPONSABLE : - DPU												- DPOM												MEDIO DE VERIFICACION: - Solicitudes												- Informes												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Ejecución de Actividades de Asesoramiento a las Carreras en la formulación de sus Planes Estratégicos	0.00	1,050.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,150.00																																																																																																
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/12/2019																																																																																																											
RESPONSABLE : - DPU																																																																																																											
- DPOM																																																																																																											
MEDIO DE VERIFICACION: - Solicitudes																																																																																																											
- Informes																																																																																																											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																								
	40.00%	60.00%	100.00%																																																																																																								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		1,133,711.00	17,085.00	94,323.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,253,919.00																																																																																																
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.																																																																																																											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 Reglamentos elaborados y Actualizados																																																																																																											
<table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td colspan="2">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.00</td> <td>5.00</td> <td colspan="2">10.00</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										5.00	5.00	10.00																																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																								
	5.00	5.00	10.00																																																																																																								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:44 AM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA					0000006				
└ 1.- OPERACION: Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/12/2019 RESPONSABLE : - DPU - DPOM MEDIO DE VERIFICACION: - Notas - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%		0.00	6,269.00	6,198.00	1,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,947.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	6,269.00	6,198.00	1,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,947.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF, elaborado PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 100.00% 0.00% 100.00%		0.00	6,200.00	6,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,780.00
└ 1.- OPERACION: Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/06/2019 RESPONSABLE : - DPU - DPOM MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 100.00% 0.00% 100.00%		0.00	6,200.00	6,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,780.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	6,200.00	6,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,780.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
4.1.02.12.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	% EJECUCIÓN FINANCIERA	2.72%	50%	Servicio	I	II
					20.00%	30.00%

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar proyectos de inversión y Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la preparación de proyectos de inversión										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Once (11) Proyectos de inversión elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 11.00 0.00 11.00										
└ 1.- OPERACION: Elaboración de Proyectos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/06/2019 RESPONSABLE : - DPU - DP MEDIO DE VERIFICACION: - Notas - Infoemes PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 100.00% 0.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	2,016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:44 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE PLANIFICACION	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000006							
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II			
					40.00%		41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resultado para provisión para gastos de Inversión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION: actividad para provisión para gastos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,231,348.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Planificación										
MEDIO DE VERIFICACION: Medios de Verificación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,231,348.00	13,231,348.00
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Deudas de capital (PROGRAMA 99000011)										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Resultado para deudas de capital										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
1.- OPERACION: Actividad deudas de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Dirección de Planificación										
MEDIO DE VERIFICACION: Medios de Verificación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,133,711.00	29,554.00	107,101.00	12,296.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	14,814,010.00
TOTAL RECURSOS::	1,133,711.00	29,554.00	107,101.00	12,296.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	13,231,348.00	14,814,010.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 1/6

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
OBJETIVO	1.-	:	:	Formular y Asesorar Procesos de Planeamiento de Corto y Mediano Plazo		
RESULTADO	1.-	:	:	Se Elaborará el Plan Operativo Anual de la Gestión 2020		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2020		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	124,780.00	124,780.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	142,299.00	142,299.00
				Subtotal 11200		267,079.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,097.00	23,097.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	26,340.00	26,340.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	26,117.00	26,117.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	152,386.00	152,386.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	173,783.00	173,783.00
				Subtotal 11000		401,723.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	313,407.00	313,407.00
				Subtotal 12000		313,407.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	27,717.00	27,717.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,608.00	31,608.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,341.00	31,341.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,740.00	4,740.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,405.00	5,405.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,359.00	5,359.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,315.00	8,315.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,482.00	9,482.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,402.00	9,402.00
				Subtotal 13100		133,369.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,543.00	5,543.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,322.00	6,322.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,268.00	6,268.00
				Subtotal 13000		18,133.00
				Total Grupo 100		1,133,711.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	35.00	35.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		10,035.00
	22100			Pasajes		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 2/ 6

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País Pasajes al Interior del País	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 22100		1,250.00
	22200			Viáticos		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País. Viáticos por Viajes al Interior del País	2,200.00	2,200.00
				Subtotal 22200		2,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	350.00	350.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,550.00
	25800			Estudios e Investigaciones para Proyectos de Inversión No Capitalizables		
41-113	25820	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES EN LÍNEA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25800		1,000.00
				Total Grupo 200		16,035.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				Subtotal 31100		59,751.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio Papel de Escritorio	20,000.00	20,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	150.00	150.00
				Subtotal 32000		20,150.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	192.00	192.00
				Subtotal 34000		192.00
	39000			Productos Varios		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	3,500.00	3,500.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	1,600.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER IMPRESORA A COLORES (4 COLORES) LASER JET CP 1525	2,400.00	2,400.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	150.00	150.00
				Subtotal 39000		14,130.00
				Total Grupo 300		94,223.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación Equipo de Computación	6,500.00	6,500.00
				Subtotal 43100		6,500.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
41-113	43700	1.00	GLOBAL	Otra Maquinaria y Equipo ESTUFA	2,300.00	2,300.00
				Subtotal 43000		2,300.00
				Total Grupo 400		8,800.00
Total Actividad:						1,252,769.00
RESULTADO 2.-	Se Asesorará a 5 Carreras en la Formulación de Planes Estratégicos					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 3/ 6

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006
ACTIVIDAD 2.- ::		Ejecución de Actividades de Asesoramiento a las Carreras en la formulación de sus Planes Estratégicos					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE	250.00		250.00
				Subtotal 22100			250.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICO	800.00		800.00
				Subtotal 22200			800.00
				Total Grupo 200			1,050.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	100.00		100.00
				Subtotal 32000			100.00
				Total Grupo 300			100.00
				Total Actividad:			1,150.00
				TOTAL OBJETIVO:			1,253,919.00
OBJETIVO 2.- ::		Elaborar Reglamentos Internos y Manuales que sirvan como instrumentos de gestión administrativa.					
RESULTADO 1.- ::		10 Reglamentos elaborados y Actualizados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Recopilación de Información y Elaboración de Reglamentos y Manuales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	19.00		19.00
				Subtotal 21000			19.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00		3,000.00
				Subtotal 22200			3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	400.00		400.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	350.00		350.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,000.00		1,000.00
				Subtotal 25000			1,750.00
				Total Grupo 200			6,269.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 4/ 6

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,400.00	1,400.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTON	150.00	150.00
	32500			Periódicos y Boletines		
41-113	32500	1.00	ANUAL	SUSCRIPCION PERIODICO LA RAZÓN	588.00	588.00
				Subtotal 32000		2,138.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	100.00	100.00
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	160.00
				Subtotal 34000		260.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,500.00	3,500.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	FLASH MEMORY	100.00	300.00
				Subtotal 39000		3,800.00
				Total Grupo 300		6,198.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
41-113	43500	1.00	EQUIPO	TELEVISOR	1,480.00	1,480.00
				Subtotal 43000		1,480.00
				Total Grupo 400		1,480.00
				Total Actividad:		13,947.00
				TOTAL OBJETIVO:		13,947.00

OBJETIVO	3.-	::	Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF
RESULTADO	1.-	::	Plan Estratégico Institucional 2019-2025 de la UATF, elaborado
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración del Plan Estratégico Institucionna 2019-2025I de la UATF

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	30.00	30.00
				Subtotal 21000		30.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 22100		1,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,440.00	4,440.00
				Subtotal 22200		4,440.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRAFICO	330.00	330.00
				Subtotal 25000		330.00
				Total Grupo 200		6,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 5/ 6

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION			CODIGO:	00000006
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,400.00	1,400.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTÓN	128.00	128.00
				Subtotal 32000		1,528.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	4.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00	160.00
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLASTICOS	100.00	100.00
				Subtotal 34000		260.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	4,792.00	4,792.00
				Subtotal 39000		4,792.00
				Total Grupo 300		6,580.00
Total Actividad:						12,780.00
TOTAL OBJETIVO:						12,780.00
OBJETIVO	4.-	::	Elaborar proyectos de inversión y Asesorar a las unidades académicas y administrativas en la preparación de proyectos de inversión			
RESULTADO	1.-	::	Once (11) Proyectos de inversión elaborados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de Proyectos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	FAX	2,016.00	2,016.00
				Subtotal 43100		2,016.00
				Total Grupo 400		2,016.00
Total Actividad:						2,016.00
TOTAL OBJETIVO:						2,016.00
OBJETIVO	5.-	::	Objetivo provisión para gastos de inversión (PROGRAMA 97000002)			
RESULTADO	1.-	::	Resultado para provisión para gastos de Inversión			
ACTIVIDAD	1.-	::	actividad para provisión para gastos de Inversión			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	900			OTROS GASTOS		
	99000			Provisiones para Gastos Corrientes y de Capital		
	99100			Provisiones para Gastos de Capital		
41-119	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	* , * * * , * * * , * * *	10,345,812.00
20-230	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	1,033,188.00	1,033,188.00
41-111	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	829,374.00	829,374.00
80-543	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	174,418.00	174,418.00
44-720	99100	1.00	GLOBAL	PROVISIONES DE GASTOS DE CAPITAL	848,556.00	848,556.00
				Subtotal 99000		13,231,348.00
				Total Grupo 900		13,231,348.00
Total Actividad:						* * * * * , * * * , * * *
TOTAL OBJETIVO:						* * * * * , * * * , * * *
OBJETIVO	6.-	::	Deudas de capital (PROGRAMA 99000011)			
RESULTADO	1.-	::	Resultado para deudas de capital			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:21:59 AM

Página: 6/ 6

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE PLANIFICACION				CODIGO:	00000006
ACTIVIDAD 1.- ::		Actividad deudas de capital					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	600			SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			
	66000			Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes			
	66200			Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materiales y			
41-119	66200	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA DE CAPITAL	300,000.00		300,000.00
				Subtotal 66000			300,000.00
				Total Grupo 600			300,000.00
Total Actividad:							300,000.00
TOTAL OBJETIVO:							300,000.00

Total Programa: 14,814,010.00

Total general: 14,814,010.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000007 - DIRECCION DE
EVALUACION Y ACREDITACION

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:23:24 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 0000007	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	Fecha : 13/09/2018 10:23:43 AM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA (DEAU), SEGÚN RESOLUCIÓN RECTORAL Nº158/2001 Y SU REGLAMENTO ESPECÍFICO, ES UN ORGANISMO DE ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEPENDIENTE DEL RECTORADO.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

PLANIFICAR, ASESORAR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE: SEGUIMIENTO EN GESTIÓN CURRICULAR; AUTOEVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y RE ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS; EVALUAR EL GRADO DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL POA Y REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS AL DESEMPEÑO DOCENTE PARA ALCANZAR LA GESTIÓN DE CALIDAD EN FUNCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLANES OPERATIVOS ANUALES Y EL ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD AUTONÓMA TOMÁS FRIAS.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN ES UN ORGANISMO QUE DEPENDE DEL RECTORADO Y ESTA COMPUESTO POR: UN DIRECTOR, DOS TÉCNICOS, UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN CONSULTOR EN LINEA Y DOS APOYOS TÉCNICOS; QUIENES APOYAN DIRECTAMENTE AL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DE UNIDAD.

VISIÓN DE LA UNIDAD

SER LÍDERES EN EL DESARROLLO DE LA EXCELENCIA Y LA PERTINENCIA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN, GESTIONANDO LA CALIDAD EN FUNCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, PRECAUTELANDO LAS VENTAJAS COMPETITIVAS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

MISIÓN DE LA UNIDAD

COORDINAR Y ASESORAR LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS, PARA LOGRAR LA CALIDAD EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA GESTIÓN UNIVERSITARIA.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. DIRECCIÓN EN ACTUAL FUNCIONAMIENTO.
2. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EN DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN,
3. PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.
4. BUENA RELACIÓN, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO.
5. APOYO PERMANENTE POR PARTE DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.
6. GENERACIÓN DE SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN EN BASE A PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

OPORTUNIDADES

1. APERTURA del MERCOSUR-ARCUSUR para la evaluación y acreditación de las carreras de la Universidad.
2. NORMAS, GUIAS E INDICADORES DE EVALUACIÓN y acreditación de MERCOSUR-ARCUSUR.
3. PROCESOS CONTINUOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS POR PARTE DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD BOLIVIANA.
4. CAPACIDAD DE CONSEGUIR FINANCIAMIENTO A PARTIR DE LOS PROCESOS EXITOSOS DE ACREDITACIÓN.

DEBILIDADES

1. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA NO ACORDE AL CONTEXTO INSTITUCIONAL.
2. FALTA DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN.
3. NO DISPONE DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA.
4. RESISTENCIA EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN
5. INSUFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ENCARAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EXTERNA.
6. DESACTUALIZACIÓN DE LAS GUIAS E INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS.
7. NO SE DISPONE DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y DE LA OPERATIBIZACION DE LOS PLANES MEJORA.
8. FALTA DE CULTURA EVALUATIVA EN LOS DIFERENTES PROCESOS PARA ELEVAR LA CALIDAD EDUCACIONAL EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS.
9. FALTA DE APOYO EN LOS REDISEÑOS CURRICULARES, QUE SON BASE FUNDAMENTAL PARA LAS AUTOEVALUACIONES.
10. CAPACITACIÓN EN PROCESOS PARA LA SENCIBILIZACIÓN QUE BUSQUEN LA CALIDAD UNIVERSITARIA.

AMENAZAS

1. FALTA DE NORMATIVA UNIVERSITARIA PARA LA IMPLEMENTACION OBLIGATORIA DE LOS PROCESOS DE EVALUACION SEGUN REQUISITOS DE LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD.
2. APERTURA DE UNIVERSIDADES PRIVADAS, QUE IMPLEMENTAN PROCESOS DE EVALUACIÓN.
3. EXIGENCIA DEL ESTADO SOBRE LA EXCELENCIA Y PERTINENCIA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD.
4. COMPETITIVIDAD EN OFERTAS DE CARRERAS ACREDITADAS POR OTRAS UNIVERSIDADES.
5. NORMAS DEL VICE MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
7. OFERTAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN , PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN, CON REQUISITOS EXIGENTES Y COSTOSOS EN PROCESOS DE EVALUACIÓN DE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:23:56 AM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	CATEGORIA PROGRAMATICA	0000007
------------------------------	--	-------------------------------	---------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II
					0.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL

1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar los procesos de Autoevaluaciones, para el mejoramiento de la calidad educativa y la pertinencia social de las Carreras de Grado de la Universidad. ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Autoevaluaciones de 4 Carreras de Potosí desarrollados. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>4.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	3.00	4.00										
I	II	TOTAL														
1.00	3.00	4.00														
1.- OPERACION: - Desarrollo del proceso de autoevaluación. - Reunión de coordinación - Capacitación con los directores de las carreras y equipos de autoevaluación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director y técnicos. MEDIO DE VERIFICACION: Actas e Informes. Planillas de Asistencia. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>30.00%</td> <td>70.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%	374,858.00	2,000.00	12,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	389,098.00
I	II	TOTAL														
30.00%	70.00%	100.00%														
2.- OPERACION: - Asesoramiento a los equipos por componentes - Elaboración de informes - Presentación de Informe Final de Autoevaluación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director y técnicos. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. Planillas de Consultas de Subcomisiones. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>30.00%</td> <td>70.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%	0.00	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	416.00	
I	II	TOTAL														
30.00%	70.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	374,858.00	2,000.00	12,656.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	389,514.00					

2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente. ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
1.- OPERACION: - Desarrollo del proceso. - Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera. - Elaboración del informe. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director y técnicos MEDIO DE VERIFICACION: Informe. Planillas de Asistencia de las Capacitaciones. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	I	II	TOTAL				0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00
I	II	TOTAL														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00					

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:23:56 AM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION						CATEGORIA PROGRAMATICA			0000007					
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::						0.00	3,480.00	1,838.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,318.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la metodología, instrumentos y sistema para el seguimiento Evaluativo a la implementación de Rediseños Curriculares de las Carreras de Grado de la UATF.															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se dispone de un sistema desarrollado que contempla la metodología y los instrumentos para la evaluación a rediseños curriculares.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	0.00	1.00	1.00												
1.- OPERACION: - Realización del sistema															
- Conformación de equipo tecnico															
- Presentacion del sistema															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Director y técnicos															
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	3,800.00	1,404.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,204.00	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::															
				0.00	3,800.00	1,404.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,204.00	
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Seguimiento y Evaluación de POA's para determinar la eficiencia, eficacia y grado de cumplimiento de los objetivos de gestión, mediante un sistema informático.															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Seguimiento del POA 2018 y Evaluación del POA 2018.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	50.00%	50.00%	100.00%												
1.- OPERACION: Realizar el seguimiento al POA 2018															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Director y Técnicos															
MEDIO DE VERIFICACION: Informe final de seguimiento.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	0.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00	
2.- OPERACION: Evaluación del POA 2018 en cada unidad por las instancias respectivas.															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Director y técnicos															
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de evaluación.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	342.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342.00	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::															
				0.00	0.00	532.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	532.00	
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Seguimiento Evaluativo a la implementación de Rediseños Curriculares de las Carreras de Grado de la UATF.															
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Seguimiento y Evaluación al proceso de implementación del Rediseño Curricular de 12 carreras de la UATF (10 de la central y 2 de las sedes)															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	0.00%	0.00%	0.00%												
1.- OPERACION: Diseño del instrumento de seguimiento y evaluación.															
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019															
RESPONSABLE : Dirección de Evaluacion y Acreditacion															
MEDIO DE VERIFICACION: Instrumentos fisicos y digitales.															
PROGRAMACION SEMESTRAL:															
	I	II	TOTAL												
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:23:56 AM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION					CATEGORIA PROGRAMATICA				00000007						
2.- OPERACION: Evaluación a las Faces del Rediseño Curricular. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección de Evaluacion y Acreditación MEDIO DE VERIFICACION: Actas e informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	374,858.00	9,280.00	16,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,808.00						
TOTAL RECURSOS::	374,858.00	9,280.00	16,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,808.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:10 AM

Página : 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION			CODIGO:	00000007	
OBJETIVO	1.-	:	Asesorar los procesos de Autoevaluaciones, para el mejoramiento de la calidad educativa y la pertinencia social de las Carreras de Grado de la Universidad.				
RESULTADO	1.-	:	Autoevaluaciones de 4 Carreras de Potosí desarrollados.				
ACTIVIDAD	1.-	:	- Desarrollo del proceso de autoevaluación. - Reunión de coordinación - Capacitación con los directores de las carreras y equipos de autoevaluación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	45,085.00		45,085.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	51,415.00		51,415.00
				Subtotal 11200			96,500.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	10,587.00		10,587.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,074.00		12,074.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00		2,320.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	81,964.00		81,964.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	93,473.00		93,473.00
				Subtotal 11000			200,418.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00		27,846.00
				Subtotal 12000			27,846.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	12,705.00		12,705.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,489.00		14,489.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00		2,785.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,172.00		2,172.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,478.00		2,478.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00		476.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,811.00		3,811.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,347.00		4,347.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00		835.00
				Subtotal 13100			44,098.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,541.00		2,541.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,898.00		2,898.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00		557.00
				Subtotal 13000			5,996.00
				Total Grupo 100			374,858.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:10 AM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,000.00
41-113	<u>300</u> 31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		11,950.00	11,950.00
				Subtotal 31100			11,950.00
41-113	32000 32100	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	20.00
41-113	32200	30.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	60.00
				Subtotal 32000			220.00
41-113	34000 34500	15.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos FOLDERS PLASTICOS		3.00	45.00
				Subtotal 34000			45.00
41-113	39000 39500	4.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
				Subtotal 39000			25.00
				Total Grupo 300			12,240.00
Total Actividad:							389,098.00

ACTIVIDAD 2.- :: - Asesoramiento a los equipos por componentes
- Elaboración de informes
- Presentación de Informe Final de Autoevaluación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	32000 32100	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32200	100.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón FOLDERS CORRIENTES	2.00	200.00
				Subtotal 32000		340.00
41-113	39000 39500	5.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
				Subtotal 39000		76.00
				Total Grupo 300		416.00
Total Actividad:						416.00
TOTAL OBJETIVO:						389,514.00

OBJETIVO 2.- :: Asesorar el proceso de Evaluación del Desempeño Docente, para el mejoramiento y reconocimiento de la labor docente.

RESULTADO 1.- :: Evaluaciones del Desempeño Docente en 47 Carreras de la UATF logradas.

ACTIVIDAD 1.- :: - Desarrollo del proceso.
- Capacitación a las comisiones evaluadoras de cada Carrera.
- Elaboración del informe.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:10 AM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION			CODIGO:	00000007
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	300.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
				Total Grupo 200		3,480.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
41-113	32100	800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	56.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	7,300.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.15	1,095.00
				Subtotal 32000		1,255.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	TAPAS DE PLASTICOS	0.80	80.00
				Subtotal 34000		160.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	10.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA EPSON (NEGRO,AMARILLO,ROJO,CYAN)	413.00	413.00
				Subtotal 39000		423.00
				Total Grupo 300		1,838.00
Total Actividad:						5,318.00
TOTAL OBJETIVO:						5,318.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar la metodología, instrumentos y sistema para el seguimiento Evaluativo a la implementación de Rediseños Curriculares de las Carreras de Grado de la UATF.			
RESULTADO	1.-	::	Se dispone de un sistema desarrollado que contempla la metodología y los instrumentos para la evaluación a rediseños curriculares.			
ACTIVIDAD	1.-	::	<ul style="list-style-type: none"> - Realización del sistema - Conformación de equipo tecnico - Presentación del sistema 			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	10.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	800.00
				Subtotal 22100		800.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	300.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
				Total Grupo 200		3,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:10 AM

Página : 4 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES		2.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	75.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	17.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS		5.00	5.00
					Subtotal 32000		407.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO		40.00	40.00
41-113	34500	50.00	PIEZA	ANILLOS PARA ENCUADERNADO		3.10	155.00
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS		3.00	30.00
					Subtotal 34000		225.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES		6.00	60.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	17.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	5.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR		0.50	0.50
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL		2.00	10.00
					Subtotal 39000		772.00
					Total Grupo 300		1,404.00

Total Actividad: 5,204.00

TOTAL OBJETIVO: 5,204.00

OBJETIVO 4.-	::	Realizar el Seguimiento y Evaluación de POA's para determinar la eficiencia, eficacia y grado de cumplimiento de los objetivos de gestión, mediante un sistema informático.
RESULTADO 1.-	::	Seguimiento del POA 2018 y Evaluación del POA 2018.
ACTIVIDAD 1.-	::	Realizar el seguimiento al POA 2018

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
						Subtotal 32000
						70.00
	39000			Productos Varios		
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	1.00	PIEZA	FLASH MEMORY DE 8 GB	120.00	120.00
						Subtotal 39000
						120.00
						Total Grupo 300
						190.00

Total Actividad: 190.00

ACTIVIDAD 2.-	::	Evaluación del POA 2018 en cada unidad por las instancias respectivas.
---------------	----	--

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:10 AM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION				CODIGO:	00000007
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
					Subtotal 32000		225.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	5.00	PIEZA		FOLDERS PLASTICOS	3.00	15.00
					Subtotal 34000		15.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		MARCADORES COLOR	3.50	21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		C.D. REGRABABLES	6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		MARCADOR PARA C.D.	3.50	7.00
					Subtotal 39000		102.00
					Total Grupo 300		342.00
Total Actividad:							342.00
TOTAL OBJETIVO:							532.00
OBJETIVO	5.-	::	Realizar el Seguimiento Evaluativo a la implementación de Rediseños Curriculares de las Carreras de Grado de la UATF.				
RESULTADO	1.-	::	Seguimiento y Evaluación al proceso de implementación del Rediseño Curricular de 12 carreras de la UATF (10 de la central y 2 de las sedes)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Diseño del instrumento de seguimiento y evaluación.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	25.00	PIEZA		FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
					Subtotal 32000		120.00
					Total Grupo 300		120.00
Total Actividad:							120.00
ACTIVIDAD	2.-	::	Evaluación a las Facetas del Rediseño Curricular.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	25.00	PIEZA		FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
					Subtotal 32000		120.00
					Total Grupo 300		120.00
Total Actividad:							120.00
TOTAL OBJETIVO:							240.00

Total Programa: 400,808.00

Total general: 400,808.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**00000008 - DIRECCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:24:28 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha : 13/09/2018 10:24:43 AM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección Administrativa y Financiera es una unidad Administrativa y Operativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función de la Dirección Administrativa y Financiera es analizar continuamente variables macroeconómicas, revisando indicadores de impacto de la institución, con el fin de realizar proyecciones y evaluaciones financieras, y de esta manera, suministrar información para evaluar proyectos y ayudar a la toma de decisiones financieras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de Rectorado y esta conformado por el Director Administrativo y Financiero del cual dependen el Departamento de Personal, el Departamento de Infraestructura y el Departamento de Finanzas, que tiene bajo su dependencia las Divisiones de Tesoro, Presupuestos, Contabilidad y Bienes e inventarios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección Administrativa y Financiera es la principal Unidad Funcional en el contexto administrativo de la UATF, que planifica, organiza, ejecuta y controla las actividades administrativas y financieras con responsabilidad, transparencia y se constituye en una Dirección eficiente y eficaz en función al avance de Ciencia y Tecnología, una eficiente atención a la comunidad universitaria su entorno, a través de sistema, equipamiento adecuado y personal competente, cooperando al logro de la excelencia académico-administrativa y solidez financiera de la universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir a la maximización de los recursos, logrando el control del gasto, presupuesto, administrando los recursos humanos, materiales y financieros de la U.A.T.F., en el marco de las disposiciones vigentes, con oportunidad, eficiencia, transparencia y calidad al servicio de la comunidad universitaria y la sociedad en su conjunto, constituyéndose en la principal unidad funcional en el ámbito administrativo, desarrollando su accionar en estrecha coordinación con el resto de las áreas funcionales de la universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.-Administración y gestión administrativa sujeto a normas, y equipamiento actualizado.
- 2.- Personal administrativo con experiencia exitosa profesional calificado.
- 3.-Proporciona información de manera confiable, simplificación de tramites en los procesos administrativos y financieros.
- 4.-Estructura organizativa aprobada.
- 5.- Presentación de estados financieros con dictamen de auditoria en los plazos establecidos y la emisión de información económica.
- 6.-Transparencia en los referente a obligaciones financieras y tributarias, y respeto por la normativa legal.
- 7.-Dirección altamente motivada y con solido compromiso.

DEBILIDADES

- 1.-Falta de actualización de los documentos normativos existentes.
- 2.-Falta de 2 reglamentos específicos de los sistemas de administración.
- 3.-Infraestructura insuficiente para los departamentos de Personal e Infraestructura y la sección de almacen universitario.
- 4.-Defectiva coordinación y efectividad en los flujos de información y comunicaciones internas.
- 5.-Falta de evaluación de impacto de la nueva reforma tributaria en la Universidad, para fortalecer el análisis y la planificación tributaria, teniendo en cuenta la reglamentación vigente y proyectar escenarios futuros que apliquen a la institución.

OPORTUNIDADES

- 1.-Programas externos de fortalecimiento institucional de administración y gestión.
- 2.-Acceso a programas informáticos sobre el sistema de contabilidad integrada y otros.
- 3.- Diseñar estrategias y acciones conducentes a prevenir el riesgo economico de la deserción estudiantil.
- 4.-Efectuar una reingeniería en los Departamentos de Personal e Infraestructura.
- 5.-Recursos provenientes del IDH.
- 6.-Capacidad instalada para la generación de recursos economicos a través de proyectos autofinanciados.
7. Acceso a fondos nacionales e internacionales destinados al fortalecimiento de la investigación, desarrollo e innovación, a través de convenios y proyectos.
- 8.-Investigar y revisar sistemas de información de apoyo al proceso de presupuesto.

AMENAZAS

- 1.-Escasa asignación de recursos presupuestarios.
- 2.-Cambio potencial en las políticas de financiamiento conducente a la incorporación de instituciones de educación superior privadas al financiamiento del estado.
- 3.-Restricciones determinadas por gestión económica sujeta a marcos normativos correspondientes a instituciones publicas, constituyendo condiciones presupuestarias y burocráticas desventajas que limitan a las universidades estatales en relación a las universidades privadas.
- 4.- Constante disminución en la asignación de recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos y Coopaarticipación Tributaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:57 AM

Página : 1/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000008				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene elaborado el Presupuesto de la Gestión 2019											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 1.- OPERACION: Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello	723,858.00	385,750.00	88,466.00	5,000.00	0.00	0.00	489,667.00	0.00	0.00	1,692,741.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Venta de valores y otros sistematizada											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 2.- OPERACION: Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros.	0.00	0.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Jefe División de Tesoro											
MEDIO DE VERIFICACION: Reportes del Sistema											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2019											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 1.- OPERACION: Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones.	0.00	0.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad											
MEDIO DE VERIFICACION: - Notas de presentación Rectorado											
- Notas de Presentación a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.											
- Resoluciones de Aprobación											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:24:57 AM

Página : 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						CATEGORIA PROGRAMATICA				00000008
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	723,858.00	385,750.00	89,826.00	5,000.00	0.00	0.00	489,667.00	0.00	0.00	1,694,101.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% ejecución financiera											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios											
	0.00	5,184,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,184,000.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE :											
MEDIO DE VERIFICACION: ejecución financiera											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
	0.00	5,184,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,184,000.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)											
4.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ejecutara el 100% del monto asignado											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
5.- OPERACION: EJECUCIÓN DE RECURSOS											
	0.00	0.00	1,222,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,222,923.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : D.A.F.											
MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de Ejecución Financiera											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
	0.00	0.00	1,222,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,222,923.00
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% Gastos devengados pagados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
1.- OPERACION: Cancelación de gastos devengados											
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,383,307.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,383,307.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : D.A.F, Presupuestos											
MEDIO DE VERIFICACION: Reportes de ejecución											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,383,307.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,383,307.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::											
	723,858.00	5,569,750.00	1,312,749.00	5,000.00	0.00	3,383,307.00	489,667.00	0.00	0.00	0.00	11,484,331.00
TOTAL RECURSOS::											
	723,858.00	5,569,750.00	1,312,749.00	5,000.00	0.00	3,383,307.00	489,667.00	0.00	0.00	0.00	11,484,331.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:25:10 AM

Página : 1 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
OBJETIVO 1.-	::	Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión y administración financiera de la Universidad, asesorando a las áreas del servicio en relación a la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la Institución, suministrando los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Universidad					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene elaborado el Presupuesto de la Gestión 2019					
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de formularios para el control de Presupuesto Institucional, tramitando las modificaciones presupuestarias que correspondan para asegurar el normal funcionamiento del Servicio, además debe llevar el control contable a través del sistema dispuesto para ello					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	95,237.00	95,237.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	108,609.00	108,609.00	
				Subtotal 11200		203,846.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	20,368.00	20,368.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,228.00	23,228.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,644.00	4,644.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	147,160.00	147,160.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	167,822.00	167,822.00	
				Subtotal 11000		363,222.00	
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,023.00	2,023.00	
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,306.00	2,306.00	
				Subtotal 11900		4,329.00	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	55,728.00	55,728.00	
				Subtotal 12000		55,728.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,442.00	24,442.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	27,874.00	27,874.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,573.00	5,573.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,180.00	4,180.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,766.00	4,766.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	953.00	953.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,333.00	7,333.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,362.00	8,362.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,672.00	1,672.00	
				Subtotal 13100		85,155.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,888.00	4,888.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,575.00	5,575.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,115.00	1,115.00	
				Subtotal 13000		11,578.00	
				Total Grupo 100		723,858.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:25:10 AM

Página: 2/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	21000				Servicios Básicos	
	21100				Comunicaciones	
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	350.00	350.00
	21400				Servicios Telefónicos	
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00
	21600				Servicios de Internet y Otros	
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	320,000.00	320,000.00
					Subtotal 21000	345,350.00
	22100				Pasajes	
	22110				Pasajes al Interior del País	
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	3,000.00	3,000.00
					Subtotal 22100	3,000.00
	22200				Viáticos	
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	5,000.00	5,000.00
					Subtotal 22200	5,000.00
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	
	25220				Consultores de Línea	
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES EN LINEA	16,200.00	16,200.00
					Subtotal 25200	16,200.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25500				Publicidad	
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	10,500.00	10,500.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00	1,000.00
	25700				Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000	12,700.00
	26900				Otros Servicios No Personales	
	26990				Otros	
41-113	26990	1.00	GLOBAL	Otros	3,500.00	3,500.00
					Subtotal 26900	3,500.00
					Total Grupo 200	385,750.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
					Subtotal 31100	29,876.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	GASTOS POR PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE LA INST.	35,000.00	35,000.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	2,900.00	2,900.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	1,000.00	1,000.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	1,100.00	1,100.00
	32500				Periódicos y Boletines	
41-113	32500	1.00	GLOBAL	Periódicos y Boletines	1,000.00	1,000.00
					Subtotal 32000	41,000.00
	33000				Textiles y Vestuario	
	33100				Hilados y Telas	
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	50.00	50.00
					Subtotal 33000	50.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:25:10 AM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1,200.00	1,200.00
Subtotal 34000						1,200.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	3,840.00	3,840.00
Subtotal 39000						7,840.00
41-113	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros Otros Materiales y Suministros	8,500.00	8,500.00
Subtotal 39900						8,500.00
Total Grupo 300						88,466.00
				ACTIVOS REALES		
41-113	400 43100 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación IMPRESORA	5,000.00	5,000.00
Subtotal 43100						5,000.00
Total Grupo 400						5,000.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios PF BECAS ESTUDIANTILES	489,667.00	489,667.00
Subtotal 71200						489,667.00
Total Grupo 700						489,667.00
Total Actividad:						1,692,741.00

RESULTADO 2.- :: Venta de valores y otros sistematizada

ACTIVIDAD 2.- :: Implementación de Sistema Informático para venta de valores y otros.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND	100.00	100.00
Subtotal 32000						100.00
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER	580.00	580.00
Subtotal 39000						580.00
Total Grupo 300						680.00
Total Actividad:						680.00

RESULTADO 3.- :: Se tiene elaborado los Estados Financieros de la gestión 2019

ACTIVIDAD 1.- :: Elaboración de asientos contables, comprobantes, justes, regularizaciones.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:25:10 AM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CODIGO:	00000008
41-113	32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND		100.00	100.00
					Subtotal 32000		100.00
41-113	39000 39500 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER		580.00	580.00
					Subtotal 39000		580.00
					Total Grupo 300		680.00
Total Actividad:							680.00
TOTAL OBJETIVO:							1,694,101.00
OBJETIVO	2.-	::	Viabilizar la prestación de servicios en salud a los estudiantes universitarios (PROGRAMA 74000001)				
RESULTADO	1.-	::	100% ejecución financiera				
ACTIVIDAD	1.-	::	Viabilización de la prestación de servicios en salud para los estudiantes universitarios				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
41-119	25100 25130 25130	1.00	GLOBAL	Médicos, Sanitarios y Sociales Gastos por Afiliación de Estudiantes Universitarios al Seguro Social GASTOS POR AFILIACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS AL SEGUR		5,184,000.00	5,184,000.00
					Subtotal 25100		5,184,000.00
					Total Grupo 200		5,184,000.00
Total Actividad:							5,184,000.00
TOTAL OBJETIVO:							5,184,000.00
OBJETIVO	3.-	::	Utilizar racionalmente los recursos otorgados por concepto de compensación por la Emisión de Diplomas de Bachiller PROGRAMA (77000001)				
RESULTADO	4.-	::	Se ejecutara el 100% del monto asignado				
ACTIVIDAD	5.-	::	EJECUCIÓN DE RECURSOS				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-119	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones COMPENSACIÓN DIPLOMAS DE BACHILLER		1,222,923.00	1,222,923.00
					Subtotal 31100		1,222,923.00
					Total Grupo 300		1,222,923.00
Total Actividad:							1,222,923.00
TOTAL OBJETIVO:							1,222,923.00
OBJETIVO	4.-	::	Cubrir gastos devengados no pagados de la Institución PROGRAMA 99000001				
RESULTADO	1.-	::	100% Gastos devengados pagados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Cancelación de gastos devengados				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>600</u>			<u>SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</u>			
	62000			Servicio de la Deuda Pública Externa			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:25:10 AM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			CODIGO:	00000008
	62600			Amortización de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
41-113	62600	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	781,396.00	781,396.00
	62700			Intereses de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
41-113	62700	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	322,170.00	322,170.00
				Subtotal 62000		1,103,566.00
	66000			Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes		
	66100			Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales		
41-113	66100	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	22,449.00	22,449.00
20-230	66100	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	44,898.00	44,898.00
	66200			Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materiales y		
41-113	66200	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	87,705.00	87,705.00
20-230	66200	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	79,975.00	79,975.00
	66300			Gastos Devengados No Pagados por Transferencias		
41-113	66300	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	33,461.00	33,461.00
	66400			Gastos Devengados No pagados por Retenciones		
41-113	66400	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	3,751.00	3,751.00
20-230	66400	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	7,502.00	7,502.00
				Subtotal 66000		279,741.00
	68000			Disminución de Otros Pasivos		
	68200			Pago de Beneficios Sociales		
20-230	68200	1.00	GLOBAL	DEUDA PUBLICA CORRIENTE	2,000,000.00	2,000,000.00
				Subtotal 68000		2,000,000.00
				Total Grupo 600		3,383,307.00
Total Actividad:						3,383,307.00
TOTAL OBJETIVO:						3,383,307.00

Total Programa: 11,484,331.00

Total general: 11,484,331.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000009 - FINANZAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:25:28 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000009	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	FINANZAS	Fecha : 13/09/2018 10:25:41 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

VISIÓN DE LA UNIDAD

MISIÓN DE LA UNIDAD

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	AMENAZAS

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:26:12 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	FINANZAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000009				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Nuevo Objetivo											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Nuevo Resultado para el Objetivo											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
└ 1.- OPERACION: Nueva Actividad para la Meta	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
INICIO: .NULL. FINAL: .NULL.											
RESPONSABLE : .NULL.											
MEDIO DE VERIFICACION: .NULL.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
TOTAL RECURSOS::	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:26:33 AM

Página: 1 / 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		FINANZAS			CODIGO:		00000009	
OBJETIVO 1.- ::		Nuevo Objetivo						
RESULTADO 1.- ::		Nuevo Resultado para el Objetivo						
ACTIVIDAD 1.- ::		Nueva Actividad para la Meta						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL		
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales				
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos				
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y SERVICIO FOTOGRÁFICO	200,000.00	200,000.00		
				Subtotal 25000		200,000.00		
	26900			Otros Servicios No Personales				
	26990			Otros				
41-113	26990	1.00	GLOBAL	PREVISIÓN	800,000.00	800,000.00		
				Subtotal 26900		800,000.00		
				Total Grupo 200		1,000,000.00		
Total Actividad:						1,000,000.00		
TOTAL OBJETIVO:						1,000,000.00		
Total Programa:						1,000,000.00		
Total general:						1,000,000.00		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000010 - PRESUPUESTOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:26:55 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	00000010	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	PRESUPUESTOS	Fecha : 13/09/2018 10:27:12 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos es una Unidad Operativa - Administrativa, destinada a la elaboración del presupuesto universitario

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Presupuestos tiene como función básica la elaboración control y evaluación de los presupuestos de la gestión a nivel de áreas, unidades funcionales y el presupuesto institucional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División es dependiente de la Dirección Administrativa Financiera y cuenta con el siguiente personal :
Jefe de Presupuestos, Técnico del POA & Presupuestos , Auxiliar de Presupuestos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una división competitiva, eficiente y eficaz que permita a la universidad cumplir con sus objetivos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Conducir el proceso presupuestario, definiendo metodologías más racionales, estableciendo un mecanismo que coordine, planifique, obtimice y controle eficientemente los recursos propios y externos, para ejecutar las competencias de la universidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Autonomía Universitaria
2. Personal Administrativa calificado
3. Sistematización de la información financiera
4. Normas y disposiciones en vigencia
5. infraestructura adecuada

DEBILIDADES

1. Desactualización de manuales de procedimientos y funciones
2. Solicitud de atención a unidades que no programarán operaciones anuales.

OPORTUNIDADES

1. Capacitación "Contraloría Departamental"
2. Cursos de capacitación especializada en presupuestos

AMENAZAS

1. Insuficiencias asignación presupuestaria
2. Cambios de política gubernamental respecto a la asignación presupuestaria universitaria.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:27:25 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTOS	CATEGORIA PROGRAMATICA	00000010
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL		
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%
			TIPO
			Servicio
			PROGRAMACION SEMESTRAL
			I
			40.00%
			II
			41.00%
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS		
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000
OPERACIONES (O)	40 000	50 000	60 000
	70 000	80 000	90 000
	TOTAL		
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros			
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.			
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL
	50.00%	50.00%	100.00%
└ 1.- OPERACION : Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.	372,903.00	16,269.00	31,209.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019			
RESPONSABLE : Jefe de Unidad			
MEDIO DE VERIFICACION: Informes y Reportes			
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL
	50.00%	50.00%	100.00%
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	372,903.00	16,269.00	31,209.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	372,903.00	16,269.00	31,209.00
TOTAL RECURSOS::	372,903.00	16,269.00	31,209.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:27:40 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS				CODIGO:	00000010
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el proceso de elaboración de presupuesto considerando el origen y destino de los recursos económico-financieros				
RESULTADO	1.-	::	Informes de ejecuciones presupuestarias a solicitud de las autoridades pertinentes.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Formulación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestaria, evaluación de la ejecución presupuestaria, y cierre de ejecución presupuestaria.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	57,570.00		57,570.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	65,653.00		65,653.00
				Subtotal 11200			123,223.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	11,611.00		11,611.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,241.00		13,241.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	81,758.00		81,758.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	93,238.00		93,238.00
				Subtotal 11000			199,848.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,933.00		13,933.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	15,889.00		15,889.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,382.00		2,382.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,717.00		2,717.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,180.00		4,180.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,767.00		4,767.00
				Subtotal 13100			43,868.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,786.00		2,786.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,178.00		3,178.00
				Subtotal 13000			5,964.00
				Total Grupo 100			372,903.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	6,450.00		6,450.00
				Subtotal 22100			6,450.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	8,386.00		8,386.00
				Subtotal 22200			8,386.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	233.00		233.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,433.00
				Total Grupo 200			16,269.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:27:40 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PRESUPUESTOS			CODIGO:	00000010
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigierios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				Subtotal 31100		23,900.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	2,095.00	2,095.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	285.00	285.00
				Subtotal 32000		2,380.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	525.00	525.00
				Subtotal 34000		525.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	4,404.00	4,404.00
				Subtotal 39000		4,404.00
				Total Grupo 300		31,209.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,550.00	2,550.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación	12,572.00	12,572.00
				Subtotal 43100		15,122.00
				Total Grupo 400		15,122.00
Total Actividad:						435,503.00
TOTAL OBJETIVO:						435,503.00

Total Programa: 435,503.00

Total general: 435,503.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000011 - CONTABILIDAD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:28:15 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000011	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CONTABILIDAD	Fecha : 13/09/2018 10:28:29 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La División de Contabilidad es una Unidad Operativa de Administración y Gestión en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental en el Área de Contabilidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Función Básica de la División de Contabilidad es el de registrar en el Sistema de Contabilidad de la Institución en forma sistemática y cronológica las operaciones presupuestarias, contabilidad y tesorería, para emitir información económica-financiera útil, oportuna y confiable para la toma de desiciones del nivel ejecutivo hasta la emisión de los estados financieros. Coadyuvar en la interacción de todoas las unidades académicas y administrativas de la UATF.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Contabilidad es dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera y cuenta con: Jefe de Contabilidad, encargado de Recursos, encargado de Gastos, Encargado de Cartera, Encargado de Kardex Físico - Valorado, encargado de recursos propios, encargado de sistemas -DAF, Técnicos de contabilidad y Encargado de Archivo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Visión de la División de Contabilidad es: Constituirse en una Unidad competitiva, eficiente y eficaz en la emisión de información económica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la División de Contabilidad es la de proporcionar información económica-financiera para la toma de desiciones de las autoridades ejecutivas y unidades Administrativas y Académicas

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Personal profesional capacitado y calificado para el desarrollo de las funciones.
2. Software adecuado del Sistema Integrado de Gestión Pública SIGEP-WEB.
- 3.- Aplicación de habilidades, destrezas técnicas y procedimientos para solucionar problemas en el proceso de la Contabilidad.
- 4.- Personal con conocimientos de computación.

DEBILIDADES

1. Equipos de computación desactualizados.
2. Manual de funciones y procedimientos administrativos desactualizados.
3. Insuficiencia de personal.
- 4.- Infraestructura Inadecuada (pequeña) tanto para la Division de Contabilidad como para el Archivo de Comprobantes

OPORTUNIDADES

1. Cursos de capacitación del CENCAP.
2. Cursos de actualización contabilidad integrada.
3. Existencia de entidades para el apoyo en el SIGEP-WEB.
4. Normas y disposiciones legales en vigencia.
- 5.- Apoyo técnico en operatia del SIGEP-WEB por parte de la Dirección General de Sistemas.

AMENAZAS

1. Problemas Internos de la Universidad (Bloqueos, paros)
2. Insuficiente asignación presupuestaria.
- 3.- Cortes de Energía Electrica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:28:43 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONTABILIDAD					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000011			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II			
					40.00%		41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoria										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION : Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.	966,359.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,064,810.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe División de Contabilidad										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	966,359.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,064,810.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	966,359.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,064,810.00
TOTAL RECURSOS::	966,359.00	6,900.00	81,651.00	9,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,064,810.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:29:01 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD			CODIGO:	00000011
OBJETIVO 1.-	::	Proporcionar información económica, financiera, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones del nivel ejecutivo				
RESULTADO 1.-	::	Estados Financieros emitidos con dictamen de Auditoría				
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución del ciclo contable y procesamiento de información.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	152,091.00	152,091.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	173,446.00	173,446.00
				Subtotal 11200		325,537.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	27,136.00	27,136.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	30,946.00	30,946.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,319.00	6,319.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	173,541.00	173,541.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	197,907.00	197,907.00
				Subtotal 11000		435,849.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	75,834.00	75,834.00
				Subtotal 12000		75,834.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	32,563.00	32,563.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	37,136.00	37,136.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,583.00	7,583.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,568.00	5,568.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,350.00	6,350.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,297.00	1,297.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,769.00	9,769.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,141.00	11,141.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,275.00	2,275.00
				Subtotal 13100		113,682.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,513.00	6,513.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,427.00	7,427.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,517.00	1,517.00
				Subtotal 13000		15,457.00
				Total Grupo 100		966,359.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,400.00	1,400.00
				Subtotal 22100		1,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	3,300.00	3,300.00
				Subtotal 22200		3,300.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:29:01 AM

Página: 2/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CONTABILIDAD		CODIGO: 00000011	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,000.00 1,000.00
	25700			Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00 1,200.00
				Subtotal 25000	2,200.00
				Total Grupo 200	6,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00 59,751.00
				Subtotal 31100	59,751.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,600.00 5,600.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1,200.00 1,200.00
				Subtotal 32000	6,800.00
	33000			Textiles y Vestuario	
	33100			Hilados y Telas	
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	100.00 100.00
				Subtotal 33000	100.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	15,000.00 15,000.00
				Subtotal 39000	15,000.00
				Total Grupo 300	81,651.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	2,400.00 2,400.00
	43120			Equipo de Computación	
41-113	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,500.00 7,500.00
				Subtotal 43100	9,900.00
				Total Grupo 400	9,900.00
Total Actividad:					1,064,810.00
TOTAL OBJETIVO:					1,064,810.00

Total Programa: 1,064,810.00

Total general: 1,064,810.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000012 - TESORERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:30:09 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000012	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	TESORERIA	Fecha : 13/09/2018 10:30:28 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tesoro es la unidad operativa de la DAF que se encarga de organizar y formular sistemas de administración y control de los recursos financieros de la Universidad con el propósito de tener un registro adecuado, confiable, fidedigno para la ejecución de los diferentes programas y proyectos trazados por las autoridades y la correspondiente toma de decisiones.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Llevar un adecuado control de los recursos que percibe la Universidad, Proponer los métodos de fiscalización de la captación de los recursos generados por cada una de las unidades académicas y administrativas para que éstos sean utilizados de conformidad a las normas de actual vigencia.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La División de Tesoro depende de la Dirección Administrativa y Financiera, internamente su estructura orgánica es la siguiente: Jefe de Tesoro, Encargado de Caja, Encargada de ingresos, Encargada Programación y Operación de Pagos, Encargado de Trámites, Fiscalizador, Cajeros.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la Unidad es que los sistemas de control de los recursos, sean cada vez mas eficaces asi como la emisión de información economica y financiera en función al avance de la ciencia y tecnología.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un adecuado registro y control de los recursos para la correcta aplicación a los gastos, estableciendo sistemas permanentes de control de los recursos, proporcionando información oportuna para la toma de decisiones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta con personal capacitado.
2. Relativa infraestructura adecuada.
3. Relativo equipamiento de Equipos
4. Sistematización de los valores universitarios paulatinamente.
5. Base de datos del estamento estudiantil actualizado.
6. Software adecuado del sistema de gestión pública SIGEP-WEP.

DEBILIDADES

1. Insuficiencia de material de trabajo.
2. Equipamiento deficiente.
3. Capacitación técnica al personal
4. Falta de Equipos de Computación actualizados
5. Falta de coordinación de las distintas unidades internas con tesoro
6. Entrega inoportuna de la documentación para los diferentes tramites que efectua esta unidad.
7. Falta de manuales y procedimientos actualizados.

OPORTUNIDADES

1. Se cuenta con ofertas de capacitación (Interno y externo).
2. Capacitación periódica por la C. G. E.

AMENAZAS

1. Insuficiente asignación presupuestaria.
2. Periódicos bloqueos del Edificio Administrativo.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:30:40 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	TESORERIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000012			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II			
					40.00%		41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└ 1.- OPERACION : - Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : División de tesoro universitario MEDIO DE VERIFICACION: informes mensuales en forma impreso y electronico.	1,058,514.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,451,490.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,058,514.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,451,490.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,058,514.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,451,490.00
TOTAL RECURSOS::	1,058,514.00	251,700.00	129,776.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,451,490.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:30:55 AM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA		CODIGO:		00000012	
OBJETIVO	1.-	::	Administrar el Efectivo de los recursos financieros de la Universidad para efectuar una adecuada y oportuna disponibilidad de los requerimientos tanto académicos como administrativos.				
RESULTADO	1.-	::	Recursos universitarios administrados, fiscalizados y controlados en cumplimiento a disposiciones legales (Ingresos y Gastos = Efectivo)				
ACTIVIDAD	1.-	::	- Desarrollo de actividades administrativas, de control y de fiscalización de recursos Universitarios. - Elaboración de flujos de efectivo en forma periódica				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	156,333.00		156,333.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	178,283.00		178,283.00
				Subtotal 11200			334,616.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	28,529.00		28,529.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	32,535.00		32,535.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	9,479.00		9,479.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	186,017.00		186,017.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	212,134.00		212,134.00
				Subtotal 11000			468,694.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	113,751.00		113,751.00
				Subtotal 12000			113,751.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,235.00		34,235.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	39,042.00		39,042.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,375.00		11,375.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,854.00		5,854.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,676.00		6,676.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,945.00		1,945.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,270.00		10,270.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,713.00		11,713.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,413.00		3,413.00
				Subtotal 13100			124,523.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,847.00		6,847.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,808.00		7,808.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,275.00		2,275.00
				Subtotal 13000			16,930.00
				Total Grupo 100			1,058,514.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios			
41-113	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS	250,000.00		250,000.00
41-119	25300	1.00	GLOBAL	COMISIONES BANCARIAS	500.00		500.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			251,700.00
				Total Grupo 200			251,700.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:30:55 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TESORERIA		CODIGO: 0000012	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00 53,776.00
				Subtotal 31100	53,776.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	18,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/CARTA	0.62 11,160.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. T/OFICIO	0.72 3,600.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA	19.00 380.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	2.80 14.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA DIFERENTE COLOR	1.60 16.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 100 HOJAS	5.00 50.00
41-113	32200	10.00	HOJAS	CUADERNO DE 50 HOJAS	2.50 25.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	16.00 160.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	50,000.00 50,000.00
				Subtotal 32000	65,405.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILT DIFERENTES COLORES	4.50 225.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	BORRADORES SABONIS	1.50 60.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA T/GRANDE	2.50 20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA CALCULADORA	10.00 40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00 20.00
41-113	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.50 22.50
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS T/MARIPOSA T/GRANDE	10.00 40.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPOS T/GRANDE	5.00 40.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6	5.00 75.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 26/6	5.00 75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 INDUSTRIAL	10.00 20.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO FABER CASTELL	6.70 268.00
41-113	39500	60.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF COLORES	7.80 468.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES GRUESOS FABER CASTELL	4.50 45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	GOMEROS ESPONJEROS	10.00 50.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	2.85 142.50
41-113	39500	20.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	5.00 100.00
41-113	39500	20.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO DIF. COLORES	12.00 240.00
41-113	39500	4.00	BOTE	PEGAMENTO UHO EN PASTA	19.00 76.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TAMPO	17.00 68.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA TONER	850.00 8,500.00
				Subtotal 39000	10,595.00
				Total Grupo 300	129,776.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	7,000.00 7,000.00
				Subtotal 43100	7,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43600			Equipo Educacional y Recreativo	
41-113	43600	1.00	EQUIPO	IMPRESORA	3,000.00 3,000.00
41-113	43600	1.00	PIEZA	UPS OMEGA DE 1000W PEA	1,500.00 1,500.00
				Subtotal 43000	4,500.00
				Total Grupo 400	11,500.00
Total Actividad:					1,451,490.00
TOTAL OBJETIVO:					1,451,490.00

Total Programa: 1,451,490.00

Total general: 1,451,490.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000013 - BIENES E INVENTARIOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 04:41:00 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000013	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	BIENES E INVENTARIOS	Fecha : 13/09/2018 04:41:25 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La división de bienes e inventarios de acuerdo a lo establecido en las normas del SABS es una unidad encargada de la contratación de bienes y servicios, también se constituye una unidad de apoyo administrativo que trabaja en coordinación directa de la DAF, para cumplir y hacer cumplir con lo estipulado en las normas y leyes en actual vigencia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La división de bienes e inventarios dentro del marco conceptual de la ley 1178 y de las normas básicas del SABS. Es la unidad encargada de la contratación, manejo y disposición de bienes y servicios solicitados por las diferentes unidades de ésta institución. Así mismo establecer elementos esenciales de organización, funcionamiento y control interno relativos para la administración de bienes y servicios desde su solicitud hasta la disposición de los mismos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La división de bienes e inventarios tiene relación de dependencia con la dirección administrativa y financiera y, como dependientes a las unidades de: adquisiciones, almacenes y activos fijos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Administración y disposición adecuada y oportuna de los bienes en función a los requerimientos de las diferentes unidades para un control efectivo, eficiente, eficaz de todo el patrimonio universitario

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecer el desarrollo de una cultura y capacitación para la correcta aplicación de los bienes y servicios desde la solicitud hasta la disposición final de los mismos, para de esta manera salvaguardar el patrimonio universitario

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Dispone una estructura de funcionamiento adecuada a la labor específica.
- 2.- La sistematización y tecnificación en el manejo de la información.
- 3.- Personal capacitado en los trabajos específicos.
- 4.- Se cuenta con la confianza, credibilidad financiera para obtener: créditos, cotizaciones con diferentes empresas del mercado local así como del interior para celebrar contratos de compra de bienes y/o materiales. Con fines de reemplazo e incremento de activos
- 5.- Se cuenta con un sistema de información de deudores completo y suficiente

DEBILIDADES

- 1.- No existe la revalorización de activos desde la gestión de 1998 atrás.
- 2.- No se cuenta con un sistema de información de inventarios que permita contar con esta información ágil y oportuna.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con presupuesto para la capacitación de personal.
- 2.- Se cuenta con los equipos de computación necesarios para el desarrollo de las actividades.

AMENAZAS

- 1.- El mercado local reducido.
- 3.- Informalidad de los proveedores en la entrega de bienes
- 4.- La constante variación de precios en el mercado debido a varios factores.
- 5.- No existe la asignación presupuestaria para ítems en actual desarrollo ni la legalización de cargos en actual vigencia, como los cargos de encargados de adquisiciones y activos fijos.
- 6.- No se cuenta con el personal suficiente y necesario en activos fijos
- 7.- No existe una planificación adecuada para realizar las adquisiciones.
- 8.- No se cuenta con espacio físico suficiente para el desarrollo de funciones (hacinamiento del personal en la oficina).
- 9.- No se cuenta con infraestructura adecuada para almacenes y activos fijos.
- 10.- Bloqueo de oficinas por los estudiantes que no permitan cumplir con las actividades programadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:36 PM

Página: 1/3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000013				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II				
					40.00%		41.00%				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 Convocatorias Solicitadas, Publicados.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		3.00	7.00	10.00							
└ 1.- OPERACION: Elaboración y Publicación del DBC											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : RESPONSABLE DE COMPRA (RONALD GOMES)											
MEDIO DE VERIFICACION: -Informes											
- Número de Contrataciones											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		30.00%	70.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Calificación de Propuestas											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : COMISIÓN DE CALIFICACIÓN											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Actas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		30.00%	70.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: Recepción de Bienes											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : COMISIÓN DE RECEPCIÓN											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Actas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		30.00%	70.00%	100.00%							
└ 4.- OPERACION: Registro de los Resultados en el SICOES											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : RESPONSABLE DE COMPRA (RONALD GÓMEZ)											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Reportes del Sistema											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		30.00%	70.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		682.00	818.00	1500.00							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:36 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS			CATEGORIA PROGRAMATICA						0000013			
1.- OPERACION: Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : RESPONSABLES DE COMPRA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Notas de Entrega PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
	45.00%	55.00%	100.00%										
3.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	2.00	8.00	10.00										
1.- OPERACION: Elaboración de la Base de Datos de Inventarios INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : RESPONSABLE SIGMA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	125.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,342.50
	50.00%	50.00%	100.00%										
2.- OPERACION: Inventariación y Codificación de Activos Fijos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS RESPONSABLE DE INVENTARIOS MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
	20.00%	80.00%	100.00%										
4.- RESULTADO/PRODUCTO : 40 Inventarios solicitados, atendidos PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	15.00	25.00	40.00										
1.- OPERACION: Inventariación de Activos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Encargado de activos y Encargado de Inventarios MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	2,780.00	3,217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997.50
	37.00%	63.00%	100.00%										
5.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	8.00	12.00	20.00										
1.- OPERACION: Pedido de materiales INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario pedido de materiales PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
	66.00%	34.00%	100.00%										
2.- OPERACION: solicitud de compra INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Orden de Compra PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
	66.00%	34.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:36 PM

Página : 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENES E INVENTARIOS						CATEGORIA PROGRAMATICA			00000013
3.- OPERACION: Cotizaciones INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Cuadro comparativo Cotizaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 66.00% 34.00% 100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
4.- OPERACION: Calificación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 66.00% 34.00% 100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
5.- OPERACION: Adjudicación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Notificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 66.00% 34.00% 100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
6.- OPERACION: Informe SICOES (FORMULARIO 400) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 400 y Factura PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 66.00% 34.00% 100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
7.- OPERACION: Conclusión de Adjudicación (formulario 500) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsables de Compra MEDIO DE VERIFICACION: Formulario 500 PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 66.00% 34.00% 100.00%	0.00	0.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,003,601.00	8,310.00	89,066.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,108,827.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,003,601.00	8,310.00	89,066.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,108,827.00
TOTAL RECURSOS::	2,003,601.00	8,310.00	89,066.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,108,827.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 1/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
OBJETIVO	1.-	:	Atender los procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Administración y Manejo de Activos Fijos en el Marco de la Ley 1178 y de las NB-SABS.			
RESULTADO	1.-	:	10 Convocatorias Solicitados, Publicados.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Elaboración y Publicación del DBC			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	349,197.00	349,197.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	398,227.00	398,227.00
				Subtotal 11200		747,424.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	59,432.00	59,432.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	67,776.00	67,776.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,319.00	6,319.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	362,808.00	362,808.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	413,748.00	413,748.00
				Subtotal 11000		910,083.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,173.00	1,173.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,338.00	1,338.00
				Subtotal 11900		2,511.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	75,834.00	75,834.00
				Subtotal 12000		75,834.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	71,318.00	71,318.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	81,331.00	81,331.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,583.00	7,583.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,195.00	12,195.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,908.00	13,908.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,297.00	1,297.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,395.00	21,395.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,400.00	24,400.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,275.00	2,275.00
				Subtotal 13100		235,702.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,264.00	14,264.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,266.00	16,266.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,517.00	1,517.00
				Subtotal 13000		32,047.00
				Total Grupo 100		2,003,601.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 2 / 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	125.00	125.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,325.00
				Total Grupo 200		2,125.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	65,726.00	65,726.00
				Subtotal 31100		65,726.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio Papel de Escritorio	275.00	275.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	550.00	550.00
				Subtotal 32000		825.00
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas Hilados y Telas	100.00	100.00
				Subtotal 33000		100.00
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina Utiles de Escritorio y Oficina	352.50	352.50
				Subtotal 39000		352.50
				Total Grupo 300		67,153.50
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles	1,400.00	1,400.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación Equipo de Computación	6,450.00	6,450.00
				Subtotal 43100		7,850.00
				Total Grupo 400		7,850.00
Total Actividad:						2,080,729.50
ACTIVIDAD 2.- ::		Calificación de Propuestas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 3/ 9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
				Subtotal 32000		625.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO MEYÍTALICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		1,967.50
Total Actividad:						2,092.50

ACTIVIDAD 3.- :: Recepción de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
				Subtotal 32000		625.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		1,967.50
Total Actividad:						2,092.50

ACTIVIDAD 4.- :: Registro de los Resultados en el SICOES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 4/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 32000		1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

RESULTADO 2.- :: 1500 de Solicitudes de Compras Menores Atendidas

ACTIVIDAD 1.- :: Cotización, Adjudicación, Recepción y Entrega de Bienes

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 32000		1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

RESULTADO 3.- :: Se han actualizado 10 inventarios en el sistema de Activos Fijos

ACTIVIDAD 1.- :: Elaboración de la Base de Datos de Inventarios

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 5/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AECVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		125.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 32000		1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
				Subtotal 39000		1,192.50
				Total Grupo 300		3,217.50
Total Actividad:						3,342.50

ACTIVIDAD 2.- :: Inventariación y Codificación de Activos Fijos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
				Subtotal 22100		985.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
				Subtotal 22200		1,670.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AECVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
				Subtotal 25000		125.00
				Total Grupo 200		2,780.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 32000		1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
				Subtotal 34000		150.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página : 6/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
Subtotal 39000						1,192.50
Total Grupo 300						3,217.50
Total Actividad:						5,997.50

RESULTADO 4.- :: 40 Inventarios solicitados, atendidos

ACTIVIDAD 1.- :: Inventariación de Activos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	985.00	985.00
Subtotal 22100						985.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	1,670.00	1,670.00
Subtotal 22200						1,670.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	AEVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	125.00	125.00
Subtotal 25000						125.00
Total Grupo 200						2,780.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	625.00	625.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	1,250.00	1,250.00
Subtotal 32000						1,875.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	150.00	150.00
Subtotal 34000						150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,192.50	1,192.50
Subtotal 39000						1,192.50
Total Grupo 300						3,217.50
Total Actividad:						5,997.50

RESULTADO 5.- :: 20 solicitudes de compras modalidad A.N.P.E.

ACTIVIDAD 1.- :: Pedido de materiales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 7/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
Subtotal 32000						150.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
Subtotal 39000						120.00
Total Grupo 300						270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 2.- :: solicitud de compra

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
Subtotal 32000						150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
Subtotal 39000						120.00
Total Grupo 300						270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 3.- :: Cotizaciones

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
Subtotal 32000						150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
Subtotal 39000						120.00
Total Grupo 300						270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 4.- :: Calificación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 8/9

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENES E INVENTARIOS			CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 5.- :: Adjudicación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 6.- :: Informe SICOES (FORMULARIO 400)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
					Subtotal 32000	150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
					Subtotal 39000	120.00
					Total Grupo 300	270.00
Total Actividad:						270.00

ACTIVIDAD 7.- :: Conclusión de Adjudicación (formulario 500)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	50.00	50.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 04:41:53 PM

Página: 9/ 9

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				BIENES E INVENTARIOS	CODIGO:	00000013
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	100.00	100.00
				Subtotal 32000		150.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	120.00	120.00
				Subtotal 39000		120.00
				Total Grupo 300		270.00
Total Actividad:						270.00
TOTAL OBJETIVO:						2,108,827.00

Total Programa: 2,108,827.00

Total general: 2,108,827.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0000014 - PERSONAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:33:20 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	0000014	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	PERSONAL	Fecha : 13/09/2018 10:33:31 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El departamento de personal de la DAF es el órgano de apoyo encargado de la gestión del sistema de administración de personal de la universidad autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Determinar, desarrollar y supervisar de manera eficaz los procesos relacionados con la administración y desarrollo de los recursos humanos de la UATF acorde a las normas en actual vigencia.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura de la unidad contempla las secciones de: archivo personal, elaboración de planillas, seguridad y limpieza, además de contar con personal de apoyo como la secretaria y el mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La creación de una cultura organizacional que favorezca el logro de objetivos institucionales y busque la superación personal favoreciendo y potenciando el capital humano de la institución, contando con personal motivado e identificado con la institución.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar una administración de personal orientada por la eficiencia, prestando un apoyo adecuado y oportuno al logro de los objetivos de la institución.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta en la unidad con profesionales capacitados en la administración de recursos humanos y los procesos inherentes.
- 2.- Existencia de medios técnicos y tecnológicos para el mejoramiento de las funciones y procesos desarrollados por la unidad.
- 3.- Desarrollo de funciones y actividades en el marco de las normas básicas del sistema de administración del personal de la ley SAFCO.

DEBILIDADES

- 1.- Obsolescencia de los documentos normativos específicos para el departamento del personal.
- 2.- Falta de mobiliario adecuado para un sistema de archivo moderno y técnico de las carpetas personales.
- 3.- Falta de un espacio físico propio y adecuado a las necesidades de la oficina.
- 4.- Distribución inadecuada de funciones y tareas lo que impide la identificación y asignación correcta de responsabilidades.

OPORTUNIDADES

- 1.- Cursos y programas de capacitación ofertados por instituciones locales.
- 2.- Programas y aplicaciones computarizadas para modernizar y sistematizar procesos relacionados con la administración del personal.

AMENAZAS

- 1.- Observaciones por incumplimiento a recomendaciones de auditoría interna.
- 2.- Injerencia de otras unidades (DAF, Infraestructura, UTI, Decanaturas) en funciones y actividades en los procesos de administración de personal.
- 3.- Otorgación de la infraestructura de la unidad en favor de otras unidades académicas.
- 4.- Escasos recursos asignados para el desarrollo de funciones y tareas propias de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:33:42 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PERSONAL	CATEGORIA PROGRAMATICA								00000014
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II			
					40.00%		41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION : - Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo. - Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Departamento de Personal MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de Pago Informes de Control de Asistencia. Memorandum de Designación	16,932,041.00	719,885.00	567,754.00	9,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,229,200.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	16,932,041.00	719,885.00	567,754.00	9,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,229,200.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	16,932,041.00	719,885.00	567,754.00	9,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,229,200.00
TOTAL RECURSOS::	16,932,041.00	719,885.00	567,754.00	9,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,229,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:33:56 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	PERSONAL	CODIGO:	00000014
OBJETIVO 1.- ::	Contribuir al Desarrollo del capital humano mediante los procesos de provision, Mantencion , seguimiento y control en el marco de las normas vigentes para contribuir al logro de objetivos institucionales.		
RESULTADO 1.- ::	Generar Planillas de Sueldos y documentos que respalden el desarrollo de los procesos en atencion a nuestras atribuciones y normativa vigente.		
ACTIVIDAD 1.- ::	- Desarrollar procesos de seguimiento asi como el control del personal docente y administrativo. - Emitir Informes relacionados a los procesos de administración del capital humano		

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	630,610.00	630,610.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	719,152.00	719,152.00
				Subtotal 11200		1,349,762.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	136,141.00	136,141.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	155,256.00	155,256.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	61,242.00	61,242.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	135,345.00	135,345.00
	11600			Asignaciones Familiares		
41-113	11600	1.00	GLOBAL	ASIGNACIONES FAMILIARES	608,221.00	608,221.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	961,951.00	961,951.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,097,015.00	1,097,015.00
20-230	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	6,787,212.00	6,787,212.00
				Subtotal 11000		9,942,383.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	41,123.00	41,123.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	46,897.00	46,897.00
				Subtotal 11900		88,020.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
20-230	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	925,529.00	925,529.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	734,904.00	734,904.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	1,624,140.00	1,624,140.00
				Subtotal 12000		3,284,573.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	163,368.00	163,368.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	186,307.00	186,307.00
20-230	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	771,274.00	771,274.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,490.00	73,490.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	162,414.00	162,414.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,936.00	27,936.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	31,859.00	31,859.00
20-230	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	131,888.00	131,888.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,567.00	12,567.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,773.00	27,773.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	49,011.00	49,011.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	55,892.00	55,892.00
20-230	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	231,382.00	231,382.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,047.00	22,047.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,724.00	48,724.00
				Subtotal 13100		1,995,932.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:33:56 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,674.00	32,674.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	37,261.00	37,261.00
20-230	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	154,255.00	154,255.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,698.00	14,698.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,483.00	32,483.00
				Subtotal 13000		271,371.00
				Total Grupo 100		16,932,041.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,600.00	2,600.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	28.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	130.00	3,640.00
				Subtotal 22100		3,640.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	28.00	DIA	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	350.00	9,800.00
				Subtotal 22200		9,800.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LÍNEA	700,000.00	700,000.00
				Subtotal 25200		700,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	10.00	UNIDAD	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	100.00	1,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		2,200.00
	26000			Otros Servicios No Personales		
	26200			Gastos Judiciales		
41-113	26200	1.00	GLOBAL	GASTOS JUDICIALES	1,645.00	1,645.00
				Subtotal 26000		1,645.00
				Total Grupo 200		719,885.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	513,859.00	513,859.00
				Subtotal 31100		513,859.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	35,000.00	HOJAS	PAPEL DE ESCRITORIO	0.07	2,450.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	UNIDAD	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN	100.00	1,000.00
				Subtotal 32000		3,450.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	15.00	METRO	HILADOS Y TELAS	12.00	180.00
	33300			Prendas de Vestir		
41-113	33300	1.00	GLOBAL	ROPA DE TRABAJO	35,000.00	35,000.00
				Subtotal 33000		35,180.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:33:56 AM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		PERSONAL			CODIGO:	00000014
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	7,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2,000.00	2,000.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
				Subtotal 39000		12,480.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,785.00	2,785.00
				Subtotal 39900		2,785.00
				Total Grupo 300		567,754.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL	6,040.00	6,040.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	DATA DISPLAY	3,480.00	3,480.00
				Subtotal 43100		9,520.00
				Total Grupo 400		9,520.00
Total Actividad:						* ** * ** * *
TOTAL OBJETIVO:						* ** * ** * *

Total Programa: 18,229,200.00

Total general: 18,229,200.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
00000015 - INFRAESTRUCTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:34:14 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	00000015	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION CENTRAL Y FINANCIERA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INFRAESTRUCTURA	Fecha : 13/09/2018 10:34:24 AM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad operativa que coadyuva al funcionamiento de la Institución en las operaciones y trabajos que se realizan. Las divisiones de: Proyectos y Obras, Servicios Generales y Proyectos IDH; apoyan de forma inmediata a las contingencias que se presentan en las diferentes unidades académico - administrativas de la U.A.T.F.; realizando trabajos en las áreas de metal mecánica, electricidad, carpintería, plomería, mecánica automotriz, coadyuvando al desarrollo de viajes de prácticas programados por las facultades y Carreras de acuerdo a reglamento. Planificar y programar obras de infraestructura de acuerdo al crecimiento de la población universitaria y necesidades futuras además de programar y supervisar un sistema eficiente de reparaciones y mantenimiento preventivo para las instalaciones, maquinas, equipos, vehículos, muebles, edificios y otros de la universidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad de Infraestructura cumple las funciones de programación, organización y monitoreo de obras de infraestructura con destino al mejoramiento y crecimiento de la infraestructura universitaria, mantenimiento de bienes inmuebles institucionales, prestación de servicios de viajes de prácticas, mecánica automotriz, mantenimiento de equipos de computación, contratación de servicios externos, servicios generales, elaboración y Ejecución de proyectos del I.D.H.
Planificar los requerimientos físicos de las unidades académicas y administrativas.
Controlar el cumplimiento de disposiciones legales sobre licitación y adjudicación de obras civiles.
Mantener y conservar los bienes que forman parte del patrimonio Universitario.
ESTRUCTURA ORGANICA:
Elaborar presupuesto del Dpto. para garantizar el normal desarrollo de actividades durante la gestión.
Supervisar la ejecución de obras de acuerdo a cronogramas aprobados por autoridades universitarias.

El Departamento de Infraestructura depende de la D.A.F. manteniendo una Jefatura de Departamento, una secretaria y un mensajero además, este departamento cuenta con tres áreas que son: Proyectos y Obras (un encargado de proyectos y obras, ayudante de proyectos y obras; y 2 topógrafos); Servicios Generales (encargado de mecánica automotriz, 12 choferes, encargado de mantenimiento, 2 ayudantes; encargado de albañilería, 4 maestros albañiles y 4 ayudantes de albañilería; técnico eléctrico y su ayudante; encargado de carpintería y tres ayudantes; encargado de plomería y su ayudante; encargado de mecánica general y su ayúdate) y Proyectos IDH (un fiscal de obra IDH y 6 supervisores consultores en línea).

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión se enfoca a desarrollar actividades de fortalecimiento de la administración tendientes a la generación de conocimientos que la Universidad transmite, por lo tanto su labor será la de implementar y conservar el patrimonio universitario, coadyuvando a la provisión y adquisición de materiales, insumos, repuestos y otros que ayuden de manera rápida y eficaz la ejecución de los trabajos, actualizando constantemente al personal de oficina y técnico de los talleres creados para satisfacer las necesidades de la comunidad Universitaria y perspectivas futuras en coordinación con las unidades académicas.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Con el propósito de constituirse en el pilar operativo fundamental en la formación de profesionales con excelencia, su misión es coadyuvar con el uso racional de las instalaciones y equipamiento con el fin de satisfacer los cambios e implementaciones requeridas por las diferentes y diversas áreas y unidades funcionales de acuerdo a sus requerimientos, proponiendo proyectos que satisfagan estas necesidades, trabajando en el mantenimiento preventivo de equipos eléctricos de la institución, reparación y construcción de bienes muebles e inmuebles para servicio académico e institucional general, reparación y mantenimiento de instalaciones sanitarias en general, etc.

FORTALEZAS

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA) elaboración de proyectos y personal especializado con mano de obra calificada en los diferentes talleres del Departamento.
2.- Producción garantizada de equipamiento básico de productos elaborados.
3.- Atención y solución oportuna de diferentes contingencias en las actividades universitarias.
4.- Personal con conocimiento práctico y teórico de las instalaciones y equipamiento universitarios.

OPORTUNIDADES

1.- Posibilidad de participar en el plan de desarrollo propuesto dentro del congreso universitario.
2.- Creciente demanda de la comunidad a servicios universitarios.
3.- Potencialidad de la cooperación gubernamental con recursos del IDH para proyectos de Infraestructura.

DEBILIDADES

1.- Insuficientes recursos económicos internos y falta de políticas de Infraestructura para el desarrollo del PEA.
2.- Equipamiento insuficiente y obsoleto en los diferentes talleres de la unidad.
3.- Insuficiente personal de planta para la atención inmediata de trabajos y con mayor rapidez.
4.- Escasos programas de capacitación desarrollo de recursos humanos en actualidad tecnológica.
5.- Inexistencia política de servicios internos.

AMENAZAS

1.- Política gubernamental restrictiva en asignaciones de recursos.
2.- Tendencia a incrementar costos de producción por la no oportuna provisión de materiales en cuanto al rendimiento, tiempo - trabajador.
3.- Depreciación rápida de activos fijos por la no provisión de insumos necesarios bajo monto de fondo rotatorio.
4.- Inexistencia de materiales de uso frecuente estocados en almacén universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:34:34 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INFRAESTRUCTURA					CATEGORIA PROGRAMATICA	00000015			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.11.- ASESORAR, FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	% DE EJECUCIÓN FÍSICA - FINANCIERA	97.11%	90%	Servicio	I			II		
					40.00%			50.00%		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.	4,592,437.00	1,448,238.00	1,206,353.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,273,568.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe de Infraestructura										
MEDIO DE VERIFICACION: Sistema de Registro de solicitudes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	4,592,437.00	1,448,238.00	1,206,353.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,273,568.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Ejecución de Recursos	0.00	0.00	579,295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	579,295.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Infraestructura										
MEDIO DE VERIFICACION: Reporte ejecución financiera										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	579,295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	579,295.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	4,592,437.00	1,448,238.00	1,785,648.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,852,863.00
TOTAL RECURSOS::	4,592,437.00	1,448,238.00	1,785,648.00	15,410.00	0.00	0.00	0.00	11,130.00	0.00	7,852,863.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:34:48 AM

Página : 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA				CODIGO:	00000015
OBJETIVO	1.-	::	Planificar el mantenimiento, supervisión, construcción y fiscalización de las obras de infraestructura y de servicios generales que se realiza en la U.A.T.F.				
RESULTADO	1.-	::	100% de Solicitudes (consideradas urgentes o de emergencia) de construcción refacción, remodelación y mantenimiento atendidas.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Coordinación con las instancias correspondientes para la ejecución de obras, refacciones, mantenimiento y remodelaciones.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	638,475.00	638,475.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	728,122.00	728,122.00	
				Subtotal 11200		1,366,597.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	120,686.00	120,686.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	137,631.00	137,631.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	42,339.00	42,339.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,400.00	5,400.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	807,407.00	807,407.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	920,773.00	920,773.00	
				Subtotal 11000		2,034,236.00	
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,346.00	2,346.00	
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,676.00	2,676.00	
				Subtotal 11900		5,022.00	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	508,077.00	508,077.00	
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	64,800.00	64,800.00	
				Subtotal 12000		572,877.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	144,823.00	144,823.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	165,157.00	165,157.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	50,808.00	50,808.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,480.00	6,480.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	24,765.00	24,765.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	28,242.00	28,242.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,688.00	8,688.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,108.00	1,108.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	43,447.00	43,447.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	49,547.00	49,547.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,242.00	15,242.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,944.00	1,944.00	
				Subtotal 13100		540,251.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	28,965.00	28,965.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	33,031.00	33,031.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,162.00	10,162.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,296.00	1,296.00	
				Subtotal 13000		73,454.00	
				Total Grupo 100		4,592,437.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:34:48 AM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA		CODIGO: 00000015	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	
	21000			Servicios Básicos	
	21100			Comunicaciones	
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00 100.00
	21200			Energía Eléctrica	
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,120,000.00 1,120,000.00
	21300			Agua	
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	90,000.00 90,000.00
	21400			Servicios Telefónicos	
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,000.00 3,000.00
	21500			Gas Domiciliario	
41-113	21500	1.00	GLOBAL	Gas Domiciliario	10,000.00 10,000.00
41-113	21500	1.00	GLOBAL	SERVICIO GAS DOMICILIARIO	30,000.00 30,000.00
				Subtotal 21000	1,253,100.00
	22100			Pasajes	
	22110			Pasajes al Interior del País	
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	948.00 948.00
				Subtotal 22100	948.00
	22200			Viáticos	
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	15,000.00 15,000.00
				Subtotal 22200	15,000.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros	
	22300			Fletes y Almacenamiento	
41-113	22300	1.00	GLOBAL	Fletes y Almacenamiento	1,000.00 1,000.00
	22500			Seguros	
41-113	22500	1.00	GLOBAL	Seguros	15,000.00 15,000.00
				Subtotal 22000	16,000.00
	23000			Alquileres	
	23200			Alquiler de Equipos y Maquinarias	
41-113	23200	1.00	GLOBAL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	4,740.00 4,740.00
				Subtotal 23000	4,740.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos	
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	
41-113	24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	15,000.00 15,000.00
				Subtotal 24100	15,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	
	25220			Consultores de Línea	
41-113	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES DE LÍNEA	100,000.00 100,000.00
				Subtotal 25200	100,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	2,250.00 2,250.00
	25700			Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00 1,200.00
	25900			Servicios Manuales	
41-113	25900	1.00	GLOBAL	Servicios Manuales	40,000.00 40,000.00
				Subtotal 25000	43,450.00
				Total Grupo 200	1,448,238.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	304,731.00 304,731.00
				Subtotal 31100	304,731.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:34:48 AM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INFRAESTRUCTURA		CODIGO: 00000015	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	5,490.00 5,490.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	580.00 580.00
				Subtotal 32000	6,070.00
	33000			Textiles y Vestuario	
	33100			Hilados y Telas	
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	998.00 998.00
	33200			Confecciones Textiles	
41-113	33200	1.00	GLOBAL	Confecciones Textiles	5,000.00 5,000.00
	33300			Prendas de Vestir	
41-113	33300	1.00	GLOBAL	Prendas de Vestir	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 33000	10,998.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados	
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	
41-113	34110	1.00	GLOBAL	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	778,484.00 778,484.00
				Subtotal 34100	778,484.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos	
41-113	34200	1.00	GLOBAL	Productos Químicos y Farmacéuticos	5,000.00 5,000.00
	34300			Llantas y Neumáticos	
41-113	34300	1.00	GLOBAL	Llantas y Neumáticos	22,000.00 22,000.00
	34400			Productos de Cuero y Caucho	
41-113	34400	1.00	GLOBAL	Productos de Cuero y Caucho	7,870.00 7,870.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
41-113	34500	1.00	GLOBAL	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	15,000.00 15,000.00
	34600			Productos Metálicos	
41-113	34600	1.00	GLOBAL	Productos Metálicos	20,000.00 20,000.00
	34700			Minerales	
41-113	34700	1.00	GLOBAL	Minerales	1,000.00 1,000.00
	34800			Herramientas Menores	
41-113	34800	1.00	GLOBAL	Herramientas Menores	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 34000	75,870.00
	39000			Productos Varios	
	39100			Material de Limpieza	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,200.00 7,200.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	8,000.00 8,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos	
41-113	39700	1.00	GLOBAL	Utiles y Materiales Eléctricos	5,000.00 5,000.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios	
41-113	39800	1.00	GLOBAL	Otros Repuestos y Accesorios	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 39000	25,200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros	
	39990			Otros Materiales y Suministros	
41-113	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros	5,000.00 5,000.00
				Subtotal 39900	5,000.00
				Total Grupo 300	1,206,353.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles	6,860.00 6,860.00
				Subtotal 43100	6,860.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio	
41-113	43400	1.00	GLOBAL	Equipo Médico y de Laboratorio	3,550.00 3,550.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:34:48 AM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				INFRAESTRUCTURA	CODIGO:	00000015
41-113	43700	1.00	GLOBAL	Otra Maquinaria y Equipo		
	43700			Otra Maquinaria y Equipo	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43000		8,550.00
				Total Grupo 400		15,410.00
	800			IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS		
	85000			Tasas, Multas y Otros		
	85100			Tasas		
41-113	85100	1.00	GLOBAL	Tasas	9,000.00	9,000.00
	85200			Derechos		
41-113	85200	1.00	GLOBAL	Derechos	2,130.00	2,130.00
				Subtotal 85000		11,130.00
				Total Grupo 800		11,130.00
Total Actividad:						7,273,568.00
TOTAL OBJETIVO:						7,273,568.00

OBJETIVO 2.-	::	Garantizar el mantenimiento de infraestructura, equipamiento y otros gastos de capital realizados con recursos IDH (PROGRAMA 75000001)
RESULTADO 1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución de Recursos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-119	39990	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE LA INVERSIÓN	579,295.00	579,295.00
				Subtotal 39900		579,295.00
				Total Grupo 300		579,295.00
Total Actividad:						579,295.00
TOTAL OBJETIVO:						579,295.00

Total Programa: 7,852,863.00

Total general: 7,852,863.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000001 - VICERRECTORADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:35:04 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	01000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	VICERRECTORADO	Fecha : 13/09/2018 10:35:15 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El vicerrectorado es el máximo órgano de gobierno académico del nivel ejecutivo que planifica, dirige y controla la aplicación de la política académica de la UATF.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planifica, dirige y controla las políticas, estrategias, actividades y metas académicas del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, investigación y extensión tanto del Grado y Posgrado para alcanzar la excelencia académica y pertinencia social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El vicerrectorado de la UATF, depende linealmente del Rectorado y es la máxima autoridad académica de la UATF y de ella dependen las distintas unidades facultativas, direcciones intermedias: Dirección de Servicios Académicos, Dirección de Posgrado, Dirección de Investigación Científica y Tecnológica. Dentro de su organigrama cuenta con un Vicerrector el cual tiene un apoyo administrativo: Secretaria, Asistente Académico, Ingeniero Informático, Responsable de trámites y un mensajero.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la relevancia y excelencia en los tres pilares fundamentales de una academia como son: el conocimiento, la investigación y la interacción social; orientada a la formación de un profesional de excelencia con habilidades investigativas que le permitan generar conocimiento nuevo.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Vicerrectorado es el órgano rector de la gestión académica, que vincula los procesos académicos con la investigación, la interacción social y el posgrado, para la formación de profesionales competentes en sus diferentes áreas del conocimiento; quienes impulsaran y promoverán la investigación científica generando conocimiento para la obtención de valor agregado a nuestros recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Experiencia en la formación de profesionales por ser una universidad centenaria.
2. Vinculación académica en la prestación de servicios-asesoramiento a las entidades cívicas.
3. Investigadores calificados que dan soluciones a problemas planteados por la sociedad.
4. Docentes con potencial creativo, maestrías y doctorados en la educación superior y otras de especialidad.
5. Práctica democrática en co-gobierno en la toma de decisiones académico administrativas.

DEBILIDADES

1. Centralización en la toma de decisiones.
2. Falta de compromiso institucional por algunos docentes.
3. La investigación se circunscribe a temas no pertinentes a la realidad social.
4. Insuficiente presupuesto para practicas e insumos para laboratorios, gabinetes y bibliotecas virtuales.
5. Relajamiento en el cumplimiento interno de responsabilidades explicitas.
6. Proceso enseñanza aprendizaje tradicional.
7. Currículas descontextualizadas.
8. Grupos minoritarios de docentes que se resisten al cambio.
9. Distorsión del co-gobierno docente-estudiantil.
10. Docentes invitados.

OPORTUNIDADES

1. Financiamiento externo, mediante convenios internacionales.
2. Creciente demanda de la juventud de escasos recursos del área rural y zonas marginales de la ciudad por ingresar a la universidad.
3. Bajo costo de vida en la ciudad de Potosí.
4. Utilización de recursos IDH para infraestructura laboratorios y gabinetes.
5. Implementación del nuevo modelo académico para la transformación y logro de una universidad pertinente.

AMENAZAS

1. La aplicación de la ley de la reforma educativa en lo referente a la vulneración de la autonomía universitaria.
2. Desconfianza del entorno social ciudadano por matricularse a la universidad por la falta de una regularidad académica.
3. Competitividad de otras universidades, publicas y privadas por brindar ofertas curriculares contextualizadas y pertinentes.
4. Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
5. Atención inadecuada al presupuesto ordinario universitario por parte del gobierno.
6. Presencia sectaria de los partidos políticos en la universidad.
7. Pérdida de ciertos valores éticos y morales en la sociedad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:38 AM

Página: 1/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO					CATEGORIA PROGRAMATICA	01000001				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.5.- ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	NO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	Servicio	I			II			
					2.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Vincular la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION : "Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes.	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	
" Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas.											
" Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : VICERRECTOR											
MEDIO DE VERIFICACION: " Convenios firmados con municipios y gobernación											
" Proyectos elaborados											
" Actas de entrega											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contextualizar los planes de estudio de las 46 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:38 AM

Página: 2/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			01000001							
1.- OPERACION: Socialización de Jornadas Académicas. " Diagnóstico inicial. " Estudio de Contexto. " Mesas multisectoriales. " Macro Curricula. " Reunión Académica de Carrera RAC. " Reunión Académica Nacional RAN. " Micro Curricula. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Vicerrector MEDIO DE VERIFICACION: - " Diseños o Rediseños curriculares. " Programas de mesa multisectorial. " Actas de RAC. " Resoluciones de Honorable Consejo Universitario PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		40.00%	60.00%	100.00%	3,357,068.00	54,080.00	78,566.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,489,714.00
	I	II	TOTAL														
	40.00%	60.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		3,357,068.00	54,080.00	78,566.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,489,714.00							

OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Formar profesionales altamente cualificados a nivel posgradual en las distintas áreas del conocimiento, que respondan a las necesidades y demandas sociales
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.6.01.3.- DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	NO. PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN	26	15	Servicio	I 5.00	II 10.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Titulación de 30 docentes a través de exámenes de competencia. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: " Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Informes de resultados de los exámenes de competencia. " Designaciones a los docentes ganadores. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	980.00	46,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,730.00
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	980.00	46,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,730.00						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:38 AM

Página: 3/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO	CATEGORIA PROGRAMATICA	01000001																																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub																																				
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I		II																														
					0.00		2.00																														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	RECURSOS																																			
OPERACIONES (O)		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																										
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF																																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares.																																					
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:16.6%;">I</td> <td style="width:16.6%;">II</td> <td style="width:16.6%;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																		
	50.00%	50.00%	100.00%																																		
1.- OPERACION: " Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas																																					
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Solicitudes de acreditación. " Informes de autoevaluación interna. " Informes de pares evaluadores																																					
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:16.6%;">I</td> <td style="width:16.6%;">II</td> <td style="width:16.6%;">TOTAL</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,000.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00		50.00%	50.00%	100.00%									
	I	II	TOTAL	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00																									
	50.00%	50.00%	100.00%																																		
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																																				
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II																														
					40.00%		47.00%																														
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	RECURSOS																																			
OPERACIONES (O)		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																										
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar cursos de capacitación a docentes y estudiantes en administración académica para mejorar la gestión de todas las carreras de la UATF.																																					
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Contribuir al mejoramiento de la gestión académica de la UATF, a través de dos cursos de actualización para docentes y uno de formación para estudiantes																																					
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:16.6%;">I</td> <td style="width:16.6%;">II</td> <td style="width:16.6%;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL																																		
	50.00%	50.00%	100.00%																																		
1.- OPERACION: "Curso de gestión universitaria para directores y decanos de la UATF. " Curso para docentes en manejo de TIC. " Seminario taller para formación de auxiliares de docencia																																					
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : VICERRECTOR MEDIO DE VERIFICACION: " Registros de inscripción																																					
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00																									
POA CopyRight(c)2007-2015 SIGMA																																					

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:38 AM

Página: 4/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001
" Fotografías y filmaciones " Certificados de participación PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Formar profesionales altamente cualificados a nivel posgradual en las distintas áreas del conocimiento, que respondan a las necesidades y demandas sociales
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.6.01.3.- DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	NO. PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN	26	15	Servicio	I	II
					5.00	10.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS										
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : El 5% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular.	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	
" Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Vicerrector											
MEDIO DE VERIFICACION: " Matrícula universitaria.											
" Programación de materias de posgrado.											
" Certificados de evaluación.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I	II
					40.00%	41.00%

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
7.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:38 AM

Página : 5/ 5

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	VICERRECTORADO						CATEGORIA PROGRAMATICA				01000001						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Ejecución de recursos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Vicerrectorado MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	463,436.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463,436.00	
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	463,436.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463,436.00							
8.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incentivar la permanencia académica de estudiantes universitarios de sectores empobresidos PROGRAMA 72000001																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%											
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Ejecución de recursos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Vicerrectorado MEDIO DE VERIFICACION: Reporte de ejecución PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,317,182.00	0.00	0.00	2,317,182.00	
I	II	TOTAL															
50.00	50.00	100.00															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,317,182.00	0.00	0.00	2,317,182.00							
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,357,068.00	517,516.00	81,746.00	52,750.00	0.00	0.00	2,317,182.00	0.00	0.00	6,326,262.00							
TOTAL RECURSOS::	3,357,068.00	517,516.00	81,746.00	52,750.00	0.00	0.00	2,317,182.00	0.00	0.00	6,326,262.00							



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:51 AM

Página: 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO				CODIGO:	01000001
OBJETIVO 2.-	::	Vincular la investigación al proceso de enseñanza aprendizaje					
RESULTADO 1.-	::	Desarrollar habilidades investigativas en el 90% de las carreras para la producción de conocimiento					
ACTIVIDAD 1.-	::	" Vinculación de la UATF con el sector productivo a través de las carreras solicitantes. " Investigación con transferencia de tecnología a sectores productivos y entidades públicas. " Proyectos bajo convenios interinstitucionales de la UATF con Municipios y Gobernación					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43120			Equipo de Computación			
41-113	43120	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA ESTACIONARIA	6,000.00		6,000.00
				Subtotal 43100			6,000.00
				Total Grupo 400			6,000.00
Total Actividad:							6,000.00
TOTAL OBJETIVO:							6,000.00
OBJETIVO 1.-	::	Contextualizar los planes de estudio de las 46 unidades académicas de la UATF de acuerdo a la normativa nacional en correspondencia al nuevo modelo académico.					
RESULTADO 1.-	::	Involucrar al 90% de las carreras de la UATF en el proceso de rediseño curricular contextualizado de acuerdo al nuevo modelo académico del Sistema de la Universidad Boliviana.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Socialización de Jornadas Académicas. " Diagnóstico inicial. " Estudio de Contexto. " Mesas multisectoriales. " Macro Curricula. " Reunión Académica de Carrera RAC. " Reunión Académica Nacional RAN. " Micro Curricula.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	378,910.00		378,910.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	432,112.00		432,112.00
				Subtotal 11200			811,022.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	100,243.00		100,243.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	114,317.00		114,317.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	9,167.00		9,167.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	822,162.00		822,162.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	937,599.00		937,599.00
				Subtotal 11000			1,983,488.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,837.00		1,837.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,096.00		2,096.00
				Subtotal 11900			3,933.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	110,007.00		110,007.00
				Subtotal 12000			110,007.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:51 AM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				VICERRECTORADO	CODIGO:	01000001
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	120,291.00	120,291.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	137,181.00	137,181.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	11,001.00	11,001.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	20,570.00	20,570.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,458.00	23,458.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,881.00	1,881.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,088.00	36,088.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	41,154.00	41,154.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,300.00	3,300.00
				Subtotal 13100		394,924.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,058.00	24,058.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	27,436.00	27,436.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,200.00	2,200.00
				Subtotal 13000		53,694.00
				Total Grupo 100		3,357,068.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 21000		26,800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL (AUTOEVALUACIONES CARRERAS)	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22100		10,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PROVINCIAL	1,500.00	1,500.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS AUTOEVALUACIONES CARRERAS	6,000.00	6,000.00
	22220			Viáticos por Viajes al Exterior del País.		
41-113	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS VICERRECTOR INTERNACIONAL	6,580.00	6,580.00
				Subtotal 22200		14,080.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	2,000.00	2,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		3,200.00
				Total Grupo 200		54,080.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				Subtotal 31100		41,826.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	4,500.00	4,500.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES Y CARRERAS)	3,000.00	3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:51 AM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO			CODIGO:	01000001	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón PRODUCTOR DE ARTES GRÁFICAS PAPEL Y CARTÓN	835.00	835.00	
Subtotal 32000						8,335.00	
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	2,500.00	2,500.00	
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Utensilios de Cocina y Comedor UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	500.00	500.00	
41-113	39300	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA	2,500.00	2,500.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación MATERIAL DE ESCRITORIO (AUTOEVALUACIONES DE CARRERA)	7,405.00	7,405.00	
41-113	39600	1.00	GLOBAL	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación UTILES EDUCACIONALES, CULTURALES Y DE CAPACITACIÓN	15,000.00	15,000.00	
Subtotal 39000						27,905.00	
41-113	39900	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00	
Subtotal 39900						500.00	
Total Grupo 300						78,566.00	
Total Actividad:						3,489,714.00	
TOTAL OBJETIVO:						3,489,714.00	
OBJETIVO	3.-	::	Continuar con el proceso de titularización de la planta docente de las distintas unidades académicas para lograr la excelencia académica.				
RESULTADO	1.-	::	Titulación de 30 docentes a través de exámenes de competencia.				
ACTIVIDAD	1.-	::	" Convocatorias a exámenes de competencia a solicitud de las carreras. " Ejecución de los exámenes de competencia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	300	1.00	PIEZA	MATERIALES Y SUMINISTROS Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Metálicos EXTRACTOR DE AIRE	980.00	980.00	
Subtotal 34000						980.00	
Total Grupo 300						980.00	
41-113	400	1.00	EQUIPO	ACTIVOS REALES Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles FOTOCOPIADORA	46,750.00	46,750.00	
Subtotal 43100						46,750.00	
Total Grupo 400						46,750.00	
Total Actividad:						47,730.00	
TOTAL OBJETIVO:						47,730.00	
OBJETIVO	4.-	::	Lograr la excelencia académica a través de la acreditación de las carreras de la UATF				
RESULTADO	1.-	::	Propiciar la acreditación de al menos el 5% de las carreras de la UATF que lograron concluir sus rediseños curriculares.				
ACTIVIDAD	1.-	::	" Coadyuvar en la capacitación de los procesos de autoevaluación de las carreras que lograron concluir sus rediseños curriculares, a solicitud de las unidades académicas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:51 AM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICERRECTORADO				CODIGO: 01000001	
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00 1,000.00
				Subtotal 32000	1,000.00
				Total Grupo 300	1,000.00
Total Actividad:					1,000.00
TOTAL OBJETIVO:					1,000.00

OBJETIVO 5.- ::	Realizar cursos de capacitación a docentes y estudiantes en administración académica para mejorar la gestión de todas las carreras de la UATF.
RESULTADO 1.- ::	Contribuir al mejoramiento de la gestión académica de la UATF, a través de dos cursos de actualización para docentes y uno de formación para estudiantes
ACTIVIDAD 1.- ::	" Curso de gestión universitaria para directores y decanos de la UATF. " Curso para docentes en manejo de TIC. " Seminario taller para formación de auxiliares de docencia

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	700.00	700.00
				Subtotal 32000		700.00
				Total Grupo 300		700.00
Total Actividad:						700.00
TOTAL OBJETIVO:						700.00

OBJETIVO 6.- ::	Integrar el grado con el posgrado en las diferentes unidades académicas de la UATF en correspondencia al nuevo modelo académico.
RESULTADO 1.- ::	El 5% de las carreras de la UATF integrarán los procesos de grado con el postgrado
ACTIVIDAD 1.- ::	Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de Ingeniería Agronómica a través de su nuevo rediseño curricular. " Desarrollo del enlace grado posgrado en la carrera de

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100 32100	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
				Total Grupo 300		500.00
Total Actividad:						500.00
TOTAL OBJETIVO:						500.00

OBJETIVO 7.- ::	Incentivar la graduación por excelencia académica y el cumplimiento del plan de Estudios en el tiempo previsto (PROGRAMA 78000001)
RESULTADO 1.- ::	100% de recursos asignados ejecutados
ACTIVIDAD 1.- ::	Ejecución de recursos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:35:51 AM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		VICERRECTORADO				CODIGO:	01000001
41-119	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros COMPENSACIÓN DIPLOMAS ACADÉMICOS Y TITULOS EN PROVISIÓN		463,436.00	463,436.00
						Subtotal 26900	463,436.00
						Total Grupo 200	463,436.00
						Total Actividad:	463,436.00
						TOTAL OBJETIVO:	463,436.00

OBJETIVO 8.-	::	Incentivar la permanencia académica de estudiantes universitarios de sectores empobresidos PROGRAMA 72000001
RESULTADO 1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución de recursos

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>700</u>			<u>TRANSFERENCIAS</u>		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	2,317,182.00	2,317,182.00
					Subtotal 71200	2,317,182.00
					Total Grupo 700	2,317,182.00
					Total Actividad:	2,317,182.00
					TOTAL OBJETIVO:	2,317,182.00

Total Programa: 6,326,262.00

Total general: 6,326,262.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000002 - DATA CENTER

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:36:23 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 01000002	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DATA CENTER	Fecha : 13/09/2018 10:36:35 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACION, SE ENCARGA DEL DESARROLLO, ADMINISTRACION, SEGURIDAD, CAPACITACION EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y HARDWARE DE COMUNICACION, ADEMAS, GENERAR POLITICAS PARA EL USO DE TECNOLOGIAS APLICADAS AL AMBITO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

PROPONER POLITICAS DE USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.
DESARROLLO DE SOFTWARE, SISTEMAS INFORMATICOS PARA LAS UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.
POLITICAS DE SEGURIDAD PARA EL SOFTWARE, BASE DE DATOS Y LA RED DE DATOS.
ADMINISTRACION DEL SISTEMA ACADEMICO UNIVERSITARIO DE LA TOMAS FRIAS
FORTELECIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVES DE LA INCLUSION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN LA EDUCACION SUPERIOR QUE SIRVAN DE APOYO A LAS DISTINTAS UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

EL DATA CENTER ORGANICAMENTE DEPENDE DIRECTAMENTE DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD. CUENTA CON: UNA JEFATURA, UN ENCARGADO DEL DATACENTER, ENCARGADO DE REDES Y SEGURIDAD, ENCARGADO SE SERVIDORES Y BASES DE DATOS, DOS DESARROLLADORES, SOPORTE TECNICO Y DE SISTEMAS, SECRETARIA.

VISIÓN DE LA UNIDAD

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACION, RECONOCIIDO A NIVEL UNIVERSITARIO Y REGIONAL POR LA CALIDAD EN EL DESARROLLO Y ASESORAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACADEMICO ADMINISTRATIVO Y CONTRIBUCIÓN AL USO INNOVADOR DE LAS TICS EN LA UNIVERSIDAD Y LA REGIÓN.

MISIÓN DE LA UNIDAD

PROMOVER LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELACIONADA CON LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA, COORDINANDO ACTIVIDADES QUE ASEGUREN EL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS INTEGRALES PARA LA UNIVERSIDAD HASTA LLEGAR A CONSOLIDAR UNA PLATAFORMA INFORMATICA ACADEMICO-ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Sistema de Información Académica.
- 2.- Red de computadoras.
- 3.- Conexión a Internet.
- 4.- Sitio Web y Dominio Propio.
- 5.- Anillo de Fibra óptica como base de la estructura de red.
- 6.- Personal con conocimientos sólidos en Educación Superior (Diplomados, Maestrías).
- 7.- Personal profesional Técnico especializado en el área de Sistemas e Informática.

DEBILIDADES

- 1.- Que no cuenta con personal de la Unidad y No se cuenta con personal administrativo que ayude en tareas de control, recepción y envío de documentación y de atención a usuarios.
- 2.- Se tiene un organigrama el cual no es respetado, ya que no se cuenta con un encargado de redes, tampoco encargado del área de seguridad y base de datos.
- 3.- Usuarios finales con conocimientos intermedio de las TIC's.
- 4.- Falta de reglamentos y/o procedimientos administrativos de apoyo al sistema.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenio con Carreras afines al área tecnológico.
- 2.- Fácil acceso a las nuevas tecnologías.
- 3.- Herramientas para la creación de plataforma virtuales.
- 4.- Demanda para el desarrollo de sistemas en el área académico y administrativo.

AMENAZAS

- 1.- Incumplimiento del calendario académico.
- 2.- Personal a contrato (eventual y jornalero)
- 3.- Exposición a virus informáticos por parte de los usuarios finales.
- 4.- Mal e inadecuado uso de internet.
- 5.- Discriminación en la asignación presupuestaria.
- 6.- Falta de apoyo de superiores.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:36:46 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA		01000002																		
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																	
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40.00%</td> <td>41.00%</td> </tr> </tbody> </table>	I	II	40.00%	41.00%													
I	II																					
40.00%	41.00%																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																					
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Administrar el Sistema Academico 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos del DataCenter y Hardware de Redes funcionando optimamente PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table> 1.- OPERACION: - Revision constante de los servidores. - Mantenimiento programado de los servidores y servicios. - Soporte a Estudiantes y Docentes INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Software funcionando en los servidores de la institución. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	571,969.00	9,541.00	48,813.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	630,323.00
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	571,969.00	9,541.00	48,813.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	630,323.00												
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar el Software-Nueva plataforma academica 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% plataforma de secretarias (Apoyo a los Directores) y plataforma del estudiante (Programacion y revision de notas) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table> 1.- OPERACION: Ejecución Software de la Nueva Plataforma Academica INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Informes generados por los sistemas de información academico administrativos (Cetrificados de Notas, Kardex y otros) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355.00
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355.00												
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Imprimir planillas y certificados de calificaciones. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de planillas de calificaciones procesadas y certificados entregados a las unidades academicas, segun calendario academico. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%																
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:36:46 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DATA CENTER	CATEGORIA PROGRAMATICA						01000002			
└ 1.- OPERACION: Impresion de certificados para las carreras y reposicion de planilla de calificaciones. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Impresiones de planillas. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	2,022.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,022.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	2,022.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,022.00
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mantener el DataCenter, Redes de Datos y backups de datos.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Equipos de servidores funcionando en óptimas condiciones según el Plan de Mantenimiento Anual. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Ejecución del Plan de mantenimiento de equipos y herramientas tecnológicas. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Plan de mantenimiento. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	1,945.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,445.00
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Mantenimiento de la fibra optica anillo central y ciudadela universitaria Redes instaladas en las unidades requeridas PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Reparacion y fusionado de fibra en caso de roturas INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: Informe PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	0.00	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
└ 3.- RESULTADO/PRODUCTO : 720 Backups de los datos y todos los sistemas realizados en el año. PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 0.00 720.00 720.00										
└ 1.- OPERACION: Realizar backups de datos y sistemas INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018 RESPONSABLE : Jefe de Unidad MEDIO DE VERIFICACION: 720 Backups realizados PROGRAMACION SEMESTRAL:	I II TOTAL 0.00 720.00 720.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	2,295.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,095.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		571,969.00	9,541.00	53,485.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	638,795.00
TOTAL RECURSOS::		571,969.00	9,541.00	53,485.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	638,795.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:37:08 AM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:	01000002	
OBJETIVO	1.-	Administrar el Sistema Academico					
RESULTADO	1.-	Equipos del DataCenter y Hardware de Redes funcionando optimamente					
ACTIVIDAD	1.-	- Revisión constante de los servidores. - Mantenimiento programado de los servidores y servicios. - Soporte a Estudiantes y Docentes					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	64,838.00		64,838.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	73,942.00		73,942.00
				Subtotal 11200			138,780.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	10,806.00		10,806.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,324.00		12,324.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	14,988.00		14,988.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	64,838.00		64,838.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	73,942.00		73,942.00
				Subtotal 11000			176,898.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	179,856.00		179,856.00
				Subtotal 12000			179,856.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	12,968.00		12,968.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,788.00		14,788.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	17,986.00		17,986.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,217.00		2,217.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,529.00		2,529.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,076.00		3,076.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,890.00		3,890.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,437.00		4,437.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,396.00		5,396.00
				Subtotal 13100			67,287.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,593.00		2,593.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,958.00		2,958.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,597.00		3,597.00
				Subtotal 13000			9,148.00
				Total Grupo 100			571,969.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
41-113	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	7,000.00		7,000.00
				Subtotal 21000			7,800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:37:08 AM

Página : 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER				CODIGO:	01000002
41-113	22100	1.00	GLOBAL	Pasajes	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	341.00	341.00
	22110			Pasajes al Interior del País			
							Subtotal 22100
							341.00
41-113	22200	1.00	GLOBAL	Viáticos	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	200.00	200.00
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
							Subtotal 22200
							200.00
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal			
							Subtotal 25000
							1,200.00
							Total Grupo 200
							9,541.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
							Subtotal 31100
							41,826.00
41-113	32000	10,000.00	PIEZA	Productos de Papel, Cartón e Impresos	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	700.00
	32100			Papel de Escritorio			
							Subtotal 32000
							700.00
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39500	25.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	100.00
41-113	39500	25.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	125.00
41-113	39500	4.00	GLOBAL		TONER PARA IMPRESORA HP P4014	480.00	1,920.00
41-113	39500	27.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	94.50
41-113	39500	8.00	PIEZA		CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	40.00	320.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		PORTAPAPELES DE TRES NIVELES	50.00	250.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		ENGRAMPADORA	150.00	300.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PERFORADORA	150.00	300.00
41-113	39500	20.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA	25.00	500.00
41-113	39500	102.00	PIEZA		FOLDERS	3.50	357.00
41-113	39500	15.00	CAJA		GRAPAS	2.50	37.50
41-113	39500	6.00	PIEZA		CINTA DE EMBLAJE	3.50	21.00
41-113	39500	7.00	PIEZA		ESTILETE	5.00	35.00
41-113	39500	7.00	PIEZA		PEGAMENTO UHU	21.00	147.00
41-113	39500	15.00	CAJA		CLIPS	2.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA		DVD, CAJA DE 5 UNIDADES	75.00	150.00
41-113	39500	4.00	BOTES		TINTA PARA IMPRESORA (4 COLORES) 1 LITRO	150.00	600.00
							Subtotal 39000
							6,287.00
							Total Grupo 300
							48,813.00
Total Actividad:							630,323.00
TOTAL OBJETIVO:							630,323.00
OBJETIVO	2.-	::	Desarrollar el Software-Nueva plataforma academica				
RESULTADO	1.-	::	100% plataforma de secretarias (Apoyo a los Directores) y plataforma del estudiante (Programacion y revision de notas)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución Software de la Nueva Plataforma Academica				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:37:08 AM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER			CODIGO:	01000002	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		280.00
				Subtotal 32000			280.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		40.00
				Subtotal 39000			75.00
				Total Grupo 300			355.00
Total Actividad:							355.00
TOTAL OBJETIVO:							355.00
OBJETIVO	3.-	::	Imprimir planillas y certificados de calificaciones.				
RESULTADO	1.-	::	100% de planillas de calificaciones procesadas y certificados entregados a las unidades académicas, según calendario académico.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Impresión de certificados para las carreras y reposición de planilla de calificaciones.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,500.00	PIEZA	CERTIFICADOS DE NOTAS	0.45		675.00
				Subtotal 32000			675.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA LQ2170	210.00		210.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE ENTREGA CERTIFICADOS	6.00		12.00
41-113	39500	45.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		1,125.00
				Subtotal 39000			1,347.00
				Total Grupo 300			2,022.00
Total Actividad:							2,022.00
TOTAL OBJETIVO:							2,022.00
OBJETIVO	4.-	::	Mantener el DataCenter, Redes de Datos y backups de datos.				
RESULTADO	1.-	::	Equipos de servidores funcionando en óptimas condiciones según el Plan de Mantenimiento Anual.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución del Plan de mantenimiento de equipos y herramientas tecnológicas.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	200.00	PIEZA	CONECTORES RJ45	4.50		900.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA ETIQUETADORA	180.00		720.00
41-113	39500	13.00	PIEZA	PRAPAS ELECTRICAS	25.00		325.00
				Subtotal 39000			1,945.00
				Total Grupo 300			1,945.00
	400			ACTIVOS REALES			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:37:08 AM

Página: 4/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DATA CENTER				CODIGO:	01000002
41-113	43000 43700 43700	1.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo Otra Maquinaria y Equipo SOPLADOR DE AIRE		500.00	500.00
Subtotal 43000							500.00
Total Grupo 400							500.00
Total Actividad:							2,445.00
RESULTADO 2.-		:: Mantenimiento de la fibra optica anillo central y ciudadela universitaria Redes instaladas en las unidades requeridas					
ACTIVIDAD 1.-		:: Reparacion y fusionado de fibra en caso de roturas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43100 43120			Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación			
41-113	43120	100.00	PIEZA	TERMOCONTRAIBLES	3.00		300.00
41-113	43120	6.00	PIEZA	MUFLAS AEREAS DE FIBRA	500.00		3,000.00
Subtotal 43100							3,300.00
Total Grupo 400							3,300.00
Total Actividad:							3,300.00
RESULTADO 3.-		:: 720 Backups de los datos y todos los sistemas realizados en el año.					
ACTIVIDAD 1.-		:: Realizar backups de datos y sistemas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	39000 39500			Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	100.00	PIEZA	DVD	3.50		350.00
Subtotal 39000							350.00
Total Grupo 300							350.00
Total Actividad:							350.00
TOTAL OBJETIVO:							6,095.00

Total Programa: 638,795.00

Total general: 638,795.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**0100003 - DIRECCION DE SERVICIOS
ACADEMICOS**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:37:48 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 01000003	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	Fecha : 13/09/2018 10:38:15 AM
	Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Servicios Académicos, es una Unidad de Dirección Intermedia, que tiene por finalidad el de asesorar y prestar apoyo al Vicerrectorado, a los órganos de gobierno universitario, así como a las unidades académicas de la UATF, en el desarrollo y evaluación académica, en procura de dar cumplimiento a sus fines y objetivos en las áreas de sus competencias.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, Coordinar, gestionar y supervisar la política curricular de la Institución en función de las normas universitarias vigentes, centralizando, recopilando, analizando, procesando e interpretando la información proveniente de unidades académicas, referidas al diseño, ajuste y complementación curricular además de su gestión y evaluación; estableciendo mecanismos de admisión y registros de estudiantes nuevos y regulares, coordinando la confiabilidad y transparencia del sistema de información Universitaria a través del Centro de datos ; coordinando y programando con el departamento de bibliotecas la selección de material bibliográfico y la modernización de su administración; además de supervisar la administración correcta de las becas estudiantiles de alimentación y albergue universitario otorgadas a través del Departamento de Bienestar Universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Dirección de Servicios Académicos depende del Vicerrectorado, dentro su estructura Administrativa cuenta con un Director de Servicios Académicos, un Coordinador Académico, un Técnico Académico, un Técnico Estadístico, una Secretaria y un Mensajero. Como una segunda línea de dependencia de esta Unidad esta el Nivel Operativo, con tres Departamentos: Admisión y Registros, Bibliotecas y Bienestar Universitario. Además se cuenta con una unidad técnica de reciente creación denominada Departamento de Gestión Curricular.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr que la DSA se constituya en un ente de asesoramiento dinámico e impulsor de la planificación, coordinación y seguimiento académico, para alcanzar niveles de concreción del desarrollo de las Curriculas Universitarias, en búsqueda del desarrollo de competencias profesionales (FBC) hacia una formación idónea y de calidad que responda a la realidad de la región y del país en su conjunto. También coadyuva en los procesos de cambio institucional para modernizar la gestión universitaria. Incrementa el crecimiento vegetativo estudiantil en las distintas carreras universitarias, a través de cursos de orientación vocacional, mejoramiento de la gestión de los servicios de bienestar universitario, modernización de las modalidades de admisión, eficiencia en la evaluación y permanencia universitaria y optimización de los niveles de titulación con la consecuente eficacia terminal de UATF.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Servicios Académicos, es la unidad funcional estratégica, comprometida con la transformación y consecución de objetivos de excelencia académica de la UATF, en su quehacer asesora y apoya a todas las instancias universitarias de manera eficiente y eficaz, planificando sus actividades, para generar condiciones óptimas en el desarrollo del proceso docente educativo, manteniendo actualizada la normatividad universitaria, el diseño y gestión curricular de las unidades académicas, los servicios estudiantiles, las bibliotecas; estructura y ejecuta estrategias de promoción académica de las distintas carreras; posee un banco de datos de información universitaria, relevante tanto a nivel local, nacional como internacional y además supervisa la administración de las becas universitarias.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Creciente demanda de asesoría y acompañamiento para efectuar rediseños ajuste y complementaciones curriculares en las diferentes unidades académicas en la UATF.
2. Oferta de nuevas carreras universitarias generadas en la DSA respondiendo a las demandas educativas del contexto.
3. Recursos humanos con experiencia en las funciones de información, orientación y admisión estudiantil.
4. Personal capacitado profesionalmente en las diferentes áreas funcionales de la DSA.
5. Personal predispuesto a encarar cambios
6. Ambiente estable y proactivo
7. Uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.
8. Equipamiento acorde a las exigencias mínimas de la unidad.
9. Trabajo gradual y comprometido en adecuación de las normas y manuales de la UATF y de la DSA a la normativa universitaria vigente.

OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales.
- 2.- Creciente demanda de evaluación y acreditación de las carreras de la UATF que requieren como insumo los rediseños curriculares ajustados MASUB.
- 3.- Relaciónamiento de la DSA con las diferentes unidades educativas del nivel de bachillerato.
- 4.- Permanente coordinación con instancias del CEUB y otras instituciones de educación superior.
- 5.- Actividades de interacción social para dar a conocer la oferta académica universitaria a través de la expo feria académica.
- 6.- Requerimiento de la presencia de la UATF en diferentes provincias del departamento.

DEBILIDADES

1. Poca coordinación entre las distintas unidades componentes de la DSA contra unidades administrativas.
2. Recursos financieros limitados para encarar proyectos en diversas áreas.
3. Puestos establecidos en el organigrama de la DSA en acefalía.
4. Existencia de personal eventual sin el reconocimiento del sus años de servicio y experiencia laboral.
5. Remuneración no adecuada a la calificación de algunos funcionarios.
6. Infraestructura inadecuada y deficiente que impide la atención correcta a los usuarios.
7. Incumplimiento de la planificación académica (calendario) y de las normas universitarias por parte de las carreras y facultades.
8. Falta de toma de decisiones operativas en las carreras que sobre carga el trabajo en el DSA.
9. Conflictividad emergente de instancias estudiantiles que entorpece el normal desarrollo de las actividades académicas.

AMENAZAS

- 1.- Ley 070 Avelino Sinañi y Elizardo Pérez
- 2.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum.
- 3.- Incursión de universidades privadas en nuestra región con equipamiento moderno.
- 4.- Disminución del presupuesto universitario reduciendo las actividades al plano operativo.
- 5.- Conflictos sociales reivindicatorios en la región.
- 6.- Pérdida de credibilidad institucional por parte de la sociedad.
- 7.- No existe ninguna carrera acreditada de la UATF.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:27 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS					CATEGORIA PROGRAMATICA	01000003																																							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL																																													
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																																													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																									
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II																																						
					40.00%			41.00%																																						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																													
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																			
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar el Sistema Web para la presentación, calificación y emisión de resultados de la prueba de suficiencia académica (PSA)																																														
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 Carreras que utilizan el sistema web para la recepción de la PSA. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">5.00</td> <td style="text-align:center;">5.00</td> <td style="text-align:center;">10.00</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										5.00	5.00	10.00																			
	I	II	TOTAL																																											
	5.00	5.00	10.00																																											
1.- OPERACION: Consolidación del sistema web para la recepcion de la PSA. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DSA Y Dirección de carreras. MEDIO DE VERIFICACION: Informe de la PSA. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">60.00%</td> <td style="text-align:center;">40.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			I	II	TOTAL										60.00%	40.00%	100.00%									817,788.00	2,300.00	42,611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	862,699.00										
	I	II	TOTAL																																											
	60.00%	40.00%	100.00%																																											
2.- OPERACION: Capacitación en manejo del Sistema Web. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/0019 RESPONSABLE : DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADEMICOS. MEDIO DE VERIFICACION: Listas de asistencia a talleres de capacitación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									0.00	0.00	1,269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,269.00										
	I	II	TOTAL																																											
	50.00%	50.00%	100.00%																																											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		817,788.00	2,300.00	43,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	863,968.00																																		
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Socializar la oferta académica de la Universidad Autónoma Tomás Frías en las unidades educativas de la ciudad de Potosí, proporcionando información de las Carreras y los beneficios que brinda la UATF.																																														
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Expo Feria Académica de Promoción de la oferta formativa UATF desarrollada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td style="text-align:center;">1.00</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00	1.00	1.00																			
	I	II	TOTAL																																											
	0.00	1.00	1.00																																											
1.- OPERACION: Organización de la Expo Feria Académica INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Direccion de servicios academicos. MEDIO DE VERIFICACION: informe de la realizacion de la expo feria academica. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									0.00	3,500.00	4,766.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,266.00										
	I	II	TOTAL																																											
	0.00%	100.00%	100.00%																																											
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 5000 guias estudiantiles en formato digital (cd) distribuidas a los postulantes de la UATF. gestión 2019 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00	0.00	0.00																			
	I	II	TOTAL																																											
	0.00	0.00	0.00																																											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:27 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS						CATEGORIA PROGRAMATICA			01000003						
1.- OPERACION: Elaboración de Guías Estudiantiles INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DSA. MEDIO DE VERIFICACION: Documento de Preinscripción a la modalidad de admisión debidamente confirmada. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	6,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,500.00	10,966.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,466.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar y actualizar diferentes documentos inherentes a la Dirección de Servicios Académicos.																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 Reglamentos elaborados y/o actualizados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	5.00	5.00										
I	II	TOTAL														
0.00	5.00	5.00														
1.- OPERACION: Actualización elaboración de reglamentos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DSA. MEDIO DE VERIFICACION: Documento de Reglamentos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	700.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	700.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00						
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el sistema de informacion academica de la DSA.																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 subsistemas de admisión estudiantil y titulados funcionando. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	1.00	2.00										
I	II	TOTAL														
1.00	1.00	2.00														
1.- OPERACION: analisisn y diseño de los modulos componetes de los subsistemas a desarrollar. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DSA. MEDIO DE VERIFICACION: Informe de requerimiento y funcionalidades del sub sistema PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	385.00		
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Sistema de indicadores academicos funcionando PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00	1.00	1.00										
I	II	TOTAL														
0.00	1.00	1.00														
1.- OPERACION: Analisis, elección y priorización de indicadores academicos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DSA. MEDIO DE VERIFICACION: Tabla de indicadores academicos. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	817,788.00	6,500.00	57,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	881,439.00						
TOTAL RECURSOS::	817,788.00	6,500.00	57,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	881,439.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:53 AM

Página: 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS			CODIGO:	01000003
OBJETIVO	1.-	:	Consolidar el Sistema Web para la presentación, calificación y emisión de resultados de la prueba de suficiencia académica (PSA)			
RESULTADO	1.-	:	10 Carreras que utilizan el sistema web para la recepción de la PSA.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Consolidación del sistema web para la recepción de la PSA.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	116,487.00	116,487.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	132,842.00	132,842.00
				Subtotal 11200		249,329.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,294.00	23,294.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	26,565.00	26,565.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,641.00	4,641.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	163,046.00	163,046.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	185,938.00	185,938.00
				Subtotal 11000		403,484.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	55,692.00	55,692.00
				Subtotal 12000		55,692.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	27,953.00	27,953.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	31,878.00	31,878.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,569.00	5,569.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,780.00	4,780.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,451.00	5,451.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	952.00	952.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,386.00	8,386.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,563.00	9,563.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,671.00	1,671.00
				Subtotal 13100		96,203.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,591.00	5,591.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,375.00	6,375.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,114.00	1,114.00
				Subtotal 13000		13,080.00
				Total Grupo 100		817,788.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 21000		1,100.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:53 AM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
					Subtotal 31100		35,851.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	19.00	38.00
					Subtotal 32000		38.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA		BOLIGRAFO PILOT (NEGRO)	4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	3.00	BOTE		TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	18.00
41-113	39500	2.00	UNIDAD		TINTA PARA TAMPO COLOR NEGRO ROLON	6.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 23/8	2.50	5.00
41-113	39500	8.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	16.00
41-113	39500	2.00	CAJA		CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL		CINTA DE EMBALAJE	17.00	17.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		TONNER PARA FOTOCOPIADORA	700.00	1,400.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		ENGRAPADORA PETRUS 2002	283.00	283.00
41-113	39500	5.00	CAJA		CHINCHES	3.00	15.00
					Subtotal 39000		6,722.00
					Total Grupo 300		42,611.00
Total Actividad:							862,699.00

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	4.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	84.00
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR	0.74	592.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA COLOR VERDE	1.70	17.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA COLOR AMARILLO	26.00	26.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA KEAY COLOR ORO BLANCO DE 120 GR.	6.00	120.00
				Subtotal 32000		979.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO DE 5 DIVISIONES	145.00	290.00
				Subtotal 34000		290.00
				Total Grupo 300		1,269.00
Total Actividad:						1,269.00
TOTAL OBJETIVO:						863,968.00
OBJETIVO 2.-	:	Socializar la oferta académica de la Universidad Autónoma Tomás Frías en las unidades educativas de la ciudad de Potosí, proporcionando información de las Carreras y los beneficios que brinda la UATF.				
RESULTADO 1.-	:	1 Expo Feria Académica de Promoción de la oferta formativa UATF desarrollada				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:53 AM

Página : 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO: 01000003		
ACTIVIDAD 1.- ::		Organización de la Expo Feria Académica				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	BANNERS	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 25000		3,500.00
				Total Grupo 200		3,500.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	21.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS	1,800.00	1,800.00
				Subtotal 32000		2,296.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA FOTOCOPIADORA	700.00	700.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00
				Subtotal 39000		2,470.00
				Total Grupo 300		4,766.00
Total Actividad:						8,266.00
RESULTADO 2.- ::		5000 guías estudiantiles en formato digital (cd) distribuidas a los postulantes de la UATF. gestión 2019				
ACTIVIDAD 1.- ::		Elaboración de Guías Estudiantiles				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	CD MAS FUNDA	5,000.00	5,000.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 39000		6,200.00
				Total Grupo 300		6,200.00
Total Actividad:						6,200.00
TOTAL OBJETIVO:						14,466.00
OBJETIVO 3.- ::		Elaborar y actualizar diferentes documentos inherentes a la Dirección de Servicios Académicos.				
RESULTADO 1.- ::		5 Reglamentos elaborados y/o actualizados				
ACTIVIDAD 1.- ::		Actualización elaboración de reglamentos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:53 AM

Página: 4/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS				CODIGO:	01000003
200		SERVICIOS NO PERSONALES					
21000		Servicios Básicos					
21100		Comunicaciones					
41-113	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES		700.00	700.00
					Subtotal 21000		700.00
					Total Grupo 200		700.00
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
32000		Productos de Papel, Cartón e Impresos					
32100		Papel de Escritorio					
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	420.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07	70.00
32200		Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
41-113	32200	2,500.00	HOJA	FOTOCOPIAS		0.15	375.00
					Subtotal 32000		865.00
39000		Productos Varios					
39500		Útiles de Escritorio y Oficina					
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR SISTEMA CONTINUA		250.00	1,000.00
					Subtotal 39000		1,035.00
					Total Grupo 300		1,900.00
Total Actividad:							2,600.00
TOTAL OBJETIVO:							2,600.00
OBJETIVO	4.-	::	Implementar el sistema de informacion academica de la DSA.				
RESULTADO	1.-	::	2 subsistemas de admisión estudiantil y titulados funcionando.				
ACTIVIDAD	1.-	::	analisisn y diseño de los modulos componetes de los subsistemas a desarrollar.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
32000		Productos de Papel, Cartón e Impresos					
32100		Papel de Escritorio					
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00	
					Subtotal 32000	280.00	
39000		Productos Varios					
39500		Útiles de Escritorio y Oficina					
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL NEGRO	4.00	40.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00	
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL	3.50	35.00	
					Subtotal 39000	105.00	
					Total Grupo 300	385.00	
Total Actividad:							385.00
RESULTADO	2.-	::	1 Sistema de indicadores academicos funcionando				
ACTIVIDAD	1.-	::	Analisis, elección y priorización de indicadores academicos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
300		MATERIALES Y SUMINISTROS					
39000		Productos Varios					
39500		Útiles de Escritorio y Oficina					
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00	
					Subtotal 39000	20.00	
					Total Grupo 300	20.00	
Total Actividad:							20.00
TOTAL OBJETIVO:							405.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:38:53 AM

Página: 5/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	CODIGO:	01000003
------------------------	-----------------------------------	---------	----------

Total Programa: 881,439.00

Total general: 881,439.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000004 - DEPARTAMENTO DE
GESTION CURRICULAR

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:46:20 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 01000004	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR	Fecha : 13/09/2018 10:46:50 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Gestión Curricular, dependiente de La Dirección de Servicios Académicos tiene por finalidad el de asesorar y apoyar a los procesos de los diseños e innovaciones curriculares (rediseños, ajustes y complementaciones curriculares) con el enfoque de la Formación Basada en Competencias en las diferentes unidades académicas de la universidad Autónoma Tomás Frías.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Asesorar, coordinar, supervisar las nuevas ofertas académicas con el Diseño Curricular e innovaciones curriculares (rediseño, ajustes y complementación curricular) de las Carreras de la UATF., desde el Diagnóstico Inicial de la Carrera, Estudio de Contexto, Mesa Multisectorial, Documento macrocurricular, Reunión Académica de Carrera, elaboración del documento de macrocurricula, aprobación en la comisión académica y homologación en el Honorable Consejo Universitario para su posterior aprobación en la Reunión Académica Nacional "RAN".

Socializar la fundamentación teórica práctica de la Formación Basada en Competencias (FBC) a través de talleres, foros, visitas, conferencias, para la implementación en los diseños y rediseños curriculares de las distintas unidades académicas de la UATF

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Coadyuvar en la organización y capacitación de recursos humanos con elementos pertinentes a las particularidades de las carreras de la UATF.

Propiciar los procesos de transformación y mejoras curriculares en sus componentes diseño, rediseño macro y microcurricular, desarrollo y evaluación para el fortalecimiento académico y el cumplimiento de la misión de la UATF.

El Departamento de Gestión Curricular depende de la Dirección de Servicios académicos, dentro de su estructura de funcionamiento cuenta con un responsable del Departamento, un docente, un técnico informático y una secretaria auxiliar.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad institucionalizada con recursos humanos docentes comprometidos con los procesos de desarrollo curricular, ejecución, seguimiento, evaluación y acreditación de las diferentes unidades académicas, en busca de una Educación Superior sostenible, inclusiva, pertinente con responsabilidad social y productiva que garantice el camino a la superación y la excelencia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir activamente al desarrollo de los procesos curriculares, diseños, rediseños, implementación, ejecución, evaluación, ajustes y complementaciones en las diferentes unidades académicas de la UATF, bajo el Enfoque de la Formación Basada en Competencias, apoyando en la organización y capacitación de los recursos humanos con elementos pertinentes a las particularidades de las carreras, fortaleciendo de esta manera la política académica institucional, para promover la mejora de la calidad de la Educación Superior

FORTALEZAS

- 1.- Recursos humanos con experiencia en sus funciones.
- 2.- Personal predispuesto a encarar cambios y desafíos curriculares.
- 3.- Personal con experiencia en el diseño curricular y otros aspectos de innovación curricular.
- 4.- Ambiente estable y proactivo y uso de las nuevas tecnologías de innovación y comunicación.
- 5.- Posee información, orienta a las autoridades académicas, docentes y estudiantes sobre aspectos de la innovación curricular.
- 6.- Acompañamiento, asesoramiento, seguimiento a los procesos curriculares en tiempos establecidos para su implementación.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

OPORTUNIDADES

- 1.- Acceso al Internet, como fuente de información y promoción de los servicios educacionales.
- 2.- Creciente demanda de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento por parte de las unidades académicas de la U.A.T.F para los procesos de innovación curricular (rediseño, ajuste y complementación) y propuestas de nuevas ofertas académicas.
- 3.- Propiciar desde el departamento de Gestión Curricular una educación de calidad proyectados hacia la acreditación de las carreras.
- 4.- Posibilidades de coordinación con los diferentes equipos de gestión curricular a nivel nacional.
- 5.- Realizar proyectos de interacción y retroalimentación a nivel nacional con prospectiva de la innovación curricular.
- 6.- Posibilidades de coordinación con la CEUB y otras Instituciones de Educación Superior

- 1.- Reglamentos, Manual de funciones del Departamento de Gestión Curricular.

- 2.- Carencia de políticas permanentes de actualización y capacitación del equipo de gestión curricular
- 3.- Resistencia al cambio por parte de algunas carreras con relación a las innovaciones curriculares.

DEBILIDADES

- 4.- Recursos financieros limitados para encarar el desarrollo de las actividades planificadas.
- 5.- Carencia de ítems necesarios para la consolidación institucional del departamento.

AMENAZAS

- 1.- Inexistencia de políticas de formación docente, evaluación del currículum.
- 2.- Incursión de consultoras con políticas ajenas al modelo académico gestión 2015-2019.
- 3.- Ajuste permanente de las asignaciones presupuestarias que limitan el funcionamiento apropiado del Departamento de Gestión Curricular.
- 4.- Los constantes problemas internos en la institución entorpecen el normal desarrollo de las actividades planificadas.
- 5.- Inestabilidad laboral que desmotivan el logro de resultados acorde a los objetivos propuestos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:47:00 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR					CATEGORIA PROGRAMATICA	01000004				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Contribuir al desarrollo de los diseños e innovaciones curriculares (rediseños, ajustes y complementaciones) de las diferentes carreras de la U.A.T.F.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se establece como una función cotidiana el asesoramiento, acompañamiento en los procesos de rediseños curriculares a 9 carreras de la central Potosí y una de la sede de Tupiza.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	5.00	5.00	10.00								
1.- OPERACION: Reuniones de coordinación y presentación de la metodología de trabajo y conformación de las comisiones de gestión curricular de las carreras, con la participación de docentes y estudiantes.	0.00	8,220.00	29,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,390.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y las comisiones de Gestión Curricular de las carreras											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas debidamente firmadas, dictámenes de consejo de carrera, informes a DSA y Vicerrectorado (fotografías).											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Realización de jornadas académicas (talleres) para la socialización del modelo académico y capacitación del proceso de rediseño curricular(Usó de instrumentos)	0.00	0.00	1,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,740.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y comisiones de Gestión Curricular de las carreras.											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas, informes, documentos de diagnostico inicial, documentos de estudio de contexto, actas de mesas multisectorial, documento macrocurricular, dictámenes y resoluciones de instancias pertinentes.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	8,220.00	30,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,130.00	
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Socializar, capacitar a las diferentes unidades académicas sobre los lineamientos del modelo académico y las diferentes etapas del rediseño curricular.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realiza la capacitación y acompañamiento en la elaboración de la micro curricula bajo el enfoque de la formación basada en competencias FBC en diez carreras con macrocurricula concluida.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	5.00	5.00	10.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:47:00 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR						CATEGORIA PROGRAMATICA			01000004						
3.- OPERACION: Reuniones de coordinación y planificación de las actividades a desarrollar con las diferentes carreras. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Direcciones de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: -Actas de reuniones -Planilla de asistencia de participantes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
4.- OPERACION: Realización de talleres de capacitación sobre el formato de la microcurricula de acuerdo a áreas de conocimiento y el respectivo acompañamiento en los procesos de elaboración y presentación de microcurricula. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular y Directores de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Actas , documentos microcurriculares. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el asesoramiento, acompañamiento y seguimiento a las comisiones de gestión curricular de las carreras, conformado por docentes y estudiantes en los procesos de innovación curricular.																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 manuales (1 manual de macrocurricula y 1 de microcurricola) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00
I	II	TOTAL														
1.00	1.00	2.00														
1.- OPERACION: Elaboración de los diferentes materiales escritos y digitales para su respectiva aplicación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Equipo Gestión Curricular. MEDIO DE VERIFICACION: Manuales y guías publicadas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	8,220.00	31,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,100.00						
TOTAL RECURSOS::	0.00	8,220.00	31,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,100.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:47:13 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR	CODIGO:	01000004
OBJETIVO 1.- ::	Contribuir al desarrollo de los diseños e innovaciones curriculares (rediseños, ajustes y complementaciones) de las diferentes carreras de la U.A.T.F.		
RESULTADO 1.- ::	Se establece como una función cotidiana el asesoramiento, acompañamiento en los procesos de rediseños curriculares a 9 carreras de la central Potosí y una de la sede de Tupiza.		
ACTIVIDAD 1.- ::	Reuniones de coordinación y presentación de la metodología de trabajo y conformación de las comisiones de gestión curricular de las carreras, con la participación de docentes y estudiantes.		

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	VIAJES	PASAJES	150.00	1,200.00
41-113	22110	2.00	VIAJES	PASAJE AEREO	490.00	980.00
				Subtotal 22100		2,180.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	14.00	ACTIVIDAD	VIATICOS (CAPACITACIÓN DE PERSONAL)	290.00	4,060.00
41-113	22210	2.00	ACTIVID	VIATICOS (CAPACITACIÓN DE PERSONAL)	390.00	780.00
				Subtotal 22200		4,840.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		8,220.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				Subtotal 31100		23,900.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS CARTA	0.07	350.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GRAMOS OFICIO	0.07	175.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND COLOR AMARILLO	0.74	74.00
41-113	32100	1,250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.74	925.00
41-113	32100	1,250.00	PLIEGO	PAPEL BOND EN PLIEGO VERDE	0.74	925.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA DIFERENTES COLORES	1.70	85.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	20.00	60.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	19.00	95.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE COLOR BLANCO	4.50	90.00
				Subtotal 32000		2,779.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	50.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	150.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO CARTA	0.70	70.00
41-113	34500	100.00	PIEZA	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO	0.80	80.00
				Subtotal 34000		300.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO	4.50	45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT AZUL	4.50	45.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	27.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPIZ COLOR ROJO	4.00	20.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	30.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:47:13 AM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR			CODIGO:	01000004
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	3.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00	24.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00	42.00
Subtotal 39000						2,191.00
Total Grupo 300						29,170.00

Total Actividad: 37,390.00

ACTIVIDAD 2.- :: Realización de jornadas académicas (talleres) para la socialización del modelo académico y capacitación del proceso de rediseño curricular(Usos de instrumentos)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
Subtotal 39000						1,740.00
Total Grupo 300						1,740.00

Total Actividad: 1,740.00

TOTAL OBJETIVO: 39,130.00

OBJETIVO 2.- :: Socializar, capacitar a las diferentes unidades académicas sobre los lineamientos del modelo académico y las diferentes etapas del rediseño curricular.

RESULTADO 1.- :: Se realiza la capacitación y acompañamiento en la elaboración de la micro curricula bajo el enfoque de la formación basada en competencias FBC en diez carreras con macrocurricula concluida.

ACTIVIDAD 3.- :: Reuniones de coordinación y planificación de las actividades a desarrollar con las diferentes carreras.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
Subtotal 32000						350.00
Total Grupo 300						350.00

Total Actividad: 350.00

ACTIVIDAD 4.- :: Realización de talleres de capacitación sobre el formato de la microcurricula de acuerdo a áreas de conocimiento y el respectivo acompañamiento en los procesos de elaboración y presentación de microcurricula.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
Subtotal 32000						70.00
Total Grupo 300						70.00

Total Actividad: 70.00

TOTAL OBJETIVO: 420.00

OBJETIVO 3.- :: Realizar el asesoramiento, acompañamiento y seguimiento a las comisiones de gestión curricular de las carreras, conformado por docentes y estudiantes en los procesos de innovación curricular.

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:47:13 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DEPARTAMENTO DE GESTION CURRICULAR				CODIGO:	01000004
RESULTADO 1.-		:: Se cuenta con 2 manuales (1 manual de macrocurricula y 1 de microcurricula)					
ACTIVIDAD 1.-		:: Elaboración de los diferentes materiales escritos y digitales para su respectiva aplicación					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	3,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15		450.00
				Subtotal 32000			450.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	USB DE 8 GIGAS	50.00		100.00
				Subtotal 39000			100.00
				Total Grupo 300			550.00
Total Actividad:							550.00
TOTAL OBJETIVO:							550.00

Total Programa: 40,100.00

Total general: 40,100.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000005 - BIBLIOTECA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:39:12 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	01000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	BIBLIOTECA	Fecha : 13/09/2018 10:39:22 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es exclusivamente una Unidad Funcional de Servicios desarrollando las actividades inherentes a la gestión de la información Bibliografía, a los usuarios lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bibliotecas es un Unidad de Servicios que desarrolla actividades inherentes a la gestión de la Información, osea facilitar a la comunidad Universitaria, en especial de los estudiantes de Pre y Postgrado, su acceso a los medios documentales de información ya sea en medios físicos y/o electrónicos a lectores de la comunidad universitaria y población en general, en coordinación con las Áreas Académicas y otras Unidades funcionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bibliotecas depende de Servicios Académicos y esta organizada de la siguiente manera. Dirección de Bibliotecas con las siguientes dependencias: Procesos Técnicos (Selección y Adquisición, Clasificación y Catalogación y Circulación y Referencia), Biblioteca Central, Hemeroteca y Bibliotecas de áreas Facultativas: Biblioteca de Ingeniería, Biblioteca CC.EE.FF.AA., Biblioteca de Derecho, Biblioteca de Ciencias Agrícolas, Biblioteca de Ciencias de la Salud, Biblioteca de Ciencias Sociales, Humanísticas y Ciencias Puras, Biblioteca de Medicina, y Biblioteca de Ingeniería Tecnológica.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser un área líder, fortalecido, organizado con alta capacidad de otorgar tecnologías de Información actualizada.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Atención rápida, oportuna con calidad especializada con excelencia académica

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Atención personalizada y Oportuna
- 2.- Equipo multidisciplinario
- 3.- Experiencia del personal en cada área especializada
- 4.- Disponer material bibliográfico actualizado

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y equipamiento insuficiente, inadecuado y colapsado.
- 2.- Falta de compromiso institucional.
- 3.- Falta de solidaridad entre compañeros
- 4.- Falta de Coordinación en el trabajo

OPORTUNIDADES

- 1.- Programas de capacitación en bibliotecología.
- 2.- Área reconocida a nivel de la comunidad universitaria y pueblo en general.
- 3.- Convenios con editoriales y universidades.
- 4.- Carrera administrativa, estabilidad laboral.

AMENAZAS

- 1.- Débil comunicación con autoridades superiores de la institución.
- 2.- Recursos económicos insuficientes
- 3.- Falta de motivación al personal.
- 4.- No se ajusta el POA Programado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:39:33 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIBLIOTECA				CATEGORIA PROGRAMATICA	01000005				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria	2,176,605.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,329,807.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : BIBLIOTECARIOS										
MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES										
- PAPELETAS DE ATENCIÓN										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,176,605.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,329,807.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,176,605.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,329,807.00
TOTAL RECURSOS::	2,176,605.00	11,560.00	141,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,329,807.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:39:46 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECA		CODIGO:		01000005	
OBJETIVO	1.-	::	Atender a la comunidad Universitaria de la UATF con servicios de Bibliotecología				
RESULTADO	1.-	::	Se atendió a 15500 Estudiantes Universitarias con Sevicios de Bibliotecología				
ACTIVIDAD	1.-	::	Atención de Estudiantes de la Comunidad Universitaria				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		393,725.00	393,725.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		449,007.00	449,007.00
				Subtotal 11200			842,732.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		67,771.00	67,771.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		77,286.00	77,286.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		414,989.00	414,989.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		473,257.00	473,257.00
				Subtotal 11000			1,033,303.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		4,533.00	4,533.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		5,169.00	5,169.00
				Subtotal 11900			9,702.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		81,325.00	81,325.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		92,743.00	92,743.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		13,907.00	13,907.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		15,859.00	15,859.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		24,397.00	24,397.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		27,823.00	27,823.00
				Subtotal 13100			256,054.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		16,265.00	16,265.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		18,549.00	18,549.00
				Subtotal 13000			34,814.00
				Total Grupo 100			2,176,605.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES		1,650.00	1,650.00
				Subtotal 22100			1,650.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS		7,910.00	7,910.00
				Subtotal 22200			7,910.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:39:46 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIBLIOTECA		CODIGO: 01000005		
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		11,560.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	131,452.00	131,452.00
				Subtotal 31100		131,452.00
41-113	32000 32100	80.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	48.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	400.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CARTULINA	638.00	638.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	PAPEL MADERA	73.00	73.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	300.00
				Subtotal 32000		1,809.00
41-113	33000 33100	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Hilados y Telas OVILLOS DE LIENZO PARA AMARRE DE CLANCHAS SEMI-GRUESA	70.00	70.00
				Subtotal 33000		70.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
41-113	39500	5.00	CAJA	Útiles de Escritorio y Oficina GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	50.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	13.00	13.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS Nº 10	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00	500.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	18.00	18.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	112.00
41-113	39500	64.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	256.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	96.00
41-113	39500	32.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	48.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	56.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	60.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	5,350.00	5,350.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	700.00
				Subtotal 39000		8,311.00
				Total Grupo 300		141,642.00
Total Actividad:						2,329,807.00
TOTAL OBJETIVO:						2,329,807.00
Total Programa:						2,329,807.00
Total general:						2,329,807.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
0100006 - REGISTROS Y ADMISIONES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:40:09 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	01000006	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	REGISTROS Y ADMISIONES	Fecha : 13/09/2018 10:40:18 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Admisiones y Registros , es una Unidad de gran responsabilidad estratégica de la Universidad y la encargada de ejecutar los procesos de registros e inscripciones y otros que garanticen la veracidad, eficiencia y eficacia de la información obtenida de los datos personales, como de las calificaciones, seguimiento académico , graduaciones por tesis, exámenes de grado, excelencia académica, internado rotatorio, trabajo dirigido y programas de titulación especial para anteriores egresados de las distintas unidades académicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar registro e inscripción de alumnos nuevos y regulares, además de la revisión y certificación de calificaciones del seguimiento académico, así mismo de las actas de las diferentes modalidades de graduación, reporte de estadísticas y otros afines a la unidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad depende de la Dirección de Servicios Académicos y su estructura organizacional esta formada por el jefe de departamento de Admisiones y Registros de quien dependen: Asistente, técnico, Auxiliar, Mensajero y ayudante de servicios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Llevar un control preciso y eficiente del proceso de admisión contribuyendo así a una gestión administrativa ágil y oportuna, creando un sistema de información del registro e inscripción sistematizado, garantizando la veracidad de la documentación para la titulación y finalmente una red de información académica para la toma de decisiones.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad que contribuye en todas las actividades y tareas pertinentes con información confiable, haciendo cumplir los Estatutos Orgánicos de la Universidad y los reglamentos Académicos nacionales e internos que rigen la enseñanza superior. Contribuyendo eficaz y eficientemente con información histórica debidamente respaldada. Así mismo es una unidad que genera recursos en beneficio de la institución.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos Humanos con experiencia en sus funciones
2. Recursos Humanos predispuestos a encarar el cambio
3. Permanente seguimiento y evaluación de las competencias de su personal
4. Personal capacitado que justifica la veracidad de la información académica
5. Personal predispuesto a asumir los retos para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
6. Servicio de inscripción via intranet.

DEBILIDADES

1. Manual de funciones desactualizado.
2. Incumplimiento a las normas institucionales y calendario académico de otras unidades.
3. Falta de Capacitación (tecnológica, académica, etc.) al Personal de esta Unidad.
4. No existe un adecuado equipamiento tecnológico para el cumplimiento de diversas actividades y por ende de los objetivos propuestos.
5. Incumplimiento de calendario académico semestral y anual debido a instancias superiores de las cuales depende la unidad y/o factores externos (Huelgas, paros, etc.)

OPORTUNIDADES

1. Convenios interinstitucionales de la unidad.
2. Avances tecnológicos para modernizar los servicios que brinda la unidad
3. Utilización de las nuevas tecnologías para el tratamiento de la información, actividades y procedimientos dentro la unidad. (Digitalización, e-mails, internet, etc.).
4. Acoger la demanda estudiantil de nuevos bachilleres para cursar una carrera dentro la Universidad mediante su inscripción.

AMENAZAS

1. Políticas de asignación presupuestaria gubernamental restringida
2. Creación de instituciones privadas de educación superior (Institutos)
3. Escasa asignación presupuestaria .
4. Existencia de universidades privadas
5. Fuga de estudiantes a otras universidades (Trasposos).

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:40:27 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	REGISTROS Y ADMISIONES	CATEGORIA PROGRAMATICA		01000006						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I 40.00%	II 41.00%				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender el proceso de inscripción de alumnos nuevos y regulares de la U.A.T.F, así mismo de extensión libre, escuela de idiomas y programas de sedes.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 24000 estudiantes inscritos (aproximadamente).										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	92.00%	8.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: -Registro e inscripción de Estudiantes Universitarios y organización de karex	515,762.00	2,400.00	43,701.00	8,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	570,113.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe Registros y admisiones										
MEDIO DE VERIFICACION: Listas y Copias de los Boletas de Inscripción de los Estudiantes en sus respectivas carreras; karex y estadísticas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	92.00%	8.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	515,762.00	2,400.00	43,701.00	8,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	570,113.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes atendidas										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación	0.00	0.00	4,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,150.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe Registros y Admisiones										
MEDIO DE VERIFICACION: Libro de registro										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	4,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,150.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	515,762.00	2,400.00	47,851.00	8,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	574,263.00
TOTAL RECURSOS::	515,762.00	2,400.00	47,851.00	8,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	574,263.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:40:49 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
OBJETIVO	1.-	::	Atender el proceso de inscripción de alumnos nuevos y regulares de la U.A.T.F, así mismo de extensión libre, escuela de idiomas y programas de sedes.				
RESULTADO	1.-	::	24000 estudiantes inscritos (aproximadamente).				
ACTIVIDAD	1.-	::	-Registro e inscripción de Estudiantes Universitarios y organización de kardex				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	65,854.00	65,854.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	75,101.00	75,101.00	
				Subtotal 11200		140,955.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,377.00	13,377.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	15,256.00	15,256.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,739.00	5,739.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	93,599.00	93,599.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	106,741.00	106,741.00	
				Subtotal 11000		234,712.00	
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,076.00	1,076.00	
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,228.00	1,228.00	
				Subtotal 11900		2,304.00	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	68,868.00	68,868.00	
				Subtotal 12000		68,868.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,053.00	16,053.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	18,307.00	18,307.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,887.00	6,887.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,745.00	2,745.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,130.00	3,130.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,178.00	1,178.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,816.00	4,816.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,492.00	5,492.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,066.00	2,066.00	
				Subtotal 13100		60,674.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,211.00	3,211.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,661.00	3,661.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,377.00	1,377.00	
				Subtotal 13000		8,249.00	
				Total Grupo 100		515,762.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:40:49 AM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
41-113	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos TELEFONIA		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 21000			1,200.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		35,851.00	35,851.00
				Subtotal 31100			35,851.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	60.00
41-113	32100	10.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX		21.00	210.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	8.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	16.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA		1.70	25.50
				Subtotal 32000			559.50
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		4,500.00	4,500.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180		190.00	1,900.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	140.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14		20.00	400.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	30.00
41-113	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	37.50
41-113	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	15.00
41-113	39500	25.00	PIEZAS	DVD		2.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00	50.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TAMPON		8.00	48.00
				Subtotal 39000			7,290.50
				Total Grupo 300			43,701.00
	400			ACTIVOS REALES			
41-113	43120	1.00	PIEZA	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Computación IMPRESORA HP LASER JET ADM		500.00	500.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	SISTEMA DE COMPUTACION PORTATIL		7,750.00	7,750.00
				Subtotal 43100			8,250.00
				Total Grupo 400			8,250.00
Total Actividad:						570,113.00	
TOTAL OBJETIVO:						570,113.00	
OBJETIVO	2.-	::	Atender el 100% de solicitudes de certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros mejorado rápido y confiable				
RESULTADO	1.-	::	100% de solicitudes atendidas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Revisión de los certificado de notas, actas de tesis, grados y juramento, proyecto de grado, internado rotatorio, programa de titulación especial para anteriores egresados y otros, dando veracidad y confiabilidad a la documentación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:40:49 AM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		REGISTROS Y ADMISIONES				CODIGO:	01000006
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	60.00
41-113	32100	5.00	PIEZA	PAPEL PARA FAX		21.00	105.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	50.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA		0.40	20.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA		1.70	25.50
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO		0.70	35.00
					Subtotal 32000		535.50
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	80.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	15.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	180.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	16.00
41-113	39500	14.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)		10.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	210.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180		190.00	1,520.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	42.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	25.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00	50.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	30.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TAMPON		8.00	40.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	DVD		2.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,160.00
41-113	39500	179.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)		0.50	89.50
					Subtotal 39000		3,614.50
					Total Grupo 300		4,150.00
Total Actividad:							4,150.00
TOTAL OBJETIVO:							4,150.00

Total Programa: 574,263.00

Total general: 574,263.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000007 - BIENESTAR UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:41:06 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 01000007	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: BIENESTAR UNIVERSITARIO	Fecha : 13/09/2018 10:41:15 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Departamento de Bienestar Universitario es una Unidad de apoyo a la parte académica, presta servicios sociales a la comunidad universitaria, procurando el desarrollo integral de Docentes, Administrativos y estudiantes.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y ejecutar las prestaciones sociales a la comunidad universitaria a través de programas y proyectos sociales, promoción de servicios sociales, gestión social y apoyo psicopedagógico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Departamento de Bienestar Universitario depende del Vicerrectorado y de la Dirección de Servicios Académicos para la Elaboración, Ejecución y Gestión de programas y proyectos sociales para la comunidad universitaria. Tiene bajo su dependencia el Internado universitario y para cumplir sus funciones cuenta con 6 funcionarios de planta y 2 a contrato.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Departamento de Bienestar Universitario Aporta eficientemente a la concepción de los postulantes de la universidad, a través de las acciones dirigidas a la comunidad universitaria en general y al estamento estudiantil en particular.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Depto. de Bienestar Universitario se constituye en una unidad social de apoyo a estudiantes necesitados con la prestación de servicios de becas alimentación, vivienda, trabajo y otros que tiendan a mejorar el nivel de vida de los universitario y a evitar la deserción y el retiro de los mismos.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos humanos con experiencia en sus funciones.
2. Recursos humanos predispuestos a encarar cambios en la unidad.
3. Gestión eficiente en la logística y asignación de beca alimentación e internado

DEBILIDADES

1. Manual de funciones de Bienestar Universitario desactualizado.
2. Reglamento de becas alimentación con deficiencias en su normativa.
3. Complementación en el Reglamento del Beneficio a Internado Universitario.
4. Personal insuficiente.
5. Falta de equipamiento adecuado.
6. Ambientes inadecuados y falta de Infraestructura.
7. Personal a contrato, creando inseguridad laboral.

OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de atención a problemas sociales de la comunidad universitaria.
2. Programas y proyectos sociales de educación, orientación, promoción y capacitación dirigidos a la comunidad universitaria en especial y la sociedad en su conjunto.
3. Ejecución de Convenios y Coordinación Interinstitucional, con el fin de cualificar la prestación de servicios del Departamento del Bienestar Universitario

AMENAZAS

1. Poca relevancia de las funciones sociales y que brinda la Universidad y el desarrollo integral de la Comunidad Universitaria.
2. Falta de conocimiento de algunas autoridades sobre las funciones que desempeña bienestar universitario.
3. Asignación presupuestaria decreciente, que no permite cumplir con el buen funcionamiento del Departamento.
4. Falta de institucionalización de los Cargos

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:41:24 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO						CATEGORIA PROGRAMATICA	01000007			
AREA ESTRATEGICA	.NULL.										
OBJETIVO ESTRATEGICO	.NULL.										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
.NULL.	.NULL.	.NULL.	.NULL.	Servicio	I			II			
					.NULL.			.NULL.			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Subsidios y subvenciones											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Subsidios y Subvenciones cancelados											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								
└ 1.- OPERACION: Cancelación de subsidios y subvenciones											
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,343.00	0.00	0.00	46,343.00	
INICIO: 01/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE :											
MEDIO DE VERIFICACION:											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	0.00%	0.00%								

TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,343.00	0.00	0.00	46,343.00	
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.											
	725,584.00	3,060.00	116,116.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	855,360.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Directora de Bienestar Universitario.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes de acuerdo a la actividad realizada.											
- Informes Anuales.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:41:24 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO						CATEGORIA PROGRAMATICA			01000007	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	725,584.00	3,060.00	116,116.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	855,360.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	725,584.00	3,060.00	116,116.00	10,600.00	0.00	0.00	46,343.00	0.00	0.00	901,703.00
	TOTAL RECURSOS::	725,584.00	3,060.00	116,116.00	10,600.00	0.00	0.00	46,343.00	0.00	0.00	901,703.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:41:35 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
OBJETIVO	2.-	Subsidios y subvenciones				
RESULTADO	1.-	Subsidios y Subvenciones cancelados				
ACTIVIDAD	1.-	Cancelación de subsidios y subvenciones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	700			TRANSFERENCIAS		
	73000			Transferencias Corrientes al Sector Público No Financiero por Subsidios o		
	73100			Transferencias Corrientes a los Órganos del Estado Plurinacional por		
41-119	73100	1.00	GLOBAL	SUBSIDIOS Y SBVENCIONES	46,343.00	46,343.00
				Subtotal 73000		46,343.00
				Total Grupo 700		46,343.00
Total Actividad:						46,343.00
TOTAL OBJETIVO:						46,343.00
OBJETIVO	1.-	Mejorar los espacios de Bienestar Social y prestación de servicios sociales dentro la Universidad.				
RESULTADO	1.-	Se tiene desarrollado dos Proyectos de Desarrollo Social.				
ACTIVIDAD	1.-	Implementación de dos Proyectos de Desarrollo Social.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	112,958.00	112,958.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	128,818.00	128,818.00
				Subtotal 11200		241,776.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	19,639.00	19,639.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	22,397.00	22,397.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,319.00	6,319.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	122,713.00	122,713.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	139,943.00	139,943.00
				Subtotal 11000		311,011.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	75,834.00	75,834.00
				Subtotal 12000		75,834.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	23,567.00	23,567.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	26,876.00	26,876.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,583.00	7,583.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,030.00	4,030.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,596.00	4,596.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,297.00	1,297.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,070.00	7,070.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,063.00	8,063.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,275.00	2,275.00
				Subtotal 13100		85,357.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:41:35 AM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,714.00	4,714.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,375.00	5,375.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,517.00	1,517.00
				Subtotal 13000		11,606.00
				Total Grupo 100		725,584.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE PROVINCIAL	1,060.00	1,060.00
				Subtotal 22100		1,060.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,060.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00	53,776.00
41-113	31120	1.00	GLOBAL	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, REFRIJERIO	50,000.00	50,000.00
				Subtotal 31100		103,776.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
41-113	31200	1.00	GLOBAL	ALIMENTOS PARA ANIMALES	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 31000		7,000.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	660.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	30.00	180.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
41-113	32200	18.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	8.00	144.00
				Subtotal 32000		1,395.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	2,000.00	2,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	20.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	20.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	35.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	32.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:41:35 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			CODIGO:	01000007
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	12.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	C.D.	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	4.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	1,660.00	1,660.00
Subtotal 39000						3,945.00
Total Grupo 300						116,116.00
400		ACTIVOS REALES				
43100		Equipo de Oficina y Muebles				
43110		Equipo de Oficina y Muebles				
41-113	43110	1.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION	6,650.00	6,650.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASSER	3,950.00	3,950.00
Subtotal 43100						10,600.00
Total Grupo 400						10,600.00
Total Actividad:						855,360.00
TOTAL OBJETIVO:						855,360.00

Total Programa: 901,703.00

Total general: 901,703.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
01000008 - ALBERGUE UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:43:36 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	01000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION ACADEMICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	ALBERGUE UNIVERSITARIO	Fecha : 13/09/2018 10:43:47 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Internado Universitario es una unidad de servicios en materia social dirigido a estudiantes del interior del departamento y del país, quienes son beneficiados con la beca internado, por no contar con suficientes recursos económicos o no contar con el apoyo de sus progenitores y/o familiares.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Prestación de servicios habitacional a los estudiantes universitarios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El internado universitario depende directamente del departamento de Bienestar Universitario, cuenta con un administrador, dos porteros y un encargado de limpieza.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad se constituirá en una estructura líder y de apoyo al desarrollo institucional, facilitador y propiciador del bienestar de sus integrantes, que priorizará las políticas de servicios social integral, coadyuvando en la formación profesionales líderes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar ambientes propicios que contribuyan a la formación integral de la comunidad universitaria, a su congregación en comunión con los principios institucionales y en general en el mejoramiento de la calidad de vida de todos sus miembros.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Infraestructura propia.
- 2.- Adecuado control en el ingreso a estudiantes universitarios y externos.
- 3.- Administración sistematizada de la unidad.
- 4.- Aplicación del Reglamento del beneficio a Internado Universitario aprobado.
- 5.- Gabinete de Computación.
- 6.- Sala de estudios.

DEBILIDADES

- 1.- Deterioro en el mobiliario e infraestructura que data desde 1973.
- 2.- Estudiantes con poca conciencia del beneficio en el uso y abuso de los bienes.
- 3.- Falta de capacitación de los recursos humanos del Internado (Porteros).
- 4.- Falta de colaboración decidida de las autoridades.
- 5.- Permanencia en el Albergue, según el Reglamento (5 y 7 años).
- 6.- Falta de cámaras de vigilancia en el Internado.

OPORTUNIDADES

- 1.- Implementación de actividades de tipo social y económicos que permitan el mejoramiento del servicio.

AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente para mantenimiento y funcionamiento del Internado Universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:43:57 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	ALBERGUE UNIVERSITARIO					CATEGORIA PROGRAMATICA	01000008						
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL								
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I		II						
					40.00%		41.00%						
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS												
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL			
OPERACIONES (O)													
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos													
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	0.00	120.00	120.00										
└ 1.- OPERACION: Administración del Albergue Universitario													
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019													
RESPONSABLE : Responsable Albergue Universitario													
MEDIO DE VERIFICACION: Informes													
Nómina de beneficiarios a Beca Albergue													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
	I	II	TOTAL										
	35.00%	65.00%	100.00%	0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	32,751.00	0.00	0.00	228,476.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	32,751.00	0.00	0.00	228,476.00			
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	32,751.00	0.00	0.00	228,476.00			
TOTAL RECURSOS::	0.00	177,000.00	10,679.00	8,046.00	0.00	0.00	32,751.00	0.00	0.00	228,476.00			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:11 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		ALBERGUE UNIVERSITARIO				CODIGO:	01000008
OBJETIVO	1.-	Apoyar la formación profesional de estudiantes universitarios de escasos recursos					
RESULTADO	1.-	120 estudiantes universitarios de escasos recursos beneficiados con la beca albergue universitario					
ACTIVIDAD	1.-	Administración del Albergue Universitario					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-113	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	130,000.00		130,000.00
	21300			Agua			
41-113	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	30,000.00		30,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21500			Gas Domiciliario			
41-113	21500	1.00	GLOBAL	GAS DOMICILIARIO	15,000.00		15,000.00
				Subtotal 21000			175,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			177,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				Subtotal 31100			5,975.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		300.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40		40.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		250.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50		45.00
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70		170.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		8.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		90.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00		170.00
				Subtotal 32000			1,213.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,500.00		1,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00		12.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		10.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		3.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50		27.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00		10.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		6.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00		50.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00		30.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00		42.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		31.50
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASER	600.00		1,200.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	250.00		500.00
				Subtotal 39000			3,491.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:11 AM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ALBERGUE UNIVERSITARIO				CODIGO: 01000008	
				Total Grupo 300	10,679.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO	1,500.00
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA - GRANDE	1,001.00
	43120			Equipo de Computación	
41-113	43120	1.00	UNIDAD	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	5,545.00
				Subtotal 43100	8,046.00
				Total Grupo 400	8,046.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	32,751.00
				Subtotal 71200	32,751.00
				Total Grupo 700	32,751.00
				Total Actividad:	228,476.00
				TOTAL OBJETIVO:	228,476.00
				Total Programa:	228,476.00
				Total general:	228,476.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000001 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. INGENIERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:34:26 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA	Fecha : 13/09/2018 11:34:40 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, es una unidad Facultativa de dirección académica administrativa y operativa, asume la coordinación y representación Facultativa de las cuatro Unidades Académicas (Carrera de Ingeniería Civil, Carrera de Geodesia y Topografía, Carrera de Construcciones Civiles y Carrera de Ingeniería de Sistemas) y se rige por el estatuto orgánico de la U.A.T.F. y de la Universidad Boliviana.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es asumir la dirección académica y administrativa de la Facultad, coordina las labores del proceso de enseñanza y aprendizaje, Asume como función básica las áreas académica, investigación e interacción social, gestiona convenios interinstitucionales, Cursos de postgrado, facilita la realización de trabajos de graduación a través del cumplimiento de las diferentes modalidades de graduación a nivel de Trabajo dirigido, pasantías para estudiantes de último curso y/o semestre de cada una de las carreras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, depende del Rectorado en la parte administrativa y del Vicerrectorado en la parte académica, esta conformada por: el Decano, Directores de Carrera, docentes, estudiantes de las Carreras de: Ingeniería Civil, Geodesia y Topografía, Construcciones Civiles e Ingeniería de Sistemas, personal administrativo y de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Decanatura está orientada a alcanzar y proporcionar el apoyo académico, los medios necesarios para lograr los objetivos académicos y administrativos dirigido a la capacitación de sus recursos humanos de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología, optimizando su desempeño en el campo laboral acorde a las exigencias del desarrollo de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión de la Decanatura de la Facultad de Ingeniería es coadyuvar a la formación de profesionales de reconocida calidad de las cuatro carreras con las que cuenta la Facultad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La Decanatura se encuentra consolidada en la estructura orgánica de la Universidad.
- 2.- Cuenta con un plantel docente competente y capacitado.
- 3.- Cuenta con el Instituto de Investigación.
- 4.- Existe moderado porcentaje de graduados en sus tres unidades.
- 5.- Se esta gestionando el Proyecto de construcción del edificio de la carrera de Ingeniería civil en su segunda fase.
- 6.- Se cuenta con el bloque de aulas III para la Fac. de Ingeniería.
- 7.- Se tiene un edificio moderno para laboratorios de la carrera de construcciones civiles.
- 8.- Cambio de razon social de la Carrera de Geodesia y Topografía a Ingeniería de Geodesia y Topografía
- 9.- Se cuenta con ambientes para laboratorios de la carrera de ingeniería civil en ciudadela universitaria

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente
- 2.- Escasa Bibliografía especializada y actualizada
- 3.- Escases de equipamiento para los gabinetes de Topografía
- 4.- Insuficiente implementación de laboratorios.
- 5.- No esta acreditada la Facultad.
- 6.- Insuficiente titularización de docentes.
- 7.- Escasas publicaciones científicas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta de Becas al Exterior para docentes y estudiantes.
- 2.- Existe amplia posibilidad de firmar convenios Interinstitucionales.
- 3.- Existen convocatorias a cursos de post grado.
- 4.- Existen cursos de capacitación docente.
- 5.- Amplio mercado laboral.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad.

AMENAZAS

- 1.- La falta de evaluación externa.
- 2.- No existe una cultura hacia la investigación en áreas de la Ingeniería.
- 3.- Política gubernamental de no valorar a los profesionales universitarios
- 4.- Recursos económicos muy limitados para la capacitación de docentes.
- 5.- Insuficientes oportunidades laborales propiciadas por la gobernación a nuestros profesionales de la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:34:48 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000001			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar a las Carreras dependientes de la Facultad de Ingeniería, en la Formación de Profesionales.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 25 Profesionales Titulados en las Carreras que conforman la facultad de Ingeniería.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades de Apoyo Académica Administrativas en la Formación de Profesionales de las Carreras que conforman la Facultad de Ingeniería	1,949,881.00	6,500.00	114,015.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,072,633.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decanatura										
MEDIO DE VERIFICACION: Actas defenzas de tesis										
Informes administrativos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,949,881.00	6,500.00	114,015.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,072,633.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,949,881.00	6,500.00	114,015.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,072,633.00
TOTAL RECURSOS::	1,949,881.00	6,500.00	114,015.00	2,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,072,633.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:34:59 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA				CODIGO:	02000001
OBJETIVO	1.-	:	Apoyar a las Carreras dependientes de la Facultad de Ingeniería, en la Formación de Profesionales.				
RESULTADO	1.-	:	Se cuenta con 25 Profesionales Titulados en las Carreras que conforman la facultad de Ingeniería.				
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de Actividades de Apoyo Académica Administrativas en la Formación de Profesionales de las Carreras que conforman la Facultad de Ingeniería				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		254,663.00	254,663.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		290,419.00	290,419.00
				Subtotal 11200			545,082.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		59,870.00	59,870.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		68,277.00	68,277.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		1,800.00	1,800.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		463,782.00	463,782.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		528,900.00	528,900.00
				Subtotal 11000			1,122,629.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		21,600.00	21,600.00
				Subtotal 12000			21,600.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		71,845.00	71,845.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		81,932.00	81,932.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		2,160.00	2,160.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,286.00	12,286.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		14,010.00	14,010.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		369.00	369.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		21,553.00	21,553.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		24,580.00	24,580.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		648.00	648.00
				Subtotal 13100			229,383.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,369.00	14,369.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		16,386.00	16,386.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		432.00	432.00
				Subtotal 13000			31,187.00
				Total Grupo 100			1,949,881.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		1,000.00	1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		2,500.00	2,500.00
				Subtotal 21000			5,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:34:59 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. INGENIERIA	CODIGO:	02000001
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	95,602.00	95,602.00
				Subtotal 31100		95,602.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	245.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND COLOR VERDE	0.60	360.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND COLOR AMARILLO	300.00	300.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	490.00	490.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	500.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	250.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	250.00
41-113	32200	25.00	PLIEGO	CARTULINA CORRIENTE	1.00	25.00
				Subtotal 32000		2,600.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	PITA	20.00	20.00
				Subtotal 33000		20.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00	10,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO	3.00	72.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES	4.00	96.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	580.00	1,740.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER DE COLOR HP LASER JET 1225	700.00	2,800.00
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	15.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	15.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CLIP METÁLICOS PEQUEÑOS	2.50	12.50
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	80.00	800.00
				Subtotal 39000		15,793.00
				Total Grupo 300		114,015.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON CARRO CORTO	2,237.00	2,237.00
				Subtotal 43100		2,237.00
				Total Grupo 400		2,237.00
Total Actividad:						2,072,633.00
TOTAL OBJETIVO:						2,072,633.00
Total Programa:						2,072,633.00
Total general:						2,072,633.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000002 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. MINERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:14:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA	Fecha : 13/09/2018 02:14:44 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera según el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad facultativa constituida por las Carreras de Ingeniería Minera e Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales y es parte de la administración de la Carrera de Ingeniería del Medio Ambiente.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Ingeniería Minera tiene como función administrar el proceso Enseñanza - Aprendizaje de sus carreras componentes, dotándoles una política tal que garantice la eficiente profesionalización de los Ingenieros Mineros de Procesos de Materias primas Minerales e Ingenieros Medio Ambientalistas .

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Minera es parte funcional de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" y su Decano es componente del gobierno de la misma al Constituirse parte del Consejo Universitario, asimismo la decanatura preside al Consejo Facultativo como autoridad máxima de la Facultad, teniendo bajo su cargo la Administración del Personal dependiente de la Decanatura, Directores de Carrera y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ingeniería Minera tiene por visión "constituirse en nuestro país en una prestigiosa institución de enseñanza superior formando profesionales idóneos en el campo de la actividad minera.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión, de la Facultad de Ingeniería Minera comprende: "La formación integral de profesionales con calidad para el desempeño con eficiencia y eficacia en el campo de la Minería Nacional e Internacional, no solo con sentimiento de servicio empresarial, si no también crear y desarrollar empresas mineras.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Marcada experiencia profesional de los Docentes que conforman las Unidades Académicas de la Facultad.
- 2.- Ubicación de la Facultad con el contexto de la producción minera
- 3.- Adecuada infraestructura apropiada.
- 4.- Cuenta con laboratorios de concentración de Minerales, Mecánica de Rocas y Gabinete de Topografía, Computación, mineralógica y petrografía..
- 5.- Capacidad de realizar cursos de Post Grado.
- 6.- Se tiene convenios interinstitucionales para la formación práctica de nuestros profesionales.
- 7.- Adecuación continua en el cambio en la administración del Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 9.- Oferta de servicios a la industria Minera.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficientes equipos, maquinarias y herramientas en sus laboratorios.
- 2.- La falta de maquinarias y herramientas en la planta de concentración de Minerales la F.I.M. (ex-planta DENVER).
- 3.- Falta de integración con la industria minera de los países vecinos.
- 4.- Poca integración de la docencia a la investigación científica.
- 5.- Falta de relacionamiento de los docentes a través de pasantías con la industria minera.

OPORTUNIDADES

- 1.- Predisposición de colaborar con programas de pre-grado y post-grado por parte de las Universidades componentes de la asociación de Enseñanza Superior en minería, AIESMIN.
- 2.- La predisposición de colaboración de las empresas mineras para llevar adelante el proceso Enseñanza-Aprendizaje a través de convenios con fines de superación en la profesionalización en el ramo minería
- 3.- Elevar el nivel práctico en la formación de los estudiantes de minería.
- 4.- Permanente demanda de profesionales en Minería por parte de la industria.
5. Grandes opciones de desarrollo individual o colectivo de Empresas Mineras.

AMENAZAS

- 1.- Falta de incentivos para llegar con investigaciones hasta la aplicación industrial.
- 2.- Poca confianza de la industria minera para la suscripción de contratos con la Facultad de Ingeniería Minera.
- 3.- Poca atención de las Autoridades Superiores a la Facultades con reducido número de estudiantes.
- 4.- La falta de interés de los bachilleres para proseguir las carreras del ramo minero.
- 5.- Pérdida de convenios internacionales por causas de incumplimiento a factores económicos por el postulante y/o por la institución.
- 6.- Caída de las cotizaciones de los minerales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:14:53 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000002			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la Formación de Profesionales a las Carreras de la Facultad										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 75% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 35.00% 40.00% 75.00%										
└ 1.- OPERACION: Planificación de actividades Académicas y Administrativas	1,295,068.00	6,820.00	68,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,370,819.00
INICIO: 05/01/2019 FINAL: 22/12/2019										
RESPONSABLE : Decano de la Facultad										
MEDIO DE VERIFICACION: informes de gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,295,068.00	6,820.00	68,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,370,819.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,295,068.00	6,820.00	68,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,370,819.00
TOTAL RECURSOS::	1,295,068.00	6,820.00	68,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,370,819.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:15:06 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA				CODIGO:		02000002	
OBJETIVO 1.- ::		Apoyar en la Formación de Profesionales a las Carreras de la Facultad							
RESULTADO 1.- ::		75% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad							
ACTIVIDAD 1.- ::		Planificación de actividades Académicas y Administrativas							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
	100			SERVICIOS PERSONALES					
	11200			Bono de Antigüedad					
	11220			Bono de Antigüedad					
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	158,688.00				158,688.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	180,969.00				180,969.00
				Subtotal 11200					339,657.00
	11000			Empleados Permanentes					
	11400			Aguinaldos					
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	37,192.00				37,192.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	42,413.00				42,413.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00				2,320.00
	11700			Sueldos					
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	287,609.00				287,609.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	327,991.00				327,991.00
				Subtotal 11000					697,525.00
	12000			Empleados No Permanentes					
	12100			Personal Eventual					
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00				27,846.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	65,763.00				65,763.00
				Subtotal 12000					93,609.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social					
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)					
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	44,630.00				44,630.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	50,896.00				50,896.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00				2,785.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo					
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,632.00				7,632.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,703.00				8,703.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00				476.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%					
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,389.00				13,389.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,269.00				15,269.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00				835.00
				Subtotal 13100					144,615.00
	13000			Previsión Social					
	13200			Aporte Patronal para Vivienda					
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,926.00				8,926.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,179.00				10,179.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00				557.00
				Subtotal 13000					19,662.00
				Total Grupo 100					1,295,068.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES					
	21000			Servicios Básicos					
	21100			Comunicaciones					
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00				1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos					
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,500.00				2,500.00
				Subtotal 21000					4,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:15:06 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MINERIA			CODIGO:	02000002
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJES VIAJE INTERDEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				Subtotal 22100		720.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS, DECANO, PROFESIONAL DE APOYO, EJECUTIVO BLOQUE	600.00	600.00
				Subtotal 22200		600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,820.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				Subtotal 31100		59,751.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	170.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	102.00
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	15.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	8.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00	43.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
				Subtotal 32000		779.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000.00	6,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTEL	4.50	27.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT C/NEGRO	3.50	42.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D. REGRABABLE	3.00	60.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA EPSON	417.00	417.00
				Subtotal 39000		8,401.00
				Total Grupo 300		68,931.00
Total Actividad:						1,370,819.00
TOTAL OBJETIVO:						1,370,819.00

Total Programa: 1,370,819.00

Total general: 1,370,819.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000003 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. GEOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:17:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000003	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA	Fecha : 13/09/2018 02:17:40 PM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

De acuerdo a resolución del Honorable Consejo Universitario N°02/98 del 8 de enero de 1988, se crea la Facultad de Ingeniería Geológica con sus carreras de Geología, Prospección y Exploración; y Ing. del Medio Ambiente, la administración se encuentra a cargo de esta unidad facultativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar a las carreras para que cumplan con su planificación estratégica a lo largo de la gestión y la formación de profesionales de alto nivel académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ingeniería Geológica, tiene como máxima instancia de gobierno el Consejo Facultativo, como máxima autoridad administrativa al Decano, de quien dependen los directores de Carrera de Ingeniería Geológica, de Ingeniería del Medio Ambiente, el Centro de investigación Geológica Ambiental y los 4 laboratorios con que cuenta la Facultad. Como personal de apoyo se tiene 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es una institución de educación superior de excelencia académica con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación en las facultades de ciencias geológicas en el país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno con una formación integral y humanista, que permite el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Acreditación externa de la carrera de Geología.
- 2.- Rediseño curricular de la carrera de Medio Ambiente.
- 3.- Totalidad de docentes con grado de maestría en educación superior, 4 docentes con maestría en Geotecnia, 2 docentes con maestría en Hidrogeología, 5 docentes con Maestría en Técnicas Ambientales y 3 doctores en Educación Superior.
4. Políticas facultativas sobre la admisión de estudiantes a las carreras de la facultad.
- 5.- Cuenta con Laboratorios Acreditados a nivel nacional.
- 6.- Convenios Internacionales con las universidades (Alemania, España, EE. UU. y Brasil)

DEBILIDADES

- 1.- Falta de identificación a la misión y visión de la facultad por parte de los docentes de las materias básicas.
- 2.- Equipamiento e instrumentos de algunos laboratorios obsoletos.

OPORTUNIDADES

1. Accesibilidad al Proyecto San Cristobal - San Bartolomé.
2. Accesibilidad Iberoamericana al Mercosur en las carreras de Geología y Medio Ambiente para formar profesionales competentes.
3. Fortalecimiento de las relaciones nacionales e internacionales con universidades y organizaciones relacionadas a esta temática.
4. Requerimiento actual de profesionales en áreas de geología no tradicional, hidrocarburos, minerales metálicos, no metálicos, medio ambiente y geoparques
5. Doctorado en ciencias geológicas y maestría en técnicas ambientales.

AMENAZAS

1. Inseguridad jurídico-gubernamental, para proyectos de prospección y explotación de los recursos naturales por capitales extranjeros.
1. Ley de universidades, aboliendo la autonomía universitaria.
2. Exigencias del sector productivo de certificación, de acreditación de normas ISO, para nuestros laboratorios que prestan servicios.
3. Mala política de asignación de recursos para prácticas, investigación e interacción social.
4. Política de institucionalización y sostenibilidad facultativa de Post-grado.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:52 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000003			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I			II		
					40.00%			47.00%		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80% en cumplimiento de objetivos específicos de las Carrera de la Facultad										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└ 1.- OPERACION: Gestión de los procesos académicos y administrativos de las Carreras de la Facultad										
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de seguimiento y evaluación de las carreras y decanatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,292,236.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,391,838.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,292,236.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,391,838.00
TOTAL RECURSOS::	1,292,236.00	6,938.00	92,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,391,838.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:04 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA		CODIGO:		02000003	
OBJETIVO 1.- ::		Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad					
RESULTADO 1.- ::		80% en cumplimiento de objetivos específicos de las Carrera de la Facultad					
ACTIVIDAD 1.- ::		Gestión de los procesos académicos y administrativos de las Carreras de la Facultad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	188,490.00		188,490.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	214,955.00		214,955.00
				Subtotal 11200			403,445.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	39,722.00		39,722.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	45,300.00		45,300.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,480.00		5,480.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	288,177.00		288,177.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	328,638.00		328,638.00
				Subtotal 11000			707,317.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,667.00		47,667.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	54,359.00		54,359.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,576.00		6,576.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,151.00		8,151.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,295.00		9,295.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,125.00		1,125.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,300.00		14,300.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	16,308.00		16,308.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,973.00		1,973.00
				Subtotal 13100			159,754.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,533.00		9,533.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,872.00		10,872.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,315.00		1,315.00
				Subtotal 13000			21,720.00
				Total Grupo 100			1,292,236.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	900.00		900.00
				Subtotal 22100			900.00
	22200			Viáticos			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:04 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. GEOLOGIA		CODIGO:	02000003	
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS	1,538.00	1,538.00
				Subtotal 22200		1,538.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,938.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	83,652.00	83,652.00
				Subtotal 31100		83,652.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	220.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	132.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	4.00
41-113	32100	7,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	490.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	34.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	25.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	7.00
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	75.00
				Subtotal 32000		997.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,150.00	5,150.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	CAJA	ALFILER	5.00	5.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	2,500.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	70.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
				Subtotal 39000		8,015.00
				Total Grupo 300		92,664.00
Total Actividad:						1,391,838.00
TOTAL OBJETIVO:						1,391,838.00
Total Programa:						1,391,838.00
Total general:						1,391,838.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000004 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:20:15 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 02000004	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	Fecha : 13/09/2018 02:20:25 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias es una unidad representativa de operación y coordinación con las carreras de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón y el instituto de investigaciones de la FF.CC.AA.PP.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es de representar, administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas de la FF.CC.AA. y PP, para llevar adelante el Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el Desarrollo Institucional sobre la base de los proyectos, convenios y programas con instituciones y Imunicipios.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de la FF.CC.AA. y PP depende del Consejo Facultativo que esta presidida por el Decano y lo conforman los Directores de Carrera, representante estudiantil de las carreras de la Facultas, representante docente facultativo, ejecutivo de bloque,. Las carreras de: Carrera de Ingeniería Agronomica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería en Desarrollo Rural, Medicina Veterinaria y Zootecnia sede Tupiza , Carrera Agropecuaria sede Villazón, el Instituto de Investigaciones de la FF.CC.AA.PP y CEPIA, tienen dependencia directa de la Decanatura.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Facultad con excelencia académica para que los estudiantes respondan a las exigencias del mercado laboral y la investigación en cada una de las carreras que compone la Facultad , con capacitación permanente de los docentes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idoneos con conciencia crítica y humanística que permita el desarrollo agropecuario sostenible de las comunidades y empresas agropecuarias, en el ambito regional, departamental y nacional.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto Agroforestal BAGAF. 2. Proyectos de majeo de cuencas pedagógicas en Cayara y Quivi Quivi. 2. Se cuenta con un Instituto de Investigación Agropecuaria. 3. Estratégica ubicación de las granjas agropecuarias pertenecientes a la Universidad. 4. Se cuenta con un staff de docentes con cursos de especialidad para el PEA, Investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria en gran parte de las carreras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuada infraestructura para el PEA. 2. Falta de personal docente especializado para las carreras de Agroindustrial y Desarrollo Rural. 3. Falta de equipamiento de laboratorios para el PEA y el Procesamiento de Productos Agropecuarios. 4. Falta de medios (insumos, equipos, herramientas, etc.) adecuados para la investigación tanto de Docentes como de Estudiantes. 5. Plan curricular no actualizado en las carreras de Ingeniería agronómica, medicina veterinaria y zootecnia. 6.- Escaso apoyo de recursos humanos, para la producción en las granjas universitarias.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en Planes de Desarrollo Municipal. 2. Convenios Interinstitucionales para la realización de investigación, Interacción Social y la Producción Agropecuaria. 3. Acercamiento con entidades de gobierno: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuaria. 4. Acercamiento a agencias de Cooperación Internacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitado presupuesto universitario. 2. Toma de las Granjas agropecuarias por los comunarios. 3. Creación de centros privados de educación, en las carreras afines a la Facultad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:35 PM

Página : 1/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.				CATEGORIA PROGRAMATICA	02000004					
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II				
					2.00		3.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar con Equipamiento y Publicación de revistas Científicas a la Facultad (RECURSOS PROPIOS)											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : La Facultad cuenta Microscopios y Esteroscopios para las Carreras de la Facultad y equipo de estudio de suelos y aguas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Realizar Tareas para la Implementación de Equipamiento de Facultad (RECURSOS PROPIOS)											
INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018											
RESPONSABLE : DECANO											
MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES											
- FACTURAS											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : La Facultad ha publicado 5 Revistas CIENTIFICAS DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN GENERADAS EN CADA CARRERA											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	2.00	3.00	5.00								
└ 1.- OPERACION: Apoyar en la elaboracion de revistas Científicas de las Careras (RECURSOS PROPIOS)											
INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	14,000.00	5,000.00	49,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,500.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:35 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.							CATEGORIA PROGRAMATICA		02000004																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																														
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I			II																											
					40.00%			47.00%																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)		RECURSOS																																	
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar la gestión académica administrativa de las carreras de la facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : % DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">42.00%</td> <td style="text-align:center;">45.00%</td> <td style="text-align:center;">87.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										42.00%	45.00%	87.00%								
	I	II	TOTAL																																
	42.00%	45.00%	87.00%																																
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades de Apoyo Académico Administrativo al PEA de las Carreras. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Decano MEDIO DE VERIFICACION: - Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">40.00%</td> <td style="text-align:center;">60.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%									2,128,022.00	5,666.00	154,461.00	0.00	0.00	0.00	17,073.00	0.00	0.00	2,305,222.00
	I	II	TOTAL																																
	40.00%	60.00%	100.00%																																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		2,128,022.00	5,666.00	154,461.00	0.00	0.00	0.00	17,073.00	0.00	0.00	2,305,222.00																								
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria																																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																														
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II																											
					40.00%			41.00%																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)		RECURSOS																																	
		10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la elaboración de Planes Estratégicos de las Carreras																																			
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Cuenta con 4 Planes Estratégicos de las Carreras PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">4.00</td> <td style="text-align:center;">4.00</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>													I	II	TOTAL										0.00	4.00	4.00								
	I	II	TOTAL																																
	0.00	4.00	4.00																																
1.- OPERACION: Elaboración de Planes Estratégicos de las Carreras INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018 RESPONSABLE : Decano MEDIO DE VERIFICACION: Informes Documentos de planes estratégicos Resoluciones de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									0.00	2,921.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,026.00
	I	II	TOTAL																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	2,921.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,026.00																								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		2,128,022.00	22,587.00	159,566.00	49,500.00	0.00	0.00	17,073.00	0.00	0.00	2,376,748.00																								

TOTAL RECURSOS::	2,128,022.00	22,587.00	159,566.00	49,500.00	0.00	0.00	17,073.00	0.00	0.00	2,376,748.00
-------------------------	--------------	-----------	------------	-----------	------	------	-----------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:47 PM

Página : 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.				CODIGO:	02000004
OBJETIVO	3.-	Implementar con Equipamiento y Publicación de revistas Científicas a la Facultad (RECURSOS PROPIOS)					
RESULTADO	1.-	La Facultad cuenta Microscopios y Esteroscopios para las Carreras de la Facultad y equipo de estudio de suelos y aguas					
ACTIVIDAD	1.-	Realizar Tareas para la Implementación de Equipamiento de Facultad (RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos			
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos			
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	14,000.00		14,000.00
				Subtotal 24100			14,000.00
				Total Grupo 200			14,000.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio			
20-230	43400	1.00	PIEZA	MICROSCOPIO	7,500.00		7,500.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	ESTETOSCOPIO	14,000.00		14,000.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	EQUIPO DE ESTUDIO DE SUELOS	28,000.00		28,000.00
				Subtotal 43000			49,500.00
				Total Grupo 400			49,500.00
Total Actividad:							63,500.00
RESULTADO	2.-	La Facultad ha publicado 5 Revistas Científicas de Trabajos de Investigación Generadas en Cada Carrera					
ACTIVIDAD	1.-	Apoyar en la elaboración de revistas Científicas de las Carreras (RECURSOS PROPIOS)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	EDISIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 32000			5,000.00
				Total Grupo 300			5,000.00
Total Actividad:							5,000.00
TOTAL OBJETIVO:							68,500.00
OBJETIVO	1.-	Apoyar la gestión académica administrativa de las carreras de la facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias					
RESULTADO	1.-	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de actividades de Apoyo Académico Administrativo al PEA de las Carreras.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	239,695.00		239,695.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	273,349.00		273,349.00
				Subtotal 11200			513,044.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	53,442.00		53,442.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	60,945.00		60,945.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	15,836.00		15,836.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	11,596.00		11,596.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:47 PM

Página : 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	CODIGO:	02000004
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	398,864.00	398,864.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	454,867.00	454,867.00
				Subtotal 11000		995,550.00
	11900			Otros Servicios Personales		
	11910			Horas Extraordinarias		
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,742.00	2,742.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,126.00	3,126.00
				Subtotal 11900		5,868.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	190,035.00	190,035.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	139,149.00	139,149.00
				Subtotal 12000		329,184.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	64,130.00	64,130.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,134.00	73,134.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	19,004.00	19,004.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	13,915.00	13,915.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,966.00	10,966.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,506.00	12,506.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,250.00	3,250.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,380.00	2,380.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,239.00	19,239.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,940.00	21,940.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,701.00	5,701.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,174.00	4,174.00
				Subtotal 13100		250,339.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,826.00	12,826.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,627.00	14,627.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,801.00	3,801.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,783.00	2,783.00
				Subtotal 13000		34,037.00
				Total Grupo 100		2,128,022.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,400.00	2,400.00
				Subtotal 21000		4,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN-IMPRESA	206.00	206.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADOS TAMAÑO GRANDE	15.00	60.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,466.00
				Total Grupo 200		5,666.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:47 PM

Página : 3/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.			CODIGO:	02000004
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	149,378.00	149,378.00
				Subtotal 31100		149,378.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND 75 GR	424.00	424.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND 75 GR	0.07	350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS	1.50	75.00
				Subtotal 32000		883.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	20.00	PIEZA	CD	3.50	70.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 78A	580.00	580.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS	1.00	50.00
				Subtotal 39000		4,200.00
				Total Grupo 300		154,461.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	17,073.00	17,073.00
				Subtotal 71200		17,073.00
				Total Grupo 700		17,073.00
Total Actividad:						2,305,222.00
TOTAL OBJETIVO:						2,305,222.00

OBJETIVO	2.-	::	Apoyar en la elaboración de Planes Estratégicos de las Carreras
RESULTADO	1.-	::	Se Cuenta con 4 Planes Estratégicos de las Carreras
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de Planes Estratégicos de las Carreras

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00
				Subtotal 22100		960.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	9.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - PROV	209.00	1,881.00
				Subtotal 22200		1,881.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	5.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/PEQUEÑO	10.00	50.00
41-113	25600	2.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/GRANDE	15.00	30.00
				Subtotal 25000		80.00
				Total Grupo 200		2,921.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:20:47 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.AA.PP.	CODIGO:	02000004
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
Subtotal 32000						105.00
Total Grupo 300						105.00
Total Actividad:						3,026.00
TOTAL OBJETIVO:						3,026.00

Total Programa: 2,376,748.00

Total general: 2,376,748.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000005 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:22:06 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000005	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS	Fecha : 13/09/2018 02:22:18 PM
		Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ciencias Puras, es una unidad Académica estructurada, conformada por las Carreras de: Matemática, Física, Química, Estadística e Ingeniería Informática.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el proceso docente educativo, en sus componentes, Académico, investigativo y extensión universitaria, tanto en sus carreras como en las materias de apoyo, de servicio docente a otras unidades facultativas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura de Ciencias Puras depende operativamente del Vicerrectorado y cuenta con un Decano, cinco Directores de Carrera, una secretaria que trabaja en la Decanatura, dos secretarías que trabaja en las cinco carreras, un mensajero y tres conserjes. La autoridad máxima de la Facultad de Ciencias Puras es el Honorable Consejo Facultativo. (un director del Instituto de Investigación de Ciencias Puras)

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad actualizada y post-graduada en la formación de docentes y nuevos profesionales de pre-grado dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de forma eficiente en la búsqueda de soluciones a problemas múltiples nacionales y regionales, adoptando la investigación, interacción social y el componente académico como sus pilares fundamentales para el desarrollo de la ciencia y tecnología, con la participación en programas y proyectos de investigación regional y nacional adaptando y adecuando tecnologías para la captación de recursos extraordinarios que permitan mayor eficiencia y eficacia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de profesionales de pre-grado y post-grado, elevando el nivel humanístico, científico y técnico del futuro profesional y de los docentes en ciencias y tecnología, en correspondencia e integración de las Carreras de la Facultad de Ciencias Puras con el medio social y las demandas de la sociedad y en función de las transformaciones cualitativas de la educación, estimulando el desarrollo científico y técnico, mediante vínculos nacionales, regionales e internacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se tiene planes curriculares incluyendo graduación directa. 2.- Existe planta docente con calidad científica y técnica 3.- Docentes con Post-grado en Especialidad y Educación Superior. 4.- Oferta de cursos de pre-grado y post-grado. 5.- Existe acceso a bibliografía e información actualizada en las unidades académicas. 7.- Se cuenta con buena cantidad de alumnos en las diferentes Carreras. 8.- Se cuenta con apoyo de instituciones regionales, nacionales e internacionales mediante convenios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Medios de enseñanza insuficientes. 2.- Falta de docentes con cursos de doctorados. 3.- Excesiva carga horaria en la docencia. 4.- Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica 5.- Equipamiento obsoleto en laboratorios informáticos y laboratorios científicos en las diferentes unidades académicas. 6.- Falta de políticas líneas de investigación. 7.- Falta de interdisciplinaridad de sus profesionales
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1.- El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en ciencias y tecnología. 2.- Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA. 3.- Participación en proyectos del estado plurinacional (Ministerio de Minería y Metalurgia). 4.- Movilidad estudiantil CRISCOS 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Burocracia en la administración universitaria. 2.- Roles no definidos en otras facultades que realizan trabajos correspondientes a profesionales de la facultad. 3.- Insuficiente presupuesto universitario. 4.- Creación de instituciones educativas que ofrecen cursos de informática. 5.- Falta de fomento a la investigación por parte del Gobierno Universitario y del Gobierno Central. 6.- Insuficiencia de ítems para la docencia e investigación en las diferentes carreras. 7.- Insuficiente nivel de formación de estudiantes nuevos que ingresan al Pre grado. 8.- Poca interacción social de las unidades académicas. 9.- Instituto de Investigación paralizado por falta presupuesto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:22:27 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS						CATEGORIA PROGRAMATICA	02000005			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I			II			
					40.00%			47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar académica y administrativamente en la Formación de Profesionales de las Unidades Académicas que conforman la Facultad											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	40.00%	45.00%	85.00%								
1.- OPERACION: Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas dependientes de la Facultad	2,436,687.00	6,675.00	125,327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,568,689.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Libro de Actas de Titulados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,436,687.00	6,675.00	125,327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,568,689.00	
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Congreso Interno de la Facultad											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se logró elaborar el Documento del Congreso Interno de la Facultad											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Elaboración del Documento de Congreso Interno del la Facultad	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	
INICIO: 02/01/2018 FINAL: 31/12/2018											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Documento del Congreso Interno											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:22:27 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000005	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,436,687.00	6,675.00	126,827.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,570,189.00
	TOTAL RECURSOS::	2,436,687.00	6,675.00	126,827.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,570,189.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:22:40 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS			CODIGO:	02000005
OBJETIVO	1.-	:	Apoyar académica y administrativamente en la Formación de Profesionales de las Unidades Académicas que conforman la Facultad			
RESULTADO	1.-	:	85% de cumplimiento de objetivos específicos de la Facultad de Ciencias Puras			
ACTIVIDAD	1.-	:	Coadyuvar en el Desarrollo de Actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en las unidades académicas dependientes de la Facultad			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	345,969.00	345,969.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	394,545.00	394,545.00
				Subtotal 11200		740,514.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	71,946.00	71,946.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	82,048.00	82,048.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	8,395.00	8,395.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	517,385.00	517,385.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	590,029.00	590,029.00
				Subtotal 11000		1,269,803.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	100,746.00	100,746.00
				Subtotal 12000		100,746.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,335.00	86,335.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	98,458.00	98,458.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	10,075.00	10,075.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,763.00	14,763.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,836.00	16,836.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,723.00	1,723.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,901.00	25,901.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,537.00	29,537.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	3,022.00	3,022.00
				Subtotal 13100		286,650.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,267.00	17,267.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,692.00	19,692.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,015.00	2,015.00
				Subtotal 13000		38,974.00
				Total Grupo 100		2,436,687.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	22.00	SOBRE	COMUNICACIONES (ENVIO CORRESPONDENCIA NACIONAL)	5.00	110.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,410.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:22:40 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS			CODIGO:	02000005
41-113	22100 22110	8.00	PASAJE	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	960.00
				Subtotal 22100		960.00
41-113	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	805.00	805.00
				Subtotal 22200		805.00
41-113	25000 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	300.00	300.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,500.00
				Total Grupo 200		6,675.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	113,527.00	113,527.00
				Subtotal 31100		113,527.00
41-113	32000 32100	500.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	876.00	876.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	25.00	PLIEGO	CARTULINA LISA	3.00	75.00
				Subtotal 32000		1,281.00
41-113	33000 33100	1.00	METRO	Textiles y Vestuario Hilados y Telas TELA PARA PIZARRA COLOR NEGRO	25.00	25.00
				Subtotal 33000		25.00
41-113	34000 34500	3.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	39.00
				Subtotal 34000		39.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	7,000.00
41-113	39500	3.00	CAJA	Útiles de Escritorio y Oficina ALFILER	4.00	12.00
41-113	39500	16.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	32.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	100.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	40.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.50	175.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	36.00
				Subtotal 39000		10,455.00
				Total Grupo 300		125,327.00
Total Actividad:						2,568,689.00
TOTAL OBJETIVO:						2,568,689.00
OBJETIVO 2.-	::	Realizar el Congreso Interno de la Facultad				
RESULTADO 1.-	::	Se logró elaborar el Documento del Congreso Interno de la Facultad				

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:22:40 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CIENCIAS PURAS				CODIGO:	02000005
ACTIVIDAD 1.- ::		Elaboración del Documento de Congreso Interno del la Facultad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 31100			1,500.00
				Total Grupo 300			1,500.00
Total Actividad:							1,500.00
TOTAL OBJETIVO:							1,500.00

Total Programa: 2,570,189.00

Total general: 2,570,189.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000006 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:35:40 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000006	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.	Fecha : 13/09/2018 02:35:49 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad es una Unidad de Administración Académica para las Carreras de Auditoría - Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Contabilidad y Finanzas y en la Sub Sede de Tupiza la Carrera de Auditoría - Contaduría Pública, Carrera de Economía Uncia y Carrera Economía Uyuni e Institutos de Investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Facultad es representar y administrar la Facultad entorno a los procesos universitarios: Académico, Investigativo e Interacción social para contribuir a elevar la calidad en la educación superior con participación de cada una de las Carreras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Estructura orgánica de la Facultad comprende las siguientes unidades: Consejo Facultativo, El Comisión de Posgrado, La Comisión de Investigación e Interacción social, La Decanatura y cada una de las Carreras como unidades académicas y el Instituto de Investigación asimismo en la estructura se tiene a la secretaria, un mensajero y estudiante con beca trabajo de la Facultad.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Buscamos ser una Facultad de excelencia en la formación de profesionales en Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, a través del logro de los procesos universitarios, correspondiendo a las demandas de la población estudiantil y el cumplimiento de la pertinencia hacia la sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales Idóneos en cada una de las carreras con calidad académica, investigativa y de extensión capaces de impulsar el desarrollo económico y social del Departamento y el País dentro de un marco de responsabilidad social y valores éticos.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Docentes con formación académica a nivel de maestría en Educación Superior y otras especialidades
- 2.- Varias modalidades de graduación para los estudiantes, dentro del Plan de Estudios de cada Carrera.
- 3.- Contar con el Instituto de Investigación de la Facultad.
- 4.- Facultad con cinco Carreras y con una población estudiantil aproximada de 6571 estudiantes y 109 docentes.
- 5.- La creación de una nueva carrera de ingeniería comercial.
- 6.- Infraestructura adecuada para el desarrollo del PEA de cada Carrera de la Facultad.
- 7.- Iniciación de la evaluación al Desempeño Docente.

DEBILIDADES

- 1.- Falta de Plan de Desarrollo de la Facultad.
- 2.- Carencia y falta de actualización de algunos reglamentos académicos.
- 3.- Insuficientes recursos económicos y financieros propios para diferentes actividades.
- 4.- Insuficiente material bibliográfico actualizado y falta de equipamiento.
- 5.- Escaso relacionamiento de la Facultad con la sociedad.
- 6.- Reducida producción científica de docentes y estudiantes.
- 7.- Falta de actualización de algunos docentes y auxiliares en especialidades y el Proceso enseñanza aprendizaje.
- 8.- No se cumple el rol social acorde a las exigencias de la sociedad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Demanda permanente de cursos de Posgrado.
- 2.- Oferta de becas estudiantiles al exterior (intercambio estudiantil)
- 3.- Organización de sectoriales Nacionales Facultativos para actualizar y compatibilizar planes curriculares y académicos.
- 4.- Posibilidades de convenios con Institucionales locales, nacionales y extranjeras para la enseñanza e Investigación.
- 5.- Predisposición de Instituciones para la práctica laboral de estudiantes de últimos cursos.
- 6.- Demanda creciente de bachilleres que desean ingresar a la Facultad

AMENAZAS

- 1.- Políticas gubernamentales que atentan la autonomía y el funcionamiento de la Universidad y la Facultad.
- 2.- Competencia de universidades públicas y privadas que ofrecen las mismas carreras y en menor tiempo
- 3.- Restringido mercado laboral en el contexto regional para titulados de la Facultad.
- 4.- Insuficientes recursos económicos para el funcionamiento de la Facultad.
- 5.- Reducción de recursos económico del IDH para proyectos de desarrollo de las unidades académicas (carreras).

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:59 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000006			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% cumplimiento de objetivos específicos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	85.00%	85.00%							
1.- OPERACION : Atención y gestión de la tareas administrativas y académicas inherentes al Proceso Enseñanza Aprendizaje	2,338,379.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	2,476,618.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,338,379.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	2,476,618.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,338,379.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	2,476,618.00
TOTAL RECURSOS::	2,338,379.00	2,700.00	127,002.00	0.00	0.00	0.00	8,537.00	0.00	0.00	2,476,618.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:36:12 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.			CODIGO:	02000006
OBJETIVO	1.-	Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad				
RESULTADO	1.-	85% cumplimiento de objetivos específicos				
ACTIVIDAD	1.-	Atención y gestión de la tareas administrativas y académicas inherentes al Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	346,488.00	346,488.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	395,138.00	395,138.00
				Subtotal 11200		741,626.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	71,724.00	71,724.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	81,794.00	81,794.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00	2,320.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	514,193.00	514,193.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	586,390.00	586,390.00
				Subtotal 11000		1,256,421.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00	27,846.00
				Subtotal 12000		27,846.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,068.00	86,068.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	98,153.00	98,153.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00	2,785.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,718.00	14,718.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	16,784.00	16,784.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00	476.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,820.00	25,820.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,446.00	29,446.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00	835.00
				Subtotal 13100		275,085.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,214.00	17,214.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,630.00	19,630.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00	557.00
				Subtotal 13000		37,401.00
				Total Grupo 100		2,338,379.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,700.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:36:12 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.EE.FF.AA.	CODIGO:	02000006
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	113,527.00	113,527.00
				Subtotal 31100		113,527.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	600.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	250.00
41-113	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	170.00
41-113	32200	13.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	195.00
41-113	32200	16.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	400.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	25.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	70.00
41-113	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	100.00
				Subtotal 32000		2,370.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	140.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	5,220.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	80.00
41-113	39500	18.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	63.00
41-113	39500	11.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	55.00
41-113	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	35.00
41-113	39500	6.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	36.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	160.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	C.D.	124.00	124.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00
				Subtotal 39000		11,105.00
				Total Grupo 300		127,002.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	8,537.00	8,537.00
				Subtotal 71200		8,537.00
				Total Grupo 700		8,537.00
Total Actividad:						2,476,618.00
TOTAL OBJETIVO:						2,476,618.00
Total Programa:						2,476,618.00
Total general:						2,476,618.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000007 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:40:47 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000007	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO	Fecha : 13/09/2018 02:41:09 PM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Derecho es la autoridad superior de la Unidad facultativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Facultad constituyéndose en órgano superior institucional y académico

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con la Dirección de Carrera, personal Docente y Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Facultad, proponer el mejoramiento previamente en el ámbito académico y administrativo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Experiencia recogida del proceso exitoso de evaluación y acreditación internacional.
- 2.- Se cuenta con recursos financieros disponibles.
- 3.- Nueva Constitución Política del Estado y disposiciones legales

DEBILIDADES

- 1.- Inestabilidad de las autoridades facultativas.
- 2.- Crisis en la práctica del Proceso Enseñanza Aprendizaje de calidad.
- 3.- Falta de compromiso de la planta administrativa.
- 4.- Limitaciones en infraestructura.
- 5.- Insuficiencia al enfrentar los desafíos del nuevo orden jurídico

OPORTUNIDADES

- 1.- Culminación del periodo de acreditación internacional.
- 2.- Discusión sobre el nuevo modelo académico
- 3.- Formulación del plan de desarrollo facultativo
- 4.- Elaboración del nuevo plan curricular.
- 5.- Cambio del nuevo orden jurídico.
- 6.- Ajuste de la Malla Curricular.
- 7.- Nueva Malla Curricular

AMENAZAS

- 1.- Creación de la Universidad Domingo Sabio.
- 2.- Creación de las Escuelas de Defensa del Estado.
- 3.- Crisis institucional de la U.A.T.F.
- 4.- Desvalorización de la exelencia académica.
- 5.- Insuficiencia en la formación secundaria.
- 6.- Proliferación indiscriminada en el país de ofertas para cursos de pos grado en Derecho.
- 7.- Oferta de la carrera de Derecho en la Universidad Domingo Savio con especialización en convenio con la Universidad Amazonica de Pando

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:41:22 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000007			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al logro de los objetivos específicos de la unidad académica										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Apoyar en los procesos administrativos académicos para el logro de la titulación de 150 abogados en derecho										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION : Desarrollo de Actividades Administrativas y Académicas de Apoyo al Procesos Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Derecho	960,627.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,022,903.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00	150.00	150.00							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	960,627.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,022,903.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	960,627.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,022,903.00
TOTAL RECURSOS::	960,627.00	6,820.00	55,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,022,903.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:41:35 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO		CODIGO:		02000007	
OBJETIVO 1.- ::		Coadyuvar al logro de los objetivos especificos de la unidad academica					
RESULTADO 1.- ::		Apoyar en los procesos administrativos academicos para el logro de la titulacion de 150 abogados en derecho					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Actividades Administrativas y Académicas de Apoyo al Procesos Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Derecho					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	137,646.00		137,646.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	156,972.00		156,972.00
				Subtotal 11200			294,618.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	28,491.00		28,491.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	32,491.00		32,491.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	3,038.00		3,038.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	204,244.00		204,244.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	232,922.00		232,922.00
				Subtotal 11000			501,186.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	36,450.00		36,450.00
				Subtotal 12000			36,450.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,189.00		34,189.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	38,989.00		38,989.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,645.00		3,645.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,847.00		5,847.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,667.00		6,667.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	623.00		623.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,257.00		10,257.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,697.00		11,697.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,094.00		1,094.00
				Subtotal 13100			113,008.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,838.00		6,838.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,798.00		7,798.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	729.00		729.00
				Subtotal 13000			15,365.00
				Total Grupo 100			960,627.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	100.00		100.00
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	3,600.00		3,600.00
				Subtotal 21000			5,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:41:35 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. DERECHO	CODIGO:	02000007
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	120.00	120.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,320.00
				Total Grupo 200		6,820.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Papel de Escritorio	240.00	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
41-113	32100	27.00	PQTE.	PAPEL BOND	40.00	1,080.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,560.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	775.00	775.00
				Subtotal 39000		6,095.00
				Total Grupo 300		55,456.00
Total Actividad:						1,022,903.00
TOTAL OBJETIVO:						1,022,903.00
Total Programa:						1,022,903.00
Total general:						1,022,903.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000008 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:42:51 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000008	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 13/09/2018 02:43:04 PM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Decanato de Ciencias Sociales y Humanísticas, es una unidad Académica - Administrativa de Coordinación entre las carreras de Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni y Uncia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas tiene la función de planificar, organizar, coordinar y supervisar el funcionamiento académico y administrativo, teniendo sus responsabilidades de sus actividades de acuerdo a disposiciones vigentes.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La facultad CC. SS. HH. depende del Vicerrectorado y esta compuesta por las siguientes unidades académicas : Trabajo Social, Lingüística e Idiomas y Turismo Potosí y Sedes Universitarias de Uyuni - Lingüística e Idiomas, Turismo y Sede Uncia - Trabajo Social. Administrativa y funcionalmente esta compuesto por: Decano, Secretaria de la facultad, secretarías de carreras y mensajería.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una Facultad de excelencia en la actividad académica, investigativa e interacción social a nivel regional y nacional en la formación de profesionales con pertinencia social, capacidad creativa y reflexiva en la solución de problemas.

MISIÓN DE LA UNIDAD

- Tiene la misión de supervisar y coordinar la provisión de servicios académicos de calidad a través de las funciones de Docencia, Investigación e Interacción, en el marco de la libertad y tolerancia entre docentes y estudiantes en cada una de las carreras.
- Gestionar mejores vías de enseñanza y aprendizaje, fortaleciendo la formación de profesionales de alta calidad y excelencia, con capacidad creativa en la solución de problemas, con convicción crítica y autoreflexiva en pos de contribuir al desarrollo regional y nacional respetando y desarrollando los valores culturales de nuestra sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.-Docentes con formación post-gradual, considerando el área donde desempeñan sus funciones
- 2.-La mayoría de las carreras cuentan con sus rediseños curriculares.
- 3.- Diseños curriculares en procesos de autoevaluación.
- 4.-Se cuenta con docentes que tienen experiencia en el área de investigación
- 5.- Desconcentración del Instituto de investigación para que funcionen en las diferentes carreras y respondan al encargo social
6. Se cuenta con la escuela de Idiomas.
7. Las carreras cuentan con disponibilidad de Especialidades y Postgrado.

DEBILIDADES

- 1.-Docentes titulares, que no pueden acceder al mismo por falta de acuerdos entre docentes y estudiantes
- 2.- Falta de oportunidades de capacitación de los docentes.

OPORTUNIDADES

- 1.-Se cuenta con medios didácticos actualizados en todas las carreras de la facultad
- 2.-Se cuenta con infraestructura adecuada en todas las carreras
- 3.-Titularización de nuevos docentes
- 4.- La articulación del pre-grado al postgrado, que los docentes sean especialistas en el área de cada unidad académica
- 5.-Docentes titulares en la facultad
- 6.-Elaboración y publicaciones de libros y textos.
7. La mayoría de las carreras realizan interacción social.

AMENAZAS

- 1.-Insuficiente presupuesto anual
- 2.- La competencia de profesionales empíricos en el área laboral, por a política actual
- 3.-Paros estudiantiles que perjudican el desarrollo académico
- 4.-Falta de producción intelectual por el aspecto económico

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:43:14 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000008			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar el logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad a nivel académico y administrativo.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 90% de cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo de la gestión en procesos académicos administrativos para fortalecer el Proceso Enseñanza Aprendizaje	1,490,696.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,595,373.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decano										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,490,696.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,595,373.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,490,696.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,595,373.00
TOTAL RECURSOS::	1,490,696.00	4,825.00	99,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,595,373.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:43:26 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	02000008
OBJETIVO 1.-	::	Coadyuvar el logro de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad a nivel académico y administrativo.				
RESULTADO 1.-	::	90% de cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de la gestión en procesos académicos administrativos para fortalecer el Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	204,641.00	204,641.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	233,375.00	233,375.00
				Subtotal 11200		438,016.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	44,246.00	44,246.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	50,458.00	50,458.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	4,641.00	4,641.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	326,310.00	326,310.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	372,126.00	372,126.00
				Subtotal 11000		797,781.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	55,692.00	55,692.00
				Subtotal 12000		55,692.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	53,095.00	53,095.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	60,550.00	60,550.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	5,569.00	5,569.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,079.00	9,079.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,354.00	10,354.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	952.00	952.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,929.00	15,929.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	18,165.00	18,165.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,671.00	1,671.00
				Subtotal 13100		175,364.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,619.00	10,619.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,110.00	12,110.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,114.00	1,114.00
				Subtotal 13000		23,843.00
				Total Grupo 100		1,490,696.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,100.00	1,100.00
				Subtotal 21000		1,100.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:43:26 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	02000008
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,400.00
				Subtotal 22200		1,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE REVISTAS Y ARTÍCULOS	645.00	645.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,845.00
				Total Grupo 200		4,825.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	89,627.00	89,627.00
				Subtotal 31100		89,627.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA DIFERENTE COLORES	0.50	125.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	140.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	62.00	62.00
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	200.00
41-113	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA DE COLOR	1.70	85.00
41-113	32200	60.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	90.00
41-113	32200	25.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	50.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	90.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS CON ESPIRAL	10.00	40.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
				Subtotal 32000		1,677.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	HILO GRUESO	26.00	26.00
				Subtotal 33000		26.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000.00	6,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	C.D.	2.00	60.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	8.00	8.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	420.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA COLOR AZUL PARA TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPON	25.00	25.00
				Subtotal 39000		8,522.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:43:26 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. CC.SS.HH.	CODIGO:	02000008
		Total Grupo 300	99,852.00
		Total Actividad:	1,595,373.00
		TOTAL OBJETIVO:	1,595,373.00

Total Programa: 1,595,373.00

Total general: 1,595,373.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000009 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA
SALUD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:47:43 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 02000009	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha : 13/09/2018 02:47:54 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanata de la Facultad de Ciencias de la Salud, es una unidad de planificación, coordinación y control del proceso docente, investigación, interacción social y postgrado, pre-grado técnico universitario medio (auxiliar de enfermería).

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el PEA; investigación, interacción social y postgrado en coordinación con autoridades intermedias y superiores.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Ciencias de la Salud depende del Vicerrectorado, a su vez tiene bajo su dependencia la Carrera de Enfermería y la sub sede Villazón y técnico universitario medio (auxiliares de enfermería), su autoridad máxima es el consejo facultativo representado por el Decano como ejecutivo principal, de quien depende la Directora de la Carrera de Enfermería y coordinaciones sub sede Villazón y auxiliar de enfermería Cuenta con personal de apoyo una Secretaria y un mensajero.
Se encuentra bajo su dependencia el departamento de post grado de enfermería cuya máxima autoridad es el consejo de post grado facultad de ciencias de la salud.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Líderes en la Formación profesionales con excelencia académica reconocidos a nivel internacional con carreras acreditadas al Mercosur; con un plantel docente de alta calidad científica y elevado nivel de competitividad, con infraestructura y equipamiento de última generación constituyéndose en el pilar fundamental de la investigación y la interacción social en el de la Salud.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos capaces de resolver los problemas de salud de la población tomando en cuenta la docencia, investigación científica, interacción social, administración y gestión académica para contribuir al desarrollo social del Departamento y por ende del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carrera de Enfermería acreditada. 2. Carrera evaluada por el MERCOSUR 3. Oferta de servicios a través del consultorio de enfermería y psicología. 4. Considerable crecimiento vegetativo de la matrícula estudiantil. 5. Actividades de interacción social y extensión universitaria. 6. Rediseño curricular de la Carrera concluido y posterior revision. 7. Convenios establecidos para el desarrollo de actividades prácticas, laborales, investigación e interacción social. 8. Producción intelectual en las diferentes asignaturas, elaborados y publicados bajo convocatoria. 9. Planta docente con Post-grado en educación superior y especialidad. 10. Fortalecimiento del proceso académico de la Sub Sede Villazón. 11. Instituto de Investigación consolidado 12. Cualificación planta docente en proceso a nivel de Doctorado en Ciencias de Enfermería 13. Biblioteca virtual en salud intercultural. 14. Proyecto en ejecución con la cooperación italiana: infraestructura, equipamiento, desarrollo curricular y políticas de salud 15. Planta docente y administrativos consultando 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente número de docentes e items de tiempo completo. 2. insuficiente número de administrativos para el funcionamiento optimo. 3. Infraestructura insuficiente 4. Insuficiente equipamiento y mobiliario en laboratorios Carrera de enfermería Potosí y sub sede Villazón. 5. Presupuesto insuficiente 6. Falta de mobiliario y equipamiento de Post-Grado 7. Falta de Item coordinador del departamento de post-grado. 8. Falta de asignación de docentes a tiempo completo para la investigación e interacción social y extensión universitaria, como exige el nuevo modelo académico del S.U.B. 9. Débil oferta de cursos de Educación continúa y Post-grado 10. Falta de Docentes, administrativos Post-grado. 11. Insuficiente número de becas graduación, beca trabajo y becas alimentación.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 16. Proyectos con organismos gubernamentales y no gubernamentales. 2. Apoyo Financiero del Gobierno Italiano para el proyecto Construcción, Equipamiento y Fortalecimiento Institucional de la Facultad de Ciencias de la Salud. 3. Recursos del IDH destinados a cubrir beca graduación. 6. Actual política de salud SAFCI. 7. Sectorial nacional de Facultades y Carreras de Enfermería 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proliferación de institutos formadores de auxiliares de enfermería 2. Retraso en el desembolso de presupuestos. 3. Creación en mayor cantidad de items de auxiliares de enfermería con relación a licenciadas en enfermería por el Ministerio de Salud. 4. Conversión de Auxiliares de Enfermería a Licenciatura por medios virtuales. 5. Cursos de post grado ofertadas por organizaciones. 6. Recortes al presupuesto universitario 7. Disminución Recursos IDH.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:04 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000009				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Formar profesionales altamente cualificados a nivel posgradual en las distintas áreas del conocimiento, que respondan a las necesidades y demandas sociales										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.6.01.3.- DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	NO. PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN	26	15	Servicio	I		II				
					5.00		10.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar 2 proyectos académicos para programas de Posgrado											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 Proyectos académicos de posgrado elaborados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	1.00	1.00	2.00								
1.- OPERACION: Elaboración de los proyectos de pos grado.		0.00	0.00	636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	636.00
Reuniones de Consejo de Posgrado.											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Decanatura.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	636.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II				
					40.00%		47.00%				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras y Programas en la gestión 2019											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% en cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Apoyo al desarrollo académico y administrativo de las unidades dependientes de la Facultad.		885,257.00	6,130.00	72,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	963,647.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Decanatura											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento y evaluación del POA											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:04 PM

Página: 2/2

Rev. Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000009	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	885,257.00	6,130.00	72,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	963,647.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	885,257.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	964,283.00
	TOTAL RECURSOS::	885,257.00	6,130.00	72,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	964,283.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:17 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD				CODIGO:	02000009
OBJETIVO	2.-	Elaborar 2 proyectos académicos para programas de Posgrado					
RESULTADO	1.-	2 Proyectos academicos de posgrado elaborados					
ACTIVIDAD	1.-	Elaboración de los proyectos de pos grado. Reuniones de Consejo de Posgrado.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		56.00
				Subtotal 32000			56.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
				Subtotal 39000			580.00
				Total Grupo 300			636.00
Total Actividad:							636.00
TOTAL OBJETIVO:							636.00
OBJETIVO	1.-	Coadyuvar al logro de objetivos específicos de las Carreras y Programas en la gestión 2019					
RESULTADO	1.-	85% en cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad					
ACTIVIDAD	1.-	Apoyo al desarrollo académico y administrativo de las unidades dependientes de la Facultad.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	107,741.00		107,741.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	122,869.00		122,869.00
				Subtotal 11200			230,610.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,470.00		23,470.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	26,765.00		26,765.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,961.00		6,961.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,800.00		1,800.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	173,898.00		173,898.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	198,315.00		198,315.00
				Subtotal 11000			431,209.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	83,538.00		83,538.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	21,600.00		21,600.00
				Subtotal 12000			105,138.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	28,164.00		28,164.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	32,118.00		32,118.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	8,354.00		8,354.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,160.00		2,160.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:17 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	CODIGO:	02000009
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,816.00	4,816.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,492.00	5,492.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,429.00	1,429.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	369.00	369.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,449.00	8,449.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	9,636.00	9,636.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,506.00	2,506.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	648.00	648.00
				Subtotal 13100		104,141.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,633.00	5,633.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,423.00	6,423.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,671.00	1,671.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	432.00	432.00
				Subtotal 13000		14,159.00
				Total Grupo 100		885,257.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,600.00	1,600.00
				Subtotal 21000		3,400.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,050.00
				Subtotal 22200		1,050.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,130.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				Subtotal 31100		59,751.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	150.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-113	32100	610.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	366.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	6.00	PLIEGO	CARTULINA MARTILLADA	5.00	30.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-113	32200	500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	75.00
41-113	32200	5.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:17 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC.CIENCIAS DE LA SALUD	CODIGO:	02000009
					Subtotal 32000	1,476.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	8,000.00	8,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTAS PARA ROTULAR	12.00	12.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2180	190.00	380.00
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	2.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	12.00
				Subtotal 39000		11,033.00
				Total Grupo 300		72,260.00
Total Actividad:						963,647.00
TOTAL OBJETIVO:						963,647.00
Total Programa:						964,283.00
Total general:						964,283.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000010 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:49:48 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000010	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA	Fecha : 13/09/2018 02:49:59 PM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Facultad de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la UATF, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basados en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médico integral con valores éticos, morales, capaces de responder a las necesidades de la sociedad y el servicio de su comunidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Medicina depende del Vicerrectorado de la UATF, cuenta con un Consejo Facultativo como máxima Instancia de Decisión, un decano y el personal administrativo esta compuesto por una secretaria, un conserje y un mensajero y la Carrera de Medicina con su internado rotatorio.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La facultad de medicina es una institución comprometida con la ciencia, el humanismo, la salud y el bienestar social, cuyos logros la sitúan en el liderazgo intelectual de la medicina boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar acciones docentes, investigación, de difusión y de servicio, basados en el conocimiento científico, la calidad académica, la capacidad de innovación, la ética y el humanismo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de docentes y estudiantes con la Facultad de medicina.
2. Forma parte del CRIDAI Departamental consolidando el convenios docente asistencial e investigativo de sus 3 componentes del Colegio Médico, Secretaria Departamental de Salud y la Facultad de Medicina.

DEBILIDADES

1. Falta de institucionalidad de autoridades de la Facultad.
2. Falta de Titularidad del estamento docente.
3. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

OPORTUNIDADES

1. Búsqueda de convenios de apoyo institucional, nacional e internacional.
2. Mayor participación de instituciones cívicas y políticas.
3. Relación directa con los departamentos de la UATF

AMENAZAS

1. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social.
2. Competencia de otras facultades del país.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:50:24 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000010			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I		II			
					40.00%		47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado 100% de Apoyo academico administrativo en la facultad de medicina										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos	1,774,762.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,830,713.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Decano de la Facultad de Medicina										
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos, Informes y Resoluciones										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,774,762.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,830,713.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,774,762.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,830,713.00
TOTAL RECURSOS::	1,774,762.00	3,642.00	52,309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,830,713.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:50:36 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA			CODIGO:	02000010
OBJETIVO 1.- ::		Apoyar en logro de objetivos de la unidad academica y administrativa de la facultad				
RESULTADO 1.- ::		Se ha logrado 100% de Apoyo academico administrativo en la facultad de medicina				
ACTIVIDAD 1.- ::		Apoyo academico administrativo a la Facultad de Medicina para logro en la titulacion de medicos cirujanos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	290,325.00	290,325.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	331,089.00	331,089.00
				Subtotal 11200		621,414.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	54,175.00	54,175.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	61,781.00	61,781.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00	2,320.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	359,772.00	359,772.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	410,286.00	410,286.00
				Subtotal 11000		888,334.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00	27,846.00
				Subtotal 12000		27,846.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	65,010.00	65,010.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	74,137.00	74,137.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00	2,785.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,117.00	11,117.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,677.00	12,677.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00	476.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,503.00	19,503.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,241.00	22,241.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00	835.00
				Subtotal 13100		208,781.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,002.00	13,002.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,828.00	14,828.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00	557.00
				Subtotal 13000		28,387.00
				Total Grupo 100		1,774,762.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	642.00	642.00
				Subtotal 22100		642.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:50:36 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA		CODIGO:		02000010	
	22200				Viáticos				
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.				
41-113	22210	1.00	GLOBAL		VIATICOS		1,000.00		1,000.00
					Subtotal 22200				1,000.00
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales				
	25700				Capacitación del Personal				
41-113	25700	1.00	GLOBAL		CAPACITACIÓN		1,200.00		1,200.00
					Subtotal 25000				1,200.00
					Total Grupo 200				3,642.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS				
	31100				Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras				
	31110				Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones				
41-113	31110	1.00	GLOBAL		SERVICIO DE TE		41,826.00		41,826.00
					Subtotal 31100				41,826.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos				
	32100				Papel de Escritorio				
41-113	32100	6,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR		0.07		420.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO		PAPEL SABANA		0.40		200.00
41-113	32100	990.00	HOJA		PAPEL BOND DE COLOR AMARILLO 75 GR		0.10		99.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR DE COLORES		0.07		140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07		70.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60		60.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR		0.07		70.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón				
41-113	32200	200.00	HOJA		PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO		0.70		140.00
41-113	32200	4.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00		100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA		ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00		34.00
41-113	32200	8.00	PIEZA		CUADERNOS DE 50 HOJAS		2.50		20.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO		CARTULINA		2.00		20.00
41-113	32200	14.00	PIEZA		ARCHIVADORES RAPIDOS		5.00		70.00
					Subtotal 32000				1,443.00
	39000				Productos Varios				
	39100				Material de Limpieza				
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA		6,500.00		6,500.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	4.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50		14.00
41-113	39500	8.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00		32.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00		30.00
41-113	39500	16.00	PIEZA		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50		72.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		MARCADOR GRUESO FABER CASTELL		5.00		25.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TINTA COLOR NEGRO PARA TAMPO		6.00		12.00
41-113	39500	2.00	BOTE		TINTA COLOR AZUL PARA TAMPO		6.00		12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET		600.00		600.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO LQ-2090		80.00		320.00
41-113	39500	20.00	PIEZA		C.D.		2.00		40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		BORRADORES PELIKAN		1.50		6.00
41-113	39500	4.00	CAJA		CLIPS 32 MM		2.00		8.00
41-113	39500	4.00	CAJA		GRAPAS 24/6		2.50		10.00
41-113	39500	1.00	CAJA		GRAPAS 23/10 10 MM		6.00		6.00
41-113	39500	3.00	CAJA		GRAPAS 23/13 13MM		7.00		21.00
41-113	39500	3.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO N° 14		20.00		60.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00		8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE		3.50		14.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TAMPON PELIKAN		15.00		15.00
41-113	39500	2.00	BOTE		CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00		10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO N° 14		20.00		40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50		7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00		10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00		8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00		1,160.00
					Subtotal 39000				9,040.00
					Total Grupo 300				52,309.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:50:36 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. MEDICINA	CODIGO:	02000010
Total Actividad:			1,830,713.00
TOTAL OBJETIVO:			1,830,713.00
Total Programa:			1,830,713.00
Total general:			1,830,713.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000011 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. ARTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:55:11 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000011	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	Fecha : 13/09/2018 02:55:22 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Artes, dependiente de la Universidad Autónoma Tomás Frías tiene la función de conducir, administrar las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas. Así mismo representar a nuestra unidad facultativa ante instancias superiores al interior de la U.A.T.F. y ante los organismos e instituciones nacionales e internacionales.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Decanatura de Artes es planificar, organizar, coordinar, controlar y desarrollar todas sus actividades académicas administrativas, investigativas y de interacción social de las carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas, como también presidir el buen desarrollo del Consejo Facultativo cumpliendo las normas vigentes del sistema universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Facultad de Artes dependiente del Vicerrectorado, internamente se encuentra conformada de la siguiente manera: Consejo Facultativo como Máxima Instancia de Decisión, el Decano como máxima autoridad, los Directores de Carrera, una secretaria de la Decanatura, un auxiliar y un portero como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Promover el desarrollo del área funcional, la calidad y la excelencia académica en cada carrera, formando profesionales idóneos dotados de una conciencia crítica y reflexiva que les permita responder de manera eficiente, eficaz y responsable a las exigencias del entorno social a nivel regional, nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Decanatura de Artes se encuentra enmarcada en la formación de profesionales idóneos, de reconocida calidad y excelencia con capacidad creativa para adoptar los cambios del entorno, capaces de desarrollar la actividad artística, coadyuvando al logro el desarrollo cultural del Departamento y el País.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Realización de Sectoriales nacionales de las Carreras de Artes Musicales y Artes Plásticas.
- 2.- Proceso de Implementación de nuevos rediseños curriculares con miras a la Acreditación Nacional e internacional de nuestra Facultad.
- 3.- Experiencia en la formación de profesionales en el área de Artes Musicales y Artes Plásticas con elevado potencial creativo capaces de desarrollar actividades artísticas en nuestro medio.
- 4.- Resultados de Autoevaluación a las carreras dependientes de la Facultad.
- 5.- Sistema de graduación directa.
- 6.- Oferta de cursos vacacionales en diferentes áreas artísticas.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura y mobiliarios insuficiente e inadecuada.
- 2.- Falta de equipamiento de talleres, laboratorios, instrumentos musicales y material didáctico que coadyuven en el PEA.
- 3.- Docentes sin especialidad
- 4.- Falta de adecuación al desarrollo de la tecnología, con un inminente retraso en su aplicación en las Artes
- 5.- Bibliografía desactualizado e insuficiente para la investigación.
- 6.- Insuficiente apoyo de la Universidad para llevar adelante actividades artísticas con los elencos y alumnos de la Facultad.
- 7.- Falta de cursos de capacitación a Docentes.

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de acceder a cursos de actualización y capacitación en áreas de especialidad artística.
- 2.- Recursos IDH disponibles para la ejecución del proyecto de ampliación y refacción de la infraestructura en las dos Carreras.
- 3.- Construcción del Edificio propio de la Facultad de Artes con todas sus dependencias y requerimientos en la Zona baja de la Ciudad contiguo a la "ciudadela universitaria".
- 4.- Posibilidades de relacionamiento institucionales; Nacional e Internacional, para la práctica y defensa de la cultura de la región y del País.

AMENAZAS

- 1.- Apertura de carreras de Artes en el instituto superior Eduardo Avaroa (normal).
- 2.- Deserción de estudiantes en ambas carreras, por falta de vocación.
- 3.- Falta de fuentes de trabajo en área de las Artes.
- 4.- Bajo nivel presupuestario asignado por la Universidad.
- 5.- Mala aplicación del Co-gobierno en el desarrollo de todas las actividades de la universidad, que va en perjuicio de los mismos.
- 6.- Posibles paros y bloqueos tanto interior como exterior de la U.A.T.F. de ambos estamentos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:55:33 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000011				
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I			II			
					2.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 asignaturas en artes plasticas ofertados											
8 asignaturas en artes musicales ofertados											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
30.00% 70.00% 100.00%											
1.- OPERACION: Organización y difusión de los cursos vacacionales.											
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : DECANO											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
Planillas de asistencia											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
30.00% 70.00% 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	261.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I			II			
					40.00%			47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
40.00% 45.00% 85.00%											
1.- OPERACION: Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras											
INICIO: 01/03/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : DECANO											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento y evaluación											
PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL											
40.00% 60.00% 100.00%											
		1,092,898.00	3,650.00	49,115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,145,663.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:55:33 PM

Página: 2/2

Rev. Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES						CATEGORIA PROGRAMATICA			02000011	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,092,898.00	3,650.00	49,115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,145,663.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,092,898.00	3,650.00	49,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,145,924.00
	TOTAL RECURSOS::	1,092,898.00	3,650.00	49,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,145,924.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:55:45 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES				CODIGO:	02000011
OBJETIVO	2.-	Gestionar el desarrollo de los cursos vacacionales de fin de año					
RESULTADO	1.-	3 asignaturas en artes plasticas ofertados 8 asignaturas en artes musicales ofertados					
ACTIVIDAD	1.-	Organización y difusión de los cursos vacacionales.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
41-113	32100	13.00	PLEGO	PAPEL HILADO	5.00		65.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	28.00	PLIEGO	CARTULINAS	2.00		56.00
				Subtotal 32000			261.00
				Total Grupo 300			261.00
Total Actividad:							261.00
TOTAL OBJETIVO:							261.00
OBJETIVO	1.-	Coadyuvar al cumplimiento de objetivos específicos de las carreras					
RESULTADO	1.-	85% cumplimiento de objetivos específicos de las carreras					
ACTIVIDAD	1.-	Gestión de actividades académicas y administrativas de las carreras					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	159,740.00		159,740.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	182,168.00		182,168.00
				Subtotal 11200			341,908.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	34,029.00		34,029.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	38,806.00		38,806.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	248,601.00		248,601.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	283,506.00		283,506.00
				Subtotal 11000			604,942.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	40,834.00		40,834.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	46,568.00		46,568.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,983.00		6,983.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,963.00		7,963.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,250.00		12,250.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,970.00		13,970.00
				Subtotal 13100			128,568.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,167.00		8,167.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,313.00		9,313.00
				Subtotal 13000			17,480.00
				Total Grupo 100			1,092,898.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:55:45 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES	CODIGO:	02000011
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	125.00	250.00
				Subtotal 22100		250.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	700.00
				Subtotal 22200		700.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,650.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00	41,826.00
				Subtotal 31100		41,826.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	360.00
41-113	32100	350.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	175.00
41-113	32100	40.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	16.00
41-113	32100	3,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	245.00
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	14.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	21.00
41-113	32200	5.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	25.00
				Subtotal 32000		1,085.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	4,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	2.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	50.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	85.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	4.00	LITRO	TINTA NEGRA DE 1 LITRO DIFERENTES COLORES	120.00	480.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	40.00	160.00
41-113	39500	6.00	UNIDAD	MARCADORES ACRILICOS DE DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	1.00	CAJAS	MARCADORES PERMANENTES DIFERENTES COLORES	30.00	30.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:55:45 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. ARTES		CODIGO:	02000011
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PESTAÑAS		14.00	14.00
					Subtotal 39000		6,204.00
					Total Grupo 300		49,115.00
						Total Actividad:	1,145,663.00
						TOTAL OBJETIVO:	1,145,663.00
						Total Programa:	1,145,924.00
						Total general:	1,145,924.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
02000012 - DECANATO Y APOYO
ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:57:58 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	02000012	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION FACULTATIVA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA	Fecha : 13/09/2018 02:58:09 PM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, es una unidad Académica organizativa conformada por las carreras de: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecatrónica; Técnico superior en Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electricidad, Electrónica y Mecatrónica y finalmente en nivel académico en técnico medio: se tiene las carreras de Mecánica Automotriz, Mecánica General, Electrónica y Electricidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, coordinar e implementar el Proceso Enseñanza - Aprendizaje en sus componentes académico, investigativo y de extensión en sus cinco Carreras y en sus tres niveles académicos de formación profesional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Decanatura operativamente depende del Vicerrector y su estructura orgánica es: el Honorable Concejo Facultativo, el Decano, los Concejos de Carrera, los Directores de Carrera, sus respectivos Docentes y el Personal Administrativo

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel de calidad Post-gradual en la formación de docentes y nuevos profesionales de pregrado, con una conciencia crítica y reflexiva, con un profundo sentido social y capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr calidad en la formación de ingeniería del área de producción, estimulando el desarrollo científico mediante vínculos regionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta con talleres mecánicos, electrónicos, eléctricos y automotrices.
2. Se cuenta con laboratorios electrónicos, eléctricos y mecatrónicos.
3. Se cuenta con gabinete de computación para la Facultad.
4. Existe equipos audio visuales.
5. Se cuenta con biblioteca especializada.
6. Se cuenta con una planta docente idónea.
7. Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
8. Se cuenta edificio administrativo ubicado en predios del edificio actual de la Facultad.
9. Por el SISTEMA MATRICIAL vigente, es posible crear otras carreras de acuerdo a la pertinencia del contexto.
9. Se cuenta con un edificio moderno ejecutado en su primera fase (Complejo Tecnológico de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, ubicado en la zona de Villa Esperanza).

DEBILIDADES

1. Infraestructura insuficiente e inadecuada.
2. La biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
3. No se cuenta con biblioteca virtual
4. Ítems insuficientes para el sector docente y administrativo.
5. No se cuenta con docentes titulares que dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión. e institucionalizar las Direcciones de Carrera.
6. Falta de Docentes de Investigación en sus cinco Carreras.

OPORTUNIDADES

1. La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitirá una mayor integración con la población estudiantil y trabajadora.
2. Convenios interinstitucionales para la capacitación docente.
3. Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.

AMENAZAS

1. La falta de apoyo de la industria dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
2. La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
3. Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.
4. La creación de Universidades Privadas no Autorizadas por el Sistema Universitario Nacional obstaculizan la captación de Recursos Humanos (Estudiantes).
5. Proliferación de Institutos de Formación Básica dificulta la misión y visión que tiene la Facultad de Ingeniería Tecnológica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:58:20 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA					CATEGORIA PROGRAMATICA	02000012				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.9.- COADYUVAR AL LOGRO DE UNA EFICIENTE GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	86.33%	87%	Servicio	I			II			
					40.00%			47.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programas de titularización de docentes en las 5 Carreras de la Facultad											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80% de cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	35.00%	45.00%	80.00%								
1.- OPERACION: Apoyar el Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza-Aprendizaje de las Carreras	1,831,113.00	2,200.00	72,397.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,907,070.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de seguimiento y evaluación al POA											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Desarrollo de 20 exámenes de competencia para la titularización de docentes (4 docentes por Carrera)	0.00	2,000.00	94.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,094.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Decano											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
Actas de Exámenes											
Convocatoria											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	0.00	20.00	20.00								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,831,113.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,909,164.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,831,113.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,909,164.00	
TOTAL RECURSOS::	1,831,113.00	4,200.00	72,491.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,909,164.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:58:31 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA			CODIGO:	02000012
OBJETIVO	1.-	:	Desarrollar programas de titularización de docentes en las 5 Carreras de la Facultad			
RESULTADO	1.-	:	80% de cumplimiento de objetivos específicos de las Carreras de la Facultad.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Apoyar el Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza-Aprendizaje de las Carreras			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	262,523.00	262,523.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	299,383.00	299,383.00
				Subtotal 11200		561,906.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	53,669.00	53,669.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	61,205.00	61,205.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,358.00	5,358.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	1,800.00	1,800.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	381,506.00	381,506.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	435,073.00	435,073.00
				Subtotal 11000		938,611.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	64,296.00	64,296.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	21,600.00	21,600.00
				Subtotal 12000		85,896.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	64,403.00	64,403.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,446.00	73,446.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,430.00	6,430.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,160.00	2,160.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,013.00	11,013.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,559.00	12,559.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,100.00	1,100.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	369.00	369.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,321.00	19,321.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,034.00	22,034.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,929.00	1,929.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	648.00	648.00
				Subtotal 13100		215,412.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,881.00	12,881.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,689.00	14,689.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,286.00	1,286.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	432.00	432.00
				Subtotal 13000		29,288.00
				Total Grupo 100		1,831,113.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:58:31 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA				CODIGO:	02000012
41-113	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos TELEFONIA		1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000			1,000.00
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		65,726.00	65,726.00
				Subtotal 31100			65,726.00
41-113	32000 32100	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.07	70.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	240.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES		0.50	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS		4.00	12.00
				Subtotal 32000			612.00
41-113	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA		4,500.00	4,500.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	35.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	27.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	40.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	4.50
41-113	39500	29.00	PIEZA	C.D.		3.50	101.50
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	16.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE		10.00	20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	14.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	10.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)		10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES		5.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	30.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	18.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,160.00
				Subtotal 39000			6,059.00
				Total Grupo 300			72,397.00
	400			ACTIVOS REALES			
41-113	43000 43700	1.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo Otra Maquinaria y Equipo COM - KIT PARA TINTA CONTINUA		750.00	750.00
41-113	43700	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE SONIDO (MICRÓFONO, CONSOLA AMPLIFICADOR)		610.00	610.00
				Subtotal 43000			1,360.00
				Total Grupo 400			1,360.00
Total Actividad:							1,907,070.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Desarrollo de 20 exámenes de competencia para la titularización de docentes (4 docentes por Carrera)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:58:31 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				DECANATO Y APOYO ACADEMICO FAC. TECNOLOGICA		CODIGO:		02000012	
	200				SERVICIOS NO PERSONALES				
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales				
	25500				Publicidad				
41-113	25500	1.00	GLOBAL		PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISIãN,PERIãDICO)		2,000.00		2,000.00
					Subtotal 25000				2,000.00
					Total Grupo 200				2,000.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS				
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos				
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón				
41-113	32200	20.00	PIEZA		SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO		1.50		30.00
					Subtotal 32000				30.00
	39000				Productos Varios				
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	4.00	CAJA		GRAPAS 24/6		2.50		10.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)		10.00		20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00		30.00
41-113	39500	2.00	CAJA		CLIPS 32 MM		2.00		4.00
					Subtotal 39000				64.00
					Total Grupo 300				94.00
Total Actividad:									2,094.00
TOTAL OBJETIVO:									1,909,164.00

Total Programa: 1,909,164.00

Total general: 1,909,164.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000001 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:20:21 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	03000001	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA	Fecha : 13/09/2018 11:20:37 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Tupiza

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sede de Tupiza.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sede de Tupiza.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Permitir un mejor manejo administrativo y académico de las carreras de la Sede de Tupiza.
2. Facilitar el control financiero de las actividades de los modulos productivos de esta sede.
3. Cuenta con ambientes adecuados para el desenvolvimiento de actividades.
4. Vigencia plena y consolidada de las carreras de la Sede de Tupiza.
5. Buenas relaciones con las secretarias y directores de las carreras.

DEBILIDADES

- 1.- Limitación de los recursos económicos para el desplazamiento a la sede central.
- 2.- Limitación de permanencia para realizar una gestión mas óptima administrativos de las sedes.
- 3.- Falta de procedimientos prioritarios para funcionarios administrativos de las sedes.
- 4.- Falta de mobiliario y equipo adecuado y necesario.
- 5.- Seguro de vida para viajes a Potosí.
- 6.- Excesiva burocracia y centralización en tramites de admisión e inscripción y pago de viáticos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Desarrollo personal y/o profesional.

AMENAZAS

- 1.- Riesgos inherentes a viajes constantes.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:20:46 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA					CATEGORIA PROGRAMATICA	03000001			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.10.- CONSOLIDAR Y APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS DE LAS SEDES	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96.25%	97%	Servicio	I		II			
					45.00%		52.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Flujo de caja anual elaborado (UEPI)										
1 Informe elaborado sobre venta de matrículas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	1.00	1.00							
1.- OPERACION: - Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sub Sedes	1,190,912.00	479,804.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,748,005.00
- Gestión de actividades ante las autoridades										
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable Administrativo										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,190,912.00	479,804.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,748,005.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,190,912.00	479,804.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,748,005.00
TOTAL RECURSOS::	1,190,912.00	479,804.00	77,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,748,005.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:20:57 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA				CODIGO:	03000001
OBJETIVO	1.-	Apoyar en las gestiones administrativas y financieras a las carreras de la sede de Tupiza					
RESULTADO	1.-	Flujo de caja anual elaborado (UEPI) 1 Informe elaborado sobre venta de matrículas					
ACTIVIDAD	1.-	- Realización de actividades en coordinación con las carreras de las Sub Sedes - Gestión de actividades ante las autoridades					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	153,985.00		153,985.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	175,605.00		175,605.00
				Subtotal 11200			329,590.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	31,843.00		31,843.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	36,313.00		36,313.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,480.00		5,480.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	5,730.00		5,730.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	225,386.00		225,386.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	257,032.00		257,032.00
				Subtotal 11000			561,784.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	2,742.00		2,742.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	3,126.00		3,126.00
				Subtotal 11900			5,868.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	65,763.00		65,763.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	68,760.00		68,760.00
				Subtotal 12000			134,523.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	38,211.00		38,211.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	43,577.00		43,577.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,576.00		6,576.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	6,876.00		6,876.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,534.00		6,534.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,452.00		7,452.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,125.00		1,125.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,176.00		1,176.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	11,463.00		11,463.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,073.00		13,073.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,973.00		1,973.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,063.00		2,063.00
				Subtotal 13100			140,099.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,642.00		7,642.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,716.00		8,716.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,315.00		1,315.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,375.00		1,375.00
				Subtotal 13000			19,048.00
				Total Grupo 100			1,190,912.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:20:57 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE TUPIZA			CODIGO:	03000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	1,640.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	697.00	697.00
				Subtotal 22100		2,337.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	15.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00	4,650.00
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22200		6,150.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25220			Consultores de Línea		
41-119	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA EN LÍNEA	470,117.00	470,117.00
				Subtotal 25200		470,117.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		479,804.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,701.00	71,701.00
				Subtotal 31100		71,701.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-119	32100	100.00	UNIDAD	PAPEL DE DIFERENTES COLORES TAMAÑO OFICIO - ARCO IRIS	0.20	20.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	100.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	68.00
				Subtotal 32000		421.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,500.00	3,500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL	300.00	300.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-119	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
				Subtotal 39000		5,167.00
				Total Grupo 300		77,289.00
Total Actividad:						1,748,005.00
TOTAL OBJETIVO:						1,748,005.00
Total Programa:						1,748,005.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000002 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:23:30 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	03000002	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA	Fecha : 13/09/2018 11:23:41 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académico Subsede Uncía, es una unidad de apoyo y coordinación de las carreras que funcionan en Uncía, con la central de Potosí.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Otorga apoyo académico y administrativo a las carreras de Derecho, Trabajo Social y Economía.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Dirección de Servicios Académicos , Direcciones de carrera y responsables académicos de las tres carreras

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad Académico de Sub sede de Uncía, se constituirá en una unidad vital y necesaria para el desarrollo normal del proceso de enseñanza y aprendizaje

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinación de las carreras de Trabajo Social, Economía y Derecho con las diferentes direcciones académicos y administrativos de la central de Potosí.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Elaboración de POA.
- 2.- Eficiente coordinación con la carreras que funcionan en la Sub sede de Uncía
- 3.- Eficiente coordinación con la direcciones académico - administrativas de la central de Potosí.
- 4.- Eficiente coordinación con las instituciones municipales, cívicas y vecinales.

DEBILIDADES

- 1.- La dependencia no está constituida formalmente.
- 2.- No cuenta con suficiente personal de apoyo en el área administrativa.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se constituye en una unidad de aceptación institucional
- 2.- Se constituye en una unidad de servicio a la sociedad en la tramitación de diplomas de bachilleres.
- 3.- Las Carreras requieren de la unidad para desarrollar sus actividades académicos y administrativas.

AMENAZAS

- 1.- Poca atención por parte de la central en cuanto a la comunicación, atención a los requerimientos de muebles y materiales de escritorio, para cumplir con las funciones propias de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:50 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	03000002				
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.10.- CONSOLIDAR Y APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS DE LAS SEDES	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96.25%	97%	Servicio	I			II			
					45.00%			52.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncía											
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de solicitudes de trámites atendidas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.		694,575.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	743,938.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Responsable Administrativo											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión											
PROGRAMACION SEMESTRAL:		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		694,575.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	743,938.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		694,575.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	743,938.00
TOTAL RECURSOS::		694,575.00	6,232.00	42,680.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	743,938.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:24:02 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA				CODIGO:	03000002
OBJETIVO 1.-	::	Atender solicitudes de trámites académicos y administrativos de las Carreras de la Sede Uncia					
RESULTADO 2.-	::	100% de solicitudes de trámites atendidas					
ACTIVIDAD 1.-	::	Atención y gestión de tareas académico administrativas de apoyo en las tres carreras.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	93,357.00		93,357.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	106,465.00		106,465.00
				Subtotal 11200			199,822.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	20,452.00		20,452.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	23,324.00		23,324.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,513.00		2,513.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	146,046.00		146,046.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	166,551.00		166,551.00
				Subtotal 11000			358,886.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,371.00		1,371.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA	1,563.00		1,563.00
	11940			Suplencias			
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	4,655.00		4,655.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION	5,308.00		5,308.00
				Subtotal 11900			12,897.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	30,150.00		30,150.00
				Subtotal 12000			30,150.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,543.00		24,543.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	27,989.00		27,989.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,015.00		3,015.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,197.00		4,197.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,786.00		4,786.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	516.00		516.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,363.00		7,363.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	8,397.00		8,397.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	905.00		905.00
				Subtotal 13100			81,711.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,908.00		4,908.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	5,598.00		5,598.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	603.00		603.00
				Subtotal 13000			11,109.00
				Total Grupo 100			694,575.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:24:02 AM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA			CODIGO:	03000002
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	1,532.00	1,532.00
				Subtotal 22100		1,532.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIIATICOS	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 22200		3,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		6,232.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				Subtotal 31100		35,851.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	102.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	75.00
				Subtotal 32000		672.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-119	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	13.00
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00
				Subtotal 34000		93.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA	110.00	440.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPIZ COLOR NEGRO	1.00	2.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	9.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00	200.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	24.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00	200.00
				Subtotal 39000		6,064.00
				Total Grupo 300		42,680.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:24:02 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UNCIA		CODIGO:		03000002	
	400				ACTIVOS REALES				
	43100				Equipo de Oficina y Muebles				
	43110				Equipo de Oficina y Muebles				
41-119	43110	1.00	PIEZA		ESTANTE DE MADERA		451.00		451.00
						Subtotal 43100			451.00
						Total Grupo 400			451.00
Total Actividad:								743,938.00	
TOTAL OBJETIVO:								743,938.00	

Total Programa: 743,938.00

Total general: 743,938.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000003 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:27:04 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	03000003	daf
Area Organizacional:	ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI	Fecha : 13/09/2018 11:27:13 AM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo y coordinación académica-administrativa a las Carreras de la Sub sede Universitaria de Uyuni

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar, Organizar y Planificar las actividades del funcionamiento académico y administrativo de las Carreras de la Sub Sede.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por ser una unidad de coordinación depende de la Dirección de Servicios Académicos y de los responsables académicos.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en una unidad de apoyo eficaz y eficiente para coadyuvar a la obtención de profesionales idóneos, críticos, reflexivos, innovadores y emprendedores.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Coordinar eficaz y eficientemente las actividades académico administrativos de las carreras que conforman la Sub Sede.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Dependencia directa de la D.S.A

DEBILIDADES

1.- Falta de infraestructura para el adecuado funcionamiento de la Unidad.
2.- Falta de personal de apoyo a la unidad.

OPORTUNIDADES

1.- Existe aceptación por parte de la población estudiantil hacia la unidad por ser de servicio a esta comunidad.

AMENAZAS

1.- Poca atención de las autoridades universitarias para cumplir con las actividades de la unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:27:21 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI					CATEGORIA PROGRAMATICA	03000003							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL													
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria													
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL									
4.1.02.10.- CONSOLIDAR Y APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS DE LAS SEDES	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96.25%	97%	Servicio	I		II							
					45.00%		52.00%							
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS													
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL				
OPERACIONES (O)														
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.														
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de Solicitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
	I	II	TOTAL											
	50.00%	50.00%	100.00%											
└ 1.- OPERACION: Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.														
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019														
RESPONSABLE : Apoyo Responsable Administrativo														
MEDIO DE VERIFICACION: Informes														
PROGRAMACION SEMESTRAL:														
	I	II	TOTAL											
	50.00%	50.00%	100.00%		640,521.00	6,050.00	33,776.00	0.00	0.00	0.00	23,862.00	0.00	0.00	704,209.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::														
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::														
TOTAL RECURSOS::														



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:27:33 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI				CODIGO:	03000003
OBJETIVO	1.-	::	Apoyar en la Atención de solicitudes de Trámites Académicos y Administrativos a las Carreras de la Sede Uyuni.				
RESULTADO	1.-	::	100% de Soocitudes de trámites Académicos y Administrativos de Apoyo, Atendidos				
ACTIVIDAD	1.-	::	Atención de Solicitudes de Trámites Académico y Administrativo de Apoyo en Coordinación con las Carreras de la Sede de Uyuni.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		78,018.00	78,018.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		88,973.00	88,973.00
				Subtotal 11200			166,991.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		17,698.00	17,698.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		20,183.00	20,183.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		4,806.00	4,806.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		128,331.00	128,331.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		146,349.00	146,349.00
				Subtotal 11000			317,367.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11910			Horas Extraordinarias			
41-111	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		1,371.00	1,371.00
41-113	11910	1.00	GLOBAL	HORAS EXTRA		1,563.00	1,563.00
	11940			Suplencias			
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION		4,655.00	4,655.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION		5,308.00	5,308.00
				Subtotal 11900			12,897.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		57,672.00	57,672.00
				Subtotal 12000			57,672.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		21,238.00	21,238.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		24,219.00	24,219.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		5,767.00	5,767.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		3,632.00	3,632.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		4,141.00	4,141.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		986.00	986.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		6,371.00	6,371.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		7,266.00	7,266.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		1,730.00	1,730.00
				Subtotal 13100			75,350.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		4,247.00	4,247.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		4,844.00	4,844.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,153.00	1,153.00
				Subtotal 13000			10,244.00
				Total Grupo 100			640,521.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:27:33 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE UYUNI		CODIGO: 03000003	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País		1,100.00	1,100.00
					Subtotal 22100		1,100.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País		3,750.00	3,750.00
					Subtotal 22200		3,750.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 25000		1,200.00
					Total Grupo 200		6,050.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		29,876.00	29,876.00
					Subtotal 31100		29,876.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		740.00	740.00
					Subtotal 32000		740.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		2,000.00	2,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,160.00	1,160.00
					Subtotal 39000		3,160.00
					Total Grupo 300		33,776.00
	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		23,862.00	23,862.00
					Subtotal 71200		23,862.00
					Total Grupo 700		23,862.00
Total Actividad:							704,209.00
TOTAL OBJETIVO:							704,209.00

Total Programa: 704,209.00

Total general: 704,209.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
03000004 - APOYO ADMINISTRATIVO
SUBSEDE VILLAZON

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:31:19 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 03000004	daf
Area Organizacional: ADMINISTRACION SUBSEDES	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON	Fecha : 13/09/2018 11:31:29 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una unidad de apoyo a la administración consistente en la Planificación, organización y coordinación de actividades de las carreras de agropecuaria y enfermería cuidando el adecuado cumplimiento de las normas básicas de los sistemas de administración y control gubernamental.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinar y apoyar con los responsables académicos de actividades administrativas y académicas inherentes al funcionamiento de las carreras de la Sub Sede.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica de apoyo académico de la Sub Sede Villazón es el siguiente:
El responsable administrativo, depende directamente del Jefe de Fianzas de la DAF y funcionalmente depende de las carreras de la Sub Sede Villazón de la U.A.T.F.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de apoyo académico administrativo a las sub sedes adecuadas a las exigencias actuales que permitan el desarrollo óptimo de la misma.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad de coordinación y apoyo administrativo eficiente y eficaz para las carreras de Ingeniería Agropecuaria y Enfermería.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Coordinación directa con la Dirección Administrativa y Financiera
2. Coordinación y apoyo administrativo y académico con las carreras de la Sub Sede Villazón.

DEBILIDADES

1. Falta de implementación de la oficina de la administración para un funcionamiento adecuado.

OPORTUNIDADES

1. Apoyo de la población de Villazón para la consolidación de la Sub Sede Universitaria.

AMENAZAS

1. Apertura de carreras de la Universidad Privada en la ciudad de Villazón
2. Escaso presupuesto universitario destinado a los gastos de funcionamiento de la Sub Sede.
3. La Dirección Administrativa y Financiera no otorga valores y otros recursos económicos por la eventualidad del cargo al administrador de la Sub Sede para el funcionamiento adecuado de las carreras.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:31:39 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON					CATEGORIA PROGRAMATICA	03000004			
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.10.- CONSOLIDAR Y APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS CARRERAS DE LAS SEDES	% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96.25%	97%	Servicio	I		II			
					45.00%		52.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cumplio las tareas academico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Elaboración y presentacion de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.	484,070.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	531,896.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable administrativo										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.										
Kardex.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	75.00%	25.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	484,070.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	531,896.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	484,070.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	531,896.00
TOTAL RECURSOS::	484,070.00	7,002.00	40,764.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	531,896.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:31:50 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON				CODIGO:	03000004
OBJETIVO	1.-	::	Lograr una administración eficiente y oportuna en coordinación con las Carreras de la Sede de Villazón				
RESULTADO	1.-	::	Se cumplio las tareas academico administrativas de las Carreras de la Sede de Villazon.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración y presentacion de informes de administración y recaudación de ingresos de las Carreras de la Sede de Villazon.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		46,129.00	46,129.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		52,605.00	52,605.00
				Subtotal 11200			98,734.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		10,509.00	10,509.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		11,985.00	11,985.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		7,966.00	7,966.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		1,800.00	1,800.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		76,881.00	76,881.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		87,675.00	87,675.00
				Subtotal 11000			196,816.00
	11900			Otros Servicios Personales			
	11940			Suplencias			
41-111	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION		3,103.00	3,103.00
41-113	11940	1.00	GLOBAL	COMPENSACION		3,539.00	3,539.00
				Subtotal 11900			6,642.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		95,589.00	95,589.00
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL		21,600.00	21,600.00
				Subtotal 12000			117,189.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		12,611.00	12,611.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		14,382.00	14,382.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		9,559.00	9,559.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		2,160.00	2,160.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,157.00	2,157.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		2,459.00	2,459.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		1,635.00	1,635.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		369.00	369.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		3,783.00	3,783.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		4,315.00	4,315.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		2,868.00	2,868.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		648.00	648.00
				Subtotal 13100			56,946.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,522.00	2,522.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		2,877.00	2,877.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		1,912.00	1,912.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		432.00	432.00
				Subtotal 13000			7,743.00
				Total Grupo 100			484,070.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:31:50 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		APOYO ADMINISTRATIVO SUBSEDE VILLAZON			CODIGO:	03000004
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,862.00	1,862.00
				Subtotal 22100		1,862.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	3,940.00	3,940.00
				Subtotal 22200		3,940.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		7,002.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
				Subtotal 31100		29,876.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
				Subtotal 32000		205.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-119	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00	10,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	9.00
41-119	39500	7.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	28.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
				Subtotal 39000		10,683.00
				Total Grupo 300		40,764.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
41-119	43500	30.00	PIEZA	CD	2.00	60.00
				Subtotal 43000		60.00
				Total Grupo 400		60.00
Total Actividad:						531,896.00
TOTAL OBJETIVO:						531,896.00

Total Programa: 531,896.00

Total general: 531,896.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000001 - CARRERA ING. CIVIL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:35:19 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000001	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ING. CIVIL	Fecha : 13/09/2018 11:35:28 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el Estatuto Orgánico de la Universidad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Civil tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos a la formación de estudiantes que asisten a recibir formación profesional en al Carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Civil parte de la Facultad de Ingeniería, dentro del co-gobierno vigente, que tiene como Máxima Instancia de Decisión al Consejo de Carrera, el Director de Carrera, una secretaria como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera referente de la formación de ingenieros civiles en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuye al desarrollo del país con preservación del medio ambiente y generadora de capacidades de adaptación e innovación a los cambios científicos y tecnológicos .

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico, técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica aplicada buscando mejorar la calidad de vida y contribuyendo al desarrollo de la región y el país

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La Carrera de Ingeniería Civil es una Unidad Académica consolidada dentro de la estructura de la Universidad "Tomás Frías".
- 2.- El plantel de Docentes cuenta con alta experiencia académica y capacidad para la formación de recursos humanos.
- 3.- La Carrera cuenta con un plan de desarrollo acorde a la tecnología actual además de contar con reglamentos generales y específicos.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia en dotación de material didáctico para la enseñanza.
- 2.- No se tiene infraestructura adecuada para el funcionamiento de la Carrera.
- 3.- Políticas poco claras sobre Post-Grado en especialidades en diferentes áreas de la Carrera Ingeniería Civil.
- 5.- Obsolescencia de equipos destinados a trabajo de campo y gabinetes lo que ocasiona insuficiente apoyo para atender todos los requerimientos de prácticas estudiantiles.
6. Laboratorios con equipo obsoleto
- 7.- Gestion administrativa - financiera burocratica
8. Dificultad en ejecución de POA, debido a la centralización y falta de seguimiento en uso de recursos.
9. Inadecuada distribución de recursos a nivel FACULTATIVO

OPORTUNIDADES

- 1.- Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
- 2.- Existencia de convenios interinstitucionales con Municipios y Programas de desarrollo regional, que dan oportunidad a que los estudiantes efectúen prácticas laborales.
- 3.- Proceso de Rediseño Curricular que identificará los requerimientos actuales y oportunos con una pertinencia social.

AMENAZAS

- 1.- Abandono de estudiantes por aspectos socio-económicos.
- 3.- Competencia desleal por parte de Universidades que no pertenecen al sistema de Universidades Públicas.
- 4.- Universidades de Interior con cursos de Postgrado en el área y/o especialidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:35:37 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ING. CIVIL					CATEGORIA PROGRAMATICA	1000001			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Ingeniería Civil										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado formar 5 profesionales en Ingeniería Civil.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00	5.00	5.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje bajo la implementación de la nueva currícula	3,382,907.00	6,209.00	120,152.00	0.00	0.00	0.00	2,016,785.00	0.00	0.00	5,526,053.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Direccion de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: resultados en acreditacion.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	60.00%	40.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo de la Maestría en Ingeniería Estructural, ingeniería sanitaria e ingeniería vial.	0.00	0.00	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	706.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Direccion de carera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Post grado.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	30.00%	70.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: Coordinación con la Carrera de Linguistica para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico	0.00	0.00	685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Direccion de carrera.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de avance.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,382,907.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	2,016,785.00	0.00	0.00	5,527,444.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,382,907.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	2,016,785.00	0.00	0.00	5,527,444.00
TOTAL RECURSOS::	3,382,907.00	6,209.00	121,543.00	0.00	0.00	0.00	2,016,785.00	0.00	0.00	5,527,444.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:35:47 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ING. CIVIL			CODIGO:	10000001
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Ingeniería Civil			
RESULTADO	1.-	::	Se ha logrado formar 5 profesionales en Ingeniería Civil.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje bajo la implementación de la nueva currícula			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	449,930.00	449,930.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	513,104.00	513,104.00
				Subtotal 11200		963,034.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	105,330.00	105,330.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	120,119.00	120,119.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	814,029.00	814,029.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	928,324.00	928,324.00
				Subtotal 11000		1,967,802.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	126,396.00	126,396.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	144,143.00	144,143.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,614.00	21,614.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	24,648.00	24,648.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	37,919.00	37,919.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	43,243.00	43,243.00
				Subtotal 13100		397,963.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,279.00	25,279.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	28,829.00	28,829.00
				Subtotal 13000		54,108.00
				Total Grupo 100		3,382,907.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	990.00
				Subtotal 22200		990.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:35:47 AM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ING. CIVIL		CODIGO:	10000001
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	16.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00 480.00
41-113	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	459.00 459.00
	25700			Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00 1,200.00
				Subtotal 25000	2,139.00
				Total Grupo 200	6,209.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	113,527.00 113,527.00
				Subtotal 31100	113,527.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 480.00
41-113	32100	15,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 1,050.00
41-113	32100	550.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50 275.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00 43.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 30.00
41-113	32200	28.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00 56.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00 24.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 35.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50 5.00
				Subtotal 32000	2,073.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00 30.00
				Subtotal 34000	30.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	52.00 52.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00 30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00 8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 15.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	D.V.D	3.00 150.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CARPICOLA CASCOREX	50.00 50.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CHINCHES	1.50 6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00 30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 2,900.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00 80.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 35.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00 10.00
41-113	39500	20.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 40.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00 200.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 50.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00 500.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00 16.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación	
41-113	39600	14.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	15.00 210.00
				Subtotal 39000	4,522.00
				Total Grupo 300	120,152.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:35:47 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ING. CIVIL			CODIGO:	10000001
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	2,016,785.00	2,016,785.00
				Subtotal 71200		2,016,785.00
				Total Grupo 700		2,016,785.00
Total Actividad:						5,526,053.00
ACTIVIDAD 2.- :: Coordinación con la Dirección de Post Grado para el desarrollo de la Maestría en Ingeniería Estructural, ingeniería sanitaria e ingeniería vial.						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,800.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	126.00
				Subtotal 32000		126.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		580.00
				Total Grupo 300		706.00
Total Actividad:						706.00
ACTIVIDAD 3.- :: Coordinación con la Carrera de Linguística para el desarrollo del Curso piloto de Inglés Técnico						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
				Subtotal 32000		105.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		580.00
				Total Grupo 300		685.00
Total Actividad:						685.00
TOTAL OBJETIVO:						5,527,444.00

Total Programa: 5,527,444.00

Total general: 5,527,444.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000002 - CARRERA
CONSTRUCCIONES CIVILES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:10:19 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000002	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES	Fecha : 13/09/2018 02:10:32 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Construcciones civiles se define como una carrera a nivel técnico superior, aportando al mercado laboral Profesionales en la rama de Construcción Civil con plena capacidad para la dirección, supervisión, ejecución de proyectos relacionados con el área de Ingeniería Civil.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales técnicos capacitados científica y tecnológicamente en el área de Construcciones Civiles para participar y aportar eficiente mente en la ejecución de las construcciones en las áreas de la Ingeniería Estructural, Vías, hidráulica y ambiental geotecnia de la región y el país.
Aportando a las necesidades de los recursos humanos especializados en el área de la Construcción Civil a empresas privadas como estatales del país.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Estructurado a partir de la Dirección de carrera, una secretaria, una planta de docentes y auxiliares de docencia

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser en un tiempo no mayor de tres años profesionales especializados en la rama de Construcción Civiles a instituciones gubernamentales, privadas, etc. que coadyuven al desarrollo departamental y nacional con capacidad, eficiencia, honradez, responsabilidad e idoneidad

MISIÓN DE LA UNIDAD

Aportar al mercado laboral con profesionales en la Construcciones Civiles, para enfrentar y apoyar en la dirección, supervisión y ejecución de obras en la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Formación de Profesionales técnico superiores en construcciones civiles.
- 2.- Profesionalización en tres años de estudio.
- 3.- Ejecutar la titulación en las tres modalidades de graduación(Proyecto de Grado Técnico, Pasantía, Monografías, Programa Especial de Anteriores Egresados P.E.A.E)
- 4.- Docentes con Pos grado en Educación Superior.
- 5.- Laboratorio de tecnología del hormigón y suelos propio con equipos actualizados.
- 6.- Equipo topográfico propio y moderno.
- 7.- Infraestructura de laboratorios

DEBILIDADES

- 1.- Equipos de laboratorio en procesos constructivos de hidráulica y otros.
- 2.- Falta Implementación de personal especializado para laboratorio de suelos y tecnología del Hormigón
- 3.- Falta de mobiliario y equipamiento para los laboratorios de suelos y tecnología del Hormigón.
- 4.- Insuficientes instrumentos de topografía.
- 5.- Escasos Equipos de computación.
- 6.- Infraestructura académica (Aulas) deficiente
- 7.- Insuficiencia de Becas Socioeconómicas
- 8.- Falta de Actualización de la Malla Curricular

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidad de obtención de becas tanto para Docentes como Estudiantes.
- 2.- Cursos de actualización para Docentes y estudiantes.
- 3.- Titulación a través de convenios para la modalidad de pasantía.
- 4.- Posibilidad de ejercer la profesión de construcciones civiles en las cuatro áreas de la Ingeniería Civil.
- 5.- Obtención de pasantías en empresas privadas y/estatales
- 6.- Probabilidad de obtención becas graduación

AMENAZAS

- 1.- Deserción de estudiantes de la carrera por motivos Socio-económicos.
- 2.- Falta de orientación vocacional en postulantes a la carrera.
- 3.- Falta de vehículos para la realización de prácticas.
- 4.- Insuficientes recursos asignados a la carrera.
- 5.- Falta de infraestructura de aulas

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:10:50 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000002							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Tecnicos Superiores en Construcciones Civiles.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 10 Titulados como Técnicos Superiores en Construcciones Civiles.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 4.00 6.00 10.00										
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje	1,713,178.00	2,400.00	39,951.00	0.00	0.00	0.00	623,232.00	0.00	0.00	2,378,761.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%										
└ 2.- OPERACION: Adquisición de Accesorios de Laboratorio de Suelos y Oficina (RECURSOS PROPIOS)	0.00	0.00	220.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,120.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Cotizaciones										
- Factura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 50.00% 50.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,713,178.00	2,400.00	40,171.00	5,900.00	0.00	0.00	623,232.00	0.00	0.00	2,384,881.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,713,178.00	2,400.00	40,171.00	5,900.00	0.00	0.00	623,232.00	0.00	0.00	2,384,881.00
TOTAL RECURSOS::	1,713,178.00	2,400.00	40,171.00	5,900.00	0.00	0.00	623,232.00	0.00	0.00	2,384,881.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:08 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales Tecnicos Superiores en Construcciones Civiles.			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 10 Titulados como Técnicos Superiores en Construcciones Civiles.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	276,198.00	276,198.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	314,978.00	314,978.00
				Subtotal 11200		591,176.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	53,341.00	53,341.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	60,831.00	60,831.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	363,899.00	363,899.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	414,993.00	414,993.00
				Subtotal 11000		893,064.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	64,010.00	64,010.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	72,997.00	72,997.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	10,946.00	10,946.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,482.00	12,482.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,203.00	19,203.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,899.00	21,899.00
				Subtotal 13100		201,537.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	12,802.00	12,802.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,599.00	14,599.00
				Subtotal 13000		27,401.00
				Total Grupo 100		1,713,178.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	160.00
				Subtotal 22100		160.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DEPTO, PROF.PLANTA, DOCENTES CIUDAD	120.00	240.00
				Subtotal 22200		240.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,400.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:08 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES			CODIGO:	10000002
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00	35,851.00
				Subtotal 31100		35,851.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND PLIEGO	78.00	78.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	150.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
				Subtotal 32000		728.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	24.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	84.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL	3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PORTA SCOCH	53.00	53.00
41-113	39500	12.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	30.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	80.00
41-113	39500	130.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	585.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P1102W	580.00	1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP P2055DN	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR DE LAPIZ DE MESA	103.00	103.00
				Subtotal 39000		3,372.00
				Total Grupo 300		39,951.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	623,232.00	623,232.00
				Subtotal 71200		623,232.00
				Total Grupo 700		623,232.00
Total Actividad:						2,378,761.00

ACTIVIDAD 2.- :: Adquisición de Accesorios de Laboratorio de Suelos y Oficina (RECURSOS PROPIOS)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
				Subtotal 39000		220.00
				Total Grupo 300		220.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	PIEZA	POLEA DE FIERRO FUNDIDO	500.00	500.00
20-230	43400	1.00	PIEZA	TRÍPODE PARA SPT	4,000.00	4,000.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:08 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA CONSTRUCCIONES CIVILES		CODIGO:	10000002
20-230	43700	2.00	PIEZA	Otra Maquinaria y Equipo ESTUFA ELÉCTRICA AL ACEITE MEDIANO		700.00	1,400.00
Subtotal 43000							5,900.00
Total Grupo 400							5,900.00
Total Actividad:							6,120.00
TOTAL OBJETIVO:							2,384,881.00

Total Programa: 2,384,881.00

Total general: 2,384,881.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000003 - CARRERA GEODESIA Y
TOPOGRAFIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:11:28 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000003	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Fecha : 13/09/2018 02:11:38 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Geodesia y Topografía es un organismo de carácter operativo, académico institucional dirigido al proceso de enseñanza aprendizaje de profesionales dedicados al estudio y aplicación de la Geodesia y Topografía a nivel local, regional y nacional se rige de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana. y Reglamentos Internos Vigentes en la Universidad Autónoma Tomás Frías..

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera tiene como función básica coordinar, programar y supervisar los objetivos y políticas estrategias, funcionales del proceso docente educativo referidas a la formación profesional de Geodestas y Topógrafos permitiendo de esta manera generar mayor desarrollo y calidad en los futuros profesionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Es la Unidad Académica dependiente de la Facultad de Ingeniería comprende de un Consejo de Carrera como máxima autoridad de toma de decisiones, un Director que ejecuta las disposiciones generadas por su ente máximo, docentes, estudiantes y personal administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una Carrera referente y líder en Geodesia y Topografía a nivel nacional, generadora de nuevas teorías y normas de aplicación tecnológica, en la formación de profesionales idóneos y competentes, que fomenten la pertinenciasocial y laboral como centro motor del desarrollo nacional y regional en estricto cumplimiento a normas legales y en respecto a la biodiversidad natural y cultural.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales ingenieros Geodestas Topógrafos con ética, competencias y desempeños idóneos de reconocida calidad y excelencia con conciencia crítica, autocrítica, capacidad de crear, adaptar, transformar la ciencia de la Geodesia- Topográfica y aplicar la tecnológica e investigación científica para el desarrollo y progreso con pertinencia y responsabilidad social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La unidad académica está consolidada en la estructuras de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la universidad boliviana.
2. La licenciatura en Ingeniería en Geodesia y Topografía aprobada y concensuada realizada en la Ciudad de Potosí gestión 2010 aprobada en la RAN. La denominación de Ingeniería de Geodesia y Topografía aprobada el 21 marzo en la comisión académica y la resolución aprobada en consejo universitario en fecha 29 de abril 2013.
3. Docentes a tiempo completo con capacidad académica y suficiente experiencia para formar profesionales de calidad.
4. La carrera cuenta con varios convenios interinstitucionales
5. Documentos de rediseño curricular aprobado y en proceso de implementación de la Unidad Académica.
6. Implementación de cursos de Postgrado.
7. Proyectos elaborados y en espera de su implementación para cursos de postgrado a nivel de actualización para profesionales del área y diversos.
8. Docentes y estudiantes encaminados hacia el mejoramiento y desarrollo en post de la calidad y pertinencia de la carrera.

OPORTUNIDADES

1. Existe amplio campo laboral.
2. Posibilidad de generar convenios interinstitucionales
3. Generación de proyectos para adquisición de equipos topográficos geodesicos modernos mediante convenios a partir de los recursos.
4. Realizar convenios para financiamiento en la ejecución de proyectos de nuestra unidad
5. Generación de convenios para movilidad docente y estudiantil con universidades del sistema nacional, privado e internacional.
6. Vigencia del reglamento y resolución universitaria para exámenes de méritos y competencia que permita la titularidad de los docentes.

DEBILIDADES

1. Falta de motivación para investigación científica y tecnológica académica y políticas de implementación para docentes, estudiante y profesionales negativa para la acreditación.
2. No se cuenta con un plan de desarrollo de la Unidad Académica a mediano plazo y largo plazo.
3. Falta de actualización de equipamiento geodésico y topográfico para el mejoramiento del PEA.
4. Insuficiente producción intelectual (negativa para la acreditación)
5. Falta de recursos económicos para prácticas de campo a nivel interdepartamental y departamental
6. Falta de equipos topográficos geodésicos de última tecnología ya que debido a los cambios tecnológicos los equipos quedan desactualizados.
7. falta de convenios que generan recursos para la Carrera.
8. Falta de publicación de trabajos de investigación hacia el contexto laboral y social.
9. Falta de apoyo en la implementación de cursos de postgrado por la dirección de Postgrado.

AMENAZAS

- 1 La posibilidad que otras carreras proporcionen cursos en el área de la topografía y geodesia
2. Avasallamiento de empíricos y profesionales de otras ramas al área de la geodesia y topografía al no existir titulados generándose déficit en la oferta profesional al campo laboral.
3. Insuficiencia de Recursos Económicos para mejorar el PEA.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:47 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA		CATEGORIA PROGRAMATICA	10000003						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500.00</td> <td>1100.00</td> </tr> </tbody> </table>	I	II	500.00	1100.00	
I	II									
500.00	1100.00									
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar ingenieros en geodesia y topografía										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : se ha titulado a 15 nuevos ingenieros en geodesia y topografía										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	6.00	9.00	15.00							
└ 1.- OPERACION: Elaboración del plan de implementación de la nueva malla curricular junto al Plan de Transición. INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica -administrativa PROGRAMACION SEMESTRAL:	1,212,633.00	4,620.00	31,533.00	870.00	0.00	0.00	458,723.00	0.00	0.00	1,708,379.00
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Evaluación del desempeño de la docencia. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica -administrativa PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	0.00	667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	667.00
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la gestion academica -administrativa PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	330.00	856.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,186.00
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,212,633.00	4,950.00	33,056.00	870.00	0.00	0.00	458,723.00	0.00	0.00	1,710,232.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,212,633.00	4,950.00	33,056.00	870.00	0.00	0.00	458,723.00	0.00	0.00	1,710,232.00
TOTAL RECURSOS::	1,212,633.00	4,950.00	33,056.00	870.00	0.00	0.00	458,723.00	0.00	0.00	1,710,232.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:59 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA		CODIGO:		10000003	
OBJETIVO	1.-	::	Formar ingenieros en geodesia y topografia				
RESULTADO	1.-	::	se ha titulado a 15 nuevos ingenieros en geodesia y topografia				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración del plan de implementación de la nueva malla curricular junto al Plan de Transición.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	153,637.00		153,637.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	175,208.00		175,208.00
				Subtotal 11200			328,845.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	37,756.00		37,756.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	43,058.00		43,058.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	299,441.00		299,441.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	341,485.00		341,485.00
				Subtotal 11000			721,740.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	45,308.00		45,308.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	51,669.00		51,669.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,747.00		7,747.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,836.00		8,836.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,592.00		13,592.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,501.00		15,501.00
				Subtotal 13100			142,653.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,061.00		9,061.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,334.00		10,334.00
				Subtotal 13000			19,395.00
				Total Grupo 100			1,212,633.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	4.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00		120.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,320.00
				Total Grupo 200			4,620.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:59 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA			CODIGO:	10000003
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
				Subtotal 31100		29,876.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	200.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		645.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA DOBLE CARTA	352.00	352.00
				Subtotal 39000		1,012.00
				Total Grupo 300		31,533.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METALICO PARA ARCHIVOS	870.00	870.00
				Subtotal 43100		870.00
				Total Grupo 400		870.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	PF BECAS ESTUDIANTILES	458,723.00	458,723.00
				Subtotal 71200		458,723.00
				Total Grupo 700		458,723.00
Total Actividad:						1,708,379.00

ACTIVIDAD 2.- :: Evaluación del desempeño de la docencia.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				Subtotal 32000		70.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	2.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
				Subtotal 39000		597.00
				Total Grupo 300		667.00
Total Actividad:						667.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:11:59 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEODESIA Y TOPOGRAFIA				CODIGO:	10000003
ACTIVIDAD 3.- ::		Desarrollo de los procesos académico administrativos del P.E.A.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-113	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	150.00		300.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	PIEZA	EMPASTADO	30.00		30.00
				Subtotal 25000			330.00
				Total Grupo 200			330.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		25.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	143.00		143.00
				Subtotal 32000			238.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		2.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		7.00
				Subtotal 39000			618.00
				Total Grupo 300			856.00
Total Actividad:							1,186.00
TOTAL OBJETIVO:							1,710,232.00

Total Programa: 1,710,232.00

Total general: 1,710,232.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000004 - CARRERA SISTEMAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:13:35 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000004	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA SISTEMAS	Fecha : 13/09/2018 02:13:51 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior que ofrece una formación profesional orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas actitudes y valores básicos, de tal manera que sea el cimiento sólido de la formación profesional de grado y postgrado, con un eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la realización personal, la calidad de vida y el desarrollo social y económico sostenible.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas es dependiente de la facultad de Ingeniería cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil(Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera(máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado), laborantes y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas tiene como visión:

- o Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.
- o Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- o Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- o Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas al ser una unidad académica tiene como misión:

- o Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.
- o Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- o Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- o Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

SITUACIÓN ACTUAL (FORTALEZAS)

1. Currícula actualizada, Flexible y contextualizada en base a la Formación Basada en Competencias.
2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia.
3. Uso de tecnologías actuales.
4. Creciente matrícula.
5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, curso pre-universitario, excelencia y olimpiadas científicas.
6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil.
7. Presencia social de los profesionales titulados en instituciones públicas y privadas.
8. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos.
9. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido.
10. Vinculación del grado con el pos-grado.
11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales para apoyo a prácticas laborales y modalidades de graduación.
12. Mejoramiento de la infraestructura a través del Plan de Aulas III con posibilidad de implementación de nuevos proyectos para el desarrollo pleno de la carrera.

OPORTUNIDADES

1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas.
2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento.
3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado.
4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación.
5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas.

1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.

DEBILIDADES

2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
3. Ítems insuficientes para docentes debido al cambio de malla curricular y ampliación de materias y modalidades de graduación.
4. Sobrecarga horaria en los docentes por falta de ítems docentes.
5. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación.
6. Falta de docentes titulares.

AMENAZAS

1. Insuficientes asignaciones de presupuesto por gestión.
2. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área.
3. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:14:03 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA SISTEMAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000004				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 40 titulados a nivel Técnicos Superiores y 40 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
I											
50.00%											
II											
50.00%											
TOTAL											
100.00%											
1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	2,041,596.00	2,000.00	65,586.00	29,100.00	0.00	0.00	917,665.00	0.00	0.00	3,055,947.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Libro de Actas											
- Certificados de notas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
I											
50.00%											
II											
50.00%											
TOTAL											
100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,041,596.00	2,000.00	65,586.00	29,100.00	0.00	0.00	917,665.00	0.00	0.00	3,055,947.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,041,596.00	2,000.00	65,586.00	29,100.00	0.00	0.00	917,665.00	0.00	0.00	3,055,947.00	
TOTAL RECURSOS::	2,041,596.00	2,000.00	65,586.00	29,100.00	0.00	0.00	917,665.00	0.00	0.00	3,055,947.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:14:16 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA SISTEMAS			CODIGO:	10000004
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales a Nivel de Técnico Superior en analisis de sistemas informaticos y Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 40 titulados a nivel Técnicos Superiores y 40 titulados a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	204,305.00	204,305.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	232,990.00	232,990.00
				Subtotal 11200		437,295.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	63,567.00	63,567.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	72,492.00	72,492.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	558,499.00	558,499.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	636,917.00	636,917.00
				Subtotal 11000		1,331,475.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	76,280.00	76,280.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	86,991.00	86,991.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,044.00	13,044.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,876.00	14,876.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,884.00	22,884.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,097.00	26,097.00
				Subtotal 13100		240,172.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,256.00	15,256.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,398.00	17,398.00
				Subtotal 13000		32,654.00
				Total Grupo 100		2,041,596.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				Subtotal 31100		59,751.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:14:16 PM

Página : 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA SISTEMAS			CODIGO:	10000004
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	29,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	2,030.00
20-230	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	210.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
				Subtotal 32000		2,355.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	40.00
				Subtotal 34000		40.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	11.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	33.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	2.00	GLOBAL	CHINCHES	7.00	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.50	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,900.00
41-113	39500	4.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	20.00
41-113	39500	16.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	72.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 23/10 (INDUSTRIALES)	10.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	3.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	18.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	14.00	PIEZA	DVD	4.00	56.00
				Subtotal 39000		3,398.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	3.00	GLOBAL	PLASTOFORMO	14.00	42.00
				Subtotal 39900		42.00
				Total Grupo 300		65,586.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	2.00	PIEZA	GABETERO	1,050.00	2,100.00
				Subtotal 43100		2,100.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	LIBROS DE ESPECIALIDAD (SEGÚN DETALLE) FONDO PROLIBRO	27,000.00	27,000.00
				Subtotal 43000		27,000.00
				Total Grupo 400		29,100.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	917,665.00	917,665.00
				Subtotal 71200		917,665.00
				Total Grupo 700		917,665.00
				Total Actividad:		3,055,947.00
				TOTAL OBJETIVO:		3,055,947.00

Total Programa: 3,055,947.00

Total general: 3,055,947.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000005 - CARRERA MINAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:15:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000005	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MINAS	Fecha : 13/09/2018 02:15:45 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Minera forma parte de la Facultad de Ingeniería Minera, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales altamente cualificados, idóneos, creativos e innovadores en Ingeniería Minera, para su eficiente desempeño profesional en el mercado de la industria minera nacional e internacional, para este propósito organiza y coordina con otras aéreas y unidades funcionales los componentes del Proceso Enseñanza y Aprendizaje: Investigación, Administración académica e Interacción Social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Minera, tiene como máxima autoridad al Consejo de Carrera, seguido del Director de Carrera, docentes, 2 laboratoristas y 2 asistentes de laboratorios y una secretaria como personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar la calidad y excelencia en la formación de profesionales en Ingeniería Minera, logrando competitividad interna e internacional y preparar futuros profesionales con visión empresarial.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Profesionales para la explotación técnica, económica y racional de los recursos minerales metálicos y no metálicos, preservando y controlando el medio ambiente, de manera que las futuras generaciones tengan un mejor hábitat, logrando que la región y la nación se desarrolle sosteniblemente sobre la base de su industria minera- metalúrgica.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Amplia infraestructura disponible.
2. Laboratorio de ultima generación CIMA- UATF
3. Laboratorio de maquinaria minera, ventilación, higiene y seguridad industrial disponible .
4. Laboratorio de preparación y concentración de minerales disponibles.
5. Laboratorio de mecánica de Rocas disponible.
6. Maquinaria minera disponible: compresora, perforadoras y otros.
7. Planta docente de amplia experiencia.
8. Estudiantes de ingeniería minera disponible a realizar investigaciones técnico- científicas.
9. Bibliotecas especializadas disponibles.
10. Recursos del IDH y recursos propios disponibles.

DEBILIDADES

1. Mínima producción de literatura especializada.
2. Falta de aporte científico - tecnología a la industria minera.
3. Carencia de equipo moderno de perforación, Neumático e Hidráulico, desagüe, ventilación, H.S.I.
4. Falta de modernización de laboratorios.

OPORTUNIDADES

1. Mayor demanda en el mercado profesional de la industria minera.
2. Demanda de tecnologías limpias en minería.
3. Adquisición de experiencia laboral en la industria.
5. Elaboración de tesis de grado aplicadas a la industria.
8. Demanda de técnicas de control y preservación del medio ambiente.
9. Intercambio con docentes con universidades que conforman AIESMIN.
10. Convenios insterinstitutionales con empresas mineras.
11. Pasantías de docentes en distintas empresas mineras.

AMENAZAS

1. Disminución de ingresos propios a la carrera por servicios.
2. Falta de postulantes para profesionalizarse en la carrera de Ingeniería Minera.
3. Mínima asignación presupuestaria del Estado a las universidades y por ende a la Carrera de Ingeniería Minera.
4. Baja de cotizaciones de metales en el mercado internacional.
5. Falta de softwars especializados en minería y el respectivo equipamiento.
6. Insuficiente asignación presupuestaria para actividades de investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:15:55 PM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MINAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	1000005				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II				
					500.00		1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales altamente capacitados para el desempeño en la Industria, Administración y Gestión de Empresas Mineras, la Investigación y/o la formación de empresas mineras estatales privadas y unipersonales.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 5 Profesionales altamente capacitados en Ingeniería Minera.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	2.00	3.00	5.00								
└ 1.- OPERACION : Desarrollar seminarios y talleres de capacitación para mejorar el conocimiento de los docentes y estudiantes. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Registros de asistencia - Informes de los seminarios y talleres.	1,977,339.00	5,700.00	62,451.00	0.00	0.00	0.00	627,449.00	0.00	0.00	2,672,939.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- OPERACION : Adquisición de equipos e insumos para laboratorios (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión	0.00	7,000.00	2,360.00	87,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,760.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Diseño curricular socializado en sectoriales y presectoriales											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION : Desarrollo de sectoriales y presectoriales INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Acta Final y Resoluciones de Aprobación	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,977,339.00	13,600.00	64,811.00	87,400.00	0.00	0.00	627,449.00	0.00	0.00	2,770,599.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,977,339.00	13,600.00	64,811.00	87,400.00	0.00	0.00	627,449.00	0.00	0.00	2,770,599.00	
TOTAL RECURSOS::	1,977,339.00	13,600.00	64,811.00	87,400.00	0.00	0.00	627,449.00	0.00	0.00	2,770,599.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:16:20 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MINAS			CODIGO:	10000005
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales altamente capacitados para el desempeño en la Industria, Administración y Gestión de Empresas Mineras, la Investigación y/o la formación de empresas mineras estatales privadas y unipersonales.			
RESULTADO	1.-	::	5 Profesionales altamente capacitados en Ingeniería Minera.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollar seminarios y talleres de capacitación para mejorar el conocimiento de los docentes y estudiantes.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	292,194.00	292,194.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	333,221.00	333,221.00
				Subtotal 11200		625,415.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	61,566.00	61,566.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	70,211.00	70,211.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	446,601.00	446,601.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	509,307.00	509,307.00
				Subtotal 11000		1,087,685.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	73,879.00	73,879.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	84,253.00	84,253.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,634.00	12,634.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	14,407.00	14,407.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,164.00	22,164.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	25,276.00	25,276.00
				Subtotal 13100		232,613.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,776.00	14,776.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,850.00	16,850.00
				Subtotal 13000		31,626.00
				Total Grupo 100		1,977,339.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	1,000.00	1,000.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
				Subtotal 22100		240.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	660.00
				Subtotal 22200		660.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:16:20 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MINAS			CODIGO:	10000005
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN		
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		5,700.00
41-113	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	59,751.00	59,751.00
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
				Subtotal 31100		59,751.00
41-113	32000	500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0.07	35.00
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	380.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.60	228.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
				Subtotal 32000		755.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.70	17.00
	32200			CARTULINA		
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	20.00
				Subtotal 32000		755.00
41-113	39000	4.00	CAJA	Productos Varios	2.00	8.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	GRAPAS 24/6	4.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.50	17.50
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	1.50	4.50
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	5.00	50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	600.00	1,800.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONNER IMPRESORA LASER		
				Subtotal 39000		1,945.00
				Total Grupo 300		62,451.00
41-113	<u>700</u>	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS	627,449.00	627,449.00
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
				Subtotal 71200		627,449.00
				Total Grupo 700		627,449.00
Total Actividad:						2,672,939.00

ACTIVIDAD 2.- :: Adquisición de equipos e insumos para laboratorios (RECURSOS PROPIOS)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	<u>200</u>	2.00	VIAJES	SERVICIOS NO PERSONALES	1,000.00	2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
	22210			VIATICOS		
				Subtotal 22200		2,000.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:16:20 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MINAS			CODIGO:	10000005
20-230	24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		
	24120			MANTENIMIENTO Y REPARACION (ESTACIÓN TOTAL Y TEODOLITOS)	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 24100		5,000.00
				Total Grupo 200		7,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	6.00	PAQUETE	PAPEL TAMAÑO CARTA	40.00	240.00
				Subtotal 32000		240.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	4.00	PIEZAS	BANDEJAS METÁLICAS 40 X 40 CM	100.00	400.00
20-230	34600	4.00	PIEZAS	BANDEJAS METÁLICAS 30X40 CM	80.00	320.00
				Subtotal 34000		720.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	2.00	PIEZA	PERCIANAS	700.00	1,400.00
				Subtotal 39900		1,400.00
				Total Grupo 300		2,360.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	2.00	PIEZA	TEODOLITO ELECTRONICO	6,000.00	12,000.00
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	PIEZA	EQUIPO TELEFÓNICO	300.00	300.00
	43700			Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	2.00	PIEZA	AGITADOR DIGITAL	5,500.00	11,000.00
20-230	43700	1.00	PIEZA	MOTOR DE 1 HP PARA MOLINO (TRIFÁSICO)	1,000.00	1,000.00
20-230	43700	2.00	EQUIPO	BROCAS PARA EXTRACCIÓN DE CORES	7,000.00	14,000.00
20-230	43700	1.00	EQUIPO	ESTACIÓN TOTAL	49,100.00	49,100.00
				Subtotal 43000		87,400.00
				Total Grupo 400		87,400.00
Total Actividad:						96,760.00
RESULTADO 2.- ::		Diseño curricular socializado en sectoriales y presectoriales				
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de sectoriales y presectoriales				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	240.00
				Subtotal 22100		240.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS CIUDAD	330.00	660.00
				Subtotal 22200		660.00
				Total Grupo 200		900.00
Total Actividad:						900.00
TOTAL OBJETIVO:						2,770,599.00

Total Programa: 2,770,599.00

Total general: 2,770,599.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000006 - CARRERA PROCESOS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:16:42 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000006	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA PROCESOS	Fecha : 13/09/2018 02:16:52 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Procesos se define como la Ciencia y Tecnología aplicada a la selección, procesamiento, transformación y obtención del producto acabado de minerales metálicos y no metálicos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es una de las ramas más modernas de la ingeniería, para formar profesionales idóneos, eficientes, eficaces, con conciencia crítica y reflexiva, capaces de contribuir al bienestar colectivo y el progreso de la nación dentro del marco del Desarrollo Sostenible.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Procesos de Materias Primas Minerales está conformada por el consejo de carrera, dirección de carrera, docentes y estudiantes dependientes de la FIM.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería en Procesos Materias Primas Minerales en su proyección y prospectiva de mejoramiento tiene una nueva concepción de la docencia universitaria, y es vincularla con la investigación científica educativa como un recurso didáctico y práctico en la formación integral del futuro profesional con grado de excelencia y profundo criterio moral, ético y social en función de la realidad de desarrollo nacional del nuevo milenio.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos para su desempeño profesional en el campo industrial de desarrollo de procesos y de la actividad minera metalúrgica nacional e internacional

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Planta calificada de docentes en permanente superación a través de cursos de post grado en educación superior.
2. Mejoramiento continuo del proceso docente educativo.
3. Pertinencia de la carrera en el campo minero metalúrgico de la región.
4. Amplio relacionamiento con la industria minera.
5. Planta docente con amplia experiencia laboral.

DEBILIDADES

1. Insuficiencia de laboratorios para investigación en el campo de la metalurgia.
2. Insuficiente número de docentes.
3. Carrera no acreditada.
4. Mínimo número de titulados por año.
5. Mayoría de docentes con categoría de extraordinarios.
6. Falta de niveles de postgrado.

OPORTUNIDADES

1. Mercado profesional garantizado.
2. Convenios para fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje con universidades nacionales y extranjeras.
3. El país ingresa en proceso de industrialización de materias primas.
4. Desconcentración de la carrera en zonas mineras de la región.
- 5.- Diversificar especialidades en otras áreas como los no metálicos y siderúrgica

AMENAZAS

1. Baja población estudiantil.
2. Dificultad de contratar docentes con amplia experiencia industrial.
3. No contar con titulados en cursos de postgrados especializados.
4. No realizar rediseños curriculares en el marco del nuevo modelo académico basado en competencias
- 5.- Institutos tecnológicos que ofrecerían especialidades a fines.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:02 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA PROCESOS					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000006				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Ingenieros en Procesos de Materias Primas - Minerales											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Formó 5 Titulados en Ingeniería de Procesos de Materias Primas - Minerales											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza y Aprendizaje		955,466.00	5,840.00	25,041.00	0.00	0.00	0.00	309,682.00	0.00	0.00	1,296,029.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		955,466.00	5,840.00	25,041.00	0.00	0.00	0.00	309,682.00	0.00	0.00	1,296,029.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería de Procesos de Materias Primas - Minerales											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Rediseño Curricular de la Carrera											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		40.00%	60.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Validación y Contextualización de la Nueva Currícula		0.00	170.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,094.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes											
- Documento Cocluído de Rediseño Curricular											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		40.00%	60.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:02 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA PROCESOS						CATEGORIA PROGRAMATICA			1000006	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	170.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,094.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	955,466.00	6,010.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	309,682.00	0.00	0.00	1,297,123.00
	TOTAL RECURSOS::	955,466.00	6,010.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	309,682.00	0.00	0.00	1,297,123.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:14 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PROCESOS			CODIGO:	10000006
OBJETIVO	1.-	:	Formar Profesionales Ingenieros en Procesos de Materias Primas - Minerales			
RESULTADO	1.-	:	Se Formó 5 Titulados en Ingeniería de Procesos de Materias Primas - Minerales			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo del Proceso Enseñanza y Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	121,598.00	121,598.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	138,672.00	138,672.00
				Subtotal 11200		260,270.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	29,749.00	29,749.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	33,927.00	33,927.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	235,394.00	235,394.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	268,444.00	268,444.00
				Subtotal 11000		567,514.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	35,699.00	35,699.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	40,712.00	40,712.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,104.00	6,104.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	6,962.00	6,962.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,710.00	10,710.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,213.00	12,213.00
				Subtotal 13100		112,400.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	7,140.00	7,140.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,142.00	8,142.00
				Subtotal 13000		15,282.00
				Total Grupo 100		955,466.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				Subtotal 22100		720.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,320.00
				Subtotal 22200		1,320.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:14 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PROCESOS			CODIGO:	10000006
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						5,840.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
Subtotal 31100						23,900.00
41-113	32000 32100	200.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	14.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
Subtotal 32000						219.00
41-113	34000 34500	2.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos CANASTILLOS PAPELeros DE PLASTICO	40.00	80.00
Subtotal 34000						80.00
41-113	39000 39500	4.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	48.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	216.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-113	39500	5.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	12.50
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	25.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	5.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	10.50
41-113	39500	1.00	PIEZA	PORTA SCOCH	53.00	53.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	SCOCHS	2.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
41-113	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	6.00
Subtotal 39000						842.00
Total Grupo 300						25,041.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	309,682.00	309,682.00
Subtotal 71200						309,682.00
Total Grupo 700						309,682.00
Total Actividad:						1,296,029.00
TOTAL OBJETIVO:						1,296,029.00
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería de Procesos de Materias Primas - Minerales			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concluido el Rediseño Curricular de la Carrera			
ACTIVIDAD	1.-	::	Validación y Contextualización de la Nueva Curricula			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:17:14 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PROCESOS			CODIGO:	10000006
	200				SERVICIOS NO PERSONALES	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales	
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
41-113	25600	4.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	40.00
41-113	25600	13.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00	130.00
				Subtotal 25000		170.00
				Total Grupo 200		170.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100				Papel de Escritorio	
41-113	32100	300.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	21.00
41-113	32100	400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	28.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	45.00
				Subtotal 32000		224.00
	39000				Productos Varios	
	39400				Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	
41-113	39400	50.00	UNIDAD	CARTULINA MARTILLADA TAMAÑO CARTA	1.00	50.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	45.00	PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	1.00	45.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	105.00
				Subtotal 39000		700.00
				Total Grupo 300		924.00
Total Actividad:						1,094.00
TOTAL OBJETIVO:						1,094.00

Total Programa: 1,297,123.00

Total general: 1,297,123.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
10000007 - CARRERA GEOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:18:18 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000007	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA GEOLOGIA	Fecha : 13/09/2018 02:18:28 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica, es un organismo académico institucional de acuerdo al estatuto organico de la UATF

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Geológica tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Ingeniería Geológica depende de la Facultad de Ingeniería Geológica, está conformado por un Consejo de Carrera, planta Docente, Estudiantes y planta Administrativa.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Geológica es una institución de Educación superior de excelencia académica, con pertinencia social y liderazgo en las labores de investigación, en la facultad de Ciencias Geológicas del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos, reflexivos y transformadores de su entorno, con una formación integral y humanística, que permita el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Cuenta con una resolución de creación del CEUB.
- 2.- El plan de estudios de la carrera esta organizado por vencimiento por semestres y la carga horaria es de 5350 horas académicas
- 3.- Dispone de una planta docente con experiencia profesional y con un personal administrativo eficiente.
- 4.- Dispone de un sistema de reconocimientos y becas estudiantiles para estimular el desempeño en los mismos.
- 5.- Cuenta con infraestructura apropiada y suficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- 6.- cuenta con rediseño curricular por competencias aprobado.

DEBILIDADES

- 1.- La carrera no desarrolla políticas de oferta entre los bachilleres.
- 2.- No cuenta con un sistema desarrollado de apoyo psicopedagógico dirigido a los estudiantes.
- 3.- Insuficiente bioseguridad de los laboratorios y gabinetes
- 4.- falta de la acreditación por parte del CEUB.
- 5.- Incumplimiento de las recomendaciones para la acreditación del MERCOSUR.

OPORTUNIDADES

- 1.- Financiamiento de la cooperación internacional
- 2.- Convenios con instituciones del interior y el exterior del país
- 3.- Otorgación de mas recursos del Impuesto Directo de Hidrocarburos (IDH)
- 4.- Acreditación ante MERCOSUR.
- 5.- Existencia de mercado laboral amplio para egresados y graduados de la carrera.
- 6.- la acreditación interna, y acreditación por el CUB.

AMENAZAS

- 1.- Recorte presupuestario
- 2.- Competitividad de carreras de Ingeniería Geológica de otras universidades.
- 3.- Acelerado crecimiento de la brecha científica y tecnológica entre los países ricos y pobres.
- 4.- Pérdida de valores éticos y morales en la sociedad.
- 5.- Desface de cronograma de actividades debido a proplemas internos de la U.A.T.F.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:38 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA GEOLOGIA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000007			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en el área de la Ingeniería Geológica											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se titulará a 15 estudiantes a nivel de licenciatura.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	10.00	5.00	15.00								
1.- OPERACION : Aplicación de las diferentes modalidades de graduación	2,458,787.00	4,500.00	79,144.00	0.00	0.00	0.00	730,261.00	0.00	0.00	0.00	3,272,692.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de carrera y consejo de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,458,787.00	4,500.00	79,144.00	0.00	0.00	0.00	730,261.00	0.00	0.00	0.00	3,272,692.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la evaluación por el CEUB. de la Carrera de Ingeniería Geologica.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene acreditada la carrea de geología ante el CEUB.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION : -Validación ,aprobación e implementación de la Microcurricula de la carrera - Talleres de capacitación.	0.00	3,580.00	2,077.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,657.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Consejo de carrera y Dirección de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de comisiones de capacitación y acreditación de la carrera.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:38 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA GEOLOGIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000007	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,580.00	2,077.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,657.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,458,787.00	8,080.00	81,221.00	0.00	0.00	0.00	730,261.00	0.00	0.00	3,278,349.00
	TOTAL RECURSOS::	2,458,787.00	8,080.00	81,221.00	0.00	0.00	0.00	730,261.00	0.00	0.00	3,278,349.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:49 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEOLOGIA		CODIGO:		10000007	
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en el área de la Ingeniería Geológica				
RESULTADO	1.-	::	Se titulará a 15 estudiantes a nivel de licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de las diferentes modalidades de graduación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		339,098.00	339,098.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		386,709.00	386,709.00
				Subtotal 11200			725,807.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		76,556.00	76,556.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		87,306.00	87,306.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		579,582.00	579,582.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		660,960.00	660,960.00
				Subtotal 11000			1,404,404.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		91,868.00	91,868.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		104,767.00	104,767.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		15,709.00	15,709.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		17,915.00	17,915.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		27,560.00	27,560.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		31,430.00	31,430.00
				Subtotal 13100			289,249.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		18,374.00	18,374.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		20,953.00	20,953.00
				Subtotal 13000			39,327.00
				Total Grupo 100			2,458,787.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			4,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		77,676.00	77,676.00
				Subtotal 31100			77,676.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:49 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEOLOGIA			CODIGO:	10000007
	32000					
	32100					
41-113	32100	2,000.00	HOJAS	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	140.00
	32200					
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	25.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
				Subtotal 32000		225.00
	39000					
	39500			Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	18.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	6.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TAMPON	10.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	480.00
				Subtotal 39000		1,243.00
				Total Grupo 300		79,144.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		
41-113	71220	1.00	GLOBAL		730,261.00	730,261.00
				Subtotal 71200		730,261.00
				Total Grupo 700		730,261.00
Total Actividad:						3,272,692.00
TOTAL OBJETIVO:						3,272,692.00
OBJETIVO	2.-	::	Lograr la evaluación por el CEUB. de la Carrera de Ingeniería Geologica.			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene acreditada la carrea de geología ante el CEUB.			
ACTIVIDAD	1.-	::	-Validación ,aprobación e implementación de la Microcurricula de la carrera - Talleres de capacitación.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES		
41-113	22110	6.00	GLOBAL		130.00	780.00
				Subtotal 22100		780.00
	22200			Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIÁTICOS		
41-113	22210	6.00	GLOBAL		300.00	1,800.00
				Subtotal 22200		1,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		
41-113	25700	2.00	GLOBAL		500.00	1,000.00
				Subtotal 25000		1,000.00
				Total Grupo 200		3,580.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:18:49 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA GEOLOGIA			CODIGO:	10000007
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGOS	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
41-113	32100	4,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR	0.07	280.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZAS	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
				Subtotal 32000		600.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZAS	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	40.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	3.00	24.00
41-113	39500	9.00	PIEZA	TINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	36.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	10.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR	120.00	1,200.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO NØ 14	20.00	60.00
41-113	39500	1.00	PAQUETE	PAPEL CABÓNICO	17.00	17.00
				Subtotal 39000		1,477.00
				Total Grupo 300		2,077.00
Total Actividad:						5,657.00
TOTAL OBJETIVO:						5,657.00

Total Programa: 3,278,349.00

Total general: 3,278,349.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000008 - CARRERA MEDIO AMBIENTE

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:19:06 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	1000008	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA MEDIO AMBIENTE	Fecha : 13/09/2018 02:19:16 PM
		Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del medio ambiente de acuerdo al estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es un órgano académico institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente tiene como función básica coordinar con áreas y unidades funcionales, los componentes del proceso enseñanza aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería del Medio Ambiente, es un organismo que depende de la Facultad de Ingeniería Geológica y comprende de un consejo de carrera como máxima instancia de decisión, un director de carrera a.i., diez docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario y estudiantes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La visión de la carrera de ingeniería del medio ambiente es conseguir la excelencia academica en el campo de las ciencias ambientales con pertinencia social en la preparación, ejecución y evaluación de proyectos para la prevención, mitigación y remediación de problemas ambientales y constituirse como modelo a nivel nacional por su carácter matricial y multidisciplinario.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es la de formar profesionales críticos, reflexivos y trasformadores de su entorno local y regional, con una función integral y humanística que permita el aprovechamiento de los recursos naturales y conservación del medio ambiente, dentro del marco de un desarrollo sustentable.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con grado de Doctorado, maestrías, especialidades y Diplomado.
2. Currículo diversificado (Tópicos) cinco áreas matriciales y/o específicas.
3. Diferentes modalidades de graduación, Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, por Excelencia, Proyecto de Grado.
4. Gabinete de computación con Hardware y Software especializados.
5. Rediseño Curricular basado en competencias en proceso.
6. Convenios con Instituciones y Organizaciones (Minera San Cristóbal, Minera San Vicente, Organización de Municipios, y UNASBA).
7. Nuevas Instalaciones Bloque Aulas Cinco de la ciudadela.

DEBILIDADES

1. Falta de convenios nacionales.
2. Falta de temas de investigación.
3. Limitaciones presupuestarias para la administración de la carrera y viajes de práctica.
4. Falta de laboratorios y equipos especializados dentro del área ambiental.
5. Infraestructura nueva pero con deficiencias (inadecuada ventilación, calefacción, seguridad en el edificio, sistema eléctrico).
6. Titularización de Docentes (9/14 docentes invitados)

OPORTUNIDADES

1. Convenios con universidades del exterior.
2. Sectores con gran requerimiento de profesionales con una formación matricial en el mercado laboral Nacional.
3. Políticas Internacionales y nacionales sobre la preservación del Medio Ambiente.
4. Amplio y diversificado Mercado profesional.
5. Gestiones de acreditación con cobertura a la Carrera De Ing. del Medio Ambiente.

AMENAZAS

1. Recorte presupuestario del IDH
2. Competencia con universidades privadas.
3. Pre sectorial con más de cinco años en vigencia.
4. Competencias de otras ramas anexas al perfil profesional.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:19:26 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDIO AMBIENTE	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000008							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2019										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	10.00	20.00	30.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de la carrera MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de defensas. - Cronograma de defensas. PROGRAMACION SEMESTRAL:	1,889,632.00	4,828.00	62,593.00	0.00	0.00	0.00	658,437.00	0.00	0.00	2,615,490.00
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,889,632.00	4,828.00	62,593.00	0.00	0.00	0.00	658,437.00	0.00	0.00	2,615,490.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II				
					0.00	2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Titularizar 4 docentes en la Carrera para la gestión 2019										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 docentes titularizados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: - Publicación de convocatoria - Designación de comisiones INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Designación de docentes ordinarios PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:19:26 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDIO AMBIENTE						CATEGORIA PROGRAMATICA			1000008
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Documento de Rediseño curricular aprobado en todas las instancias										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Gestión para aprobación del rediseño curricular en las instancias correspondientes										
	0.00	1,420.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
Consejo de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Dictamen de la Comisión Académica										
Resolución del Honorable Consejo Universitario										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,420.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,889,632.00	6,408.00	63,093.00	0.00	0.00	0.00	658,437.00	0.00	2,617,570.00
	TOTAL RECURSOS::	1,889,632.00	6,408.00	63,093.00	0.00	0.00	0.00	658,437.00	0.00	2,617,570.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:19:39 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en ingeniería de Medio Ambiente en la gestión 2019			
RESULTADO	1.-	::	30 profesionales en Ingeniería del medio ambiente formados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades académicas y administrativas para el cumplimiento de calendario académico.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	259,327.00	259,327.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	295,739.00	295,739.00
				Subtotal 11200		555,066.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	58,836.00	58,836.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	67,096.00	67,096.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	446,698.00	446,698.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	509,417.00	509,417.00
				Subtotal 11000		1,082,047.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	70,602.00	70,602.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	80,516.00	80,516.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,073.00	12,073.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,769.00	13,769.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	21,181.00	21,181.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	24,154.00	24,154.00
				Subtotal 13100		222,295.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	14,121.00	14,121.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	16,103.00	16,103.00
				Subtotal 13000		30,224.00
				Total Grupo 100		1,889,632.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	328.00
				Subtotal 22100		328.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,828.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:19:39 PM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00
				Subtotal 31100		59,751.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1.00	PAQUETE	PAPEL DE COLOR VERDE T/CARTA	80.00	80.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	50.00	PIEZAS	FOLDERS CORRIENTES	1.50	75.00
				Subtotal 32000		505.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	32.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	12.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	C.D.	3.50	70.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	540.00	540.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	CAJA	FASTENERS	30.00	30.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	FUNDAS PLASTICAS T/OFCIO	240.00	240.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA P/IMPRESORA SISTEMA CONTINUO 4 COLORES	1,250.00	1,250.00
				Subtotal 39000		2,337.00
				Total Grupo 300		62,593.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	658,437.00	658,437.00
				Subtotal 71200		658,437.00
				Total Grupo 700		658,437.00
Total Actividad:						2,615,490.00
TOTAL OBJETIVO:						2,615,490.00
OBJETIVO	2.-	::	Titularizar 4 docentes en la Carrera para la gestión 2019			
RESULTADO	1.-	::	4 docentes titularizados			
ACTIVIDAD	1.-	::	- Publicación de convocatoria - Designación de comisiones			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS,TELEVISiãN,PERIãDICO)	160.00	160.00
				Subtotal 25000		160.00
				Total Grupo 200		160.00
Total Actividad:						160.00
TOTAL OBJETIVO:						160.00
OBJETIVO	3.-	::	Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera			
RESULTADO	1.-	::	1 Documento de Rediseño curricular aprobado en todas las instancias			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:19:39 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDIO AMBIENTE			CODIGO:	10000008	
ACTIVIDAD 1.- ::		Gestión para aprobación del rediseño curricular en las instancias correspondientes					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				Subtotal 22100			720.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	700.00		700.00
				Subtotal 22200			700.00
				Total Grupo 200			1,420.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONER PARA IMPRESORA LASER	500.00		500.00
				Subtotal 39000			500.00
				Total Grupo 300			500.00
Total Actividad:							1,920.00
TOTAL OBJETIVO:							1,920.00

Total Programa: 2,617,570.00

Total general: 2,617,570.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000009 - CARRERA AGRONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:21:07 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000009	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGRONOMIA	Fecha : 13/09/2018 02:21:20 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Agronómica es una Unidad Académica, operativa de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agronómica es la de organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales y de los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje para el cumplimiento del calendario académico y el plan de actividades de esta unidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Por la complejidad de las fusiones y actividades de los diferentes componentes de la Carrera, la estructura orgánica está conformada por un Consejo de Carrera, Órgano de decisión conformada por el Co-gobierno Docente- Estudiantil, Director de Carrera, Responsable de Administración académica, Plantel Docente y los respectivos estudiantes, las comisiones de planificación, pedagógica, interacción social, investigación, producción y evaluación, pos - grado, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Ingeniería Agronómica es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector agropecuario en las distintas regiones del país desde las perspectivas de seguridad y soberanía alimentaria, agricultura sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Acreditada nacional e internacionalmente, con profesionales líderes formados con ampliar competencias técnicas, científicas y emprendedoras, con valores ético y humanístico.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes, humanísticos, creativos, líderes para responder a la problemática agropecuaria en los ámbitos de la producción, productividad, transformación y desarrollo rural sostenible, respetando el medio ambiente, revalorizando los saberes ancestrales con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y generación de conocimiento científico tecnológico.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Credibilidad en el contexto departamental en la formación de Recursos Humanos.
2. Diseño curricular actualizado basado en competencias de acuerdo al nuevo modelo académico
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario
4. Granjas universitarias con potencialidad para la réplica de resultados de investigación hacia el entorno
5. Unidad de Posgrado establecida y funcionando.

DEBILIDADES

1. Insuficiente apoyo económico y logístico para salidas al área Rural
- 2.- Ausencia de propuestas hacia las autoridades Universitarias
- 3.- Débil participación de docentes en la formulación y elaboración de un Plan de Interacción social.
- 4.- Mínima participación de docentes en la investigación.
- 5.- Falta de integración de la Carrera en prácticas, investigación, procesos productivos, económicos en las granjas universitarias.
- 6.- Limitada participación en la solución de problemas del sector agropecuario
- 7.- Escasa vinculación con instituciones público y privadas del sector agropecuario.
- 8.- Insuficiente implementación del nuevo diseño curricular y falta de ajustes al plan de estudios..
- 9.- Falta de Evaluación y acreditación de la carrera

OPORTUNIDADES

1. Demanda institucional a nivel departamental para la participación de la Carrera en procesos productivos.
2. Municipios con programas productivo agropecuarios.
3. Centro de investigación de la Carrera "CIA", con líneas de investigación definidas en el campo agropecuario.
4. Acreditación de la Carrera.

AMENAZAS

1. Disminución del presupuesto de IDH
2. Retardación en la Asignación de Recursos Económicos destinados a la implementación del Rediseño Curricular
3. Proyección Institucional de Universidades, Institutos con ofertas educativas y formativas en el sector agropecuario del departamento.
4. Competencia Interinstitucional en el desarrollo de la investigación

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:31 PM

Página: 1/3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGRONOMIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	1000009			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar un proceso docente educativo, de acuerdo al plan curricular en vigencia de la Carrera de Agronomía, considerando los componentes academicos investigativo e interacción social.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 20 nuevos profesionales titulados bajo dos ofertas de titulación (15 en Grado y 5 en Post grado especialidad)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION : Desarrollo de las actividades academico - administrativos de acuerdo al Plan Curricular en vigencia.	4,552,977.00	4,400.00	108,952.00	3,500.00	0.00	0.00	1,077,005.00	0.00	0.00	5,746,834.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
Comision de graduacion										
Coordinador academico										
Coordinador de Vinculacion										
MEDIO DE VERIFICACION: Certificado de notas										
Informes de investigacion										
Informes de practicas										
Acta de defensas de tesis										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO:::	4,552,977.00	4,400.00	108,952.00	3,500.00	0.00	0.00	1,077,005.00	0.00	0.00	5,746,834.00
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar el proceso enseñanza aprendizaje mediante la construccion y refacción del invernadero y vivero forestal para la produccion de plantas de diferentes especies (RECURSOS PROPIOS)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Se ha fortalecido con equipamiento el laboratorio de Biotecnologia										
- Se ha remodelado la sala de asepsia del laboratorio										
- Se ha realizado la multiplicación de plantas in vitro en cultivo de papa (REFORMULACIÓN RECURSOS PROPIOS)										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:31 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGRONOMIA	CATEGORIA PROGRAMATICA						1000009									
1.- OPERACION: - Emplazamiento de Laboratorio de Suelos. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Facturas, Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00							

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II
					0.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS															
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la autoevaluacion e implementacion de un plan de contingencias de la carrera para una postulacion a una evaluacion externa. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se implemto en un 80% la autoevaluacion y la implemetacion en un 20 % PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Evaluacion en comisiones en co gobierno por areas de gtrabajo Comisiones para la identificacion de limitaciones para la mejora del puntaje de la autoevaluacion INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera Comision de autoevaluacion Docentes Estudiantes Personal Administrativo. MEDIO DE VERIFICACION: Informes Aprobacion en instancias correspondientes Informe Final PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">60.00%</td> <td style="text-align:center;">40.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	60.00%	40.00%	100.00%	0.00	850.00	2,000.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,350.00	
I	II	TOTAL														
60.00%	40.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	850.00	2,000.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,350.00						

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLOGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I	II
					2.00	3.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:31 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGRONOMIA						CATEGORIA PROGRAMATICA				1000009											
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigación agrícola, pecuaria e interacción social con docentes investigadores, docentes de asignatura, auxiliares de investigación, beca graduación y estudiantes de grado																						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 trabajos de investigación e interacción social implantados.																						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">I</td> <td style="width:33%; text-align: center;">II</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	40.00%	60.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
40.00%	60.00%	100.00%																				
1.- OPERACION: Seguimiento y evaluacion de los trabajos de investigación e interacción social implantados.																						
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera, Centro de Investigación, Comisión de Investigación, docentes investigadores, tribunales docentes. y estudinates MEDIO DE VERIFICACION: Perfiles, Informes de Seguimiento Semestral, Documento Borrador y Final. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">I</td> <td style="width:33%; text-align: center;">II</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">4,000.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">4,000.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">8,000.00</td> </tr> </table>												0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00												

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	---

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
					I	II
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	2.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																					
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL												
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar la Carrera de Ingeniería Agronomica con una nueva imagen economico social y productivo. (RECURSOS PROPIOS)																						
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 50% de la población economica social y productiva del area de influencia conocen la propuesta academica de la Carrera de Ingeniería Agronomica.																						
PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">I</td> <td style="width:33%; text-align: center;">II</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
50.00%	50.00%	100.00%																				
1.- OPERACION: Promoción de la Carrera de Ingeniería Agronomica a través de medios masivos de comunicaci3n (recursos propios) y visita a las comunidades del area rural de influencia.																						
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera Docentes Estudiantes MEDIO DE VERIFICACION: Informes Tripticos Afiches Facturas Recibos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">I</td> <td style="width:33%; text-align: center;">II</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.00%</td> <td style="text-align: center;">90.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	10.00%	90.00%	100.00%					
I	II	TOTAL																				
10.00%	90.00%	100.00%																				
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">2,160.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">1,870.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">4,030.00</td> </tr> </table>												0.00	2,160.00	1,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,030.00
0.00	2,160.00	1,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,030.00												
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">4,552,977.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">7,410.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">123,822.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">20,000.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">1,077,005.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align: center;">5,781,214.00</td> </tr> </table>												4,552,977.00	7,410.00	123,822.00	20,000.00	0.00	0.00	1,077,005.00	0.00	0.00	0.00	5,781,214.00
4,552,977.00	7,410.00	123,822.00	20,000.00	0.00	0.00	1,077,005.00	0.00	0.00	0.00	5,781,214.00												

TOTAL RECURSOS::	4,552,977.00	7,410.00	123,822.00	20,000.00	0.00	0.00	1,077,005.00	0.00	0.00	5,781,214.00
-------------------------	--------------	----------	------------	-----------	------	------	--------------	------	------	--------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:44 PM

Página: 1/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	10000009
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar un proceso docente educativo, de acuerdo al plan curricular en vigencia de la Carrera de Agronomía, considerando los componentes académicos investigativo e interacción social.			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 20 nuevos profesionales titulados bajo dos ofertas de titulación (15 en Grado y 5 en Post grado especialidad)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de las actividades académico - administrativos de acuerdo al Plan Curricular en vigencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	788,111.00	788,111.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	898,768.00	898,768.00
				Subtotal 11200		1,686,879.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	141,761.00	141,761.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	161,665.00	161,665.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	913,023.00	913,023.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,041,217.00	1,041,217.00
				Subtotal 11000		2,257,666.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	170,113.00	170,113.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	193,999.00	193,999.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	29,089.00	29,089.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	33,174.00	33,174.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	51,034.00	51,034.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	58,200.00	58,200.00
				Subtotal 13100		535,609.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	34,023.00	34,023.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	38,800.00	38,800.00
				Subtotal 13000		72,823.00
				Total Grupo 100		4,552,977.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País	1,600.00	1,600.00
				Subtotal 22100		1,600.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	1,600.00	1,600.00
				Subtotal 22200		1,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:44 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA			CODIGO:	1000009
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
	31110			SERVICIO DE TE	101,577.00	101,577.00
				Subtotal 31100		101,577.00
41-113	32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
	32100			PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	975.00	975.00
				Subtotal 32000		975.00
20-230	34000 34800	5.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Herramientas Menores		
	34800			PICOS TRAMONTINA	120.00	600.00
				PALAS TRAMONTINA	120.00	600.00
				RASTRILLOS	100.00	500.00
				REGADERAS	100.00	500.00
				CARRETILLAS	1,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		4,200.00
41-113	39000 39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina		
	39500			UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	600.00	600.00
				TONER PARA IMPRESORA LASER	800.00	800.00
				TONER PARA FOTOCOPIADORA	800.00	800.00
				Subtotal 39000		2,200.00
				Total Grupo 300		108,952.00
20-230	400 43000 43200	2.00	PIEZA	ACTIVOS REALES Maquinaria y Equipo Maquinaria y Equipo de Producción		
	43200			BALANZA DE PRECISION DE 1 A 500 GRS.	250.00	500.00
				BALANZA DE PRECISION DE 4 DIGITOS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 43000		3,500.00
				Total Grupo 400		3,500.00
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
	71220			BECAS ESTUDIANTILES	1,077,005.00	1,077,005.00
				Subtotal 71200		1,077,005.00
				Total Grupo 700		1,077,005.00
Total Actividad:					5,746,834.00	
TOTAL OBJETIVO:					5,746,834.00	
OBJETIVO 4.-	::	Apoyar el proceso enseñanza aprendizaje mediante la construccion y refacción del invernadero y vivero forestal para la produccion de plantas de diferentes especies (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO 1.-	::	- Se ha fortalecido con equipamiento el laboratorio de Biotecnología - Se ha remodelado la sala de asepsia del laboratorio - Se ha realizado la multiplicación de plantas in vitro en cultivo de papa (REFORMULACIÓN RECURSOS PROPIOS)				
ACTIVIDAD 1.-	::	- Emplazamiento de Laboratorio de Suelos.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	300 34000 34500	10,000.00	PIEZA	MATERIALES Y SUMINISTROS Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
	34500			ENVASES DE PLASTICO	0.70	7,000.00
				Subtotal 34000		7,000.00
				Total Grupo 300		7,000.00
Total Actividad:					7,000.00	
TOTAL OBJETIVO:					7,000.00	
OBJETIVO 5.-	::	Realizar la autoevaluacion e implementacion de un plan de contingencias de la carrera para una postulacion a una evaluacion externa.				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:44 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA				CODIGO:	1000009
RESULTADO 1.-	::	Se implemento en un 80% la autoevaluacion y la implemetacion en un 20 %					
ACTIVIDAD 1.-	::	Evaluacion en comisiones en co gobierno por areas de gtrabajo Comisiones para la identificacion de limitaciones para la mejora del puntaje de la autoevaluacion					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	21000			Servicios Básicos			
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	MES	SERVICIO DE INTERNET	850.00		850.00
				Subtotal 21000			850.00
				Total Grupo 200			850.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 39000			2,000.00
				Total Grupo 300			2,000.00
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43500			Equipo de Comunicación			
20-230	43500	1.00	PIEZA	TELEVISOR PLASMA DE 65"	9,000.00		9,000.00
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	DATA DISPLAY	3,500.00		3,500.00
				Subtotal 43000			12,500.00
				Total Grupo 400			12,500.00
Total Actividad:							15,350.00
TOTAL OBJETIVO:							15,350.00
OBJETIVO 3.-	::	Desarrollar investigación agrícola, pecuaria e interacción social con docentes investigadores, docentes de asignatura, auxiliares de investigación, beca graduación y estudiantes de grado					
RESULTADO 1.-	::	20 trabajos de investigación e interacción social implantados.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Seguimiento y evaluacion de los trabajos de investigación e interacción social implantados.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	100.00	METRO	AGROFLINN	40.00		4,000.00
				Subtotal 34000			4,000.00
				Total Grupo 300			4,000.00
	<u>400</u>			<u>ACTIVOS REALES</u>			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43400			Equipo Médico y de Laboratorio			
20-230	43400	2.00	PIEZA	ESTEREOSCOPIO	2,000.00		4,000.00
				Subtotal 43000			4,000.00
				Total Grupo 400			4,000.00
Total Actividad:							8,000.00
TOTAL OBJETIVO:							8,000.00
OBJETIVO 2.-	::	Promocionar la Carrera de Ingeniería Agronomica con una nueva imagen economico social y productivo. (RECURSOS PROPIOS)					
RESULTADO 1.-	::	50% de la población economica social y productiva del area de influencia conocen la propuesta academica de la Carrera de Ingeniería Agronomica.					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:21:44 PM

Página: 4/ 4

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGRONOMIA				CODIGO:	10000009
ACTIVIDAD 1.- ::		Promoción de la Carrera de Ingeniería Agronomica a traves de medios masivos de comunicaci3n (recursos propios) y visita a las comunidades del area rural de influencia.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	36.00	GLOBAL	VIATICOS	60.00		2,160.00
				Subtotal 22200			2,160.00
				Total Grupo 200			2,160.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	500.00	LITRO	COMBUSTIBLE	3.74		1,870.00
				Subtotal 34100			1,870.00
				Total Grupo 300			1,870.00
Total Actividad:							4,030.00
TOTAL OBJETIVO:							4,030.00

Total Programa: 5,781,214.00

Total general: 5,781,214.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000010 - CARRERA DESARROLLO
RURAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:04:33 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000010	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DESARROLLO RURAL	Fecha : 13/09/2018 03:04:43 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La importancia estratégica de esta carrera de formación de recursos humanos esta enmarcado en planificar: planes, programas y proyectos que esten orientados a mejorar la calidad de vida y reducir la pobreza y extrema pobreza en el departamento de Potosí, esta nueva unidad académica (Ingeniería en Desarrollo Rural) surge como respuesta innovadora de la FAC. CC. AA.PP., a las necesidades de formación específica y de la calidad de vida que vienen afectando al mundo rural en la última década.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de entender e interpretar los complejos problemas del área rural, a través del estudio de las interrelaciones, tecnológicas de producción, población rural y servicios en general.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería en Desarrollo Rural depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, esta conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera a.i., 3 Comisiones en cogobierno (académica, investigación e interacción social), 9 docentes; 11 docentes de apoyo de otras unidades académicas distribuidos de la siguiente manera: 1 Sociología, 1 Derecho, 1 Física, 1 Química, 1 Matemáticas y 5 de Agronomía.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Formación integral y continúa de profesionales con excelencia académica, logrando la promoción, organización y ejecución de proyectos de investigación económico social con énfasis en el Desarrollo Rural, y en aquellas otras áreas que demanda el contexto, como en la activa participación en la interacción social, a través de programas, proyectos dirigidos a los gobiernos municipales, empresas agropecuarias, para contribuir al desarrollo rural, regional y nacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos con conciencia crítica, humanística, con capacidad de dirección productiva, transformación del entorno y de las ciencias agropecuarias, sociales, asimismo de la sociedad rural, a través de las innovaciones tecnológicas apropiadas y la revalorización del saber campesino.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La visión de impulsar una formación integral, interdisciplinaria y transdisciplinaria que efectivamente coadyuve al desarrollo rural desde una nueva perspectiva holística.
- 2.- Experiencia acumulada en el último quinquenio sobre la aplicación de la formación basada en competencias.
- 3.- Capacidades para proponer acciones de investigación e interacción social/ extensión universitaria como: Servicio Rural Universitario. Líneas de Investigación: "PROSPECTIVA RURAL 2025", Centro de Extensión Rural e Interacción de Espacios de Formación/Capacitación Integral, ALianza Académica por la EducaciónPotosina(Articulación de la Educación regular con la educación superior), propuesta de acción comunal en granjas y comunidades de la UATF.
- 4.- Convenios Interinstitucionales para la realización de las practicas profesionales supervisadas que están permitiendo la inserción en el mercado de trabajo profesional.
5. Posicionamiento de la carrera a nivel de instituciones públicas y privadas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Amplias posibilidades de incursión profesional en el contexto del desarrollo rural por los altos índices de pobreza y extrema pobreza del departamento de Potosí que necesita intervenciones integrales.
- 2.- Convenios con instituciones que permitan el establecimiento y ejercicio de nuevas formas de intervención en el desarrollo rural para potenciar y fortalecer el PEA.
- 3.- Políticas del Estado Plurinacional de Bolivia que priorizan acciones orientadas al desarrollo rural sostenible e inclusivo.
- 4.- Políticas Académicas del nuevo modelo del sistema de la Universidad Boliviana que permiten articular las funciones sustantivas que se deben considerar en el que hacer de la carrera.
5. Existencia de un amplio mercado laboral para titulados de la carrera.
6. Recursos del IDH para acciones de investigación e interacción social.

DEBILIDADES

- 1.- Escasa asignación de recursos y medios con destino al desarrollo de acciones y actividades académicas de interacción e investigación
- 2.- Limitada literatura especializada y virtual (inexistencia de biblioteca virtual).
- 3.- Insuficiente medios de enseñanza para fortalecer el PEA.
- 4.- Escasa articulación de las funciones sustantivas de la educación superior por falta de recursos mínimos necesarios.
5. Matricula relativamente baja, se tiene dificultades en el ingreso de nuevos estudiantes cada segundo semestre de cada gestión académica.
6. Poco compromiso docente estudiantil para promover la carrera y mejorar la matricula de nuevos estudiantes.

AMENAZAS

- 1.- Falta de voluntad y poder de desición de las autoridades de la Universidad para apoyar iniciativas que contribuyan a operacionalizar el nuevo modelo académico de Universidad Boliviana.
- 3.- Desercion de estudiantes, debido a conflictos sociales internos y externos que afectan el normal funcionamiento de la Universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:54 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DESARROLLO RURAL						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000010			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se titulara a 10 estudiantes a nivel de licenciatura.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	5.00	5.00	10.00								
1.- OPERACION: Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.	1,126,556.00	2,700.00	24,706.00	0.00	0.00	0.00	225,363.00	0.00	0.00	1,379,325.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,126,556.00	2,700.00	24,706.00	0.00	0.00	0.00	225,363.00	0.00	0.00	1,379,325.00	
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer Estrategias de Interacción Social a través del posicionamiento institucional de la Carrera.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha establecido convenios para la interacción social con instituciones relacionadas al área para gestión 2019.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Programacion de Actividades de Interaccion Social en municipios y colegios del area rural y urbana.	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Realización de talleres de socialización con instituciones educativas y estudiantes del sexto de secundaria en 5 municipios.	0.00	1,194.00	825.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,019.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera.											
Docentes.											
Estudiantes.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.											
Material de Difusión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:54 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DESARROLLO RURAL						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000010	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	2,494.00	825.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,319.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,126,556.00	5,194.00	25,531.00	0.00	0.00	0.00	225,363.00	0.00	0.00	1,382,644.00
	TOTAL RECURSOS::	1,126,556.00	5,194.00	25,531.00	0.00	0.00	0.00	225,363.00	0.00	0.00	1,382,644.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:06 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DESARROLLO RURAL			CODIGO:	10000010
OBJETIVO	1.-	:	Formar estudiantes con calidad academica en base a la FBC para el logro de profesionales pertinentes en el contexto social.			
RESULTADO	1.-	:	Se titulara a 10 estudiantes a nivel de licenciatura.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Aplicacion de las diferentes modalidades de graduación.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	128,211.00	128,211.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	146,213.00	146,213.00
				Subtotal 11200		274,424.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	35,077.00	35,077.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	40,001.00	40,001.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	292,705.00	292,705.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	333,803.00	333,803.00
				Subtotal 11000		701,586.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	42,092.00	42,092.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	48,001.00	48,001.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,198.00	7,198.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,208.00	8,208.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	12,628.00	12,628.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,400.00	14,400.00
				Subtotal 13100		132,527.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	8,418.00	8,418.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,601.00	9,601.00
				Subtotal 13000		18,019.00
				Total Grupo 100		1,126,556.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		2,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				Subtotal 31100		23,900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:06 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DESARROLLO RURAL				CODIGO:	10000010
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	80.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.80	64.00
41-113	32100	500.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10	50.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	150.00	150.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	25.00
41-113	32200	2.00	PIEZA		CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	8.00
41-113	32200	1.00	PIEZA		LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL		PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	12.00	12.00
41-113	32200	500.00	HOJA		FOTOCOPIAS	0.20	100.00
					Subtotal 32000		424.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-113	39500	1.00	ROLLO		MASKIN TAMAÑO GRANDE	7.00	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	300.00	300.00
					Subtotal 39000		382.00
					Total Grupo 300		24,706.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	225,363.00	225,363.00
					Subtotal 71200		225,363.00
					Total Grupo 700		225,363.00
Total Actividad:							1,379,325.00
TOTAL OBJETIVO:							1,379,325.00
OBJETIVO	2.-	::	Fortalecer Estrategias de Interacción Social a través del posicionamiento institucional de la Carrera.				
RESULTADO	1.-	::	Se ha establecido convenios para la interacción social con instituciones relacionadas al área para gestión 2019.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Programacion de Actividades de Interaccion Social en municipios y colegios del area rural y urbana.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100				Pasajes		
	22110				Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE		PASAJE DEPARTAMENTAL	100.00	400.00
					Subtotal 22100		400.00
	22200				Viáticos		
	22210				Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	3.00	DIA		VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	300.00	900.00
					Subtotal 22200		900.00
					Total Grupo 200		1,300.00
Total Actividad:							1,300.00
ACTIVIDAD	2.-	::	Realización de talleres de socialización con instituciones educativas y estudiantes del sexto de secundaria en 5 municipios.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:06 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DESARROLLO RURAL			CODIGO:	10000010
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	8.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	50.00	400.00
				Subtotal 22100		400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	202.00	404.00
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	195.00	390.00
				Subtotal 22200		794.00
				Total Grupo 200		1,194.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 80 GRAMOS	1.50	375.00
				Subtotal 32000		375.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
41-113	34110	1.00	GLOBAL	COMBUSTIBLE	450.00	450.00
				Subtotal 34100		450.00
				Total Grupo 300		825.00
Total Actividad:						2,019.00
TOTAL OBJETIVO:						3,319.00

Total Programa: 1,382,644.00

Total general: 1,382,644.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000011 - CARRERA AGROINDUSTRIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:03:44 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000011	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGROINDUSTRIAL	Fecha : 13/09/2018 03:03:54 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Agroindustrial es una unidad académica operativa dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, dedicada a la transformación de productos alimentarios y no alimentarios de origen biológico, mediante emprendimientos y desarrollo empresarial.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la carrera de Ingeniería Agroindustrial es la formación de recursos humanos en ingeniería de procesos de transformación, investigación e interacción social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Agroindustrial depende de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, esta conformada por una Consejo de Carrera, un Director de Carrera, 4 comisiones (Gestión de la formación profesional de grado y posgrado, gestión de la investigación, ciencia, tecnología e innovación, gestión de interacción social y extensión universitaria y gestión institucional. Siendo 10 docentes que pertenecen a la carrera de Ingeniería Agroindustrial, 5 tiempo completo y 5 tiempo horario, también se recibe apoyo de las carreras de física, química, agronomía y matemáticas.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Será una carrera líder y acreditada en la formación de profesionales emprendedores para el desarrollo de la agroindustria boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes y emprendedores, con principios éticos y humanísticos para el desarrollo de la agroindustria del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<p>1. Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> " No se cuenta con laboratorios de bromatología y análisis de alimentos acreditados " Ambientes no adecuados para el desarrollo de investigaciones de transformación de productos alimenticios y no alimentarios " Ambientes no acordes e insuficientes para el PEA y el desarrollo de investigación <p>2. Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> " No se tiene ítems de docentes investigadores " Débil actualización en gestión de la investigación " Escasa actualización sobre el manejo de equipos y maquinaria agroindustrial para la investigación <p>3. Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> " No se cuenta con equipamiento de última tecnología para la investigación en procesos agroindustriales (alimentarios y no alimentarios) " No se cuenta con equipos y herramientas para las formación en áreas de las ciencias básicas de la carrera
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1. Infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> " Existencia de instituciones de cooperación para el financiamiento y equipamiento agroindustrial " Recursos IDH de la Universidad " Existencia de convenios entre las organizaciones productivas y la universidad para el desarrollo agroindustrial <p>2. Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> " Instituciones y proyectos que están concluyendo y empezando que pueden apoyar en la transferencia de activos fijos y tecnología a la carrera " Existencia de instituciones de cooperación para el financiamiento y equipamiento agroindustrial <p>3. Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> " Convocatorias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación agroindustrial <p>4. Proyectos de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> " Carrera miembro de la Red UNIA " Requerimiento de los niveles del estado para que se realicen investigación en plantas agroindustriales " Convenio Tripartito Gobernación, Probolivia y UATF 	<p>1. Procesos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> " No se cuenta con recursos IDH para investigación por la falta de medios " No se cuenta con un plan estratégico de investigación de la carrera a largo plazo " No se cuenta con un plan estratégico de investigación en el campo de la agroindustria y agroalimentaria <p>2. Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> " Competencia de otras carreras similares en transformación de alimentos " Importación de alimentos reducen interés por apoyo tecnológico <p>3. Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> " Oferta institucional pública y privada limita y reduce población estudiantil <p>4. Proyectos de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> " Escasa producción y productividad de materia prima para la transformación " Desvío de la materia prima " Débil definición de políticas agroindustriales en el Estado

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:04 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL					CATEGORIA PROGRAMATICA	1000011				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales competentes en Ingeniería Agroindustrial.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han Graduado 15 nuevos Profesionales en Ingeniería Agroindustrial.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Ejecución del Plan de Estudios.											
		1,364,875.00	4,920.00	31,888.00	0.00	0.00	0.00	321,725.00	0.00	0.00	1,723,408.00
		INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019									
		RESPONSABLE : Director de Carrera y plantel docente.									
		MEDIO DE VERIFICACION: -Informes									
		-Libros de actas									
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se implementará del Centro de Investigación de Ingeniería Agroindustrial.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Constitución del centro de investigación de Ingeniería Agroindustrial.											
		0.00	1,068.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,068.00
		INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019									
		RESPONSABLE : - Director de Carrera									
		- Comisión Docente Estudiantil									
		MEDIO DE VERIFICACION: - Informes									
		- Documento concluido de constitucion									
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00	100.00	100.00							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		1,364,875.00	5,988.00	31,888.00	0.00	0.00	0.00	321,725.00	0.00	0.00	1,724,476.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar la autoevaluación de la carrera de Ingeniería Agroindustrial											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:04 PM

Página: 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL							CATEGORIA PROGRAMATICA			1000011																								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : La carrera cuenta con autoevaluacion. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
0.00%	100.00%	100.00%																																	
1.- OPERACION: Se cuenta con el diagnostico situacional de la carrera en sus aspectos academico, institucional, infraestructura, equipamiento y recursos humanos. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Direccion de carrera y docentes MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Documento de autoevaluación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">25.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">25.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00%	100.00%	100.00%									
I	II	TOTAL	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00																								
0.00%	100.00%	100.00%																																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00																							

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	---

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I	II
					2.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																																
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																							
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el sexto Congreso Internacional de Ingeniería Agroindustrial (CIIA 2019)																																	
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Desarrollo de un congreso realizado en la gestión 2019 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																															
0.00%	100.00%	100.00%																															
1.- OPERACION: Precongreso, congreso y poscongreso. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Memoria del Congreso PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">25.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">25.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											I	II	TOTAL	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00%	100.00%	100.00%								
I	II	TOTAL	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00																						
0.00%	100.00%	100.00%																															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00																					

AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	---------------------------------

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:04 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROINDUSTRIAL					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000011			
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
4.1.02.11.- ASESORAR, FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	% DE EJECUCIÓN FÍSICA - FINANCIERA	97.11%	90%	Servicio	I		II			
					40.00%		50.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar los talleres de transformación de alimentos										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Gestión interna y externa a la universidad.	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera, consejo de carrera y comisiones.										
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos										
Perfil de proyecto										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,364,875.00	5,988.00	31,963.00	0.00	0.00	0.00	321,725.00	0.00	0.00	1,724,551.00
TOTAL RECURSOS::	1,364,875.00	5,988.00	31,963.00	0.00	0.00	0.00	321,725.00	0.00	0.00	1,724,551.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:16 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL				CODIGO:	10000011
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales competentes en Ingeniería Agroindustrial.					
RESULTADO 1.-	::	Se han Graduado 15 nuevos Profesionales en Ingeniería Agroindustrial.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Ejecución del Plan de Estudios.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	131,906.00	131,906.00	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	150,426.00	150,426.00	
				Subtotal 11200		282,332.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	42,497.00	42,497.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	48,463.00	48,463.00	
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	378,054.00	378,054.00	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	431,136.00	431,136.00	
				Subtotal 11000		900,150.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	50,996.00	50,996.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	58,156.00	58,156.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,720.00	8,720.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,945.00	9,945.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,299.00	15,299.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,447.00	17,447.00	
				Subtotal 13100		160,563.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,199.00	10,199.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,631.00	11,631.00	
				Subtotal 13000		21,830.00	
				Total Grupo 100		1,364,875.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00	
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00	
				Subtotal 21000		2,600.00	
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	80.00	320.00	
				Subtotal 22100		320.00	
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS	200.00	800.00	
				Subtotal 22200		800.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:16 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL			CODIGO:	10000011
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						4,920.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
Subtotal 31100						29,876.00
41-113	32100	1,200.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	84.00
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	4.00	PIEZA	POSTIF	8.50	34.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	40.00
41-113	32200	900.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	135.00
Subtotal 32000						563.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	56.00	56.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO PEQUEÑO	10.00	40.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-113	39500	30.00	PIEZA	DVD	4.00	120.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
Subtotal 39000						1,449.00
Total Grupo 300						31,888.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	321,725.00	321,725.00
Subtotal 71200						321,725.00
Total Grupo 700						321,725.00
Total Actividad:						1,723,408.00
RESULTADO 2.-	Se implementará del Centro de Investigacion de Ingenieria Agroindustrial.					
ACTIVIDAD 1.-	Constitución del centro de investigación de Ingenieria Agroindustrial.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	25000	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos TRIPTICOS Y AFICHES	1,068.00	1,068.00
Subtotal 25000						1,068.00
Total Grupo 200						1,068.00
Total Actividad:						1,068.00
TOTAL OBJETIVO:						1,724,476.00
OBJETIVO 2.-	Elaborar la autoevaluación de la carrera de Ingenieria Agroindustrial					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:04:16 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROINDUSTRIAL				CODIGO:		10000011	
RESULTADO 1.-		La carrera cuenta con autoevaluacion.							
ACTIVIDAD 1.-		Se cuenta con el diagnostico situacional de la carrera en sus aspectos academico, institucional, infraestructura, equipamiento y recursos humanos.							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
41-113	300	1.00	PIEZA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	25.00	25.00			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos					
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
	32200			ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO					
				Subtotal 32000					
Total Grupo 300					25.00		25.00		
Total Actividad:					25.00		25.00		
TOTAL OBJETIVO:					25.00		25.00		
OBJETIVO 3.-		Realizar el sexto Congreso Internacional de Ingenieria Agroindustrial (CIIA 2019)							
RESULTADO 1.-		Desarrollo de un congreso realizado en la gestión 2019							
ACTIVIDAD 1.-		Precongreso, congreso y poscongreso.							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
41-113	300	1.00	PIEZA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	25.00	25.00			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos					
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
	32200			ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO					
				Subtotal 32000					
Total Grupo 300					25.00		25.00		
Total Actividad:					25.00		25.00		
TOTAL OBJETIVO:					25.00		25.00		
OBJETIVO 4.-		Equipar los talleres de transformación de alimentos							
RESULTADO 1.-		Se cuenta con 4 talleres de transformación de alimentos							
ACTIVIDAD 1.-		Gestión interna y externa a la universidad.							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL			
41-113	300	1.00	PIEZA	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	25.00	25.00			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos					
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón					
	32200			ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO					
				Subtotal 32000					
Total Grupo 300					25.00		25.00		
Total Actividad:					25.00		25.00		
TOTAL OBJETIVO:					25.00		25.00		

Total Programa: 1,724,551.00

Total general: 1,724,551.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000012 - CARRERA FISICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:27:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000012	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA FISICA	Fecha : 13/09/2018 02:27:41 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Física de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad académica operativa institucional, que realiza gestión académica en el área de la Física Teórica, Ingeniería Energética, Ciencia de los Materiales e Instrumentación y control.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- 1.- Formación de profesionales a nivel de pregrado, Post Grado y Licenciatura
- 2.- Prestación de servicios a las diferentes unidades académicas de la UATF.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Unidad académica depende de la Facultad de Ciencias Puras, siendo la estructura orgánica actual la siguiente: Una Dirección de Carrera, Una Jefatura de Laboratorios, una planta de docentes, auxiliares de docencia e investigación, Beca trabajo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Proyectar la Carrera de Física hacia una carrera de excelencia, con credibilidad regional, nacional e internacional del profesional FÍSICO formado en esta Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Impulsar la ejecución y el desarrollo del Plan de estudios, proporcionando al País profesionales titulados de alta calidad, capacidad para la investigación y transformación de los recursos naturales renovables y no renovables con el que cuenta el país, para el desarrollo científico y tecnológico local y nacional, así mismo, desarrollar la prestación de servicios académicos en forma actualizada y moderna, la regencia de las asignaturas de Física Básica y Física General, en las diferentes Unidades Facultativas de Ciencias e Ingenierías, así como de la Carrera misma.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1-Varios docentes tienen experiencia para formular un diseño curricular.
- 2-Realización del estudio de contexto..
- 3.- Ejecución del proyecto de energías no convencionales

DEBILIDADES

- 1.-Falta de estudiantes
- 2-Plan de estudios caduco.
- 3-Imposibilidad de cumplir con la totalidad de los contenidos.
- 4-Desactualización de la biblioteca.
- 5-Docentes que no cuentan con título de posgrado en la especialidad.
- 6-Alta tasa de permanencia estudiantil.
- 7-Publicaciones de investigaciones a criterio personal de los docentes..
- 8-Falta de normativa e instrumentos efectivos para verificación del avance sistemático y cumplimiento de programas

OPORTUNIDADES

- 1-Modelo académico del Sistema Universitario.
- 2-Apertura y diversificación de la matriz energética del País.
- 3-Vigencia del reglamento del desempeño docente.
- 4-Disponibilidad de libros en formato digital.
- 5-Apoyo institucional para rediseño curricular.
- 6-Posibilidad de generar cursos de posgrado presencial y también virtual.
- 7-Acreditación de la Carrera
- 8- convenios con el Instituto de energía no convencionales universidad de salta, y Yacimientos petrolíferos Bolivianos

AMENAZAS

- 1-Aislamiento de la Carrera en el contexto departamental y nacional.
- 2-Poca credibilidad en la Carrera, para asumir retos en la solución de problemas Departamentales.
3. baja asignación de recursos presupuestarios

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:27:51 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA FISICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000012							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de licenciatura de acuerdo a la malla curricular										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se formaron 3 profesionales Titulados Físicos a Nivel de Licenciatura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	3.00	3.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje Basado en el Rediseño Curricular	3,909,651.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	4,741,406.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : DIRECTOR DE CARRERA										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,909,651.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	4,741,406.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,909,651.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	4,741,406.00
TOTAL RECURSOS::	3,909,651.00	5,084.00	106,668.00	0.00	0.00	0.00	720,003.00	0.00	0.00	4,741,406.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:03 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA		CODIGO:		10000012	
OBJETIVO 1.- ::		Formar Profesionales a nivel de licenciatura de acuerdo a la malla curricular					
RESULTADO 1.- ::		Se formaron 3 profesionales Titulados Físicos a Nivel de Licenciatura					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje Basado en el Rediseño Curricular					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	602,002.00		602,002.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	686,528.00		686,528.00
				Subtotal 11200			1,288,530.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	121,731.00		121,731.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	138,822.00		138,822.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	858,765.00		858,765.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	979,341.00		979,341.00
				Subtotal 11000			2,098,659.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	146,077.00		146,077.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	166,587.00		166,587.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	24,979.00		24,979.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	28,487.00		28,487.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	43,823.00		43,823.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	49,976.00		49,976.00
				Subtotal 13100			459,929.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,215.00		29,215.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	33,318.00		33,318.00
				Subtotal 13000			62,533.00
				Total Grupo 100			3,909,651.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00		600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			3,200.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	284.00		284.00
				Subtotal 22100			284.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	400.00		400.00
				Subtotal 22200			400.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:03 PM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA FISICA		CODIGO:	10000012	
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN		
				Subtotal 25000		
				Total Grupo 200	5,084.00	
				300	MATERIALES Y SUMINISTROS	
41-113	31100	50.00	PERSONA	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	20.00	1,000.00
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO	101,577.00	101,577.00
				Subtotal 31100		102,577.00
				32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	
				32100	Papel de Escritorio	
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	600.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL SABANA COLOR	335.00	335.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
				32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	150.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	75.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	42.00	42.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		1,922.00
				39000	Productos Varios	
				39500	Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	8.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAYO GRANDE	4.00	24.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00	24.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	8.00	8.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO COLOR AZUL	6.00	18.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PUNTEROS LASER	35.00	175.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	5.00
				Subtotal 39000		2,109.00
				39900	Otros Materiales y Sum inistros	
				39990	Otros Materiales y Suministros	
41-113	39990	15.00	PIEZA	PLASTOFORMO	4.00	60.00
				Subtotal 39900		60.00
				Total Grupo 300		106,668.00
				700	TRANSFERENCIAS	
				71200	Becas	
				71220	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	720,003.00	720,003.00
				Subtotal 71200		720,003.00
				Total Grupo 700		720,003.00
Total Actividad:						4,741,406.00
TOTAL OBJETIVO:						4,741,406.00

Total Programa: 4,741,406.00

Total general: 4,741,406.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000013 - CARRERA QUIMICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:28:20 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000013	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA QUIMICA	Fecha : 13/09/2018 02:28:30 PM
	Página: 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Química de acuerdo al estatuto orgánico de la U.A.T.F. se define como una unidad académica operativa institucional de formación profesional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de programar, coordinar, ejecutar con áreas y unidades funcionales e interacción social, los componentes del Proceso Docente Educativo, de investigación, de interacción social y prestación de servicios a las instituciones productivas y de servicios de la región y del país

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de química depende de la Facultad de Ciencias Puras. donde el órgano máximo de gobierno es el Consejo de Carrera, cuenta con un Director de Carrera, jefe de laboratorio, un responsable del Club de Química, Planta Docente, estudiantes y administrativos dedicados a labores del Proceso Enseñanza Aprendizaje, investigación, Interacción social y la prestación de servicios. El personal docente está conformado por 15 docentes a tiempo completo y 5 docentes a tiempo horario y el un director de carrera a dedicación exclusiva.

VISIÓN DE LA UNIDAD

"Constituirnos en el referente regional de la formación integral de recursos humanos en la investigación científica, tecnológica y académica, que contribuya con calidad y pertinencia al desarrollo sostenible de la región y el país, a través de la transformación de los recursos naturales renovables y no renovables".

MISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una entidad de educación superior, dependiente de la facultad de Ciencias Puras de la Universidad Autónoma "Tomas Frías", en la cual docentes y estudiantes tienen un propósito común de superación, formadora de recursos humanos idóneos en química, Capaces de Transformar los Recursos Naturales, investigando, desarrollando ciencia y tecnología; prestando servicios de análisis químico a las instituciones con actividades económicas del medio, contribuyendo con ello al bienestar y progreso regional y nacional.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Docentes con decisión de transformar la carrera buscando la calidad y pertinencia social. 2. Prestación de apoyo académico a otras unidades académicas de nuestra universidad. 3. Laboratorios e instrumental para prestación de servicios académicos. 4. Docentes y personal capacitado para encarar la investigación en salmueras. 5. 100% de los docentes tiene grado académico de licenciatura en química y afines; 100% con formación Pos Gradual en Ciencias de la Educación y postgrado en el área de química garantizando la formación integral de los estudiantes de química. 6. Existe una participación Docente Estudiantil adecuada en los niveles de decisión universitaria, con un buen relacionamiento multidireccional. 7. Sala de computación con acceso a internet WiFi. 8. Mejoramiento de la infraestructura para Laboratorio de química. 9. Participación activa y efectiva en eventos de interacción social como olimpiadas científicas plurinacionales con la población estudiantil del ciclo secundario. 10. Docentes con actitud de investigación científica realizando cursos de Doctorado en Ciencias Químicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipos y materiales de laboratorio obsoletos e insuficientes 2. Reactivos específicos insuficientes y equipamiento obsoleto para la realización de prácticas experimentales. 3. Escasa demanda de servicios de análisis de minerales, aguas y suelos. 4. Escasa difusión de las actividades investigativas y de interacción social de la carrera de química. 5. No se cuenta con estrategias formalizadas de investigación ni de interacción social. 6. La carrera no cuenta con un Plan de desarrollo Institucional. 7. Nuestro laboratorio de Servicio de análisis químico no se encuentra acreditado.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Única carrera de licenciatura en química en el sur del país 2. Disponibilidad de recursos naturales potencialmente aprovechables para su investigación, transformación para su procesamiento. 3. Constante demanda de servicios de análisis por parte de las instituciones regionales de producción como de investigación. 4. Demanda de industrialización de los recursos metalúrgicos y evaporíticos del salar de Uyuni. 5. Necesidad de resolver el impacto ambiental de los cuerpos receptores y la preservación del medio ambiente. 6. Convenios interinstitucionales de carácter investigativo como ser. Comibol, UMSA, JICA-CIMA y universidades extranjeras. 7. Permanente oferta de cursos de posgrado del Estado Plurinacional. 8. Recursos de I.D.H. para proyectos de inversión. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente presupuesto asignado por el Estado y la Universidad a las carreras científicas para desarrollar sus actividades académicas e investigativas. 2. Falta de convenios y fuentes de financiamiento nacionales e internacionales (Extra universitarias). 3. Desconocimiento del Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad Autónoma Tomas Frías por docentes y estudiantes de la carrera. 4. Poco fomento e incentivo a la investigación de las instituciones Extra Universitarias. 5. Profesionales de otras especialidades y trabajadores empíricos que ejercen la labor del Licenciado en Ciencias Químicas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:40 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA QUIMICA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000013			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se titulara 10 profesionales licenciados en Ciencias Químicas.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		4.00	6.00	10.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.											
		3,958,309.00	4,500.00	100,477.00	0.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	4,792,104.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Concejo de carrera, director de carrera y docentes.											
MEDIO DE VERIFICACION: Numero titulados con títulos de licenciado en Quimica											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		3,958,309.00	4,500.00	100,477.00	0.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	4,792,104.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	3 - Formar profesionales altamente cualificados a nivel posgradual en las distintas áreas del conocimiento, que respondan a las necesidades y demandas sociales										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.6.01.3.- DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	NO. PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN	26	15	Servicio	I			II			
					5.00			10.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar a docentes de la Carrera de Quimica en cursos de postgrado											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 Docentes de Quimica capacitados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00	2.00	2.00							
1.- OPERACION: Participacion de cursos de postgrado (Recursos Propios)											
		0.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Direccion de carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de posgrado											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:40 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA QUIMICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	1000013							
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE							
4.1.02.11.- ASESORAR, FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	% DE EJECUCIÓN FÍSICA - FINANCIERA	97.11%	90%							
			TIPO							
			Servicio							
			PROGRAMACION SEMESTRAL							
			I							
			40.00%							
			II							
			50.00%							
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y analisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Asignaturas teórico - prácticas complementadas.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Adquisición de equipos de laboratorio (Recursos Propios)	0.00	5,500.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Formulario de Cotizacion de reactivos										
- Documentos de entrega de los equipos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00%	60.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Adquisición de material de vidrio para fortalecer las prácticas de Laboratorio (Recursos Propios proyectados Reformulado)	0.00	0.00	21,107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,107.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes finales										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	30.00%	70.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: Implementación de protección de Seguridad Industrial en los Laboratorios (Recursos Propios Proyectados Reformulado)	0.00	0.00	37,629.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,629.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Jefe de Laboratorio										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	5,500.00	58,736.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,236.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,958,309.00	22,500.00	159,213.00	30,000.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	4,898,840.00
TOTAL RECURSOS::	3,958,309.00	22,500.00	159,213.00	30,000.00	0.00	0.00	728,818.00	0.00	0.00	4,898,840.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:52 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Ciencias Químicas a nivel de Licenciatura.			
RESULTADO	1.-	::	Se titulara 10 profesionales licenciados en Ciencias Químicas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso de Enseñanza Aprendizaje e investigación científica.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	631,601.00	631,601.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	720,283.00	720,283.00
				Subtotal 11200		1,351,884.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	123,246.00	123,246.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	140,550.00	140,550.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	847,346.00	847,346.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	966,320.00	966,320.00
				Subtotal 11000		2,077,462.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	147,895.00	147,895.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	168,660.00	168,660.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	25,290.00	25,290.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	28,841.00	28,841.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	44,368.00	44,368.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	50,598.00	50,598.00
				Subtotal 13100		465,652.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,579.00	29,579.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	33,732.00	33,732.00
				Subtotal 13000		63,311.00
				Total Grupo 100		3,958,309.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		4,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	95,602.00	95,602.00
				Subtotal 31100		95,602.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:52 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	180.00	360.00
41-113	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32100	15.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	9.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	1.00	PLIEGO	CARTULINA	42.00	42.00
				Subtotal 32000		526.00
	39000			Productos Varios		
	39400			Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		
41-113	39400	1.00	GLOBAL	GASES COMBUSTIBLE PARA ACETILENO, ARGON, OXIDO NITROSO	3,000.00	3,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL Y NEGRO	10.00	40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	12.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAJADOR PARA MESA	107.00	107.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
				Subtotal 39000		4,349.00
				Total Grupo 300		100,477.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	728,818.00	728,818.00
				Subtotal 71200		728,818.00
				Total Grupo 700		728,818.00
				Total Actividad:		4,792,104.00
				TOTAL OBJETIVO:		4,792,104.00
OBJETIVO	3.-	::	Capacitar a docentes de la Carrera de Química en cursos de postgrado			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 2 Docentes de Química capacitados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Participación de cursos de postgrado (Recursos Propios)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
20-230	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	12,500.00	12,500.00
				Subtotal 25000		12,500.00
				Total Grupo 200		12,500.00
				Total Actividad:		12,500.00
				TOTAL OBJETIVO:		12,500.00
OBJETIVO	2.-	::	Equipar laboratorios organica alimentos, química ambiental, procesos metalúrgicos y análisis químico para mejorar el proceso docente educativo en la Carrera de Química.			
RESULTADO	1.-	::	Asignaturas teórico - prácticas complementadas.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Adquisición de equipos de laboratorio (Recursos Propios)			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:28:52 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA QUIMICA			CODIGO:	10000013	
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25900				Servicios Manuales		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	5,500.00	5,500.00	
				Subtotal 25000		5,500.00	
				Total Grupo 200		5,500.00	
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43400				Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	GLOBAL	EQUIPOS DE LABORATORIO	30,000.00	30,000.00	
				Subtotal 43000		30,000.00	
				Total Grupo 400		30,000.00	
Total Actividad:						35,500.00	
ACTIVIDAD 2.-		:: Adquisición de material de vidrio para fortalecer las prácticas de Laboratorio (Recursos Propios proyectados Reformulado)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE VIDRIO	21,107.00	21,107.00	
				Subtotal 34000		21,107.00	
				Total Grupo 300		21,107.00	
Total Actividad:						21,107.00	
ACTIVIDAD 3.-		:: Implementación de protección de Seguridad Industrial en los Laboratorios (Recursos Propios Proyectados Reformulado)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	STOCK	REACTIVOS	37,629.00	37,629.00	
				Subtotal 34000		37,629.00	
				Total Grupo 300		37,629.00	
Total Actividad:						37,629.00	
TOTAL OBJETIVO:						94,236.00	

Total Programa: 4,898,840.00

Total general: 4,898,840.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000014 - CARRERA MATEMATICAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:29:09 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000014	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MATEMATICAS	Fecha : 13/09/2018 02:29:20 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Matemáticas es una unidad operativa académica que cumple sus funciones de acuerdo al Estatuto Orgánico de la U.A.T.F.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Su función básica es formar profesionales matemáticos a nivel licenciatura y prestar sus servicios docentes en la enseñanza de la matemática a otras unidades académicas como las carreras de la Facultad de Ciencias Puras, Facultad Técnica, Facultad de Geología, Facultad de Minas, Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias y la Facultad de Ingeniería Civil

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Matemáticas orgánicamente depende de la Facultad de Ciencias Puras, tiene un Concejo de Carrera, Dirección de carrera, 20 docentes a tiempo completo, 3 docentes a tiempo horario y un asistente de investigación, 47 auxiliares de docencia, dos beca investigación, una beca trabajo, 25 becas de alimentación y 200 alumnos regulares aproximadamente.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera de alta calidad con excelencia académica y pertinencia social, con currículum flexible que permita el desarrollo de la investigación de la matemática pura y aplicada en función de las necesidades sociales regionales y nacionales.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales capacitados, competitivos con un alto espíritu crítico y ético, que puedan desarrollar investigación y extensión científica y matemática así como en sus diversas aplicaciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plena existencia del cogobierno docente estudiantil.
2. Alto porcentaje de docentes posgraduados a nivel de especialidad de matemática y maestría en educación superior.
3. Porcentaje elevado de docentes con prestación de servicio docente a otras unidades académicas de la U.A.T.F.
4. Proyecto de equipamiento académico con recursos de IDH.
5. Infraestructura propia y nueva.
6. Existe convenio interinstitucionales para desarrollar coloquio matemático boliviano organizado por las universidades UMSA (La Paz), UMSS (Cochabamba) y UATF (Potosí)
- 7.- Existe un convenio con EMALCA (Escuela de Matemática Latinoamericana) y el Caribe -SIPMA

DEBILIDADES

1. Falta de proyectos de programas de Posgrado.
2. Falta de recursos financieros para el desarrollo de la investigación pura y aplicada.
3. Insuficiente número de equipos para el laboratorio.
4. Presupuesto insuficiente para la carrera.
5. Falta de institucionalización de la planta docente mediante exámenes de competencia y concurso de méritos.

OPORTUNIDADES

1. Presencia de la ciencia matemática en los planes curriculares de otras unidades académicas.
2. Programas de mejoramiento de calidad y rendimiento académico.
3. Procesos de evaluación y acreditación.
4. Proyecto de convenio con universidades extranjeras para intercambios docente - estudiantiles.
5. Participación en proyectos de desarrollo regional y departamental.
6. Participación en convocatorias lanzadas por ABE (Agencia Bolivia Espacial).
7. Elaboración del Rediseño Curricular basado en el nuevo proceso académico.
8. Proyecto de ejecución EMALCA (Escuela Latinoamericana de Matemáticas) en la gestión 2019.

AMENAZAS

1. Restricción del presupuesto financiero para la carrera de matemáticas.
2. Políticas restrictivas para proyectos de desarrollo científico.
3. Restricción del mercado profesional para el matemático.
4. Ejercicio de la profesión por profesionales no matemáticos en otras aéreas de formación profesional.
5. Inexistencia de líneas de investigación definidas por la Universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:29:29 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MATEMATICAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000014				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales competitivos, buscando la excelencia académica en el PEA (proceso de enseñanza aprendizaje) a nivel Licenciatura en Matemáticas.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2019.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje		3,674,241.00	6,650.00	114,458.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	0.00	0.00	4,482,089.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Direccion de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
2.- OPERACION: Realización de las Jornadas Científicas - Matemáticas Estudiantiles		0.00	0.00	869.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	869.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
3.- OPERACION: Elaboración del Rediseño Curricular de la Carrera3		0.00	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de Carrera y Docentes											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		3,674,241.00	6,650.00	115,412.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	0.00	0.00	4,483,043.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:29:29 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MATEMATICAS						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000014
enseñanza aprendizaje											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se contara con 2 docentes de capacitados en carrera de matematicas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	1.00	1.00	2.00								
1.- OPERACION: Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas											
				0.00	0.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Direccion de carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,674,241.00	6,650.00	115,552.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	4,483,183.00
TOTAL RECURSOS::				3,674,241.00	6,650.00	115,552.00	0.00	0.00	0.00	686,740.00	4,483,183.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:29:40 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales competitivos, buscando la excelencia académica en el PEA (proceso de enseñanza aprendizaje) a nivel Licenciatura en Matemáticas.			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 8 graduados a final de la gestión 2019.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	527,056.00	527,056.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	601,058.00	601,058.00
				Subtotal 11200		1,128,114.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	114,401.00	114,401.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	130,464.00	130,464.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	845,755.00	845,755.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	964,505.00	964,505.00
				Subtotal 11000		2,055,125.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	137,281.00	137,281.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	156,556.00	156,556.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,475.00	23,475.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,771.00	26,771.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	41,184.00	41,184.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,967.00	46,967.00
				Subtotal 13100		432,234.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	27,456.00	27,456.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	31,312.00	31,312.00
				Subtotal 13000		58,768.00
				Total Grupo 100		3,674,241.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	SERVICIO TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	5.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	600.00
				Subtotal 22100		600.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	5.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,650.00
				Subtotal 22200		1,650.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:29:40 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS			CODIGO:	10000014		
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00		
	25700			Capacitación del Personal				
	25700			CAPACITACIÓN				
				Subtotal 25000		1,200.00		
				Total Grupo 200		6,650.00		
		300	MATERIALES Y SUMINISTROS					
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	113,527.00	113,527.00		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones				
				Subtotal 31100		113,527.00		
41-113	32000	10.00	PLIEGO	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0.60	6.00		
	32100			Papel de Escritorio				
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00		
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	25.00	50.00		
	32200			ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO				
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00		
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	50.00		
				Subtotal 32000		361.00		
41-113	39000	14.00	PIEZA	Productos Varios	3.50	49.00		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina				
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	4.00	20.00		
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00		
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00		
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00		
41-113	39500	2.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP	238.00	476.00		
				Subtotal 39000		570.00		
				Total Grupo 300		114,458.00		
		700	TRANSFERENCIAS					
41-113	71200	1.00	GLOBAL	Becas	686,740.00	686,740.00		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios				
				Subtotal 71200		686,740.00		
				Total Grupo 700		686,740.00		
Total Actividad:						4,482,089.00		

ACTIVIDAD 2.- :: Realización de las Jornadas Científicas - Matemáticas Estudiantiles

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00	600.00
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, REFRIGERIO PARA LAS JORNADAS		
				Subtotal 31100		600.00
41-113	32000	200.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0.07	14.00
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	6.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	15.00	15.00
	32200			LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				Subtotal 32000		85.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:29:40 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MATEMATICAS				CODIGO:	10000014
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	175.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32MM		2.00	4.00
Subtotal 39000							184.00
Total Grupo 300							869.00
Total Actividad:							869.00

ACTIVIDAD 3.- :: Elaboración del Rediseño Curricular de la Carrera3

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	70.00	70.00
41-113	32100	1.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	15.00
Subtotal 32000						85.00
Total Grupo 300						85.00
Total Actividad:						85.00

TOTAL OBJETIVO: 4,483,043.00

OBJETIVO 2.- :: Capacitar a los docentes para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje

RESULTADO 1.- :: Se contara con 2 docentes de capacitados en carrera de matematicas

ACTIVIDAD 1.- :: Capacitacion de docentes en la carrera de Matematicas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
Subtotal 32000						140.00
Total Grupo 300						140.00
Total Actividad:						140.00

TOTAL OBJETIVO: 140.00

Total Programa: 4,483,183.00

Total general: 4,483,183.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000015 - CARRERA ESTADISTICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:29:56 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000015	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ESTADISTICA	Fecha : 13/09/2018 02:30:08 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Estadística es una Unidad Académica que tiene nivel de Licenciatura y está estructurada en base a las normas del sistema Universitario Boliviano.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Estadística tiene la función básica de formar profesionales en el área de Estadística, tomando en cuenta los componentes: académico, investigativo y de interacción social

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Estadística, operativamente depende de la Decanatura de Ciencias Puras y cuenta con un Director de Carrera, Docentes, Estudiantes, una Secretaria que trabaja en la Dirección de Carrera y una Conserje. La autoridad máxima en la Unidad Académica es el Honorable Consejo de Carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una carrera acreditada con prestigio y reconocimiento a nivel regional, nacional e internacional, que forma profesionales en la Licenciatura de Estadística altamente competitivos, con conceptos éticos y humanos; capaces de actuar como agentes exitosos de cambio. Con una concepción de su currículo flexible, con programas académicos actualizados y pertinentes con las demandas del entorno social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos en la Licenciatura de Estadística, con valores éticos y morales; creativos e innovadores; con pensamiento crítico y reflexivo; solidarios y con responsabilidad social; capaces de generar y adecuar conocimiento estadístico relevante e interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al Desarrollo Humano Sostenible de la sociedad y de la región.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe planta docente con calidad científica y técnica.
2. Co gobierno estable en la carrera.
3. Existe Gabinete de computación
4. Prestación de servicio docente a otras unidades académicas.
5. Existen docentes con post grado en Especialidad y Educación Superior.
6. Existen docentes titulares.
7. Oferta de cursos de Post grado.
8. Existe acceso a bibliografía virtual.
9. Existe adecuado crecimiento vegetativo.
10. Existen convenios interinstitucionales.

DEBILIDADES

1. Medios de enseñanza insuficientes
2. Falta de docentes con cursos de doctorado en especialidad.
3. Excesiva carga horaria en la docencia.
4. Falta de infraestructura para el desarrollo de la investigación científica.
5. Falta de red en gabinete de computación.
6. Falta de Plan de desarrollo estratégico
7. Incumplimiento del calendario académico.

OPORTUNIDADES

1. El desarrollo industrial de la región y del país requiere de profesionales en estadística.
2. Posibilidad de suscribir convenios nacionales e internacionales para mejorar el PEA.
3. Intercambio académico con la UMSA y otras universidades de otros países.
4. Amplio mercado profesional en el país.

AMENAZAS

1. Burocracia en la administración universitaria
2. Insuficiente presupuesto universitario
3. Usurpación del área de estadística por profesionales de otras áreas
4. Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y gobierno central
5. Insuficiencia de Ítems para la docencia e investigación en la carrera.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:30:17 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ESTADISTICA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000015				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Estadística a nivel de Licenciatura											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Nuevos Profesionales Titulados en Estadística											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	5.00	5.00								
1.- OPERACION : Desarrollo adecuado del Proceso Enseñanza Aprendizaje		1,215,566.00	5,380.00	33,121.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,593,673.00
INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	90.00%	90.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		1,215,566.00	5,380.00	33,121.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,593,673.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Concluir el Proceso de Evaluación Interna y Acreditación de la Carrera de Estadística											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Proceso de Evaluación Interna y acreditación de la Carrera de Estadística											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION : Ejecución de Actividades de las Comisiones y Subcomisiones para el Proceso de Evaluación Interna y Acreditación de la Carrera		0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:30:17 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ESTADISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000015	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,215,566.00	5,380.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,593,723.00
	TOTAL RECURSOS::	1,215,566.00	5,380.00	33,171.00	0.00	0.00	0.00	339,606.00	0.00	0.00	1,593,723.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:30:29 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA		CODIGO: 10000015		
OBJETIVO	1.-	Formar profesionales en Estadística a nivel de Licenciatura				
RESULTADO	1.-	Se cuenta con 5 Nuevos Profesionales Titulados en Estadística				
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo adecuado del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	161,788.00	161,788.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	184,504.00	184,504.00
				Subtotal 11200		346,292.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	37,848.00	37,848.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	43,162.00	43,162.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	292,386.00	292,386.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	333,438.00	333,438.00
				Subtotal 11000		706,834.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	45,418.00	45,418.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	51,794.00	51,794.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	7,766.00	7,766.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,857.00	8,857.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	13,625.00	13,625.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,538.00	15,538.00
				Subtotal 13100		142,998.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,083.00	9,083.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,359.00	10,359.00
				Subtotal 13000		19,442.00
				Total Grupo 100		1,215,566.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	600.00	600.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		3,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	90.00	360.00
				Subtotal 22100		360.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	310.00	620.00
				Subtotal 22200		620.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:30:29 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015	
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
Subtotal 25000						1,200.00	
Total Grupo 200						5,380.00	
41-113	<u>300</u> 31100 31110	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00	
Subtotal 31100						29,876.00	
41-113	32000 32100	500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00	
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	615.00	615.00	
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	15.00	30.00	
41-113	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	5.00	25.00	
41-113	32200	1.00	GLOBAL	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	38.00	38.00	
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	200.00	
41-113	32200	11.00	PIEZA	ARCHIVADORES RÁPIDOS	5.00	55.00	
Subtotal 32000						998.00	
41-113	39000 39500	6.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	21.00	
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIFERENTES COLORES	4.00	48.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES COLOR NEGRO	3.00	15.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	25.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TAMPO	30.00	30.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA TAMPON AZUL Y NEGRO	8.50	17.00	
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIP	2.00	10.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS	17.00	17.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	42.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	15.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	40.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	22.00	110.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	8.00	24.00	
41-113	39500	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00	125.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	580.00	1,160.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESEMGRAPADORA	5.00	10.00	
41-113	39500	3.00	PIEZA	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA (CARTRIDGES)	250.00	500.00	
Subtotal 39000						2,247.00	
Total Grupo 300						33,121.00	
41-113	<u>700</u> 71200 71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	339,606.00	339,606.00	
Subtotal 71200						339,606.00	
Total Grupo 700						339,606.00	
Total Actividad:						1,593,673.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,593,673.00	
OBJETIVO	2.-	::	Concluir el Proceso de Evaluación Interna y Acreditación de la Carrera de Estadística				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concluido el Proceso de Evaluación Interna y acreditación de la Carrera de Estadística				
ACTIVIDAD	1.-	::	Ejecución de Actividades de las Comisiones y Subcomisiones para el Proceso de Evaluación Interna y Acreditación de la Carrera				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:30:29 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ESTADISTICA			CODIGO:	10000015
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75GR	50.00	50.00
Subtotal 32000						50.00
Total Grupo 300						50.00
Total Actividad:						50.00
TOTAL OBJETIVO:						50.00

Total Programa: 1,593,723.00

Total general: 1,593,723.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000016 - CARRERA INFORMATICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:30:45 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000016	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA INFORMATICA	Fecha : 13/09/2018 02:30:54 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Informática es una unidad académica eminentemente tecnológica y científica orientada a formar profesionales en ingeniería informática con una base profunda de conocimientos, aptitudes y actitudes que complementándose con su conciencia social conduzcan ser parte de la región y del país.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje, a nivel docente y estudiantil, habiendo de cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determine su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Informática es dependiente de la Facultad de Ciencias Puras de la U.A.T.F., contempla la siguiente estructura orgánica: Consejo de Carrera como instancia máxima y gobierno, Dirección de Carrera, Docentes de la Carrera, Estudiantes y Laboratorios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática, es una Unidad Académica certificada y acreditada, formadora de profesionales de excelencia con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de transformar la realidad regional y nacional; promueve la investigación científica, la ejecución de convenios interinstitucionales de mutua cooperación y ofrece alternativas competitivas de formación continua a nivel de pre-grado y post-grado para una capacitación y actualización permanente, acorde a los requerimientos de la sociedad mediante la práctica de co-gobierno en los procesos docente-educativo de administración y gestión legalmente establecidos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Informática a través de un permanente perfeccionamiento de su currículo acorde al desarrollo científico-tecnológico, tiene la misión de formar profesionales competentes e idóneos con conciencia crítica, innovadora, científica y con comportamiento ético, capaces de analizar, diseñar, desarrollar e implementar soluciones integrales en el área de la informática, transformando la realidad en respuesta a su encargo social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planifica operativa y estratégicamente todas las actividades con participación de los estamentos docente estudiantil.
- 2.- Promueve la realización de sus actividades a partir de las determinaciones del consejo de carrera en función a mecanismos, reglamentos, resoluciones y normas establecidas en el documento curricular de la carrera de Ingeniería Informática.
- 3.- Existencia de informes de planificación curricular y cumplimiento temático de las asignaturas por los docentes.
- 4.- Predisposición al trabajo cooperativo en innovaciones tecnológicas aplicadas en respuesta a las demandas de la sociedad.
- 5.- Infraestructura propia con espacio para desarrollar actividades académicas.
- 6.- Academia de Certificación en Redes de computadora CISCO.
- 7.- Nuevo diseño curricular en aplicación.
- 8.- Cursos de Posgrado implementados.

DEBILIDADES

- 1.- Carencia de presupuesto para implementar proyectos y actividades de investigación.
- 2.- Insuficientes laboratorios, biblioteca, gabinete de servidores y equipos de especialidad en computación para el uso en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- La planta docente cuenta con menos del 50% de docentes titulares.
- 4.- Pocas políticas, medios y presupuesto para difundir la Carrera a la sociedad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Constante crecimiento del mercado laboral.
- 2.- Existencia de instituciones que ofrecen beca trabajo a los estudiantes.
- 3.- Mayor demanda de instituciones para establecer convenios de mutua cooperación con la carrera de Ingeniería Informática.
- 4.- Crecimiento de las necesidades del sector educativo en relación a capacitación y uso de programas.
- 5.- Organizador - capacitador departamental de 2 áreas en las Olimpiadas Plurinacionales (Informática, Robótica).
- 6.- Mayor oferta de programas nuevas en el área de tecnologías.

AMENAZAS

- 1.- Poca visión de la U.A.T.F. al permitir la existencia de una carrera de Ingeniería de sistemas dependiente de otra facultad.
- 2.- Velocidad de cambio tecnológico hace que los equipos queden obsoletos.
- 3.- No existe apoyo de las instituciones gubernamentales para realizar trabajos de investigación de desarrollo nacional.
- 4.- Las instituciones prefieren software de aplicación realizado por otros profesionales y no profesionales, por su bajo costo de adquisición.
- 5.- Existencia de instituciones estatales y privadas que contratan técnicos medios, superiores y/o profesionales de otras áreas para llevar a cabo trabajos inherentes a la informática.
- 6.- Proliferación de institutos y universidades legal e ilegalmente establecidos que ofertan cursos relacionados con el área informática.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:31:13 PM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA INFORMATICA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000016																																																						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																												
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																																																												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																								
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II																																																					
					500.00			1100.00																																																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS																																																												
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																		
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Ingeniería Informatica</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 15 Ingenieros en Informatica Titulados.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.00</td> <td>8.00</td> <td>15.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Realizar seguimiento académico - administrativo en el avance de los programas (Recur. Coparticip. y Recursos Propios). INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de avance de los programas.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td>2,950,064.00</td> <td>14,500.00</td> <td>161,342.00</td> <td>1,584.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>943,361.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>4,070,851.00</td> </tr> </table> <p>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</p>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										7.00	8.00	15.00									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%	2,950,064.00	14,500.00	161,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	4,070,851.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																										
	7.00	8.00	15.00																																																										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																										
	50.00%	50.00%	100.00%	2,950,064.00	14,500.00	161,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	4,070,851.00																																																
<p>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : 20 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2, CCNA3 y LP1 Linux en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> <td>20.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2, CCNA3 y LP1 Linux en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : DIRECTOR DE CARRERA MEDIO DE VERIFICACION: CERTIFICADOS DE CULMINACIÓN DE CURSO</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td>0.00</td> <td>5,300.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>5,300.00</td> </tr> </table> <p>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</p>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										10.00	10.00	20.00									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%	0.00	5,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,300.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																										
	10.00	10.00	20.00																																																										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																										
	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	5,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,300.00																																																	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		2,950,064.00	19,800.00	161,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	4,076,151.00																																																		
TOTAL RECURSOS::		2,950,064.00	19,800.00	161,342.00	1,584.00	0.00	0.00	943,361.00	0.00	0.00	4,076,151.00																																																		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:31:03 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INFORMATICA		CODIGO:		10000016	
OBJETIVO 1.- ::		Formar profesionales en Ingeniería Informática					
RESULTADO 1.- ::		Se cuenta con 15 Ingenieros en Informatica Titulados.					
ACTIVIDAD 1.- ::		Realizar seguimiento académico - administrativo en el avance de los programas (Recur. Coparticip. y Recursos Propios).					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	446,504.00		446,504.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	509,197.00		509,197.00
				Subtotal 11200			955,701.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	91,853.00		91,853.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	104,750.00		104,750.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	655,731.00		655,731.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	747,801.00		747,801.00
				Subtotal 11000			1,600,135.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	110,223.00		110,223.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	125,700.00		125,700.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,848.00		18,848.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,495.00		21,495.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,067.00		33,067.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	37,710.00		37,710.00
				Subtotal 13100			347,043.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,045.00		22,045.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,140.00		25,140.00
				Subtotal 13000			47,185.00
				Total Grupo 100			2,950,064.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	10,000.00		10,000.00
				Subtotal 21000			13,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			14,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:31:03 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INFORMATICA			CODIGO:	10000016	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
	31110			SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00	
				Subtotal 31100		77,676.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00	
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00	
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00	
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	25.00	
41-113	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00	
	32300			Libros, Manuales y Revistas			
20-230	32300	1.00	GLOBAL	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	80,000.00	80,000.00	
				Subtotal 32000		80,625.00	
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00	
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00	
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	31.00	31.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00	
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	REGLA DE 30 CM.	10.00	20.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	ESTANTE DE MADERA	1,722.00	1,722.00	
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TONNER PARA IMPRESORA	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 39000		3,041.00	
				Total Grupo 300		161,342.00	
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
41-113	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO DE MADERA	1,584.00	1,584.00	
				Subtotal 43100		1,584.00	
				Total Grupo 400		1,584.00	
	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	943,361.00	943,361.00	
				Subtotal 71200		943,361.00	
				Total Grupo 700		943,361.00	
Total Actividad:						4,070,851.00	
TOTAL OBJETIVO:						4,070,851.00	
OBJETIVO	2.-	::	Formar técnicos especialistas en el área de redes y telecomunicaciones CISCO y LINUX (RECURSOS PROPIOS)				
RESULTADO	1.-	::	20 técnicos especialistas formados distribuidos en 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2, CCNA3 y LP1 Linux en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de 4 módulos alcanzando hasta el nivel CCNA1, CCNA2, CCNA3 y LP1 Linux en 10 meses.(RECURSOS PROPIOS)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:31:03 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INFORMATICA			CODIGO:	10000016
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
20-230	25700	1.00	PERSONA	CAPACITACIÓN	5,300.00	5,300.00
Subtotal 25000						5,300.00
Total Grupo 200						5,300.00
Total Actividad:						5,300.00
TOTAL OBJETIVO:						5,300.00

Total Programa: 4,076,151.00

Total general: 4,076,151.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000017 - CARRERA ADMINISTRACION
DE EMPRESAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:33:40 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000017	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Fecha : 13/09/2018 02:33:56 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Administración de Empresas es una unidad académica operativa.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la de formar profesionales emprendedores y productivos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos en las organizaciones públicas y privadas en la perspectiva de un desarrollo integral.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Administración de Empresas, orgánicamente depende de la FF. CC. EE. FF. y AA; y este a su vez esta conformado por el Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente, Estudiantil y apoyo administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Deseamos ser una carrera de excelencia académica en la formación de profesionales en Ciencias de la Administración, buscando una imagen de liderazgo académico, orientado a la satisfacción de nuestros alumnos, profesores, empresas privadas productivas y de servicio, instituciones, asociaciones, comunidad, y demás actores de la sociedad a través del desarrollo eficiente y eficaz de sus procesos universitarios.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Administración de Empresas, tiene como misión, formar profesionales creativos en el campo de la ciencia de la Administración, capaces de generar cambios cualitativos de las organizaciones públicas y privadas, en la perspectiva de un desarrollo sostenible del departamento y del Estado Plurinacional, en busca de la integración y libre determinación nacional dentro del contexto de los países latinoamericanos y mundial.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con formación a nivel de maestría y diplomados en educación superior y enfoque basado en competencias.
2. GRaducción directa como parte del plan curricular con diferentes modalidades de titulación.
3. La carrera tiene en su mayoría docentes a tiempo completo con experiencia en el proceso enseñanza aprendizaje.
4. Demanda creciente de estudiantes bachilleres por cursar la Carrera de Administración de Empresas.
5. Existencia de convenios con entidades y organizaciones que permiten desarrollar los talleres.
6. Las políticas universitarias otorgan becas de alimentación, internado, trabajo y excelencia dirigidas a estudiantes, que promueven dedicación al estudio y evitan de alguna manera deserción universitaria.
7. Existencia de bibliotecas especializadas aunque con afluencia poco significativa de docentes y estudiantes.

OPORTUNIDADES

1. La autonomía universitaria permite que la carrera tome decisiones con criterios democraticos sustentado en el cogobierno docente estudiantil.
2. Perspectivas de convenios de trabajo con entidades públicas y privadas.
3. Perspectivas de convenios para capacitar docentes y formar estudiantes con organismos nacionales e internacionales.
4. Desarrollo de paradigmas de la ciencia de la administración que vislumbra cambios economicos, sociales, tecnologicos y politicos en la gestión de la empresa.
5. Facilidades y disponibilidad en el acceso a nuevas tecnologías y comunicación (TIC) para su utilización en el PEA.
6. Exigencia por la sociedad y el gobierno por universidades y carreras acreditadas.
7. Demanda de proyectos sociales por instituciones externas para desarrollo de la población.
8. La Educación Superior promueve la ampliación del funcionamiento de Universidades Indígenas, recuperando saberes y tecnologías de los pueblos originarios.

DEBILIDADES

- 1.- El plan curricular desactualizado y falta de contextualización con la demanda del mercado laboral y la realidad actual.
- 2.- Plan de estudios caduco, falta de ajuste con las políticas definidas en las Presectoriales nacionales de las carreras de administración.
- 3.- Falta de adecuación del Plan Curricular con base al nuevo Modelo Académico del Sistema de la Universidad Boliviana.
- 4.- El Proceso de Enseñanza Aprendizaje aún se desarrolla bajo los enfoques tradicionales (conductismo, conductivismo)
- 5.- No se han incorporado las nuevas tecnologías de información y comunicación (TICs) en el PEA.
- 6.- Presupuesto insuficiente para adquisición de materiales, equipos, libros y otros requerimientos para la enseñanza.
- 7.- Falta de Convenios interinstitucionales para la investigación y extensión.
- 8.- Proceso de evaluación interna (autoevaluación) y evaluación externa de la carrera se encuentran en statuquo.
- 9.- Falta de desarrollo docente en temas de especialidad de las diferentes áreas de la administración.
- 10.- Indicadores de rendimiento académico estudiantil en descenso, ocasionados por diferentes factores.

AMENAZAS

- 1.- Presupuestaria por parte del gobierno y de la Universidad.
- 2.- Deterioro de la confianza de la sociedad hacia la universidad y la carrera.
- 3.- Acelerado cambio tecnologico al que no puede acceder la carrera por falta de recursos economicos y humanos.
- 4.- Pocas empresas en el medio local que no permiten el acceso de estudiantes para realizar prácticas e investigaciones.
- 5.- Deficiente preparación de bachilleres con carente vocación profesional que deseen ingresar a la universidad y la Carrera de Admnsitración de Empresas.
- 6.- Intromisión política en la administración de la Universidad y la Carrera.
7. Generación de escenarios de conflicto regional por demandas desatendidas.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:11 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000017							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales competentes en Administración de Empresas										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 80 titulados en Administración de Empresas										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	40.00	40.00	80.00							
└ 1.- OPERACION: Atención y gestión de tareas administrativas y académicas inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje	4,779,237.00	2,700.00	112,697.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	6,389,588.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	4,779,237.00	2,700.00	112,697.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	6,389,588.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elevar el nivel académico de los docentes de la carrera y profesionales del área										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Culminar con los 2 programas de maestrías (finanzas y recursos humanos)										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	1.00	1.00	2.00							
└ 1.- OPERACION: Coordinar con la Dirección de Posgrado para la selección de docentes para las maestrías	0.00	0.00	1,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,195.00
INICIO: 02/02/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion academico administrativo										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Generación de recursos financieros	0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,775.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:11 PM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000017							
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II		
					0.00			2.00		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aplicar el Rediseño curricular aprobado con fines de acreditación.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Rediseño curricular socialido y aplicado										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Autoevaluación de la Carrera										
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : Director de carrera										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Informes final de Autoevaluación										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	4,779,237.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	6,391,943.00
TOTAL RECURSOS::	4,779,237.00	2,700.00	115,052.00	0.00	0.00	0.00	1,494,954.00	0.00	0.00	6,391,943.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:24 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS		CODIGO:		10000017	
OBJETIVO 1.- ::		Formar profesionales competentes en Administración de Empresas					
RESULTADO 1.- ::		80 titulados en Administración de Empresas					
ACTIVIDAD 1.- ::		Atención y gestión de tareas administrativas y academicas inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	838,127.00		838,127.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	955,806.00		955,806.00
				Subtotal 11200			1,793,933.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	148,806.00		148,806.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	169,699.00		169,699.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	947,545.00		947,545.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,080,587.00		1,080,587.00
				Subtotal 11000			2,346,637.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	178,567.00		178,567.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	203,640.00		203,640.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	30,535.00		30,535.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	34,822.00		34,822.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	53,570.00		53,570.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	61,092.00		61,092.00
				Subtotal 13100			562,226.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	35,713.00		35,713.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	40,728.00		40,728.00
				Subtotal 13000			76,441.00
				Total Grupo 100			4,779,237.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 21000			1,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,700.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	107,552.00		107,552.00
				Subtotal 31100			107,552.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:24 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS				CODIGO:	10000017
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO		0.60	150.00
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	210.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	30.00
					Subtotal 32000		490.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	25.00
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6		3.00	12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE		4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		4.00	8.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	45.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.00	3.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON		10.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	12.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	3,480.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
41-113	39500	250.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.00	1,000.00
					Subtotal 39000		4,655.00
					Total Grupo 300		112,697.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		1,494,954.00	1,494,954.00
					Subtotal 71200		1,494,954.00
					Total Grupo 700		1,494,954.00
Total Actividad:							6,389,588.00
TOTAL OBJETIVO:							6,389,588.00
OBJETIVO 2.- ::		Elevar el nivel academico de los docentes de la carrera y profesionales del área					
RESULTADO 1.- ::		Culminar con los 2 programas de maestrias (finanzas y recursos humanos)					
ACTIVIDAD 1.- ::		Coordinar con la Dirección de Posgrado para la selección de docentes para las maestrias					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		35.00
							Subtotal 32000
							35.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONNER PARA IMPRESORA LASER	580.00		1,160.00
							Subtotal 39000
							1,160.00
							Total Grupo 300
							1,195.00
Total Actividad:							1,195.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Generación de recursos financieros					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:35:24 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS				CODIGO:	10000017
41-113	<u>300</u> 39000 39500	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
						Subtotal 39000	580.00
						Total Grupo 300	580.00
						Total Actividad:	580.00
						TOTAL OBJETIVO:	1,775.00

OBJETIVO	3.-	::	Aplicar el Rediseño curricular aprobado con fines de acreditación.
RESULTADO	1.-	::	Rediseño curricular socialido y aplicado
ACTIVIDAD	1.-	::	Autoevaluación de la Carrera

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	<u>300</u> 39000 39500	1.00	PIEZA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONNER PARA IMPRESORA LASER		580.00	
						Subtotal 39000	580.00
						Total Grupo 300	580.00
						Total Actividad:	580.00
						TOTAL OBJETIVO:	580.00

Total Programa: 6,391,943.00
Total general: 6,391,943.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000018 - CARRERA ECONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:37:50 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000018	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA	Fecha : 13/09/2018 02:38:06 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de economía de acuerdo al estatuto organico de la universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad academica operativa institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía propone continuar acatando el encargo social relativo a la formación de profesionales economistas aspirando cumplir con este rol dentro de la búsqueda permanente de mayores niveles de pertinencia y calidad académica. Por ello ofrece y exige a sus estudiantes y profesores rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en la docencia y aprendizaje y los demás procesos de la carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía como unidad académica funcional es parte de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, comprende a un Concejo de Carrera como autoridad máxima de la misma. Director de Carrera, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía de la UATF debe constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos competencias. Además la carrera debe constituirse en un baluarte de la defensa de las reivindicaciones regionales.

MISIÓN DE LA UNIDAD

En consonancia con la visión, la carrera asume como misión.
Ofrece un currículo contextualizado, flexible, abierto, integrador y constructivista.
Desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje de avanzada en el que se incorpore actividades de investigación e interacción.
Ofertar permanentemente actividad de post-Grado, identificados con cursos de especialización y maestría. Disponer una planta de docentes permanentemente actualizados en el campo científico y pedagógico.
Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Se cuenta infraestructura y equipameinto.
2. Se cuenta con docentes especializados en diferentes áreas de la Economía.
3. Se cuenta con un nuevo enfoque de administración académica de la Carrera de Economía.
5. Biblioteca especializada.
6. Conexión de internet.

OPORTUNIDADES

1. Demanda creciente de estudiantes por formarse profesionalmente en la carrera.
2. Se tiene el respaldo institucionl para el Rediseño Curricular.
3. Se tiene el respaldo institucionl para iniciar los procesos de evaluación y acreditaaación universitaria.

DEBILIDADES

1. No se tiene planificado y programado los exámenes de competencia.
2. No se tiene planificado y programado el proceso de evaluación y acreditación universitaria.
3. No se cuenta con un plan estrategico institucional aprobado por el Consejo de Carrera de economía
4. No se tiene palnificado y programado el rediseño curricular, se trabaja con un diseño curricular formulado el año 2002.
5. No existe una formación continua y actualizada de su planta docente.
6. El proceso enseñanza aprendizaje se realiza bajo enfoques pedagogicos tradicionales.
7. No se cuenta con políticas de investigación científica y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
8. No se cuenta con políticas de interacción universitaria y por ende no se realiza ninguna actividad relacionada con esta función universitaria.
9. No se cuenta con convenios ni alianzas estrategicas con instituciones ppúblicas ni privadas para actividades de investigación y/o interacción universitaria. Los convenios existentes se reducen a realización de trabajos dirigidos, una de las modalidades de graduación universitaria.
10. Insuficiente vinculación de la Carrera con la problematica local, regional y nacional.

AMENAZAS

11. La Universidad no cuenta con el apoyo de personas que integran el Estado municipal.
12. Existencia de la planta docente de la Carrera de Ciencias Universitarias al gobierno.
13. Diferencia total con la problematica universitaria.
14. Diferencia total con la problematica universitaria.
4. Politización constante de la FUL que frena los derechos del Estamento Docente
5. Mal uso del cogobierno y la autonomía univeristaria.
6. No existe escalafón docente.
7. No se opera institucionalmente bajo el criterio de la meritocracia.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:38:15 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000018				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales economistas en la gestión 2019											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 60 Profesionales competitivos en economía.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 30.00											
└└└ 30.00											
└└└ 60.00											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de las actividades académicas, administrativas en apoyo al PEA	3,467,772.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	4,646,842.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión académico administrativo.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 50.00%											
└└└ 50.00%											
└└└ 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,467,772.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	4,646,842.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,467,772.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	4,646,842.00	
TOTAL RECURSOS::	3,467,772.00	3,800.00	97,502.00	0.00	0.00	0.00	1,077,768.00	0.00	0.00	4,646,842.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:38:28 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA			CODIGO:	10000018
OBJETIVO	1.-	:	:	Formar profesionales economistas en la gestión 2019		
RESULTADO	1.-	:	:	Se tiene 60 Profesionales competitivos en economía.		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Desarrollo de las actividades academicas, administrativas en apoyo al PEA		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	608,324.00	608,324.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	693,737.00	693,737.00
				Subtotal 11200		1,302,061.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	107,972.00	107,972.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	123,133.00	123,133.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	687,343.00	687,343.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	783,851.00	783,851.00
				Subtotal 11000		1,702,299.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	129,567.00	129,567.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	147,759.00	147,759.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	22,156.00	22,156.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	25,267.00	25,267.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	38,870.00	38,870.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	44,328.00	44,328.00
				Subtotal 13100		407,947.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,913.00	25,913.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,552.00	29,552.00
				Subtotal 13000		55,465.00
				Total Grupo 100		3,467,772.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	89,627.00	89,627.00
				Subtotal 31100		89,627.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:38:28 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA			CODIGO:	10000018
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO	0.07	700.00
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07	700.00
41-113	32100	400.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	240.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	PIEZAS	BANDEJA PORTAPAPELES	125.00	125.00
41-113	32200	2.00	PIEZAS	CANASTILLOS DE BASURA	25.00	50.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
				Subtotal 32000		2,036.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,060.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-113	39500	15.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	30.00
41-113	39500	14.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	ESTILETES GRANDE	8.00	40.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA CONTINUA	300.00	1,200.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	8.00	PIEZA	CORTAPICOS	25.00	200.00
				Subtotal 39000		5,839.00
				Total Grupo 300		97,502.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	1,077,768.00	1,077,768.00
				Subtotal 71200		1,077,768.00
				Total Grupo 700		1,077,768.00
Total Actividad:						4,646,842.00
TOTAL OBJETIVO:						4,646,842.00

Total Programa: 4,646,842.00

Total general: 4,646,842.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000019 - CARRERA CONTADURIA
PUBLICA Y/O AUDITORIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:39:02 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000019	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA	Fecha : 13/09/2018 02:39:11 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública es una unidad academica dependiente de la Facultad de Ciencias Economicas Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomás Frías, dedicada al proceso de enseñanza aprendizaje en la formacion de profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formación de profesionales a nivel licenciatura en Auditoria y/o Contaduría Pública

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Auditoria - Contaduría Pública Dependiente de la FF.CC.EE.FF.AA. tiene a la cabeza la direccion de carrera el cual esta conformado por el director de carrera, el secretario y el mesajero, asimismo la parte docente que dependen directamente de la dirección de carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad académica autónoma e intercultural con liderazgo y excelencia reconocida nacional e internacionalmente

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idoneos, criticos, reflexivos y prospectivos. Promoviendo la integración de las actividades académica, investigativa y laboral que contribuya a la pertinencia profesional, a traves del desarrollo de la ciencia, tecnologia y la cultura.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Adecuada infraestructura
2. Existencia de planes de mejoramiento y Planes de Desarrollo.
3. Diseño curricular estructurado en base a diagnóstico y a referentes teóricos y metodológicos.
4. Plan de estudios que incluye materias de práctica laboral.
5. Existencia de políticas de seguimiento a egresados
6. Certificación de instituciones a trabajo realizados por los estudiantes de la Carrera.

DEBILIDADES

1. Objetivos no definidos en el plan de estudios
2. Insuficiencia material en el aspecto académico - administrativo
3. Inexistencia de política definida para la permanencia estudiantil.
4. Inexistencia de un plan de mejoramiento docente.
5. Políticas y planes no definidos para el apoyo psicopedagógico a estudiantes.
6. Falta de certificación de acreditación de la carrera.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de intercambio de docentes y estudiantes con el exterior por convenios, avances científicos y tecnológicos.
2. Docentes aspirantes a título de doctor en ciencias de la educación.
3. Posibilidad de realizar convenios interinstitucionales de investigación.
4. Demanda de diferentes entidades para la realización de trabajo de auditoría del área, asesoramiento financiero y tributario.

AMENAZAS

1. Bajo presupuesto financiero otorgado a la carrera del TGN.
2. Escaso relacionamiento con la Dirección de Extensión Universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:39:21 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000019				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en el área de auditoría - contaduría pública										
2.- RESULTADO/PRODUCTO : 50 profesionales auditores contadores públicos formados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Ejecución de actividades académica administrativas, para el buen cumplimiento del proceso de enseñanza aprendizaje	3,407,223.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	4,945,453.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestion academico administrativo										
Actas de defensa										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,407,223.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	4,945,453.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,407,223.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	4,945,453.00
TOTAL RECURSOS::	3,407,223.00	12,180.00	87,746.00	0.00	0.00	0.00	1,438,304.00	0.00	0.00	4,945,453.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:39:33 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA		CODIGO:		10000019	
OBJETIVO 1.- ::		Formar profesionales en el área de auditoría - contaduría pública					
RESULTADO 2.- ::		50 profesionales auditores contadores públicos formados					
ACTIVIDAD 1.- ::		Ejecución de actividades académica administrativas, para el buen cumplimiento del proceso de enseñanza aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	570,411.00		570,411.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	650,501.00		650,501.00
				Subtotal 11200			1,220,912.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	106,087.00		106,087.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	120,982.00		120,982.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	702,635.00		702,635.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	801,287.00		801,287.00
				Subtotal 11000			1,730,991.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	127,304.00		127,304.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	145,179.00		145,179.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,769.00		21,769.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	24,826.00		24,826.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	38,191.00		38,191.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	43,554.00		43,554.00
				Subtotal 13100			400,823.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	25,461.00		25,461.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	29,036.00		29,036.00
				Subtotal 13000			54,497.00
				Total Grupo 100			3,407,223.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	8,500.00		8,500.00
				Subtotal 21000			9,300.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	60.00		360.00
				Subtotal 22100			360.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS SEC.GRAL., DIR. CARRERA, INVESTIGADORES, CIUDAD	330.00		1,320.00
				Subtotal 22200			1,320.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:39:33 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA			CODIGO:	10000019
41-113	25700	1.00	GLOBAL	Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
Subtotal 25000						1,200.00
Total Grupo 200						12,180.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
41-113	31100	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
Subtotal 31100						77,676.00
41-113	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	701.00	701.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00	50.00
Subtotal 32000						751.00
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	5,000.00
41-113	39100	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina GRAPAS 24/6	2.50	35.00
41-113	39500	14.00	CAJA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	48.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	1.00	BOTE	PREMIX EN POLVO (TINTA PARA FOTOCOPIADORA)	630.00	630.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00
41-113	39500	12.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	24.00
Subtotal 39000						9,319.00
Total Grupo 300						87,746.00
				TRANSFERENCIAS		
41-113	71200	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	1,438,304.00	1,438,304.00
Subtotal 71200						1,438,304.00
Total Grupo 700						1,438,304.00
Total Actividad:						4,945,453.00
TOTAL OBJETIVO:						4,945,453.00
Total Programa:						4,945,453.00
Total general:						4,945,453.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000020 - CARRERA CONTABILIDAD Y
FINANZAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:39:56 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000020	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fecha : 13/09/2018 02:40:06 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de contabilidad y finanzas constituye parte de la estructura de la organización de la universidad, con función operativa, formando profesionales idoneos, eficaces, capaces y competentes formando parte activa de la sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La formación de profesionales en Contabilidad y Finanzas esta orientada en la solución de problemas de la sociedad y propios de la profesión, y se efectua por la interacción dialéctica de lo laboral, lo académico e investigativo, impone la aplicación de métodos y formas de enseñanza basado en el principio metodológico de la actividad y la educación en el trabajo.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Contabilidad y Finanzas depende de la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas, esta compuesto por un consejo de carrera, cuya presidente es el Director de Carrera, 4 representantes de la planta docente y 4 representantes estudiantiles. La planta docente, esta conformada por un total de 17 docentes, de los cuales 8 son a tiempo completo y 9 a tiempo horario. El estamento estudiantil compuesto por 1028 estudiantes para la gestión 2011.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Contabilidad y Finanzas busca ser una alta unidad académica, generadora de proyectos que contribuyan al desarrollo económico y social del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Desarrollar la axcelencia en la formación de profesionales mediante la enseñanza, investigación e interacción social, contribuyendo de esta manera a la realización integral del hombre, tanto en el aspecto individual del desarrollo de su personalidad , como en el comunitario, promoviendo la construcción de una realidad social mas justa y equitativa"

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Historia y trayectoria de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.
2. Formación de profesionales a nivel licenciatura para lo cual cuenta con una planta docente con experiencia académica y especialidades.
3. Aporte significativo de profesionales al conjunto de la universidad.
4. Horarios acordes a las necesidades de los estudiantes.
5. Cuenta con un gabinete propio de computación para la formación de profesionales.
6. Docentes con adecuad experiencia de trabajo profesional.
7. Graduación directa(tesis, internado rotatorio, examen de grado y excelencia académica)

DEBILIDADES

1. Reducido número de docentes para satisfacer el PEA.
2. Reducido número de items de docentes a tiempo completo.
3. Reducido número de items de auxiliares de docencia.
4. Infraestructura insuficiente y no adecuada para el desarrollo de PEA.
5. Medios iinsuficientes para el desarrollo del PEA
6. Bibliografía desactualizada.
7. Presupuesto insuficiente para un funcionamiento adecuado de la carrera

OPORTUNIDADES

1. Amplio mercado laboral.
2. Existencia de cursos accesibles para mejorar la excelencia docente.
3. Reconocimiento social.
4. Creciente demanda de estudiantes.
5. Participación de convenios interinstitucionales (Alcaldías, ONGs y otros)
6. Solicitud de entidades públicas para la firma de convenios para pasantías.

AMENAZAS

1. Inadecuada distribución de recursos por parte de las autoridades universitarias, que afectan al PEA.
2. Competencia desleal de Universidades e Institutos privados.
3. Políticas gubernamentales sobre el presupuesto universitario (Reducción presupuesto universitario).
4. Reducción de recaudación de recursos a nivel nacional y el cierre de empresas públicas y privadas afecta el mercado laboral.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:40:16 PM

Página: 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000020
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
					I	II
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	500.00	1100.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - 50 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura - 65 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00	65.00	115.00							
1.- OPERACION: Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Defensa	2,711,669.00	4,500.00	59,666.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	4,006,214.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,711,669.00	4,500.00	59,666.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	4,006,214.00

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
					I	II
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	0.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento concluido del Rediseño Curricular de la carrera de Contabilidad y Finanzas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular INICIO: 02/01/2019 FINAL: 30/06/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Rediseño curricular aprobado	0.00	0.00	860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	860.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	100.00%	0.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:40:16 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000020	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	860.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,711,669.00	4,500.00	60,526.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	4,007,074.00
	TOTAL RECURSOS::	2,711,669.00	4,500.00	60,526.00	0.00	0.00	0.00	1,230,379.00	0.00	0.00	4,007,074.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:40:30 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS				CODIGO:	10000020
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales en Contabilidad y Finanzas a nivel de Licenciatura					
RESULTADO	1.-	- 50 Profesionales titulados a nivel de Licenciatura - 65 Profesionales titulados a nivel de Técnico Superior					
ACTIVIDAD	1.-	Planificación y desarrollo de gestión de las actividades académicas de la carrera.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	409,170.00		409,170.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	466,621.00		466,621.00
				Subtotal 11200			875,791.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	84,430.00		84,430.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	96,285.00		96,285.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	603,995.00		603,995.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	688,797.00		688,797.00
				Subtotal 11000			1,473,507.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	101,316.00		101,316.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	115,542.00		115,542.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,325.00		17,325.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,758.00		19,758.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	30,395.00		30,395.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,663.00		34,663.00
				Subtotal 13100			318,999.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	20,263.00		20,263.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	23,109.00		23,109.00
				Subtotal 13000			43,372.00
				Total Grupo 100			2,711,669.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			4,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00		53,776.00
				Subtotal 31100			53,776.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:40:30 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTABILIDAD Y FINANZAS				CODIGO:	10000020
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE TAMAÑO CARTA DE 75GR	0.07	700.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA		PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.08	80.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO		PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
41-113	32100	502.00	PLIEGO		PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	251.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	5.00	PIEZA		ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	125.00
41-113	32200	30.00	PIEZA		FOLDERS CORRIENTES	2.00	60.00
					Subtotal 32000		1,516.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	7.00	PIEZA		TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	4,060.00
41-113	39500	10.00	UNIDAD		DVD	2.00	20.00
41-113	39500	14.00	UNIDAD		CD	2.00	28.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	10.00	PIEZA		LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	6.00	CAJA		CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	8.00	CAJA		GRAPAS 24/6	2.50	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA		PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	6.00	PIEZA		CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	24.00
41-113	39500	1.00	PIEZA		CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO		MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	5.00	PIEZA		BORRADOR TIPO LAPIZ	7.00	35.00
					Subtotal 39000		4,374.00
					Total Grupo 300		59,666.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL		BECAS ESTUDIANTILES	1,230,379.00	1,230,379.00
					Subtotal 71200		1,230,379.00
					Total Grupo 700		1,230,379.00
Total Actividad:							4,006,214.00
TOTAL OBJETIVO:							4,006,214.00
OBJETIVO	2.-	::	Elaborar el Rediseño Curricular de la Carrera				
RESULTADO	1.-	::	Documento concluido del Rediseño Curricular de la carrera de Contabilidad y Finanzas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Plenarias de análisis del rediseño curricular				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2,000.00	HOJA		PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GRAMOS	0.07	140.00
					Subtotal 32000		140.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA		TONNER PARA IMPRESORA LASSER	580.00	580.00
41-113	39500	40.00	PIEZA		BOLIGRAFOS PILOT DIFERENTES COLORES	3.50	140.00
					Subtotal 39000		720.00
					Total Grupo 300		860.00
Total Actividad:							860.00
TOTAL OBJETIVO:							860.00

Total Programa: 4,007,074.00

Total general: 4,007,074.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000021 - CARRERA DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:41:56 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000021	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DERECHO	Fecha : 13/09/2018 02:42:07 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de la Carrera de Derecho es la autoridad superior de la Unidad Académica.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Dirigir a la Carrera constituyéndose en el órgano superior institucional y académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependencia inmediata del Consejo Facultativo, Decanato, Vicerrectorado y Rectorado. En forma conjunta coordina sus tareas con el decano de la facultad, personal Docente y Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un órgano de administración y relacionamiento efectivo y eficiente, que contribuye el cumplimiento de objetivos y metas del plan de desarrollo vigente, el plan operativo anual de la Carrera y los programas internos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dirigir el desarrollo de la Carrera y proponer el mejoramiento en el ámbito académico y administrativo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Investigaciones pedagógicas y curriculares realizado por los docentes de la carrera
- 2.- Percepción en docentes y estudiantes de la necesidad del cambio en la Facultad

DEBILIDADES

- 1.- La falta de un Plan curricular actualizado
- 2.- Designación tardía de docentes.
- 3.- Falta de interés de los docentes por el perfeccionamiento de los procesos.
- 4.- Falta de revisión del perfil profesional
- 5.- Insuficiencia en la aplicación de las políticas de admisión, evaluación, promoción y de graduación
- 6.- Inaplicación de políticas de investigación científica e interacción social
- 7.- La falta de sistemas de información académica que dificultan la determinación de necesidades y problemas y la toma de decisiones oportunas y eficaces para su solución.
- 8.- Insuficiencia de infraestructura y equipamiento.
- 9.- Falta de ejercicio real del co-gobierno universitario

OPORTUNIDADES

- 1.- La dinámica de evaluación desatada en el Sistema Universitario
- 2.- Las reformas del sistema jurídico boliviano que exige el desarrollo de las nuevas competencias y la especialización

AMENAZAS

- 1.- Falta de políticas y estrategias claras en la UATF.
- 2.- Falta de definición de políticas académicas a nivel del Sistema Universitario.
- 3.- El crecimiento de la carrera de Derecho en la Universidad Privada
- 4.- La incursión del Órgano Judicial en el ámbito del post grado y la captación de los jueces.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:42:20 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000021																																																			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																																																										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																																																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II																																																			
					500.00			1100.00																																																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera	<p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado graduar a 180 estudiantes a nivel Licenciatura de la Carrera de Derecho.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Aplicación del nuevo Plan Curricular en base al PEA</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Director de Carrera</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.</p> <p>Certificación de Notas.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																								
	0.00%	100.00%	100.00%																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																								
	40.00%	60.00%	100.00%																																																								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		2,883,530.00	6,000.00	63,496.00	0.00	0.00	0.00	972,422.00	0.00	0.00	3,925,448.00																																																
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub																																																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II																																																			
					0.00			2.00																																																			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la acreditacion externa de la Carrera de Derecho	<p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se contara con la Acreditacion Externa de la Carrera de Derecho</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Reuniones y acciones de acreditación externa</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Direccion de Carrera y Docentes</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.00%</td> <td>60.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>											PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										40.00%	60.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																								
	0.00%	100.00%	100.00%																																																								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																								
	40.00%	60.00%	100.00%																																																								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	755.00																																																

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:42:20 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000021	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,883,530.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	972,422.00	0.00	0.00	3,926,203.00	
TOTAL RECURSOS::	2,883,530.00	6,000.00	64,251.00	0.00	0.00	0.00	972,422.00	0.00	0.00	3,926,203.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:42:33 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO		CODIGO:		10000021	
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales Licenciados en Derecho en la Carrera					
RESULTADO 1.-	::	Se ha logrado graduar a 180 estudiantes a nivel Licenciatura de la Carrera de Derecho.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Aplicación del nuevo Plan Curricular en base al PEA					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	445,725.00		445,725.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	508,308.00		508,308.00
				Subtotal 11200			954,033.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	89,781.00		89,781.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	102,387.00		102,387.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	631,652.00		631,652.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	720,339.00		720,339.00
				Subtotal 11000			1,544,159.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	107,738.00		107,738.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	122,865.00		122,865.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,423.00		18,423.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	21,010.00		21,010.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	32,321.00		32,321.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	36,860.00		36,860.00
				Subtotal 13100			339,217.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,548.00		21,548.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	24,573.00		24,573.00
				Subtotal 13000			46,121.00
				Total Grupo 100			2,883,530.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	4,000.00		4,000.00
				Subtotal 21000			4,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			6,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00		59,751.00
				Subtotal 31100			59,751.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:42:33 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO			CODIGO:	10000021
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	900.00
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1,500.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	225.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
				Subtotal 32000		1,381.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	30.00
41-113	39500	25.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	87.50
41-113	39500	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	3.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	18.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	C.D.	3.50	28.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
41-113	39500	9.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	22.50
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	54.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
				Subtotal 39000		2,364.00
				Total Grupo 300		63,496.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	972,422.00	972,422.00
				Subtotal 71200		972,422.00
				Total Grupo 700		972,422.00
Total Actividad:						3,925,448.00
TOTAL OBJETIVO:						3,925,448.00
OBJETIVO	2.-	::	Lograr la acreditacion externa de la Carrera de Derecho			
RESULTADO	1.-	::	Se contara con la Acreditacion Externa de la Carrera de Derecho			
ACTIVIDAD	1.-	::	Reuniones y acciones de acreditación externa			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	175.00
				Subtotal 32000		175.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		580.00
				Total Grupo 300		755.00
Total Actividad:						755.00
TOTAL OBJETIVO:						755.00
Total Programa:						3,926,203.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000022 - CARRERA TRABAJO SOCIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:44:46 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000022	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA TRABAJO SOCIAL	Fecha : 13/09/2018 02:44:57 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social se constituye en una unidad académica operativa institucional que contribuye a resolver la problemática social de acuerdo a la Demanda Social Colectiva y/o particular teniendo como meta fundamental el alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis regional o Nacional y científico que tiene esta disciplina para su consideración.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje con los estudiantes provenientes de todos los departamentos, Municipios y Sectores poblacionales de nuestro país. Articular la enseñanza teórica - práctica a través de los procesos de participación e integración en los espacios institucionales, municipales en los que se desarrollan acciones la Carrera de Trabajo Social.
Encarar procesos de interacción social a través de la práctica laboral relacionando teoría práctica .
Generar procesos similares en la sede de Uncía.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social es parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas dependiente de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" de la Ciudad de Potosí la autoridad de esta unidad académica está a la cabeza del Consejo de Carrera y a la cabeza de la estructura administrativa se encuentra la Directora de Carrera, Jefa de Prácticas y Coordinadora de Taller de Tesis I y II, Docentes, Estudiantes y Personal Administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Trabajo Social se constituirá en un referente científico de la Intervención social en el ámbito local y nacional alternativo de Docencia Investigación e Interacción Social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Misión Institucional de la Carrera es la formación profesional en el Trabajo Social bajo criterios de excelencia académica, compromiso político, pertinencia y responsabilidad social para contribuir al proceso de consolidación de desarrollo humano, en el nivel regional y nacional basados en los principios de equidad, justicia, ética, solidaridad y participación para y con los sectores más vulnerables de la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con formación post graduada en educación superior y otras áreas del conocimiento científico.
2. Matrícula estudiantil en crecimiento.
3. Capacidad de los recursos humanos (Docentes y estudiantes) para encarar procesos de investigación dando respuesta a la diferentes problemáticas sociales.
4. Formación Académica acorde a la problemática social.
5. Se cuenta con infraestructura propia adecuada, equipos, medio visuaql para la actividad academica.
6. Se cuenta con gabinete de computacion para el uso de docentes y estudiantes.
7. Contacto con los sectores y problematicas sociales.
8. Reconocimiento de la labor del trabajador social en instituciones y municipios.
9. Etapa final del rediseño curricular.

DEBILIDADES

- 1.. Falta de un Plan de Desarrollo de la Carrera.
2. Escaso apoyo con recursos institucionales (Economicos y logisticoa) en las actividades de interacción social y en las actividades académicas.
3. Falta de exámenes de competencia para docentes titulares.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades de realización de convenios de coordinación con entidades públicas y privadas, departamentales, nacionales e Internacionales.
2. Demanda institucional de recursos humanos calificados en el area social.
3. Demanda institucional de investigación.
4. Participacion en equipos interdisciplinarios en intervencion e investigacion.
5. Aporte concreto a problemas sociales y elaboracion de proyectos de intervencion e investigacion.

AMENAZAS

1. Insuficiente presupuesto para el funcionamiento administrativo y Académico de la carrera y de la practica de campo II .
2. Intromisión de otras profesiones en el ámbito de Trabajo Social.
3. Falta de credibilidad de la población hacia la universidad.
4. Desvalorización profesional.
5. Reduccion de espacios profesionales..
6. Vacios normativos en la universidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:45:14 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL					CATEGORIA PROGRAMATICA	1000022				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar procesos academicos y administrativos para la formacion de profesionales en trabajo social.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 50 titulados en la gestión 2019.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del proceso academico y administrativo para la titulación.		2,675,518.00	3,020.00	79,664.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	3,531,159.00
INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinacion de talleres.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas											
- Trabajos de titulacion empastados y archivados.											
- Plan de desarrollo.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 2.- OPERACION: -Elaboración del plan de desarrollo de la carrera.		0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Direccion de carrera y coordinacion de talleres.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Libro de Actas											
- Trabajos de titulacion empastados y archivados.											
- Plan de desarrollo.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		2,675,518.00	3,020.00	80,114.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	3,531,609.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el Diseño Curricular basada en competencias de cara a la acreditacion de la carrera.											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:45:14 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL							CATEGORIA PROGRAMATICA			1000022				
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% Diseño Curricular aprobado por la RAM y plan de implementación. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%															
1.- OPERACION: -Ejecución del Diseño Curricular basada en Competencias INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección de carrera y departamento de gestion curricular de la universidad. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de aprobación y plan de implementacion. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::															
							0.00	0.00	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	615.00

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	---

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I	II
					2.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS									
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00 5.00 5.00 1.- OPERACION: -Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluacion de convenios. INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefatura de practicas y Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: -documentos de convenios firmados oportunamente por las autoridades universitarias y de las instituciones. -Informes elaborados por estudiantes. - Informes de docentes supervisoras. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	2,262.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	2,262.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,675,518.00	5,282.00	81,119.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	3,534,876.00
TOTAL RECURSOS::	2,675,518.00	5,282.00	81,119.00	0.00	0.00	0.00	772,957.00	0.00	0.00	3,534,876.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:45:26 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
OBJETIVO 1.-	::	Desarrollar procesos academicos y administrativos para la formacion de profesionales en trabajo social.				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 50 titulados en la gestión 2019.				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del proceso academico y administrativo para la titulación.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	402,692.00	402,692.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	459,232.00	459,232.00
				Subtotal 11200		861,924.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	83,305.00	83,305.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	95,001.00	95,001.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	596,966.00	596,966.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	680,782.00	680,782.00
				Subtotal 11000		1,456,054.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	99,966.00	99,966.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	114,001.00	114,001.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,094.00	17,094.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,495.00	19,495.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	29,990.00	29,990.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	34,200.00	34,200.00
				Subtotal 13100		314,746.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	19,993.00	19,993.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,801.00	22,801.00
				Subtotal 13000		42,794.00
				Total Grupo 100		2,675,518.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONÍA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		1,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	3.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	90.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION DOCENTE	730.00	730.00
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		2,020.00
				Total Grupo 200		3,020.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	77,676.00	77,676.00
				Subtotal 31100		77,676.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:45:26 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	600.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	90.00
41-113	32200	2,000.00	HOJA	IMPRESION HOJAS MEBRETADAS	0.16	320.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	25.00	50.00
				Subtotal 32000		670.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	12.00	PIEZA	FOLDERS DE CARTULINA	1.50	18.00
				Subtotal 34000		18.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	20.00
41-113	39500	2.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
41-113	39500	24.00	PIEZA	LAPICEROS PILOT COLOR AZUL	4.00	96.00
				Subtotal 39000		1,300.00
				Total Grupo 300		79,664.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	772,957.00	772,957.00
				Subtotal 71200		772,957.00
				Total Grupo 700		772,957.00
Total Actividad:						3,531,159.00

ACTIVIDAD 2.- :: -Elaboración del plan de desarrollo de la carrera.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1.50	450.00
				Subtotal 32000		450.00
				Total Grupo 300		450.00
Total Actividad:						450.00

TOTAL OBJETIVO: 3,531,609.00

OBJETIVO 3.- :: Implementar el Diseño Curricular basada en competencias de cara a la acreditación de la carrera.

RESULTADO 1.- :: 100% Diseño Curricular aprobado por la RAM y plan de implementación.

ACTIVIDAD 1.- :: -Ejecución del Diseño Curricular basada en Competencias

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	GLOBAL	HOJAS PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
				Subtotal 32000		35.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:45:26 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL			CODIGO:	10000022
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
Subtotal 39000						580.00
Total Grupo 300						615.00
Total Actividad:						615.00
TOTAL OBJETIVO:						615.00
OBJETIVO 2.-	::	Consolidar convenios interinstitucionales que fortalezcan la interacción social				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 4 convenios para Practica Nivel II y 1 convenio para Practica de Nivel I.				
ACTIVIDAD 1.-	::	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de convenios por la Jefatura de Practicas en coordinación con la Dirección de Carrera - Ejecución de convenios - Evaluación de convenios. 				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	30.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL	35.00	1,050.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	82.00	492.00
Subtotal 22100						2,262.00
Total Grupo 200						2,262.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
Subtotal 32000						35.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	355.00	355.00
Subtotal 39000						355.00
Total Grupo 300						390.00
Total Actividad:						2,652.00
TOTAL OBJETIVO:						2,652.00

Total Programa: 3,534,876.00

Total general: 3,534,876.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000023 - CARRERA LINGUISTICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:45:43 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000023	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA LINGUISTICA	Fecha : 13/09/2018 02:45:58 PM
	Página: 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, de acuerdo al Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías", es una unidad académica operativa institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la función de velar la regularidad académica administrativa y el desarrollo de la investigación e interacción para la formación de profesionales con competencia y pertinencia al servicio de la comunidad social boliviana y potosina.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Lingüística e Idiomas, depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, a su vez cuenta con el siguiente personal: Director de Carrera, docentes, estudiantes y personal de apoyo. Entre el personal docente, se tiene 12 a tiempo completo (incluido el Director de Carrera), 11 docentes a tiempo horario, haciendo un total de 23.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de nuestra unidad académica está dirigida a tener una carrera competitiva y moderna de acuerdo al desarrollo de la ciencia y la tecnología para fortalecer las demandas de la sociedad

MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Lingüística e Idiomas, tiene la misión de formar profesionales en Lingüística e Idiomas idóneos con conciencia crítica y humanista, portadores de valores, comprometidos con la identidad lingüística nacional y regional que promuevan el desarrollo a través del desarrollo de la investigación e interacción social dentro del campo de la lingüística y la enseñanza de lenguas defendiendo la riqueza multiétnica, pluricultural y plurilingüe y de las lenguas en general

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- " Plantel docente con formación de postgrado, diplomado, maestría y doctorado.
- " Profesionales jóvenes conscientes de la necesidad de innovación académica
- " Ejercicio pleno del cogobierno docente-estudiantil
- " Enseñanza de lenguas extranjeras y nativas a través de la Escuela de Idiomas (Extensión Libre) a estudiantes universitarios y población en general.
- " Prestación de servicios con la finalidad de satisfacer el aprendizaje de idiomas extranjeros y nativos en la formación de los profesionales libres e institucionales.
- " Apoyo académico a través de la enseñanza de idiomas a las diferentes carreras de la Universidad "Tomás Frías".
- " Asistencia institucional universitaria a través de servicios de traducción

DEBILIDADES

- " Infraestructura insuficiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas
- " El 55% de docentes no titulados
- " Falta de actualización de los docentes por falta recursos económicos y convenios interinstitucionales.
- " Falta de programas de actualización permanente del plantel docente.

OPORTUNIDADES

- " Los cambios estructurales del país (la nueva CPE), genera una esperanza importante de campos laborales para los profesionales en lingüística e idiomas.
- " Posibilidades de capacitación de los docentes de la carrera con la realización de cursos de postgrado de maestría y doctorado.
- " Posibilidad de realizar convenios con universidades del sistema e instituciones locales, nacionales y extranjeras.
- " Creciente demanda para impartir cursos (Enseñanza de idiomas extranjeras y nativas).
- " Creciente demanda de traducción de textos, artículos, etc científicos a las lenguas nacionales.
- " Creciente demanda de producción y corrección de textos científicos

AMENAZAS

- " Poca predisposición de las autoridades superiores para coadyuvar a la carrera.
- " La falta de atención para la concretización de una infraestructura adecuada.
- " Creación de carreras similares en los centros de formación Superior (Normales).
- " Problemas internos en la UATF.
- " Falta de predisposición para la actualización docente
- " Poca difusión y conocimiento de las bondades de la formación lingüística en la UATF y la sociedad en general.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:46:07 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000023			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II				
					500.00		1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 20 Profesionales Titulados en Lingüística e Idiomas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		5.00	15.00	20.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje											
		3,745,876.00	3,100.00	73,601.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	0.00	4,389,915.00
		INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019									
		RESPONSABLE : Director de Carrera									
		MEDIO DE VERIFICACION: Informes									
		PROGRAMACION SEMESTRAL:									
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		3,745,876.00	3,100.00	73,601.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	0.00	4,389,915.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I		II				
					0.00		2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar a Docentes en la Aplicación Lingüística											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se actualizaron el 80 % de Docentes en Tics, Lingüística aplicada											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Organización e Implementación de Eventos de Actualización para Docentes de la Carrera											
		0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
		INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019									
		RESPONSABLE : Director de Carrera									
		MEDIO DE VERIFICACION: Informes									
		PROGRAMACION SEMESTRAL:									
		I	II	TOTAL							
		30.00%	70.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:46:07 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000023	
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación												
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	30.00%	70.00%	100.00%									
└ 1.- OPERACION: Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación				0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019												
RESPONSABLE : Director de carrera												
MEDIO DE VERIFICACION: Informes												
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL									
	50.00%	50.00%	100.00%									

TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::				3,745,876.00	3,100.00	75,101.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	4,391,415.00
TOTAL RECURSOS::				3,745,876.00	3,100.00	75,101.00	0.00	0.00	0.00	567,338.00	0.00	4,391,415.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:46:26 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA		CODIGO:		10000023	
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales a nivel de licenciatura en Lingüística e Idiomas				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene 20 Profesionales Titulados en LInguística e Idiomas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza y Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		632,246.00	632,246.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		721,017.00	721,017.00
				Subtotal 11200			1,353,263.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		116,632.00	116,632.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		133,007.00	133,007.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		767,331.00	767,331.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		875,068.00	875,068.00
				Subtotal 11000			1,892,038.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		139,958.00	139,958.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		159,608.00	159,608.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		23,933.00	23,933.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		27,293.00	27,293.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		41,987.00	41,987.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		47,883.00	47,883.00
				Subtotal 13100			440,662.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		27,991.00	27,991.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		31,922.00	31,922.00
				Subtotal 13000			59,913.00
				Total Grupo 100			3,745,876.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		100.00	400.00
				Subtotal 22100			400.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	2.00	DÍA	VIATICOS		350.00	700.00
				Subtotal 22200			700.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:46:26 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	71,701.00	71,701.00
				Subtotal 31100		71,701.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	820.00	820.00
41-113	39500	1.00	IEZA	TONER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		1,400.00
				Total Grupo 300		73,601.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	567,338.00	567,338.00
				Subtotal 71200		567,338.00
				Total Grupo 700		567,338.00
Total Actividad:						4,389,915.00
TOTAL OBJETIVO:						4,389,915.00

OBJETIVO 2.-	::	Actualizar a Docentes en la Aplicación Lingüística
RESULTADO 1.-	::	Se actualizaron el 80 % de Docentes en Tics, Lingüística aplicada
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización e Implementación de Eventos de Aactualización para Docentes de la Carrera

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	40.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	68.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
				Subtotal 32000		98.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	8.00	BOTE	TINTA RECARGADORA P/IMPRESORA	80.00	640.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	245.00	245.00
				Subtotal 39000		902.00
				Total Grupo 300		1,000.00
Total Actividad:						1,000.00
TOTAL OBJETIVO:						1,000.00

OBJETIVO 3.-	::	Realizar la Autoevaluación de la Carrera con fines de Acreditación
RESULTADO 1.-	::	Se tiene concluido el trabajo docente en el marco del Proceso de Autoevaluación
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del trabajo docente en el proceso de Autoevaluación

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:46:26 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA			CODIGO:	10000023
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		500.00
				Total Grupo 300		500.00
Total Actividad:						500.00
TOTAL OBJETIVO:						500.00

Total Programa: 4,391,415.00

Total general: 4,391,415.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000024 - CARRERA TURISMO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:46:50 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000024	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA TURISMO	Fecha : 13/09/2018 02:46:59 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera Turismo de acuerdo al estatuto orgánico de la U.A.T.F. es una unidad operacional que coadyuva al alcance de los objetivos institucionales, así mismo contribuye a resolver la problemática social del Turismo en el departamento de Potosí.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Turismo tiene como función básica la de planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades académicas, investigativas y de interacción social para la formación de profesionales capaces de contribuir al desarrollo sostenible en la región y en el país.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Turismo depende de la Facultad Ciencias Sociales y Humanísticas, cuenta con autoridad máxima a nivel de decisión que es el consejo de carrera, a nivel ejecutivo es decir director de carrera y a nivel operativo la planta docente y estudiantil conforma la coordinación de post-grado y las comisiones de administración y gestión, desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico e interacción social .

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Turismo es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con las necesidades y requerimientos del entorno del sector turístico, en las distintas regiones del país, desde las perspectivas de seguridad, desarrollo del Turismo sostenible y respeto a la diversidad Cultural. Con profesionales líderes formados con amplias competencias técnicas, científicas y emprendedoras con valores, éticos y humanísticos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes, creativos, líderes, con amplia capacidad de innovación emprendimiento, compromiso social y humanístico, con conocimiento científico y tecnológico, para responder a la problemática del turismo, en el ámbito del desarrollo del turismo sostenible.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Planta docente cualificada (7 docentes titulares, 4 docentes extraordinario y 1 docente de apoyo), con cursos de postgrado.
2. 58% de docentes titulares a través de exámenes de competencia.
3. Proceso de evaluación al desempeño docente con resultados óptimos
4. 5 Modalidades de Graduación aprobadas para el nivel licenciatura a través de tesis de grado, trabajo dirigido, proyecto de grado, excelencia académica y para el nivel de técnico universitario superior la modalidad de graduación a través de Pasantía.
5. Convenios suscritos con entidades públicas y privadas relacionadas con la actividad turística.
6. Infraestructura: para el desarrollo académico optimamente equipada acorde a los requerimientos de la población estudiantil aulas piloto para fortalecer la práctica profesional como: oficina de información turística equipada para la atención de los turistas y viajeros, rincones de aprendizaje de hotelería, aula Piloto de operadora de agencia de viajes y observatorio turístico.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidad de suscripción de convenios con entidades públicas y privadas para fortalecer las modalidades de graduación para el trabajo dirigido y Pasantía.
2. Expectable crecimiento del turismo a nivel nacional y local permite que la oferta laboral del profesional en Turismo se incremente.
3. La firma del convenio interinstitucional con el viceministerio de turismo abre posibilidades de capacitación para docentes y estudiantes y la implementación de observatorio turístico.
4. Funcionamiento del observatorio turístico posibilitará la realización de trabajos de investigación y extensión en beneficio de la población.
5. Conversión de ítems de tiempo horario a tiempo completo y creación de nuevos ítems para la implementación del diseño curricular.

DEBILIDADES

1. Ajustar el rediseño curricular de acuerdo a las falencias en su aplicación y a los avances de la tecnología.
2. Inexistencia de docentes investigadores propios de la carrera.
3. Falta de personal para la atención de la operadora de turismo y el observatorio turístico.
4. Falta de infraestructura propia que permita la centralización de las aulas piloto.
5. Insuficiencia en el número de docentes por la implementación del Diseño Curricular.

AMENAZAS

1. Asignación de presupuesto insuficiente para el funcionamiento de la carrera.
2. Falta de asignación de presupuesto para la contratación de docentes para materias nuevas del diseño curricular
3. Intromisión de otras áreas en el campo laboral del profesional en Turismo.
4. Fragilidad del sector turístico ante problemas sociales y políticos.
5. Reducido presupuesto para la realización de prácticas de campo.
6. Crecimiento de ofertas educativas en turismo por parte de institutos privados.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:10 PM

Página : 1 / 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000024																													
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																															
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																															
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																											
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II																										
					0.00	2.00																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
OPERACIONES (O)																																
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la autoevaluación de la carrera con miras a la acreditación																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Informes de comisiones elaborados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
1.- OPERACION: Elaboración de informe final de autoevaluación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Consejo de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Designaciones de comisiones, Informes de la Autoevaluación de las diferentes comisiones (académica, infraestructura, investigación, Interacción y Extensión Universitaria) Informe final PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									50.00%	50.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	50.00%	50.00%	100.00%																													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::																																
	1,758,184.00	8,500.00	54,551.00	37,100.00	0.00	0.00	463,400.00	0.00	0.00	2,321,735.00																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																															
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																											
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II																										
					500.00	1100.00																										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																															
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																						
OPERACIONES (O)																																
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar una revista en el área de Turismo																																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Una revista publicada (recursos propios) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
1.- OPERACION: Diseño y publicacion de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes (recurso propio) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: revista elaborada PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL									0.00%	100.00%	100.00%							
	I	II	TOTAL																													
	0.00%	100.00%	100.00%																													
	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00																						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:10 PM

Página : 2/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO	CATEGORIA PROGRAMATICA										1000024						
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la carrera en el ambito local y departamental																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Carrera promocionada en 10 comunidades Carrera promocionada en 30 establecimientos educados del nivel secundario de la ciudad Carrera promocionada mediante un spot publicitario en canales televisivos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	100.00	100.00
I	II	TOTAL																
0.00	100.00	100.00																
1.- OPERACION: Diseño y publicacion de afiches y trípticos Diseño de spot publicitario (RECURSOS PROPIOS) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsable del Centro de edicion MEDIO DE VERIFICACION: Listado de entrega de material Reportes fotográficos Recibos (medios de comunicación) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL																
0.00%	100.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00						
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub																	
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL													
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I				II									
					0.00				2.00									
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL							
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar exámenes de competencia para titularización de docentes																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 2 docentes titularizados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00	2.00	2.00
I	II	TOTAL																
0.00	2.00	2.00																
1.- OPERACION: - Publicación de convocatoria - Conformación de Comisión de Calificación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la comisión de calificación y planillas de calificaciones PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">I</td> <td style="width: 30%;">II</td> <td style="width: 40%;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>													I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%
I	II	TOTAL																
0.00%	100.00%	100.00%																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	9,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,100.00						

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:10 PM

Página: 3/ 3

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000024							
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aplicar procesos técnicos directivos y operativos para la formación de profesionales en el área de Turismo que contribuyan la gestión y desarrollo del turismo sostenible.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 15 profesionales formados a nivel licenciatura en el sistema anual y 20 técnico universitario superior en turismo en el sistema semestral.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	10.00	25.00	35.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas y administrativas	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Directora de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,758,184.00	26,600.00	55,201.00	37,100.00	0.00	0.00	463,400.00	0.00	0.00	2,340,485.00
TOTAL RECURSOS::	1,758,184.00	26,600.00	55,201.00	37,100.00	0.00	0.00	463,400.00	0.00	0.00	2,340,485.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:24 PM

Página : 1 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO		CODIGO:		10000024	
OBJETIVO	1.-	::	Realizar la autoevaluación de la carrera con miras a la acreditación				
RESULTADO	1.-	::	Informes de comisiones elaborados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de informe final de autoevaluación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		264,536.00	264,536.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		301,679.00	301,679.00
				Subtotal 11200			566,215.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		54,743.00	54,743.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		62,429.00	62,429.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		392,377.00	392,377.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		447,467.00	447,467.00
				Subtotal 11000			957,016.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		65,691.00	65,691.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		74,915.00	74,915.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		11,233.00	11,233.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		12,811.00	12,811.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		19,707.00	19,707.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		22,475.00	22,475.00
				Subtotal 13100			206,832.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		13,138.00	13,138.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		14,983.00	14,983.00
				Subtotal 13000			28,121.00
				Total Grupo 100			1,758,184.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		1,200.00	1,200.00
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET		3,500.00	3,500.00
				Subtotal 21000			7,300.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			8,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:24 PM

Página: 2 / 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
20-230	31110	1.00	GLOBAL	REFRIGERIO	5,000.00	5,000.00
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		52,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	370.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	222.00
41-113	32100	252.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	126.00
41-113	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
				Subtotal 32000		673.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	7.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	14.00
41-113	39500	7.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	70.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	D.V.D	3.00	18.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
				Subtotal 39000		1,077.00
				Total Grupo 300		54,551.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	EQUIPO	FOTOCOPIADORA	20,000.00	20,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	EQUIPO	IMPRESORA A COLOR	7,100.00	7,100.00
				Subtotal 43100		27,100.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE SONIDO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		37,100.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	463,400.00	463,400.00
				Subtotal 71200		463,400.00
				Total Grupo 700		463,400.00
Total Actividad:						2,321,735.00
TOTAL OBJETIVO:						2,321,735.00
OBJETIVO 2.-	::	Elaborar una revista en el área de Turismo				
RESULTADO 1.-	::	Una revista publicada (recursos propios)				



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:24 PM

Página: 3/4

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CARRERA TURISMO				CODIGO: 10000024		
ACTIVIDAD 1.- :: Diseño y publicacion de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes (recurso propio)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	200.00	GLOBAL	IMPRESIONES	25.00	5,000.00
				Subtotal 25000		5,000.00
				Total Grupo 200		5,000.00
Total Actividad:						5,000.00
TOTAL OBJETIVO:						5,000.00
OBJETIVO 3.- :: Promocionar y difundir la carrera en el ambito local y departamental						
RESULTADO 1.- :: Carrera promocionada en10 comunidades Carrera promocionada en 30 establecimientos educatidos del nivel secundario de la ciudad Carrera promocionada mediante un spot publicitario en canales televisivos						
ACTIVIDAD 1.- :: Diseño y publicacion de afiches y tripticos Diseño de spot publicitario (RECURSOS PROPIOS)						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	AFICHES Y TRIPTICOS	3,000.00	3,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SPOT PUBLICITARIO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25000		4,000.00
				Total Grupo 200		4,000.00
Total Actividad:						4,000.00
TOTAL OBJETIVO:						4,000.00
OBJETIVO 4.- :: Desarrollar exámenes de competencia para titularización de docentes						
RESULTADO 1.- :: 2 docentes titularizados						
ACTIVIDAD 1.- :: - Publicación de convocatoria - Conformación de Comisión de Calificación						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	400.00	400.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,400.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	800.00	800.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:47:24 PM

Página: 4/ 4

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO			CODIGO:	10000024	
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad			
	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS	3,000.00		3,000.00
41-113	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	900.00		900.00
Subtotal 25000							3,900.00
Total Grupo 200							9,100.00
Total Actividad:							9,100.00
TOTAL OBJETIVO:							9,100.00
OBJETIVO	5.-	::	Aplicar procesos técnicos directivos y operativos para la formación de profesionales en el área de Turismo que contribuyan la gestión y desarrollo del turismo sostenible.				
RESULTADO	1.-	::	15 profesionales formados a nivel licenciatura en el sistema anual y 20 técnico universitario superior en turismo en el sistema semestral.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades académicas y administrativas				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
Subtotal 32000							70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		580.00
Subtotal 39000							580.00
Total Grupo 300							650.00
Total Actividad:							650.00
TOTAL OBJETIVO:							650.00

Total Programa: 2,340,485.00

Total general: 2,340,485.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000025 - CARRERA PEDAGOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:06:15 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000025	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA PEDAGOGIA	Fecha : 13/09/2018 03:06:29 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Pedagogía Intercultural se constituye en una unidad académica institucional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales pedagogos interculturales que contribuyan a la resolución de problemas al ámbito educativo.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de pedagogía intercultural depende de la Dirección de Servicios académicos

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Pedagogía intercultural se constituirá en un referente de análisis de la realidad educativa en los diferentes niveles autonómicos del estado plurinacional considerando las tendencias internacionales, para contribuir a la transformación de la educación de la población en general, propiciando el desarrollo humano sostenible en el marco de una política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe; generando ciencia e innovación pedagógica mediante la investigación, la interacción social y la educación permanente.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales en pedagogía intercultural, con características de idoneidad, compromiso, pertinencia, creatividad innovación, responsabilidad social y transformación de la ciencia pedagógica, promoviendo el desarrollo humano sostenible tomando en cuenta la política educativa intracultural, intercultural y plurilingüe del país asumiendo acciones educativas de calidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Estudiantes motivados en su proceso de formación profesional.
- 2.- Docentes comprometidos con la formación profesional de los estudiantes.
- 3.- Espacios de coordinación de los docentes
- 4.- Desarrollo de prácticas vía convenios interinstitucionales.
- 5.- Diversidad de estudiantes de diferentes contextos educativos y sociales.
- 6.- Diseño curricular consolidado.

DEBILIDADES

- 1.- Inadecuada estructura curricular.
- 2.- Falta de equipamiento para desarrollo de la actividad académica.
- 3.- Carencia de infraestructura.
- 4.- Carencia de mobiliario.
- 5.- Carencia de logística de promoción de la carrera.
- 6.- Débiles procesos de coordinación docente estudiantil.
- 7.- Inexistencia de estructura académica de formación profesional.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales.
- 2.- Demanda de profesionales con enfoque intercultural a partir de la Constitución Política del Estado
- 3.- Apertura de nuevos espacios laborales desde las políticas educativas de la Ley 070.

AMENAZAS

- 1.- Resistencia a sumir el enfoque intercultural en las instituciones educativas del entorno.
- 2.- Inadecuada percepción respecto al perfil profesional del pedagogo intercultural.
- 3.- Escaso conocimiento del enfoque intercultural e intracultural en la sociedad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:06:39 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA PEDAGOGIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000025			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales pedagogos interguales en la gestión 2018										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta 15 profesionales pedagogos formados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico	482,130.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	260,553.00	0.00	0.00	762,933.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable Academico										
MEDIO DE VERIFICACION: -Informe										
-Actas de defensa										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ 50.00%										
└└└ II										
└└└ 50.00%										
└└└ TOTAL										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	482,130.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	260,553.00	0.00	0.00	762,933.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	482,130.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	260,553.00	0.00	0.00	762,933.00
TOTAL RECURSOS::	482,130.00	4,370.00	15,200.00	680.00	0.00	0.00	260,553.00	0.00	0.00	762,933.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:06:52 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PEDAGOGIA			CODIGO:	10000025
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales pedagogos intergulares en la gestión 2018				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta 15 profesionales pedagogos formados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollar las actividades académicas conforme calendario académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	63,800.00	63,800.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	72,759.00	72,759.00
				Subtotal 11200		136,559.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	15,012.00	15,012.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	17,119.00	17,119.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	116,340.00	116,340.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	132,672.00	132,672.00
				Subtotal 11000		281,143.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	18,014.00	18,014.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	20,543.00	20,543.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,080.00	3,080.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,513.00	3,513.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	5,404.00	5,404.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,163.00	6,163.00
				Subtotal 13100		56,717.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,603.00	3,603.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,108.00	4,108.00
				Subtotal 13000		7,711.00
				Total Grupo 100		482,130.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22500			Seguros		
41-113	22500	15.00	GLOBAL	EMPASTADO DE DOCUMENTOS Y LIBROS	30.00	450.00
				Subtotal 22000		450.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	10.00	PIEZA	ANILLADOS C/ESPIRAL TAMAÑO MEDIANO	12.00	120.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,320.00
				Total Grupo 200		4,370.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:06:52 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA PEDAGOGIA		CODIGO:	10000025
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	11,950.00 11,950.00
				Subtotal 31100	11,950.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 210.00
41-113	32100	600.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 360.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 8.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.10 100.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR OFICIO COLOR VERDE CLARO	0.15 150.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-113	32200	43.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 215.00
41-113	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50 30.00
41-113	32200	100.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 70.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 250.00
				Subtotal 32000	1,393.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 1,160.00
41-113	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00 50.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00 40.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES	1.50 3.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00 16.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	21.00 105.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 6.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 15.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 2.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ENGRAPADORA	150.00 300.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 70.00
				Subtotal 39000	1,817.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros	
	39990			Otros Materiales y Suministros	
41-113	39990	10.00	PIEZA	PLASTOFORMO	4.00 40.00
				Subtotal 39900	40.00
				Total Grupo 300	15,200.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
41-113	43110	1.00	PIEZA	MAQUINA DE ESCRIBIR	680.00 680.00
				Subtotal 43100	680.00
				Total Grupo 400	680.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	260,553.00 260,553.00
				Subtotal 71200	260,553.00
				Total Grupo 700	260,553.00
Total Actividad:					762,933.00
TOTAL OBJETIVO:					762,933.00
Total Programa:					762,933.00
Total general:					762,933.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000026 - CARRERA ENFERMERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:48:35 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000026	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ENFERMERIA	Fecha : 13/09/2018 02:48:44 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de enfermería de acuerdo al estatuto de la Universidad se constituye en una unidad académica operativa dentro del proceso Enseñanza y Aprendizaje

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica que tiene la Carrera es de formar profesionales en enfermería con capacidad científica - técnica -ética y la toma de decisiones en la resolución de problema de salud..

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica responde al siguiente detalle: Nivel de decisión Concejo Facultativo y Dirección de Carrera; Nivel de apoyo y ejecución: Coordinaciones y comisiones; Estamento docente (jefes de práctica clínicas y comunitario); estamento estudiantil; personal administrativo y de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una institución con excelencia académica acreditada y el personal altamente calificado, pionera en la formación de profesionales líderes en Enfermería capaces de producir innovaciones permanentes de ciencia y tecnología en salud, integrantes de los equipos multidisciplinarios constituyéndose de esta forma en el pilar fundamental de la salud.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Licenciados y licenciadas en Enfermería integrales con valores y principios éticos acorde al avance de la ciencia y Tecnología desarrollando investigación y acciones de interacción social en correspondencia al contexto contribuyendo de esta manera al desarrollo humano sostenible.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Políticas y normativas básica revisada y aprobada para su ejecución en el 2018
2. Docentes con formación en educación superior en general
3. Docentes con post-grado en la asignatura que regenta
4. Estructura orgánica conformada por comisiones y coordinaciones.
5. Programas pedagógicos con formatos estandarizados
6. Sociedad científica de estudiantes de Enfermería consolidada.
7. Docentes capacitados en el nuevo modelo de educación superior (F.B.C.).
8. Convenios interinstitucionales.
9. Apertura del centro de salud y servicios de Enfermería.
10. Consultorio de Psicopedagogía.
11. Regularidad académica.
12. Alianzas estratégicas.
13. Instituto de la investigación de la facultad.
14. Gabinete de computación, equipado y actualizado,
15. Acceso a internet por Red Inalámbrica.
16. Plan curricular acreditado por el CEUB gestión 2017-2022.

17. Acreditación en proceso al sistema ISO 9001 gestión 2018.

18. Implementación del rediseño curricular con PEA

OPORTUNIDADES

19. Desarrollo de actividades de capacitación a docentes y estudiantes.
20. Convenio, cooperación italiana, proyecto en ejecución.
21. Desarrollo de programas de Post- grado a nivel nacional, educación continúa.
22. Convenios con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
23. Elaboración y ejecución de programas de educación continúa y alternativa.
24. Convenio a nivel Nacional entre Ministerio de Salud y la Universidad.
25. Red nacional de comunicación, información e investigación.
26. Criscos y Erasmos Mundi.
27. Determinaciones políticas de formación de la última sectorial de Enfermería.

DEBILIDADES

1. Insuficientes becas, graduación internado rotatorio para estudiantes de 5º nivel.
2. Falta de ampliación y equipamiento de la sala de reuniones y aula magna
3. Falta capacitación permanente de personal administrativo para el manejo de la biblioteca virtual y medios para el PEA.
4. Insuficiente inmobiliario y equipos para la parte académica y administrativa.
5. Insuficiente presupuesto asignado.
6. Carencia de muebles y enseres para consultorio externo.
7. Falta de presupuesto para la actividad investigativa.
8. Insuficiente medios de enseñanza recreativa y simulación (modelos anatomicos, fantomasy equipo medico), instrumental quirúrgico y moviliario en aula de habilidades.
9. Insuficientes becas trabajo, alimentación.
10. Falta de convenios y adscripción a bibliotecas virtuales.
11. No existe intercambio docente, estudiantil.
12. Carencia de espacios reglamentarios para el deporte y fomento a la cultura.
13. Falta de presupuesto para la producción intelectual y difusión del conocimiento de docentes y estudiantes.
14. Falta de un auditorio para las funciones académicas

AMENAZAS

1. Apertura de instituciones para formación de recursos humanos en Enfermería.
2. Conversión de Auxiliares de enfermería a nivel de Licenciatura.
3. Invasión de estudiantes ajenos a la U.A.T.F. en las plazas para la realización de prácticas
4. Formación post-gradual con cursos virtuales por instituciones no reconocidas por el sistema Universitarios Boliviano.
5. Disminución de presupuesto y recursos IDH

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:48:54 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000026				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales con calidad que responda a las necesidades de la sociedad										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 70 profesionales formados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00										
└└└ 70.00										
└└└ 70.00										
└ 1.- OPERACION: Instrumentación de los planes globales de asignatura	2,443,440.00	17,670.00	39,981.00	20,000.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	3,208,071.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 20/12/2019										
RESPONSABLE : Directora de carrera y docentes.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes memoria de gestión de la Directora, docentes y auxiliares de docencia.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,443,440.00	17,670.00	39,981.00	20,000.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	3,208,071.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,443,440.00	17,670.00	39,981.00	20,000.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	3,208,071.00
TOTAL RECURSOS::	2,443,440.00	17,670.00	39,981.00	20,000.00	0.00	0.00	686,980.00	0.00	0.00	3,208,071.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:49:08 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA				CODIGO:	10000026
OBJETIVO 1.-	:	Formar profesionales con calidad que responda a las necesidades de la sociedad					
RESULTADO 1.-	:	70 profesionales formados					
ACTIVIDAD 1.-	:	Instrumentación de los planes globales de asignatura					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	255,734.00		255,734.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	291,641.00		291,641.00
				Subtotal 11200			547,375.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	76,079.00		76,079.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	86,760.00		86,760.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	657,213.00		657,213.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	749,487.00		749,487.00
				Subtotal 11000			1,569,539.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	91,295.00		91,295.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	104,113.00		104,113.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,612.00		15,612.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	17,803.00		17,803.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,388.00		27,388.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	31,234.00		31,234.00
				Subtotal 13100			287,445.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,259.00		18,259.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	20,822.00		20,822.00
				Subtotal 13000			39,081.00
				Total Grupo 100			2,443,440.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00		1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET	12,500.00		12,500.00
				Subtotal 21000			14,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	2.00	PASAJE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	500.00		1,000.00
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		480.00
				Subtotal 22100			1,480.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00		990.00
				Subtotal 22200			990.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:49:08 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA		CODIGO: 10000026							
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00					
	25700			Capacitación del Personal							
	25700			CAPACITACIÓN							
				Subtotal 25000		1,200.00					
				Total Grupo 200		17,670.00					
41-113	<u>300</u>	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	35,851.00	35,851.00					
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras							
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones							
				Subtotal 31100		35,851.00					
41-113	32000	2,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0.07	140.00					
	32100			Papel de Escritorio							
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. COLOR	0.20	100.00					
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00					
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	90.00					
41-113	32200	20.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2.00	40.00					
	32200	10.00	PLIEGO	FOLDERS CORRIENTES	5.00	50.00					
	32200	20.00	HOJA	PAPEL COUCHE	0.70	14.00					
	32200	5.00	PIEZA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	25.00	125.00					
	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	17.00	34.00					
	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	4.00	8.00					
	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	15.00	30.00					
	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS							
					Subtotal 32000		673.00				
	41-113	34000	2.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	80.00	160.00				
		34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						
					Subtotal 34000		160.00				
41-113	39000	4.00	PIEZA	Productos Varios	580.00	2,320.00					
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina							
	39500			10.00			UNIDAD	TONNER PARA IMPRESORA LASSER	1.00	10.00	
	39500			5.00			PIEZA	BOLIGRAFOS FABER CASTELL	5.00	25.00	
	39500			10.00			CAJA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	2.50	25.00	
	39500			10.00			CAJA	GRAPAS 24/6	2.00	20.00	
	39500			11.00			PIEZA	CLIPS 32 MM	4.50	49.50	
	39500			12.00			PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	3.00	36.00	
	39500			2.00			PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	20.00	40.00	
	39500			1.00			ROLLO	PEGAMENTO UHO Nº 14	10.00	10.00	
	39500			3.00			BOTE	MASKIN TAMAÑO GRANDE	6.00	18.00	
	39500			7.00			PIEZA	TINTA PARA TAMPO	1.50	10.50	
	39500			3.00			BOTE	BORRADORES PELIKAN	5.00	15.00	
	39500			10.00			PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	70.00	700.00	
	39500			4.00			PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	4.50	18.00	
	39500			4.00			PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES			
							Subtotal 39000		3,297.00		
							Total Grupo 300		39,981.00		
	20-230			<u>400</u>			2.00	EQUIPO	ACTIVOS REALES	5,000.00	10,000.00
				43100					Equipo de Oficina y Muebles		
43120		Equipo de Computación									
20-230	43120	2.00	EQUIPO	SISTEMA DE COMPUTACION INTEL (COMPUTADORA DE ESCRITORIO) - A	5,000.00	10,000.00					
20-230	43120	2.00	EQUIPO	DATA DISPLAY	5,000.00	10,000.00					
				Subtotal 43100		20,000.00					
				Total Grupo 400		20,000.00					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:49:08 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA			CODIGO:	10000026
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	686,980.00	686,980.00
				Subtotal 71200		686,980.00
				Total Grupo 700		686,980.00
Total Actividad:						3,208,071.00
TOTAL OBJETIVO:						3,208,071.00

Total Programa: 3,208,071.00

Total general: 3,208,071.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000027 - CARRERA MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:50:54 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000027	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MEDICINA	Fecha : 13/09/2018 02:52:17 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina es una unidad académica funcional y competitiva dependiente de la U.A.T.F, que aporta conocimiento y promueve el desarrollo integral de los educandos basado en la ciencia, interculturalidad, interacción social e investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos en la esfera médica integral, con valores éticos morales capaces de responder a las necesidades de la sociedad y al servicio de su comunidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina, depende de la Facultad de Medicina, Consejo de Carrera, tiene un director, 54 docentes y el personal administrativo que está compuesto por una secretaria y un encargado de medios y enseñanza.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Medicina tiene como visión "ser una unidad académica competitiva y pertinente con la sociedad, basado en lo académico, humanístico, investigativo, interacción social e interculturalidad, líder en la formación de recursos humanos en el área de la salud"

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Formar profesionales médicos generales e integrales, conocedores de su realidad económica y cultural del país, comprometidos con su entorno social, capaces de enfrentar los problemas de salud en sus fases de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento, enfatizando en las enfermedades prevalentes, trabajando en base a los métodos científicos y de investigación, convirtiéndose en líder, administrador y educador, con base en la atención primaria de salud aplicada a los diferentes niveles de atención.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existe pleno compromiso e identificación de Docentes y Estudiantes con la Carrera de Medicina.
2. Las resoluciones de creación, tienen el respaldo no solo de la U.A.T.F, sino del Sistema Universitario.
3. La misión de la U.A.T.F, y de la carrera son claras, pertinentes y guían el desarrollo del accionar de la Carrera, faltando únicamente su aprobación.
4. Cuenta con un plantel docente que en su mayoría ha realizado cursos de especialidad o maestría en psicopedagogía.
5. El promedio de experiencia profesional de los docentes es mayor de 10 años.
6. Se cumplen planes y programas de las materias en un porcentaje mayor al 90%.
7. Es el único programa de Medicina en el Departamento.
8. Tiene infraestructura propia.
9. Es el primer programa académico de la Universidad "Tomás Frías" en ser evaluada por pares Académicos externos.
10. Ha suscrito convenios con Organismos Internacionales que le otorgan oportunidad de contar en brebe con una infraestructura y apoyo al programa académico.
11. Está amparada por el Convenio de Intercambio de Estudiantes Asistenciales e Investigación para desarrollar el programa académico de formación profesional.
12. La Carrera de Medicina forma parte del Plan Nacional de Medicina.
13. Mayor participación de instituciones en la Carrera de Medicina.
3. Relación Directa entre la DICyT y el departamento de planificación.
4. Interrelación con los medios de comunicación.
5. Normatividad vigente en la U.A.T.F.
6. Realización de cursos de post grado.
7. Apoyo del CENIDAI y su normatividad.
8. Participación en Congresos y Jornadas científicas.

OPORTUNIDADES

DEBILIDADES

1. Insuficiente número de docentes titulares que limitan el desarrollo pleno de la unidad académica.
2. Insuficientes gastos financieros para el acceso de docentes y estudiantes a Internet.
3. Insuficiente equipamiento de la biblioteca en número de libros por especialidad y en actualidad.
4. Falta de institucionalidad de Autoridades en la Unidad Académica.
5. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel de carrera.
6. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos financieros.
7. Deficiencias e insuficiencia en la infraestructura actual.

AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa y por lo tanto desconocimiento de los fondos existentes en la carrera.
2. Competencia de otras Universidades del País.
3. Nivel socio-económico bajo de la población potosina.
4. Insuficiente asignación de recursos para el desarrollo académico, investigativo y de interacción social de la Carrera.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:54:08 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000027
------------------------------	------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	.NULL.
-------------------------	--------

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
					I	II
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	500.00	1100.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud mediante una practica profesional, en respuesta a las necesidades sociales del país. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 90 estudiantes titulados en medicina para la gestión 2019 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje. - Realización de programación de asignaturas. - Publicación de Horarios - Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos - Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones. - Recepción de 107 planillas de calificaciones finales - Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2018 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Horarios, lista de estudiantes, resoluciones de becas estudiantiles. calendario de rotaciones y exámenes, informes docentes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">0.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	3,601,604.00	19,130.00	21,217.00	0.00	0.00	0.00	912,887.00	0.00	0.00	4,554,838.00
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	3,601,604.00	19,130.00	21,217.00	0.00	0.00	0.00	912,887.00	0.00	0.00	4,554,838.00								

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
					I	II
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	0.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaboración del nuevo proyecto educativo (plan de estudios) 2019 de la Carrera de Medicina. 3.- RESULTADO/PRODUCTO : - Informes de las comisiones aprobados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:54:08 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MEDICINA	CATEGORIA PROGRAMATICA						10000027									
3.- OPERACION: Emisión la convocatoria a la Reunión Académica de Carrera de Medicina. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes de las comisiones. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	664.00
I	II	TOTAL															
50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	664.00							

AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL
-------------------------	---------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II
					0.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS														
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL					
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ingresar al proceso de Acreditación y Reacreditación regional de Carreras de Medicina del MERCOSUR (ARCU SUR) 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se desarrollaron las dos primeras etapas de la autoevaluación consistentes en: preparación de la etapa de autoevaluación y organización de los datos para la evaluación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL													
50.00%	50.00%	100.00%													
2.- OPERACION: -Preparación de la etapa de autoevaluación - Organización de los datos para la evaluación INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : - Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informe de seguimiento al proceso de autoevaluación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	40.00%	60.00%	100.00%	0.00	0.00	664.00	206,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	207,014.00
I	II	TOTAL													
40.00%	60.00%	100.00%													
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	664.00	206,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	207,014.00					
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,601,604.00	19,130.00	22,545.00	206,350.00	0.00	0.00	912,887.00	0.00	0.00	4,762,516.00					
TOTAL RECURSOS::	3,601,604.00	19,130.00	22,545.00	206,350.00	0.00	0.00	912,887.00	0.00	0.00	4,762,516.00					



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:54:21 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA MEDICINA	CODIGO:	10000027
OBJETIVO 1.- ::	Formar médicos cirujanos generales, capaces de resolver problemas de salud mediante una practica profesional, en respuesta a las necesidades sociales del país.		
RESULTADO 1.- ::	Se cuenta con 90 estudiantes titulados en medicina para la gestión 2019		
ACTIVIDAD 1.- ::	Desarrollo de actividades del Proceso de enseñanza aprendizaje. - Realización de programación de asignaturas. - Publicación de Horarios - Publicación de lista de estudiantes por niveles y paralelos - Publicación de listas de grupos de rotación hospitalaria y calendario de rotaciones. - Recepción de 107 planillas de calificaciones finales - Coadyuvar en el proceso de trámite de 90 títulos de médico cirujano		

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	352,297.00	352,297.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	401,762.00	401,762.00
				Subtotal 11200		754,059.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	112,139.00	112,139.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	127,885.00	127,885.00
	11700			Sueldos		
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	993,375.00	993,375.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,132,850.00	1,132,850.00
				Subtotal 11000		2,366,249.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	134,567.00	134,567.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	153,461.00	153,461.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	23,011.00	23,011.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,242.00	26,242.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	40,370.00	40,370.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	46,039.00	46,039.00
				Subtotal 13100		423,690.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	26,914.00	26,914.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,692.00	30,692.00
				Subtotal 13000		57,606.00
				Total Grupo 100		3,601,604.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	12,500.00	12,500.00
				Subtotal 21000		15,800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	4.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	480.00
				Subtotal 22100		480.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:54:21 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA			CODIGO:	10000027	
41-113	22200 22210	5.00	DIA	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS STRIO GENERAL, DIRECTORES, JEFES DEPTO, EJE. BLO. -	330.00	1,650.00	
				Subtotal 22200		1,650.00	
41-113	25000 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		1,200.00	
				Total Grupo 200		19,130.00	
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	31100 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	17,925.00	17,925.00	
				Subtotal 31100		17,925.00	
41-113	32000 32100	6,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00	
41-113	32100	465.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	279.00	
41-113	32200	4.00	PIOEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00	
				Subtotal 32000		799.00	
41-113	39000 39500	6.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	24.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	18.00	
41-113	39500	20.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	90.00	
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00	
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00	
				Subtotal 39000		2,493.00	
				Total Grupo 300		21,217.00	
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	<u>TRANSFERENCIAS</u> Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	912,887.00	912,887.00	
				Subtotal 71200		912,887.00	
				Total Grupo 700		912,887.00	
Total Actividad:						4,554,838.00	
TOTAL OBJETIVO:						4,554,838.00	
OBJETIVO	3.-	::	Elaboración del nuevo proyecto educativo (plan de estudios) 2019 de la Carrera de Medicina.				
RESULTADO	3.-	::	- Informes de las comisiones aprobados				
ACTIVIDAD	3.-	::	Emisión la convocatoria a la Reunión Académica de Carrera de Medicina.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
				Subtotal 32000			70.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:54:21 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MEDICINA				CODIGO:	10000027
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	6.00
				Subtotal 39000			594.00
				Total Grupo 300			664.00
Total Actividad:							664.00
TOTAL OBJETIVO:							664.00
OBJETIVO 2.-	::	Ingresar al proceso de Acreditación y Reacreditación regional de Carreras de Medicina del MERCOSUR (ARCU SUR)					
RESULTADO 2.-	::	Se desarrollaron las dos primeras etapas de la autoevaluación consistentes en: preparación de la etapa de autoevaluación y organización de los datos para la evaluación.					
ACTIVIDAD 2.-	::	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la etapa de autoevaluación - Organización de los datos para la evaluación 					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	70.00
				Subtotal 32000			70.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES		4.00	8.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	580.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	6.00
				Subtotal 39000			594.00
				Total Grupo 300			664.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	PIEZA	FOTOCOPIADORA		51,000.00	51,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA DE MESA		750.00	750.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ANILLADORA DE MESA		800.00	800.00
20-230	43110	3.00	JUEGO	JUEGO DE LIVING		10,000.00	30,000.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ASPIRADORA		4,500.00	4,500.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	ESCRITORIO MEDIO MINISTRO		3,000.00	3,000.00
20-230	43110	5.00	PIEZA	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO		500.00	2,500.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA PORTATIL		15,000.00	45,000.00
				Subtotal 43100			137,550.00
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43500			Equipo de Comunicación			
20-230	43500	4.00	PIEZA	TELEVISOR PLASMA DE 65"		15,000.00	60,000.00
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L 380		1,800.00	1,800.00
20-230	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA LASER JET MULTIFUNCIONAL		7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43000			68,800.00
				Total Grupo 400			206,350.00
Total Actividad:							207,014.00
TOTAL OBJETIVO:							207,014.00

Total Programa: 4,762,516.00

Total general: 4,762,516.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000028 - CARRERA ARTES PLASTICAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:56:08 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000028	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ARTES PLASTICAS	Fecha : 13/09/2018 02:56:18 PM
	Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas constituye una unidad académica operativa en correspondencia con la demanda cultural de la sociedad, y el estatuto orgánico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías".

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Artes Plásticas, como unidad académica, tiene la función básica de formar profesionales competitivos y creativos en el área de las Artes Plásticas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Organicamente la Carrera de Artes Plásticas dependen de la Facultad de Artes, constituido por una Dirección de Carrera, secretaria y docentes que depende directamente de la misma; auxiliares que coordinan funcionalmente con la planta docente y un apoyo de la parte administrativa.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Plásticas, en correspondencia a su diseño curricular, se proyecta velando los intereses del contexto departamental y del país y la formación de profesionales integros con conocimientos humanísticos artísticos, científicos y técnicos, acordes al avance de la tecnología, capaces de afrontar los retos del desarrollo cultural actual del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Carrera de Artes Plásticas, es la de formar profesionales en el campo de la producción artística, con una concepción crítica de realidad social, del contexto que le permite manifestar libremente y con éxito sus aptitudes, destrezas, habilidades y su capacidad heurística en la solución de los problemas culturales que le demanda la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planta docente de la carrera con formación académica y post-grado en educación superior en un 95%.
- 2.- Experiencia docente, media de diez años de servicio de la carrera, con capacidad artística y pedagógica para formar profesionales de calidad.
- 3.- Respeto a práctica democrática por parte del estamento docente a la aplicación del co-gobierno paritario.
- 4.- Nuevo Diseño Curricular Formación Basado en Competencias en proceso de implementación y la inclusión de la carrera de restauración de bienes muebles y decoraciones interiores.
- 5.- Amplia actividad de interacción social, con diferentes instituciones y unidades académicas de la universidad.
- 6.- Se cuenta con terreno de la facultad en predios de la ciudadela universitaria con una extensión de 4.650,20 m² para la construcción de un edificio.

DEBILIDADES

- 1.- Necesidad de infraestructura para la formación de profesionales en Artes Plásticas acorde a las exigencias del Proceso Docente Educativo.
- 2.- Equipamiento escaso en los diferentes talleres y laboratorios.
- 3.- Material bibliográfico especializado escasamente actualizado.
- 4.- Proceso de autoevaluación y acreditación incompleta.

OPORTUNIDADES

- 1.- Oferta y Demanda de profesionales en el área a instituciones Públicas, Privadas y ONG's.
- 2.- Participación de exposiciones de arte de docentes y estudiantes en salones de exposición, galerías y museos, participación activa en convocatorias a festivales de artes, concursos y bienales de carácter artístico en diferentes temáticas.
- 3.- Participación en concurso de mejoramiento y capacitación docente en el interior y exterior del país.
- 4.- Interacción social con el interior del país y las provincias del nuestro contexto, en políticas culturales en educación y manejo técnico en el área de las Artes Plásticas.
- 5.- Futura construcción y equipamiento de un edificio ex - profeso para la carrera de Artes Plásticas en predios de la Ciudadela Universitaria.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente techo presupuestario asignado a la carrera para diferentes necesidades, poca atención técnica de mantenimiento de su infraestructura.
- 2.- Limitado apoyo nacional y local a la producción artística.
- 3.- Competencia en la creación de nuevas Carreras de Artes Plásticas en el sistema Universitario del país y normal superior del medio.
- 4.- Oferta de becas de estudio en especialidad a nivel de post-grado insuficiente.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:56:28 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES PLASTICAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000028				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en en área de las artes plásticas, diseño gráfico y audio visuales en FBC en la gestión 2019											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 15 profesionales formados											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas y administrativas en función al calendario académico. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera MEDIO DE VERIFICACION: Actas de defensa											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 2.- OPERACION: Aplicación del Diseño Curricular basado en competencias de la carrera en el tercer año INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Programas de planes de estudio Informe anual del Director											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└ 3.- OPERACION: Titularización de Docente Exámenes de Competencia para 1 docente INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Convocatorias , actas											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::											
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::											
TOTAL RECURSOS::											



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:56:43 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS				CODIGO:	10000028
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en en área de las artes plásticas, diseño grafico y audio visuales en FBC en la gestión 2019				
RESULTADO	1.-	::	Se tiene 15 profesionales formados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades académicas y administrativas en función al calendario académico.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-111	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		205,625.00	205,625.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		234,497.00	234,497.00
				Subtotal 11200			440,122.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-111	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		40,353.00	40,353.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		46,019.00	46,019.00
	11700			Sueldos			
41-111	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		278,616.00	278,616.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		317,733.00	317,733.00
				Subtotal 11000			682,721.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-111	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		48,424.00	48,424.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		55,223.00	55,223.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-111	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		8,281.00	8,281.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		9,443.00	9,443.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-111	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		14,527.00	14,527.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		16,567.00	16,567.00
				Subtotal 13100			152,465.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-111	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		9,685.00	9,685.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		11,044.00	11,044.00
				Subtotal 13000			20,729.00
				Total Grupo 100			1,296,037.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		800.00	800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET		3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000			5,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			6,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:56:43 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
41-113	31110	1.00	GLOBAL	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
	31110			SERVICIO DE TE	17,925.00	17,925.00
				Subtotal 31100		17,925.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	4,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	315.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	150.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	20.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.50	10.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	75.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-113	32200	8.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	32.00
				Subtotal 32000		757.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	3.00	LITRO	LAB - ACIDO NITRICO	22.00	66.00
41-113	34200	1.00	KILO	CERA DE ABEJAS	50.00	50.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PINTURA AL OLEO DIFERENTES COLORES	409.00	409.00
	34600			Productos Metálicos		
41-113	34600	1.00	PIEZA	PLANCHAS DE ZINC	181.00	181.00
				Subtotal 34000		706.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00	12.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	28.00
41-113	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.00	6.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	3.50	35.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	140.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	7.00	7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	TINTA DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORA EPSON	120.00	480.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TINTA SUBLIMÁTICA DIFERENTES COLORES	460.00	1,380.00
				Subtotal 39000		2,767.00
				Total Grupo 300		22,155.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	308,124.00	308,124.00
				Subtotal 71200		308,124.00
				Total Grupo 700		308,124.00
Total Actividad:						1,633,116.00

ACTIVIDAD 2.- :: Aplicación del Diseño Curricular basado en competencias de la carrera en el tercer año

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:56:43 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES PLASTICAS			CODIGO:	10000028
41-113	39500	3.00	KILO	Útiles de Escritorio y Oficina TINTAS DE DIF COLOR PARA IMPRENTA	100.00	300.00
Subtotal 39000						300.00
Total Grupo 300						300.00
Total Actividad:						300.00
ACTIVIDAD 3.- :: Titularización de Docente Exámenes de Competencia para 1 docente						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
Subtotal 32000						120.00
Total Grupo 300						120.00
Total Actividad:						120.00
TOTAL OBJETIVO:						1,633,536.00
Total Programa:						1,633,536.00
Total general:						1,633,536.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000029 - CARRERA ARTES
MUSICALES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:57:04 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000029	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ARTES MUSICALES	Fecha : 13/09/2018 02:57:15 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Artes Musicales, de acuerdo al Estatuto Organico de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es una unidad academica de caracter operativo institucional dependiente de la Facultad de Artes.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La funcion básica de la Carrera de Artes Musicales. es la formacion de profesionales a nivel pregrado en el campo de la música.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Artes Musicales es una unidad Academica dependiente de la Facultad de Artes, teniendo como componentes a 5 docentes a tiempo completo y 4 a tiempo horario, una secretaria y estudiantes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Artes Musicales se proyecta como una entidad de desarrollo cultural academico, investigativo y laboral, de manera que llegue convertirse en una institucion de calidad con pertinencia cultural y relevancia social en el campo de formacion artistica pedagogica en continua interaccion con la sociedad departamental nacional e internacional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Artes Musicales asume el rol esencial de cumplir el proceso de formacion de musicos con una calificada competencia tanto en lo academico investigativo y artistico con una identidad sostenida que requiere el contexto departamental nacional e internacional en pleno siglo de globalizacion de tal forma que se explore las capacidades innatas fuente de concepciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

3. Docentes con posgrado en Educacion superior.
4. Estudiantes con actitudes y talentos musicales.
5. Graduación directa para la titulación.
6. Formación de elenco coral .
7. Formación de la orquesta sinfonica para diferentes eventos culturales.
8. Formación de una comunidad autóctona con instrumentos musicales nativos.
7. Captación de recursos propios con cursos vacacionales.

DEBILIDADES

1. Poca capacitacion en especialidad.
2. Exceciva carga horaria del personal docente.
3. Falta de item de tiempo completo para docentes.
4. Insuficiente asignacion de recursos IDH para la difusion de trabajos de investigacion.
5. Falta de mantenimiento y reparaciones de los instrumentos musicales.
6. Infraestructura y equipamiento insuficiente e inadecuado para los procesos de enseñanza aprendizaje.
7. Falta de plan curricular actualizo al nuevo modelo academico.
8. Falta de continuidad en el proceso de elaboracion en el rediseño curricular.
9. Reducida captacion de recursos propios

OPORTUNIDADES

2. Realizacion de investigacion en el campo de la etnomusicologia.
3. Participacion en los eventos culturales con el coro, orquesta simfonica y comunidad autoctona de intrumentos nativos.
4. Requerimiento de la sociedad del coro, orquesta simfonica y comunidad autoctona de intrumentos nativos.
5. Solicitud de convenios con instituciones publicas y privadas para difución cultural.

AMENAZAS

1. No existe presupuesto para la participacion del coro y la orquesta en las actividades artisticas en el interior del pais.
2. Mercado laboral insuficiente.
3. Docentes sin Post-Grado en especialidad.
4. Deficiente preparacion y falta de aptitudes de los alumnos que ingresan al primer nivel.
5. Apertura de carrera de docencia de artes musicales en la normal Eduardo Avaroa y apertura de concertavatro de musica en la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:57:26 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES MUSICALES	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000029
------------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------

AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II
					500.00	1100.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Artes Musicales a nivel Licenciatura. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se contara con 10 profesionales titulados en Artes Musicales. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00	10.00	10.00										
	I	II	TOTAL															
	0.00	10.00	10.00															
1.- OPERACION: Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigente INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de carrera y Docentes de carrera de artes musicales MEDIO DE VERIFICACION: Certificados de Estudios y Titulacion Kardex academico PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	1,321,311.00	5,575.00	31,711.00	0.00	0.00	0.00	288,058.00	0.00	0.00	1,646,655.00
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,321,311.00	5,575.00	31,711.00	0.00	0.00	0.00	288,058.00	0.00	0.00	0.00	1,646,655.00							

AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN
-------------------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub
-----------------------------	---

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I	II
					2.00	2.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País. 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro. orquesta sinfonica y nativa. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		30.00%	70.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	30.00%	70.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:57:26 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARTES MUSICALES					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000029								
1.- OPERACION: Realizacion de presentaciones musicales INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Direccion de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Notas PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		30.00%	70.00%	100.00%	0.00	1,275.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,365.00
	I	II	TOTAL															
	30.00%	70.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	1,275.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,365.00								
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Curso vacacional desarrollado PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Desarrollo de cursos INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Direccion de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes y registros PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
	I	II	TOTAL															
	0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,321,311.00	36,850.00	31,801.00	0.00	0.00	0.00	288,058.00	0.00	0.00	1,678,020.00								
TOTAL RECURSOS::	1,321,311.00	36,850.00	31,801.00	0.00	0.00	0.00	288,058.00	0.00	0.00	1,678,020.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:57:39 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES		CODIGO:		10000029	
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Artes Musicales a nivel Licenciatura.				
RESULTADO	1.-	::	Se contara con 10 profesionales titulados en Artes Musicales.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Aplicación de los contenidos mínimos del plan curricular vigente				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		397,000.00	397,000.00
				Subtotal 11200			397,000.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		88,057.00	88,057.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		659,682.00	659,682.00
				Subtotal 11000			747,739.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		105,668.00	105,668.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		18,069.00	18,069.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		31,701.00	31,701.00
				Subtotal 13100			155,438.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		21,134.00	21,134.00
				Subtotal 13000			21,134.00
				Total Grupo 100			1,321,311.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE		1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA		1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000			3,300.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL		620.00	620.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIAJES		200.00	200.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES		255.00	255.00
				Subtotal 22200			1,075.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			5,575.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		29,876.00	29,876.00
				Subtotal 31100			29,876.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:57:39 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-113	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	50.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
41-113	32200	7.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	175.00
41-113	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	51.00
41-113	32200	20.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	14.00
41-113	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 50 HOJAS	2.50	15.00
				Subtotal 32000		732.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	17.50
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TAMPON	8.00	8.00
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	4.50
41-113	39500	3.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	30.00
41-113	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CHINCHES COLOR	5.00	10.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	310.00	930.00
				Subtotal 39000		1,103.00
				Total Grupo 300		31,711.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	288,058.00	288,058.00
				Subtotal 71200		288,058.00
				Total Grupo 700		288,058.00
Total Actividad:						1,646,655.00
TOTAL OBJETIVO:						1,646,655.00
OBJETIVO	2.-	::	Difundir actividades artístico culturales en los diferentes escenarios del Departamento y del País.			
RESULTADO	1.-	::	3 viajes de representacion institucional de los elencos de coro. orquesta sinfonica y nativa.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realizacion de presentaciones musicales			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV.PROF.DOCENTES TEC.FUD,FUL	620.00	620.00
41-113	22210	2.00	GLOBAL	VIAJES	200.00	400.00
41-113	22210	1.00	GLOBAL	PASAJES DEPARTAMENTALES	255.00	255.00
				Subtotal 22200		1,275.00
				Total Grupo 200		1,275.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:57:39 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARTES MUSICALES			CODIGO:	10000029
41-113	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA PLIEGO	6.00	90.00
				Subtotal 32000		90.00
			Total Grupo 300		90.00	
Total Actividad:						1,365.00
TOTAL OBJETIVO:						1,365.00
OBJETIVO	3.-	::	Fomentar la práctica artística en los niños, jóvenes y personas adultas de nuestra sociedad (AUTOFINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS)			
RESULTADO	1.-	::	1 Curso vacacional desarrollado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de cursos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
20-230	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
	25210	1.00	GLOBAL	PAGO A HONORARIOS PROFESIONALES A INSTRUCTORES	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 25200		20,000.00
20-230	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25900			Servicios Manuales		
	25900	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 25000		10,000.00
				Total Grupo 200		30,000.00
Total Actividad:						30,000.00
TOTAL OBJETIVO:						30,000.00

Total Programa: 1,678,020.00

Total general: 1,678,020.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000030 - CARRERA AUTOMOTRIZ

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:58:48 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 1000030	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AUTOMOTRIZ	Fecha : 13/09/2018 02:58:59 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Mecánica Automotriz es una unidad Académica Operativa dependiente de la Facultad de Ingeniería Tecnológica con dos niveles académicos: Técnico Superior y Técnico Medio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Mecánica Automotriz tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar los componentes del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje formando profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno relacionado a su área de conocimiento (mecánica automotriz).

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera Mecánica Automotriz depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica que está compuesta de un Consejo de Carrera, Director de Carrera, Estamento Docente (Cinco Docentes a tiempo completo y cuatro docentes a tiempo horario) y el Estamento Estudiantil (al rededor de 200 estudiantes).

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de de Mecánica automotriz sea líder en la formación de profesionales en el área de Mecánica Automotriz con excelentes niveles académicos, teóricos y prácticos; cimentando los mas altos niveles morales y éticos que sirvan para desarrollar su entorno (nivel local, departamental y nacional).

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales con excelencia académica con conocimientos teóricos prácticos y administrativos sólidos, con alto grado de pertinencia social, que permita al profesional desarrolle su mente para atender y poder dar soluciones de forma técnica a problemática del campo automotriz, satisfaciendo las necesidades de la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Infraestructura acorde a las exigencias actuales.
2. Se cuenta con un plantel docente idóneo con experiencia laboral comprometido con el desarrollo de la carrera.
3. Docentes con nivel de postgrado (maestría, diplomado).
4. La carrera cuenta con un adecuado diseño curricular apoyado con una buena infraestructura a nivel de talleres, se utiliza el sistema matricial.
5. El mecanismo de admisión estudiantil esta bajo normas universitarias vigentes.
- 6.- Pertinencia social a la clase tranajadora a tener el nivel de Técnico Medio en Automotores.

DEBILIDADES

1. Falta de implementación de talleres especializados.
2. Falta de motores, cajas y otros por una normativa deficiente para la adquisición de equipos a medio uso.
3. Falta de talleres especializados para el PEA.
4. Falta de personal administrativo y de apoyo para laboratorios y talleres.
5. Carencia de bibliotecas virtuales y software especializado para el área automotriz.

OPORTUNIDADES

1. Convenios con instituciones públicas y privadas para realizar pasantías (Manquiri, San Cristobal y talleres particulares).
2. Constante incremento del parque automotriz en la región y el país.
3. Posibilidad del Técnico Superior en Mecánica Automotriz a la licenciatura en otras áreas afines (Mecánica, Eléctrica)
4. Creación de nuevas áreas de conocimiento en el campo automotriz vehículos híbridos y gas natural que estan acorde al cambio de matriz energetica en Bolivia (uso de GNV).

AMENAZAS

1. Incremento de institutos públicos y privados de mecánica automotriz.
2. Falta de coordinación entre el nivel secundario y universitario referente a los planes de estudio.
3. Poca atención de los bachilleres a las carreras técnicas.
4. Escasa asignación presupuestaria para implementación de talleres y laboratorios.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:59:10 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AUTOMOTRIZ					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000030				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Mecanica Automotriz a nivel Tecnico Medio, Tecnico Superior.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado titular 16 Tecnicos Medios y Tecnicos Superiores en Mecanica Automotriz.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Desarrollar las actividades del PEA		1,503,406.00	3,800.00	52,051.00	0.00	0.00	0.00	376,106.00	0.00	0.00	1,935,363.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
2.- OPERACION: Realizar el Rediseño Curricular basado en competencias.		0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		1,503,406.00	3,800.00	52,086.00	0.00	0.00	0.00	376,106.00	0.00	0.00	1,935,398.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programa de titularizacion para mejorar el nivel de formacion profesional											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 docentes titulares para la gestion											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00	4.00	4.00							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:59:10 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AUTOMOTRIZ						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000030							
1.- OPERACION: Elaboracion de convocatoria a exámenes de competencia INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Decano de la Facultad. Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00								
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional																	
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR		LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL												
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS		3	5	Servicio	I		II										
						2.00		3.00										
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS																	
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigacion científica para la generacion de programas , proyectos y produccion intelectual. ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigacion basica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Propuestas de planes de investigacion y revistas scientificas. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Gestion. Documentos de Investigación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		1,503,406.00	3,800.00	52,301.00	0.00	0.00	0.00	376,106.00	0.00	1,935,613.00								
TOTAL RECURSOS::		1,503,406.00	3,800.00	52,301.00	0.00	0.00	0.00	376,106.00	0.00	1,935,613.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:59:22 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Mecanica Automotriz a nivel Tecnico Medio, Tecnico Superior.			
RESULTADO	1.-	::	Se ha logrado titular 16 Tecnicos Medios y Tecnicos Superiores en Mecanica Automotriz.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollar las actividades del PEA			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	453,089.00	453,089.00
				Subtotal 11200		453,089.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	88,346.00	88,346.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	11,846.00	11,846.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	607,063.00	607,063.00
				Subtotal 11000		707,255.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	142,155.00	142,155.00
				Subtotal 12000		142,155.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	106,015.00	106,015.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,216.00	14,216.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	18,129.00	18,129.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,431.00	2,431.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	31,805.00	31,805.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,265.00	4,265.00
				Subtotal 13100		176,861.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	21,203.00	21,203.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,843.00	2,843.00
				Subtotal 13000		24,046.00
				Total Grupo 100		1,503,406.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	PF TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:59:22 PM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-113	32100	150.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	75.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				Subtotal 32000		160.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
41-113	34110	200.00	LITRO	GASOLINA SUPERIOR	3.31	662.00
41-113	34110	8.00	LITRO	ACEITE DIESEL	11.00	88.00
41-113	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL OIL	33.00	33.00
41-113	34110	2.00	LITRO	LIQUIDO PARA FRENOS	10.00	20.00
41-113	34110	5.00	KILO	GRASA DE LITIO	17.00	85.00
				Subtotal 34100		888.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	2.00	LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR DE INYECTORES	300.00	600.00
41-113	34200	1.00	METROS	GARLOP PARA EMPAQUETADURA	80.00	80.00
41-113	34200	2.00	PIEZAS	PINTURAS ACRILICAS AMARILLA Y NEGRA	200.00	400.00
				Subtotal 34000		1,080.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	20.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	4.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	C.D.	2.00	20.00
	39800			Otros Repuestos y Accesorios		
41-113	39800	1.00	PIEZA	JUEGO DE EMPAQUETADURA TOYOTA 3 B	1,000.00	1,000.00
41-113	39800	1.00	PIEZA	JUEGO DE EMPAQUETADURA NISSAN CD 20	965.00	965.00
				Subtotal 39000		2,122.00
				Total Grupo 300		52,051.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	PF BECAS ESTUDIANTILES	376,106.00	376,106.00
				Subtotal 71200		376,106.00
				Total Grupo 700		376,106.00
Total Actividad:						1,935,363.00
ACTIVIDAD 2.- ::		Realizar el Rediseño Curricular basado en competencias.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 02:59:22 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AUTOMOTRIZ			CODIGO:	10000030
41-113	300 32000 32100	500.00	HOJAS	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07	35.00
Subtotal 32000						35.00
Total Grupo 300						35.00
Total Actividad:						35.00
TOTAL OBJETIVO:						1,935,398.00
OBJETIVO	3.-	::	Desarrollar programa de titularizacion para mejorar el nivel de formacion profesional			
RESULTADO	1.-	::	4 docentes titulares para la gestion			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion de convocatoria a exámenes de competencia			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100	300.00	PLIEGO	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR.	0.60	180.00
Subtotal 32000						180.00
Total Grupo 300						180.00
Total Actividad:						180.00
TOTAL OBJETIVO:						180.00
OBJETIVO	2.-	::	Promover la investigacion cientifica para la generacion de programas , proyectos y produccion intelectual.			
RESULTADO	1.-	::	Proyectos de investigacion basica o aplicada elaborados y que tengan un aporte significativo a la sociedad.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Propuestas de planes de investigacion y revistas cientificas.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
41-113	300 32000 32100	500.00	HOJA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
Subtotal 32000						35.00
Total Grupo 300						35.00
Total Actividad:						35.00
TOTAL OBJETIVO:						35.00

Total Programa: 1,935,613.00

Total general: 1,935,613.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000031 - CARRERA ELECTRICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 02:59:48 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000031	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ELECTRICA	Fecha : 13/09/2018 03:00:03 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Electricidad es una unidad académica operativa institucional, destinada a la formación de profesionales en el área del sistema eléctrico, generación, transporte, distribución, consumo de energía eléctrica y comercialización a nivel de licenciatura y técnico superior, como también con cursos a nivel de técnico medio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales capaces de afrontar las exigencias actuales de su entorno, así mismo, lograr una interacción social de prestación de servicios con el sector urbano y rural en el área de energía eléctrica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Electricidad es dependiente de la Facultad Técnica con autonomía propia, cuya máxima autoridad es el Consejo de Carrera, una dirección con su paridad estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Electricidad tiene como visión conseguir la excelencia académica y pertinencia social, ampliando su campo de acción a las instituciones públicas y privadas, capacitando a su personal, y realizando convenios para la elaboración de proyectos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales críticos y creativos para responder a las necesidades y exigencias de nuestro departamento y del país entero, además de lograr una interacción social mediante proyectos de convenio.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Todos los docentes cuentan con cursos de postgrado en Educación Superior.basado en competencias.
- 2.- Se cuenta con talleres laboratorios.
- 3.- Se cuenta con medios para el PEA computadoras
- 4.- Se cuenta con biblioteca especializada.
- 5.- Se cuenta con un plantel docente con experiencia laboral.
- 6.- Se tiene tres niveles en la carrera de Ingeniería Eléctrica Licenciatura, Técnico Superior y Técnico Medio.:

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- No se cuenta con biblioteca virtual.
- 4.- Falta de Items a tiempo completo
- 5.- Falta de docentes titulares.
- 6.- Deficiencias en la malla curricular.
- 7.- Falta laboratorios modernos.
- 8.- Presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios con instituciones públicas y privadas.
- 2.- Amplia demanda laboral de los estudiantes que cursan la Carrera de Ingeniería Eléctrica en sus diferentes niveles.
- 3.- Predisposición de convenios para realizar pasantías y practicas laborales en empresas y/o instituciones.
- 4.- Posibilidades de participar en proyectos departamentales y nacionales.

AMENAZAS

- 1.- La crisis social y económica nacional que se esta atravesando actualmente provoca que muchos profesionales externos del área no lleguen a nuestra ciudad a impartir sus conocimientos.
- 2.- Contratación de estudiantes del interior en prácticas laborales en las empresas de nuestro medio.
- 3.- Cierre de empresas industriales.
- 4.- Desersión de estudiantes de la Carrera de Ingeniería Eléctrica por falta de equipamiento adecuado al avance tecnológico.
- 5.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 6.- Competencia de institutos tecnologicos gubernamentales

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:00:15 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ELECTRICA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000031					
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería Eléctrica a nivel Licenciatura, nivel Técnico Superior y Técnico Medio.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : se ha logrado formar profesionales en 6 a nivel Licenciatura, 6 a nivel Técnico Superior y 10 a nivel Técnico Medio.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	11.00	11.00	22.00								
1.- OPERACION : Desarrollo de las Actividades del PEA en la Carrera de Ingeniería Eléctrica.				0.00	856.00	704.00	1,251.00	0.00	0.00	0.00	2,811.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de la Carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes.											
- Sociitudes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	856.00	704.00	1,251.00	0.00	0.00	0.00	2,811.00
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar el rediseño curricular de la carrera de Ingeniería Eléctrica.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Consolidación de la nueva curricula, técnico medio, técnico superior y licenciatura en Ingeniería Eléctrica.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:00:15 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ELECTRICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000031						
1.- OPERACION: Realización de jornadas de informes y capacitaciones para el rediseño curricular. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe de la Carrera de Electricidad. MEDIO DE VERIFICACION: - Informes. - Solicitudes. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">70.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	70.00%	100.00%	1,237,640.00	3,800.00	37,120.00	0.00	0.00	0.00	366,946.00	0.00	0.00	1,645,506.00
I	II	TOTAL														
30.00%	70.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,237,640.00	3,800.00	37,120.00	0.00	0.00	0.00	366,946.00	0.00	0.00	1,645,506.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programa de titularizacion																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 docentes titulares para la gestion PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%										
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
1.- OPERACION: Elaborar la convocatoria a exámenes de competencia INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Direccion de carrera, consejo de carrera MEDIO DE VERIFICACION: - convocatoria - informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,237,640.00	4,656.00	38,244.00	1,251.00	0.00	0.00	366,946.00	0.00	0.00	1,648,737.00						
TOTAL RECURSOS::	1,237,640.00	4,656.00	38,244.00	1,251.00	0.00	0.00	366,946.00	0.00	0.00	1,648,737.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:00:28 PM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRICA				CODIGO:	10000031
OBJETIVO	2.-	Formar Profesionales en Ingeniería Eléctrica a nivel Licenciatura, nivel Tecnico Superior y Tecnico Medio.					
RESULTADO	1.-	se ha logrado formar profesionales en 6 a nivel Licenciatura, 6 a nivel Tecnico Superior y 10 a nivel Tecnico Medio.					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de las Actividades del PEA en la Carrera de Ingeniería Eléctrica.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	1.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	250.00		250.00
				Subtotal 22100			250.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	3.00	DIA	VIATICOS PARA REALIZAR CONVENIO	202.00		606.00
				Subtotal 22200			606.00
				Total Grupo 200			856.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	0.07		70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND OFICIO	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADOR CON PALANCA TAMAÑO OFICIO	25.00		100.00
				Subtotal 32000			240.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA A COLOR T-50	80.00		160.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS DE DIF. COLORES	3.50		84.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00		20.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES ACRILICOS	3.50		84.00
41-113	39500	7.00	PIEZAS	LAPICES HB COLOR NEGRO	3.00		21.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	LAPICES DE COLORES	4.00		20.00
41-113	39500	2.00	CAJAS	CLIPS 32 MM	2.00		4.00
41-113	39500	4.00	CAJAS	GRAPAS 24/6	2.50		10.00
41-113	39500	5.00	PIEZAS	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00		25.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	BORRADOR PELIKAN	1.50		6.00
41-113	39500	3.00	PIEZAS	CORRECTOR EN CINTA	10.00		30.00
				Subtotal 39000			464.00
				Total Grupo 300			704.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educacional y Recreativo			
41-113	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON L380	1,251.00		1,251.00
				Subtotal 43000			1,251.00
				Total Grupo 400			1,251.00
Total Actividad:							2,811.00
TOTAL OBJETIVO:							2,811.00
OBJETIVO	1.-	Actualizar el rediseño curricular de la carrera de Ingeniería Eléctrica.					
RESULTADO	1.-	Consolidación de la nueva currícula, técnico medio, técnico superior y licenciatura en Ingeniería Eléctrica.					
ACTIVIDAD	1.-	Realización de jornadas de informes y capacitaciones para el rediseño curricular.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:00:28 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRICA		CODIGO:	10000031
	100			SERVICIOS PERSONALES	
	11200			Bono de Antigüedad	
	11220			Bono de Antigüedad	
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	251,872.00
				Subtotal 11200	251,872.00
	11000			Empleados Permanentes	
	11400			Aguinaldos	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	74,583.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	7,898.00
	11700			Sueldos	
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	643,126.00
				Subtotal 11000	725,607.00
	12000			Empleados No Permanentes	
	12100			Personal Eventual	
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	94,770.00
				Subtotal 12000	94,770.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social	
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	89,500.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,477.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,305.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,621.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	26,850.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,843.00
				Subtotal 13100	145,596.00
	13000			Previsión Social	
	13200			Aporte Patronal para Vivienda	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	17,900.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,895.00
				Subtotal 13000	19,795.00
				Total Grupo 100	1,237,640.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	
	21000			Servicios Básicos	
	21100			Comunicaciones	
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos	
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00
				Subtotal 21000	2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25700			Capacitación del Personal	
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00
				Subtotal 25000	1,200.00
				Total Grupo 200	3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00
				Subtotal 31100	35,851.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-113	32100	2,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM CARTA	0.07
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAM OFICIO	0.07
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL (EXAMEN DE COMPETENCIA)	60.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:00:28 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRICA			CODIGO:	10000031
41-113	32200	4.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	100.00
Subtotal 32000						398.00
41-113	34500	10.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
Subtotal 34000						30.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00
41-113	39500	3.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA A COLORES (TRES COLORES)	80.00	240.00
Subtotal 39000						841.00
Total Grupo 300						37,120.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	366,946.00	366,946.00
Subtotal 71200						366,946.00
Total Grupo 700						366,946.00
Total Actividad:						1,645,506.00
TOTAL OBJETIVO:						1,645,506.00

OBJETIVO	3.-	::	Desarrollar programa de titularizacion
RESULTADO	1.-	::	4 docentes titulares para la gestion
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaborar la convocatoria a exámenes de competencia

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	6,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	420.00
Subtotal 32000						420.00
Total Grupo 300						420.00
Total Actividad:						420.00
TOTAL OBJETIVO:						420.00

Total Programa: 1,648,737.00

Total general: 1,648,737.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000032 - CARRERA ELECTRONICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:00:51 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	1000032	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA ELECTRONICA	Fecha : 13/09/2018 03:01:01 PM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica, es una unidad académica donde se instruyen la solución de problemas científico-técnico a través del diseño, investigación, planificación y mantenimiento en el campo de la electrónica en general, que se encuentra enmarcado en lo regional y nacional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Electrónica tiene como función básica planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje, formando profesionales capaces de afrontar las exigencias y necesidades del entorno relacionado con el área de la Ingeniería Electrónica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería Electrónica como unidad académica funcional forma parte de la Facultad Técnica; tiene como Máxima Instancia de Decisión, Director de Carrera, los docentes y 1 Secretaria como personal de apoyo compartida con las 5 carreras.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería electrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso Docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros Electrónicos Idóneos con mentalidad analítica y crítica, que sean agentes creativos de cambio con conciencia nacional que promuevan ideas conducentes a la transformación de recursos naturales, tecnológicos y humanos de la región y nacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Vigencia de la Carrera de Ingeniería Electrónica para el desarrollo de expectativas en electrónica de los estudiantes en el PEA.
- 2.- Se cuenta con un plantel docente idóneo con conocimientos en electrónica y área tecnológica.
- 3.- Docentes con grado de Maestría en Educación Superior
- 4.- Consolidación de la Feria Científica, Tecnológica y exposición de robots en eventos nacionales y científicos.
- 5.- Se cuenta con docentes a tiempo completo para la coordinación en la labor académica y administrativa.
- 6.- Se cuenta con gabinete de computación para toda la Facultad existen equipos audiovisuales.
- 7.- Se cuenta con campo profesional extenso por la constante necesidad de actualización tecnológica de instituciones y empresas industriales.

OPORTUNIDADES

- 1.- La Interacción Social de la Facultad de Ingeniería Tecnológica permitira una mayor integración con la población estudianta y trabajadora.
- 2.- Convenios para realizar pasantías y prácticas laborales en empresas y/o instituciones.
- 3.- Titulación de docentes por medio de exámenes de competencia a nivel de ingeniería.
- 4.- Cambio curricular de la carrera de Ingeniería Electrónica en base al modelo académico y la formación basada por competencias.
- 5.- Información tecnológica para la Carrera en Internet.
- 6.- Se tienen propuestas y planteo de soluciones a los requerimientos de proyectos integrales que incluyen la pertinencia de la electrónica en varias áreas de la sociedad.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente e inadecuada.
- 2.- La Biblioteca no cuenta con bibliografía actualizada.
- 3.- Se cuenta con limitados equipos de laboratorio y herramientas en función al número de estudiantes.
- 4.- Ambientes para el desarrollo del PEA, no acordes con normas pedagógicas.
- 5.- La no consolidación de docentes titulares, dificulta fortalecer la estructura orgánica en sus niveles intermedios de decisión.

AMENAZAS

- 1.- Falta de apoyo de la industria, dificulta definir políticas de relacionamiento interinstitucional debido a sus reglamentos internos.
- 2.- La falta de políticas de investigación debilita el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- 3.- El presupuesto insuficiente para fortalecer los talleres y laboratorios
- 4.- La creación de universidades privadas no autorizadas por el Sistema Universitario Boliviano Nacional obstaculizan la captación de recursos humanos (estudiantes).
- 5.- La proliferación de Institutos de formación básica dificulta la misión y visión que tiene la Carrera de Ingeniería Electrónica
- 6.- La injerencia de las carreras de Ingeniería Informática e Ingeniería de Sistemas en los campos de acción curricular del área de telecomunicaciones, automatización y sistemas de control.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:01:12 PM

Página : 1/ 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ELECTRONICA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000032						
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL								
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II					
					500.00			1100.00					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS												
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de Licenciatura, Técnico Superior y Técnico Medio en Electrónica													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Electrónica, 2 Profesionales Técnico Superior y 4 Profesionales a nivel de Técnico Medio													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	0.00%	100.00%	100.00%										
1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades de Proceso Enseñanza Aprendizaje													
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019													
RESPONSABLE : Director de Carrera y Docentes													
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes													
- Libro Actas													
- Planillas de Calificaciones													
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%	2,021,490.00	3,800.00	48,926.00	1,800.00	0.00	0.00	430,577.00	0.00	0.00	2,506,593.00
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::													
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub												
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL								
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II					
					0.00			2.00					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS												
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Rediseño Curricular por Competencias de la Carrera de Ingeniería Electrónica													
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido la cuarta Fase del Rediseño Curricular (Organización y Estructuración del Currículum)													
PROGRAMACION SEMESTRAL:													
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										
	50.00%	50.00%	100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:01:12 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ELECTRONICA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000032						
1.- OPERACION: Realización de Reuniones Presectoriales INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera y comisiones correspondientes MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Documentos de las Faces del Rediseño Curricular PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	505.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,505.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	505.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,505.00						
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica																
PROGRAMACION SEMESTRAL:																
I	II	TOTAL														
0.00	4.00	4.00														
1.- OPERACION: Examen de meritos y de competencia. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Comision designado MEDIO DE VERIFICACION: Notas, calificaciones, informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
I	II	TOTAL														
0.00%	100.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,021,490.00	3,800.00	49,501.00	2,800.00	0.00	0.00	430,577.00	0.00	0.00	2,508,168.00						
TOTAL RECURSOS::	2,021,490.00	3,800.00	49,501.00	2,800.00	0.00	0.00	430,577.00	0.00	0.00	2,508,168.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:01:26 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRONICA			CODIGO:	10000032
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales a nivel de Licenciatura, Técnico Superior y Técnico Medio en Electrónica				
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Electrónica, 2 Profesionales Técnico Superior y 4 Profesionales a nivel de Técnico Medio				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de Actividades de Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	540,992.00	540,992.00
				Subtotal 11200		540,992.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	126,822.00	126,822.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	7,898.00	7,898.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	980,869.00	980,869.00
				Subtotal 11000		1,115,589.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	94,770.00	94,770.00
				Subtotal 12000		94,770.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	152,186.00	152,186.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,477.00	9,477.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	26,024.00	26,024.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,621.00	1,621.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	45,656.00	45,656.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,843.00	2,843.00
				Subtotal 13100		237,807.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	30,437.00	30,437.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,895.00	1,895.00
				Subtotal 13000		32,332.00
				Total Grupo 100		2,021,490.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:01:26 PM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRONICA			CODIGO:	10000032
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	2.50	50.00
41-113	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	100.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	16.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	24.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	108.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BORRADORES PELIKAN	7.00	7.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	25.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA RECARGA DE IMPRESORA 4 COLORES	150.00	300.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	15.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
41-113	39700	5.00	PIEZA	CINTA AISLANTE	6.00	30.00
41-113	39700	2.00	PIEZA	ALARGADOR DE ENCHUFE	40.00	80.00
				Subtotal 39000		625.00
				Total Grupo 300		48,926.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO DE MADERA	800.00	800.00
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	ROLLO	CABLE MULTIFILAR (100 MT)	350.00	350.00
41-113	43120	10.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS	15.00	150.00
41-113	43120	2.00	PIEZAS	MULTIMETRO DIGITAL PROFESIONAL	250.00	500.00
				Subtotal 43100		1,800.00
				Total Grupo 400		1,800.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	430,577.00	430,577.00
				Subtotal 71200		430,577.00
				Total Grupo 700		430,577.00
Total Actividad:						2,506,593.00
TOTAL OBJETIVO:						2,506,593.00
OBJETIVO	2.-	::	Realizar el Rediseño Curricular por Competencias de la Carrera de Ingeniería Electrónica			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene concuido la cuarta Fase del Rediseño Curricular (Organización y Estructuración del Currículum)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de Reuniones Presectoriales			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:01:26 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ELECTRONICA			CODIGO:	10000032
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
41-113	32100	1.00	PIEZA	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L800	309.00	309.00
				Subtotal 32000		449.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	16.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	56.00
				Subtotal 39000		56.00
				Total Grupo 300		505.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
41-113	43110	1.00	PIEZA	GABETERO METÁLICO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 43100		1,000.00
				Total Grupo 400		1,000.00
				Total Actividad:		1,505.00
				TOTAL OBJETIVO:		1,505.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar exámenes de competencia para titularización de los Docentes de la Carrera			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 4 Docentes titulares en la Carrera de Electronica			
ACTIVIDAD	1.-	::	Examen de meritos y de competencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
				Subtotal 39000		70.00
				Total Grupo 300		70.00
				Total Actividad:		70.00
				TOTAL OBJETIVO:		70.00

Total Programa: 2,508,168.00

Total general: 2,508,168.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000033 - CARRERA MECANICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:01:45 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000033	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MECANICA	Fecha : 13/09/2018 03:02:12 PM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecánica es una unidad académica que forma profesionales en el área de la tecnología.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En función a las necesidades sociales, regionales y profesionales la Carrera de Ingeniería Mecánica tiene como función importante y básica la organización, coordinar y evaluar los componentes del proceso de Enseñanza y Aprendizaje referida a esta área con el fin de Formar Profesionales.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Facultad de Ingeniería Tecnológica e internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo de Carrera como Máxima Instancia de Decisión; Director de Carrera de quien dependen los Docentes; un Tornero y 1 secretaria como personal administrativo de apoyo compartido con las 5 carreras, 2 becas trabajo (1 apoya taller mecánico y 1 apoya laboratorio Electroneumática)

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una carrera prestigiosa con arraigo en el departamento y que sirva de referente académico y tecnológico en el país mejorando los procesos de enseñanza aprendizaje, con un currículo flexible e incorporando nuevas tecnologías de información y comunicación y que forme profesionales líderes, emprendedores, innovadores y con responsabilidad social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Ingenieros mecánicos de excelencia, capaces de innovar sistemas, adaptarse a los desafíos del medio, con vocación de servicio a la sociedad y éticos. Quer contribuyan al desarrollo del departamento y del País mediante la generación transferencia y difusión de conocimientos en los campos de la Ingeniería Mecánica

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Planta docente calificada para el PEA
2. Existe infraestructura propia.
3. Docentes con el nivel de ingeniería en la especialidad de mecánica.
4. Experiencia práctica de los docentes en las ramas de Ingeniería Mecánica.
5. Sistema matricial elaborado por la Facultad de Ingeniería Tecnológica que permite al estudiante orientar su formación hacia distintas ramas de la ingeniería de producción.
6. Se otorga títulos en diferentes niveles académicos desde la mano de obra calificada hasta la licenciatura.
7. Crecimiento acelerado y constante de la matrícula universitaria.
8. Funcionamiento de laboratorios en el área de Hidráulica, Neumática, Electroneumática e Informática.
9. Se cuenta con un taller mecánico..

DEBILIDADES

1. Ambientes, talleres y laboratorios no aptos para el PEA.
2. No se cuenta con una biblioteca especializada.
3. No se cuenta con docentes suficientes a tiempo completo.
4. Equipos y herramientas obsoletos.
5. Infraestructura insuficiente.
6. Falta de equipos y laboratorios con actualización tecnológica.
7. Falta de auxiliares de docencia en materias de especialidad.
8. No se cuenta con docentes titulares.

OPORTUNIDADES

1. Firma de nuevos convenios con instituciones públicas y privadas, departamentales y nacionales para prácticas laborales de los estudiantes.
2. El estado orienta sus políticas de desarrollo económico hacia el fortalecimiento de sus industrias que requieren la especialidad de Ingeniería Mecánica.
3. Interés de los estudiantes bachilleres para formarse en la carrera de Ingeniería Mecánica.
4. Se cuenta con un buen porcentaje de alumnos egresados trabajando en la industria del Departamento y del País.
5. Proceso de Autoevaluación permitirá el comienzo de la acreditación de la carrera.

AMENAZAS

1. Falta de apoyo económico e institucional.
2. Creación de institutos y universidades privadas que oferten carreras similares.
3. Estudiantes con deficiencias en su formación de bachillerato.
4. Falta de políticas para la admisión de docentes.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:02:25 PM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000033							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Ingeniería Mecánica general a nivel Tecnico Medio , Tecnico Superior y Licentura en Ingeniería Mecánica.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se logro graduar profesionales 3 Mecanica General Tecnico Medio, 2 en Mecanica General Tecnico Superior y 6 en Licenciatura en Ingeniería Mecánica.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 5.00	II 6.00	TOTAL 11.00							
1.- OPERACION: Desarrollo de las actividades academico administrativas en apoyo al PEA	2,137,516.00	3,800.00	60,251.00	560.00	0.00	0.00	397,786.00	0.00	0.00	2,599,913.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,137,516.00	3,800.00	60,251.00	560.00	0.00	0.00	397,786.00	0.00	0.00	2,599,913.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I	II				
					0.00	2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Actualizar en el rediseño curricular de la carrera de ingeniería mecánica.										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se consolidó la nueva curricula técnico medio, técnico superior y licenciatura en ingeniería mecánica.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%							
1.- OPERACION: Realización de jornadas,reunión de comisión de rediseño de informes y capacitaciones para el rediseño curricular.	0.00	0.00	1,620.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,120.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección de carrera MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I 50.00%	II 50.00%	TOTAL 100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:02:25 PM

Página: 2 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECANICA	CATEGORIA PROGRAMATICA									10000033
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	1,620.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,120.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar programa de titularización. ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 4 docentes titulares en la carrera de ingeniería mecánica. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 0.00 4.00 4.00 1.- OPERACION: Elaborar la convocatoria para exámenes de competencia. 0.00 0.00 320.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 320.00 INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Dirección de carrera. MEDIO DE VERIFICACION: Informes. PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00% -----											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		2,137,516.00	3,800.00	62,191.00	2,060.00	0.00	0.00	397,786.00	0.00	0.00	2,603,353.00
TOTAL RECURSOS::		2,137,516.00	3,800.00	62,191.00	2,060.00	0.00	0.00	397,786.00	0.00	0.00	2,603,353.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:02:38 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA			CODIGO:	10000033
OBJETIVO	1.-	:	Formar Profesionales en Ingeniería Mecánica general a nivel Técnico Medio , Técnico Superior y Licenciatura en Ingeniería Mecánica.			
RESULTADO	1.-	:	Se logro graduar profesionales 3 Mecánica General Técnico Medio, 2 en Mecánica General Técnico Superior y 6 en Licenciatura en Ingeniería Mecánica.			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de las actividades académico administrativas en apoyo al PEA			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	547,375.00	547,375.00
				Subtotal 11200		547,375.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	134,554.00	134,554.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	7,898.00	7,898.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,067,274.00	1,067,274.00
				Subtotal 11000		1,209,726.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	94,770.00	94,770.00
				Subtotal 12000		94,770.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	161,465.00	161,465.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	9,477.00	9,477.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	27,611.00	27,611.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,621.00	1,621.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	48,440.00	48,440.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,843.00	2,843.00
				Subtotal 13100		251,457.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	32,293.00	32,293.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,895.00	1,895.00
				Subtotal 13000		34,188.00
				Total Grupo 100		2,137,516.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00	1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:02:38 PM

Página: 2/3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA			CODIGO:	10000033	
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00	
Subtotal 31100						59,751.00	
41-113	32000 32100	3,000.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00	
Subtotal 32000						210.00	
41-113	39000 39500	3.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ESTILETES	5.00	15.00	
41-113	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	20.00	
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00	
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	40.00	
41-113	39500	1.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	8.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	25.00	
41-113	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	12.00	
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00	
41-113	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00	
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	18.00	
Subtotal 39000						290.00	
Total Grupo 300						60,251.00	
41-113	400 43000 43700	2.00	PIEZA	ACTIVOS REALES Maquinaria y Equipo Otra Maquinaria y Equipo ALAMBRE DE SOLDAR MIG MAC	280.00	560.00	
Subtotal 43000						560.00	
Total Grupo 400						560.00	
41-113	700 71200 71220	1.00	GLOBAL	TRANSFERENCIAS Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES	397,786.00	397,786.00	
Subtotal 71200						397,786.00	
Total Grupo 700						397,786.00	
Total Actividad:						2,599,913.00	
TOTAL OBJETIVO:						2,599,913.00	
OBJETIVO	2.-	::	Actualizar en el rediseño curricular de la carrera de ingeniería mecánica.				
RESULTADO	1.-	::	Se consolidó la nueva curricula técnico medio, técnico superior y licenciatura en ingeniería mecánica.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Realización de jornadas, reunión de comisión de rediseño de informes y capacitaciones para el rediseño curricular.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
41-113	300 32000 32100	2,000.00	HOJA	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00	
Subtotal 32000						140.00	
41-113	39000 39500	1.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00	
41-113	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA DIFERENTES COLORES	150.00	900.00	
Subtotal 39000						1,480.00	
Total Grupo 300						1,620.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:02:38 PM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECANICA			CODIGO:	10000033
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
41-113	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 43000		1,500.00
				Total Grupo 400		1,500.00
Total Actividad:						3,120.00
TOTAL OBJETIVO:						3,120.00
OBJETIVO	3.-	::	Desarrollar programa de titularización.			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene 4 docentes titulares en la carrera de ingeniería mecánica.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaborar la convocatoria para exámenes de competencia.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	70.00
				Subtotal 32000		140.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	40.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	180.00
				Subtotal 39000		180.00
				Total Grupo 300		320.00
Total Actividad:						320.00
TOTAL OBJETIVO:						320.00

Total Programa: 2,603,353.00

Total general: 2,603,353.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000034 - CARRERA MECATRONICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:02:55 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000034	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA MECATRONICA	Fecha : 13/09/2018 03:03:05 PM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Ingeniería Mecatrónica es una unidad académica donde se forma soluciones a los problemas a través del Diseño de elementos mecánicos con accionamientos electrónicos planificados y con órdenes lógicas mediante lenguajes informáticos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería Mecatrónica, tiene como función básica de planificar, organizar, coordinar y evaluar los componentes del proceso enseñanza-aprendizaje, formando profesionales capaces de enfrentar las exigencias actuales del entorno, relacionado con el avance de la tecnología.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de ingeniería Mecatrónica, forma parte de la Facultad de Ingeniería Tecnológica, como la máxima instancia de Decisión tiene el Consejo de Carrera, Director de Carrera (en los dos niveles académicos de Técnico Superior e Ingeniería), docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo (compartido con 3 Carreras).

VISIÓN DE LA UNIDAD

Establecer una carrera de Ingeniería Mecatrónica con alto grado de pertinencia con la sociedad, excelencia académica en el proceso docente educativo y acreditación desde el inicio de sus actividades.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales en Ingeniería Mecatrónica altamente calificados y con profundo sentido social, capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La currícula de la carrera satisface las expectativas de educación en la profesionalización.
- 2.- Se cuenta con planta docente de apoyo idónea para el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- 3.- Perfil profesional enfocado hacia el diseño, producción, desarrollo tecnológico e innovación.
- 4.- Manejo de instrumentos y dispositivos electrónicos - mecánicos.
- 5.- 1 ítem para docentes propios de la carrera.

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura insuficiente. (Faltan ambientes)
- 2.- La biblioteca cuenta con muy poca bibliografía moderna.
- 3.- Los medios computacionales y audiovisuales son mínimos
- 4.- Equipo de laboratorio especializados y robótico mínimo.
- 5.- Falta de docentes propios de la Carrera para las materias de especialidad.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se cuenta con recursos propios de matrícula adicional universitaria.
- 2.- Convenios interinstitucionales con empresas locales y nacionales
- 3.- Desarrollo de proyectos con valor tecnológico importante, que sean sustentables y estén en armonía con el medio ambiente.
- 4.- Apertura de empresas con procesos automatizados que promueven el empleo de personal con estudios en Mecatrónica.
- 5.- Existen innovaciones tecnológicas en el rubro de robótica en el país.
- 6.- Socialización y compatibilización de la currícula con las demás universidades que cuentan con la carrera de Mecatrónica.
- 7.- Existe mercado profesional amplio para los graduados.

AMENAZAS

- 1.- Presupuesto insuficiente.
- 2.- Las universidades privadas cuentan con la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 3.- Desconocimiento de la carrera de Ing. Mecatrónica en las empresas industriales con procesos automáticos en el entorno productivo regional y nacional.
- 4.- Disminución del número de estudiantes en la carrera a partir del cuarto semestre.
- 5.- Intromisión de otras Carreras de nuestra universidad en el perfil profesional de la carrera de Ingeniería Mecatrónica.
- 6.- Insuficiente apoyo de Autoridades Universitarias a la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:03:15 PM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECATRONICA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000034			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en el área de Ing. Mecatrónica.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		0.00	5.00	5.00							
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje											
		287,421.00	3,800.00	6,404.00	0.00	0.00	0.00	260,838.00	0.00	0.00	558,463.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Libro de actas.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		287,421.00	3,800.00	6,404.00	0.00	0.00	0.00	260,838.00	0.00	0.00	558,463.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula											
		0.00	2,470.00	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,196.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera y Comisión de Rediseño Curricular											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Resoluciones de aprobación											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	2,470.00	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,196.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Titularizar docentes de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:03:15 PM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA MECATRONICA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000034																								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene 2 docentes titulares en la gestión 2019 PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										1.00	1.00	2.00									
I	II	TOTAL																																	
1.00	1.00	2.00																																	
1.- OPERACION: Desarrollo de exámenes de competencia INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director de Carrera y Decano MEDIO DE VERIFICACION: Actas de Aprobación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">650.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">650.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00																								
50.00%	50.00%	100.00%																																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00																								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::			287,421.00	6,270.00	7,780.00	0.00	0.00	0.00	260,838.00	0.00	562,309.00																								
TOTAL RECURSOS::			287,421.00	6,270.00	7,780.00	0.00	0.00	0.00	260,838.00	0.00	562,309.00																								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:03:28 PM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECATRONICA			CODIGO:	10000034	
OBJETIVO	1.-	Formar profesionales en el área de Ing. Mecatrónica.					
RESULTADO	1.-	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados en Ingeniería Mecatrónica					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	39,722.00		39,722.00
				Subtotal 11200			39,722.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	19,155.00		19,155.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	190,134.00		190,134.00
				Subtotal 11000			209,289.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	22,986.00		22,986.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	3,931.00		3,931.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6,896.00		6,896.00
				Subtotal 13100			33,813.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,597.00		4,597.00
				Subtotal 13000			4,597.00
				Total Grupo 100			287,421.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	TV CABLE	1,800.00		1,800.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			2,600.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				Subtotal 31100			5,975.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07		175.00
41-113	32100	10.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		6.00
				Subtotal 32000			181.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:03:28 PM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECATRONICA			CODIGO:	10000034
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS	3.50	21.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	16.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-113	39500	24.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIF. COLORES	4.50	108.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS DE 3 PISOS ESCRITORIO	70.00	70.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS	RESALTADORES DIF. COLORES	5.00	30.00
				Subtotal 39000		248.00
				Total Grupo 300		6,404.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	260,838.00	260,838.00
				Subtotal 71200		260,838.00
				Total Grupo 700		260,838.00
Total Actividad:						558,463.00
TOTAL OBJETIVO:						558,463.00

OBJETIVO 2.-	::	Realizar el Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica
RESULTADO 1.-	::	Se tiene concluido el Rediseño Curricular por competencias
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración de Microcurrícula y Macrocurrícula

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
				Subtotal 22100		720.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	5.00	DIA	VIATICOS D.A.F. DECANOS, STRIOS, EJECUTIVO: FUD Y FUL - CIUD	350.00	1,750.00
				Subtotal 22200		1,750.00
				Total Grupo 200		2,470.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	140.00
				Subtotal 32000		140.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
				Subtotal 39000		586.00
				Total Grupo 300		726.00
Total Actividad:						3,196.00
TOTAL OBJETIVO:						3,196.00

OBJETIVO 3.-	::	Tularizar docentes de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica
RESULTADO 1.-	::	Se tiene 2 docentes titulares en la gestión 2019
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de exámenes de competencia

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:03:28 PM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA MECATRONICA			CODIGO:	10000034
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
				Subtotal 32000		70.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
				Subtotal 39000		580.00
				Total Grupo 300		650.00
Total Actividad:						650.00
TOTAL OBJETIVO:						650.00

Total Programa: 562,309.00

Total general: 562,309.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000035 - CARRERA ARQUITECTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:05:23 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000035	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ARQUITECTURA	Fecha : 13/09/2018 03:05:34 PM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura es una Unidad Académica Operativa Institucional, cuyo funcionamiento está regido por el estatuto orgánico de la Universidad

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de arquitectura tiene como función básica organizar, coordinar y ejecutar los objetivos y políticas del proceso docente educativo, referidos al desarrollo de competencias en los estudiantes que asisten a recibir formación profesional de la Carrera.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Arquitectura administrativa temporalmente por la Dirección de Servicios Académicos, que tiene como autoridades al Vicerrector y Directora de Servicios Académicos, y operativamente un responsable académico

VISIÓN DE LA UNIDAD

Una Carrera Referente de la formación de Arquitectos en el ámbito nacional y regional con un programa académico integral y de competencias genéricas como específicas que contribuya al desarrollo del país haciendo hincapié en la preservación de monumentos históricos y aplicación de medios innovadores y científicos en su vida profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales altamente calificados en un sistema de competencias, sentido crítico técnico y con desarrollo humano en correspondencia al avance científico a través de la enseñanza y la autonomía del aprendizaje basada en la investigación científica y la extensión e interacción social aplicada buscando mejorar la calidad de vida, contribuyendo al desarrollo de la región y el país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La Carrera de Arquitectura es una Unidad Académica de reciente Creación que se viene consolidando dentro de la estructura de la Universidad Autónoma Tomás Frías.
2. El plantel docente es joven y actualizado con mucha motivación, que plantea innovaciones y una nueva forma de transmitir conocimientos.
3. Diseño Curricular basado en competencias y contextualizado a nuestra realidad local Nacional e internacional.
4. Carrera de reciente creación que esta en proceso de consolidación,

DEBILIDADES

1. Insuficiente presupuesto para consolidar la carrera.
2. No se cuenta con equipamiento especializado para la carrera de arquitectura que permita un adecuado funcionamiento
3. Escaso material bibliográfico.
4. Insuficiente personal docente administrativo y apoyo.

OPORTUNIDADES

1. Existe un amplio campo laboral en cualquier punto del país.
2. La Ciudad de Potosí por sus características patrimoniales e históricas requiere profesionales arquitectos que contribuyan a preservar su patrimonio y la conviertan en un referente turístico a nivel nacional e internacional.
3. Existe un número alto de matriculados de nuestra región, que sean profesionales en arquitectura.
4. Alta demanda de postulantes para ingresar a la carrera

AMENAZAS

1. Conflictos regionales y locales que perturban el normal desarrollo de las actividades académicas.
2. Competencia por Universidades cercanas como el caso de la San Francisco Xavier de Chuquisaca y de la Universidad Técnica de Oruro.
3. Conflictos Universitarios Internos.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



Rev.Ver.:2017

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:45 PM

Página : 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ARQUITECTURA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000035							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 7mo y 8vo semestre										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 7mo y 8vo semestre implementado										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Implementación de procesos académicos en función a calendario académico	848,250.00	1,260.00	24,965.00	1,500.00	0.00	0.00	406,689.00	0.00	0.00	1,282,664.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable academico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Planes de asignatura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
PROGRAMACION SEMESTRAL:	40.00%	60.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	848,250.00	1,260.00	24,965.00	1,500.00	0.00	0.00	406,689.00	0.00	0.00	1,282,664.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	848,250.00	1,260.00	24,965.00	1,500.00	0.00	0.00	406,689.00	0.00	0.00	1,282,664.00
TOTAL RECURSOS::	848,250.00	1,260.00	24,965.00	1,500.00	0.00	0.00	406,689.00	0.00	0.00	1,282,664.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:58 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARQUITECTURA			CODIGO:	10000035
OBJETIVO 1.-	::	Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 7mo y 8vo semestre				
RESULTADO 1.-	::	7mo y 8vo semestre implementado				
ACTIVIDAD 1.-	::	Implementación de procesos académicos en función a calendario académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	4,877.00	4,877.00
				Subtotal 11200		4,877.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	56,530.00	56,530.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	673,488.00	673,488.00
				Subtotal 11000		730,018.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	67,837.00	67,837.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,600.00	11,600.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,351.00	20,351.00
				Subtotal 13100		99,788.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,567.00	13,567.00
				Subtotal 13000		13,567.00
				Total Grupo 100		848,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	2.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	60.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACION	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,260.00
				Total Grupo 200		1,260.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				Subtotal 31100		23,900.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	10,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	700.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	4.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	7.00
				Subtotal 32000		791.00
	39000			Productos Varios		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:05:58 PM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ARQUITECTURA			CODIGO:	10000035
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	25.00	50.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
41-113	39500	10.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	ESTILETES	5.00	10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	10.00
				Subtotal 39000		274.00
				Total Grupo 300		24,965.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
41-113	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 43000		1,500.00
				Total Grupo 400		1,500.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	406,689.00	406,689.00
				Subtotal 71200		406,689.00
				Total Grupo 700		406,689.00
Total Actividad:						1,282,664.00
TOTAL OBJETIVO:						1,282,664.00

Total Programa: 1,282,664.00

Total general: 1,282,664.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000036 - CARRERA INGENIERIA
COMERCIAL

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:15:30 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000036	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA INGENIERIA COMERCIAL	Fecha : 13/09/2018 03:15:42 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros y altamente capacitados, en disciplinas del área comercial con énfasis en mercadotecnia, investigación de mercados, merchandising, logística, servicio al cliente, diseño de formatos comerciales, comercio internacional, producción y finanzas de manera que sean líderes emprendedores, con alto sentido ético, generadores de negocios, con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales íntegros y altamente capacitados, en disciplinas del área comercial con énfasis en mercadotecnia, investigación de mercados, merchandising, logística, servicio al cliente, diseño de formatos comerciales, comercio internacional, producción y finanzas de manera que sean líderes emprendedores, con alto sentido ético, generadores de negocios, con sentido crítico y capacidad de análisis para evaluar y diseñar proyectos comerciales con apropiación de desempeño en tareas directivas y operativas, en el contexto de una economía dinámica, en las empresas públicas y privadas, comprometidos con el desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, proyectando la actividad económica donde interviene, hacia ámbitos internacionales

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería comercial depende de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, cuenta con personal docente de apoyo proveniente de las diferentes carreras de la Facultad y a la presente gestión se implementa el 3er y 4to semestre.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería Comercial, será la mejor opción de formación profesional universitaria, reconocida por su excelencia académica, científica y tecnológica, siendo el pilar en el desarrollo comercial y empresarial de la región y del país, brindando proyectos y alternativas de solución a los problemas, sociales, económicos, administrativos y políticos, a través de la investigación que propicie la transferencia de tecnología a través de sus programas de interacción universitaria imbuidos de libertad y respeto por los derechos humanos, intelectuales y del medio ambiente, con pertinencia y competitividad para responder a los requerimientos de la sociedad donde interviene.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales y comprometidos en el campo de la Ingeniería Comercial, con pensamiento crítico de la realidad, capaces de liderar cambios en el entorno social y económico, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la región y del país, a través del impulso al desarrollo empresarial con su formación científica y tecnológica, capacitados para la ejecución de proyectos en ámbitos de su formación, aplicando sus conocimientos en Marketing y Comercialización; Banca y Finanzas, Consultoría y Asesoría empresarial y Gestión Estratégica Pública y privada a través de su propio emprendimiento o apoyando en procesos relacionados con la actividad económica comercial

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

- FORTALEZAS**
1. Oferta académica nueva y con buenas perspectivas de demanda y crecimiento
 2. Innovación en la malla curricular y plan de estudios
 3. Formación basada en competencias
 4. Plantel docente cualificado y competente

DEBILIDADES

1. Falta de ítems para docentes
2. Falta de equipamiento
3. Recursos nulos o escasos para el equipamiento y desarrollo de la carrera
4. Carrera autofinanciada

OPORTUNIDADES

1. Gran demanda para los profesionales de las carreras de Ingeniería Comercial a nivel nacional
2. Oportunidades de trabajo en diferentes áreas
3. Formación de emprendedores
4. Desarrollo de la profesión en un mercado laboral propicio y nuevo del departamento de Potosí.

AMENAZAS

1. Crisis económica de la universidad boliviana
2. Insuficiente formación en secundaria y heterogénea preparación de los bachilleres para el ingreso a la universidad.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:15:52 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA INGENIERIA COMERCIAL	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000036							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 3ro y 4to semestre										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3ro y 4to semestre implementado										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
50.00%										
50.00%										
100.00%										
└ 1.- OPERACION: Implementación de procesos académicos en función a calendario académico	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
INICIO: 01/02/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable académico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Planes de asignatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
50.00%										
II										
50.00%										
TOTAL										
100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
TOTAL RECURSOS::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:16:04 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA INGENIERIA COMERCIAL				CODIGO:	10000036
OBJETIVO 1.-	::	Implementar procesos academicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en 3ro y 4to semestre					
RESULTADO 1.-	::	3ro y 4to semestre implementado					
ACTIVIDAD 1.-	::	Implementación de procesos académicos en función a calendario académico					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	78,164.00		78,164.00
				Subtotal 11200			78,164.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,370.00		13,370.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	82,278.00		82,278.00
				Subtotal 11000			95,648.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,044.00		16,044.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,744.00		2,744.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,813.00		4,813.00
				Subtotal 13100			23,601.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,209.00		3,209.00
				Subtotal 13000			3,209.00
				Total Grupo 100			200,622.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		60.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		100.00
41-113	32200	1.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00		15.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		8.00
41-113	32200	10.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70		7.00
				Subtotal 32000			540.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		21.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		9.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO	25.00		25.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00		8.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		7.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		15.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		20.00
41-113	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00		10.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	150.00		150.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		10.00
				Subtotal 39000			1,460.00
				Total Grupo 300			2,000.00
Total Actividad:							202,622.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:16:04 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	CARRERA INGENIERIA COMERCIAL	CODIGO:	10000036
TOTAL OBJETIVO:			202,622.00
Total Programa:			202,622.00
Total general:			202,622.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000037 - CARRERA ODONTOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:16:21 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	1000037	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA ODONTOLOGIA	Fecha : 13/09/2018 03:16:32 PM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Odontología es una unidad académica competitiva que depende de la U.A.T.F. Aportando conocimientos para el desarrollo integral de sus educandos, basados en la interculturalidad, interacción social y la investigación científica.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales con sólidos conocimientos de la Odontología; apoyados en un conjunto de valores éticos que respondan a la sociedad en su conjunto.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Odontología depende del coordinador de la carrera tiene cinco docentes a futuro dependera de la Facultad de Odontología del Consejo de carrera, un director una secretaria u personal administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ser una unidad académica líder en la formación de recursos humanos en el área de la ciencia Odontológica. Para servir con interacción social, y competencia dentro de nuestra sociedad boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar Odontólogos generales comprometidos con su sociedad, capaces de resolver la problemática de la salud oral en sus ámbitos de promoción científica continua y el aprovechamiento de nuevas técnicas odontológicas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- Demanda razonable de estudiantes en la carrera.
- Compromiso pleno de docentes y estudiantes con la carrera.
- Estudiantes con predisposición en el proceso de aprendizaje.
- Es el unico programa de Odontología en el departamento de Potosí.

DEBILIDADES

- Deficiencia e insuficiencia en infraestructura, equipamiento, laboratorios.
- No existencia de docentes titulares.
- Insuficiente numero de docentes.

OPORTUNIDADES

- Normalidad vigente en la U.A.T.F.
- Formular proyectos en cuanto a equipamiento e infraestructura que permita mejorar los estándares de la calidad de aprendizaje y asi poder asegurar su desenvolvimiento futuro.

AMENAZAS

- Competencias de otras universidades del país.
- Insuficiente asignación de recursos economicos para el desarrollo académico de la carrera.
- Dificultad y la falta de forma de convenios con otras instituciones.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:16:45 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ODONTOLOGIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000037				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II			
					500.00		1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar procesos académicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en el 2do año de la carrera de Odontología.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene el 2do año implementado.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%										
└ 1.- OPERACION: Implementación de procesos académicos en función a calendario académico	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable académico.										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Planes de asignatura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I II TOTAL										
└└└ 0.00% 100.00% 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00
TOTAL RECURSOS::	200,622.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,622.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:17:14 PM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ODONTOLOGIA			CODIGO:	10000037
OBJETIVO	1.-	::	Implementar procesos academicos para el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en el 2do año de la carrera de Odontología.			
RESULTADO	1.-	::	Se tiene el 2do año implementado.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Implementación de procesos académicos en función a calendario académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	78,164.00	78,164.00
				Subtotal 11200		78,164.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	13,370.00	13,370.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	82,278.00	82,278.00
				Subtotal 11000		95,648.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	16,044.00	16,044.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,744.00	2,744.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,813.00	4,813.00
				Subtotal 13100		23,601.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	3,209.00	3,209.00
				Subtotal 13000		3,209.00
				Total Grupo 100		200,622.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	350.00
41-113	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-113	32200	50.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	100.00
41-113	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50	25.00
41-113	32200	22.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	33.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		818.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00	26.00
41-113	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELEROS DE PLASTICO	40.00	80.00
				Subtotal 34000		106.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	50.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	225.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	175.00
41-113	39500	50.00	PIEZA	FASTENERS	0.50	25.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	15.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	21.00
41-113	39500	15.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	45.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00
41-113	39500	5.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	25.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:17:14 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA ODONTOLOGIA		CODIGO:	10000037
41-113	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	24.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TAMPO	15.00	30.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	PESTAÑAS	7.00	28.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA	120.00	120.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO	100.00	100.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	DESENGRAPADORA	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	50.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
Subtotal 39000						1,076.00
Total Grupo 300						2,000.00
Total Actividad:						202,622.00
TOTAL OBJETIVO:						202,622.00
Total Programa:						202,622.00
Total general:						202,622.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000038 - CARRERA VETERINARIA -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:21:12 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000038	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	Fecha : 13/09/2018 11:21:21 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es una Unidad Académica Operativa Institucional

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene como función básica organizar, coordinar con áreas y unidades funcionales de los componentes del proceso enseñanza - aprendizaje.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la Universidad "Autónoma Tomás Frías", cuenta con un Consejo de Carrera como órgano máximo de decisión, Responsable de la Unidad de Educación Práctica e Investigativa, doce docentes a tiempo completo, ocho docentes a tiempo horario, un asistente administrativo, una secretaria, una auxiliar de servicios, un chofer, cuatro jornaleros, dos personas que hacen las funciones de seguridad y limpieza y un conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un marco de referencia a nivel nacional e internacional por brindar una educación de excelencia al contar con un plantel docente conformado en un 90% por Médicos Veterinarios Zootecnistas a tiempo completo, con especialidad técnica y maestría en educación superior y poseer además una biblioteca especializada, con acceso a red de Internet, hospital para animales, unidades educativas prácticas, acorde a los avances de la ciencia, la tecnología y a las exigencias del mercado laboral y del entorno social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales integrales, con valores éticos y morales, creativos e innovadores, con criterios de sostenibilidad, con pensamiento crítico y reflexivo, solidarios y con sensibilidad social, capaces de generar y adecuar conocimiento relevante a interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios, para contribuir al desarrollo humano sostenible de la sociedad y de la región, mediante la investigación científico tecnológica y la interacción social, vinculados a las demandas y expectativas del entorno social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de actividades académicas donde predomina la práctica. 2. Caracter democrático y participativo en la carrera. 3. Voluntad de cambio. 4. Desarrollo del PEA con métodos productivos 5. Infraestructura Propia. 6. Existencia de la unidad de educación práctica e investigación. 7. Ubicación Estratégica de la Carrera. 8. Vinculación Interinstitucional. 9. Recursos Humanos con maestría en Educación Superior. 10. Currículo Flexible. 11. Diseño curricular basado en competencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incipiente investigación. 2. Insuficiente asignación de recursos financieros por parte del gobierno. 3. Inadecuada priorización de la investigación y postgrado. 4. Insuficiencia de programas de capacitación. 5. Falta de Postgrado de especialización en docentes. 6. Insuficiente existencia de equipos y materiales.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilidad de convenios de cooperación nacional e internacional. 2. Mercado para la asistencia técnica. 3. Posibilidad de vínculo Universidad - Empresa. 4. Posibilidades de fuentes de trabajo a través de convenios interinstitucionales. 5. Presencia de organismos internacionales que promueven el desarrollo. 6. Creación del centro de mejoramiento genético de ganado caprino. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de Carreras homologas 2. Política gubernamental dirigida a la reducción presupuestaria de la universidad. 3. Fuerte ingerencia política en el campo laboral. 4. Usurpación de funciones por otros profesionales. 5. Reducción y saturación de los espacios ocupacionales. 6. Políticas gubernamentales que atentan contra la educación superior pública.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página : 1/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000038				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha logrado graduar a 20 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
1.- OPERACION: Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.		3,704,620.00	50,900.00	73,276.00	0.00	0.00	0.00	390,543.00	0.00	0.00	4,219,339.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
Ejecutivo de docentes											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de gestión.											
Entrega de Certificados de Notas.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
2.- OPERACION: Elaboracion de tripticos, boletines, calendarios y almanagues.		0.00	0.00	438.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	438.00
INICIO: .NULL. FINAL: .NULL.											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
Ejecutivo de docentes											
MEDIO DE VERIFICACION: Formularios de pedidos de materiales.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		3,704,620.00	50,900.00	73,714.00	0.00	0.00	0.00	390,543.00	0.00	0.00	4,219,777.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar la Autoevaluacion con fines de acreditacion.											

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página: 2/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA				10000038																								
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Documento de autoevaluación acorde a la situación actual. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL																																	
50.00%	50.00%	100.00%																																	
1.- OPERACION: Conformar comisiones. Reuniones de coordinación. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Actas de reuniones. Certificación de Areas Productivas y Academicas. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">236.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">236.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236.00	50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236.00																								
50.00%	50.00%	100.00%																																	
2.- OPERACION: Realización de plenaria INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informes de la plenaria. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">395.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">0.00</td> <td style="width:10%; text-align:center;">395.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>												I	II	TOTAL	0.00	0.00	395.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	395.00	50.00%	50.00%	100.00%									
I	II	TOTAL	0.00	0.00	395.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	395.00																								
50.00%	50.00%	100.00%																																	
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::			0.00	0.00	631.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	631.00																								

OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante
-----------------------------	--

OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL	
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II
					500.00	1100.00

OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																								
5.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS) 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">I</td> <td style="width:33%; text-align:center;">II</td> <td style="width:33%; text-align:center;">TOTAL</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">50.00%</td> <td style="text-align:center;">100.00%</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>	I	II	TOTAL										50.00%	50.00%	100.00%										0.00	0.00	5,074.00	15,926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
I	II	TOTAL																																
50.00%	50.00%	100.00%																																
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	5,074.00	15,926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00																								

AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN
-------------------------	-------------------

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página : 3/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000038								
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.5.- ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	NO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	Servicio	I	II					
					2.00	2.00					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar proyectos de investigación científica											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Un proyecto estrategico de alto impacto											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00	1.00	1.00								
└ 1.- OPERACION: Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos											
INICIO: 02/01/2019	FINAL: 31/12/2019			0.00	0.00	568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	568.00
RESPONSABLE : Responsable de proyectos											
MEDIO DE VERIFICACION: Proyectos.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 2.- OPERACION: Capacitacion a docentes y estudiantes de la carrera											
INICIO: 02/01/2019	FINAL: 31/12/2019			0.00	800.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	845.00
RESPONSABLE : Responsable de capacitación.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::				0.00	800.00	613.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,413.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I	II					
					2.00	3.00					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
4.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Diseñar e implementar la investigacion en el PEA de la carrera											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incorporar en un 80% el componente investigativo de formacion gradual											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	80.00%	80.00%								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de los componentes de investigacion											
INICIO: 02/01/2019	FINAL: 31/12/2019			0.00	11,335.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,580.00
RESPONSABLE : Responsable academico											
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página: 4/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000038
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	11,335.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,580.00
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I		II			
					2.00		2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)										
OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
6.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	0.00%		90.00%		90.00%					
└ 1.- OPERACION: Laboratorio (Recursos propios)	0.00	3,700.00	1,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,115.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : ENCARGADO DE LABORATORIO										
MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	50.00%		50.00%		100.00%					
└ 2.- OPERACION: Investigación de forrajes (Recursos Propios)	0.00	1,590.00	15,228.64	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,018.64
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable del Modulo forrajes										
MEDIO DE VERIFICACION: Documento de investigacion										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	0.00%		100.00%		100.00%					
└ 3.- OPERACION: Investigación de Conejos (Recursos Propios)	0.00	0.00	1,014.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,014.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : MODULO CONEJOS										
MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	50.00%		50.00%		100.00%					
└ 4.- OPERACION: Investigación de cuyes (Recursos Propios)	0.00	700.00	976.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,676.50
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Modulo cuyes										
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I		II		TOTAL					
	50.00%		50.00%		100.00%					

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página : 5/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000038
5.- OPERACION: Investigación de la alimentación de cerdos (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Encargado modulo de cerdos MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	260.00	44,193.61	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,653.61
6.- OPERACION: Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : MODULO ALIMENTOS BALANCEADOS MEDIO DE VERIFICACION: DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS BALANCEADOS PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	5,000.00	3,416.11	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,566.11
7.- OPERACION: Hospital para animales (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : HOSPITAL PARA ANIMALES MEDIO DE VERIFICACION: PRO FORMAS, DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	23.00	32,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,103.00
8.- OPERACION: Camélidos (Recursos Propios) INICIO: .NULL. FINAL: .NULL. RESPONSABLE : Modulo camelidos. MEDIO DE VERIFICACION: Documentos PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	231.00	3,199.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,430.63
9.- OPERACION: Investigación de camélidos (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Modulo camelidos MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	11,454.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,454.26
10.- OPERACION: Investigación de leche Bovina (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Modulo Bovinos (leche) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	7,500.00	237,965.60	62,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307,465.60
11.- OPERACION: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Modulo Bovino (carne) MEDIO DE VERIFICACION: Documentos de investigacion PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	0.00	25,392.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,392.90
12.- OPERACION: Investigación de aves (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : MODULO AVES MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE INVESTIGACION PROGRAMACION SEMESTRAL: I II TOTAL 50.00% 50.00% 100.00%	0.00	787.00	34,371.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,158.27

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:29 AM

Página: 6/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA VETERINARIA - TUPIZA					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000038								
13. OPERACION: Investigación Apicola (Recursos Propios) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : ENCARGADO MODULO APICOLA MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE LA INVESTIGACION. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	2,180.00	4,572.48	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,002.48
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	21,971.00	415,280.00	68,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	506,051.00								
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	3,704,620.00	85,006.00	495,557.00	84,726.00	0.00	0.00	390,543.00	0.00	0.00	4,760,452.00								
TOTAL RECURSOS::	3,704,620.00	85,006.00	495,557.00	84,726.00	0.00	0.00	390,543.00	0.00	0.00	4,760,452.00								



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página : 1/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA		CODIGO:		10000038	
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia en la Sede Tupiza.				
RESULTADO	1.-	::	Se ha logrado graduar a 20 Medicos Veterinarios Zootecnistas a nivel Licenciatura.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollar actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		1,408,112.00	1,408,112.00
				Subtotal 11200			1,408,112.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		246,889.00	246,889.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		1,554,557.00	1,554,557.00
				Subtotal 11000			1,801,446.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		296,267.00	296,267.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		50,662.00	50,662.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		88,880.00	88,880.00
				Subtotal 13100			435,809.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		59,253.00	59,253.00
				Subtotal 13000			59,253.00
				Total Grupo 100			3,704,620.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA		37,000.00	37,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA		8,500.00	8,500.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO		4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000			49,700.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			50,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		71,701.00	71,701.00
				Subtotal 31100			71,701.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	175.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-119	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA		2.50	75.00
41-119	32200	15.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO		5.00	75.00
				Subtotal 32000			325.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 2/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.08	40.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	50.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,160.00
				Subtotal 39000		1,250.00
				Total Grupo 300		73,276.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	116,140.00	116,140.00
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	274,403.00	274,403.00
				Subtotal 71200		390,543.00
				Total Grupo 700		390,543.00
Total Actividad:						4,219,339.00

ACTIVIDAD 2.- :: Elaboracion de tripticos, boletines, calendarios y almanques.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	30.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	12.00
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	20.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	34.00
41-119	32200	200.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	30.00
41-119	32200	1.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	50.00	50.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	30.00
41-119	32200	20.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	4.00	80.00
				Subtotal 32000		271.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	50.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS TIPO MARIPOSA TAMAÑO GRANDE	15.00	75.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	12.00
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00
				Subtotal 39000		167.00
				Total Grupo 300		438.00
Total Actividad:						438.00
TOTAL OBJETIVO:						4,219,777.00

OBJETIVO 2.- :: Realizar la Autoevaluacion con fines de acreditacion.

RESULTADO 1.- :: Documento de autoevaluacion acorde a la situacion actual.

ACTIVIDAD 1.- :: Conformar comisiones.
Reuniones de coordinación.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página : 3/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO: 10000038		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
				Subtotal 32000		75.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	6.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	21.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	10.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	25.00
				Subtotal 39000		161.00
				Total Grupo 300		236.00
Total Actividad:						236.00

ACTIVIDAD 2.- :: Realizacion de plenaria
--

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	0.07	35.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	40.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	10.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	75.00
41-119	32200	3.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	45.00
				Subtotal 32000		237.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	20.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	30.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		
41-119	39600	3.00	CAJA	TIZAS BLANCAS	6.00	18.00
41-119	39600	2.00	CAJA	TIZAS DE COLOR	15.00	30.00
				Subtotal 39000		158.00
				Total Grupo 300		395.00
Total Actividad:						395.00
TOTAL OBJETIVO:						631.00

OBJETIVO 5.- :: Implementación con equipamiento las diferentes secciones de la Carrera (RECURSOS PROPIOS)

RESULTADO 1.- :: Se cuenta con los equipos y materiales en las diferentes secciones.
--

ACTIVIDAD 1.- :: Solicitud de compra de los diferentes equipos y materiales

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	100.00	LITRO	GASOLINA	3.74	374.00
				Subtotal 34100		374.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 4/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	STOCK	REACTIVOS DE LABORATORIO	2,000.00	2,000.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	2.00	PIEZA	RASTRILLOS	25.00	50.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	PIEZA	PICOTAS	100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	PALAS	100.00	200.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	MACHETES	100.00	200.00
20-230	34800	1.00	STOCK	HERRAMIENTAS	600.00	600.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	CARRETILLA	800.00	800.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	HACHAS	200.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	LLAVE STILSON	200.00	200.00
				Subtotal 34000		4,450.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	50.00	METROS	MANGUERA	5.00	250.00
				Subtotal 39900		250.00
				Total Grupo 300		5,074.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	PIEZA	GABETERO MADERA	6,426.00	6,426.00
20-230	43110	1.00	PIEZA	VITRINA DE MADERA	6,500.00	6,500.00
				Subtotal 43100		12,926.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 43000		3,000.00
				Total Grupo 400		15,926.00
				Total Actividad:		21,000.00
				TOTAL OBJETIVO:		21,000.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar proyectos de investigación científica			
RESULTADO	1.-	::	Un proyecto estrategico de alto impacto			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboracion, ejecucion y presentacion del Proyectos			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	35.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	860.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	129.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70	35.00
41-119	32200	30.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-119	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00	50.00
				Subtotal 32000		434.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	1.00	GLOBAL	CINTA DE EMBALAJE	51.80	51.80
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00	20.00
41-119	39500	10.00	CAJA	ALFILER	4.22	42.20
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	10.00	20.00
				Subtotal 39000		134.00
				Total Grupo 300		568.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 5/ 17

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
Total Actividad:						568.00	
ACTIVIDAD 2.- ::		Capacitacion a docentes y estudiantes de la carrera					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-119	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	800.00	800.00	
				Subtotal 25000		800.00	
				Total Grupo 200		800.00	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00	
				Subtotal 39000		45.00	
				Total Grupo 300		45.00	
Total Actividad:						845.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,413.00	
OBJETIVO 4.- ::		Diseñar e implementar la investigacion en el PEA de la carrera					
RESULTADO 1.- ::		Incorporar en un 80% el componente investigativo de formacion gradual					
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de los componentes de investigacion					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	14.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	1,680.00	
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES	2,455.00	2,455.00	
				Subtotal 22100		4,135.00	
	<u>22200</u>			<u>Viáticos</u>			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	20.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00	6,200.00	
				Subtotal 22200		6,200.00	
	<u>25000</u>			<u>Servicios Profesionales y Comerciales</u>			
	25500			Publicidad			
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00	
				Subtotal 25000		1,000.00	
				Total Grupo 200		11,335.00	
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00	
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	60.00	
	<u>32200</u>			<u>Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón</u>			
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
41-119	32200	100.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15	15.00	
				Subtotal 32000		175.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 6/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	5.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	4.00		20.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00		50.00
				Subtotal 39000			70.00
				Total Grupo 300			245.00
Total Actividad:							11,580.00
TOTAL OBJETIVO:							11,580.00

OBJETIVO 6.- ::	Fortalecer los modulos de producción de la UEPI (Unidad de educación Práctica e Investigación). (RECURSOS PROPIOS)
RESULTADO 1.- ::	Los módulos de producción atendidos en un 90% dentro el regimen alimentario.
ACTIVIDAD 1.- ::	Laboratorio (Recursos propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
20-230	25700	1.00	DIA	CURSOS DE CAPACITACION A CARGO DE LA U.E.P.I.	3,700.00	3,700.00	
				Subtotal 25000		3,700.00	
				Total Grupo 200		3,700.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	2.00	GARRAFA	GLP	22.50	45.00	
				Subtotal 34100		45.00	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	1.00	KIT	TINCIÓN DE GRAM	200.00	200.00	
20-230	34200	1.00	KG	MEDIOS DE CULTIVO	500.00	500.00	
20-230	34200	50.00	FCO	GLUCOSA	1.58	79.00	
20-230	34200	50.00	FCO	CALCEMIA	2.00	100.00	
20-230	34200	100.00	FCO	CREATININA	0.20	20.00	
				Subtotal 34000		899.00	
	39000			Productos Varios			
	39400			Instrumental Menor Médico-Quirúrgico			
20-230	39400	50.00	PIEZA	PORTA OBJETOS	0.50	25.00	
20-230	39400	100.00	PIEZA	CUBRE OBJETOS	0.30	30.00	
20-230	39400	1.00	GLOBAL	JERINGAS DE 5 ML	11.00	11.00	
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER S/A	1.30	130.00	
20-230	39400	100.00	TUBO	TUBOS VACUTAINER C/A	1.10	110.00	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	500.00	PIEZA	TUBOS CAPILARES S/ANTICUAGULANTE PARA MICROHEMA	0.33	165.00	
				Subtotal 39000		471.00	
				Total Grupo 300		1,415.00	
Total Actividad:							5,115.00

ACTIVIDAD 2.- ::	Investigación de forrajes (Recursos Propios)
------------------	--

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 7/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	KW	ENERGIA ELECTRICA	10.00	120.00
				Subtotal 21000		120.00
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
20-230	22300	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE	5.00	20.00
				Subtotal 22000		20.00
	23000			Alquileres		
	23200			Alquiler de Equipos y Maquinarias		
20-230	23200	2.50	HORA	ALQUILER TRACTOR	200.00	500.00
20-230	23200	2.00	EQUIPO	ALQUILER PICADORA	300.00	600.00
	23400			Otros Alquileres		
20-230	23400	2.00	HORA	ALQUILER Y YUNTAS	150.00	300.00
				Subtotal 23000		1,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios		
20-230	25300	5.00	PIEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	50.00
				Subtotal 25000		50.00
				Total Grupo 200		1,590.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	25.00	KG	SEMILLA DE MAÍZ	6.40	160.00
20-230	31200	15.00	KG	SEMILLA DE ALFALFA	90.00	1,350.00
20-230	31200	50.00	KG	SEMILLA DE CEBADA	9.00	450.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE 22 KG	15.00	15.00
20-230	31200	1.00	KILO	SAL COMUN	2.50	2.50
				Subtotal 31000		1,977.50
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	50.00	HOJA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR	0.14	7.00
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	7.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	25.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.20	5.00
				Subtotal 32000		19.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33400			Calzados		
20-230	33400	3.00	PAR	BOTAS DE GOMA	80.00	240.00
				Subtotal 33000		240.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	1,375.00	LITRO	DIESEL OIL	3.72	5,115.00
20-230	34110	130.00	LITRO	GASOLINA	3.74	486.20
20-230	34110	8.00	LITRO	ACEITE STIHL	85.00	680.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	6.94	6.94
				Subtotal 34100		6,288.14
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	50.00	KG	FERTILIZANTE QMC (TRIPLE 17)	10.00	500.00
20-230	34200	1.00	KILO	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	20.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	50.00	METRO	PIOLIN DE NYLON (SOGA)	15.00	750.00
20-230	34500	30.00	METRO	AGROFIL	70.00	2,100.00
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	2.00	PIEZA	HARAGAN	10.00	20.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ESCOBA	10.00	10.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 8/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	34700			Minerales			
20-230	34700	4.00	KG	CARBURO	15.00	60.00	
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	2.00	PIEZA	LIMAS	12.00	24.00	
20-230	34800	2.00	PIEZA	LAMPARAS A CARBURO	300.00	600.00	
20-230	34800	3.00	PIEZA	PALAS	65.00	195.00	
20-230	34800	3.00	PIEZA	PICOTAS	65.00	195.00	
20-230	34800	3.00	PIEZA	TRINCHES	90.00	270.00	
20-230	34800	3.00	PIEZA	MACHETES	60.00	180.00	
20-230	34800	3.00	PIEZA	HOZ	40.00	120.00	
20-230	34800	10.00	PIEZA	COMPRA DE BEBEDEROS (TETILLA)	30.00	300.00	
20-230	34800	2.00	PIEZA	CONSTRUCCION JAULA METALICA CONEJO	650.00	1,300.00	
20-230	34800	12.00	LITRO	AGUA M3	5.00	60.00	
				Subtotal 34000		6,704.00	
				Total Grupo 300		15,228.64	
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43700			Otra Maquinaria y Equipo			
20-230	43700	2.00	PIEZA	MOTOGUADAÑA	2,100.00	4,200.00	
				Subtotal 43000		4,200.00	
				Total Grupo 400		4,200.00	
Total Actividad:						21,018.64	
ACTIVIDAD 3.- ::		Investigación de Conejos (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales			
	31200			Alimentos para Animales			
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00	
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00	
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	204.00	204.00	
				Subtotal 31000		989.00	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34600			Productos Metálicos			
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00	
20-230	34600	5.00	PIEZA	COMPRA PICAPORTE MEDIANO	2.00	10.00	
				Subtotal 34000		25.00	
				Total Grupo 300		1,014.00	
Total Actividad:						1,014.00	
ACTIVIDAD 4.- ::		Investigación de cuyes (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONTRUCCION JAULA METÁLICA	700.00	700.00	
				Subtotal 25000		700.00	
				Total Grupo 200		700.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 9/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	10.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	710.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	75.00	75.00
20-230	31200	1.00	QQ	MAÍZ	104.00	104.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	15.00	15.00
20-230	31200	1.00	KG	SAL	2.50	2.50
				Subtotal 31000		906.50
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	20.00
20-230	34200	5.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	50.00
				Subtotal 34000		70.00
				Total Grupo 300		976.50
Total Actividad:						1,676.50

ACTIVIDAD 5.- :: Investigación de la alimentación de cerdos (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	D E N O M I N A C I O N	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	PIEZA	CAMBIO DE PUERTAS	150.00	150.00
20-230	24300	2.00	PIEZA	CAMBIO DE BEBEDEROS AUTOMATICOS	55.00	110.00
				Subtotal 24000		260.00
				Total Grupo 200		260.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
20-230	31120	3.00	QQ	HARINA DE HUESO	150.00	450.00
				Subtotal 31100		450.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	75.00	QQ	SOYA SOLVENTE	165.00	12,375.00
20-230	31200	260.00	QQ	MAIZ	90.00	23,400.00
20-230	31200	53.00	BOLSA	AFRECHO BOLSA DE 25 KG	47.00	2,491.00
20-230	31200	2.00	QQ	AZUCAR	270.00	540.00
20-230	31200	1.00	QQ	SAL COMUN	40.00	40.00
				Subtotal 31000		38,846.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	18.00	KG	GAS LICUADO DE PETROLEO	22.50	405.00
20-230	34110	240.00	LITRO	DIESEL OIL	3.72	892.80
				Subtotal 34100		1,297.80
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	120.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	5.00	600.00
20-230	34200	5.00	BOLSA	VIT Y MIN BOLSAS DE 4 KG	120.00	600.00
20-230	34200	5.00	BOLSA	VIT Y MIN BOLSAS DE 4 KG	100.00	500.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	25.00	METROS	MANGUERA	4.00	100.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	PIEZA	PALAS PARA LIMPIEZA	120.00	240.00
				Subtotal 34000		2,040.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 10/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
20-230	39100	5.00	PIEZA	ESCOBA		18.00	90.00
20-230	39100	6.00	PIEZA	ARAGAN		10.00	60.00
	39400				Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		
20-230	39400	1.00	PIEZA	TERMOMETRO PARA USO VETERINARIO		80.00	80.00
					Subtotal 39000		230.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 3%		1,329.81	1,329.81
					Subtotal 39900		1,329.81
					Total Grupo 300		44,193.61
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43400				Equipo Médico y de Laboratorio		
20-230	43400	1.00	PIEZA	REPRODUCTOR		1,200.00	1,200.00
					Subtotal 43000		1,200.00
					Total Grupo 400		1,200.00
Total Actividad:							45,653.61
ACTIVIDAD 6.- ::		Modulo alimentos balanceados (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	2.00	PIEZA	HORNO MUFLA E INCUBADORA (MANT Y REP)		2,500.00	5,000.00
					Subtotal 24000		5,000.00
					Total Grupo 200		5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	1.00	KG	HIDOXIDO DE SODIO		295.00	295.00
20-230	34200	1.00	LT	ACIDO SULFURICO		275.00	275.00
20-230	34200	1.00	KG	SULFATO DE POTASIO		583.00	583.00
20-230	34200	1.00	FCO	ROJO DE METILO INDICADOR FCO 25 G		1,042.03	1,042.03
20-230	34200	1.00	FCO	VERDE DE BROMOCRESOL INDICADOR FCO 25 G		595.00	595.00
					Subtotal 34000		2,790.03
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		200.00	200.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos			
20-230	39700	1.00	MTS	CABLE		160.00	160.00
					Subtotal 39000		360.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS		266.08	266.08
					Subtotal 39900		266.08
					Total Grupo 300		3,416.11
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 11/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
20-230	43700	1.00	PIEZA	Otra Maquinaria y Equipo POLEA		150.00	150.00
					Subtotal 43000		150.00
					Total Grupo 400		150.00
Total Actividad:							8,566.11
ACTIVIDAD 7.- :: Hospital para animales (Recursos Propios)							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21500			Gas Domiciliario			
20-230	21500	1.00	GARRAFA	GAS LICUADO	23.00		23.00
					Subtotal 21000		23.00
					Total Grupo 200		23.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		35.00
20-230	32100	20.00	PIEZA	TALONARIOS PARA RECIBOS	20.00		400.00
20-230	32100	300.00	PIEZA	CERTIFICADOS DE VACUNACION	1.00		300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	300.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15		45.00
					Subtotal 32000		780.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	5.00	FCO	ATROPINA FCO 50 ML	50.00		250.00
20-230	34200	10.00	FCO	XILACINA FCO 30 ML	70.00		700.00
20-230	34200	10.00	FCO	KETAMINA FCO 50 ML	80.00		800.00
20-230	34200	60.00	FCO	AMOXICILINA FCO 100 ML	50.00		3,000.00
20-230	34200	48.00	PIEZA	PENICILINA FORTE 6.000.000 UI	16.00		768.00
20-230	34200	100.00	JER	VACUNA HEXAVALENTE (PFIZER)	16.00		1,600.00
20-230	34200	8.00	PIEZA	IVOMEC 50 ML (HOLANDES)	120.00		960.00
20-230	34200	8.00	FCO	ENROFLOXACINA FCO 100 ML	120.00		960.00
20-230	34200	50.00	JER	PARACANIS (JERINGA 10 ML)	10.00		500.00
20-230	34200	2.00	FCO	DIPIRONA FCO 50 ML	40.00		80.00
20-230	34200	2.00	LITRO	TINTURA DE YODO 1 LITRO	42.00		84.00
20-230	34200	2.00	LITRO	ALCOHOL 96° 1 LITRO	19.00		38.00
20-230	34200	2.00	FCO	DICLOVAN FCO 50 ML	40.00		80.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOROGLUCONATO DE CALCIO FCO 200 ML	30.00		150.00
20-230	34200	5.00	FCO	BIOMISOL FCO GOTERO 10 ML	12.00		60.00
20-230	34200	5.00	FCO	BOFOSCAL FCO 250 ML	32.00		160.00
20-230	34200	5.00	FCO	FINESTROL FCO 5 ML	30.00		150.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 10 ML	0.80		160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 6 ML	0.80		160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA 3 ML	0.80		160.00
20-230	34200	200.00	JER	JERINGA DE INSULINA	8.80		1,760.00
20-230	34200	3.00	PIEZA	LIDOCAINA 2% 60 ML	30.00		90.00
20-230	34200	10.00	PIEZA	MATA BICHERAS	30.00		300.00
20-230	34200	4.00	FCO	OXITOCINA FCO DE 10 ML	35.00		140.00
20-230	34200	2.00	FCO	VITAMINA K FCO 50 ML	60.00		120.00
20-230	34200	1.00	FCO	VERRUGAL FCO 10 ML	30.00		30.00
20-230	34200	2.00	FCO	FUROSOMIDA FCO 10 ML	20.00		40.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	DEXAMETASONA 50ML	40.00		80.00
20-230	34200	4.00	PIEZA	CLOSANTEL 50 ML	25.00		100.00
20-230	34200	4.00	FCO	GENTAMOX FCO 100 ML	150.00		600.00
20-230	34200	2.00	BOTE	AGUA OXIGENADA 1 LITRO	25.00		50.00
20-230	34200	2.00	BOLSA	ALGODON 1 KG	30.00		60.00
20-230	34200	4.00	FCO	EUTANIL FCO 50 ML	75.00		300.00
20-230	34200	1.00	BOLSA	ALIMENTO PARA PECES 50 GR	50.00		50.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 12/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
20-230	34200	100.00	BOLO	BOLOS UTERINOS 500 MG	2.00	200.00
20-230	34200	3.00	FCO	DICLOFENACO FCO 50 ML	50.00	150.00
20-230	34200	10.00	FCO	SUCCINIL COLINA FCO 10 ML	80.00	800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	TRATAMIENTO EN GENER5AL	60.00	4,800.00
20-230	34200	80.00	GLOBAL	DESPARACITACIONES	15.00	1,200.00
20-230	34200	50.00	GLOBAL	APLICACION ANTICONCEPTIVOS	25.00	1,250.00
20-230	34200	150.00	GLOBAL	VACUNACIONES	30.00	4,500.00
20-230	34200	1.00	LITRO	HIPOCLORITO DE SODIO 1 LITRO	30.00	30.00
Subtotal 34000						27,470.00
39000		Productos Varios				
39100		Material de Limpieza				
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA	25.00	25.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	TRAPOS	15.00	30.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ARAGAN	15.00	15.00
20-230	39100	2.00	BOTE	DETERGENTE LIQUIDO 1 LITRO	30.00	60.00
39500		Útiles de Escritorio y Oficina				
20-230	39500	1.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	200.00	200.00
39700		Útiles y Materiales Eléctricos				
20-230	39700	1.00	PIEZA	BALANZA ELECTRONICA	3,500.00	3,500.00
Subtotal 39000						3,830.00
Total Grupo 300						32,080.00
Total Actividad:						32,103.00

ACTIVIDAD 8.- :: Camélidos (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25300			Comisiones y Gastos Bancarios		
20-230	25300	15.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	15.00	225.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	20.00	HOJA	FOTOCOPIA REGISTRO	0.30	6.00
Subtotal 25000						231.00
Total Grupo 200						231.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	0.83	QQ	SAL COMÚN	0.75	0.62
20-230	31200	1.00	GLOBAL	CHALA DE MAIZ 106.31 QQ	1,175.11	1,175.11
20-230	31200	40.60	QQ	HENO DE ALFALFA	25.00	1,015.00
Subtotal 31000						2,190.73
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	180.00	LITRO	DIESEL OIL	3.72	669.60
Subtotal 34100						669.60
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	PIEZA	RASTRILLOS	35.00	70.00
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	10.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	10.00	100.00
Subtotal 34000						170.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS	169.30	169.30
Subtotal 39900						169.30
Total Grupo 300						3,199.63
Total Actividad:						3,430.63

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 13/ 17

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
ACTIVIDAD 9.- ::		Investigación de camélidos (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales			
	31200			Alimentos para Animales			
20-230	31200	169.08	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00		2,705.28
20-230	31200	107.08	QQ	HENO DE ALFALFA	65.32		6,994.47
20-230	31200	2.00	GLOBAL	AFRECHO BOLSA DE 23 KG	35.00		70.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAIZ	90.00		180.00
20-230	31200	1.00	QQ	SEMILLA CHOLONCA	30.00		30.00
				Subtotal 31000			9,979.75
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	1.00	KGS	VITAMINAS Y MINERALES	100.00		100.00
				Subtotal 34000			100.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS	1,374.51		1,374.51
				Subtotal 39900			1,374.51
				Total Grupo 300			11,454.26
Total Actividad:							11,454.26

ACTIVIDAD 10. ::		Investigación de leche Bovina (Recursos Propios)					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22000			Servicios de Transporte y Seguros			
	22300			Fletes y Almacenamiento			
20-230	22300	50.00	DIA	SERVICIO DE TRANSPORTE	50.00		2,500.00
				Subtotal 22000			2,500.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 24000			5,000.00
				Total Grupo 200			7,500.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,			
20-230	31120	20.00	PERSONA	ALIMENTOS Y REFRESCOS PARA PERSONAS	50.00		1,000.00
				Subtotal 31100			1,000.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales			
	31200			Alimentos para Animales			
20-230	31200	1,300.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00		92,300.00
20-230	31200	800.00	QQ	CHALA DE MAIZ	17.00		13,600.00
20-230	31200	100.00	QQ	SOYA SOLVENTE	160.00		16,000.00
20-230	31200	600.00	QQ	MAÍZ	91.00		54,600.00
20-230	31200	250.00	BOLSA	AFRECHO DE TRIGO	117.00		29,250.00
20-230	31200	50.00	KG	SAL COMUN	1.00		50.00
				Subtotal 31000			205,800.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 14/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA				CODIGO:	10000038
	34110				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	10.00	UNIDAD	GAS LICUADO DE PETROLEO		22.50	225.00
20-230	34110	240.00	LITRO	GASOLINA		3.74	897.60
20-230	34110	5.00	LITRO	ACEITE		35.00	175.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TRANSPORTE		2,500.00	2,500.00
					Subtotal 34100		3,797.60
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	12.00	QQ	VITAMINAS Y SALES MINERALES		89.00	1,068.00
20-230	34200	10.00	BOLSA	SUSTITUTO LÁCTEO 20 GR		280.00	2,800.00
20-230	34200	25.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL		200.00	5,000.00
20-230	34200	20.00	PIEZA	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS		200.00	4,000.00
	34800				Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	GLOBAL	INSTRUMENTAL VETERINARIO		3,000.00	6,000.00
					Subtotal 34000		18,868.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		1,000.00	1,000.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		500.00	500.00
					Subtotal 39000		1,500.00
	39900				Otros Materiales y Suministros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 5%		1,000.00	1,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS		6,000.00	6,000.00
					Subtotal 39900		7,000.00
					Total Grupo 300		237,965.60
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43700				Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	1.00	PIEZA	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPOS (ORDEÑADORA, BALANZA)		20,000.00	20,000.00
					Subtotal 43000		20,000.00
	49000				Otros Activos Fijos		
	49900				Otros Activos Fijos		
20-230	49900	2.00	CABEZA	SENOVIENTES Y OTROS ANIMALES		21,000.00	42,000.00
					Subtotal 49000		42,000.00
					Total Grupo 400		62,000.00
Total Actividad:							307,465.60

ACTIVIDAD 11. :: Investigación de la carne de Bovinos (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	222.12	QQ	HENO DE ALFALFA	30.00	6,663.60
20-230	31200	288.47	QQ	CHALA DE MAIZ	16.00	4,615.52
20-230	31200	15.20	BOLSA	SOYA SOLVENTE 50 KG	165.00	2,508.00
20-230	31200	96.20	QQ	MAIZ	91.00	8,754.20
20-230	31200	28.60	BOLSA	AFRECHO DE 25 KG	47.00	1,344.20
20-230	31200	2.40	KG	SALES MINERALES	90.00	216.00
					Subtotal 31000	24,101.52
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página : 15/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	32.00	LITRO	GASOLINA (TRANS FORRAJE)	3.74	119.68
20-230	34110	5.00	LITRO	GASOLINA PARA MOLINO	3.74	18.70
20-230	34110	2.00	GARRAFA	GAS LICUADO	22.50	45.00
				Subtotal 34100		183.38
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	8.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	30.00	240.00
20-230	34200	2.00	PIEZA	SUSTITUTO LACTEO	240.00	480.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	28.00	METRO	MANGUERA	4.00	112.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	1.00	KG	PALA PARA LIMPIEZA	120.00	120.00
				Subtotal 34000		952.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ESCOBA	18.00	36.00
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO	100.00	100.00
				Subtotal 39000		156.00
				Total Grupo 300		25,392.90
Total Actividad:						25,392.90

ACTIVIDAD 12. :: Investigación de aves (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22000			Servicios de Transporte y Seguros		
	22300			Fletes y Almacenamiento		
20-230	22300	12.00	DIA	SERVICIOS DE TRANSPORTE	50.00	600.00
				Subtotal 22000		600.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	MATENIMIENTO Y REPARACION	187.00	187.00
				Subtotal 24000		187.00
				Total Grupo 200		787.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	36.00	QQ	SOYA INTEGRAL	200.00	7,200.00
20-230	31200	105.00	QQ	MAIZ	105.00	11,025.00
20-230	31200	39.00	QQ	SOYA SOLVENTE	185.00	7,215.00
20-230	31200	6.00	QQ	HARINA DE HUESO	140.00	840.00
20-230	31200	12.00	KG	SAL COMÚN	1.00	12.00
				Subtotal 31000		26,292.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	36.00	GARRAFA	GAS LICUADO	22.50	810.00
				Subtotal 34100		810.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	9.00	BOLSA	FOSFATO TRICALCICO / 30 KG	93.33	839.97
20-230	34200	2.00	FCO	VITAMINAS SALES Y MINERALES/LTS	63.00	126.00
20-230	34200	9.00	ANIMAL	SANIDAD ANIMAL	50.00	450.00
20-230	34200	2.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	233.00	466.00
				Subtotal 34000		1,881.97



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 16/ 17

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	9.00	PIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	20.00	180.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	23.00	23.00
				Subtotal 39000		203.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS	1,674.30	1,674.30
20-230	39990	195.00	GLOBAL	OTROS GASTOS	18.00	3,510.00
				Subtotal 39900		5,184.30
				Total Grupo 300		34,371.27
Total Actividad:						35,158.27

ACTIVIDAD 13. :: Investigación Apicola (Recursos Propios)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	MES	ENERGÍA ELECTRICA POR MES	10.00	120.00
	21300			Agua		
20-230	21300	12.00	MES	AGUA M3 2.5	5.00	60.00
				Subtotal 21000		180.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25900			Servicios Manuales		
20-230	25900	2.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN JAULA METÁLICA CONEJO	650.00	1,300.00
20-230	25900	1.00	GLOBAL	CONSTRUCCIÓN DE UNA JAULA METÁLICA CUY	700.00	700.00
				Subtotal 25000		2,000.00
				Total Grupo 200		2,180.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	20.00	QQ	HENO DE ALFALFA	71.00	1,420.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	SOYA SOLVENTE	150.00	150.00
20-230	31200	2.00	QQ	MAÍZ	104.00	208.00
20-230	31200	1.00	BOLSA	AFRECHO	30.00	30.00
20-230	31200	1.00	KG	SAL COMUN	5.00	5.00
				Subtotal 31000		1,813.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	100.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.10	10.00
				Subtotal 32000		10.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	2.00	LITRO	GASOLINA	3.74	7.48
20-230	34110	4.00	VIAJE	SERVICIO DE TRANSPORTE	5.00	20.00
				Subtotal 34100		27.48
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	KG	VITAMINAS Y SALES MINERALES	20.00	40.00
20-230	34200	10.00	CABEZA	SANIDAD ANIMAL	10.00	100.00
	34400			Productos de Cuero y Caucho		
20-230	34400	2.00	PARES	GUANTES DE LONA O CUERO	80.00	160.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:21:41 AM

Página: 17/ 17

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA VETERINARIA - TUPIZA			CODIGO:	10000038
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
20-230	34500	50.00	PIEZA	CUADROS ARMADOS (CEDRILLO O PINO)	10.00	500.00
20-230	34500	2.00	PIEZA	CARETA DE CORDÓN CON FIBRA ÓPTICA	130.00	260.00
	34600			Productos Metálicos		
20-230	34600	5.00	PIEZA	PICAPORTES MEDIANOS	2.00	10.00
20-230	34600	1.00	KG	CLAVOS 1 1/2	15.00	15.00
20-230	34600	10.00	PIEZA	COMPRA BEBEDEROS TETILLA	30.00	300.00
20-230	34600	1.00	PIEZA	ALAMBRADOR DE CUADROS	200.00	200.00
	34800			Herramientas Menores		
20-230	34800	2.00	PIEZA	CEPILLO CON CERDA DE COLA DE CABALLO	50.00	100.00
20-230	34800	2.00	PIEZA	DESOPERCULADOR	100.00	200.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	PINZA UNIVERSAL	150.00	150.00
20-230	34800	1.00	PIEZA	AHUMADOR GRANDE	200.00	200.00
				Subtotal 34000		2,235.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	2.00	PIEZA	ARAGAN	10.00	20.00
20-230	39100	1.00	PIEZA	ESCOBA	10.00	10.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	PIEZA	INCRUSTADOR ELÉCTRICO PRA CERCA DE 220	300.00	300.00
				Subtotal 39000		330.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	IMPREVISTOS 2%	157.00	157.00
				Subtotal 39900		157.00
				Total Grupo 300		4,572.48
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43700			Otra Maquinaria y Equipo		
20-230	43700	50.00	HOJA	HOJA DE CERA ESTAMPADA	9.00	450.00
20-230	43700	1.00	PIEZA	COMPRA DE UN NUCLEO DE ABEJA	500.00	500.00
20-230	43700	100.00	KILO	FRASCOS PLASTICOS DE UN KILO	3.00	300.00
				Subtotal 43000		1,250.00
				Total Grupo 400		1,250.00
Total Actividad:						8,002.48
TOTAL OBJETIVO:						506,051.00

Total Programa: 4,760,452.00

Total general: 4,760,452.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000039 - CARRERA CONTADURIA
PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:22:44 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000039	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA	Fecha : 13/09/2018 11:22:55 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., ES UNA UNIDAD OPERATIVA DE ACUERDO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA U.A.T.F., CUYA FINALIDAD ES COADYUVAR AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

LA FUNCIÓN BÁSICA DE LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, ES LA DE FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS ÁREAS: CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ENMARCADOS EN UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LA SOCIEDAD Y LA APLICACIÓN INTEGRAL DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

LA CARRERA DE AUDITORIA-CONTADURIA PÚBLICA SEDE TUPIZA, DEPENDIENTE EN LO ACADÉMICO DE LA CARRERA DE AUDITORIA - CONTADURIA PÚBLICA SEDE POTOSI DE LA FF.CC.EE.FF.AA. DE LA U.A.T.F., EN LA ACTUALIDAD CUENTA CON UNA COMISIÓN DE ESTUDIOS QUE ES LA MÁXIMA AUTORIDAD ACADÉMICA DE LA UNIDAD. TIENE INDEPENDENCIA DE GESTIÓN, POR LO QUE CUENTA CON UN DIRECTOR DE ESTUDIOS. ENTRE SUS ESTAMENTOS CUENTA CON UNA ASOCIACIÓN DE DOCENTES, UN CENTRO DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE APOYO QUE CONFORMAN EL ÓRGANO DE COGOBIERNO DE MAYOR JERARQUÍA INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD.

VISIÓN DE LA UNIDAD

SER UNA UNIDAD ACADÉMICA MODELO ACREDITADA EN LA REGIÓN, CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS EXIGENCIAS ACTUALES QUE PERMITA DESARROLLAR ÓPTIMAMENTE EL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL FUTURO PROFESIONAL, EN ESTRECHA RELACIÓN E INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD EN GENERAL Y CON EL MUNDO PRODUCTIVO EN PARTICULAR.

MISIÓN DE LA UNIDAD

FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES QUE PERMITAN RESOLVER LOS PROBLEMAS DEL ÁMBITO LABORAL Y PROFESIONAL DE UNA MANERA CRÍTICA, CONSCIENTE, PROACTIVA E INNOVADORA, ACORDE AL AVANCE DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, CONTRIBUYENDO DE UNA MANERA COMPROMETIDA AL DESARROLLO DE SU REGIÓN Y DEL PAÍS, CON ÉTICA PROFESIONAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1) Plantel Docente con Maestría en Educación Superior. 2) Plantel Docente Titular en 82%. 3) Infraestructura propia y estratégicamente ubicada. 4) Cumplimiento del calendario académico. 5) Matricula estudiantil en crecimiento. 6) Modalidades de ingreso (CPU, PSA, ADEA, AED, ESC, ADCE, AP) 7) Beneficios estudiantiles (BAD, BA, BT, BE, BI, BG) 8) Convenios Interinstitucionales. 9) Buena relación Docente - Estudiantil. 10) Compromiso de los sectores Docente y Estudiantil con la Carrera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inexistencia normativa interna (Reglamentos, procedimientos, Manuales) inadecuada para el P.E.A. 2) Dos bloques de la infraestructura inadecuado. 3) Insuficiencia en equipos tecnológico y audiovisuales. 4) Aulas del bloque nuevo con poca capacidad de espacio. 5) Aulas que no cuentan con aire acondicionado (excesivo calor y frio) 6) Insuficiente plantel docente a tiempo completo ay a tiempo horario. 7) Currículo desactualizado que no responde al encargo social. 8) Dependencia académica de la Carrera de Auditoría Potosí. 9) Bibliografía insuficiente y desactualizada. 10) Falta de servicio de internet (WiFi). 11) Recursos financieros insuficientes para capacitaciones y viajes de prácticas. 12) Campo deportivo inadecuado y en mal estado. 13) Insuficiente asignación de Becas: Docencia, Alimentación y Trabajo. 14) La falta de una unidad de Postgrado para la capacitación y actualización permanente. 15) Inexistencia de políticas y recursos para encarar la investigación científica.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1) Demanda permanente de asistencia técnica. 2) Aceptación estudiantil de bachilleres hacia la Carrera. 3) Mercado laboral accesible para la profesión en la región. 4) Credibilidad y confianza de la sociedad hacia la carrera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Congelamiento del presupuesto universitario por parte del gobierno. 2) Reducción drástica de los recursos IDH. 3) Ofertas académicas de universidades privadas. 4) Cambios permanentes de la ciencia y la tecnología.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:04 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000039												
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																	
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL													
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II											
					500.00		1100.00											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales auditores contadores publicos en la gestión 2019																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 22 profesionales auditores formados PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12.00</td> <td>10.00</td> <td>22.00</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		12.00	10.00	22.00										
	I	II	TOTAL															
	12.00	10.00	22.00															
1.- OPERACION: Desarrollo de actividades académicas en cumplimiento de calendario académico INICIO: 26/02/2019 FINAL: 14/12/2019 RESPONSABLE : Director de estudios MEDIO DE VERIFICACION: Actas de defensa Examen de Grado, Tesis, Trabajo de Grado y Excelencia PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	2,950,302.00	47,151.00	48,009.00	0.00	0.00	0.00	561,942.00	0.00	0.00	3,607,404.00
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	2,950,302.00	47,151.00	48,009.00	0.00	0.00	0.00	561,942.00	0.00	0.00	3,607,404.00								
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub																	
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL													
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I		II											
					0.00		2.00											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE) RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	RECURSOS																	
	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL								
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Lograr la evaluación por pares con fines de acreditación																		
1.- RESULTADO/PRODUCTO : - Plan de mejoras ejecutado (sem. I) - Evaluación por pares concluido (sem II) PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%										
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															
1.- OPERACION: Trabajo de Comisiones en coordinación directa con la D.E.A.U. INICIO: 26/02/2019 FINAL: 14/12/2019 RESPONSABLE : Responsable Evaluación y Acreditación MEDIO DE VERIFICACION: - Actas de reunión de comisiones. - Informes de las comisiones. - Informes de la D.E.A.U. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL		50.00%	50.00%	100.00%	0.00	3,375.00	803.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,178.00	
	I	II	TOTAL															
	50.00%	50.00%	100.00%															

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:04 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000039	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	3,375.00	803.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,178.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	2,950,302.00	50,526.00	48,812.00	0.00	0.00	0.00	561,942.00	0.00	0.00	3,611,582.00
	TOTAL RECURSOS::	2,950,302.00	50,526.00	48,812.00	0.00	0.00	0.00	561,942.00	0.00	0.00	3,611,582.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:15 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
OBJETIVO 1.-	::	Formar profesionales auditores contadores publicos en la gestión 2019				
RESULTADO 1.-	::	22 profesionales auditores formados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de actividades académicas en cumplimiento de calendario académico				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,100,316.00	1,100,316.00
				Subtotal 11200		1,100,316.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	196,619.00	196,619.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,259,107.00	1,259,107.00
				Subtotal 11000		1,455,726.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	235,942.00	235,942.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	40,346.00	40,346.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	70,783.00	70,783.00
				Subtotal 13100		347,071.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	47,189.00	47,189.00
				Subtotal 13000		47,189.00
				Total Grupo 100		2,950,302.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	30,000.00	30,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	5,000.00	5,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		39,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	2,076.00	2,076.00
				Subtotal 22100		2,076.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,675.00	4,675.00
				Subtotal 22200		4,675.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		47,151.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:15 AM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrégerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
				Subtotal 32000		120.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	8.00
41-119	39500	4.00	ROLLO	CINTA PARA EMBALAJE	5.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZAS	LIBRO DE ACTAS	30.00	60.00
				Subtotal 39000		88.00
				Total Grupo 300		48,009.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	455,623.00	455,623.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	106,319.00	106,319.00
				Subtotal 71200		561,942.00
				Total Grupo 700		561,942.00
Total Actividad:						3,607,404.00
TOTAL OBJETIVO:						3,607,404.00
OBJETIVO	2.-	::	Lograr la evaluación por pares con fines de acreditación			
RESULTADO	1.-	::	- Plan de mejoras ejecutado (sem. I) - Evaluación por pares concluido (sem II)			
ACTIVIDAD	1.-	::	Trabajo de Comisiones en coordinación directa con la D.E.A.U.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,050.00	1,050.00
				Subtotal 22100		1,050.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,325.00	2,325.00
				Subtotal 22200		2,325.00
				Total Grupo 200		3,375.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	1,400.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	98.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	40.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	60.00
				Subtotal 32000		228.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:23:15 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA CONTADURIA PUBLICA Y/O AUDITORIA - TUPIZA			CODIGO:	10000039
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	PIEZAS	SCOCH	10.00	20.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHU	25.00	25.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	RESALTADOR	3.00	6.00
41-119	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-119	39500	2.00	CAJA	ALFILERES	2.50	5.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	504.00	504.00
				Subtotal 39000		575.00
				Total Grupo 300		803.00
Total Actividad:						4,178.00
TOTAL OBJETIVO:						4,178.00

Total Programa: 3,611,582.00

Total general: 3,611,582.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000040 - CARRERA DERECHO -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:07:08 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	1000040	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA DERECHO - TUPIZA	Fecha : 13/09/2018 03:07:17 PM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Inserte texto aca.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Inserte texto aca.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Inserte texto aca.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Inserte texto aca.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Inserte texto aca.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

Inserte texto aca.

DEBILIDADES

Inserte texto aca.

OPORTUNIDADES

Inserte texto aca.

AMENAZAS

Inserte texto aca.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:07:26 PM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - TUPIZA				CATEGORIA PROGRAMATICA	10000040					
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II				
					500.00		1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Derecho	-----										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el Segundo Módulo del Plan de Estudios Modular	-----										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION : Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje	0.00	30,000.00	2,316.00	13,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,716.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019	-----										
RESPONSABLE : Responsable Académico - Director de Carrera	-----										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes	-----										
PROGRAMACION SEMESTRAL:			TOTAL								
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	30,000.00	2,316.00	13,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,716.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	30,000.00	2,316.00	13,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,716.00
TOTAL RECURSOS::		0.00	30,000.00	2,316.00	13,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,716.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:07:37 PM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA				CODIGO:	10000040
OBJETIVO	1.-	Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Derecho					
RESULTADO	1.-	Se tiene concluido el Segundo Módulo del Plan de Estudios Modular					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25800			Estudios e Investigaciones para Proyectos de Inversión No Capitalizables			
	25820			Consultores de Línea			
20-230	25820	6.00	MÓDULO	CONSULTOR DE LÍNEA	5,000.00		30,000.00
				Subtotal 25800			30,000.00
				Total Grupo 200			30,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00		10.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00		80.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00		40.00
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50		30.00
				Subtotal 32000			300.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLO PAPELERO	40.00		40.00
20-230	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLO-BASURERO	40.00		40.00
20-230	34500	1.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00		40.00
				Subtotal 34000			120.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00		500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	6.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50		21.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00		20.00
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00		10.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	ENGRAMPADORA	60.00		60.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA	50.00		50.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00		1,160.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES	5.00		30.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00		5.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TIJERA	30.00		30.00
				Subtotal 39000			1,896.00
				Total Grupo 300			2,316.00
	400			ACTIVOS REALES			
	43100			Equipo de Oficina y Muebles			
	43110			Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	2.00	PIEZA	SILLÓN	450.00		900.00
	43120			Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	EQUIPO	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7,000.00		7,000.00
20-230	43120	1.00	PIEZA	IMPRESORA	3,000.00		3,000.00
20-230	43120	1.00	PIEZA	DATA	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 43100			12,900.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:07:37 PM

Página: 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - TUPIZA			CODIGO:	10000040
20-230	43000	1.00	PIEZA	Maquinaria y Equipo	500.00	500.00
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
	43600			PIZARRA ACRÍLICA		
				Subtotal 43000		500.00
				Total Grupo 400		13,400.00
Total Actividad:						45,716.00
TOTAL OBJETIVO:						45,716.00

Total Programa: 45,716.00

Total general: 45,716.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000041 - CARRERA SISTEMAS -
TUPIZA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 03:07:52 PM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000041	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA SISTEMAS - TUPIZA	Fecha : 13/09/2018 03:08:02 PM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza es una Unidad Académica de carácter científico orientado a formar profesionales licenciados en Ingeniería de Sistemas y Técnico Superior que ofrece una formación profesional orientada al desarrollo integral de seres humanos en las dimensiones de todos los saberes, fortaleciendo el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas actitudes y valores básicos, de tal manera que sea el cimiento sólido de la formación profesional de grado y postgrado, eminentemente social y humano, creativo, productivo con identidad cultural, consciente de su diversidad social y cultural, dispuesto a construir una sociedad, democrática, incluyente, equitativa y con justicia social, buscando la realización personal, la calidad de vida y el desarrollo social y económico sostenible.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los componentes de los procesos de enseñanza y aprendizaje investigativo e interacción social a nivel docente estudiantil habiendo que cumplir los postulados de una Universidad Autónoma y regirse a las normas que determinan su accionar.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Ingeniería de Sistemas Sub Sede Tupiza cuya estructura orgánica está constituida por la Asamblea Docente-Estudiantil (Máximo órgano de decisión), Consejo de Carrera (órgano de decisión y asesoramiento: Académico, ideológico, filosófico para la Dirección de Carrera), director de Carrera (máxima autoridad académica administrativa, política, ideológica de la Carrera), Coordinador de la Sub Sede (Docente encargado del seguimiento y funcionamiento de la Sub Sede), Estamento Docente (docentes titulares, interinos y extraordinarios que imparten enseñanza dentro de La Carrera de Ingeniería de Sistemas, de acuerdo al Reglamento del Régimen Académico Docente), el estamento Estudiantil (Estudiantes regulares según el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil), Jefe de laboratorios, comisiones (académica, económica, investigación, postgrado) y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas tiene como visión:

- " Dotar al país con profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de excelencia, con conciencia crítica, social y humanística con capacidad científica y tecnológica para la transformación de la realidad en beneficio del desarrollo regional y nacional.
- " Ofrecer alternativas competitivas y de calidad para la formación de sus profesionales a través de evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovación de su currículo y sus programas analíticos.
- " Promover la interacción social con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la capacitación permanente de sus recursos humanos que permita un mayor desarrollo de la ciencia y aplicación de tecnología sofisticada.
- " Desarrollar la investigación científica y/o tecnológica como uno de los pilares fundamentales de la formación profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Ingeniería de Sistemas al ser una unidad académica tiene como misión:

- " Formar profesionales a nivel de Ingeniería de Sistemas para transformar la realidad regional y nacional con conciencia crítica apoyados en la ciencia y tecnología.
- " Implementar evaluaciones periódicas para un permanente perfeccionamiento e innovaciones de su currículo y sus programas analíticos.
- " Establecer estrategias para la ejecución de convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que constituyen aliados estratégicos para la eficiencia en la formación, práctica laboral e internado rotatorio como una forma de titulación.
- " Promover e incentivar la investigación científica individual o multi disciplinaria pura o aplicada.

FORTALEZAS

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA) base a la Formación Basada en Competencias.

2. Carrera transversal a todas las áreas de la ciencia.
3. Uso de tecnologías actuales.
4. Creciente matrícula.
5. Ingreso estudiantil a través de pruebas de suficiencia académica, excelencia y olimpiadas científicas.
6. Respeto a las prácticas democráticas y aplicación de co-gobierno docente estudiantil.
7. Presencia social de los profesionales titulados en instituciones públicas y privadas.
8. Otorgación de un Título Intermedio de Técnico superior Universitario en Análisis de Sistemas Informáticos.
9. Ampliación de las modalidades de graduación de la carrera como el internado rotatorio y el trabajo dirigido.
10. Vinculación del grado con el pos-grado.
11. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante una serie de convenios inter-institucionales para apoyo a prácticas laborales y modalidades de graduación.

OPORTUNIDADES

1. Demanda social creciente de profesionales Ingenieros de Sistemas.
2. Requerimientos de profesionales especializados en el desarrollo y administración de sistemas de información en el sector productivo del departamento.
3. Ofertas de becas de estudio en especialidad a nivel nacional de postgrado.
4. En base al nuevo rediseño curricular implementado recientemente posibilidad de acreditación.
5. Establecimiento de convenios con diferentes instituciones públicas y privadas en las diferentes ámbitos tanto sociales, económicas y productivas.
6. Integración de comunidades adyacentes a Tupiza debido a la apertura de la Sub Sede.

DEBILIDADES

1. Falta de infraestructura adecuada acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
2. Falta de equipamiento necesario acorde a las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje.
3. Ausencia de Ítems para docentes para atender los módulos futuros de la Sub Sede.
4. No se cuenta con una biblioteca especializada para la investigación.
5. Ausencia de presupuesto.

AMENAZAS

1. Velocidad de cambio tecnológico el cual origina la obsolescencia de distintos campos de equipos del área.
2. Proliferación en la oferta educativa relacionadas al área de la Ingeniería de Sistemas en universidades privadas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:08:12 PM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA SISTEMAS - TUPIZA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000041																																																																																																												
AREA ESTRATEGICA	.NULL.																																																																																																																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante																																																																																																																		
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																																																																														
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II																																																																																																											
					500.00			1100.00																																																																																																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																																																																																		
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																																																																								
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene concluido el sexto Módulo del Plan de Estudios Modular.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Responsable Académico</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Informes</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td>10 000</td> <td>20 000</td> <td>30 000</td> <td>40 000</td> <td>50 000</td> <td>60 000</td> <td>70 000</td> <td>80 000</td> <td>90 000</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td>0.00</td> <td>140,000.00</td> <td>1,596.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>141,596.00</td> </tr> </table> <p>2.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tienen cuatro modulos paralelos en funcionamiento.</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>2.- OPERACION: Actividad desarrollo del PEA</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Responsable academico</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: Informes</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td>10 000</td> <td>20 000</td> <td>30 000</td> <td>40 000</td> <td>50 000</td> <td>60 000</td> <td>70 000</td> <td>80 000</td> <td>90 000</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00%</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>500.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>500.00</td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	140,000.00	1,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141,596.00	PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										0.00%	100.00%	100.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL		0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																																																																						
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	140,000.00	1,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141,596.00																																																																																																						
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																																																																																
	0.00%	100.00%	100.00%																																																																																																																
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																																																																						
	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00																																																																																																						
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	140,000.00	1,596.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,096.00																																																																																																						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	140,000.00	1,596.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,096.00																																																																																																						
TOTAL RECURSOS::		0.00	140,000.00	1,596.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,096.00																																																																																																						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 03:08:23 PM

Página: 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA SISTEMAS - TUPIZA				CODIGO:	10000041
OBJETIVO 1.-	::	Formar Profesionales a nivel de Licenciatura en Ingeniería de Sistemas.					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene concluido el sexto Módulo del Plan de Estudios Modular.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25800			Estudios e Investigaciones para Proyectos de Inversión No Capitalizables			
	25820			Consultores de Línea			
20-230	25820	4.00	GLOBAL	CONSULTOR DE LÍNEA	35,000.00		140,000.00
				Subtotal 25800			140,000.00
				Total Grupo 200			140,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	4.00	PQTE.	PAPEL BOND	35.00		140.00
20-230	32100	10.00	PLIEGOS	PAPEL SABANA	1.00		10.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADOR DE PALANCA	40.00		80.00
20-230	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	20.00		40.00
20-230	32200	20.00	PIEZA	FOLDERS	1.50		30.00
				Subtotal 32000			300.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	PIEZA	ALARGADOR (TOMA CORRIENTE)	40.00		40.00
				Subtotal 34000			40.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	6.00	PIEZA	BOLÍGRAFOS PILOT	3.50		21.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	TAMPÓ	20.00		20.00
20-230	39500	2.00	CAJA	GRAPAS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	CAJA	CLIPS	5.00		10.00
20-230	39500	2.00	PIEZA	TONER	580.00		1,160.00
20-230	39500	6.00	PIEZA	MARCADORES	5.00		30.00
20-230	39500	1.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	5.00		5.00
				Subtotal 39000			1,256.00
				Total Grupo 300			1,596.00
Total Actividad:							141,596.00
RESULTADO 2.-	::	Se tienen cuatro modulos paralelos en funcionamiento.					
ACTIVIDAD 2.-	::	Actividad desarrollo del PEA					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	400			ACTIVOS REALES			
	43000			Maquinaria y Equipo			
	43600			Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	PIEZA	PIZARRA ACRÍLICA	500.00		500.00
				Subtotal 43000			500.00
				Total Grupo 400			500.00
Total Actividad:							500.00
TOTAL OBJETIVO:							142,096.00
Total Programa:							142,096.00
Total general:							142,096.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000042 - CARRERA ECONOMIA -
UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:24:34 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000042	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA - UNCIA	Fecha : 13/09/2018 11:24:45 AM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Economía es una unidad académica de profesionalización que contribuye a resolver problemática económica y social mediante la formación de licenciados en Economía.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta carrera forma profesionales a nivel de licenciatura en Economía, altamente calificados capaces de satisfacer las necesidades socio económicas de la sociedad y sus instituciones a la altura de las actuales exigencias de la región municipal, departamental y del país.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Economía Sede Uncia dependiente académicamente de la carrera de Economía de la UATF de Potosí, para la funcionalidad dentro del marco del cogobierno a través de la comisión académica, con la administración del responsable académico que coordina con la parte administrativa de Potosí, cuenta con la planta docente 8 docentes tiempo completo, 2 docentes a tiempo horario, 1 consultor en línea con recursos IDH, 13 auxiliares de docencia, 1 beca trabajo y personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Economía Sede Uncia aspira en constituirse en un centro académico de formación de profesionales economistas de alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acordes a la ciencia económica y a la necesidad de aportar en la problemática social de la región del país y de latinoamérica.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía Sede Uncia forma economistas otorgando las herramientas cognitivas que le permitan entender la economía, analizar y proponer soluciones a los problemas económicos, con competencia profesional buscando mejorar las condiciones de vida de la sociedad con criterios de sostenibilidad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes con amplia experiencia y con especialidades afines a la profesión.
2. Docentes con predisposición a la actualización constante.
3. Equipamiento audiovisual.
4. Bibliografía actualizada.
5. Gabinete de computación para la enseñanza y aprendizaje en la ciencia económica.
6. Convenios con instituciones públicas y privados en el área económica para trabajos dirigidos.
7. Incremento de la población estudiantil en cada gestión académica.
8. Proceso docente educativo horizontal y personalizado en el campo de la investigación.
9. Convenios interinstitucionales en favor de los estudiantes.

DEBILIDADES

1. Escasa política de interacción social que contemple acciones de investigación científica.
2. Limitada Práctica de investigación por el docente en problemáticas del área económica.
3. Plan curricular desactualizado.
4. Carencia de Infraestructura propia para el desarrollo del proceso aprendizaje y enseñanza.
5. Insuficiencia en el traslado de estudiantes del transporte regional.
6. Desactualización de equipos en el gabinete de computación.
7. Carencia de sistema de conexión de internet en gabinete de computación.
8. Retardación en los procesos de contratación docentes.
9. Carencia de un ambiente equipado y exclusivo para biblioteca de economía Uncia.

OPORTUNIDADES

1. Adopción de un plan curricular basado en competencias.
2. Evaluación y contratación de docentes por examen de competencias para mejorar el PEA.
3. Descentralización administrativo para gestiones del responsable académico.
4. Existencias de organizaciones públicas y privadas para desarrollar procesos de investigación científica en torno a la problemática económica.
5. Proceso de enseñanza aprendizaje ligada con la investigación.
6. Intercambio estudiantil estudiantil en relación de becas nacionales e internacionales.
7. Problemática económica en constante cambio para hacer abordados desde el campo de la investigación.

AMENAZAS

1. Insuficiente recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción social e investigación.
2. Escasa aceptación de solicitudes para investigación por parte de las Organizaciones e Instituciones Públicas, Privadas para fomentar la investigación científica.
3. Insuficiencia de recursos económicos que permitan mayores prácticas de interacción e investigación.
4. Incremento de nuevas carreras por parte de la Universidad Siglo XX.
5. Escasa preposición del estamento estudiantil proceso de revisión bibliografía y por ende procesos efectuar procesos de investigación.
6. No atención de los requerimientos de materiales para uso administrativo por parte de la división de presupuesto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:24:54 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000042			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales economistas en la gestión 2019											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 25 profesionales economistas formados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	10.00	15.00	25.00								
1.- OPERACION: Planificación, organización, seguimiento a la gestión académica, para el cumplimiento de los contenidos analíticos mínimos de las asignaturas. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsable academico MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión academico administrativo. Actas de defensa	1,399,672.00	15,300.00	64,521.00	0.00	0.00	0.00	373,172.00	0.00	0.00	1,852,665.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,399,672.00	15,300.00	64,521.00	0.00	0.00	0.00	373,172.00	0.00	0.00	1,852,665.00	
AREA ESTRATEGICA	4 - GESTIÓN INTITUCIONAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	6 - Fortalecer el desarrollo de la cultura de la planificación, control y evaluación universitaria										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
4.1.02.8.- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PROMOVRIENDO EL VÍNCULO Y RELACIONAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE COOPERACIÓN Y/O SECTORES DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	80.72%	81%	Servicio	I			II			
					40.00%			41.00%			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Ejecutar 4 convenios interinstitucionales											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Convenios gestionados y ejecutados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	2.00	2.00	4.00								
2.- OPERACION: Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para suscripción de convenios. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Responsable de trabajo de grado MEDIO DE VERIFICACION: Convenios firmados	0.00	0.00	1,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,267.00	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:24:54 AM

Página: 2/ 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000042	
	TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	1,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,267.00
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,399,672.00	15,300.00	65,788.00	0.00	0.00	0.00	373,172.00	0.00	0.00	1,853,932.00
	TOTAL RECURSOS::	1,399,672.00	15,300.00	65,788.00	0.00	0.00	0.00	373,172.00	0.00	0.00	1,853,932.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:07 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UNCIA			CODIGO:	10000042
OBJETIVO	1.-	Formar profesionales economistas en la gestión 2019				
RESULTADO	1.-	25 profesionales economistas formados				
ACTIVIDAD	1.-	Planificación, organización, seguimiento a la gestión académica, para el cumplimiento de los contenidos analíticos mínimos de las asignaturas.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	331,309.00	331,309.00
				Subtotal 11200		331,309.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	93,279.00	93,279.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	788,040.00	788,040.00
				Subtotal 11000		881,319.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	111,935.00	111,935.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	19,141.00	19,141.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	33,581.00	33,581.00
				Subtotal 13100		164,657.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	22,387.00	22,387.00
				Subtotal 13000		22,387.00
				Total Grupo 100		1,399,672.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA	1,500.00	1,500.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		11,700.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	10.00	GLOBAL	PASAJES	90.00	900.00
				Subtotal 22100		900.00
	22200			Viáticos		
	22220			Viáticos por Viajes al Exterior del País.		
41-119	22220	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22200		1,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		15,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:07 AM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UNCIA			CODIGO:	10000042	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	59,751.00	59,751.00	
				Subtotal 31100		59,751.00	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	3.00	HOJA	POSIT GRANDE	5.00	15.00	
41-119	32100	800.00	PLIEGO	PAPEL BOND DIFERENTE COLOR	0.07	56.00	
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00	
41-119	32100	6.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	126.00	
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00	
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00	24.00	
41-119	32200	6.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFCIO	25.00	150.00	
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	30.00	
41-119	32200	10.00	PIEZA	CUADERNILLOS CUADRICULADOS	3.00	30.00	
41-119	32200	50.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	85.00	
				Subtotal 32000		896.00	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-119	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00	
				Subtotal 34000		30.00	
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-119	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	100.00	
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00	
41-119	39500	3.00	BOTE	TAMPON	8.00	24.00	
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00	
41-119	39500	12.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	60.00	
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00	
41-119	39500	6.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	3,480.00	
41-119	39500	3.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	6.00	
41-119	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00	
41-119	39500	8.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	36.00	
41-119	39500	8.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	28.00	
41-119	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES COLOR	3.50	42.00	
41-119	39500	1.00	PIEZA	ESTILETES	4.00	4.00	
	39600			Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación			
41-119	39600	1.00	PIEZA	ALMOHADILLAS - PIZARRAS ACRILICAS	15.00	15.00	
				Subtotal 39000		3,844.00	
				Total Grupo 300		64,521.00	
	700			TRANSFERENCIAS			
	71200			Becas			
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios			
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	272,385.00	272,385.00	
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00	100,787.00	
				Subtotal 71200		373,172.00	
				Total Grupo 700		373,172.00	
Total Actividad:						1,852,665.00	
TOTAL OBJETIVO:						1,852,665.00	
OBJETIVO	2.-	::	Ejecutar 4 convenios interinstitucionales				
RESULTADO	1.-	::	4 Convenios gestionados y ejecutados				
ACTIVIDAD	2.-	::	Reuniones de coordinación con otras instituciones educativas y organizaciones sociales para suscripción de convenios.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:07 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMÍA - UNCIA			CODIGO:	10000042
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
				Subtotal 32000		210.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA	1,057.00	1,057.00
				Subtotal 39000		1,057.00
				Total Grupo 300		1,267.00
Total Actividad:						1,267.00
TOTAL OBJETIVO:						1,267.00

Total Programa: 1,853,932.00

Total general: 1,853,932.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000043 - CARRERA TRABAJO SOCIAL
- UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:25:24 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	10000043	daf
Area Organizacional:	CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA	Fecha : 13/09/2018 11:25:32 AM
		Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Trabajo Social, se constituye en una unidad académica de formación superior que forma profesionales capacitados para trabajar con la realidad concreta en procura de coadyuvar a la resolución de la problemática social de acuerdo al comportamiento situacional colectivo y/o particular, teniendo como meta fundamental el de alcanzar bienestar y justicia social de los sectores mayoritarios en función del análisis racional y científico que tiene esta disciplina.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Formar profesionales críticos, eficientes e íntegros comprometidos con su carrera profesional promoviendo interacción entre los sectores mayoritarios de la sociedad y la Carrera de Trabajo Social de la Sede Uncia.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Trabajo Social Sede Uncia depende académica y administrativamente de la Carrera de Trabajo Social Potosí, como parte de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Autónoma "Tomás Frías". La máxima instancia de decisión de esta unidad académica está constituida por el Consejo de Carrera Potosí y a la cabeza de su estructura administrativa se encuentra la Dirección de Carrera de quien depende el Responsable Académico de la Sede Uncia seguido por los Coordinadores del Área de Talleres de tesis y el Área de Práctica, finalmente se encuentra el cuerpo de Docentes, Estudiantes y Personal de Apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse, en una de las mejores Carreras universitarias a nivel regional y nacional, con profesionales competentes y actualizados capaces de aportar eficientemente al desarrollo local, regional y nacional desde el ámbito de su competencia profesional.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales idóneos, altamente competitivos con calidad y excelencia, con convicción crítica para contribuir al crecimiento de la región y de la nación, además de expandir la investigación científica en pos de promover la integración social a través de la organización y fortalecimiento de las organizaciones de base existentes en nuestro medio y la región de Uncia.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Matrícula estudiantil en crecimiento.
- 2.- Recursos humanos capaces de encarar procesos de investigación.
- 3.- Predisposición de docentes y estudiantes para realizar trabajos de investigación.
- 4.- Contextualización de la Carrera a la realidad social de la región.
- 5.- Docentes actualizados con formación a nivel de Post Grado.
- 6.- Docentes con grado académico de doctorado.
- 7.- Mejora gradual en la Infraestructura existente.
- 8.- Acceso de estudiante a diferentes beneficios universitarios (Becas).
- 9.- Medios audiovisuales de última generación para el PEA.
- 10.- Docentes capacitados con formación basada en competencias.
- 11.- Reglamentos y políticas de práctica, de investigación y pos grado.
- 12.- Rediseño curricular actualizado

DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de un Plan de Desarrollo Facultativo de la carrera.
- 2.- Inexistencia de una política de investigación facultativa.
- 3.- Falta de apoyo logístico a las labores académicas y de interacción social.
- 4.- Falta de coordinación en los diferentes niveles operativos.
- 5.- Contenidos mínimos de la estructura curricular desactualizados y obsoletos.

OPORTUNIDADES

- 1.- Posibilidades de realización de convenios y coordinación con entidades públicas privadas y ONGs, nacionales e internacionales.
- 2.- Demanda institucional de recursos humanos calificados en el área social.
- 3.- Posibilidad de la inserción laboral de los nuevos egresados de la carrera a las instituciones de la región.
- 4.- Posibilidades de realización de Pre sectoriales de la Unidad Académica.
- 5.- Inversión de recursos IDH.

AMENAZAS

- 1.- Avasallamiento de otros profesionales en el ámbito social.
- 2.- Competencia de otras universidades existentes en la región.
- 3.- Intereses particulares, sectarios y políticos que amenaza la estabilidad Académica en la región.
- 4.- Intromisión de instituciones cívicas en el funcionamiento de Carrera.
- 5.- Problemas sociales que afectan a la estabilidad del funcionamiento académico.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:41 AM

Página : 1 / 2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000043			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I		II				
					500.00		1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales en Trabajo Social a nivel Licenciatura.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 18 Licenciados en Trabajo Social.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	18.00	18.00								
1.- OPERACION: Desarrollo de las Activiades del PEA.											
	1,213,359.00	11,400.00	50,416.00	0.00	0.00	0.00	332,732.00	0.00	0.00	0.00	1,607,907.00
INICIO: 04/03/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: -Trabajos de tesis empastados.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		1,213,359.00	11,400.00	50,416.00	0.00	0.00	0.00	332,732.00	0.00	0.00	1,607,907.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I		II				
					0.00		2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estrategico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	2.00	2.00								
1.- OPERACION: Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones.											
	0.00	4,174.00	1,311.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,485.00
INICIO: 04/03/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de investigación.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	4,174.00	1,311.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,485.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:41 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA						CATEGORIA PROGRAMATICA			10000043	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,213,359.00	15,574.00	51,727.00	0.00	0.00	0.00	332,732.00	0.00	0.00	1,613,392.00	
TOTAL RECURSOS::	1,213,359.00	15,574.00	51,727.00	0.00	0.00	0.00	332,732.00	0.00	0.00	1,613,392.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:54 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA				CODIGO:	10000043
OBJETIVO	1.-	::	Formar profesionales en Trabajo Social a nivel Licenciatura.				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 18 Licenciados en Trabajo Social.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de las Activiades del PEA.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		307,861.00	307,861.00
				Subtotal 11200			307,861.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		80,862.00	80,862.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		662,490.00	662,490.00
				Subtotal 11000			743,352.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		97,035.00	97,035.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		16,593.00	16,593.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		29,111.00	29,111.00
				Subtotal 13100			142,739.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		19,407.00	19,407.00
				Subtotal 13000			19,407.00
				Total Grupo 100			1,213,359.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA		5,000.00	5,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO AGUA		1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000			10,200.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			11,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE		47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100			47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-119	32100	2,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR		0.07	175.00
41-119	32100	500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO		0.70	350.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:54 AM

Página: 2/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA			CODIGO:	10000043
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	5.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	125.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	60.00
41-119	32200	250.00	PLIEGO	CARTULINA RECICLADA	5.00	1,250.00
				Subtotal 32000		1,960.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	6.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	15.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES	6.00	60.00
				Subtotal 39000		655.00
				Total Grupo 300		50,416.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	231,945.00	231,945.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00	100,787.00
				Subtotal 71200		332,732.00
				Total Grupo 700		332,732.00
Total Actividad:						1,607,907.00
TOTAL OBJETIVO:						1,607,907.00

OBJETIVO 2.-	::	Iniciar la ejecución con el funcionamiento del centro de investigación del Plan Estrategico de la Carrera de Trabajo Social Sede Uncia
RESULTADO 1.-	::	Se cuenta con 2 trabajos de investigación concluidos.
ACTIVIDAD 1.-	::	Equipos de trabajo organizados y en funcionamiento para el desarrollo de las investigaciones.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	12.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	1,440.00
				Subtotal 22100		1,440.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,734.00	2,734.00
				Subtotal 22200		2,734.00
				Total Grupo 200		4,174.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	25.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	15.00
41-119	32100	4,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	280.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00	68.00
41-119	32200	8.00	PLIEGO	CARTULINA HILADA	2.50	20.00
				Subtotal 32000		383.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	20.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TIJERAS	25.00	25.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	60.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	12.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TAMPON	8.00	16.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	20.00
41-119	39500	2.00	BOTE	RADEX LIQUIDO	8.00	16.00
41-119	39500	9.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	18.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:25:54 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:			CARRERA TRABAJO SOCIAL - UNCIA		CODIGO:	10000043
41-119	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	12.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	580.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA COLOR NEGRO	50.00	100.00
Subtotal 39000						928.00
Total Grupo 300						1,311.00
Total Actividad:						5,485.00
TOTAL OBJETIVO:						5,485.00

Total Programa: 1,613,392.00

Total general: 1,613,392.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000044 - CARRERA DERECHO - UNCIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:26:11 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000044	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA DERECHO - UNCIA	Fecha : 13/09/2018 11:26:20 AM
	Página : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Derecho de la Sede de Uncía es una unidad académica que contribuye a buscar soluciones concretas a los problemas jurídicos sociales mediante la formación integral en ejecución del plan curricular de la Facultad de Derecho de la ciudad de Potosí.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Es la formación de profesionales abogados a nivel de licenciatura, capaces de identificar y resolver los problemas jurídico-sociales en compatibilidad a las exigencias actuales de las instituciones de la Región, del Departamento, del País, así como a nivel Internacional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Derecho de la ciudad de Uncía es dependiente de la Facultad de Derecho, consejo facultativo, la comisión de estudios de Uncía y finalmente el responsable académico, el mismo que es el responsable del eficaz funcionamiento administrativo y académico de los estamentos docentes estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí, aspira ser una de las mejores carreras de Derecho del País, en la formación integral y continua de profesionales con excelencia y calidad a nivel de licenciatura y de posgrado.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Derecho de la Universidad Autónoma Tomás Frías de Potosí busca formar abogados idóneos, como sujetos de actuación independiente, capaces de resolver los problemas inherentes a la profesión a través del desarrollo de sus competencias forenses e investigativas, dotados de conciencia crítica y creatividad, de sencillez social y ética profesional a partir de su relacionamiento con la sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Dos docentes titulares producto de un concurso de méritos y exámenes de competencia en la gestión 2015.
- 2.- Docentes idóneos, con experiencia en ejercicio de la profesión y judicatura, además de conocimientos en el manejo de las metodologías dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Sala de juicios equipado con mobiliario y equipo de sonido de acuerdo a un escenario para realizar simulacros de juicios orales
- 4.- 50% de Docentes a tiempo completo.
- 5.- Pasantías de conocimiento con el órgano judicial de Uncía producto de un convenio con el Consejo de la Magistratura.
- 6.- Cuenta con la nueva administración de la Facultad de Derecho Potosí.

DEBILIDADES

1. Infraestructura y mobiliario insuficientes.
2. Falta de Biblioteca especializada y actualizada.
3. Insuficiente y escasa difusión de la normativa universitaria en perjuicio de la comunidad universitaria.
4. Inexistencia de servicio de Internet.
5. Carencia de Items de personal Administrativo.
6. Falta de promoción de cursos de actualización para el sector docente.
7. Carencia de espacios de sano esparcimiento para la comunidad universitaria como un polideportivo universitario e internado universitario para todas las carreras de la Sede Uncía.
- 8.- No se cuenta con un gabinete de computación actualizado.
- 9.- Falta de compromiso de Docentes a tiempo horario en actividades académicas.

OPORTUNIDADES

1. Aceptación y respaldo por autoridades político-cívico-sindical, de la población de Uncía, así como autoridades universitarias.
2. Asignación de recursos IDH.
3. La intención de firma de convenios interinstitucionales en la región como a nivel departamental.

AMENAZAS

1. Falta de adecuada preparación de los estudiantes bachilleres para encarar las exigencias de la educación superior.
2. Existencia de la Carrera de Derecho de la Universidad de Siglo XX en la región.
3. Ingerencia desmedida de las organizaciones sociales fuera del ámbito de su competencia en las actividades académicas y administrativas.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:26:29 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA DERECHO - UNCIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000044				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Licenciados en Derecho											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 30 Titulados en Derecho											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 0.00%											
└└└ 100.00%											
└└└ 100.00%											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	940,556.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	308,722.00	0.00	0.00	1,298,992.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director de Carrera											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 0.00%											
└└└ 100.00%											
└└└ 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	940,556.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	308,722.00	0.00	0.00	1,298,992.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	940,556.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	308,722.00	0.00	0.00	1,298,992.00	
TOTAL RECURSOS::	940,556.00	14,888.00	34,826.00	0.00	0.00	0.00	308,722.00	0.00	0.00	1,298,992.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:26:41 AM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA			CODIGO:	10000044
OBJETIVO	1.-	:	Formar Profesionales Licenciados en Derecho			
RESULTADO	1.-	:	Se cuenta con 30 Titulados en Derecho			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	182,951.00	182,951.00
				Subtotal 11200		182,951.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	62,682.00	62,682.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	569,232.00	569,232.00
				Subtotal 11000		631,914.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	75,218.00	75,218.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	12,863.00	12,863.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	22,566.00	22,566.00
				Subtotal 13100		110,647.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,044.00	15,044.00
				Subtotal 13000		15,044.00
				Total Grupo 100		940,556.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	5,000.00	5,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		10,200.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00	720.00
41-119	22110	12.00	PASAJE	PASAJE PROVINCIAL A CAPITAL	50.00	600.00
				Subtotal 22100		1,320.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	1,668.00	1,668.00
				Subtotal 22200		1,668.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-119	25600	5.00	PIEZA	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO DEL REDISEÑO	100.00	500.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,700.00
				Total Grupo 200		14,888.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:26:41 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA DERECHO - UNCIA			CODIGO:	10000044
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	29,876.00	29,876.00
	31120			Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones,		
41-119	31120	80.00	PERSONA	REFRIGERIO (PRESECTORIALES)	20.00	1,600.00
				Subtotal 31100		31,476.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	8,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	560.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100HOJAS	7.50	15.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
				Subtotal 32000		605.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	44.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	154.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	100.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	2,320.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	45.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPÓ	6.00	12.00
41-119	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	CD	3.50	35.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTE DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO N° 14	20.00	20.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	8.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR PELIKAN	8.00	8.00
				Subtotal 39000		2,745.00
				Total Grupo 300		34,826.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	207,935.00	207,935.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00	100,787.00
				Subtotal 71200		308,722.00
				Total Grupo 700		308,722.00
Total Actividad:						1,298,992.00
TOTAL OBJETIVO:						1,298,992.00
Total Programa:						1,298,992.00
Total general:						1,298,992.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000045 - CARRERA TURISMO - UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:28:17 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000045	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA TURISMO - UYUNI	Fecha : 13/09/2018 11:28:27 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera Turismo, sede Uyuni es una unidad académica creada con el propósito de formar profesionales a nivel de licenciatura y tecnico superior en turismo en la ciudad de Uyuni.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar las actividades del funcionamiento académica- administrativa de la carrera de turismo sede Uyuni.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Turismo Sede Uyuni, depende orgánicamente de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ciudad de Potosí. Cuenta con un Consejo consultivo de Carrera, Responsable Académico, Cogobierno Docente-Estudantil, auxiliares de docencia, y personal de vigilancia cuenta también con un responsable del Centro de Investigación Turística que coordina sus actividades con el Departamento de la DICYT.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Turismo es una unidad de excelencia académica, calidad investigativa e interacción social, comprometida con ls necesidades y requerimientos del entorno del sector turístico, en las distintas rregiones del País, desde las perspectivas de seguridad, desarrollo del Turismo sostenible y el respeto a la diversidad cultural. Con profesionales líderes formados con amplias competencias técnicas, científicos y emprendedoras con valores éticos y humanísticos.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales competentes creativos, líderes con amplia capacidad de innovación, emprendimiento, compromiso social y humanístico, con conocimiento,científico y tecnológico, para responder a la problemática del turismo, en el ámbito del desarrollo del turismo sostenible

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Docentes a nivel licenciatura, post grado, especialidades, con experiencia en la formación de recursos humanos y laboral en turismo.
2. Sistema de graduación directa para obtener el grado de licenciatura.
3. Interacción social, a través de actividades turísticas.
4. Consejo Consultivo de Carrera a nivel Facultad por R.C.U. de descentralización de Sedes.
5. 10 ítems de docencia consolidados
6. 36 becas estudiantiles consolidados en Ayudantía, alimentación, investigación científica, graduación y trabajo.
7. Laboratorio para prácticas de inglés y computación con un total de 30 equipos.
8. Se cuenta con un Centro de Investigación y práctica de campo con equipamiento.
9. Planes de asignatura actualizados, aprobados.
10. Plan estratégico de Carrera en proceso de elaboración.
11. Experiencia en formación profesional con 23 años.
12. Cogobierno docente estudiantil fortalecido.
13. Pertinencia social al contexto de la región Sudoeste del departamento de Potosí por su vocación turística.

OPORTUNIDADES

14. Se cuenta con un vehículo para la realización de investigaciones y prácticas de campo en el Centro de Investigación y Prácticas de Campo.
2. Crecimiento de la demanda turística y mayor cobertura de organizaciones que requieren profesionales en turismo.
3. Oportunidades de trabajo en instituciones públicas y privadas relacionadas al turismo en crecimiento.
4. Empoderamiento regional de la carrera de turismo que se materializa con la firma de convenios con empresas y comunidades con actividad turística.
5. Incremento de bachilleres en la región por el crecimiento de promoción a nivel de secundaria.
6. Oportunidades para la firma de convenios a nivel departamental y nacional para desarrollar competencias del saber hacer.

DEBILIDADES

1. No se cuenta con infraestructura propia y adecuada para el PEA.
2. No se cuenta con Docentes titulares.
3. No se cuenta con personal de apoyo administrativo.
6. Limitado material bibliográfico especializado para el PEA.
7. No se cuenta con equipamiento para biblioteca virtual.
8. Equipamiento tecnológico limitado para el PEA.
9. No se cuenta con laboratorios para las asignaturas de Hotelería, Agencias de Viajes, Protocolo, Museística, etc.
10. No se divulgan los resultados de la actividad investigativa de la Graduación Directa y de asignaturas hacia la sociedad.
11. Inexistencia de ítems para docentes investigadores.
12. Falta de acreditación a nivel interno y externo.
13. No se cuenta con políticas y mecanismos de seguimiento a egresados y titulados.
14. No se cuenta con albergue universitario.

AMENAZAS

1. Poco apoyo de las autoridades locales para el fortalecimiento de la carrera en la ciudad.
2. Intrusismo de profesionales de otras áreas y disciplinas en actividades laborales del sector turismo.
3. Insuficiente apoyo técnico para mantenimiento de equipos.
4. Recorte presupuestario del nivel central para la Universidad.
5. Insuficiente asignación de recursos para la contratación de docentes consultores.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:28:47 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000045			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en el área del Turismo con competencias de acuerdo al requerimiento del mercado laboral del sector turístico.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 18 Profesionales en Turismo titulados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	18.00	18.00								
1.- OPERACION: Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al calendario académico	1,155,128.00	9,100.00	26,049.00	3,500.00	0.00	0.00	272,579.00	0.00	0.00	0.00	1,466,356.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Responsable academico											
Docente de seminario II											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de defensa de Tesis o Trabajo dirigido											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
2.- OPERACION: Desarrollar participación en ferias turísticas	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Responsable académico											
MEDIO DE VERIFICACION: Notas de Invitación											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,155,128.00	9,100.00	26,049.00	4,000.00	0.00	0.00	272,579.00	0.00	0.00	0.00	1,466,856.00
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 - Promover sistemáticamente los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación, reacreditación y mejora académica de las carreras y los programas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.1.06.2.- IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	NO. DE CARRERAS CON EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN ANTE EL CEUB	2	2	Servicio	I			II			
					0.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar el Rediseño Curricular por competencias en 5° y 6° semestre											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Rediseño Curricular por competencias impleemtado en 5° y 6° semestre											
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL								
	50.00	50.00	100.00								

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:28:47 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA TURISMO - UYUNI					CATEGORIA PROGRAMATICA				10000045						
1.- OPERACION: Implementación de los nuevos planes de asignatura INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Docentes MEDIO DE VERIFICACION: Notas de entrega de planes de asignatura PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	976.00	975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,951.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	976.00	975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,951.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,155,128.00	10,076.00	27,024.00	4,000.00	0.00	0.00	272,579.00	0.00	0.00	1,468,807.00						
TOTAL RECURSOS::	1,155,128.00	10,076.00	27,024.00	4,000.00	0.00	0.00	272,579.00	0.00	0.00	1,468,807.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:29:01 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI			CODIGO:	10000045
OBJETIVO	1.-	:	Formar Profesionales en el área del Turismo con competencias de acuerdo al requerimiento del mercado laboral del sector turístico.			
RESULTADO	1.-	:	18 Profesionales en Turismo titulados			
ACTIVIDAD	1.-	:	Desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de acuerdo al calendario académico			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	325,030.00	325,030.00
				Subtotal 11200		325,030.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	76,982.00	76,982.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	598,752.00	598,752.00
				Subtotal 11000		675,734.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	92,378.00	92,378.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,797.00	15,797.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,713.00	27,713.00
				Subtotal 13100		135,888.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,476.00	18,476.00
				Subtotal 13000		18,476.00
				Total Grupo 100		1,155,128.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	3,000.00	3,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	700.00	700.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		7,900.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		9,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00	23,900.00
				Subtotal 31100		23,900.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	21,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR CARTA	0.07	1,505.00
41-119	32100	300.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	180.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:29:01 AM

Página: 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI				CODIGO:	10000045
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO		25.00	50.00
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS		15.00	30.00
				Subtotal 32000			1,765.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE		3.50	7.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM		2.00	12.00
41-119	39500	3.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL		5.00	15.00
41-119	39500	15.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	37.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL		4.50	13.50
41-119	39500	3.00	PIEZA	CINTA PARA FAX		21.00	63.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	14.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO		6.00	12.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO		35.00	210.00
				Subtotal 39000			384.00
				Total Grupo 300			26,049.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
41-119	43600	1.00	EQUIPO	DATA DISPLAY		3,500.00	3,500.00
				Subtotal 43000			3,500.00
				Total Grupo 400			3,500.00
	700				TRANSFERENCIAS		
	71200				Becas		
	71220				Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		171,792.00	171,792.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES		100,787.00	100,787.00
				Subtotal 71200			272,579.00
				Total Grupo 700			272,579.00
Total Actividad:							1,466,356.00
ACTIVIDAD 2.- :: Desarrolloy participación en ferias turisticas							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
41-119	43110	1.00	PIEZA	GUILLOTINA PARA ESCRITORIO		500.00	500.00
				Subtotal 43100			500.00
				Total Grupo 400			500.00
Total Actividad:							500.00
TOTAL OBJETIVO:							1,466,856.00
OBJETIVO 2.- :: Implementar el Rediseño Curricular por competencias en 5° y 6° semestre							
RESULTADO 1.- :: Rediseño Curricular por competencias implelemtado en 5° y 6° semestre							
ACTIVIDAD 1.- :: Implementación de los nuevos planes de asignatura							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:29:01 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA TURISMO - UYUNI			CODIGO:	10000045
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	976.00	976.00
				Subtotal 25000		976.00
				Total Grupo 200		976.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO CARTA	0.07	140.00
41-119	32100	5.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	105.00
				Subtotal 32000		245.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TINTA PARA IMPRESORA	730.00	730.00
				Subtotal 39000		730.00
				Total Grupo 300		975.00
Total Actividad:						1,951.00
TOTAL OBJETIVO:						1,951.00

Total Programa: 1,468,807.00

Total general: 1,468,807.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000046 - CARRERA ECONOMIA -
UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:29:27 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000046	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ECONOMIA - UYUNI	Fecha : 13/09/2018 11:29:44 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía de la Subsele Universitaria de Uyuni, es una unidad académica dependiente de la dirección de la carrera de Economía de la Central de la UATF.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Carrera de Economía desarrolla sus funciones cumpliendo con el encargo social, formando profesionales del área económica, para cumplir con el propósito de mayores niveles de calidad académica. Por ello, ofrece y exige a sus miembros rigurosidad, honestidad, calidad, actualidad y transparencia en el proceso académico.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Economía de la Sede Universitaria de Uyuni, como unidad académica es parte de la Sede Central de Potosí perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas Financieras y Administrativas; la instancia superior es el Concejo de Carrera para la toma de decisiones, que tiene como autoridad al Director de Carrera, seguido del Consejo de Sede, Responsable Académico y el estamento Docente - Estudiantil.

VISIÓN DE LA UNIDAD

La Carrera de Economía se constituye en una unidad académica de formación de profesionales del área con alta calidad, dotado de valores éticos y competencias acorde al desarrollo de la ciencia económica, en busca de soluciones a las necesidades y la problemática económica social de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

En consonancia con la visión la Carrera asume como Misión:

Ofrecer un currículum contextualizado, flexible, abierto, integrador, sistémico y constructivista.

Desarrollar un proceso de aprendizaje reflexivo, analítico, en el que se incorpore actividades de investigación e interacción socioeconómica.

Disponer de una planta de docentes con permanente actualización en el campo científico y pedagógico.

Ofrecer y orientar la formación estudiantil con carácter actualizado, reflexivo de solución económico social en el contexto, para desarrollar, aplicar las capacidades y habilidades; bajo el encargo social.

Orientar las actividades de la carrera de manera que se constituya en un centro de debate y un foro de confrontación de ideas, para la solución de las mismas

Ofrecer permanentemente actividades de Post Grado, identificados con cursos de Diplomados, de Especialización y Maestría.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La existencia de docentes de cuarto nivel y otros estudios con amplia experiencia en el área y la pedagogía.
- 2.- El sistema de enseñanza semestralizada.

OPORTUNIDADES

- 1.- Presencia de Instituciones Públicas y Privadas
- 2.- Cursos de Maestrías.
- 3.- Cursos de Especialidades.
- 4.- Predisposición de las autoridades a colaborar con los procesos de fortalecimiento institucional y académico.
- 5.- Contar con recursos del IDH, para fortalecer la Carrera en el equipamiento e infraestructura.
- 6.- Convenios de intercambio docente estudiantil con otras universidades publicas y privadas

DEBILIDADES

- 1.- Infraestructura inadecuada e insuficiente.
- 2.- Escasa práctica de interacción social, lo que produce cierto aislamiento con el entorno social.
- 3.- No se cuenta con investigación.
- 4.- Ausencia de la práctica laboral.
- 5.- Proceso enseñanza aprendizaje en un alto porcentaje todavía tradicional.
- 6.- Carencia de material bibliográfico para el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.
- 7.- Escases de equipos de computación y medios audiovisuales.
- 8.- No se cuenta con convenios interinstitucionales.
- 9.- Desercion de estudiantes a otras ciudades.
- 10.- Insuficiente apoyo administrativo.
- 11.- Insuficientes items para docencia y auxiliar de docencia
- 12.- Cuenta con un presupuesto universitario reducido.

AMENAZAS

- 1.- Proliferación y creación de nuevas ofertas de formación técnica a nivel medio y superior de estudio que puedan mermar el interés en los estudiantes hacia nuestra carrera.
- 2.- Cursos de postgrado ofertadas por otras universidades publicas y privadas.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:29:52 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ECONOMIA - UYUNI	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000046							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	5.00	5.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	661,265.00	16,465.00	22,023.00	1,500.00	0.00	0.00	269,042.00	0.00	0.00	970,295.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Responsable Academico										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Cuaderno de Actas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	661,265.00	16,465.00	22,023.00	1,500.00	0.00	0.00	269,042.00	0.00	0.00	970,295.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	661,265.00	16,465.00	22,023.00	1,500.00	0.00	0.00	269,042.00	0.00	0.00	970,295.00
TOTAL RECURSOS::	661,265.00	16,465.00	22,023.00	1,500.00	0.00	0.00	269,042.00	0.00	0.00	970,295.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:03 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UYUNI		CODIGO:		10000046	
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales Economistas a Nivel de Licenciatura.				
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 5 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura en Economía.				
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD		121,488.00	121,488.00
				Subtotal 11200			121,488.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO		44,069.00	44,069.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO		407,340.00	407,340.00
				Subtotal 11000			451,409.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%		52,883.00	52,883.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%		9,043.00	9,043.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%		15,865.00	15,865.00
				Subtotal 13100			77,791.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%		10,577.00	10,577.00
				Subtotal 13000			10,577.00
				Total Grupo 100			661,265.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA		6,000.00	6,000.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA		2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO		4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000			12,200.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	20.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL		35.00	700.00
				Subtotal 22100			700.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	15.00	GLOBAL	VIATICO		99.00	1,485.00
				Subtotal 22200			1,485.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
41-119	25500	2.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)		440.00	880.00
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			2,080.00
				Total Grupo 200			16,465.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:03 AM

Página : 2 / 2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ECONOMIA - UYUNI		CODIGO:	10000046
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	17,925.00 17,925.00
				Subtotal 31100	17,925.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 20.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	1,270.00 1,270.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-119	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 100.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	CUADERNO C/ESPIRAL DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	15.00 60.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50 45.00
41-119	32200	4.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 60.00
41-119	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA	43.00 43.00
41-119	32200	47.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00 235.00
41-119	32200	720.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15 108.00
				Subtotal 32000	2,291.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-119	39500	5.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 7.50
41-119	39500	12.00	CAJA	CHINCHES	1.50 18.00
41-119	39500	8.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00 280.00
41-119	39500	4.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 8.00
41-119	39500	6.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00 30.00
41-119	39500	8.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50 20.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50 27.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA FAX	21.00 126.00
41-119	39500	15.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 52.50
41-119	39500	5.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 50.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00 24.00
41-119	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 42.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO LARGO	200.00 200.00
41-119	39500	2.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00 100.00
41-119	39500	6.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L555	130.00 780.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER	21.00 21.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	TIJERAS	21.00 21.00
				Subtotal 39000	1,807.00
				Total Grupo 300	22,023.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43600			Equipo Educacional y Recreativo	
41-119	43600	1.00	PIEZA	IMPRESORA EPSON LQ-570 PEA	1,500.00 1,500.00
				Subtotal 43000	1,500.00
				Total Grupo 400	1,500.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	168,255.00 168,255.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00 100,787.00
				Subtotal 71200	269,042.00
				Total Grupo 700	269,042.00
Total Actividad:					970,295.00
TOTAL OBJETIVO:					970,295.00

Total Programa: 970,295.00

Total general: 970,295.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000047 - CARRERA LINGUISTICA -
UYUNI

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:30:18 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000047	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA LINGUISTICA - UYUNI	Fecha : 13/09/2018 11:30:27 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Unidad Académica de la carrera de Lingüística e Idiomas se encuentra en la ciudad de Uyuni, siendo parte de la Sede de nuestra Superior Casa de Estudios. A la fecha cuenta con diez y seis años de servicio, con 5 niveles de estudio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Lingüística e Idiomas Sub Sede Uyuni, enmarcado dentro del programa general de la carrera de Lingüística e Idiomas Potosí, forma profesionales competentes en el análisis y enseñanza de las lenguas Español, Inglés e Investigación Científica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Carrera de Lingüística e Idiomas Potosí, internamente se organiza de la siguiente manera: Consejo Interno como máxima instancia de decisión (decisiones homologadas por consejo Facultativo), Responsable académico, representante docente, representante estudiantil, Beca trabajo y como apoyo Portero (compartido con la carrera Economía).

VISIÓN DE LA UNIDAD

Jerarquizar la carrera de Lingüística e Idiomas de la Sub Sede Uyuni de tal manera que se logre la excelencia académica

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de tal manera que contribuyan a la región turística con recursos humanos calificados en el manejo del idioma Inglés e investigación Lingüística

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Planta docente con nivel de Diplomado y/o maestría y alto grado de compromiso de trabajo.
- 2.- Docentes con dominio de idiomas nativos y extranjeros(Quechua e Inglés).
- 3.- Coordinación plena entre docentes y estudiantes respetando el co-gobierno.
- 4.- Población estudiantil con conciencia de desarrollo en la rama de la ciencia Lingüística.
- 5.- Docentes y estudiantes identificados con la carrera.
- 6.- Infraestructura propia.
- 7.- Docentes de planta.
- 8.- Club conversacional para el desarrollo de las habilidades del habla y escucha del idioma inglés.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiencia de medios de enseñanza, audiovisuales bibliográficos tecnológicos.
- 2.- Carencia de curso de post grado con especialidad.
- 3.- Falta de material logístico.
- 4.- Deserción del estudiantado.
- 5.- Falta de equipamiento para el funcionamiento del laboratorio (internet, conexión en red, software adecuado, material virtual)
- 6.- Acefalías docentes

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda de futuros profesionales para el aprendizaje del idioma inglés y la recuperación de los idiomas nativos.
- 2.- Conciencia de las autoridades regionales y padres de familia de crear políticas que ayuden al desarrollo de nuestra unidad académica
- 3.- El desarrollo de la región en el campo del turismo ofrece una gran demanda en el campo laboral como intérpretes y traductores de nuestros profesionales.
- 4.- Facilidad de práctica del idioma extranjero por la región turística.
- 5.- Apoyo para la realización de prácticas de campo.
- 6.- Participación en cursos abiertos masivos virtual con la embajada de Estados Unidos.
- 7.- Convenios Interinstitucionales.
- 8.- Otorgación de becas estudiantiles

AMENAZAS

- 1.- Falta de orientación vocacional en el nivel secundario de educación.
- 2.- Falta de interés y conciencia por parte de autoridad inmediata superior (Director de Carrera)
- 3.- Bajos ingresos de los padres de familia de tal manera que el estudiante no pueda rendir en el proceso de aprendizaje.
- 4.- Competencia institucional.
- 5.- Falta de interés y apoyo de las autoridades universitarias y municipales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:36 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA LINGUISTICA - UYUNI						CATEGORIA PROGRAMATICA	10000047			
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Feria educativa realizada.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Organizacion y exposicion de la feria educativa.	820,220.00	11,990.00	54,395.50	0.00	0.00	0.00	236,943.00	0.00	0.00	0.00	1,123,548.50
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Calificaciones.											
Informes de Gestión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	40.00%	60.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		820,220.00	11,990.00	54,395.50	0.00	0.00	0.00	236,943.00	0.00	0.00	1,123,548.50
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en la Carrera de Linguistica e Idiomas.											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se logro formar 15 profesionales en Linguistica e Idiomas a nivel Licenciatura en la Sede Uyuni.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	15.00	15.00								
1.- OPERACION: Desarrollo de las actividades academicas según el cronograma por asignatura.	0.00	3,646.00	544.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,190.50
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de carrera.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	3,646.00	544.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,190.50
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		820,220.00	15,636.00	54,940.00	0.00	0.00	0.00	236,943.00	0.00	0.00	1,127,739.00
TOTAL RECURSOS::		820,220.00	15,636.00	54,940.00	0.00	0.00	0.00	236,943.00	0.00	0.00	1,127,739.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:47 AM

Página: 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI				CODIGO:	10000047
OBJETIVO 1.-	::	Promocionar y difundir la importancia de la carrera a nivel local					
RESULTADO 1.-	::	Feria educativa realizada.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organizacion y exposicion de la feria educativa.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	167,392.00		167,392.00
				Subtotal 11200			167,392.00
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	54,662.00		54,662.00
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	488,556.00		488,556.00
				Subtotal 11000			543,218.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	65,595.00		65,595.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,217.00		11,217.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	19,679.00		19,679.00
				Subtotal 13100			96,491.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,119.00		13,119.00
				Subtotal 13000			13,119.00
				Total Grupo 100			820,220.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,800.00		2,800.00
	21300			Agua			
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	500.00		500.00
	21400			Servicios Telefónicos			
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00		4,200.00
				Subtotal 21000			7,500.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE INTERPROVINCIAL	1,700.00		1,700.00
				Subtotal 22100			1,700.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	1,590.00		1,590.00
				Subtotal 22200			1,590.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			11,990.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:47 AM

Página : 2 / 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigieros al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	53,776.00	53,776.00
				Subtotal 31100		53,776.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	110.00	PLIEGO	PAPEL COPIA DIFERENTE COLORES	0.50	55.00
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	80.00
41-119	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	70.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	37.50
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00	20.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		384.50
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
				Subtotal 39000		235.00
				Total Grupo 300		54,395.50
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	136,156.00	136,156.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00	100,787.00
				Subtotal 71200		236,943.00
				Total Grupo 700		236,943.00
Total Actividad:						1,123,548.50
TOTAL OBJETIVO:						1,123,548.50
OBJETIVO	2.-	::	Formar Profesionales en la Carrera de Linguistica e Idiomas.			
RESULTADO	1.-	::	Se logro formar 15 profesionales en Linguistica e Idiomas a nivel Licenciatura en la Sede Uyuni.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de las actividades academicas según el cronograma por asignatura.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	22100			Pasajes		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:30:47 AM

Página: 3/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA LINGUISTICA - UYUNI			CODIGO:	10000047
41-119	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País		
	22110			PASAJE INTERPROVINCIAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 22100		1,200.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS PERSONAL DE APOYO, ESTUDIANTES, CHOF. Y OTROS - PRO	2,446.00	2,446.00
				Subtotal 22200		2,446.00
				Total Grupo 200		3,646.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	20.00
41-119	32100	1,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	105.00
41-119	32100	50.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	30.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	2.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00	30.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	CUADERNOS CON ESPIRAL DE 100 HOJAS	7.50	37.50
41-119	32200	10.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	15.00
41-119	32200	10.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00	20.00
				Subtotal 32000		299.50
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	3.00
41-119	39500	1.00	BOTE	CORRECTOR LIQUIDO PARA PAPEL	5.00	5.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00	40.00
41-119	39500	1.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00	10.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00	15.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON DFX-5000	70.00	70.00
41-119	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	10.00
41-119	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	10.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO AZUL	6.00	6.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50	9.00
41-119	39500	20.00	PIEZA	FASTENERS (MECANIZMO VELOZ)	0.50	10.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	7.00
				Subtotal 39000		245.00
				Total Grupo 300		544.50
Total Actividad:						4,190.50
TOTAL OBJETIVO:						4,190.50

Total Programa: 1,127,739.00

Total general: 1,127,739.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
1000048 - CARRERA ENFERMERIA -
VILLAZON

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:32:11 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000048	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON	Fecha : 13/09/2018 11:32:25 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón, es una unidad académica administrativa, cuyo objetivo de acción e intervención, constituye a la educación en los diferentes campos de acción de la salud con el objetivo de brindar atención en los servicios con calidad eficiencia, eficacia y humanizada al individuo, familia y sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" tiene como función Básica formar profesionales a nivel de licenciatura y técnico medio idóneos con formación científica, humanística, ética moral, con responsabilidad, destreza, habilidades, capaz de cumplir su rol con calidad y competitividad en las diferentes áreas de acción: Clínica, Salud Pública, Funciones asistencial, investigativa, administrativa y educativa, con las exigencias socioculturales de su contexto.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La carrera de Enfermería Sub Sede Villazón de la Universidad Autónoma "Tomás Frías" es dependiente de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Salud Universidad Autónoma Tomás Frías Potosí, Dirección de la carrera de Enfermería, Comité de Carrera sub sede Villazón, Responsable Académica - Administrativa, Docentes, personal administrativo, personal de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Consolidar la carrera de enfermería sub sede Villazón como una unidad de excelencia académica, humanística, investigación social e intercultural competente y pionera en la formación profesional y líder en Enfermería.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales de Enfermería con conciencia crítica, con espíritu innovador, capaces de brindar servicios de atención con calidad científica, técnica, propendiendo a la solución de problemas en su contexto con amplio sentido ético, ofreciendo servicios integrales de la salud a la población en general, contribuyendo al desarrollo humano y social.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Cuenta con docentes titulares
- 2.- Docentes con especialidad y pos grados (diplomados, maestrías y doctorados).
- 3.- Plan de estudio actualizado.
- 4.- Graduados en ejercicio en el país y en el extranjero.
5. Cuenta con personal administrativo y de apoyo
6. Cuenta con nueva infraestructura.

DEBILIDADES

- 1.- Insuficiente bibliografía
- 2.- Insuficiente laboratorios para realizar la práctica comunitaria y clínica.
- 3.- Falta de equipamiento para laboratorio.
- 4.- Falta de la tecnología para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.
5. Información de instancias superiores en forma tardía.
6. Población estudiantil con característica migratoria.
7. Deserción de población estudiantil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Convenios interinstitucionales para realizar la práctica laboral en las áreas clínica y salud pública.
- 2.- Cuenta con Recursos del IDH para realización de proyectos.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente presupuesto para la carrera de enfermería en Villazón.
- 2.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 3.- Falta de asignación de recursos económicos para la promoción y difusión de la carrera.
- 4.- Falta de convenios interinstitucionales e internacionales.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:32:36 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON	CATEGORIA PROGRAMATICA	10000048							
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I	II				
					500.00	1100.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P) OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	0.00	15.00	15.00							
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	964,149.00	16,139.00	27,549.00	0.00	0.00	0.00	280,667.00	0.00	0.00	1,288,504.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Carrera										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes.										
- Actas de defensa										
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	964,149.00	16,139.00	27,549.00	0.00	0.00	0.00	280,667.00	0.00	0.00	1,288,504.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	964,149.00	16,139.00	27,549.00	0.00	0.00	0.00	280,667.00	0.00	0.00	1,288,504.00
TOTAL RECURSOS::	964,149.00	16,139.00	27,549.00	0.00	0.00	0.00	280,667.00	0.00	0.00	1,288,504.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:32:48 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON			CODIGO:	10000048
OBJETIVO	1.-	::	Formar Profesionales en Enfermería a nivel de Licenciatura			
RESULTADO	1.-	::	Se cuenta con 15 Profesionales Titulados a Nivel de Licenciatura			
ACTIVIDAD	1.-	::	Desarrollo de Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	297,404.00	297,404.00
				Subtotal 11200		297,404.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	64,254.00	64,254.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	473,648.00	473,648.00
				Subtotal 11000		537,902.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	77,105.00	77,105.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	13,185.00	13,185.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	23,132.00	23,132.00
				Subtotal 13100		113,422.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	15,421.00	15,421.00
				Subtotal 13000		15,421.00
				Total Grupo 100		964,149.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,000.00	4,000.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	600.00	600.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELÉFONICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		8,800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,688.00	1,688.00
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL INTERNADO ROTATORIO	301.00	301.00
				Subtotal 22100		1,989.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	310.00	3,100.00
				Subtotal 22200		3,100.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	900.00	900.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-119	25600	5.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	30.00	150.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		2,250.00
				Total Grupo 200		16,139.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:32:48 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA ENFERMERIA - VILLAZON		CODIGO:	10000048
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones	
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	23,900.00 23,900.00
				Subtotal 31100	23,900.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40 40.00
41-119	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07 350.00
41-119	32100	100.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60 60.00
41-119	32100	8.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00 168.00
41-119	32100	500.00	RESMA	PAPEL DE COLORES	0.20 100.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
41-119	32200	30.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70 51.00
41-119	32200	1,000.00	HOJA	FOTOCOPIAS	0.15 150.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	ARCHIVADORES RAPIDOS	5.00 100.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00 200.00
41-119	32200	8.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00 136.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	1.00 20.00
41-119	32200	20.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO	2.50 50.00
41-119	32200	5.00	PIEZA	LIBROS DE ACTAS DE 100 HOJAS	15.00 75.00
41-119	32200	50.00	HOJA	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	0.70 35.00
41-119	32200	50.00	PLIEGO	PAPEL COUCHE	5.00 250.00
				Subtotal 32000	1,785.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
41-119	34500	2.00	PIEZA	CANASTILLOS PAPELERS DE PLASTICO	40.00 80.00
				Subtotal 34000	80.00
	39000			Productos Varios	
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
41-119	39500	15.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50 52.50
41-119	39500	15.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00 60.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00 15.00
41-119	39500	3.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00 30.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50 17.50
41-119	39500	5.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00 25.00
41-119	39500	4.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00 24.00
41-119	39500	1.00	BOTE	TONER PARA FOTOCOPIADORA	105.00 105.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00 100.00
41-119	39500	1.00	GLOBAL	GRAPAS 24/6	12.00 12.00
41-119	39500	6.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00 12.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	ENGRAPADORA KW-TRIO LISOFOTT	500.00 500.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE	200.00 200.00
41-119	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50 45.00
41-119	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00 580.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50 6.00
				Subtotal 39000	1,784.00
				Total Grupo 300	27,549.00
	700			TRANSFERENCIAS	
	71200			Becas	
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	179,880.00 179,880.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00 100,787.00
				Subtotal 71200	280,667.00
				Total Grupo 700	280,667.00
Total Actividad:					1,288,504.00
TOTAL OBJETIVO:					1,288,504.00

Total Programa: 1,288,504.00

Total general: 1,288,504.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**1000049 - CARRERA AGROPECUARIA -
VILLAZON**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:33:10 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 10000049	daf
Area Organizacional: CARRERAS	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON	Fecha : 13/09/2018 11:33:21 AM
	Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Carrera de Ingeniería Agropecuaria, es una Unidad académica operativa institucional para la formación de profesionales en región de la frontera del sud del país (Bolivia-Argentina).

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La función básica de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, con sede en Villazón, comprende la planificación, organización, coordinación, ejecución y seguimiento del Procesos Enseñanza Aprendizaje, interacción social, investigación aplicada, productiva y administración académica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Carrera de Agropecuaria es parte de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, siendo la representación máxima el Consejo de Carrera, un Director de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria, docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lograr la excelencia académica con pertinencia social en los estudiantes, que responda a las exigencias del mercado laboral, mantener el liderazgo en las labores de investigación aplicada productiva de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria en el Sud del País.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Es una Unidad Académica de formación de profesionales prácticos idóneos, con conciencia crítica y humanística con capacidad de transformación de las ciencias agrícolas y pecuarias que permita el desarrollo agropecuario sostenible en las comunidades campesinas de la región y la frontera con empresas agropecuarias pequeñas medias y grandes en el departamento de Potosí y del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- 1. Rediseño curricular actualizado y aprobado en la RAM Tarija
2. Unidad académica componente de la Facultad Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la U.A.T.F.
3. Estudiantes con vocación profesional
4. Personal docente calificado con cursos de Post Grado maestria en educacion superior F.B.C
5. Existencia de recursos económicos propios de la carrera para proyectos de inversión
6. Se cuenta con laboratorios de suelos y protección vegetal óptimamente equipada

DEBILIDADES

- 1.- Inexistencia de vehículos de transporte propios para el traslado a los centros de enseñanza del área rural y urbano.
- 2.- Biblioteca especializada desactualizada y reducida
- 3.- No existencia de servicios de internet para ambos estamentos.
- 4.- Insuficiente Cursos de Capacitación para docentes por la institución.
- 5.- Falta de módulos de producción e investigación agropecuarios.
- 6.- Insuficiente numero de estímulos (becas) para estudiantes de la carrera.
- 7.- Falta de personal que coordine los requerimientos administrativos y académicos de la sub sede en la U.A.T.F.
- 8.- Carencia de nuevos ítems para docentes de acuerdo al rediseño curricular e incremento de la matrícula estudiantil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Estratégica ubicación geográfica de la Carrera que facilita alianzas estratégicas con instituciones productivas para el apoyo del PEA.
- 2.- Predisposición de las comunidades a otorgar sus predios para la realización de prácticas.
- 3.- Medio adecuado para el intercambio científico cultural por su situación geográfica con la República Argentina.
- 4.- Predisposición de las instituciones a establecer convenios de apoyo a la formación académica y consolidación de la carrera.

AMENAZAS

- 1.- Insuficiente asignación de recursos del presupuesto universitario.
- 2.- Escasos recursos económicos para la ejecución de proyectos a través de convenios nacionales e internacionales.
- 3.- Falta de recursos económicos para promocionar la oferta educativa que ofrece la carrera.
4. Universidad privada e institutos que ofertan carreras con horarios de oportunidades de trabajo

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:33:41 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON					CATEGORIA PROGRAMATICA	10000049				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
1.3.03.1.- FORMAR PROFESIONALES COMPETENTES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO INCORPORANDO NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN TODAS LAS CARRERAS DE LA U.A.T.F.	NO. DE TITULADOS	1462	1600	Servicio	I			II			
					500.00			1100.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Formar profesionales idóneos con pertinencia social para el desarrollo de la región y del país											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 10 profesionales titulados como ingenieros agropecuarios											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 50.00%											
└└└ 50.00%											
└└└ 100.00%											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de la malla curricular para el proceso de titulación	1,158,904.00	17,210.00	50,316.00	0.00	0.00	0.00	260,954.00	0.00	0.00	1,487,384.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Responsable Académico											
MEDIO DE VERIFICACION: Actas de exámenes informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 5.00											
└└└ 5.00											
└└└ 10.00											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	1,158,904.00	17,210.00	50,316.00	0.00	0.00	0.00	260,954.00	0.00	0.00	1,487,384.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	1,158,904.00	17,210.00	50,316.00	0.00	0.00	0.00	260,954.00	0.00	0.00	1,487,384.00	
TOTAL RECURSOS::	1,158,904.00	17,210.00	50,316.00	0.00	0.00	0.00	260,954.00	0.00	0.00	1,487,384.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:33:53 AM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON			CODIGO:	10000049
OBJETIVO	1.-	:	:	Formar profesionales idóneos con pertinencia social para el desarrollo de la región y del país		
RESULTADO	1.-	:	:	10 profesionales titulados como ingenieros agropecuarios		
ACTIVIDAD	1.-	:	:	Desarrollo de la malla curricular para el proceso de titulación		
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	271,134.00	271,134.00
				Subtotal 11200		271,134.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	77,233.00	77,233.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	655,668.00	655,668.00
				Subtotal 11000		732,901.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	92,680.00	92,680.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	15,849.00	15,849.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	27,804.00	27,804.00
				Subtotal 13100		136,333.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	18,536.00	18,536.00
				Subtotal 13000		18,536.00
				Total Grupo 100		1,158,904.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
41-119	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	4,500.00	4,500.00
	21300			Agua		
41-119	21300	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE AGUA	600.00	600.00
	21400			Servicios Telefónicos		
41-119	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 21000		9,300.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-119	22110	1.00	GLOBAL	PASAJE DEPARTAMENTAL	1,910.00	1,910.00
				Subtotal 22100		1,910.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-119	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	2,800.00	2,800.00
				Subtotal 22200		2,800.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-119	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD PROMOCION (RADIODIFUSORAS, TELEVISIÒN, PERIÒDICO)	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-119	25600	1.00	GLOBAL	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS	1,000.00	1,000.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-119	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		3,200.00
				Total Grupo 200		17,210.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:33:53 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				CARRERA AGROPECUARIA - VILLAZON	CODIGO:	10000049
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	47,801.00	47,801.00
				Subtotal 31100		47,801.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-119	32100	2.00	PIEZAS	PAPEL PARA FAX	21.00	42.00
41-119	32100	6,500.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	455.00
41-119	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO OFICIO	80.00	80.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-119	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
41-119	32200	6.00	PIEZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	1.50	9.00
				Subtotal 32000		603.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-119	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	35.00
41-119	39500	5.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	30.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00	20.00
41-119	39500	5.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	15.00
41-119	39500	3.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER	580.00	1,740.00
41-119	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50	14.00
41-119	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00	40.00
41-119	39500	9.00	PIEZAS	CD	2.00	18.00
				Subtotal 39000		1,912.00
				Total Grupo 300		50,316.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	160,167.00	160,167.00
41-119	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	100,787.00	100,787.00
				Subtotal 71200		260,954.00
				Total Grupo 700		260,954.00
Total Actividad:						1,487,384.00
TOTAL OBJETIVO:						1,487,384.00

Total Programa: 1,487,384.00

Total general: 1,487,384.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
7000001 - DIRECCION DE POST GRADO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:44:33 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 7000001	daf
Area Organizacional: POSTGRADO	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE POST GRADO	Fecha : 13/09/2018 10:44:42 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías es un órgano académico que promueve, normaliza, gestiona y desarrolla políticas para optimizar la investigación y profesionalización mediante la organización y administración de programas de posgrado.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

- Implementar y ejecutar políticas y normas que establecen el Posgrado en la UATF.
- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar los programas de Posgrado.
- Establecer la Vinculación de procesos académicos formativos entre pre y posgrado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dirección de Postgrado es dependiente de Vicerrectorado.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Postgrado de la U.A.T.F. esta consolidado como un sistema académico, con plena autonomía de operación y gestión con programas educativos de posgrado altamente pertinentes, que garantizan una formación de calidad en todos los niveles y áreas del conocimiento, consecuentes con la sustentabilidad y la responsabilidad social.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías contribuye al desarrollo económico y al bienestar social del país, mediante la formación de profesional éticos y lideres en sus campos de especialidad, capaces de innovar y generar valor en entornos globales, en constantes cambios, basado en la excelencia académica y la formación integral.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Experiencia en la realización de programas de Postgrado con Universidades Internacionales.
2. Profesionales con formación académica de 4to nivel.
3. Se cuenta con Carreras de Formación Profesional que incorporan programas y proyectos posgraduales.
4. Se cuenta con personal multidisciplinario para la gestión de programas de posgrado.
5. Se cuenta con un sistema de información moderado.

DEBILIDADES

1. No se cuenta con una estructura solida del posgrado en la U.A.T.F. a partir de las unidades facultativas.
2. No se cuenta con manuales, procedimientos y registros para una gestión de calidad en la administración de programas de postgrado.
3. Falta de Infraestructura y equipamiento especializado para fortalecer la oferta académica.
4. No existen convenios para programas en las diversas áreas de conocimiento.
5. Prohibición de contratación de docentes de la U.A.T.F. para programas de postgrado, en concordancia al D.S. N° 0772 en su artículo 10.
6. Inexistencia de vinculación con otros centros de postgrado del Sistema Boliviano de Universidades.
7. Limitada promoción de los programas de postgrado en el ámbito departamental y nacional.
8. Deficiente progama de seguimiento de egresado y carencia de indicadores de éxito y eficiencia de programas.

OPORTUNIDADES

1. Cursos de especialización en diferentes disciplinas promovidas por las Carreras de la U.A.T.F.
2. Existe demanda insatisfecha que requiere formación especializada posgradual.
3. Ofertas de Investigación posgradual a nivel internacional, en línea o a distancia.
4. Doce facultades que demandan programas de posgrado (educación continúa).
5. Nuevo modelo académico de la Universidad Boliviana
6. Educación posgradual a distancia (virtual).

AMENAZAS

1. Inadecuada asignación de recursos para desarrollar trabajos de investigación Posgradual.
2. Falta de coordinación Interinstitucional para desarrollar programas posgraduales.
3. Fuerte competencia local, regional, nacional e internacional de programas de posgrado por otras universidades.
4. La centralización en la administración de los recursos económicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página : 1/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO				CATEGORIA PROGRAMATICA	7000001				
AREA ESTRATEGICA	1 - FORMACION PROFESIONAL DE GRADO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	1 - Innovar metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje hacia métodos pedagógicos centrados en el estudiante									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
1.6.01.3.- DESARROLLAR PROGRAMAS POSGRADUALES POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO SEGÚN DEMANDAS DEL CONTEXTO.	NO. PROGRAMAS DE POSGRADO EN EJECUCIÓN	26	15	Servicio	I			II		
					5.00			10.00		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Implementar políticas de postgrado con calidad Académica en las Áreas del conocimiento, involucrando la participación de los profesionales de nuestro departamento y del País										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 36 Cursos de Postgrado con calidad Académica profesional, desarrollados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I	5.00									
└└└ II		31.00								
└└└ TOTAL										36.00
└ 1.- OPERACION: Atención y gestión de tareas administrativas y académicas de la Unidad de Postgrado	914,728.00	3,080.00	44,996.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	962,804.00
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : DIRECTOR										
└ MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I	0.00%									
└└└ II		0.00%								
└└└ TOTAL										0.00%
└ 2.- OPERACION: VI CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	0.00	65,000.00	6,000.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : Lic. Copa										
└ MEDIO DE VERIFICACION: informe de cierre de curso										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I	50.00%									
└└└ II		50.00%								
└└└ TOTAL										100.00%
└ 3.- OPERACION: ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA	0.00	73,502.00	3,498.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA										
└ MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROYECTO										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I	50.00%									
└└└ II		50.00%								
└└└ TOTAL										100.00%
└ 4.- OPERACION: ESPECIALIDAD EN PERITAJE SOCIAL EN TRABAJO SOCIAL	0.00	36,000.00	2,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA										
└ MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DEL PROGRAMA										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I	100.00%									
└└└ II		0.00%								
└└└ TOTAL										100.00%

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página: 2/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			7000001						
5.- OPERACION: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	35,800.00	1,700.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
6.- OPERACION: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CIVIL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	36,000.00	1,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														
7.- OPERACION: MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA VIRTUAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	12,500.00	1,500.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
8.- OPERACION: MAESTRÍA INTERNACIONAL EN INGENIERÍA ESTRUCTURAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	83,009.00	991.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
9.- OPERACION: II MAESTRÍA EN MEDIO AMBIENTE EN GESTIÓN AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	52,560.00	1,940.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
10.- OPERACION: MAESTRÍA EN HIDROLOGÍA Y OBRAS HIDRÁULICAS INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	301,748.00	3,252.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
11.- OPERACION: MAESTRIA EN PREPARACION , EVALUACION Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	145,480.00	3,520.00	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página: 3/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001
12. OPERACION: MAESTRIA EN FINANZAS INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	129,700.00	4,300.00	46,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
13. OPERACION: MAESTRÍA EN INGENIERÍA ESTADÍSTICA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	101,760.00	4,240.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
14. OPERACION: MAESTRÍA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	180,400.00	2,600.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
15. OPERACION: MAESTRÍA EN GEODESIA Y CARTOGRAFÍA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE CURSOS PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	131,580.00	4,420.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
16. OPERACION: MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DEL PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	124,000.00	4,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
17. OPERACION: MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROINDUSTRIALES INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	148,820.00	3,680.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
18. OPERACION: MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - ORURO INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL CURSO MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	90,200.00	1,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,840.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										
19. OPERACION: MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - POTOSÍ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL CURSO MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DEL CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00
50.00% 50.00% TOTAL 100.00%										

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página: 4/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO						CATEGORIA PROGRAMATICA			70000001						
20. OPERACION: MAESTRÍA EN ENFERMERÍA EN GINECO OBSTETRICIA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DEL PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	154,488.00	6,512.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
21. OPERACION: V DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS PRESENCIAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	157,100.00	8,900.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
22. OPERACION: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIERRE DE LAS VERSIONES II Y III) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Coordinadora de Programas de Post Grado MEDIO DE VERIFICACION: Informe de Cierre de Curso PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	166,840.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
23. OPERACION: IV DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS - SEDE TUPIZA (PRESENCIAL) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	36,300.00	2,700.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	
I	II	TOTAL														
0.00%	0.00%	0.00%														
24. OPERACION: MAESTRÍA EN ARQUITECTURA EN DISEÑO DE EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DEL PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	332,460.00	6,540.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
25. OPERACION: MAESTRÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	250,900.00	7,100.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
26. OPERACION: CURSO CORTO DE REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (PRESENCIAL) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE DE CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	100.00%	0.00%	100.00%	0.00	7,180.00	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	
I	II	TOTAL														
100.00%	0.00%	100.00%														

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página : 5/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001
27. OPERACION: DIPLOMADO EN RESILIENCIA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON ENFOQUE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE CURSO PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	97,600.00	4,400.00	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
28. OPERACION: DIPLOMADO EN PSICOLOGÍA HOSPITALARIA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DE PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
29. OPERACION: DIPLOMADO EN DIDÁCTICA DE LA MÚSICA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
30. OPERACION: DIPLOMADO EN SOFTWARE LIBRE Y GNU/LINUX INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
31. OPERACION: DIPLOMADO EN RIEGO TECNIFICADO (VERSIÓN II) INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAAM PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
32. OPERACION: DIPLOMADO DE DISEÑO GRÁFICO DIGITAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
33. OPERACION: DIPLOMADO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS MEDIACIÓN INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL:	0.00	93,200.00	6,800.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:44:52 AM

Página : 6/ 6

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE POST GRADO					CATEGORIA PROGRAMATICA				70000001						
34. OPERACION: ESPECIALIDAD EN PSICOLOGÍA JURÍDICA Y FORENSE INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	210,600.00	6,400.00	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
35. OPERACION: MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR DEL PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME DE CIERRE DE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	250,900.00	7,100.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
36. OPERACION: MAESTRÍA EN MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	250,900.00	7,100.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
37. OPERACION: MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - COCHABAMBA INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : COORDINADOR PROGRAMA MEDIO DE VERIFICACION: INFORME CIERRE PROGRAMA PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	82,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00		
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	914,728.00	4,389,607.00	198,809.00	846,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,349,644.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	914,728.00	4,389,607.00	198,809.00	846,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,349,644.00						
TOTAL RECURSOS::	914,728.00	4,389,607.00	198,809.00	846,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,349,644.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 1 / 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
OBJETIVO	1.-	::	Implementar políticas de postgrado con calidad Académica en las Áreas del conocimiento, involucrando la participación de los profesionales de nuestro departamento y del País			
RESULTADO	1.-	::	36 Cursos de Postgrado con calidad Académica profesional, desarrollados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Atención y gestión de tareas administrativas y académicas de la Unidad de Postgrado			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	257,741.00	257,741.00
				Subtotal 11200		257,741.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	57,991.00	57,991.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,970.00	2,970.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	438,147.00	438,147.00
				Subtotal 11000		499,108.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	35,640.00	35,640.00
				Subtotal 12000		35,640.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	69,589.00	69,589.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	3,564.00	3,564.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	11,900.00	11,900.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	609.00	609.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	20,877.00	20,877.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	1,069.00	1,069.00
				Subtotal 13100		107,608.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	13,918.00	13,918.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	713.00	713.00
				Subtotal 13000		14,631.00
				Total Grupo 100		914,728.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	346.00	346.00
				Subtotal 22100		346.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	734.00	734.00
				Subtotal 22200		734.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 2/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
41-113	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	1,200.00	1,200.00
	25700			Capacitación del Personal		
	25700			CAPACITACIÓN		
				Subtotal 25000		
			Total Grupo 200		3,080.00	
MATERIALES Y SUMINISTROS						
41-113	300	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras	41,826.00	41,826.00
	31100			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
	31110			SERVICIO DE TE		
				Subtotal 31100		41,826.00
41-113	32000	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos	500.00	500.00
	32100			Papel de Escritorio		
	32100			PAPEL DE ESCRITORIO		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	150.00	150.00
	32200			PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS, PAPEL Y CARTÓN		
				Subtotal 32000		650.00
41-113	39000	1.00	GLOBAL	Productos Varios	2,000.00	2,000.00
	39100			Material de Limpieza		
	39100			MATERIAL DE LIMPIEZA		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina	520.00	520.00
	39500			ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		
				Subtotal 39000		2,520.00
				Total Grupo 300		44,996.00
Total Actividad:						962,804.00

ACTIVIDAD 2.- :: VI CURSO NACIONAL DE LICENCIATURA EN GEODESIA Y TOPOGRAFÍA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos	1,000.00	1,000.00
	21100			Comunicaciones		
	21100			COMUNICACIONES		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica	2,000.00	2,000.00
	21200			ENERGÍA ELÉCTRICA		
	21200			ENERGÍA ELÉCTRICA		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos	2,000.00	2,000.00
	21400			SERVICIOS TELEFÓNICOS		
	21400			SERVICIOS TELEFÓNICOS		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros	2,000.00	2,000.00
	21600			INTERNET Y OTROS		
	21600			INTERNET Y OTROS		
				Subtotal 21000		7,000.00
20-230	25200	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	43,800.00	43,800.00
	25210			Consultorías por Producto		
	25210			CONSULTORIA POR PRODUCTO		
				Subtotal 25200		43,800.00
20-230	25000	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales	500.00	500.00
	25500			Publicidad		
	25500			Publicidad en medios de comunicación		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	2,000.00	2,000.00
	25600			SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS		
	25600			SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS		
				Subtotal 25000		2,500.00
20-230	26900	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales	11,700.00	11,700.00
	26990			Otros		
	26990			SERVICIOS NO PERSONALES		
				Subtotal 26900		11,700.00
				Total Grupo 200		65,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 3/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,800.00	3,800.00
				Subtotal 39900		3,800.00
				Total Grupo 300		6,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		5,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
20-230	43500	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43000		6,000.00
	49000			Otros Activos Fijos		
	49100			Activos Intangibles		
20-230	49100	1.00	GLOBAL	ACTIVOS INTANGIBLES	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 49000		8,000.00
				Total Grupo 400		19,000.00
Total Actividad:						90,000.00

ACTIVIDAD 3.- :: ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFONICOS	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 4/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	23000			Alquileres		
	23100			Alquiler de Edificios		
20-230	23100	1.00	GLOBAL	ALQUILER DE AMBIENTES	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 23000		2,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25100		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES DOCENTES C/U BS. 17751	35,502.00	35,502.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO TRIBUNAL	7,000.00	7,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		47,502.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	300.00	300.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS C/U Bs.- 50 x 45	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,300.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	11,700.00	11,700.00
				Subtotal 26900		11,700.00
				Total Grupo 200		73,502.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	300.00	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
				Subtotal 39000		400.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,598.00	2,598.00
				Subtotal 39900		2,598.00
				Total Grupo 300		3,498.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
				Total Grupo 400		13,000.00
				Total Actividad:		90,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 5/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 4.- ::		ESPECIALIDAD EN PERITAJE SOCIAL EN TRABAJO SOCIAL					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	2,000.00		2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	2,000.00		2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 21000			6,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 22100			2,000.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 22200			2,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales			
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,			
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MÉDICA	500.00		500.00
				Subtotal 25100			500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	9,000.00		9,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00		5,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LINEA	2,500.00		2,500.00
				Subtotal 25200			16,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00		500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00		500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00		500.00
				Subtotal 25000			2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	6,500.00		6,500.00
				Subtotal 26900			6,500.00
				Total Grupo 200			36,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00		500.00
				Subtotal 32000			500.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00		500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 6/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
Subtotal 39000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
Subtotal 39900						500.00
Total Grupo 300						2,000.00
				ACTIVOS REALES		
20-230	43100 43110 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43100						12,000.00
Total Grupo 400						12,000.00
Total Actividad:						50,000.00

ACTIVIDAD 5.- :: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGIA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFONICO	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						6,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22100						2,000.00
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	25100 25120	1.00	GLOBAL	Médicos, Sanitarios y Sociales Gastos Especializados por Atención Médica, GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MÉDICA	500.00	500.00
Subtotal 25100						500.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 8 PROF. C/U BS.-7.000.-	9,000.00	9,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO	5,000.00	5,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORIA EN LINEA	2,500.00	2,500.00
Subtotal 25200						16,500.00
20-230	25500 25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
Subtotal 25000						2,300.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 7/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	6,500.00	6,500.00
Subtotal 26900						6,500.00
Total Grupo 200						35,800.00
				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
20-230	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
Subtotal 39000						400.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	600.00	600.00
Subtotal 39900						600.00
Total Grupo 300						1,700.00
				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	2,500.00	2,500.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	10,000.00	10,000.00
Subtotal 43100						12,500.00
Total Grupo 400						12,500.00
Total Actividad:						50,000.00

ACTIVIDAD 6.- :: ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CIVIL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000			Servicios Básicos		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGIA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFONICO	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 21000						6,000.00
	22100			Pasajes		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22100						2,000.00
	22200			Viáticos		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 8/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MÉDICA	500.00	500.00
				Subtotal 25100		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 1 PROF. C/U BS.-5.000.-	9,000.00	9,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LINEA	2,500.00	2,500.00
				Subtotal 25200		16,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	6,500.00	6,500.00
				Subtotal 26900		6,500.00
				Total Grupo 200		36,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		1,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43100		13,000.00
				Total Grupo 400		13,000.00
Total Actividad:						50,000.00
ACTIVIDAD 7.- :: MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA VIRTUAL						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página : 9/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Energía Eléctrica ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
Subtotal 21000						6,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
Subtotal 22100						1,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22200						2,000.00
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00	500.00
Subtotal 25000						3,500.00
Total Grupo 200						12,500.00
300				<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
Subtotal 32000						500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
Subtotal 39000						500.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
Subtotal 39900						500.00
Total Grupo 300						1,500.00
400				<u>ACTIVOS REALES</u>		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	1,000.00	1,000.00
Subtotal 43100						1,000.00
Total Grupo 400						1,000.00
Total Actividad:						15,000.00

ACTIVIDAD 8.- :: MAESTRÍA INTERNACIONAL EN INGENIERÍA ESTRUCTURAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00	1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página : 10/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		3,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	18,000.00	18,000.00
				Subtotal 22100		20,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES A INTERIOR DEL PAIS	26,448.00	26,448.00
				Subtotal 22200		26,448.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS POR ESPECIALIZACIÓN POR ATENCIÓN MÉDICOS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25100		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PORFESIONALES TRIBUNALES	12,361.00	12,361.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA EN LÍNEA	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		17,361.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	1,000.00	1,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS IMPUESTOS	11,700.00	11,700.00
				Subtotal 26900		12,700.00
				Total Grupo 200		83,009.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	300.00	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
				Subtotal 39000		400.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	91.00	91.00
				Subtotal 39900		91.00
				Total Grupo 300		991.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 11/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1,000.00	1,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 43100		6,000.00
				Total Grupo 400		6,000.00

Total Actividad: 90,000.00

ACTIVIDAD 9.- :: II MAESTRÍA EN MEDIO AMBIENTE EN GESTIÓN AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFONICO	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22200		2,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25100		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	20,880.00	20,880.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES ENN LINEA	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25200		30,880.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	300.00	300.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,100.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	GASTOS TRIBUTARIOS	8,580.00	8,580.00
				Subtotal 26900		8,580.00
				Total Grupo 200		52,560.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 12/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	300.00	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		500.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	200.00	200.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200.00	200.00
				Subtotal 39000		400.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,040.00	1,040.00
				Subtotal 39900		1,040.00
				Total Grupo 300		1,940.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	2,500.00	2,500.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	9,000.00	9,000.00
				Subtotal 43100		11,500.00
				Total Grupo 400		11,500.00
Total Actividad:						66,000.00

ACTIVIDAD 10. :: MAESTRÍA EN HIDROLOGÍA Y OBRAS HIDRÁULICAS

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	3,000.00	3,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	73,080.00	73,080.00
				Subtotal 22100		78,080.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	92,568.00	92,568.00
				Subtotal 22200		92,568.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25100		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 13/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200					
	25210			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
				Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 7 PROF. C/U BS.-7.000.-	49,000.00	49,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTOTRIBUNAL	8,000.00	8,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO COORDINADOR	17,500.00	17,500.00
				Subtotal 25200		74,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS	1,000.00	1,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULOS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		3,000.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	42,600.00	42,600.00
				Subtotal 26900		42,600.00
				Total Grupo 200		301,748.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33200			Confecciones Textiles		
20-230	33200	1.00	GLOBAL	CONFECCIONES TEXTILES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 33000		1,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Compra de focos, fluorescentes, ,planchas, linternas, pilas	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	52.00	52.00
				Subtotal 39900		52.00
				Total Grupo 300		3,252.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	1,000.00	1,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43100		7,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 43000		8,000.00
				Total Grupo 400		15,000.00
				Total Actividad:		320,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 14/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 11. ::		MAESTRIA EN PREPARACION , EVALUACION Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	3,000.00	3,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22100		3,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22200		5,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25100		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 7 PROF. C/U BS.-7.000.-	73,080.00	73,080.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	10,000.00	10,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	17,500.00	17,500.00
				Subtotal 25200		100,580.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS.- 50 X 30 PARTICIPANTES.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS C/U Bs.- 50 x 45	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS C/U Bs.- 50 x 45	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	23,400.00	23,400.00
				Subtotal 26900		23,400.00
				Total Grupo 200		145,480.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39000			Productos Varios		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 15/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
					Subtotal 39000	1,000.00
20-230	39900	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros	1,320.00	1,320.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		
					Subtotal 39900	1,320.00
					Total Grupo 300	3,520.00
400						
ACTIVOS REALES						
20-230	43100	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles	3,000.00	3,000.00
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	8,000.00	8,000.00
					Subtotal 43100	11,000.00
20-230	43000	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo	20,000.00	20,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR BRAVIA DE 45"		
					Subtotal 43000	20,000.00
					Total Grupo 400	31,000.00
					Total Actividad:	180,000.00

ACTIVIDAD 12. :: MAESTRIA EN FINANZAS

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
200						
SERVICIOS NO PERSONALES						
20-230	21000	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica	2,000.00	2,000.00
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
					Subtotal 21000	6,000.00
20-230	22100	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País	2,000.00	2,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS		
					Subtotal 22100	2,000.00
20-230	22200	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País.	5,000.00	5,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS		
					Subtotal 22200	5,000.00
20-230	25100	1.00	GLOBAL	Médicos, Sanitarios y Sociales Gastos Especializados por Atención Médica,	1,000.00	1,000.00
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA		
					Subtotal 25100	1,000.00
20-230	25200	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto	70,000.00	70,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 7 PROF. C/U BS.-10.000.-		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	15,000.00	15,000.00
					Subtotal 25200	90,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 16/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500				Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD		300.00	300.00	
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.		500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS.- 50 X 30 PARTICIPANTES.		500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS C/U Bs.- 50 x 45		500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS C/U Bs.- 50 x 45		500.00	500.00	
					Subtotal 25000		2,300.00	
	26900				Otros Servicios No Personales			
	26990				Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES		23,400.00	23,400.00	
					Subtotal 26900		23,400.00	
					Total Grupo 200		129,700.00	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100				Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		2,000.00	2,000.00	
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS		200.00	200.00	
					Subtotal 32000		2,200.00	
	39000				Productos Varios			
	39100				Material de Limpieza			
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		500.00	500.00	
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		500.00	500.00	
					Subtotal 39000		1,000.00	
	39900				Otros Materiales y Sum inistros			
	39990				Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		1,100.00	1,100.00	
					Subtotal 39900		1,100.00	
					Total Grupo 300		4,300.00	
	400				ACTIVOS REALES			
	43100				Equipo de Oficina y Muebles			
	43110				Equipo de Oficina y Muebles			
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES		8,000.00	8,000.00	
	43120				Equipo de Computación			
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA		10,000.00	10,000.00	
					Subtotal 43100		18,000.00	
	43000				Maquinaria y Equipo			
	43600				Equipo Educativo y Recreativo			
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR BRAVIA DE 45"		28,000.00	28,000.00	
					Subtotal 43000		28,000.00	
					Total Grupo 400		46,000.00	
Total Actividad:							180,000.00	
ACTIVIDAD 13. ::		MAESTRÍA EN INGENIERÍA ESTADÍSTICA						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION			PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES				
	21000			Servicios Básicos				
	21200			Energía Eléctrica				
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA			3,000.00	3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página : 17/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21400					
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	4,000.00	4,000.00
	21600					
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 21000		11,000.00
	22100					
	22110					
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 22100		4,000.00
	22200					
	22210					
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22200		5,000.00
	25100					
	25120					
20-230	25120	1.00	GLOBAL	Médicos, Sanitarios y Sociales Gastos Especializados por Atención Médica, GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 25100		3,000.00
	25200					
	25210					
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 4 PROF. C/U BS.-10.440.-	41,760.00	41,760.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
	25220					
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 25200		56,760.00
	25000					
	25500					
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900					
	26990					
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	19,500.00	19,500.00
				Subtotal 26900		19,500.00
				Total Grupo 200		101,760.00
	300					
	32000					
	32100					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	39000					
	39100					
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,000.00
	39900					
	39990					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,040.00	2,040.00
				Subtotal 39900		2,040.00
				Total Grupo 300		4,240.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 18/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	10,000.00	10,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		24,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR BRAVIA DE 45"	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		44,000.00
Total Actividad:						150,000.00

ACTIVIDAD 14. :: MAESTRÍA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 21000		8,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22100		3,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 25100		3,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 10 PROF. C/U BS.-10.440.-	104,400.00	104,400.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 25200		134,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	1,000.00	1,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 19/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	26900 26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	26,000.00	26,000.00
Subtotal 26900						26,000.00
Total Grupo 200						180,400.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
20-230	300 32000 32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	1,000.00	1,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						1,200.00
20-230	39000 39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
Subtotal 39000						1,000.00
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	400.00	400.00
Subtotal 39900						400.00
Total Grupo 300						2,600.00
				ACTIVOS REALES		
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	6,000.00	6,000.00
Subtotal 43100						9,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR BRAVIA DE 45"	8,000.00	8,000.00
Subtotal 43000						8,000.00
Total Grupo 400						17,000.00
Total Actividad:						200,000.00

ACTIVIDAD 15. :: MAESTRÍA EN GEODESIA Y CARTOGRAFÍA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
				SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	200 21000 21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGIA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						7,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22100						2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 20/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 25100		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 7 PROF. C/U BS.-10.440.-	73,080.00	73,080.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	17,500.00	17,500.00
				Subtotal 25200		95,580.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	19,500.00	19,500.00
				Subtotal 26900		19,500.00
				Total Grupo 200		131,580.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,220.00	1,220.00
				Subtotal 39900		1,220.00
				Total Grupo 300		4,420.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43100		8,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 21/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo TELEVISOR BRAVIA DE 45"	6,000.00	6,000.00
Subtotal 43000						6,000.00
Total Grupo 400						14,000.00
Total Actividad:						150,000.00
ACTIVIDAD 16. :: MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL						
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	<u>200</u>			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	3,000.00	3,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						9,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22100						3,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22200						3,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	2,000.00	2,000.00
Subtotal 25100						2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS.-10.000.-	60,000.00	60,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO TRIBUNAL	10,000.00	10,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA	15,000.00	15,000.00
Subtotal 25200						85,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
Subtotal 25000						2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	19,500.00	19,500.00
Subtotal 26900						19,500.00
Total Grupo 200						124,000.00
	<u>300</u>			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 22/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	800.00	800.00
				Subtotal 39900		800.00
				Total Grupo 300		4,000.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 43100		10,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR BRAVIA DE 45"	12,000.00	12,000.00
				Subtotal 43000		12,000.00
				Total Grupo 400		22,000.00
Total Actividad:						150,000.00

ACTIVIDAD 17. :: MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROINDUSTRIALES

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		8,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,000.00	4,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	20,880.00	20,880.00
				Subtotal 22100		24,880.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 22200		7,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 23/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25100		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	62,640.00	62,640.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES COORDINADOR	5,000.00	5,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		82,640.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIA DOSSIER	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25000		3,000.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	21,800.00	21,800.00
				Subtotal 26900		21,800.00
				Total Grupo 200		148,820.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33200			Confecciones Textiles		
20-230	33200	1.00	GLOBAL	CONFECCIONES TEXTILES	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 33000		2,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	80.00	80.00
				Subtotal 39900		80.00
				Total Grupo 300		3,680.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	1,500.00	1,500.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA MAS IMPRESORA	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 43100		7,500.00
				Total Grupo 400		7,500.00
Total Actividad:						160,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 24/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 18. ::		MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - ORURO					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	1,000.00		1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,000.00		1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,500.00		2,500.00
				Subtotal 21000			4,500.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00		1,500.00
				Subtotal 22100			1,500.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00		3,000.00
				Subtotal 22200			3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULOS	81,200.00		81,200.00
				Subtotal 25000			81,200.00
				Total Grupo 200			90,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00		500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				Subtotal 32000			700.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00		500.00
				Subtotal 39000			500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	440.00		440.00
				Subtotal 39900			440.00
				Total Grupo 300			1,640.00
Total Actividad:							91,840.00

ACTIVIDAD 19. ::		MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - POTOSÍ					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00		2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	2,000.00		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 25/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,500.00	3,500.00
Subtotal 21000						7,500.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
Subtotal 22100						1,500.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22200						3,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	70,000.00	70,000.00
Subtotal 25000						70,000.00
Total Grupo 200						82,000.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						700.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
Subtotal 39000						1,000.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
Subtotal 39900						300.00
Total Grupo 300						2,000.00
Total Actividad:						84,000.00

ACTIVIDAD 20. :: MAESTRÍA EN ENFERMERÍA EN GINECO OBSTETRICIA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Energía Eléctrica ENERGÍA ELÉCTRICA	3,000.00	3,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIO TELEFÓNICO	3,000.00	3,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						9,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
Subtotal 22100						5,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS (GASTOS DE MANUTENCIÓN)	5,000.00	5,000.00
Subtotal 22200						5,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 26/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200					
	25210					
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES	68,208.00	68,208.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES COORDINADOR	20,000.00	20,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA POR PRODUCTO TUTORES	20,880.00	20,880.00
				Subtotal 25200		109,088.00
	25000					
	25500					
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN DE TÍTULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS DE CALIFICACIONES	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS DOSSIER	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 25000		3,000.00
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	23,400.00	23,400.00
				Subtotal 26900		23,400.00
				Total Grupo 200		154,488.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000					
	32100					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL	1,000.00	1,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		1,200.00
	33000					
	33200					
20-230	33200	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Confecciones Textiles CONFECCIONES TEXTILES	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 33000		3,000.00
	39000					
	39100					
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Útiles y Materiales Eléctricos UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900					
	39990					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	812.00	812.00
				Subtotal 39900		812.00
				Total Grupo 300		6,512.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100					
	43110					
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA MAS IMPRESORA	7,000.00	7,000.00
				Subtotal 43100		9,000.00
	43000					
	43600					
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		19,000.00
				Total Actividad:		180,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 27/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 21. ::		V DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS PRESENCIAL					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	5,000.00		5,000.00
	21200			Energía Eléctrica			
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	5,000.00		5,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00		5,000.00
				Subtotal 21000			15,000.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00		3,000.00
				Subtotal 22100			3,000.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,000.00		4,000.00
				Subtotal 22200			4,000.00
	23000			Alquileres			
	23100			Alquiler de Edificios			
20-230	23100	1.00	GLOBAL	ALQUILER DE AMBIENTES	12,000.00		12,000.00
				Subtotal 23000			12,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones			
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RE	500.00		500.00
				Subtotal 24000			500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones			
	25210			Consultorías por Producto			
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS.-6.000.-	72,000.00		72,000.00
	25220			Consultores de Línea			
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS EN LINEA	15,000.00		15,000.00
				Subtotal 25200			87,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25500			Publicidad			
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00		500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS. 100 PÁGINAS A BS 0.20 C/PÁG.	5,000.00		5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS.- 50 X 30 PARTICIPANTES.	2,000.00		2,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS C/U BS.- 10 X 40	400.00		400.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS C/U BS.- 10 X 40	400.00		400.00
				Subtotal 25000			8,300.00
	26900			Otros Servicios No Personales			
	26990			Otros			
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	27,300.00		27,300.00
				Subtotal 26900			27,300.00
				Total Grupo 200			157,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	5,000.00		5,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00		200.00
				Subtotal 32000			5,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 28/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Compra de focos, fluorescentes, ,planchas, linternas, pilas	500.00	500.00
				Subtotal 39000		2,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,700.00	1,700.00
				Subtotal 39900		1,700.00
				Total Grupo 300		8,900.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	10,000.00	10,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA + IMPRESORA	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		24,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELECTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		44,000.00
Total Actividad:						210,000.00

ACTIVIDAD 22. :: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIERRE DE LAS VERSIONES II Y III)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	CONSUMO POR ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio telefónico	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio de internet	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		4,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES SUCRE-POTOSI-SUCRE PARA 5 VIAJES	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TUTOR HONORARIOS PROFESIONALES 30 PROF BS. 2000	60,000.00	60,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNAL DEFENSA	70,000.00	70,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA AUXILIAR	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 25200		137,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 29/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25500					
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad Publicidad en medios de comunicación	500.00	500.00
	25600					
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS. 100 Páginas a Bs 0.20 c/pág.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900					
	26990					
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	21,840.00	21,840.00
				Subtotal 26900		21,840.00
				Total Grupo 200		166,840.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000					
	32100			Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33200			Confecciones Textiles		
20-230	33200	1.00	GLOBAL	CONFECCIONES TEXTILES	200.00	200.00
				Subtotal 33000		200.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	260.00	260.00
				Subtotal 39900		260.00
				Total Grupo 300		1,160.00
Total Actividad:						168,000.00

ACTIVIDAD 23. :: IV DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS - SEDE TUPIZA (PRESENCIAL)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	1,000.00	1,000.00
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	CONSUMO POR ENERGÍA ELÉCTRICA	1,000.00	1,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Consumo por servicio de internet	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 21000		3,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22100		1,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 22200		1,000.00
	23000			Alquileres		
	23100			Alquiler de Edificios		
20-230	23100	1.00	GLOBAL	ALQUILER DE AMBIENTES	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 23000		5,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 30/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	8,000.00	8,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	7,500.00	7,500.00
				Subtotal 25200		15,500.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Publicidad en medios de comunicación	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS. 100 Páginas a Bs 0.20 c/pág.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO C/U BS. - 50 X 30 PARTICIPANTES.	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS C/U BS. - 10 X 40	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS C/U BS. - 10 X 40	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	7,800.00	7,800.00
				Subtotal 26900		7,800.00
				Total Grupo 200		36,300.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500.00	500.00
				Subtotal 39000		1,500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00	500.00
				Subtotal 39900		500.00
				Total Grupo 300		2,700.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	3,000.00	3,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	COMPUTADORA PORTATIL + IMPRESORA	8,000.00	8,000.00
				Subtotal 43100		11,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOT DE 60" O PIZARRA ELECTRÓNICA	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 43000		10,000.00
				Total Grupo 400		21,000.00
				Total Actividad:		60,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página : 31 / 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 24. ::		MAESTRÍA EN ARQUITECTURA EN DISEÑO DE EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELECTRICA	2,000.00	2,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	6,000.00	6,000.00
				Subtotal 21000		11,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	62,640.00	62,640.00
				Subtotal 22100		67,640.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS(GASTOSDE MANUTENCIÓ	30,000.00	30,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22200		35,000.00
	25100			Médicos, Sanitarios y Sociales		
	25120			Gastos Especializados por Atención Médica,		
20-230	25120	1.00	GLOBAL	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 25100		5,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	83,520.00	83,520.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFEIONALES MIEMBROS TRIBUNAL	10,000.00	10,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS AUXILIAR COORDINACIÓN	30,000.00	30,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIA INDIVIDUAL EN LINEA	25,000.00	25,000.00
				Subtotal 25200		148,520.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	3,000.00	3,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS DOSSIERS	8,000.00	8,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULO	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	1,500.00	1,500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 25000		15,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	49,800.00	49,800.00
				Subtotal 26900		49,800.00
				Total Grupo 200		332,460.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 32/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
Subtotal 32000						2,200.00
20-230	33200	1.00	GLOBAL	Textiles y Vestuario Confecciones Textiles CONFECCIONES TEXTILES	2,000.00	2,000.00
Subtotal 33000						2,000.00
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500.00	500.00
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Útiles y Materiales Eléctricos UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	500.00	500.00
Subtotal 39000						1,500.00
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	840.00	840.00
Subtotal 39900						840.00
Total Grupo 300						6,540.00
				400	ACTIVOS REALES	
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	2,000.00	2,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	6,000.00	6,000.00
Subtotal 43100						8,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	13,000.00	13,000.00
Subtotal 43000						13,000.00
Total Grupo 400						21,000.00
Total Actividad:						360,000.00

ACTIVIDAD 25. :: MAESTRÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	5,000.00	5,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 21000						20,000.00
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 22100						10,000.00
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 22200						10,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 33/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO		CODIGO:	70000001
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	
20-230	24300	1.00	GLOBAÑ	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y RE	2,000.00 2,000.00
				Subtotal 24000	2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones	
	25210			Consultorías por Producto	
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	104,400.00 104,400.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES MIEMBROS TRIBUNAL	27,000.00 27,000.00
	25220			Consultores de Línea	
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LÍNEA HONORARIOS AUXILIAR COORDINACI	30,000.00 30,000.00
				Subtotal 25200	161,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales	
	25500			Publicidad	
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00 2,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FOTOCOPIAS DOSSIERS	5,000.00 5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN DE TÍTULO	500.00 500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES	500.00 500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL	500.00 500.00
				Subtotal 25000	8,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales	
	26990			Otros	
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	39,000.00 39,000.00
				Subtotal 26900	39,000.00
				Total Grupo 200	250,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos	
	32100			Papel de Escritorio	
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00 3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00 200.00
				Subtotal 32000	3,200.00
	39000			Productos Varios	
	39100			Material de Limpieza	
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00 1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina	
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00 1,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos	
20-230	39700	1.00	GLOBAL	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	1,000.00 1,000.00
				Subtotal 39000	3,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros	
	39990			Otros Materiales y Suministros	
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00 900.00
				Subtotal 39900	900.00
				Total Grupo 300	7,100.00
	400			ACTIVOS REALES	
	43100			Equipo de Oficina y Muebles	
	43110			Equipo de Oficina y Muebles	
20-230	43110	1.00	GLOBAL	MUEBLES Y ENSERES	8,000.00 8,000.00
	43120			Equipo de Computación	
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00 14,000.00
				Subtotal 43100	22,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo	
	43600			Equipo Educativo y Recreativo	
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR BRAVIA DE 60" O PIZARRA ELECTRÓNICA	20,000.00 20,000.00
				Subtotal 43000	20,000.00
				Total Grupo 400	42,000.00
				Total Actividad:	300,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 34/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO: 70000001	
ACTIVIDAD 26. ::		CURSO CORTO DE REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (PRESENCIAL)				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	500.00	500.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 25200		3,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE IMPRENTA Y FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	900.00	900.00
				Subtotal 25000		900.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	OTROS	1,280.00	1,280.00
				Subtotal 26900		1,280.00
				Total Grupo 200		7,180.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL	500.00	500.00
				Subtotal 32000		500.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	320.00	320.00
				Subtotal 39900		320.00
				Total Grupo 300		820.00
Total Actividad:						8,000.00

ACTIVIDAD 27. ::		DIPLOMADO EN RESILIENCIA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON ENFOQUE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	2,000.00	2,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 21000		4,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
	22120			Pasajes al Exterior del País		
20-230	22120	1.00	GLOBAL	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22100		12,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 35/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RE	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 24000		1,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES	42,000.00	42,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORIAS EN LINEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS DE FOTOCOPIAS DOSSIERS.	1,000.00	1,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TITULO	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIOS CALIFICACIONES MODULOS	300.00	300.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300.00	300.00
				Subtotal 25000		2,400.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		97,600.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000.00	2,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		2,200.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 34000		1,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Compra de focos, fluorescentes, ,planchas, linternas, pilas	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		4,400.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 36/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles MUEBLES Y ENSERES	6,000.00	6,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación COMPUTADORA + IMPRESORA	14,000.00	14,000.00
					Subtotal 43100	20,000.00
20-230	43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educativo y Recreativo TELEVISOR BRAVIA DE 45"	18,000.00	18,000.00
					Subtotal 43000	18,000.00
					Total Grupo 400	38,000.00
Total Actividad:						140,000.00

ACTIVIDAD 28. :: DIPLOMADO EN PSICOLOGÍA HOSPITALARIA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
					Subtotal 21000	6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
					Subtotal 22100	2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
					Subtotal 22200	3,000.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
					Subtotal 24100	4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
					Subtotal 24000	500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
					Subtotal 25200	57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
					Subtotal 25000	2,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 37/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		93,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		2,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		6,800.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	6,000.00	6,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		20,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		40,000.00
Total Actividad:						140,000.00

ACTIVIDAD 29. :: DIPLOMADO EN DIDÁCTICA DE LA MÚSICA

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 38/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	22100					
	22110					
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200					
	22210					
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24100					
	24120					
20-230	24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 24100		4,000.00
	24000					
	24300					
20-230	24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200					
	25210					
20-230	25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		57,000.00
	25000					
	25500					
20-230	25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900					
	26990					
20-230	26990	1.00	GLOBAL	Otros Servicios No Personales Otros SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		93,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000					
	32100					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	34000					
	34200					
20-230	34200	1.00	GLOBAL	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		2,000.00
	39000					
	39100					
20-230	39100	1.00	GLOBAL	Productos Varios Material de Limpieza MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
20-230	39700	1.00	GLOBAL	Útiles y Materiales Eléctricos ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 39/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39900 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
Subtotal 39900						700.00
Total Grupo 300						6,800.00
ACTIVOS REALES						
20-230	400 43100 43110	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	6,000.00	6,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
Subtotal 43100						20,000.00
20-230	43000 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						40,000.00
Total Actividad:						140,000.00

ACTIVIDAD 30. :: DIPLOMADO EN SOFTWARE LIBRE Y GNU/LINUX

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 21000						6,000.00
20-230	22100 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
Subtotal 22100						2,000.00
20-230	22200 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
Subtotal 22200						3,000.00
20-230	24100 24120	1.00	GLOBAL	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
Subtotal 24100						4,000.00
20-230	24000 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
Subtotal 24000						500.00
20-230	25200 25210	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
20-230	25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
Subtotal 25200						57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 40/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO				CODIGO:	70000001
	25500				Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD		500.00	500.00
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER		500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO		500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO		500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS		500.00	500.00
					Subtotal 25000		2,500.00
	26900				Otros Servicios No Personales		
	26990				Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS		18,200.00	18,200.00
					Subtotal 26900		18,200.00
					Total Grupo 200		93,200.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO		3,000.00	3,000.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS		200.00	200.00
					Subtotal 32000		3,200.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS		2,000.00	2,000.00
					Subtotal 34000		2,000.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA		300.00	300.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		300.00	300.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS		300.00	300.00
					Subtotal 39000		900.00
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		700.00	700.00
					Subtotal 39900		700.00
					Total Grupo 300		6,800.00
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		6,000.00	6,000.00
	43120				Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		14,000.00	14,000.00
					Subtotal 43100		20,000.00
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA		20,000.00	20,000.00
					Subtotal 43000		20,000.00
					Total Grupo 400		40,000.00
Total Actividad:							140,000.00

ACTIVIDAD 31. :: DIPLOMADO EN RIEGO TECNIFICADO (VERSIÓN II)

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 41/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos		
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 24100		4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		93,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 42/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		6,800.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	6,000.00	6,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		20,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		40,000.00
Total Actividad:						140,000.00

ACTIVIDAD 32. :: DIPLOMADO DE DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 24100		4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 43/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		93,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		2,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		6,800.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	6,000.00	6,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		20,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		40,000.00
				Total Actividad:		140,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 44/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
ACTIVIDAD 33. ::		DIPLOMADO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS MEDIACIÓN				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	3,000.00	3,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 21000		6,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 22100		2,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos		
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos		
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	4,000.00	4,000.00
				Subtotal 24100		4,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	500.00	500.00
				Subtotal 24000		500.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	36,000.00	36,000.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	6,000.00	6,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 25200		57,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	500.00	500.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		2,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	18,200.00	18,200.00
				Subtotal 26900		18,200.00
				Total Grupo 200		93,200.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 45/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 34000		2,000.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	300.00	300.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	300.00	300.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	300.00	300.00
				Subtotal 39000		900.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	700.00	700.00
				Subtotal 39900		700.00
				Total Grupo 300		6,800.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	6,000.00	6,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		20,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		40,000.00
Total Actividad:						140,000.00

ACTIVIDAD 34. :: ESPECIALIDAD EN PSICOLOGÍA JURÍDICA Y FORENSE

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 21000		10,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 22100		5,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22200		10,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 24000		1,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 46/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001	
	25200				Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210				Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	99,000.00	99,000.00	
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	27,000.00	27,000.00	
	25220				Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	15,000.00	15,000.00	
				Subtotal 25200		141,000.00	
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500				Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00	
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	5,000.00	5,000.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00	
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00	
				Subtotal 25000		8,500.00	
	26900				Otros Servicios No Personales		
	26990				Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	35,100.00	35,100.00	
				Subtotal 26900		35,100.00	
				Total Grupo 200		210,600.00	
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00	
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00	
				Subtotal 32000		3,200.00	
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00	
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00	
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00	
				Subtotal 39000		3,000.00	
	39900				Otros Materiales y Sum inistros		
	39990				Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	200.00	200.00	
				Subtotal 39900		200.00	
				Total Grupo 300		6,400.00	
	400				ACTIVOS REALES		
	43100				Equipo de Oficina y Muebles		
	43110				Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00	
	43120				Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	20,000.00	20,000.00	
				Subtotal 43100		28,000.00	
	43000				Maquinaria y Equipo		
	43600				Equipo Educacional y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	25,000.00	25,000.00	
				Subtotal 43000		25,000.00	
				Total Grupo 400		53,000.00	
Total Actividad:						270,000.00	
ACTIVIDAD	35.	::	MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 47/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21100			Comunicaciones		
20-230	21100	1.00	GLOBAL	COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
	21400			Servicios Telefónicos		
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIOS TELEFÓNICOS	5,000.00	5,000.00
	21600			Servicios de Internet y Otros		
20-230	21600	1.00	GLOBAL	INTERNET Y OTROS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 21000		20,000.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
20-230	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22100		10,000.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
20-230	22210	1.00	GLOBAL	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
				Subtotal 22200		10,000.00
	24000			Instalación, Mantenimiento y Reparaciones		
	24300			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		
20-230	24300	1.00	GLOBAL	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
				Subtotal 24000		2,000.00
	25200			Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones		
	25210			Consultorías por Producto		
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	104,400.00	104,400.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	27,000.00	27,000.00
	25220			Consultores de Línea		
20-230	25220	1.00	GLOBAL	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	30,000.00	30,000.00
				Subtotal 25200		161,400.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		8,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	39,000.00	39,000.00
				Subtotal 26900		39,000.00
				Total Grupo 200		250,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39000		3,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 48/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
20-230	39900 39990 39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
Subtotal 39900						900.00
Total Grupo 300						7,100.00
ACTIVOS REALES						
20-230	400 43100 43110 43110 43110 43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Oficina y Muebles Equipo de Oficina y Muebles EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
20-230	43120	1.00	GLOBAL	Equipo de Computación EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
Subtotal 43100						22,000.00
20-230	43000 43600 43600	1.00	GLOBAL	Maquinaria y Equipo Equipo Educacional y Recreativo TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
Subtotal 43000						20,000.00
Total Grupo 400						42,000.00
Total Actividad:						300,000.00

ACTIVIDAD 36. :: MAESTRÍA EN MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
20-230	21000 21100 21100	1.00	GLOBAL	Servicios Básicos Comunicaciones COMUNICACIONES	5,000.00	5,000.00
20-230	21400 21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	5,000.00	5,000.00
20-230	21600 21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 21000						20,000.00
20-230	22100 22110 22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 22100						10,000.00
20-230	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	10,000.00	10,000.00
Subtotal 22200						10,000.00
20-230	24000 24300 24300	1.00	GLOBAL	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTLACIÓN Y MENTENIMIENTO	2,000.00	2,000.00
Subtotal 24000						2,000.00
20-230	25200 25210 25210 25210 25220	1.00	GLOBAL	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones Consultorías por Producto HONORARIOS PROFESIONALES 6 PROF. C/U BS 6000	104,400.00	104,400.00
20-230	25210	1.00	GLOBAL	HONORARIOS TRIBUNALES 3 PROF C/U BS 2000	27,000.00	27,000.00
20-230	25220 25220	1.00	GLOBAL	Consultores de Línea CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	30,000.00	30,000.00
Subtotal 25200						161,400.00
20-230	25000 25500 25500	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Publicidad PUBLICIDAD	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 49/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	GASTOS FOTOCOPIAS DOSSIER	5,000.00	5,000.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	IMPRESIÓN TÍTULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	FORMULARIO DE CALIFICACIONES MÓDULO	500.00	500.00
20-230	25600	1.00	GLOBAL	KARDEX INDIVIDUAL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	500.00	500.00
				Subtotal 25000		8,500.00
	26900			Otros Servicios No Personales		
	26990			Otros		
20-230	26990	1.00	GLOBAL	SERVICIOS NO PERSONALES IMPUESTOS	39,000.00	39,000.00
				Subtotal 26900		39,000.00
				Total Grupo 200		250,900.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL DE ESCRITORIO	3,000.00	3,000.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		3,200.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
20-230	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00	1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39000		3,000.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
20-230	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	900.00	900.00
				Subtotal 39900		900.00
				Total Grupo 300		7,100.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43110			Equipo de Oficina y Muebles		
20-230	43110	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8,000.00	8,000.00
	43120			Equipo de Computación		
20-230	43120	1.00	GLOBAL	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	14,000.00	14,000.00
				Subtotal 43100		22,000.00
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43600			Equipo Educativo y Recreativo		
20-230	43600	1.00	GLOBAL	TELEVISOR DE 60" O PIZARRA ELÉCTRÓNICA	20,000.00	20,000.00
				Subtotal 43000		20,000.00
				Total Grupo 400		42,000.00
Total Actividad:						300,000.00
ACTIVIDAD 37. ::		MAESTRÍA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO - COCHABAMBA				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,000.00	2,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:45:02 AM

Página: 50/ 50

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE POST GRADO			CODIGO:	70000001
	21400					
20-230	21400	1.00	GLOBAL	Servicios Telefónicos SERVICIOS TELEFÓNICOS	2,000.00	2,000.00
	21600					
20-230	21600	1.00	GLOBAL	Servicios de Internet y Otros INTERNET Y OTROS	3,500.00	3,500.00
				Subtotal 21000		7,500.00
	22100					
	22110					
20-230	22110	1.00	GLOBAL	Pasajes Pasajes al Interior del País PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22100		1,500.00
	22200					
	22210					
20-230	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIO DEL PAIS	3,000.00	3,000.00
				Subtotal 22200		3,000.00
	25000					
	25600					
20-230	25600	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos IMPRESIÓN TÍTULO	70,000.00	70,000.00
				Subtotal 25000		70,000.00
				Total Grupo 200		82,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000					
	32100					
20-230	32100	1.00	GLOBAL	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200					
20-230	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón LIBRO DE ACTAS	200.00	200.00
				Subtotal 32000		700.00
	39000					
	39500					
20-230	39500	1.00	GLOBAL	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	1,000.00
				Subtotal 39000		1,000.00
	39900					
	39990					
20-230	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300.00	300.00
				Subtotal 39900		300.00
				Total Grupo 300		2,000.00
Total Actividad:						84,000.00
TOTAL OBJETIVO:						6,349,644.00

Total Programa: 6,349,644.00

Total general: 6,349,644.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**8000001 - DIRECCION INVESTIGACION
CIENTIFICA Y TECNOLOGICA**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:01:01 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 80000001	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Fecha : 13/09/2018 11:01:26 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Unidad destinada a generar capacidades, planificación y coordinación de la ciencia, tecnología, investigación e innovación y prestación de servicios con las unidades académicas.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Viabilizar el desarrollo de programas de la ciencia tecnología investigación e innovación de docentes que culminan el postgrado, estudiantes que culminan el pregrado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende de la Comisión académica a través del Vicerrector, cuenta con un Director, Personal administrativo, en condiciones actuales cuenta con un Docente Investigador, seis Directores de Investigación y ciento setenta y cinco auxiliares de Investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es la unidad que integra la Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación con las necesidades del entorno social, natural e Industrial de la Región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Incorporar a la comunidad universitaria en las actividades de la ciencia, tecnología, investigación e innovación, vinculando la búsqueda de mejor calidad de vida para los habitantes de la región.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Recursos humanos capacitados en diferentes áreas de conocimiento.
2. Recursos físicos importantes en equipos, laboratorios e infraestructura.
3. Base científica-tecnológica con desarrollo a nivel de preinversión en varias áreas.
4. Docentes investigadores comprometidos con la ciencia, tecnología, investigación e innovación.
5. Demanda de profesionales predispuestos para el emprendimiento de generar conocimiento.
6. Política de desarrollo curricular vigente.

DEBILIDADES

1. Falta de políticas de investigación en la UATF.
2. Inexistencia de recursos económicos
3. Falta de equipamiento investigativo
4. Falta de Infraestructura para labores de investigación
5. Falta de apoyo de los ejecutivos a las labores de investigación.
6. Insuficiente cursos de postgrado.
7. Nula generación de doctores P.HD.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidades para firma de convenios institucionales internacionales (Universidades Extranjeras)
2. Demanda creciente en la problemática regional y nacional
3. Relacionamiento integral entre estado, industria, sociedad y universidad.
4. Fondos económicos (IDH) para realizar actividades de investigación.

AMENAZAS

1. Descredito ante la sociedad.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno.
3. Institucionalidad de cargos jerárquicos (interinatos).
4. Desvinculación investigación - sociedad - gobierno - industria.
5. Falta de convenios institucionales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:01:38 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000001				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLOGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I			II			
					2.00			3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover el aporte de la Universidad Potosina al desarrollo economico y social de la region a traves de procesos de investigacion e innovacion.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 3 proyectos elaborados de la nueva agenda de I + D											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	3.00	3.00								
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de proyectos de investigacion y publicacion.											
	34,819.00	7,132.00	156,209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,160.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de investigación.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		34,819.00	7,132.00	156,209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,160.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir los trabajos de investigación científica mediante eventos, pagina web y otros medios para el conocimiento y aplicación de la sociedad											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 1 Feria científica realizada, y 130 trabajos de investigación difundidos											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00	130.00	130.00								
└ 1.- OPERACION: Planificación, organización y ejecución de la feria científica											
	0.00	5,100.00	2,337.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,437.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de investigación											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de realización de la feria											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
└ 2.- OPERACION: Publicación de los trabajos realizados											
	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de investigación.											
MEDIO DE VERIFICACION: Informe.											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	0.00%	100.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	9,900.00	2,337.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,237.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		34,819.00	17,032.00	158,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,397.00

TOTAL RECURSOS::	34,819.00	17,032.00	158,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,397.00
-------------------------	-----------	-----------	------------	------	------	------	------	------	------	------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:01:50 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
OBJETIVO 1.-	::	Promover el aporte de la Universidad Potosina al desarrollo economico y social de la region a traves de procesos de investigacion e innovacion.					
RESULTADO 1.-	::	3 proyectos elaborados de la nueva agenda de I + D					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de proyectos de investigacion y publicacion.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00	2,320.00	
				Subtotal 11000		2,320.00	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00	27,846.00	
				Subtotal 12000		27,846.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00	2,785.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00	476.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00	835.00	
				Subtotal 13100		4,096.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00	557.00	
				Subtotal 13000		557.00	
				Total Grupo 100		34,819.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21100			Comunicaciones			
41-113	21100	1.00	GLOBAL	Comunicaciones	124.00	124.00	
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	2,000.00	2,000.00	
				Subtotal 21000		2,124.00	
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	1.00	GLOBAL	Viáticos por Viajes al Interior del País	2,208.00	2,208.00	
				Subtotal 22200		2,208.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	1.00	GLOBAL	Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos	1,500.00	1,500.00	
41-113	25600	500.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.20	100.00	
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		2,800.00	
				Total Grupo 200		7,132.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	149,378.00	149,378.00	
				Subtotal 31100		149,378.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:01:50 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
41-113	32100	1.00	GLOBAL		PAPEL DE ESCRITORIO	500.00	500.00
	32200				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	PLIEGOS		CARTULINA	2.50	250.00
41-113	32200	200.00	PLIEGOS		PAPEL BOND PLIEGOS	1.00	200.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS		PAPEL BOND T/CARTA	0.07	140.00
41-113	32200	2,000.00	HOJAS		PAPEL BOND T/OFICIO	0.07	140.00
					Subtotal 32000		1,230.00
	39000				Productos Varios		
	39100				Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL		MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	12.00	PIEZAS		BOLÍGRAFOS PILOT	3.50	42.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS		LAPICES H COLOR NEGRO FABER CASTELL	3.00	36.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS		LAPICES FABER CASTELL COLOR ROJO	4.00	48.00
41-113	39500	6.00	PIEZAS		BORRADORES PELIKAN	1.50	9.00
41-113	39500	24.00	CAJITAS		GRAPAS 24/6	2.50	60.00
41-113	39500	12.00	CAJITAS		CLIPS 32 MM	2.00	24.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS		PEGAMENTO UHO NØ 14	20.00	80.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS		MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	4.50	162.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS		TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 12A	580.00	1,160.00
41-113	39500	4.00	PIEZAS		TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 05A	580.00	2,320.00
41-113	39500	2.00	PIEZAS		TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 85A	580.00	1,160.00
					Subtotal 39000		5,601.00
					Total Grupo 300		156,209.00

Total Actividad: 198,160.00

TOTAL OBJETIVO: 198,160.00

OBJETIVO 2.- ::	Difundir los trabajos de investigación científica mediante eventos, pagina web y otros medios para el conocimiento y aplicación de la sociedad
RESULTADO 1.- ::	1 Feria científica realizada, y 130 trabajos de investigación difundidos
ACTIVIDAD 1.- ::	Planificación, organización y ejecución de la feria científica

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
41-113	25600	1.00	GLOBAL	SERVICIOS DE IMPRENTA Y SERVICIOS FOTOGRAFICOS	5,000.00	5,000.00
41-113	25600	500.00	HOJAS	FOTOCOPIAS	0.20	100.00
				Subtotal 25000		5,100.00
				Total Grupo 200		5,100.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	50.00	PLIEGOS	PAPEL BOND PLIEGOS	1.00	50.00
41-113	32100	2,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA	0.07	140.00
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	500.00	HOJAS	PAPEL HILADO T/OFICIO	1.00	500.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	100.00	PLIEGOS	CARTULINA CUCHE DE 300 GRS	5.00	500.00
41-113	32200	150.00	PIEZAS	CARTULINA	2.50	375.00
				Subtotal 32000		1,635.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:01:50 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA				CODIGO:	80000001
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	150.00	PIEZAS	BOLIGRAFOS		2.00	300.00
41-113	39500	12.00	PIEZAS	PEGAMENTO UHO NØ 14		20.00	240.00
41-113	39500	36.00	PIEZAS	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES		4.50	162.00
					Subtotal 39000		702.00
					Total Grupo 300		2,337.00
Total Actividad:							7,437.00
ACTIVIDAD 2.- :: Publicación de los trabajos realizados							
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	120.00	PIEZA	EMPASTADO DE DOCUMENTOS LIBROS Y OTROS		40.00	4,800.00
					Subtotal 25000		4,800.00
					Total Grupo 200		4,800.00
Total Actividad:							4,800.00
TOTAL OBJETIVO:							12,237.00

Total Programa: 210,397.00

Total general: 210,397.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000002 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. INGENIERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:02:41 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000002	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA	Fecha : 13/09/2018 11:03:16 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ingeniería, es una Unidad especializada dependiente de la Facultad de Ingeniería cuya función es desarrollar la investigación, estudios y proyectos para beneficio de la Universidad y la Sociedad Potosina.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación, tiene la función de realizar investigaciones, estudios y proyectos en el área de las Ingenierías, de manera que respondan a las demandas de la propia institución y la población del Departamento de Potosí, además de coadyuvar en el fortalecimiento de la cultura investigativa y conocimientos en el área de las Ingenierías en docentes y estudiantes de la Facultad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto se define como una unidad de investigación desconcentrada de la DICYT, tiene dependencia académica y administrativa del Concejo Facultativo, que agrupa el ámbito de la investigación, en las unidades académicas de la Facultad de Ingeniería, el instituto de la investigación está conformado por: 1 Director del Instituto, 4 Docentes Investigadores, 12 Auxiliares de Investigación y personal de apoyo administrativo.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de la investigación de la Facultad de Ingeniería es un organo tecnico estructurado por las 3 unidades academicas, los mismos que generan a traves de la elaboracion y/o ejecucion de proyectos, objetivos concretos de investigacion cientifica cuadyuvando al desarrollo de nuestra region.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Atraves de la participacion de docentes y auxiliares de investigacion se promovera la investigacion cientifica adaptando y enriqueciendo en desarrollo de la ciencia y tecnologia participando en cada uno de los proyectos que genera el instituto.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en diferentes areas de conocimiento.
2. Multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base cientifica- Tecnologica.
3. Conocimiento en gestion tecnologica.
4. Conexiones con base de datos.
5. Interes y respaldo de la decanatura de la facultad.

DEBILIDADES

- 1.- Poco interes y respaldo de nuestras autoridades tanto universitarias como el departamento de planificacion y la direccion de investigacion de ciencia y tecnologia "D.I.C y T."
- 2.- Inexistencia de infraestructura y ambientes adecuados para el instituto de investigacion.
- 3.- Escasos de Equipos técnicos especializados para realizar ensayos.
- 4.- Insuficientes insumos para la realización de los ensayos
- 5.- Insuficientes Recursos Económicos para la buena gestión y funcionamiento del insituto

OPORTUNIDADES

1. Conocimiento de la demanda cientifica y tecnologica de los sectores productivos.
2. Generacion de competencias para los futuros profesionales en el campo de la ingenieria.
3. Existencia de firmas de convenios con distintas instituciones del contexto.

AMENAZAS

1. Bibliotecas desactualizadas en la universidad y en el medio.
2. Poca credibilidad de la sociedad en temas de investigacion realizados por el instituto.
3. Escasos de recursos economicos para encarar los proyectos de investigacion.
4. Inexistencia de politicas de apoyo a la investigacion.isatenco



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:03:38 AM

Página: 1/ 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. INGENIERIA				CODIGO:	80000002
OBJETIVO	1.-	Mejorar la calidad de la investigación científica y tecnológica en los proyectos de investigación.					
RESULTADO	1.-	12 Proyectos de calidad de investigación concluidos y ejecutados					
ACTIVIDAD	1.-	Planificación y desarrollo de actividades para la elaboración de proyectos investigativos.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	60.00		60.00
41-113	32100	52.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR. PLIEGO A1	1.00		52.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	4.00	PIEZA	CUADERNO DE 50 HOJAS	3.50		14.00
41-113	32200	3.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	15.00		45.00
				Subtotal 32000			171.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	6.00	PIEZA	C.D	1.50		9.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS CON RIEL	2.50		30.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	5.00		30.00
41-113	39500	3.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO PARA PAPEL	5.00		15.00
41-113	39500	3.00	CAJITAS	GRAPAS	3.50		10.50
41-113	39500	1.00	PIEZA	BORRADOR	4.50		4.50
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA	480.00		480.00
				Subtotal 39000			579.00
				Total Grupo 300			750.00
Total Actividad:							750.00
TOTAL OBJETIVO:							750.00

Total Programa: 750.00

Total general: 750.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000003 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. MINERIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:04:09 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	8000003	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA	Fecha : 13/09/2018 11:04:19 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Esta orientado a desarrollar innovaciones tecnologicas en el campo de la mineria y transferir las mismas a la industria minera regional y nacional.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Realizar investigaciones basicas en el campo de las tecnologias limpias en mineria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Dependiente de la Facultad de Ingenieria Minera, constituido por : 1 director, 2 investigadores en linea, 6 auxiliares de investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Lideres en investigacion cientifica- tecnica, desarrollo de innovaciones tecnologicas, preservando el medio ambiente.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Formar investigadores con caracter tecnico - cientifico en relacion a la pertinencia social, cuyo producto coadyuve al desarrollo sostenible de la region y el pais.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Laboratorios de ultima generacion (CIMA)
- 2.- Diferentes laboratorios y gabinetes equipados
- 3.- Convenio firmado con la universidad de Oklahoma y Saint Francis (Pensilvania)

DEBILIDADES

- 1.- Falta de personal capacitado en investigacion cientifico - tecnico
- 2.- Falta de presupuesto para ejecutar proyectos de investigacion.

OPORTUNIDADES

- 1.- existencia de infraestructura disponible para la implementacion del instituto, en el segundo bloque de la Facultad de Mineria.
- 2.- Convenios con empresas mineras (Minera San Cristobal, Sinchi Wayra y otros)
- 3.- Contrato de arrendamiento para trabajos de investigacion e innovacion tecnologica

AMENAZAS

- 1.- Competencia con Universidades de la region en carreras similares.
2. Inestabilidad en la cotizacion de los minerales.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:04:28 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000003				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.5.- ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	NO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	Servicio	I		II			
					2.00		2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar perfiles de investigación y perfiles de proyectos de innovación tecnológica										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION : Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 0.00%										
└└ 100.00%										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:04:40 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MINERIA			CODIGO:	80000003
OBJETIVO	1.-	::	Elaborar perfiles de investigación y perfiles de proyectos de innovación tecnológica			
RESULTADO	1.-	::	Perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica elaborados			
ACTIVIDAD	1.-	::	Elaboración de perfiles de investigación y de proyectos de innovación tecnológica.			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000004 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. GEOLOGIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:04:57 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000004	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA	Fecha : 13/09/2018 11:05:06 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La investigación debe estar orientada a dar soluciones técnicas, concretas a la situación que vive actualmente el pueblo potosino, en este sentido el instituto de investigaciones perteneciente a la Facultad de Ingeniería Geológica debe participar en los Planes de Desarrollo Departamental dando lineamientos de pertinencia social con ideas y programas de investigación geológica-ambiental.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Tiene como función básica promover la investigación dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica y agrupar proyectos interrelacionados en investigación básica y aplicada pertinentes a la realidad social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación presenta la siguiente estructura organica: Dependiente de la decanatura, consejo facultativo, y D.I.C.Y.T. en directa coordinación con directores de carrera, con dependencia de docentes investigadores, asistencia en investigación, y auxiliares de investigación, jefes de laboratorio, gabinetes especializados de Facultad de Geología.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Liderizar la investigación y transferencia tecnológica en la Facultad de Ingeniería Geológica, con sus Carreras de Geología y Medio Ambiente, relacionando las actividades académicas con el sector productivo para ser pertinentes.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Generar la investigación en distintos niveles organizativos dentro de la Facultad de Ingeniería Geológica convirtiéndose en el articulador principal del desarrollo de actividades investigativas.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. La existencia de un reglamento general a nivel de investigación.
2. Existencia de un Plan Estratégico investigaciones geológicas ambientales.
3. Elaboración de talleres de investigación curriculares en cierto nivel de la carrera con oportunidades de investigación.
4. Existencia de personal apto para desarrollar y dirigir investigación.
5. Existencia de laboratorios y gabinetes que cumplen con las exigencias para prestación de servicios.
6. Existencia de medios de difusión escrita y visual de propiedad universitaria.
7. Existencia de ideas y perfiles de proyectos.
8. Conocimiento de la problemática regional.
9. 1. Firma de convenios con instituciones internacionales - universidades extranjeras - nacionales - ONGS.

DEBILIDADES

1. Políticas de investigación insuficiente en la U. A. T. F.
2. Carencia de Recursos Humanos en investigación.
3. Falta de Equipamiento en material de investigación.
- 4.- Falta de servicios de transporte para la realización de practicas de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Demanda de investigación por la problemática regional y nacional con proyectos pertinentes.
2. Relacionamiento con otras instituciones, Universidades, Alcaldías, Prefecturas.
3. Abrir espacios con temas de investigación a nivel interinstitucional.
4. Generar proyectos de investigación a partir de los recursos de IDH.
5. Interés de convenios de Universidades extranjeras en el intercambio de personal de Investigación.

AMENAZAS

1. Descrédito de la Universidad U.A.T.F. ante la sociedad - instituciones regionales.
2. Reducción del presupuesto por parte del gobierno central.
3. Desinterés por parte de organismos internacionales, nacionales y regionales para realizar investigación.
4. Los paros, bloqueos y suspensión de actividades que perjudican el cumplimiento de actividades programadas.
5. Incumplimiento de presupuestos en proyectos de investigación.
- 6.- Desinterés de las unidades administrativas en la signación de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:05:18 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000004			
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.5.- ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	NO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	Servicio	I		II			
					2.00		2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
0.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar Investigaciones sobre los Recursos Naturales y Ambientales en nuestra región										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 4 Documentos de Investigación en geología histórica, Geología regional, recursos naturales, y medio ambiente desarrollados										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas	0.00	0.00	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,725.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes de Investigación										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,725.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,725.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,725.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:05:30 AM

Página: 1/ 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. GEOLOGIA				CODIGO:	80000004
OBJETIVO	0.-	Desarrollar Investigaciones sobre los Recursos Naturales y Ambientales en nuestra región					
RESULTADO	1.-	4 Documentos de Investigación en geología histórica, Geología regional, recursos naturales, y medio ambiente desarrollados					
ACTIVIDAD	1.-	Elaboración de documentos de investigación en las diferentes áreas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00		5,975.00
				Subtotal 31100			5,975.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 63 GR	3.00		3.00
41-113	32100	35.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60		21.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07		70.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	3.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		75.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES MEDIA PALANCA	17.00		34.00
				Subtotal 32000			203.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	9.00	PIEZA	C.D. REGRABABLES	6.00		54.00
41-113	39500	4.00	BOTE	TINTA - RECARGADOR PARA IMPRESORA A CHORRO	50.00		200.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	53.00		53.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO EN PASTA	20.00		100.00
41-113	39500	4.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00		40.00
41-113	39500	5.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TAMAÑO GRANDE	4.00		20.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		80.00
				Subtotal 39000			547.00
				Total Grupo 300			6,725.00
Total Actividad:							6,725.00
TOTAL OBJETIVO:							6,725.00
Total Programa:							6,725.00
Total general:							6,725.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000005 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. AGRONOMIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:05:52 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	8000005	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	Fecha : 13/09/2018 11:07:24 AM
		Pagina : 1/2

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Producción Agrícola y Pecuaria para coadyubar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiero y chofer.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento y coadyuva de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyubar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del Sistema Boliviano de Innovación (SBI) e Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria Forestal (INIAF) que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Políticas de Estado promueven e incentivan a la generación e innovación de ciencia y tecnología como instrumento para el desarrollo agropecuario-forestal sostenible en beneficio de la sociedad.
4. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
5. Lograr el reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
6. Municipio, Gobernación, organizaciones productivas público-privadas dan apertura amplia para desarrollar acciones conjuntas en proyectos de investigación y producción agropecuaria - forestal.
7. Instituciones de cooperación financiera del ámbito nacional e internacional ofrecen financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.

DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor.
3. Ausencia de generación de tecnologías adecuadas para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
4. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
5. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.
6. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en el componente investigativo de la Facultad.
7. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural por ausencia de generación de innovación tecnológica.
8. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
9. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación en la facultad.
10. Ausencia de líneas de investigación contextualizadas, sobre bases de aspecto

AMENAZAS

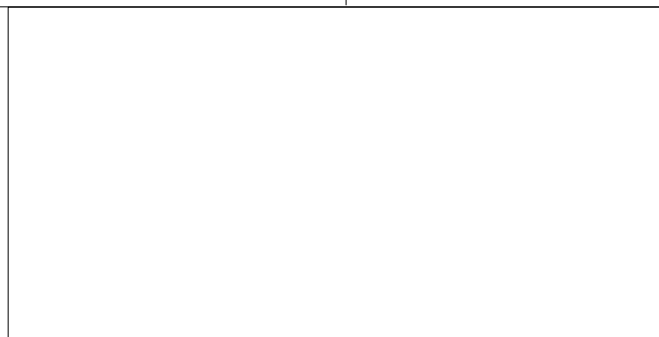
1. Pérdida de los recursos naturales en el contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	8000005	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA	Fecha : 13/09/2018 11:07:24 AM
		Pagina: 2/ 2

8. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la Fac.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.



**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:07:55 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000005				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aumentar y diversificar la producción en la Granja Universitaria de Puna										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incrementar en un 25% producción Agrícola y pecuaria en la granja Universitaria de Puna										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
10.00%										
15.00%										
25.00%										
└ 1.- OPERACION: Producción agrícola y pecuaria	0.00	0.00	5,975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,975.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Coordinador del Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
50.00%										
50.00%										
100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	5,975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,975.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	5,975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,975.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	5,975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,975.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:08:09 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. AGRONOMIA			CODIGO:	80000005
OBJETIVO	1.-	Aumentar y diversificar la producción en la Granja Universitaria de Puna				
RESULTADO	1.-	Incrementar en un 25% producción Agrícola y pecuaria en la granja Universitaria de Puna				
ACTIVIDAD	1.-	Producción agrícola y pecuaria				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	5,975.00	5,975.00
				Subtotal 31100		5,975.00
				Total Grupo 300		5,975.00
Total Actividad:						5,975.00
TOTAL OBJETIVO:						5,975.00

Total Programa: 5,975.00

Total general: 5,975.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000006 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CIENCAS PURAS

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:08:28 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 80000006	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS	Fecha : 13/09/2018 11:08:38 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de Investigación Científica y Tecnológica de la Facultad de Ciencias Puras es una unidad de investigación que promueve las políticas de investigación pura como aplicada y productiva.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Planificar y coordinar e implementar los procesos de investigación universitaria para el desarrollo institucional, local y nacional en los ámbitos de la investigación pura, aplicada y productiva en las carreras que dependen de la Facultad de Ciencia Puras.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de Investigación depende estructuralmente del decanato y funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica, conformada por un Directores, cinco docentes investigadores y quince auxiliares de investigación de las diferentes carreras.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Alcanzar un alto nivel científico y tecnológico dotados de una cultura científica en los investigadores de las diferentes carreras como de: Matemática, Física, Química Estadística e Ingeniería Informática, que responden en forma eficiente en la búsqueda de soluciones reales a grandes problemas institucionales, regionales, nacionales, desde un punto de vista de proyectos de investigación científica en investigación pura, aplicada y productiva

MISIÓN DE LA UNIDAD

Fortalecimiento institucional para lograr el alto nivel científico y tecnológico en los profesionales y estudiantes en la ciencia y tecnología en correspondencia e integración del instituto con la sociedad como respuesta a las necesidades institucionales, regionales y nacionales en el marco de la relación Universidad-Sociedad.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Potencialidad en recursos humanos para la investigación
- 2.- Plena aceptación y voluntad por las cinco carreras que dependen de la facultad.
- 3.- Predisposición por los profesionales de las carreras para el desarrollo de los trabajos en equipos multidisciplinarios.
- 4.- Existencia de tecnología informática y bibliografía actualizada
- 5.- Publicación y difusión de actividades de investigación científica.

DEBILIDADES

- 1.- Carencia de una infraestructura adecuada para el desarrollo de la investigación científica.
- 2.- Insuficiente capacitación a profesionales nuevos en áreas de investigación aplicada y productiva
- 3.- Falta de una cultura científica en la formación de los recursos humanos.
- 4.- Insuficiente equipamiento de laboratorios informáticos y laboratorios científicos.
- 5.- Falta de un plan de desarrollo investigación científica y tecnológica
- 6.- Inexistencia de planes y proyectos de investigación en diferentes áreas, tanto en investigación pura, aplicada y productiva.

OPORTUNIDADES

- 1.- La existencia de un reglamento general de la investigación científica y tecnológica.
- 2.- Oferta de cursos de capacitación y actualización para investigadores.
- 3.- Convenios con las instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales, tanto educativas y no educativas para realizar trabajos de investigación aplicada y productiva.
- 4.- El desarrollo industrial y tecnológico de la región y del país requieren profesionales investigadores en diferentes disciplinas.

AMENAZAS

- 1.- El empirismo de la investigación que no coadyuva en las expectativas de la sociedad, en los planes y programas de proyectos de desarrollo científico.
- 2.- Insuficiente presupuesto universitario destinado a proyectos de investigación.
- 3.- Falta de políticas institucionales, departamentales y nacionales para el desarrollo y promoción de la investigación científica.
- 4.- Falta de fomento a la investigación por parte del gobierno universitario y el gobierno central

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:08:48 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000006			
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I			II		
					2.00			3.00		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar un Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras										
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se cuenta con 1 Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00	1.00	1.00							
1.- OPERACION : Elaboración del Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras	0.00	130.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Directora del Instituto de Investigación										
MEDIO DE VERIFICACION: - Informes										
- Notas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	130.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	130.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	130.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:09:00 AM

Página: 1/ 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS PURAS				CODIGO:	80000006
OBJETIVO	1.-	Elaborar un Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras					
RESULTADO	1.-	Se cuenta con 1 Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras					
ACTIVIDAD	1.-	Elaboración del Plan de Fortalecimiento del Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Puras					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25600			Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos			
41-113	25600	13.00	UNIDAD	ANILLADO C/ESPIRAL TAM/MEDIANO	10.00		130.00
				Subtotal 25000			130.00
				Total Grupo 200			130.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	141.00		141.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	GLOBAL	PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO	139.00		139.00
				Subtotal 32000			280.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	20.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00		60.00
				Subtotal 34000			60.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GALON	MULTILIMPIADOR LIMPAZ	28.00		28.00
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	50.00		50.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		35.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		40.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		2.00
41-113	39500	40.00	PIEZA	C.D.	3.50		140.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	MARCADORES DE AGUA DIFERENTES COLORES	35.00		35.00
				Subtotal 39000			330.00
				Total Grupo 300			670.00
Total Actividad:							800.00
TOTAL OBJETIVO:							800.00

Total Programa: 800.00

Total general: 800.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000007 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CC.EE.FF.AA.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:09:24 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 80000007	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.	Fecha : 13/09/2018 11:09:34 AM
	Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar actividades de Investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas en coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Coordinación técnica entre los investigadores, consultores investigadores y los auxiliares de investigación para el desarrollo de actividades de investigación del área de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación tiene la siguiente estructura organica: H. Consejo Facultativo, Director IDEI, Docentes Investigadores, Consultores Investigadores, Auxiliares de Investigación y tiene dependencia lineal del Honorable Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas, funcionalmente de la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica y de las Unidades Académicas dentro del ámbito de su competencia.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomas Frías, hasta el año 2019 se consolidara como uno de los primeros institutos especializados en investigaciones y proyectos en el área de las Ciencias Economicas, que será transparente, incluyente con libertad de pensamiento y de expresión con responsabilidad social basada en una gestión de descentralización investigativa moderna, respondiendo a las demandas académicas y sociales; para contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad universitaria , la sociedad, la empresa, gobiernos municipales, gobierno departamental y por ende al desarrollo del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Financieras y Administrativas de la Universidad Autónoma Tomas Frías es de carácter público que elabora estudios y proyectos de investigación científica, fortalece capacidades investigativas, difunde y socializa las actividades científicas, canaliza recursos económicos orientados a la investigación científica para contribuir al desarrollo universitario, desarrollo regional, departamental y por ende al desarrollo del país.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Dirección del Instituto consolidado.
2. Instituto con equipamiento y mobiliario.
3. Convenios con instituciones públicas y privadas.
4. Autoridades comprometidas con la investigación.
5. Plan de trabajo aprobado.

DEBILIDADES

1. Vinculación entre la malla curricular y la investigación.
2. Falta de políticas de formación de recursos humanos en investigación.
3. Poca producción de proyectos y estudios de investigación.
4. Escasa interacción entre unidades académicas de la facultad y otras facultades.
5. Excesiva burocracia en la contratación de consultores investigadores.
6. Presupuesto insuficiente.
7. Poca participación del Instituto de Investigación, en la elaboración de propuestas de proyectos de investigación.
8. No se cuenta con sociedades científicas estudiantiles.
9. Sin recursos IDH para proyectos de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Políticas universitarias de investigación a nivel nacional.
2. Entidades públicas y privadas predispuestas a coordinar actividades de proyectos de investigación.
3. Sociedad potosina, conoce las actividades del instituto de Investigación.
4. Demanda y predisposición de organizaciones sociales para formular programas y proyectos de Investigación y desarrollo.
5. Organismos internacionales e instituciones nacionales, ofertan recursos economicos para la Investigación.

AMENAZAS

1. Población descontenta por falta de respuestas a demandas en materia investigativa.
2. Unidades y centros de investigación consolidados en universidades.
3. Políticas públicas y privadas trabajan con grupos especializados en temas socioeconómicos.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:09:43 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000007				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II				
					2.00		3.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		1.00	0.00	1.00							
└ 1.- OPERACION: Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.		0.00	0.00	704.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director del Instituto											
MEDIO DE VERIFICACION: Informes presentados a Decano											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	704.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704.00
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer en docentes, investigadores y estudiantes, sus conocimientos en: Investigación Científica, temáticas en el ámbito de las ciencias económicas, además de desarrollar sus capacidades de análisis y debate en temas de relevancia y actualidad para elaborar propuestas de políticas públicas y proyectos de investigación y desarrollo que demanda la sociedad.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se ha beneficiado a docentes, investigadores y estudiantes con 1 seminario - taller sobre investigación dirigida a las 4 carreras de la Facultad.											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
└ 1.- OPERACION: Organización de eventos de capacitación y formación en desarrollo de la investigación científica apoyando en la formación integral de docentes y estudiantes		0.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Director del Instituto											
MEDIO DE VERIFICACION: Planillas de asistencia											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
		I	II	TOTAL							
		50.00%	50.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00

TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00
-------------------------	------	------	--------	------	------	------	------	------	------	--------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:09:55 AM

Página: 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.EE.FF.AA.				CODIGO:	80000007
OBJETIVO 1.-	::	Elaborar estudios y proyectos de investigación y desarrollo en beneficio de la universidad, de la sociedad en su conjunto y por ende del departamento de Potosí, con el propósito de satisfacer la demanda existente, mediante la firma de convenios con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.					
RESULTADO 1.-	::	Se han desarrollado 1 proyecto de investigación sobre temáticas en el uso de recursos naturales y su impacto económico					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización y desarrollo de los componentes del proyecto.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1,000.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE75 GRAMOS	0.07		70.00
41-113	32100	500.00	HOJAS	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GRAMOS	0.07		35.00
				Subtotal 32000			105.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		7.00
41-113	39500	1.00	PIEZA	TONNER A COLOR	592.00		592.00
				Subtotal 39000			599.00
				Total Grupo 300			704.00
Total Actividad:							704.00
TOTAL OBJETIVO:							704.00
OBJETIVO 2.-	::	Fortalecer en docentes, investigadores y estudiantes, sus conocimientos en: Investigación Científica, temáticas en el ámbito de las ciencias económicas, además de desarrollar sus capacidades de análisis y debate en temas de relevancia y actualidad para elaborar propuestas de políticas públicas y proyectos de investigación y desarrollo que demanda la sociedad.					
RESULTADO 1.-	::	Se ha beneficiado a docentes, investigadores y estudiantes con 1 seminario - taller sobre investigación dirigida a las 4 carreras de la Facultad.					
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización de eventos de capacitación y formación en desarrollo de la investigación científica apoyando en la formación integral de docentes y estudiantes					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	1.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		25.00
				Subtotal 32000			25.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		14.00
41-113	39500	1.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		2.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		5.00
				Subtotal 39000			21.00
				Total Grupo 300			46.00
Total Actividad:							46.00
TOTAL OBJETIVO:							46.00

Total Programa: 750.00

Total general: 750.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000008 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. DERECHO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:10:19 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	8000008	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO	Fecha : 13/09/2018 11:10:35 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

instituto de investigaciones juridico legales

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva juridico - legal y asi coadyuvar al desarrollo departamental.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Instituto linealmente dependiente de la Facultad de Derecho y esta organizada de la siguiente manera: un director de investigacion, consultores investigadores y auxiliares de investigacion.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en un referente en el desarrollo y la creacion de conocimiento juridico legal y asi contribuir en el desarrollo del departamento y el Pais.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar la capacitacion en investigación de docentes y estudiantes para el desarrollo adecuado de proyectos de investigacion en funcion a las demandas del contexto actual.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. El instituto cuenta con los recursos humanos capacitados en el area.
2. multidisciplinariedad de los docentes investigadores, con base juridico legal.
3. Docentes con grados de especializacion.

DEBILIDADES

1. No se realiza investigacion con encargo social.
2. No se cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de la investigacion.
3. recursos universitarios asignados insuficientes.

OPORTUNIDADES

1. disposicion de instituciones y organizaciones para trabajar con la universidad mediante convenios.
2. Generacion de competencias para futuros profesionales en el campo.

AMENAZAS

1. No se da la importancia real a la investigacion por parte de las autoridades universitarias.
2. poca o inexistencia de politicas de apoyo a la investigacion.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:10:45 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000008					
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II				
					2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho											
2.- RESULTADO/PRODUCTO : Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
1.- OPERACION: Diseño de investigaciones		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO : .NULL. FINAL : .NULL.											
RESPONSABLE : Director de Investigacion											
MEDIO DE VERIFICACION: Documentos											
PROGRAMACION SEMESTRAL:		I	II	TOTAL							
		0.00%	100.00%	100.00%							
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:10:56 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. DERECHO			CODIGO:	80000008
OBJETIVO 1.-	::	Desarrollar actividades de investigacion e interaccion social de la facultad de Derecho				
RESULTADO 2.-	::	Talleres de investigación, socialización de informes de investigación desarrollados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Diseño de investigaciones				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000009 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CC.SS.HH.

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:11:12 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000009	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.	Fecha : 13/09/2018 11:11:24 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Instituto de Investigaciones sociales y humanísticas (I.I.S.H)

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Promover y realizar investigaciones desde la perspectiva de la ciencia social y humanística en función de responder el encargo social local y departamental

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto linealmente depende de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas y coordina con la DICyT; esta organizada de la siguiente manera: Un director que tiene bajo su dependencia 3 docentes investigadores y 9 auxiliares de investigación.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Constituirse en el referente más sobresaliente en cuanto a la investigación social y humanística, que permita el conocimientos de la realidad social, cultural, lingüística, política, histórica, arqueológica en el departamento y en consecuencia desarrollar la reflexión y el pensamiento local, regional y departamental.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Desarrollar políticas de capacitación de los docentes y estudiantes en las destrezas y habilidades de la investigación social y humanística, a fin de formular proyectos que permitan la reflexión y la solución de problemas y necesidades de instituciones y organizaciones locales y departamentales con las cuales se ha creado previamente una red de relaciones.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Conciencia crítica de la situación actual en cuanto a la investigación en la facultad y la universidad.
2. Se cuenta con un plan integral de investigación social.
3. Se cuenta con una propuesta nueva sobre la forma de ordenar y administrar la investigación en la Universidad.
4. Se cuenta con docentes con grados de especialización
5. Se cuenta con docentes con experiencias en investigación.

DEBILIDADES

1. Tiene más valor la nota y el monto de la beca que el conocimiento.
2. No hay tradición investigativa institucional.
3. No se publica nada regularmente sobre investigaciones
4. La existencia de Becas alimentación no obedece a una planificación de investigación.
5. La convocatoria temática de las becas no obedece a ningún requerimiento social e institucional.
6. La selección de becarios no suele ser ni transparente ni objetiva.
7. Hay casos de prevandalismo y tráfico de influencias en la selección de becas.
8. Se hace uso mecánico y empobrecido de las metodologías de la investigación.
9. NO se ha desarrollado la enseñanza de métodos cualitativos de investigación.
10. La actual organización de la investigación supone una dispersión de esfuerzos y de recursos.
11. La información previa para el uso de los recursos que pudieran usarse y como usarse en investigación es inexistente o deficiente.

OPORTUNIDADES

1. Potosí tiene un prestigio histórico nacional y sobretodo internacional altísimo que genera mucha curiosidad e interés.
2. Potosí cuenta con una riqueza extraordinaria en el orden de lo cultural, simbólico, arqueológico, histórico, social, territorial.
3. Potosí es campo virgen en cuanto a investigaciones sociales y humanas.
4. Existe cierta disposición de instituciones a trabajar con la universidad mediante convenios.
5. Existe predisposición e interés en apoyar la investigación de la universidad por instituciones nacionales de investigación

AMENAZAS

1. Normas nacionales que inmovilizan la gestión universitaria.
2. Poco incentivo a la actividad profesional particularmente a la investigación.
3. La investigación tomada como actividad paralela se interpreta como doble percepción.
4. vigencia de una cultura política del bloqueo.
5. Mucha interrupción del seguimiento académico en la Universidad.
6. Mucha interrupción de los convenios interinstitucionales, locales y nacionales.
7. Poca credibilidad de la Universidad.
8. Ni autoridades ni docentes dan la importancia a la investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:11:33 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000009				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Promover la investigación social y humanística en la facultad.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y ejecutados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION : Organización del Instituto	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Documento										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:11:46 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CC.SS.HH.			CODIGO:	80000009
OBJETIVO 1.-	::	Promover la investigación social y humanística en la facultad.				
RESULTADO 1.-	::	Proyectos de investigación elaborados y ejecutados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Organización del Instituto				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000010 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. CIENCIAS DE LA SALUD

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:14:44 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 8000010	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha : 13/09/2018 11:14:54 AM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad de gestión y difusión de producción científica dependiente de la Facultad Ciencias de la salud la Universidad Autónoma "Tomás Frías"

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

En una unidad dedicada a gestionar, promover y difundir la investigación científica en el área de la salud, depende de la Facultad Ciencias de la Salud y coordina directamente con la Dirección de Investigación Ciencia y Tecnología de esta Universidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DECANATURA FF.CC.SS.;DIRECCIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACION; Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Potosí

Año 1: Coordinador Cuerpo académico de investigación C de E Villazón Año 1

Componentes del cuerpo académico de investigación

- " Coordinador (docente investigador área X)
- " Docente investigador área clínica
- " Docente investigador área salud pública
- " Auxiliares de investigación
- " Investigador en línea

VISIÓN DE LA UNIDAD

Somos una unidad de excelencia en el campo investigativo, con personal altamente calificado, contribuyendo a la formación de profesionales capaces de realizar producción científica en el ámbito de la salud y dar respuesta a la sociedad a la que se debe la Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Gestionar, fomentar y difundir producción científica en el área de la salud ciencia acorde al avance científico tecnológico y dando respuesta a las necesidades sociales, ofrece servicios en el ámbito investigativo encaminando su accionar para dar respuesta a la problemática social en el contexto en el que sus actores desarrollan sus actividades

SITUACIÓN ACTUAL (MAYRIZAS)

- " Se cuenta con el 100% de la planta docente con post grado
- " Fortalecimiento del proceso académico sub sede villazón
- " Biblioteca virtual de salud intercultural
- " Proyecto aprobado con la cooperación Italiana (infraestructura, equipamiento y políticas de salud)
- " Suficiente número de ítems en el sector docente
- " Se cuenta con dirección y directora
- " Docentes con post grado en la signatura que regenta
- " Estructura organizativa por comisiones (docente investigadora)
- " Sociedad científica de estudiantes de enfermería
- " Docentes capacitados el nuevo modelo académico de la FBC
- " Existencia de convenios interinstitucionales
- " Existencia del centro de orientación en salud y servicios en enfermería
- " Docentes altamente comprometidos con la carrera y su profesión
- " Fomento de la investigación científica por autoridad universitaria actual

OPORTUNIDADES

- " Evaluación externa
- " Convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales
- " Apoyo financiero del gobierno italiano para el proyecto construcción equipamiento y fortalecimiento institucional de la Facultad.
- " Capacitación autofinanciada para el acceso de docentes por aéreas por diferentes instituciones
- " Actual política de salud SAFCI
- " Políticas desde el vise ministerio de ciencia y tecnología
- " Ret nacional de comunicación de comunicación de formación e investigación CONARIC)

- " Autoevaluación en la carrera de Enfermería en 1 oportunidad
- " Deficiente oferta de pot grado

DEBILIDADES

- " No existencia de oferta de cursos de actualización para docentes y estudiantes en investigación
- " No existe oferta de cursos de educación continua
- " El instituto no cuenta con personal administrativo independiente
- " Proyectos de investigación e interacción social en inicio
- " Infraestructura insuficiente para el funcionamiento del gabinete de investigación
- " Falta de equipamiento y mobiliario en equipo de computación carrera de enfermería Potosí- sub sede Villazón
- " Inexistencia de apoyo por fundaciones su ONG
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por estudiantes
- " Desmotivación en la incursión de trabajos de investigación por docentes
- " Becas para auxiliar en investigación insuficiente para motivar la investigación científica
- " No existencia de medios de difusión y publicación de producción científica .
- " Poco fomento en el campo de la investigación

AMENAZAS

- " Entidades sin ningún fomento de la investigación
- " Falta de profesionales con perfil en investigación
- " No existencia de una cultura investigativa en la educación y sociedad en general
- " Desvalorización del profesional por políticas actuales del gobierno en ejercicio

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:15:26 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000010				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
0.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigación científica en el área de la salud										
└ 2.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación elaborados y socializados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 0.00%										
└└└ 0.00%										
└ 1.- OPERACION: Elaboración y socialización de proyectos de investigación	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: .NULL. FINAL: .NULL.										
RESPONSABLE : Director										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 0.00%										
└└└ 0.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:15:39 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. CIENCIAS DE LA SALUD			CODIGO:	80000010
OBJETIVO 0.-	::	Desarrollar investigación científica en el área de la salud				
RESULTADO 2.-	::	Proyectos de investigación elaborados y socializados				
ACTIVIDAD 1.-	::	Elaboración y socialización de proyectos de investigación				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000011 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. MEDICINA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:15:58 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000011	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA	Fecha : 13/09/2018 11:16:07 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El instituto de investigación de la Facultad de Medicina es una unidad que Planifica, ejecuta y evalúa proyectos y programas de investigación e interacción social en salud y desarrollo, y coordina actividades con las unidades académicas de la Facultad y la Universidad prestando servicios de Docencia e investigación en el marco de las políticas públicas del estado plurinacional de Bolivia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Ejecutar proyectos institucionales y colaborativos, para generar conocimiento científico tecnológico con alto perfil metodológico que contribuyen al desarrollo curricular y mejoramiento de la calidad de vida de la población, en el marco de las Políticas Públicas de Salud del País.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto de investigación depende de la Facultad de Medicina, tiene un director, 3 investigadores y el personal administrativo que está compuesto por 1 secretaria, 1 mensajero y 1 conserje.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El instituto de Investigación de la Facultad de Medicina es la instancia facultativa de excelencia y de referencia nacional e internacional, líder en investigación y formación de recursos humanos altamente calificados que genera y difunde conocimiento de la más alta calidad, con vínculos sólidos en pre y post grado en instituciones extrauniversitarias nacionales e internacionales, que contribuye a la toma de decisiones en el ámbito académico y de salud, para el mejoramiento de las condiciones de salud de la población boliviana.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Prestar servicios científico técnicos de referencia dirigidos al Sistema Nacional de Salud y el fomento y ejecución de investigación en el área médica de la Salud.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Instituto Creado por resolución de Consejo Universitario
2. Se cuenta con apoyo de fondos IDH para el apoyo a la investigación
3. Es el único Instituto de Investigación en Salud del Departamento
4. Existe un liderazgo de investigación a nivel regional y nacional
5. Existencia de recursos bibliográficos virtuales de investigación
- Localización ideal para atraer temporalmente académicos de alto nivel

DEBILIDADES

- Infraestructura actual improvisada
Falta de institucionalización de las autoridades y del personal de investigación
1. Deficiencia de políticas claras y proyectos de investigación a nivel facultativo
 2. Limitadas actividades de interacción social e investigación por falta de recursos económicos
 3. Escasa actividad investigadora contrastable
 4. Escasa capacidad de difusión hacia la sociedad de la investigación
 5. Ausencia de la figura del año sabático como mecanismo de promoción de la investigación.

OPORTUNIDADES

- Demandas de investigación de acuerdo al modelo SAFCI
1. Posibilidades de incrementar la colaboración pública y privada en el ámbito de la investigación
 2. Apoyo del Consejo Universitario
 3. Se cuenta con el IBBA Potosí para que pase a depender del 4. Instituto de Investigación de la Facultad de Medicina
 5. Existe el Comité Nacional de Bioética que norma las investigaciones en salud
 6. Participación en congresos y jornadas científicas de investigación

AMENAZAS

1. Centralización económica administrativa que genera desconocimiento de los fondos existentes para la investigación.
Escasa capacidad para obtener y gestionar proyectos de investigación
2. Ausencia de políticas claves relacionado con las investigaciones en las ciencias médicas
3. Falta de un marco político estratégico regional y nacional suficientemente estable en el ámbito de la investigación que permita planificar a largo plazo
4. Ausencia de estímulos para los graduados y postgraduados continúen la carrera investigadora

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:16:16 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA	CATEGORIA PROGRAMATICA	80000011														
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN																
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional																
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL												
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I	II											
					2.00	3.00											
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL						
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina ----- 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Instituto de Investigación de Medicina consolidado PROGRAMACION SEMESTRAL : <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%										
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
1.- OPERACION : Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Director MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL : <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>		I	II	TOTAL	0.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
I	II	TOTAL															
0.00%	100.00%	100.00%															
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00						
TOTAL RECURSOS::		0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00						

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:16:41 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. MEDICINA			CODIGO:	80000011
OBJETIVO	1.-	::	Consolidar el funcionamiento del Instituto de Investigación de Medicina			
RESULTADO	1.-	::	Instituto de Investigación de Medicina consolidado			
ACTIVIDAD	1.-	::	Gestión de actividades para la consolidación dell Instituto de Investigación de Medicina			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00

Total Programa: 75.00

Total general: 75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000012 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. ARTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:12:55 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000012	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES	Fecha : 13/09/2018 11:13:06 AM
		Página: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Artes, es el centro neurálgico para el enfoque y orientación investigativa del arte a nivel Universitario, Departamental y Municipal, además de tomar la vanguardia a nivel nacional con perspectiva latinoamericana, sobre un desarrollo artístico y planteamiento de la potencialidad de la industria cultural, determinándose en un futuro próximo como un observatorio artístico cultural de Bolivia.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Desarrollar estrategias de investigación en el ámbito artístico cultural de impacto en la sociedad, aprovechando la coyuntura actual en lo que respecta a lo originario, y plurinacionalidad de Bolivia, sin dejar de lado el consumismo masivo de arte por medio de las nuevas tecnologías de información y comunicación que son parte del individuo moderno.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

DICYT; Dirección de Investigación Científica Y Tecnológica; Decanatura Facultad De Artes; Instituto De Investigación De La Facultad De Artes (IIFA) Consultor En Línea Artes Musicales; Consultor En Línea Artes Plásticas; Auxiliares De Investigación Artes Plásticas; Y Auxiliares De Investigación Artes Musicales.

VISIÓN DE LA UNIDAD

En los próximos años, todos los estudiantes que realicen investigación, sean parte de un recurso humano con un alto nivel académico y profesional de manera que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra sociedad y de la evolución artística y cultural de toda nuestra región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

"Mejorar los procesos de investigación en el campo de las artes con la formación de investigadores capaces de discernir, proponer, debatir y tomar decisiones necesarias a fin de cumplir, y plantear una investigación fluida, científica y metódica.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

FORTALEZAS:

1. La facultad de artes a afrontado un proyecto de Investigación IBEM, entre 1996 y 2001
2. Existe experiencia en investigación cultural mediante diferentes tesis
3. Existe material recolectado como bienes de la facultad de artes
4. Asignación de recursos del IDH para investigación en la Universidad

DEBILIDADES

1. En proceso de formación del Instituto de Investigación de la Facultad de Artes.
2. Baja autoestima y aspiraciones del estudiante.
3. Falta de compromiso de los docentes hacia la investigación como recurso de progreso institucional.
4. Infraestructura y equipamiento en proceso de consolidación.

OPORTUNIDADES

1. La coyuntura actual involucra la diversidad cultural que es parte de la investigación de artes
2. El departamento de Potosí cuenta con una variedad cultural originaria sin explotar en el ámbito de la investigación.
3. Normas nacionales que apoyan el arte y cultura.
4. Tecnología al alcance del investigador.

AMENAZAS

1. El constante embate al arte y cultura por la globalización.
2. Falta de coordinación de las autoridades nacionales y locales respecto a la investigación.
3. Instituciones públicas y privadas que desmerecen el desarrollo artístico como parte de desarrollo social.
4. Poca atención a proyectos culturales de impacto en Bolivia.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:13:16 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000012			
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas enfocado a la iconografía, iconología de diferente regiones del departamento de Potosí.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Investigaciones de iconografía, iconología, etnomusicología y musicología del Departamento de Potosí desarrolladas										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
0.00%										
100.00%										
100.00%										
└ 1.- OPERACION: Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director de instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
I										
II										
TOTAL										
0.00%										
100.00%										
100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:13:29 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. ARTES			CODIGO:	80000012
OBJETIVO	1.-	::	Desarrollar investigaciones en las Artes Plásticas enfocado a la iconografía, iconología de diferente regiones del departamento de Potosí.			
RESULTADO	1.-	::	Investigaciones de iconografía, iconología, etnomusicología y musicología del Departamento de Potosí desarrolladas			
ACTIVIDAD	1.-	::	Trabajo de campo in situ en diferentes municipios del departamento de Potosí			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00	75.00
				Subtotal 39900		75.00
				Total Grupo 300		75.00
Total Actividad:						75.00
TOTAL OBJETIVO:						75.00
Total Programa:						75.00
Total general:						75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000013 - INSTITUTO INVESTIGACION
FAC. TECNICA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:13:45 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000013	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA	Fecha : 13/09/2018 11:13:54 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ingeniería Tecnológica es una Unidad dedicada a promover la investigación dentro la Facultad a nivel docente y estudiantil, incorporando investigadores de cada Carrera para desarrollar investigación en el ámbito tecnológico que respondan a las necesidades de la sociedad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Gestionar y desarrollar proyectos de investigación que respondan a las necesidades de la sociedad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El instituto esta organizado de la siguiente manera: Un director del Instituto que tiene bajo su dependencia 5 investigadores y 15 auxiliares de investigación por carrera.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Formar profesionales e Investigadores que resuelvan los problemas científico- tecnológicos de la sociedad a través de proyectos de Investigación capaces de promover el desarrollo tecnológico de la región y del país.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación F.I.T. es responsable de la producción científica- tecnológico de la Facultad, cumpliendo la labor de gestión de la Investigación y resuelva las necesidades de la sociedad en el ámbito Tecnológico.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Existen Docentes y Estudiantes dedicados a la Investigación.
2. Existe formación de recursos en Investigación.
3. Existe respaldo Facultativo para desarrollar actividades de Investigación.
4. Existe presupuesto aprobado para contratación de investigadores.
5. Existe requerimiento de la sociedad para el desarrollo de Investigaciones.

DEBILIDADES

1. Apoyo de la Facultad para realizar proyectos de Investigación.
2. Apoyo universitario para incentivar la investigación.
3. Difusión de convocatoria para el desarrollo de proyectos de investigación.

OPORTUNIDADES

1. Insuficientes horas docentes para investigación.
2. Déficit en infraestructura y financiamiento.
3. Falta de coordinación con instituciones gubernamentales para el desarrollo de proyectos de investigación.

AMENAZAS

1. Falta de continuidad en el desarrollo de proyectos debido a los paros repentinos.
2. Debido a la poca difusión en investigación, se tiene la ausencia de propuestas de investigación.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:14:02 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000013				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I			II		
					2.00			3.00		
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Proyectos de investigación gestionados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION : - Difusión de actividades del instituto de investigación	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
└ - Coordinación con autoridades de la Sociedad										
└ INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
└ RESPONSABLE : Director										
└ MEDIO DE VERIFICACION: Informe										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 0.00%										
└└└ 100.00%										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTAL RECURSOS::	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:14:14 AM

Página: 1/ 1

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION FAC. TECNICA				CODIGO:	80000013
OBJETIVO	1.-	Gestionar proyectos de investigación científico tecnológico, en las diferentes áreas de desarrollo de la facultad de Ingeniería tecnológica.					
RESULTADO	1.-	Proyectos de investigación gestionados					
ACTIVIDAD	1.-	- Difusión de actividades del instituto de investigación - Coordinación con autoridades de la Sociedad					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	39900			Otros Materiales y Sum inistros			
	39990			Otros Materiales y Suministros			
41-113	39990	1.00	GLOBAL	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75.00		75.00
				Subtotal 39900			75.00
				Total Grupo 300			75.00
Total Actividad:							75.00
TOTAL OBJETIVO:							75.00

Total Programa: 75.00

Total general: 75.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000014 - INSTITUTO BOL.
INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL
- IBIMA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:19:25 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000014	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO BOL. INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - IBIMA	Fecha : 13/09/2018 11:19:35 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Escribir POA

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

VISIÓN DE LA UNIDAD

MISIÓN DE LA UNIDAD

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

DEBILIDADES

OPORTUNIDADES

AMENAZAS

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:19:43 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOL. INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - IBIMA					CATEGORIA PROGRAMATICA	80000014			
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Prestar Servicios Especializados en Minería, Análisis de Agua, y otros										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Cantidad de Servicios prestados y/o realizados										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
└ 1.- OPERACION : Realización de Análisis laboratoriales	426,838.00	2,800.00	35,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,489.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Director IBIMA										
MEDIO DE VERIFICACION: Notas, Informes										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└└ I										
└└└ II										
└└└ TOTAL										
└└└ 50.00%										
└└└ 50.00%										
└└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	426,838.00	2,800.00	35,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,489.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	426,838.00	2,800.00	35,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,489.00
TOTAL RECURSOS::	426,838.00	2,800.00	35,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,489.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:19:55 AM

Página: 1 / 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOL. INVESTIGACION MINERO AMBIENTAL - IBIMA				CODIGO:	80000014
OBJETIVO	1.-	Prestar Servicios Especializados en Minería, Análisis de Agua, y otros					
RESULTADO	1.-	Cantidad de Servicios prestados y/o realizados					
ACTIVIDAD	1.-	Realización de Análisis laboratoriales					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	28,446.00		28,446.00
				Subtotal 11000			28,446.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	341,352.00		341,352.00
				Subtotal 12000			341,352.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	34,135.00		34,135.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	5,837.00		5,837.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	10,241.00		10,241.00
				Subtotal 13100			50,213.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	6,827.00		6,827.00
				Subtotal 13000			6,827.00
				Total Grupo 100			426,838.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
	21600			Servicios de Internet y Otros			
41-113	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO INTERNET	2,000.00		2,000.00
				Subtotal 21000			2,800.00
				Total Grupo 200			2,800.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	35,851.00		35,851.00
				Subtotal 31100			35,851.00
				Total Grupo 300			35,851.00
Total Actividad:							465,489.00
TOTAL OBJETIVO:							465,489.00

Total Programa: 465,489.00

Total general: 465,489.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
**8000015 - INSTITUTO INVESTIGACION
DE CIENCIAS AGRICOLAS Y
PECUARIAS**

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:16:58 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000015	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y	Fecha : 13/09/2018 11:17:12 AM
		Pagina : 1/2

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación de Ciencias Agrícolas y Pecuarias (IICAP) es una unidad funcional en la cual se establece sistemas de políticas y programas de Investigación y Producción Agrícola y Pecuaria para coadyuvar en la solución de la problemática agropecuaria del Departamento de Potosí y del País.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto de Investigación es una unidad dedicada a la producción y diversificación agrícola dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, que incentiva la publicación de resultados de investigación y agiliza la elaboración de tesis de grado, permitiendo a los tesisistas desarrollar su trabajo de investigación para mejorar la producción en las granjas universitarias.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Instituto de Investigación es el órgano superior para la investigación científica y tecnológica de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, Coordinadores de Investigación por áreas, Responsables de granja y un apoyo administrativo y financiera y chofer.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Posicionar a la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias de la UATF a través del IICAP, como una Institución que genera conocimiento científico y tecnológico coadyuvando de manera efectiva en la generación de nuevas alternativas económicas, productivas y sociales, aprovechando de manera sostenible el potencial agropecuario y los recursos naturales con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

El Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias, es una institución académica-científica de investigación y producción, especializado en la generación de tecnología agropecuaria-forestal para coadyuvar en la solución de los problemas productivos del departamento de Potosí, conservando y aprovechando de manera sostenible los Recursos Naturales en beneficio de la sociedad civil y la formación académica de estudiantes.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

1. Plataforma académica de la Facultad, integrada por cinco carreras que pueden plasmar proyectos y programas de investigación a partir básicamente de un enfoque interdisciplinario.
2. Plantel docente con especialidades en diversas áreas de trabajo agropecuario-forestal.
3. Existencia de patrimonio de recursos físicos, biológicos (tierra, riego, ganado, maquinaria, infraestructura productiva, distribuidas en varios centros de producción: Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo, Samasa Baja, Bartolillo, Oploca, la joya), herramientas y material didáctico (Bibliotecas, salas de computación, equipo audiovisual)
4. Laboratorios, para ser empleadas en investigaciones e innovaciones tecnológicas.
5. Centros de producción, Puna, Esmeralda Alta, Mojotorillo y Samasa Baja con experiencia técnica, administrativa y comercialización.
6. Experiencias en ejecución de proyectos de investigación financiados por instancias externas (BAGAF - Samasa Baja).
7. Experiencias en investigación básica documentadas en tesis de grado.
8. Proyectos productivos identificados para conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos de la Biodiversidad Andina de la región.

OPORTUNIDADES

1. Marco legal constitucional y afines a la institución universitaria que amparan e incentivan acciones de investigación e innovación tecnológica.
2. Políticas y estrategias del Sistema Boliviano de Innovación (SBI) e Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria Forestal (INIAF) que orientan e incentivan a la implementación de acciones en investigación e innovación.
3. Políticas de Estado promueven e incentivan a la generación e innovación de ciencia y tecnología como instrumento para el desarrollo agropecuario-forestal sostenible en beneficio de la sociedad.
4. Alta demanda de innovaciones tecnológicas para la producción y transformación, por parte de pequeños y medianos productores.
5. Lograr el reconocimiento institucional por la generación y transferencia de tecnología dirigida a fortalecer políticas de seguridad y soberanía alimentaria del ámbito local, regional, departamental y Nacional.
6. Municipio, Gobernación, organizaciones productivas público-privadas dan apertura amplia para desarrollar acciones conjuntas en proyectos de investigación y producción agropecuaria - forestal.
7. Instituciones de cooperación financiera del ámbito nacional e internacional ofrecen financiamiento para la ejecución de programas y proyectos de investigación e innovación tecnológica.

DEBILIDADES

1. Escasa articulación con productores del entorno para la identificación de problemas agropecuarios.
2. Ausencia de generación de tecnologías apropiadas para la producción del pequeño y mediano productor.
3. Ausencia de generación de tecnologías adecuadas para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en los ecosistemas de bosque nativo.
4. Escasa gestión en procesos de innovación y ejecución de proyectos productivos.
5. Baja cultura investigativa en el entorno académico de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.
6. Ausencia de un plan estratégico para el desarrollo sostenible de actividades de ciencia y tecnología en el componente investigativo de la Facultad.
7. Baja convicción institucional hacia la intervención en el desarrollo rural por ausencia de generación de innovación tecnológica.
8. Ausencia de sistematización de las investigaciones generadas por estudiantes para optar el grado académico.
9. Limitados incentivos de tipo académico y económico para docentes y estudiantes que impulsen la actividad de investigación en la facultad.
10. Ausencia de líneas de investigación contextualizadas, sobre bases de aspecto

AMENAZAS

1. Pérdida del patrimonio del contexto Universitario y Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias derivados de instancia institucional público, privado y sociedad en general, debido a la ausencia del rol social que debe cumplir, como generador de conocimiento e innovación de tecnología.
2. Ecosistemas frágiles de la región andina con peligro de desaparición de especies de importancia económica y ecológica.
4. Insuficiente asignación presupuestaria del gobierno central, que dificulta la ejecución de proyectos de investigación.
5. Apropiación del patrimonio tangible de los centros de producción, por el entorno social a consecuencia de la falta de uso y aprovechamiento sostenible de los mismos.



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	80000015	daf
Area Organizacional:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y	Fecha : 13/09/2018 11:17:12 AM
		Pagina: 2/ 2

8. Instituciones del estado y organismo internacionales contribuyen a fortalecer y elevar el nivel profesional de docentes de la Fac.CC.AA.PP. en ámbitos de investigación e innovación de tecnología.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:21 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS				CATEGORIA PROGRAMATICA	80000015				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
2.3.04.4.- FORTALECER LAS POLITICAS DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION.	NO. DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EJECUTADOS Y TRANSFERIDOS	3	5	Servicio	I		II			
					2.00		3.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo, Samasa y Puna										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incrementar la producción agrícola en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo, Samasa y Puna										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	11.00%	11.50%	22.50%							
└ 1.- OPERACION: Incremento en el número de cortes en forraje y almacenamiento de heno ensilaje para la época de estiaje.	301,289.00	0.00	71,926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	373,215.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Coordinador de Institutco										
MEDIO DE VERIFICACION: - INformes técnicos y económicos										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 2.- OPERACION: Incorporación de sistema de riego de los Ayllus	0.00	0.00	4,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,240.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Coordinador Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Convenios										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							
└ 3.- OPERACION: Realizar mantenimiento de maquinaria	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Coordinador Programa										
MEDIO DE VERIFICACION: Facturas e informe de Infraestructura										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	0.00%	0.00%	0.00%							
└ 4.- OPERACION: Arreglo de asequias para la distribución de aguas	0.00	1,000.00	4,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Coordinador de Instituto										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe técnico agrónomo encargado										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
	I	II	TOTAL							
	50.00%	50.00%	100.00%							

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:21 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS						CATEGORIA PROGRAMATICA			80000015						
5.- OPERACION: Incrementar la superficie cultivada INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes técnicos PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	3,000.00	17,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,237.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
6.- OPERACION: Incremento del número de vacas de ordeño y la producción. INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Coordinador Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	10,212.00	31,008.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,220.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
7.- OPERACION: Refacción de infraestructura de las granjas INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Informes PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	301,289.00	19,212.00	128,511.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	452,012.00						
2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja																
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación. PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">30.00%</td> <td style="text-align: center;">60.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	30.00%	30.00%	60.00%										
I	II	TOTAL														
30.00%	30.00%	60.00%														
1.- OPERACION: Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Coordinador del Instituto MEDIO DE VERIFICACION: Número de trabajos de investigación PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">I</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">II</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	5,400.00	206,392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	211,792.00	
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	5,400.00	206,392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	211,792.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	301,289.00	24,612.00	334,903.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663,804.00						
TOTAL RECURSOS::	301,289.00	24,612.00	334,903.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663,804.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:35 AM

Página : 1/5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS				CODIGO:	80000015
OBJETIVO 1.-	::	Aumentar la producción agrícola de las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo, Samasa y Puna					
RESULTADO 1.-	::	Incrementar la producción agrícola en un 25% en la granja de Puna y 20% en las granjas de Esmeralda Alta, Esmeralda baja, Mojotorillo, Samasa y Puna					
ACTIVIDAD 1.-	::	Incremento en el número de cortes en forraje y almacenamiento de heno ensilaje para la época de estiaje.					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	20,079.00		20,079.00
				Subtotal 11000			20,079.00
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	240,948.00		240,948.00
				Subtotal 12000			240,948.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	24,095.00		24,095.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	4,120.00		4,120.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	7,228.00		7,228.00
				Subtotal 13100			35,443.00
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	4,819.00		4,819.00
				Subtotal 13000			4,819.00
				Total Grupo 100			301,289.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	65,726.00		65,726.00
				Subtotal 31100			65,726.00
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales			
	31300			Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales			
20-230	31300	50.00	KGR.	SEMILLA AVENA	12.00		600.00
20-230	31300	23.00	KGR.	SEMILLA DE VICIA	50.00		1,150.00
20-230	31300	17.00	KGR.	SEMILLA DE ALFALFA	120.00		2,040.00
				Subtotal 31000			3,790.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	748.00		748.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	DIESEL	372.00		372.00
				Subtotal 34100			1,120.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
20-230	34200	3.00	LTS.	FUNGICIDAS	80.00		240.00
20-230	34200	2.00	LTS.	INSECTICIDA	170.00		340.00
20-230	34200	5.00	LTS.	FERTILIZANTE FOLIAR	72.00		360.00
20-230	34200	0.50	LTS.	ACARICIDA	700.00		350.00
				Subtotal 34000			1,290.00
				Total Grupo 300			71,926.00
Total Actividad:							373,215.00
ACTIVIDAD 2.-	::	Incorporación de sistema de riego de los Ayllus					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:35 AM

Página: 2 / 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS		CODIGO:	80000015
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	200.00	LITRO	DIESEL		3.72	744.00
20-230	34110	400.00	LITRO	GASOLINA		3.74	1,496.00
					Subtotal 34100		2,240.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	1.00	GLOBAL	ACCESORIOS DE RIEGO		1,500.00	1,500.00
					Subtotal 34000		1,500.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
20-230	39500	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE ESCRITORIO		500.00	500.00
					Subtotal 39000		500.00
					Total Grupo 300		4,240.00
Total Actividad:							4,240.00

ACTIVIDAD 3.- :: Realizar mantenimiento de maquinaria

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	24100			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos			
	24120			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos			
20-230	24120	1.00	GLOBAL	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	5,000.00	5,000.00	
					Subtotal 24100	5,000.00	
					Total Grupo 200	5,000.00	
Total Actividad:							5,000.00

ACTIVIDAD 4.- :: Arreglo de asequias para la distribución de aguas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25900			Servicios Manuales			
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALERO	1,000.00	1,000.00	
					Subtotal 25000	1,000.00	
					Total Grupo 200	1,000.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados			
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo			
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	600.00	600.00	
					Subtotal 34100	600.00	
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
20-230	34500	1.00	GLOBAL	CEMENTO. YESO, CAL (SG. DETALLE REFACCIONES)	2,000.00	2,000.00	
	34800			Herramientas Menores			
20-230	34800	1.00	GLOBAL	PLOMERIA	1,500.00	1,500.00	
					Subtotal 34000	3,500.00	
					Total Grupo 300	4,100.00	
Total Actividad:							5,100.00

ACTIVIDAD 5.- :: Incrementar la superficie cultivada

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
-----------	----------------	-------	--------	--------------	-----------------	---------------



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:35 AM

Página: 3/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS				CODIGO:	80000015
	200				SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000				Servicios Profesionales y Comerciales		
	25600				Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos		
20-230	25600	1.00	GLOBAL	BOLSAS DE POLIETILENO		2,000.00	2,000.00
	25900				Servicios Manuales		
20-230	25900	1.00	GLOBAL	PAGO JORNALEROS		1,000.00	1,000.00
					Subtotal 25000		3,000.00
					Total Grupo 200		3,000.00
	300				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000				Alimentos y Productos Agroforestales		
	31300				Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	1.00	GLOBAL	SEMILLAS FORESTALES		4,000.00	4,000.00
20-230	31300	1.00	QQ	SEMILLA MAIZ		587.00	587.00
20-230	31300	600.00	KG.	SEMILLAS		12.00	7,200.00
					Subtotal 31000		11,787.00
	32000				Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100				Papel de Escritorio		
20-230	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		1,000.00	1,000.00
					Subtotal 32000		1,000.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	FERTILIZANTE FOLIAR		250.00	250.00
20-230	34200	2.00	QQ	FERTILIZANTE (TRIPLE 15)		350.00	700.00
20-230	34200	6.00	QQ	FERTILIZANTE UREA		250.00	1,500.00
	34800				Herramientas Menores		
20-230	34800	1.00	GLOBAL	PLOMERIA		2,000.00	2,000.00
					Subtotal 34000		4,450.00
					Total Grupo 300		17,237.00
Total Actividad:							20,237.00

ACTIVIDAD 6.- :: Incremento del número de vacas de ordeño y la producción.

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	1.00	GLOBAL	ENERGIA ELECTRICA	8,712.00	8,712.00
						Subtotal 21000
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
20-230	25500	1.00	GLOBAL	LETRERO	1,500.00	1,500.00
						Subtotal 25000
						Total Grupo 200
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31300			Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	150.00	QQ	ALIMENTO BALANCEADO	130.00	19,500.00
						Subtotal 31000
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
20-230	32200	1.00	GLOBAL	TRABAJO DE IMPRENTA	1,000.00	1,000.00
						Subtotal 32000

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:35 AM

Página: 4/ 5

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS				CODIGO:	80000015
	34100				Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
20-230	34110	400.00	LTS,	DIESEL		3.72	1,488.00
					Subtotal 34100		1,488.00
	34000				Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200				Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO		180.00	360.00
20-230	34200	5.00	QQ	SAL		50.00	250.00
20-230	34200	2.00	CAJA	CUAJO		180.00	360.00
20-230	34200	7.00	SOBRE	CULTIVO (YOGURT)		150.00	1,050.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	GLUCOSA Y AZÚCAR		4,000.00	4,000.00
					Subtotal 34000		6,020.00
	39000				Productos Varios		
	39500				Útiles de Escritorio y Oficina		
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,000.00	1,000.00
20-230	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		1,000.00	1,000.00
	39700				Útiles y Materiales Eléctricos		
20-230	39700	1.00	GLOBAL	MATERIAL ELECTRICO		1,000.00	1,000.00
					Subtotal 39000		3,000.00
					Total Grupo 300		31,008.00
Total Actividad:							41,220.00

ACTIVIDAD 7.- :: Refacción de infraestructura de las granjas

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	400			ACTIVOS REALES		
	42200			Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales de Dominio Privado		
	42230			Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		
20-230	42230	1.00	GLOBAL	REFACCIÓN CENTRO	3,000.00	3,000.00
					Subtotal 42200	3,000.00
					Total Grupo 400	3,000.00
Total Actividad:						3,000.00

TOTAL OBJETIVO: 452,012.00

OBJETIVO 2.- :: Incrementar el acceso de estudiantes en diferentes modalidades de graduación en la elaboración de trabajos de investigación de acuerdo al contexto de cada granja

RESULTADO 1.- :: Incremento del 60% de trabajos de investigación dentro de las diferentes modalidades de graduación.

ACTIVIDAD 1.- :: Ampliación de plazas para elaboración de trabajos de investigación en las diferentes granjas universitarias

Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21200			Energía Eléctrica		
20-230	21200	12.00	GLOBAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	450.00	5,400.00
					Subtotal 21000	5,400.00
					Total Grupo 200	5,400.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31000			Alimentos y Productos Agroforestales		
	31200			Alimentos para Animales		
20-230	31200	500.00	QQ	ALIMENTO BALANCEADO	110.00	55,000.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:17:35 AM

Página: 5/ 5

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				INSTITUTO INVESTIGACION DE CIENCIAS AGRICOLAS Y PECUARIAS	CODIGO:	80000015
	31300			Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		
20-230	31300	988.00	QQ	ALIMENTO BALANCEADO	130.00	128,440.00
				Subtotal 31000		183,440.00
	34100			Combustibles, Lubricantes y Derivados		
	34110			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		
41-113	34110	1.00	GLOBAL	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	300.00	300.00
20-230	34110	1.00	GLOBAL	GASOLINA	10,714.00	10,714.00
20-230	34110	400.00	LITRO	DIESEL	3.72	1,488.00
				Subtotal 34100		12,502.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
20-230	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS VETERINARIOS	5,000.00	5,000.00
20-230	34200	1.00	GLOBAL	NITRÓGENO Y PAJUELAS	5,000.00	5,000.00
				Subtotal 34000		10,000.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	450.00	450.00
				Subtotal 39000		450.00
				Total Grupo 300		206,392.00
Total Actividad:						211,792.00
TOTAL OBJETIVO:						211,792.00
Total Programa:						663,804.00
Total general:						663,804.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
8000016 - INSTITUTO BOLIVIANO DE
BIOLOGIA DE LA ALTURA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 11:12:01 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 80000016	daf
Area Organizacional: INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA	Fecha : 13/09/2018 11:12:14 AM
	Página : 1 / 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (I.B.B.A.), Es un centro de Investigación de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de la fisiología y sus alteraciones en el organismo humano del nativo de la altura, sus efectos del oxígeno y la presión barométrica en la altura de aquellos visitantes de la costa a nuestra ciudad.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Instituto Boliviano de Biología de la Altura (IBBA), Es un centro de Investigación de referencia del sud del país que se ocupa del estudio de la Patología regional en cuanto se relaciona a los efectos que ocasiona la presión barométrica baja del oxígeno tanto en los habitantes nativos como aquellos que nos visitan en la ciudad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- a) El Instituto Boliviano de Biología de la Altura, como filial en Potosí; es un centro de real importancia de esta ciudad que se encuentra en el sur del país, depende momentáneamente de la Facultad de Medicina.
- b) Al pertenecer a ésta Unidad Académica el Instituto ya no llega a ser independiente, por consiguiente se reduce a una Dirección de Investigación de la Facultad de Medicina razón por la cual debe recuperar su razón social para su independencia.
- c) Cuenta a la fecha con dos investigadores (Médico y Bioquímica), una Lic. en Biotecnología que actualmente se halla discapacitada cuya función se reduce al 50% y una Conserje en calidad de préstamo de la unidad Técnica.
- d) No se ha repuesto los Items de los anteriores investigadores, en vista de 4 jubilados, 2 por jubilarse quedando reducido la Unidad a la Mínima expresión.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Es un Centro de Investigación Científica de referencia nacional e internacional, que se ocupa del estudio de las enfermedades propias de la altura en el habitante, y la permanente búsqueda de solución, a las diferentes patologías de la región.

MISIÓN DE LA UNIDAD

- a) Elaborar y ejecutar proyectos de investigación para cada año, que tengan mayor relevancia social y regional.
- b) Buscar apoyo de forma permanente de organizaciones no gubernamentales, instituciones locales, para el cumplimiento de nuestros objetivos de la investigación y difusión de la misma.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1) Único centro de investigación científica del sur del país, con referencia local, nacional e internacional.
- 2) Es de gran necesidad contar con un instituto científico por encontrarse a mas de 4000 m.s.n.m., la misma dará respuesta a la patología de altura regional y nacional
- 3) Apertura de pasantías en el laboratorio, tanto biotecnología, bioquímica, con roles de internado, cuya capacitación por un determinado tiempo, certifique la idoneidad de su formación, además capacitar a estudiantes de ciencias de la salud, tanto en enfermería como medicina.

DEBILIDADES

- 1) Acentuada disminución permanente de profesionales en los diferentes rubros.
- 2) Cargo de director en acefalia hace cuatro años, como en secretaría.
- 3) Poca atención a la investigación, por parte de las autoridades de la M.A.E., a las políticas de gestión
- 4) Escaso personal técnico y profesional para un buen funcionamiento de los equipos en los diferentes rubros del Instituto
- 5) El Instituto no cuenta con movilidad propia o ambulancia para el cumplimiento de los objetivos.

OPORTUNIDADES

- 1) Integración al Centro nacional de Ciencia y Tecnología "CONACYT".
- 2) Al ser de referencia nacional e internacional el Instituto, debe ser un centro de unificación a institutos parecidos de índole nacional e internacional.
- 3) Potosí, al ser de extracción minera, posibilita confeccionar proyectos en minería y medio ambiental.
- 4) Para contar con un universo importante, posibilita realizar gestiones con municipios de la ciudad, con proyectos educativos
- 5) Atención de forma estratégica, en prestación de servicios, en búsqueda de enfermedades regionales de la altura.
- 6) Recuperación de los Items acefalos hasta la fecha previa inauguración de la nueva infraestructura del IBBA en predios del Hospital Daniel Bracamonte.

AMENAZAS

- 1) Tendencia a ser disuelto como un Centro de Investigación de Biología de la Altura, perdiendo el prestigio bien ganado cerca de cuarenta años; quedando como una simple unidad académica en investigación.
- 2) Si no se cuenta con los ítems faltantes, los equipos que se tiene se van a deteriorar con el tiempo, quedando obsoletos a falta de técnicos y profesionales especializados.
- 3) El poco conocimiento e interés que prestan las autoridades superiores a la salud de la altura, tiende a menoscabar el encargo social que tiene la universidad con la población potosina.
- 4) Si continua y persiste la disminución de ítems de los profesionales y técnicos, con el tiempo va tener que ser disuelto por completo el Instituto y cerrarse.
- 5) Después de haber consolidado autoridades foráneas a la Unidad su objetivo principal para que el instituto sea un apéndice de una Unidad Académica como Dirección de Investigación va encaminarse a la Disolución completa en vista que un Instituto acoge y da respuesta al presupuesto universitario.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:12:27 AM

Página : 1/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA	80000016																																																				
AREA ESTRATEGICA	2 - INVESTIGACIÓN																																																											
OBJETIVO ESTRATEGICO	4 - Ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de impacto en co-gestión con los gobiernos autónomos departamentales, municipales y nacional																																																											
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL																																																							
2.3.04.5.- ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ESTRATEGICOS DE ALTO IMPACTO CIENTIFICO, TECNOLOGICO E INNOVACION QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL.	NO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A MEDIANO PLAZO EN EJECUCIÓN	2	4	Servicio	I		II																																																					
					2.00		2.00																																																					
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS																																																											
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL																																																	
<p>1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>45.00%</td> <td>95.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Desarrollo de trabajo de Campo bajo el cronograma establecido</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Jefe de IBBA</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Informes</p> <p>- Artículos Científico</p> <p>- Revista</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td>0.00</td> <td>3,920.00</td> <td>71,285.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>75,205.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</p> <p>0.00 3,920.00 71,285.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 75,205.00</p>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										50.00%	45.00%	95.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	3,920.00	71,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,205.00		50.00%	50.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																									
	50.00%	45.00%	95.00%																																																									
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	3,920.00	71,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,205.00																																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																																									
<p>2.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.00%</td> <td>40.00%</td> <td>80.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>1.- OPERACION: Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas</p> <p>INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019</p> <p>RESPONSABLE : Jefe IBBA</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION: - Informes</p> <p>- Artículos Científicos</p> <p>- Revista</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>918.00</td> <td>1,250.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>2,168.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.00%</td> <td>50.00%</td> <td>100.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::</p> <p>0.00 0.00 918.00 1,250.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2,168.00</p>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										40.00%	40.00%	80.00%									PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	918.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168.00		50.00%	50.00%	100.00%								
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																									
	40.00%	40.00%	80.00%																																																									
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL	0.00	0.00	918.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168.00																																																
	50.00%	50.00%	100.00%																																																									
<p>3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.</p> <p>1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer</p> <table border="0"> <tr> <td>PROGRAMACION SEMESTRAL:</td> <td>I</td> <td>II</td> <td>TOTAL</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.00%</td> <td>35.00%</td> <td>75.00%</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>												PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL										40.00%	35.00%	75.00%																																	
PROGRAMACION SEMESTRAL:	I	II	TOTAL																																																									
	40.00%	35.00%	75.00%																																																									

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:12:27 AM

Página: 2/2

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA						CATEGORIA PROGRAMATICA			80000016						
1.- OPERACION: Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019 RESPONSABLE : Jefe IBBA MEDIO DE VERIFICACION: - Informes - Artículos Científicos - Reivista PROGRAMACION SEMESTRAL: <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">50.00%</td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </table>	I	II	TOTAL	50.00%	50.00%	100.00%	0.00	4,459.00	1,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,578.00
I	II	TOTAL														
50.00%	50.00%	100.00%														
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	4,459.00	1,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,578.00						
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	8,379.00	73,322.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,951.00						
TOTAL RECURSOS::	0.00	8,379.00	73,322.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,951.00						



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:12:38 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	80000016
OBJETIVO 1.-	::	Fortalecer los trabajos de Investigación a través de la Interacción Social de las enfermedades propias de la altura.					
RESULTADO 1.-	::	Se alcanzó el 95 % de estas enfermedades relacionadas a la altura					
ACTIVIDAD 1.-	::	Desarrollo de trabajo de Campo bajo el cronograma establecido					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00		800.00
				Subtotal 21000			800.00
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	16.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		1,920.00
				Subtotal 22100			1,920.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			3,920.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras			
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigérios al Personal de las Instituciones			
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,826.00		41,826.00
				Subtotal 31100			41,826.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	3.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		12.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	LIBRO DE ACTAS	12.00		24.00
				Subtotal 32000			36.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos			
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	697.00		697.00
41-113	34200	1.00	GLOBAL	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	25,000.00		25,000.00
				Subtotal 34000			25,697.00
	39000			Productos Varios			
	39100			Material de Limpieza			
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00		1,000.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 12A	580.00		1,160.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 35 A	580.00		1,160.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		30.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		15.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LQ 590	70.00		140.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		21.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	LAPICES BICOLOR FABER CASTELL	4.50		45.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	MARCADORES DE PUNTA FINA D/C	4.00		40.00
41-113	39500	10.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT NEGRO Y ROJO	3.50		35.00
	39700			Útiles y Materiales Eléctricos			
41-113	39700	2.00	PIEZAS	ENCHUFES DOBLES PLANOS DE EMPOTRE	15.00		30.00
41-113	39700	4.00	PIEZA	TUBOS FLUORECENTES VARIAS MEDIDAS	12.50		50.00
				Subtotal 39000			3,726.00
				Total Grupo 300			71,285.00
Total Actividad:							75,205.00
TOTAL OBJETIVO:							75,205.00
OBJETIVO 2.-	::	Estudiar otros factores de riesgo a los conocidos, que influyen en la presión arterial y en la poliglobulia de altura					
RESULTADO 1.-	::	Se tiene un alcance de 80% de Factores de Riesgo conocidos y por conocer					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:12:38 AM

Página: 2 / 3

(Expresado en Bolivianos)

Fte. Org.		PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA				CODIGO:	8000016	
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Campo a través de proyectos de investigación con diferentes entidades públicas y privadas						
300		MATERIALES Y SUMINISTROS						
41-113		34100 34110 34110	2.00	FCO	Combustibles, Lubricantes y Derivados Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo ACEITE DE INMERCION	30.00	60.00	
						Subtotal 34100	60.00	
41-113		34000 34200	5.00	PIEZA	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos TELA ADHESIVA	20.80	104.00	
41-113		34500	20.00	PIEZA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos BARBIJOS DESECHABLES	1.50	30.00	
41-113		34500	50.00	PIEZA	LAB - BARBIJOS DESECHABLES	0.84	42.00	
						Subtotal 34000	176.00	
41-113		39000 39100	50.00	PIEZA	Productos Varios Material de Limpieza LABANDINA	10.00	500.00	
41-113		39400	5.00	PIEZA	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico PORTA OBJETOS	15.00	75.00	
41-113		39400	1.00	PIEZA	CUBREOBJETOS	2.00	2.00	
						Subtotal 39000	577.00	
41-113		39900 39990 39990	3.00	PQTE	Otros Materiales y Sum inistros Otros Materiales y Suministros ALGODON HIDROFILO ASBUM 35 X 5	35.00	105.00	
						Subtotal 39900	105.00	
						Total Grupo 300	918.00	
400		ACTIVOS REALES						
41-113		43000 43400	1.00	SET	Maquinaria y Equipo Equipo Médico y de Laboratorio ELISA PARA CHAGAS	1,250.00	1,250.00	
						Subtotal 43000	1,250.00	
						Total Grupo 400	1,250.00	
Total Actividad:						2,168.00		
TOTAL OBJETIVO:						2,168.00		
OBJETIVO 3.- ::		Estudiar Otras causas de las Cefaleas en la altura, en ambos sexos.						
RESULTADO 1.- ::		Se tiene un alcance de 75% de las Causas de las Cefaleas conocidos y por conocer						
ACTIVIDAD 1.- ::		Desarrollo de Trabajo de Campo en sectores sociales que acuden a la prestación de servicios						
Fte. Org.		PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
		200	SERVICIOS NO PERSONALES					
41-113		22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS JEFES DIV. PROF. DOCENTES. PERSONAL TEC, FUD, FUL,	4,459.00	4,459.00	
						Subtotal 22200	4,459.00	
						Total Grupo 200	4,459.00	
		300	MATERIALES Y SUMINISTROS					
		32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos					

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:12:38 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		INSTITUTO BOLIVIANO DE BIOLOGIA DE LA ALTURA			CODIGO:	80000016
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	5,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	350.00
41-113	32100	1,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR T/OFICIO	0.07	70.00
41-113	32100	500.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	300.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	2.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA COLOR	19.00	19.00
				Subtotal 32000		789.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	100.00	PAR	GUANTES QUIRURGICOS	1.00	100.00
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		
41-113	34500	10.00	PIEZA	FOLDERS PLASTICOS	3.00	30.00
				Subtotal 34000		130.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	20.00	PIEZA	LABANDINA	10.00	200.00
				Subtotal 39000		200.00
				Total Grupo 300		1,119.00
Total Actividad:						5,578.00
TOTAL OBJETIVO:						5,578.00

Total Programa: 82,951.00

Total general: 82,951.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000001 - DIRECCION DE EXTENSION
UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:55:01 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 85000001	daf
Area Organizacional: EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA	Fecha : 13/09/2018 10:55:13 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria, permite la integración de la universidad con el medio y la sociedad, afianzando su reconocimiento y abriendo espacios operativos de participación intra y extra universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Proyectar la función educativa superior de la universidad hacia la sociedad en procura de democratizar el acceso a la educación y la cultura, base indispensable para la transformación económica social justa y sostenible de la formación social justa y sostenible de la formación social regional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado, es asesorado por el Concejo de Extensión, la unidades dependientes de la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria son: Televisión Universitaria "Canal 9", Imprenta Universitaria, Museo Universitario y la Unidad de Deportes.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Unidad encargada de la difusión del desarrollo científico, de la producción intelectual del apoyo de las manifestaciones culturales y de la intervención en la relación universidad sociedad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Encargada de velar la imagen institucional de la universidad apoyada en sus componentes comunicacionales.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- La función De extensión Universitaria se encuentra definida en el Estatuto Orgánico de la Universidad.
- 2.- Las diferentes Unidades Académicas ya desarrollan actividades de extensión por medio de la capacitación, prestación de servicios y asesoramiento.
- 3.- Existe interés por parte de la comunidad interna de la Universidad de desarrollar actividades de interacción social.
- 4.- Existe estabilidad funcionaria y organizada lo cual permite que TVU, la imprenta, Museo y la Unidad de Deportes puedan mejorar.

DEBILIDADES

- 1.- No existe vinculación sistemática entre Extensión Universitaria las Facultades y las carreras.
- 2.- Falta de políticas claras de extensión en la UATF, que permita una mayor innovación.
- 3.- Falta de políticas de preparación de recursos humanos especializados en la planificación y ejecución de actividades de interacción social universitaria.
- 4.- Poca asignación de recursos a las unidades dependientes de la dirección de extensión universitaria.

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente demanda del Estado y la Sociedad para actividades de extensión, para convertirse en un medio educativo alternativo.
- 2.- Expectativa de la comunidad y la empresa hacia los servicios que la DISEU pueda otorgarle más allá de los programas de formación profesional.
- 3.- Docentes y estudiantes y actores externos desean participar ampliamente en proyectos de extensión universitaria, pero con mayor innovación tecnológica.

AMENAZAS

- 1.- Universidades privadas y organismos no gubernamentales desarrollan extensión.
- 2.- Inserción de mecanismos político partidarios para absorber la extensión universitaria.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:55:25 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	85000001				
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I		II				
					2.00		2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	OPERACIONES (O)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Planificar y Organizar Actividades de Interacción Social y Extensión Universitaria											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se Realizó 3 Eventos Artístico-Culturales, 2 Eventos Deportivos, 1 Trabajo de Difusión Científica y 2 Seminarios y/o Talleres											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Ejecución de las Actividades Culturales Deportivos, Científicas y Seminarios y/o Talleres		4,503,194.00	5,500.00	45,025.00	6,375.00	0.00	0.00	78,390.00	0.00	0.00	4,638,484.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : DIRECTOR											
MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		4,503,194.00	5,500.00	45,025.00	6,375.00	0.00	0.00	78,390.00	0.00	0.00	4,638,484.00
3.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)											
1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de recursos asignados ejecutados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
1.- OPERACION: Organización de eventos culturales y deportivos		0.00	0.00	1,158,591.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,158,591.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : Dirección de Extensión Universitaria											
MEDIO DE VERIFICACION: Notas e Informes											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
	I	II	TOTAL								
	50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::		0.00	0.00	1,158,591.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,158,591.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::		4,503,194.00	5,500.00	1,203,616.00	6,375.00	0.00	0.00	78,390.00	0.00	0.00	5,797,075.00
TOTAL RECURSOS::		4,503,194.00	5,500.00	1,203,616.00	6,375.00	0.00	0.00	78,390.00	0.00	0.00	5,797,075.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:55:39 AM

Página : 1/3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000001
OBJETIVO	1.-	Planificar y Organizar Actividades de Interacción Social y Extensión Universitaria				
RESULTADO	1.-	Se Realizó 3 Eventos Artístico-Culturales, 2 Eventos Deportivos, 1 Trabajo de Difusión Científica y 2 Seminarios y/o Talleres				
ACTIVIDAD	1.-	Ejecución de las Actividades Culturales Deportivos, Científicas y Seminarios y/o Talleres				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	1,325,316.00	1,325,316.00
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	165,229.00	165,229.00
				Subtotal 11200		1,490,545.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	257,814.00	257,814.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	39,974.00	39,974.00
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	2,320.00	2,320.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	1,768,455.00	1,768,455.00
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	314,460.00	314,460.00
				Subtotal 11000		2,383,023.00
	12000			Empleados No Permanentes		
	12100			Personal Eventual		
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	27,846.00	27,846.00
				Subtotal 12000		27,846.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	309,377.00	309,377.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	47,969.00	47,969.00
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	2,785.00	2,785.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	52,904.00	52,904.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,203.00	8,203.00
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	476.00	476.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	92,813.00	92,813.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	14,391.00	14,391.00
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	835.00	835.00
				Subtotal 13100		529,753.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	61,876.00	61,876.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	9,594.00	9,594.00
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	557.00	557.00
				Subtotal 13000		72,027.00
				Total Grupo 100		4,503,194.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 21000		1,500.00
	22100			Pasajes		
	22110			Pasajes al Interior del País		
41-113	22110	1.00	GLOBAL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	1,500.00	1,500.00
				Subtotal 22100		1,500.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:55:39 AM

Página: 2/ 3

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA				CODIGO:	85000001
41-113	22200 22210 22210	1.00	GLOBAL	Viáticos Viáticos por Viajes al Interior del País. VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS		1,300.00	1,300.00
				Subtotal 22200			1,300.00
41-113	25000 25700 25700	1.00	GLOBAL	Servicios Profesionales y Comerciales Capacitación del Personal CAPACITACIÓN		1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			5,500.00
	300			<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>			
41-113	31100 31110 31110	1.00	GLOBAL	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones SERVICIO DE TE		41,825.00	41,825.00
				Subtotal 31100			41,825.00
41-113	32000 32100 32100	8,500.00	HOJA	Productos de Papel, Cartón e Impresos Papel de Escritorio PAPEL BOND TAMAÑO CARTA		0.07	595.00
41-113	32100 32100	1,000.00	PLIEGO	PAPEL BOND PLIEGO		0.60	600.00
41-113	32200 32200	4.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES MEDIA PALANCA		17.00	68.00
				Subtotal 32000			1,263.00
41-113	39000 39500 39500	3.00	PIEZA	Productos Varios Útiles de Escritorio y Oficina TONER PARA IMPRESORA LASER		580.00	1,740.00
41-113	39500	20.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES		3.50	70.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER		3.00	36.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES		5.00	30.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6		2.50	5.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN		1.50	6.00
41-113	39500	5.00	CAJITA	CLIPS		2.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14		20.00	40.00
				Subtotal 39000			1,937.00
				Total Grupo 300			45,025.00
	400			<u>ACTIVOS REALES</u>			
41-113	43000 43500 43500	1.00	EQUIPO	Maquinaria y Equipo Equipo de Comunicación CONSOLA		6,375.00	6,375.00
				Subtotal 43000			6,375.00
				Total Grupo 400			6,375.00
	700			<u>TRANSFERENCIAS</u>			
41-113	71200 71220 71220	1.00	GLOBAL	Becas Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios BECAS ESTUDIANTILES		78,390.00	78,390.00
				Subtotal 71200			78,390.00
				Total Grupo 700			78,390.00
Total Actividad:							4,638,484.00
TOTAL OBJETIVO:							4,638,484.00
OBJETIVO	3.-	::	Realizar actividades de Extensión Universitaria, cultura y deportes a partir de las necesidades identificadas por los estudiantes universitarios (PROGRAMA 76000001)				
RESULTADO	1.-	::	100% de recursos asignados ejecutados				
ACTIVIDAD	1.-	::	Organización de eventos culturales y deportivos				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:55:39 AM

Página: 3/ 3

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000001
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-119	39990	1.00	GLOBAL	CULTURA DEPORTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	1,158,591.00	1,158,591.00
Subtotal 39900						1,158,591.00
Total Grupo 300						1,158,591.00
Total Actividad:						1,158,591.00
TOTAL OBJETIVO:						1,158,591.00
Total Programa:						5,797,075.00
Total general:						5,797,075.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000002 - TELEVISION
UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:56:07 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática: 85000002	daf
Area Organizacional: EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional: TELEVISION UNIVERSITARIA	Fecha : 13/09/2018 10:56:18 AM
	Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El canal universitario de acuerdo al Art 63 Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades) art. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma Tomás Frías, tiene la función de comunicar a la sociedad y a la comunidad universitaria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende del Vicerrectorado. De la Dirección de Interacción Social (Extensión) Universitaria y del Consejo de Interacción Social (extensión) Universitaria.
Son niveles de organización de Televisión Universitaria:
Un Director de Televisión Universitaria, Un responsable Técnico, Un Encargado de programación o Switcher, Encargado de Sonido, Redactor Guionista, tres camarógrafos y Seis becarios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

El canal Universitario tiene que Integrar al conjunto social regional apoyando las actividades de extensión, formación, información y la investigación.
Mantener los procesos de libertad y justicia por sobre todo la Autonomía y la Democracia.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Informar, educar y entretener al conjunto social con el objetivo de elevar sistemáticamente el nivel cultural general para facilitar la aplicación fluida del conocimiento científico, con actividad tele educativa curricularmente significativa.
Apoyando en toda actividad cultural, educativa y de interacción con la población en la defensa de los recursos naturales y sociales del departamento.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Experiencia del personal de planta en la producción de programas tradicionales y educativos.
- 2.- Tener construida una imagen de Televisión educativa.
- 3.- Tiene ocho licencias para televisión y seis licencias para radio para las diferentes provincias.
- 4.- Emitir la señal de canal universitario en la grilla de de COTAP Cable.
- 5.- Contar con producción Educativa.

DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un Plan de Desarrollo de Televisión Universitaria.
- 2.- Falta de apoyo de las autoridades universitarias a las soluciones de problemas técnicos y de ampliación de cobertura de audiencia en la ciudad y el Departamento.
- 3.- Equipamiento obsoleto.
- 4.- Falta de una infraestructura para mantenimiento del sistema
- 5.- Falta de estructura de mantenimiento permanente de la demanda tecnológica.
- 7.- Insuficiente asignación presupuestaria.
- 8.- Falta de infraestructura para la Televisión Universitaria.
- 9.- Insuficiente personal de trabajo especializado en el area de comunicación.
- 10.- Falta de repuestos.
- 11.- Falta de suministro de energía eléctrica autónoma.

OPORTUNIDADES

- 1.- Creciente interés docente, estudiantil por el uso de los medios de comunicación aplicados a la educación a distancia.
- 2.- Incursión docente - estudiantil en la elaboración de programas a distancia para las provincias.
- 3.- Mayor conciencia de educación en las sociedades.
- 4.- Fortalecimiento de la RED RUBI.
- 5.- Constituirse en el espacio de interacción con la sociedad y la comunidad universitaria.
- 6.- Posibilidades de ampliar horas de trabajo.
- 7.- Educación a distancia a las diferentes provincias del departamento.
- 8.- Interacción social de la universidad y las provincias del departamento.
- 9.- Inserción del canal Universitario al Satélite y cobertura mundial.
- 10.- Monopolio en la difusión de material educativo.

AMENAZAS

- 1.- Ley de Telecomunicaciones.
- 2.- Ley de Imprentas
- 3.- Ley 045 (Ley de la Discriminación y Racismo)
- 4.- Escaso apoyo financiero del Estado para el cumplimiento de los objetivos Tele Educativos y de Interacción Social.
- 5.- La competencia desleal de los medios de comunicación televisivos de tipo comercial.
- 6.- Cambio permanente de la tecnología que a corto plazo dejan obsoletos los equipos.
- 6.- Falta de herramientas y equipos de precisión.
- 7.- Indiferencia de las autoridades universitarias ante las demandas del canal.
- 8.- Problemas sociales estudiantiles y toma de la universidad (bloqueo).
- 9.- Falta de cultura de trabajo en los estudiantes becarios.
- 10.- Carencia de profesiones especializados en el área de comunicaciones.

PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:56:28 AM

Página : 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	TELEVISION UNIVERSITARIA	CATEGORIA PROGRAMATICA	85000002							
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I	II				
					2.00	2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.										
├ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└ I										
└ II										
└ TOTAL										
50.00%	50.00%	100.00%								
└ 1.- OPERACION: Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario	713,677.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	87,487.00	0.00	0.00	859,989.00
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Encargado Televisión Universitaria										
MEDIO DE VERIFICACION: Informes, Registros de Audio y Videos de los programas difundidos.										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└ I										
└ II										
└ TOTAL										
50.00%	50.00%	100.00%								
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	713,677.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	87,487.00	0.00	0.00	859,989.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	713,677.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	87,487.00	0.00	0.00	859,989.00
TOTAL RECURSOS::	713,677.00	3,240.00	42,170.00	13,415.00	0.00	0.00	87,487.00	0.00	0.00	859,989.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:56:57 AM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000002
OBJETIVO	1.-	::	Difundir las actividades de la Universidad a la comunidad universitaria y la sociedad en general.			
RESULTADO	1.-	::	Difusión de Programas Televisivos Emitidos de las Actividades Universitarias.			
ACTIVIDAD	1.-	::	Edición y difusión de programas televisivos en canal Universitario			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	232,344.00	232,344.00
				Subtotal 11200		232,344.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	47,562.00	47,562.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	338,400.00	338,400.00
				Subtotal 11000		385,962.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	57,074.00	57,074.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	9,760.00	9,760.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	17,122.00	17,122.00
				Subtotal 13100		83,956.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	11,415.00	11,415.00
				Subtotal 13000		11,415.00
				Total Grupo 100		713,677.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	21000			Servicios Básicos		
	21400			Servicios Telefónicos		
41-113	21400	1.00	GLOBAL	TELEFONIA	800.00	800.00
				Subtotal 21000		800.00
	22200			Viáticos		
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.		
41-113	22210	2.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00	500.00
41-113	22210	10.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. PROV. A	74.00	740.00
				Subtotal 22200		1,240.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		1,200.00
				Total Grupo 200		3,240.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,825.00	41,825.00
				Subtotal 31100		41,825.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	75.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	45.00
41-113	32100	250.00	PLIEGO	PAPEL SABANA	0.40	100.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:56:57 AM

Página: 2 / 2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		TELEVISION UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000002
41-113	32200	2.00	PIEZA	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00	50.00
Subtotal 32000						195.00
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADORES DELGADOS FABER CASTELL	2.00	4.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	MARCADOR PARA CD	4.00	16.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50	18.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	42.00
41-113	39500	12.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00	36.00
41-113	39500	1.00	GLOBAL	ALFILER	20.00	20.00
Subtotal 39000						150.00
Total Grupo 300						42,170.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43100			Equipo de Oficina y Muebles		
	43120			Equipo de Computación		
41-113	43120	1.00	PIEZA	PLACA MADRE ASUS	2,088.00	2,088.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	PROCESADOR CORE I5	1,740.00	1,740.00
41-113	43120	2.00	PIEZA	RAM 16GB (2*8GB)	835.00	1,670.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	FUENTE REAL DE 1000W	1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	GLOBAL	DISCO DURO 24TB (8*3TB)	1,300.00	1,300.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	TERMAL TAKE VENTILADORES FRONTALES	1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	SWITCH DE 16/24 P DE 1GPS	2,436.00	2,436.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CAJA DE CABLE UPT CAT 6	1,044.00	1,044.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CONECTORES RJ 45	75.00	75.00
41-113	43120	1.00	PIEZA	CABLE CANAL	974.00	974.00
Subtotal 43100						13,415.00
Total Grupo 400						13,415.00
	700			TRANSFERENCIAS		
	71200			Becas		
	71220			Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios		
41-113	71220	1.00	GLOBAL	BECAS ESTUDIANTILES	87,487.00	87,487.00
Subtotal 71200						87,487.00
Total Grupo 700						87,487.00
Total Actividad:						859,989.00
TOTAL OBJETIVO:						859,989.00

Total Programa: 859,989.00

Total general: 859,989.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000003 - MUSEO UNIVERSITARIO

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:57:16 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	85000003	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	MUSEO UNIVERSITARIO	Fecha : 13/09/2018 10:57:31 AM
		Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Art. 74 y sgtes Estatuto General de la Universidad Boliviana (VII Congreso de Universidades)

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

El Museo Universitario tienen la función de difundir conocimiento de las salas de arqueología, arte contemporáneo, historia colonial y sala de maquinaria. Siendo parte de la red de Museos de Bolivia, realizando actividades a Interacción Social y universitaria.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende Dirección de Extensión Universitaria, internamente organizado por: Encargado Museo Universitario, Ayudante de Servicios.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Ampliar el Museo mediante la utilización general del Edificio Ampliación del Museo a través de Equipamiento de otras Areas Centralización de diferentes Museos dependientes de la Universidad.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Dar a conocer la riqueza Cultural con que cuenta el Museo difundir estos conocimientos a visitantes Extranjeros, Nacionales y Estudiantes a la vez captar recursos Económicos que sirvan para el mantenimiento del Museo.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Venta de servicios Educativos mediante la Utilización de Algunos mecanismos de información Científica componente del Archivo Científico Histórico de Museos Virtuales (Internet) de la red de Museos Universitarios de Bolivia.
- 2.- Existencia de muestras con valor Científico Histórico Cultural.
- 3.- Interrelación con instituciones relacionadas al Turismo.
- 4.- Visitas guiadas a Estudiantes de Colegios, Escuelas Universitarias y Turistas en general.
- 5.- Catalogar y estudiar todas las piezas pertenecientes al Museo e inclusive publicar las conclusiones.

DEBILIDADES

- 1.- Falta de salas para exposiciones..
- 2.- Falta iluminación adecuada individual por salas.
- 3.- Insuficiente Infraestructura.
- 4.- Falta de Equipos Audiovisuales
- 5.- Promoción y Publicidad para la difusión del Museo
- 6.- Falta de Equipos de Computación Actualizados para diseños
- 7.- Falta de Personal para el Funcionamiento del Museo

OPORTUNIDADES

- 1.- Implementar la sección Archivos del Museo previo acopio de Documentación de la Ciudad o de las diferentes Facultades y Oficinas que existen en la Universidad.
- 2.- Establecer convenios con Instituciones Educativas, para una mejor difusión de nuestros valores Culturales y captación de recursos para nuestra Institución
- 3.- Interacción Social a través de la planificación de actividades que relacionen la Universidad con la Sociedad.
- 6.- Organización Seminarios Simposios sobre temas relacionadas a nuestro campo con la participación de Profesionales Instituciones y Autoridades entendidas en la materia.

AMENAZAS

- 1.- El museo no cuenta alarmas, para lo cual es necesario implementar la seguridad con sensores de movimiento interruptores, contacto magnético en especial para los cuadros de pintura y otros objetos valiosos.
- 2.- Insuficiente presupuesto
- 3.- Insuficiente información y propaganda de la existencia del Museo.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:57:42 AM

Página: 1 / 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	MUSEO UNIVERSITARIO	CATEGORIA PROGRAMATICA	85000003							
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN									
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub									
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL					
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I	II				
					2.00	2.00				
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS									
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL
OPERACIONES (O)										
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.										
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales										
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ II										
└└ TOTAL										
└└ 200.00										
└└ 400.00										
└└ 600.00										
└ 1.- OPERACION: Difusiones permanentes										
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019										
RESPONSABLE : Lic. Sergio Fidel M.										
MEDIO DE VERIFICACION: Informe de gestión										
PROGRAMACION SEMESTRAL:										
└└ I										
└└ 40.00%										
└└ II										
└└ 60.00%										
└└ TOTAL										
└└ 100.00%										
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	180,242.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,866.00
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	180,242.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,866.00
TOTAL RECURSOS::	180,242.00	3,011.00	19,413.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,866.00



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:57:54 AM

Página : 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO			CODIGO:	85000003
OBJETIVO	1.-	::	Difundir el repositorio historico, cultural y obras de arte a traves de las exposiciones permanentes en el museo universitario.			
RESULTADO	1.-	::	600 visitantes al año entre extranjeros y nacionales			
ACTIVIDAD	1.-	::	Difusiones permanentes			
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
	100			SERVICIOS PERSONALES		
	11200			Bono de Antigüedad		
	11220			Bono de Antigüedad		
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	45,144.00	45,144.00
				Subtotal 11200		45,144.00
	11000			Empleados Permanentes		
	11400			Aguinaldos		
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	12,012.00	12,012.00
	11700			Sueldos		
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	99,000.00	99,000.00
				Subtotal 11000		111,012.00
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social		
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)		
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	14,414.00	14,414.00
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	2,465.00	2,465.00
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%		
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	4,324.00	4,324.00
				Subtotal 13100		21,203.00
	13000			Previsión Social		
	13200			Aporte Patronal para Vivienda		
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	2,883.00	2,883.00
				Subtotal 13000		2,883.00
				Total Grupo 100		180,242.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES		
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales		
	25500			Publicidad		
41-113	25500	1.00	GLOBAL	VOLANTES DE PROMOCIÓN	491.00	491.00
41-113	25500	4.00	PIEZAS	BANNER - PUBLICIDAD	180.00	720.00
41-113	25500	1.00	GLOBAL	TRIPTICOS	600.00	600.00
	25700			Capacitación del Personal		
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00
				Subtotal 25000		3,011.00
				Total Grupo 200		3,011.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS		
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	17,924.00	17,924.00
				Subtotal 31100		17,924.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32100			Papel de Escritorio		
41-113	32100	200.00	PLIEGO	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	0.60	120.00
41-113	32100	3,000.00	HOJA	PAPEL BOND DE 75 GR	0.07	210.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	CARTULINA DUPLEX	97.00	97.00
41-113	32200	500.00	HOJA	CARTULINA RECICLADA COLOR	0.50	250.00
41-113	32200	10.00	HOJA	CARTON PRENSADO	12.00	120.00
41-113	32200	10.00	PLIEGO	CARTULINA	1.70	17.00
				Subtotal 32000		814.00

**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:57:54 AM

Página: 2/2

(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		MUSEO UNIVERSITARIO			CODIGO:	85000003
	39000			Productos Varios		
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	4.00	UNIDAD	TINTA PARA IMPRESORA 4 COLORES DE 1/2 LITRO	104.00	416.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50	14.00
41-113	39500	1.00	BOTE	TINTA PARA TAMPO	6.00	6.00
41-113	39500	2.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50	5.00
41-113	39500	2.00	CAJA	ALFILER	4.00	8.00
41-113	39500	2.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00	4.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	MARCADOR GRUESO FABER CASTELL	5.00	10.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.00	2.00
41-113	39500	6.00	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA CARRO CORTO	35.00	210.00
				Subtotal 39000		675.00
				Total Grupo 300		19,413.00
	400			ACTIVOS REALES		
	43000			Maquinaria y Equipo		
	43500			Equipo de Comunicación		
41-113	43500	1.00	EQUIPO	TELEVISOR A COLOR PANTALLA PLANA	4,200.00	4,200.00
				Subtotal 43000		4,200.00
				Total Grupo 400		4,200.00
Total Actividad:						206,866.00
TOTAL OBJETIVO:						206,866.00
Total Programa:						206,866.00
Total general:						206,866.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL *POA -2019*

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000004 - IMPRENTA UNIVERSITARIA

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:58:15 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	85000004	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	IMPRENTA UNIVERSITARIA	Fecha : 13/09/2018 10:58:30 AM Pagina: 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La Imprenta Universitaria es un unidad administrativa operativa y de servicio.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Edición e impresión de textos universitarios, los resultados de investigación científica, tecnológica y de la producción cultural universitaria a solicitud del autor (docente o estudiante) .

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Depende la Dirección de Interacción Social Universitaria (Extensión Universitaria), las sub secciones que comprende son: Impresión offset, digital, Impresión computarizada, tipografía, empaste y servicio de fotocopias.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Hacer pública la transferencia de conocimiento, ciencia y tecnología a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en su conjunto.

MISIÓN DE LA UNIDAD

La Imprenta universitaria es un instrumento de comunicación escrita, al servicio de la interacción social universitaria (externa e interna), mediante la publicación impresa (boletines informativos, textos de estudio, libros, periódicos y materiales de relleno editorial) e impresión de valores universitarios (títulos académicos, título en provisión nacional, certificados de post grado, timbres y otros) sujeto de control de Tesoro universitario.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Existencia de un número creciente de profesionales.
- 2.- Experiencia de personal de editorial y capacidad de adaptación a nuevas modalidades de trabajo.

DEBILIDADES

- 1.- Ausencia de un plan de desarrollo de Editorial Universitaria.
- 2.- Excesivo uso de editorial para la impresión de material de relleno (formularios membretados, papeletas y otros), sin ninguna incidencia en el proceso de educación superior.
- 3.- Falta de implementación de proyectos de restructuración editorial universitaria
- 4.- Funcionamiento con equipos obsoletos y que han concluido con su vida útil.

OPORTUNIDADES

- 1.- Moderado crecimiento de interés para publicar textos de estudio y otros.
- 2.- Incremento sustancial de trabajos de investigación (tesis) dentro del área de pregrado como de postgrado.

AMENAZAS

- 1.- Permanente elevación de los costos de materiales editoriales tradicionales.
- 2.- Excesiva competencia en la producción de materiales didácticos por editoriales universitarias del país y de empresas editoras locales y nacionales.
3. Inexistencia de cursos de capacitación para el personal.
4. No existe dotación de ropa de trabajo e insumos de seguridad industrial.
- 5.- Descuido institucional para la protección de la salud de los trabajadores de la Unidad.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:58:40 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	IMPRENTA UNIVERSITARIA					CATEGORIA PROGRAMATICA	85000004				
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
3.3.01.6.- PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS HACIA LOS SECTORES SOCIALES.	NUMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS	0	4	Servicio	I			II			
					2.00			2.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sub sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : 100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 50.00%											
└└└ 50.00%											
└└└ 100.00%											
└ 1.- OPERACION: Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.	751,975.00	4,400.00	67,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	823,700.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : ENCARGADO IMPRENTA UNIVERSITARIA											
MEDIO DE VERIFICACION: INFORMES MENSUALES											
ORDENES DE TRABAJO											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 50.00%											
└└└ 50.00%											
└└└ 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	751,975.00	4,400.00	67,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	823,700.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	751,975.00	4,400.00	67,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	823,700.00	
TOTAL RECURSOS::	751,975.00	4,400.00	67,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	823,700.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:58:52 AM

Página: 1/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		IMPRENTA UNIVERSITARIA			CODIGO:	85000004	
OBJETIVO	1.-	::	Atender las demandas y/o solicitudes de impresión de las distintas reparticiones de la Universidad y de las sub sedes en base a ordenes de trabajo, solicitudes con recursos propios y servicio de fotocopias.				
RESULTADO	1.-	::	100% de demanda y/o solicitudes de las Unidades de la Universidad atendidas				
ACTIVIDAD	1.-	::	Impresión de libros, textos, folletos y otro tipo de materiales para la Universidad.				
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	100			SERVICIOS PERSONALES			
	11200			Bono de Antigüedad			
	11220			Bono de Antigüedad			
41-113	11220	1.00	GLOBAL	BONO ANTIGÜEDAD	251,631.00	251,631.00	
				Subtotal 11200		251,631.00	
	11000			Empleados Permanentes			
	11400			Aguinaldos			
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	43,795.00	43,795.00	
41-113	11400	1.00	GLOBAL	AGUINALDO	6,319.00	6,319.00	
	11700			Sueldos			
41-113	11700	1.00	GLOBAL	SUELDO	273,906.00	273,906.00	
				Subtotal 11000		324,020.00	
	12000			Empleados No Permanentes			
	12100			Personal Eventual			
41-113	12100	1.00	GLOBAL	TG PERSONAL EVENTUAL	75,834.00	75,834.00	
				Subtotal 12000		75,834.00	
	13100			Aporte Patronal al Seguro Social			
	13110			Regimen de Corto plazo (Salud)			
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	52,554.00	52,554.00	
41-113	13110	1.00	GLOBAL	REGIMEN CORTO (SALUD) 10%	7,583.00	7,583.00	
	13120			Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	8,987.00	8,987.00	
41-113	13120	1.00	GLOBAL	RIESGO PROFESIONAL 1.71%	1,297.00	1,297.00	
	13131			Aporte Patronal Solidario 3%			
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	15,766.00	15,766.00	
41-113	13131	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	2,275.00	2,275.00	
				Subtotal 13100		88,462.00	
	13000			Previsión Social			
	13200			Aporte Patronal para Vivienda			
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	10,511.00	10,511.00	
41-113	13200	1.00	GLOBAL	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	1,517.00	1,517.00	
				Subtotal 13000		12,028.00	
				Total Grupo 100		751,975.00	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000			Servicios Básicos			
	21400			Servicios Telefónicos			
20-230	21400	1.00	GLOBAL	SERVICIO TELEFÓNICO	1,200.00	1,200.00	
	21600			Servicios de Internet y Otros			
20-230	21600	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE INTERNET	2,000.00	2,000.00	
				Subtotal 21000		3,200.00	
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00	1,200.00	
				Subtotal 25000		1,200.00	
				Total Grupo 200		4,400.00	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:58:52 AM

Página: 2/2

UNIDAD ORGANIZACIONAL:				IMPRESA UNIVERSITARIA	CODIGO:	85000004
	31100			Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otras		
	31110			Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones		
41-113	31110	1.00	GLOBAL	SERVICIO DE TE	41,825.00	41,825.00
				Subtotal 31100		41,825.00
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos		
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		
41-113	32200	1.00	GLOBAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	3,750.00	3,750.00
41-113	32200	1.00	GLOBAL	INSUMOS DE ENCUADERNACIÓN	15,000.00	15,000.00
				Subtotal 32000		18,750.00
	33000			Textiles y Vestuario		
	33100			Hilados y Telas		
41-113	33100	1.00	GLOBAL	Hilados y Telas	450.00	450.00
				Subtotal 33000		450.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros		
	34200			Productos Químicos y Farmacéuticos		
41-113	34200	1.00	GLOBAL	Productos Químicos y Farmacéuticos	5,230.00	5,230.00
				Subtotal 34000		5,230.00
	39000			Productos Varios		
	39100			Material de Limpieza		
41-113	39100	1.00	GLOBAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	500.00
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina		
41-113	39500	1.00	GLOBAL	Utiles de Escritorio y Oficina	450.00	450.00
				Subtotal 39000		950.00
	39900			Otros Materiales y Sum inistros		
	39990			Otros Materiales y Suministros		
41-113	39990	1.00	GLOBAL	Otros Materiales y Suministros	120.00	120.00
				Subtotal 39900		120.00
				Total Grupo 300		67,325.00
Total Actividad:						823,700.00
TOTAL OBJETIVO:						823,700.00

Total Programa: 823,700.00

Total general: 823,700.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

POA -2019

FUNCIONAMIENTO

Unidad Organizacional :
85000005 - CULTURA Y DEPORTES

daf
Usuario: rcallizaya
Fecha : 13/09/2018 10:59:07 AM

POTOSÍ - BOLIVIA



PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2019

Estruct. Programática:	85000005	daf
Area Organizacional:	EXTENSION E INTERACCION SOCIAL	Usuario : rcallizaya
Unidad Organizacional:	CULTURA Y DEPORTES	Fecha : 13/09/2018 10:59:18 AM
		Pagina : 1/ 1

DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

La unidad de deportes es brinda diferentes servicios en el área deportiva con los siguientes propósitos: mejorar cuantitativa y cualitativamente la participación de actividades físico deportivas, mejorar la participación competitiva en torneos universitarios para ser los primeros, optimizar el uso de los tiempos disponibles e incrementarlos de acuerdo a programas deportivos.

FUNCIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:

Organizar eventos deportivos internos e interdepartamentales en diferentes disciplinas en los tres sectores de la universidad tanto docente estudiantil y administrativo y competencias del sistema universitario.

ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La unidad es dependiente de extensión universitaria y esta conformada por un jefe de unidad de deporte colaborado por un auxiliar contable y una secretaria.

VISIÓN DE LA UNIDAD

Tener una independencia en el manejo administrativo y económico de todo lo que se refiere al campo deportivo y así lograr una mayor eficacia y eficiencia en el ámbito deportivo.

MISIÓN DE LA UNIDAD

Planificar actividades deportivas para los tres estamentos de la universidad y contribuir a la reducción de consumo de bebidas alcohólicas y otros y fortalecer la actividad física y la recreación sana.

SITUACIÓN ACTUAL (MATRIZ FODA)

FORTALEZAS

- 1.- Se cuenta con auxiliar contable.
- 2.- Se cuenta con canchas deportivas propias de la universidad y dirigidas por la unidad.
- 3.- Dar capacitación de entrenadores en las diferentes áreas deportivas.

DEBILIDADES

- 1.- No se cuenta con el equipo o material deportivo necesario para la preparación deportiva.
- 2.- No se cuenta con una infraestructura adecuada para la administración de la unidad de deportes.
- 3.- No se cuenta con equipos actualizados para la administración en la unidad de deportes.
- 4.- Falta de personal capacitado para la administración y cuerpo técnico para todas las áreas deportivas.

OPORTUNIDADES

- 1.- Se tiene cooperación de otras instituciones aledañas a la universidad.
- 2.- Existe apoyo de Infraestructura en el mantenimiento de los campos deportivos.
- 3.- Existe apoyo de la FUD, FUL, STU.

AMENAZAS

- 1.- Poco o nada de apoyo de las autoridades intermedias.
- 2.- Existe una Burocracia en la tramitación de requerimientos.
- 3.- No existe un apoyo medico en medicina deportiva.

**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL - FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)



daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 10:59:27 AM

Página: 1/ 1

Rev.Ver.:2017

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CULTURA Y DEPORTES					CATEGORIA PROGRAMATICA	85000005				
AREA ESTRATEGICA	3 - INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN										
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 - Fortalecer el desarrollo de las actividades culturales y artísticas en el sub										
OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LINEA BASE	META SIGUIENTE	TIPO	PROGRAMACION SEMESTRAL						
3.3.01.7.- FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL	NUMERO DE PROYECTOS ELABORADO Y EJECUTADOS	0	1	Servicio	I			II			
					0.00			1.00			
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS (OGE)	RECURSOS										
RESULTADO/PRODUCTO (R/P)	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	TOTAL	
OPERACIONES (O)											
1.- OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO : Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF											
└ 1.- RESULTADO/PRODUCTO : Se realizaron 8 Actividades Culturales y Deportivos											
└ PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ II											
└└└ TOTAL											
└└└ 4.00											
└└└ 4.00											
└└└ 8.00											
└ 1.- OPERACION: Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	
INICIO: 02/01/2019 FINAL: 31/12/2019											
RESPONSABLE : ENCARGADO											
MEDIO DE VERIFICACION: - INFORMES											
- Fotografías											
- Certificados											
PROGRAMACION SEMESTRAL:											
└└└ I											
└└└ 50.00%											
└└└ II											
└└└ 50.00%											
└└└ TOTAL											
└└└ 100.00%											
TOTAL RECURSOS PARA EL OBJETIVO::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	
TOTAL RECURSOS PARA LA UNIDAD::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	
TOTAL RECURSOS::	0.00	2,920.00	2,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	



**REQUERIMIENTOS PRESUPUESTARIOS POA DE FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN 2019**

(Expresado en Bolivianos)

daf

Usuario : rcallizaya

Fecha : 13/09/2018 11:00:00 AM

Página: 1/ 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL:		CULTURA Y DEPORTES				CODIGO:	85000005
OBJETIVO	1.-	Apoyar y Orientar Actividades Culturales y Deportivas de la Comunidad Universitaria de la UATF					
RESULTADO	1.-	Se realizaron 8 Actividades Culturales y Deportivos					
ACTIVIDAD	1.-	Desarrollo de Actividades Culturales y Deportivas					
Fte. Org.	PARTIDA PRESUP	CANT.	UNIDAD	DENOMINACION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES			
	22100			Pasajes			
	22110			Pasajes al Interior del País			
41-113	22110	6.00	PASAJE	PASAJE DEPARTAMENTAL	120.00		720.00
				Subtotal 22100			720.00
	22200			Viáticos			
	22210			Viáticos por Viajes al Interior del País.			
41-113	22210	4.00	DIA	VIATICOS JEFES DE SECC., PERSONAL TC. CIUDAD	250.00		1,000.00
				Subtotal 22200			1,000.00
	25000			Servicios Profesionales y Comerciales			
	25700			Capacitación del Personal			
41-113	25700	1.00	GLOBAL	CAPACITACIÓN	1,200.00		1,200.00
				Subtotal 25000			1,200.00
				Total Grupo 200			2,920.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS			
	32000			Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	32100			Papel de Escritorio			
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR	430.00		430.00
41-113	32100	1.00	GLOBAL	PAPEL BOND DE 75 GR PLIEGO	140.00		140.00
41-113	32100	802.00	HOJA	PAPEL BOND COLOR	0.50		401.00
	32200			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
41-113	32200	4.00	PIEZA	ARCHIVADORES DE PALANCA T/OFICIO	25.00		100.00
41-113	32200	2.00	PIEZA	CUADERNOS DE 100 HOJAS	4.00		8.00
41-113	32200	22.00	PIEZA	FOLDERS CORRIENTES	2.00		44.00
41-113	32200	37.00	PLIEGO	CARTULINA CASCARA DE HUEVO	5.00		185.00
				Subtotal 32000			1,308.00
	34000			Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros			
	34500			Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
41-113	34500	1.00	PIEZA	CANASTILLOS BASUREROS DE PLASTICO	13.00		13.00
				Subtotal 34000			13.00
	39000			Productos Varios			
	39500			Útiles de Escritorio y Oficina			
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES FABER CASTELL DIF. COLORES	4.00		16.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	LAPICES HB COLOR NEGRO STAEDTLER	3.00		12.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	BORRADORES PELIKAN	1.50		3.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	BOLIGRAFOS PILOT DIF. COLORES	3.50		14.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	5.00		20.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	PEGAMENTO UHO Nº 14	20.00		40.00
41-113	39500	5.00	CAJA	CLIPS 32 MM	2.00		10.00
41-113	39500	4.00	CAJA	GRAPAS 24/6	2.50		10.00
41-113	39500	2.00	ROLLO	MASKIN TAMAÑO GRANDE	10.00		20.00
41-113	39500	4.00	PIEZA	CINTA DE EMBALAJE	3.50		14.00
41-113	39500	2.00	PIEZA	TINTA PARA IMPRESORA	350.00		700.00
				Subtotal 39000			859.00
				Total Grupo 300			2,180.00
Total Actividad:							5,100.00
TOTAL OBJETIVO:							5,100.00

Total Programa: 5,100.00

Total general: 5,100.00